V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPEES BUREAU VOOR PERSONEELSSELECTIE (EPSO)

AANKONDIGING VAN ALGEMENE VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Belangstelling voor een loopbaan bij de instellingen?
Beantwoordt uw profiel aan onze criteria?
Schrijf u in!
Grijp deze kans!

Het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) organiseert algemene vergelijkende onderzoeken aan de hand van kwalificaties en examens voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van administrateurs (*).

EPSO/AD/204/10 — BEHEER VAN DE STRUCTUURFONDSEN EN HET COHESIEFONDS (AD 6)
EPSO/AD/205/10 — BELASTINGEN/DOUANE (AD 7)

Deze algemene vergelijkende onderzoeken hebben als doel reservelijsten vast te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij de instellingen van de Europese Unie, met name bij de Commissie.

Lees vóór u uw sollicitatie indient aandachtig de leidraad die in Publicatieblad C 184 A van 8 juli 2010 en op de website van EPSO bekendgemaakt is.

Deze leidraad vormt een integrerend onderdeel van de aankondiging van algemeen vergelijkend onderzoek en geeft informatie over het verloop van de inschrijving en de procedure.

INHOUD

I. **ALGEMENE INFORMATIE**

II. **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

III. **TOELATINGSVOORWAARDEN**

IV. **TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT**

V. **ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK**

VI. **RESERVELIJSTEN**

VII. **INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE**

(*) (Elke verwijzing in deze aankondiging naar een persoon van het mannelijke geslacht slaat tevens op personen van het vrouwelijke geslacht.

I. **ALGEMENE INFORMATIE**

1. Aantal geslaagde kandidaten	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Opmerkingen	U kunt zich slechts voor één van deze vergelijkende onderzoeken en voor één deelgebied van vergelijkend onderzoek EPSO/AD/205/10 inschrijven. Bij uw elektronische inschrijving moet u een keuze maken. Deze keuze kan niet meer gewijzigd worden zodra u uw sollicitatie elektronisch hebt bevestigd en ingediend.

II. **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

De specifieke profielen worden in de bijlage nader beschreven.

Het algemene profiel waarnaar de instellingen op zoek zijn, wordt beschreven in punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

III. **TOELATINGSVOORWAARDEN**

Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving moet u voldoen aan de volgende algemene en specifieke voorwaarden:

1. Algemene voorwaarden

a) Onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie.
b) Uw rechten als staatsburger bezitten.
c) Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.
d) In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

2. Specifieke voorwaarden

2.1.	**Vereiste kwalificaties en diploma's** Zie bijlage
2.2.	**Werkervaring** Zie bijlage
2.3.	**Talenkennis** **De officiële talen van de Europese Unie zijn de volgende:** BG (Bulgaars) FI (Fins) NL (Nederlands) CS (Tsjechisch) FR (Frans) PL (Pools) DA (Deens) GA (Iers) PT (Portugees) DE (Duits) HU (Hongaars) RO (Roemeens) EL (Grieks) IT (Italiaans) SK (Slowaaks) EN (Engels) LT (Litouws) SL (Sloveens) ES (Spaans) LV (Lets) SV (Zweeds) ET (Ests) MT (Maltees)
a) Taal 1	**Hoofdtaal:** grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie
en	
b) Taal 2	**Tweede taal (een andere taal dan taal 1):** behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans

IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT

1. Procedure

In eerste instantie wordt op basis van de door u in het elektronische sollicitatieformulier verstrekte gegevens onderzocht of u aan de algemene en specifieke voorwaarden voldoet. Ook de selectie op basis van kwalificaties geschiedt aan de hand van deze gegevens.

a) Uw antwoorden op de vragen over de algemene en specifieke voorwaarden worden bekeken om te bepalen of u behoort tot de kandidaten die voldoen aan alle voorwaarden om te worden toegelaten tot het vergelijkend onderzoek.

b) Vervolgens bepaalt de jury welke van deze kandidaten over de meest relevante kwalificaties beschikken (met name diploma's en werkervaring) ten opzichte van de functieomschrijving en de selectiecriteria zoals beschreven in deze aankondiging. Deze selectie wordt in twee fasen uitgevoerd:

