V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNIH NATEČAJEV EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Vas zanima poklicna kariera v institucijah EU?
Vaš profil ustreza našim merilom?
Prijavite se
Ne izpustite priložnosti za uspeh

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javna natečaja, s katerima bo na podlagi kvalifikacij in preskusov znanja oblikoval rezervne sezname za zaposlovanje upravnih uslužbencev (*).

EPSO/AD/204/10 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 6) NA PODROČJU UPRAVLJANJA STRUKTURNIH SKLADOV/KOHEZIJSKEGA SKLADA
EPSO/AD/205/10 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 7) NA PODROČJU OBDAVČENJA/CARIN

Namen teh natečajev je oblikovati rezervne sezname kandidatov za zapolnitev prostih delovnih mest v okviru institucij Evropske unije, zlasti Komisije.

Kandidati morajo obvezno prebrati Navodila za javne natečaje, ki so objavljena v Uradnem listu C 184 A z dne 8. julija 2010 in na spletišču urada EPSO.

Navodila so sestavni del besedila natečaja ter vsebujejo pravila v zvezi z natečajnim postopkom in pogoji za prijavo.

KAZALO

I. **SPLOŠNI OKVIR**

II. **OPIS NALOG**

III. **SPREJEMNI POGOJI**

IV. **SPREJEM NA NATEČAJ IN POVABILO V OCENJEVALNI CENTER**

V. **JAVNI NATEČAJ**

VI. **REZERVNI SEZNAM**

VII. **PRIJAVA**

(*) V tem natečaju se vsaka navedba osebe v moškem spolu šteje tudi kot navedba osebe v ženskem spolu.

I. **SPLOŠNI OKVIR**

1. Število uspešnih kandidatov	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Opombe	Kandidati se lahko prijavijo le na en sam natečaj in na eno samo področje javnega natečaja EPSO/AD/205/10. Kandidati natečaj izberejo ob elektronski prijavi. Ko prijavo enkrat potrdijo in shranijo, izbire ne morejo več spremeniti.

II. **OPIS NALOG**

Iskani profili so opisani v prilogah.

Profil, ki ga na splošno iščejo institucije, je podrobno opisan v točki 1.2 Navodil za javne natečaje.

III. **SPREJEMNI POGOJI**

Kandidati morajo na zadnji dan roka za elektronsko prijavo izpolnjevati vse naslednje splošne in posebne pogoje:

1. Splošni pogoji

(a) Imeti državljanstvo države članice Evropske unije;
(b) uživati vse državljanske pravice;
(c) izpolniti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
(d) predložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo primernost za opravljanje predvidenega dela.

2. Posebni pogoji

2.1	**Diplome** glej prilogi
2.2	**Delovne izkušnje** glej prilogi
2.3	**Znanje jezikov**
	Uradni jeziki Evropske unije so:
	BG (bolgarščina), CS (češčina), DA (danščina), DE (nemščina), EL (grščina), EN (angleščina), ES (španščina), ET (estonščina), FI (finščina), FR (francoščina), GA (irščina), HU (madžarščina), IT (italijanščina), LT (litovščina), LV (latvijščina), MT (malteščina), NL (nizozemščina), PL (poljščina), PT (portugalščina), RO (romunščina), SK (slovaščina), SL (slovenščina), SV (švedščina)
(a) Jezik 1	**Glavni jezik** temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije
in	
(b) Jezik 2	**Drugi jezik (ki ne sme biti isti kot jezik 1)** zadovoljivo znanje angleščine, francoščine ali nemščine

IV. SPREJEM NA NATEČAJ IN POVABILO V OCENJEVALNI CENTER

1. Postopek

Na podlagi navedb kandidata v prijavi se najprej preveri, ali kandidat izpolnjuje splošne in posebne pogoje natečaja, nato pa se opravi izbor na podlagi kvalifikacij.

(a) Na podlagi navedb kandidata v zvezi s splošnimi in posebnimi pogoji za prijavo se določi, ali je kandidat uvrščen na seznam kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje za sprejem na natečaj.