— elke vraag krijgt een gewicht van 1 tot 3, naargelang van het belang dat de jury aan het desbetreffende selectiecriterium (zie bijlage) hecht. Bij de eerste selectie wordt naargelang van het gewicht van de vragen een score toegekend op basis van de antwoorden die u hebt aangekruist in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier. De elektronische sollicitatieformulieren van de kandidaten die hierbij de hoogste score halen, worden onderworpen aan een tweede selectie. Het aantal dossiers dat in de tweede fase wordt onderzocht, bedraagt ongeveer driemaal het aantal kandidaten dat zal worden uitgenodigd voor het assessment;

— bij de tweede selectie onderzoekt de jury de antwoorden van de kandidaten en kent naargelang van de kwalificatie 0 tot 4 punten toe. Dit aantal wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende criterium, zoals onder b) bepaald.

Vervolgens stelt de jury een ranglijst van de kandidaten op. Er worden maximaal driemaal zoveel kandidaten tot het assessment toegelaten als het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging ([1]). Het precieze aantal zal op de website van EPSO worden bekendgemaakt (www.eu-careers.eu).

2. Controle van de verklaringen van de kandidaten

Na afloop van het assessment worden de verklaringen van de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier gecontroleerd door EPSO wat betreft de algemene voorwaarden en door de jury wat betreft de specifieke voorwaarden en de selectie op basis van kwalificaties. Als hierbij blijkt dat de verklaringen niet kunnen worden gestaafd door passende bewijsstukken, wordt de sollicitatie nietig verklaard.

([1]) Kandidaten die niet worden uitgenodigd voor het assessment, kunnen de resultaten van hun beoordeling en het gewicht van elke vraag navragen. Dit verzoek moet binnen tien kalenderdagen na mededeling van de resultaten worden ingediend.

Deze controle wordt uitgevoerd voor de kandidaten die de vereiste minimumscores en de hoogste totaalscores hebben behaald voor de toetsen d), e) en f) van het assessment (zie punt V), te beginnen met de kandidaat met de hoogste score. Deze kandidaten moeten ook de vereiste minimumscores hebben behaald voor de toetsen a), b) en c) met betrekking tot de vaardigheden (zie punt V). Deze controle wordt uitgevoerd in aflopende volgorde van de score totdat het aantal op de reservelijst op te nemen kandidaten, die moeten voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden, is bereikt. De bewijsstukken van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, zullen niet worden onderzocht.

V. **ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK**

1. Uitnodiging voor het assessment	Het assessment vindt in beginsel in Brussel plaats, duurt één of anderhalve dag en omvat een casestudy op het vakgebied en andere onderdelen. U wordt hiervoor uitgenodigd als u behoort tot de kandidaten die: — op basis van hun verklaringen bij de elektronische inschrijving, voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III; en — de hoogste scores hebben behaald bij de beoordeling van hun kwalificaties ([2]).
2. Assessment	De beoordeling van uw redeneervermogen ([3]) omvat de volgende onderdelen: a) verbaal redeneervermogen b) numeriek redeneervermogen c) abstract redeneervermogen. U wordt ook beoordeeld op uw specifieke vaardigheden op het vakgebied en op de volgende algemene vaardigheden: — problemen analyseren en oplossen — communiceren — kwaliteits- en resultaatgericht werken — leren en zich blijven ontwikkelen — prioriteiten stellen en organiseren — doorzetten — samenwerken — leidinggeven. In punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken worden deze vaardigheden nader beschreven. De vaardigheden worden beoordeeld door middel van de volgende onderdelen: d) een casestudy op het vakgebied e) een groepsoefening f) een gestructureerd interview.
3. Talen van het assessment	Taal 2 voor de onderdelen a) tot en met f). Bij de casestudy (onderdeel d)) zal ook de kennis van uw hoofdtaal (taal 1) worden onderzocht.

([2]) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor het assessment uitgenodigd.

([3]) Om praktische redenen kunnen deze tests plaatsvinden in testcentra in de lidstaten, los van de andere onderdelen van het assessment.

4. Score	**Redeneervermogen** a) verbaal: 0-20 punten vereist minimum: 10 punten b) numeriek: 0-10 punten c) abstract: 0-10 punten vereist minimum voor b) en c) tezamen: 10 punten Als u niet slaagt voor de onderdelen a), b) en c), wordt u uitgesloten van verdere deelname. De behaalde scores worden echter niet opgeteld bij de andere assessmentonderdelen. **Specifieke vaardigheden** 0-100 punten vereist minimum: 50 punten **Algemene vaardigheden** 0-80 punten voor alle algemene vaardigheden tezamen (10 punten per vaardigheid) vereist minimum: 3 punten voor elke vaardigheid en 40 punten voor de acht algemene vaardigheden tezamen **Kennis van de hoofdtaal** 0-10 punten vereist minimum: 8 punten

VI. **RESERVELIJSTEN**

1. Inschrijving op de reservelijst	U wordt op de reservelijst opgenomen als u behoort tot de kandidaten die aan alle voorwaarden van punt IV voldoen (zie punt I.1 voor het aantal geslaagde kandidaten) ([4]).
2. Rangschikking	Reservelijsten worden vastgesteld voor elk vergelijkend onderzoek, ingedeeld in groepen naar verdienste (maximaal vier groepen) en met alfabetische rangschikking binnen elke groep.

VII. **INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE**

1. Elektronische inschrijving	U moet zich elektronisch inschrijven volgens de procedure die op de website van EPSO wordt beschreven. Uiterste datum: **26 november 2010 om 12.00 uur 's middags**, Brusselse tijd.
2. Indienen van het sollicitatiedossier	**In een latere fase** en voor zover u behoort tot de kandidaten die tot het assessment worden toegelaten, wordt u verzocht om een volledig sollicitatiedossier in te dienen (ondertekend exemplaar van het elektronische sollicitatieformulier en bewijsstukken). **Uiterste datum**: de termijn wordt u te zijner tijd **uitsluitend** via uw EPSO-account medegedeeld. **Instructies**: zie punt 2.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

([4]) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.

BIJLAGE I

EPSO/AD/204/10 — ADMINISTRATEURS (AD 6)

BEHEER VAN DE STRUCTUURFONDSEN EN HET COHESIEFONDS

Specialisten inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling/Cohesiefonds/Europees Sociaal Fonds/Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling/Europees Visserijfonds

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving van administrateurs (AD 6) op het gebied van de Europese structuurfondsen en vergelijkbare fondsen.

1. **Taken**

De belangrijkste taken zijn:

— analyseren van en onderhandelen over alle voorstellen die een lidstaat indient met het oog op goedkeuring of wijziging van zijn referentie-instrumenten voor de voorbereiding van de programmering van de fondsen ([1]), zijn operationele programma's of grote door de fondsen gefinancierde projecten, alsook andere documenten die op grond van de toepasselijke verordeningen moeten worden overgelegd;

— in voorkomend geval voorbereiden van het onderhandelingsmandaat, deelnemen aan en verslag uitbrengen over de bijeenkomsten van de comités van toezicht;

— onderzoeken van de betalingsaanvragen, analyseren van de jaarverslagen en de strategische verslagen, en verslag uitbrengen over de vooruitgang en de concrete vorderingen van de projecten en programma's;

— advies verstrekken aan de managementautoriteiten en de andere betrokken partijen bij de comités van toezicht over de uitvoerlegging en evaluatie overeenkomstig de EU-verordeningen en met bijzondere aandacht voor de strategie Europa 2020;

— behandelen van de afsluitingsdocumenten van de programma's en projecten, verslag uitbrengen over de resultaten, meewerken aan de tussentijdse evaluatie of de evaluatie achteraf van het programma of het project;

— analyseren van en onderhandelen over de voorstellen die een lidstaat indient met het oog op wijziging van zijn programma's en grote projecten van de periode 2007-2013, onderzoeken van de afsluitingsdossiers van de programma's en projecten van de periode 2000-2006;

— voorbereiden van richtsnoeren, organiseren van en verslag uitbrengen over de jaarlijkse ontmoetingen tussen de Commissie en de bevoegde nationale autoriteiten;

— analyseren van de audit- en controleverslagen en volgen van de toepassing in de praktijk in samenwerking met de bevoegde autoriteiten;

— tot stand brengen van contacten tussen de managementautoriteiten en de andere betrokkenen bij de uitvoering van het programma of het project;

— beheren van contracten die onder de technische bijstand van de EU vallen;

— voorbereiden van antwoorden op schriftelijke en mondelinge vragen van de leden van het Europees Parlement, op petities en op klachten die bij het Parlement worden ingediend, en op vragen om informatie van autoriteiten, betrokken partijen of het publiek;

— voorbereiden van briefings, toespraken en andere documenten na een verzoek van het kabinet, het management of de horizontale diensten;

— opstellen van verslagen over berichtgeving in economische, wetenschappelijke en politieke informatiebronnen in de nationale, regionale of plaatselijke pers of audiovisuele media over de betrokken maatregelen van de EU en in het bijzonder de uitvoering van de programma's, met inbegrip van het toezicht op door de lidstaat verleende staatssteun of op onregelmatigheden;

— zorgen voor follow-upmaatregelen nadat door de lidstaat of de EU-instellingen onregelmatigheden zijn ontdekt, met inbegrip van financiële correcties.

2. **Vereiste kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald op een gebied dat relevant is voor het vakgebied, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt,

of

u moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op een gebied dat relevant is voor het vakgebied, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt, gevolgd door ten minste één jaar relevante werkervaring.

NB: Deze werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren beroepservaring zoals vereist hieronder.

([1]) Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO); Cohesiefonds (CF); Europees Sociaal Fonds (ESF); Europees Visserijfonds (EVF); Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO).

3. **Werkervaring**

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan in het toepassen van administratieve regels en procedures, het opstellen, beheren en uitvoeren van investeringsprogramma's en/of -projecten die met publieke of private middelen of met leningen worden gefinancierd. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties die toegang geven tot het vergelijkend onderzoek.

Als u in het kader van een voltijdse studie gepromoveerd bent op een onderwerp dat verband houdt met het vakgebied kan dit als maximaal één jaar werkervaring worden meegerekend.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u hebt gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

4. **Selectiecriteria**

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Gelet op de specifieke aard van bepaalde vacatures waarin moet worden voorzien, met name die op het gebied van het regionaal beleid, aantoonbare beheersing van ten minste een van de volgende talen, die verplicht moet verschillen van de talen 1 en 2 die overeenkomstig punt III.2.3 van de aankondiging worden gekozen:

   BG (Bulgaars), CS (Tsjechisch), EL (Grieks), ET (Ests), HU (Hongaars), LT (Litouws), LV (Lets), MT (Maltees), PL (Pools), RO (Roemeens), SK (Slowaaks), SL (Sloveens).
2. Een verdere opleiding op een van de volgende gebieden:
   — regionale ontwikkeling;
   — werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
   — plattelandsontwikkeling en landbouw;
   — visserij.
3. Relevante werkervaring op het gebied van beheer, audit, controle en evaluatie van programma's en projecten die gefinancierd worden met middelen uit de structuurfondsen, het Cohesiefonds, het ELFPO of het EVF.
4. Werkervaring zoals beschreven in punt 3, gedurende een langere periode dan de vereiste drie jaar.
5. Werkervaring op een van de interventiegebieden van de betrokken fondsen, bijvoorbeeld:
   — vervoers-, milieu-, telecommunicatie- en energie-infrastructuur;
   — ruimtelijke ordening van stedelijke en plattelandsgebieden;
   — productieve investeringen;
   — onderzoek, ontwikkeling en overdracht van technologie;
   — de toegang van bedrijven tot krediet en financiële engineering;
   — werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
   — plattelandsontwikkeling en landbouw;
   — visserij.
6. Ervaring met onderhandelingen in een nationale of internationale organisatie.
7. Ervaring in academisch onderzoek of in onderwijs op een van de volgende gebieden:
   — regionale ontwikkeling;
   — werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
   — plattelandsontwikkeling en landbouw;
   — ontwikkeling en omschakeling van de visserijsector.
8. Publicaties op een of meerdere van de volgende gebieden:
   — regionale ontwikkeling;
   — werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
   — plattelandsontwikkeling en landbouw;
   — ontwikkeling en omschakeling van de visserijsector.
9. Een master in verband met de in punt 3 beschreven werkervaring.
10. Een doctoraat in verband met de in punt 3 beschreven werkervaring.

BIJLAGE II

EPSO/AD/205/10 — ADMINISTRATEURS (AD 7)

DOUANE/BELASTINGEN

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving door de Europese Commissie van administrateurs (AD 7) op het gebied van douane/belastingen.

1. **Taken**

Deelgebied douane (17 geslaagde kandidaten)

De algemene taak van administrateurs (AD 7) op het gebied van douane omvat het verrichten van analysen, de voorbereiding van verslagen en andere taken in verband met de ontwikkeling en het beheer van de douane-unie, alsook administratieve, adviserende en controletaken op hoog niveau.

Zij moeten in het kader van het douanewetboek, het gemeenschappelijk douanetarief van de EU, de uitvoeringsvoorschriften en andere relevante regels douanewetgeving opstellen en analyseren. Zij houden zich ook bezig met andere specifieke douanekwesties, zoals douanecontrole, de modernisering van de douane en/of de IT-toepassingen op douanegebied. Zij volgen de ontwikkelingen op het vlak van wetgeving en moeten soms ook de instelling vertegenwoordigen en namens haar onderhandelen op EU- en internationaal niveau.

Deelgebied belastingen (17 geslaagde kandidaten)

De algemene taak van administrateurs (AD 7) op het gebied van belastingen omvat het ondersteunen van de beleidsmakers in het vervullen van de taak van hun instelling en het verrichten van de juridische, economische en/of statistische analysen die nodig zijn om op hoog niveau EU-beleid op het gebied van directe en/of indirecte belastingen te initiëren, te ontwikkelen, te beheren en/of te evalueren.

Zij moeten kwesties in verband met directe en/of indirecte belastingen analyseren, dat wil zeggen deze op grond van de toepasselijke belastingregels en -procedures juridisch analyseren, hun effecten analyseren, wetsontwerpen opstellen en economische analysen maken. Zij moeten ook coördinerende taken vervullen en onderhandelen op internationaal niveau in verband met het belastingbeleid van de Europese Unie op de volgende gebieden:

Economische analyse en evaluatie van belastingen

— Analyseren van de economische effecten van nationaal beleid inzake verplichte bijdragen en lasten die een effect hebben op het EU-beleid, met name belastinghervorming en de goedkeuring van nieuwe financieringswetten.

— Evalueren van de economische en financiële gevolgen van belastingmaatregelen die door de Commissie worden voorgesteld.

Directe belastingen

— Verstrekken van hooggespecialiseerd technisch advies over vennootschaps- en/of personenbelasting.

— Volgen van het belastingbeleid van de lidstaten en dat op EU- en internationaal niveau, van de belastingwetgeving van de lidstaten en van de uitvoering van de EU-regels.

Indirecte belastingen

Btw

— Verstrekken van hooggespecialiseerd technisch advies over btw-beleid en -wetgeving.

— Evalueren van btw-controle en preventie van fraude.

— Volgen van de nationale btw-wetgeving.

Overige indirecte belastingen (milieu, vervoer, energie en accijnzen)

— Ontwikkelen van belastingbeleid op het gebied van milieu, vervoer en energie.

— Toepassen van de accijnswetgeving van de EU (alcohol, tabaksproducten en minerale oliën) en ontwikkelen van betere controleprocedures en fraudebestrijding.

— Evalueren van het economische en technische potentieel van nieuwe indirecte belastingen.

2. **Vereiste kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt;

of

u moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt, gevolgd door ten minste één jaar relevante werkervaring.

NB: Deze werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren beroepservaring zoals vereist hieronder.

3. **Werkervaring**

Deelgebied douane

U moet ten minste zes jaar werkervaring hebben opgedaan in verband met de toepassing van de regels en procedures die bij de taken zijn omschreven.

Deelgebied belastingen

U moet ten minste zes jaar werkervaring hebben opgedaan in verband met de toepassing van belastingregels en -procedures of de economische analyse van belastingkwesties. Het kan bijvoorbeeld gaan om de analyse van nationale en/of EU-wetgeving inzake directe en/of indirecte belastingen en/of van relevante kwesties op het gebied van directe en/of indirecte belastingen op basis van inzicht in de economische aspecten, om juridische of economische evaluatie op grond van nationale en/of EU-regels en -procedures, of om economische studies en de voorbereiding van juridische documenten.

Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties die toegang geven tot het vergelijkend onderzoek.

Als u in het kader van een voltijdse studie gepromoveerd bent op een relevant onderwerp kan dit als maximaal drie jaar werkervaring worden meegerekend. Als u in minder dan drie jaar bent gepromoveerd, wordt alleen de feitelijke studieduur in aanmerking genomen.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u hebt gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

4. **Selectiecriteria**

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

Deelgebied douane

1. Werkervaring op het gebied van het opstellen van douanewetgeving, -regels en -procedures (bv. in centrale diensten, een douanekantoor enz.).
2. Werkervaring op het gebied van de uitvoering van douanewetgeving, -regels en -procedures (bv. in centrale diensten, een douanekantoor enz.).
3. Werkervaring op het gebied van douanegerelateerde wetgeving, zoals de wetgeving inzake bescherming van intellectuele-eigendomsrechten, drugsprecursoren, controle van liquide middelen.
4. Werkervaring op het gebied van het gemeenschappelijk handelsbeleid.
5. Werkervaring op het gebied van ander EU-beleid, zoals landbouw, begroting, gezondheid, productveiligheid of milieu, zoals die door de douane wordt toegepast.
6. Werkervaring op het gebied van het gebruik van specifieke douanedatabases en gerelateerde statistische analyse.
7. Werkervaring op het gebied van internationale betrekkingen op het vlak van douane (bv. veiligheid van de toeleveringsketen, bescherming van intellectuele-eigendomsrechten, handelsbevordering).
8. Werkervaring op het gebied van het maken van bedrijfsmodellen.
9. Werkervaring op het gebied van de ontwikkeling van IT-projecten.
10. Master of master-na-master met specialisatie in douanewetgeving, bedrijfsbeheer of -economie.
11. Publicaties en artikelen in verband met douane in vakbladen.
12. Ervaring in multidisciplinaire en multiculturele projectteams.

Deelgebied belastingen

1. Werkervaring in de toepassing van regels en procedures van nationale/internationale/EU-belastingwetgeving inzake:
   — directe belastingen (inkomensbelasting, vennootschapsbelasting, dividendbelasting, successierechten);
   — indirecte belastingen (btw, accijnzen, milieubelasting).

   in:
   — een advocatenkantoor;
   — een bedrijf of een beroepsvereniging (als bedrijfsjurist);
   — een fiscaal advieskantoor;
   — een nationale/internationale organisatie/autoriteit die belastingen heft of een ministerie van financiën/belastingdienst;
   — een universiteit of een onderzoeksorgaan gespecialiseerd in belastingheffing of de economische aspecten van belastingheffing;
   — een gerechtelijke instelling.
2. Werkervaring in de analyse van de effecten van belastingregels op economische concurrentiekracht, solide toename van de ontvangsten en nalevingskosten.
3. Werkervaring in het opstellen van belastingwetgeving.
4. Werkervaring in onderhandelingen op internationaal niveau.
5. Werkervaring in academisch onderzoek of onderwijs op het gebied van belastingen of de economische aspecten van belastingheffing.
6. Werkervaring in de ontwikkeling van IT-projecten.
7. Master of master-na-master met specialisatie in internationale en/of EU-belastingwetgeving inzake directe en/of indirecte belastingen.
8. Een beroepskwalificatie in verband met de taken (bv. een kwalificatie van een belastingadministratie of een vereniging van belastingconsulenten).
9. Master in de rechten of master-na-master in een juridische specialisatie.
10. Master of master-na-master in de economie met klemtoon op één of meerdere van de volgende gebieden: economische aspecten van belastingheffing, overheidsfinanciën, overheidseconomie, economische modellering, econometrie of statistiek.