(b) Komisija nato izmed kandidatov na tem seznamu na podlagi kvalifikacij izbere tiste, katerih kvalifikacije (zlasti diplome in delovne izkušnje) po ravni najbolj ustrezajo vrsti nalog in merilom izbora, opisanim v natečaju. Ta izbor poteka v dveh krogih:

— komisija glede na pomen posameznih meril iz prilog določi vrednost (od 1 do 3) za vsako vprašanje, ki se nanaša na določeno merilo. Prvi izbor na podlagi kvalifikacij se opravi glede na izbrane odgovore v rubriki „preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluateur de talent/talent screener/Talent Filter“) v prijavi in vrednost vsakega od zadevnih vprašanj. Elektronske prijave kandidatov z najvišjim številom točk se uvrstijo v drugi krog izbora. V drugem krogu se pregleda približno trikrat več prijavnih dokumentacij, kot je kandidatov, povabljenih v ocenjevalni center,

— Komisija v drugem krogu izbora pregleda odgovore kandidatov in na podlagi njihovih kvalifikacij vsak odgovor oceni z vrednostmi od 0 do 4. Ta ocena se pomnoži z vrednostjo za vsako vprašanje, navedeno v točki (b).

Komisija nato sestavi seznam kandidatov po teh ocenah. Število kandidatov, povabljenih ([1]) na ustno preverjanje, je največ trikrat višje od števila uspešnih kandidatov, določenega v tem natečaju. To število se objavi na spletni strani urada EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Preverjanje navedb kandidatov

Navedbe kandidatov ob elektronski prijavi bodo preverjene po testiranju v ocenjevalnem centru in na podlagi rezultatov iz tega centra. Urad EPSO bo preverjal izpolnjevanje splošnih pogojev, komisija pa izpolnjevanje posebnih pogojev in meril izbora na podlagi kvalifikacij. Če se s preverjanjem ugotovi, da teh navedb ni mogoče potrditi z ustreznimi dokazili, bodo zadevni kandidati izključeni iz natečaja.

([1]) Kandidati, ki niso bili povabljeni k testiranju v ocenjevalni center, lahko v 10 koledarskih dneh od prejema obvestila o neuvrstitvi v izbirni postopek zahtevajo rezultate svojega ocenjevanja ter vrednosti, ki jih je komisija pripisala vsakemu vprašanju.

Preverjanje kandidatov, ki so med testiranjem v ocenjevalnem centru zbrali najmanjše zahtevano število točk in dosegli najvišje ocene pri testih (d), (e) in (f) skupaj (glej oddelek V), se opravi po uspešnosti v padajočem vrstnem redu. Ti kandidati morajo prav tako zbrati najmanjše zahtevano število točk pri testih sposobnosti (a), (b) in (c) (glej oddelek V). Preverjanje se nadaljuje, dokler ni doseženo število kandidatov, ki dejansko izpolnjujejo vse sprejemne pogoje in ki se lahko vpišejo na rezervni seznam. Dokazila kandidatov pod tem številom se ne bodo preverjala.

V. **JAVNI NATEČAJ**

1. Povabilo v ocenjevalni center	Kandidati, ki: — na podlagi svojih navedb ob elektronski prijavi izpolnjujejo splošne in posebne sprejemne pogoje iz oddelka III ter — so dosegli eno najvišjih ocen ([2]) pri izboru na podlagi kvalifikacij, bodo povabljeni k študiji primera z izbranega področja in k drugim elementom izbora v ocenjevalnem centru. Ta stopnja bo načeloma potekala v Bruslju in bo trajala en dan ali en dan in pol.
2. Ocenjevalni center	Sposobnost razumevanja kandidatov ([3]) se bo ocenjevala na podlagi naslednjih elementov: (a) test verbalnega razumevanja; (b) test numeričnega razumevanja; (c) test abstraktnega razumevanja. Ocenjene bodo tudi posebne sposobnosti kandidatov na izbranem področju in naslednje splošne sposobnosti: — analitično mišljenje in reševanje problemov, — sporazumevanje, — kakovost in učinkovitost, — izobraževanje in razvoj, — razporeditev in organizacija dela, — vzdržljivost, — sodelovanje, — vodstvene sposobnosti. Te sposobnosti so podrobno opisane v točki 1.2 Navodil za javne natečaje. Ocenjene bodo na podlagi naslednjih elementov: (d) študija primera z izbranega področja; (e) skupinska vaja; (f) strukturirani razgovor.
3. Jeziki med testiranjem v ocenjevalnem centru	Jezik 2 za vse elemente od (a) do (f). Preverjalo se bo tudi znanje glavnega jezika kandidata (jezik 1), in sicer pri študiji primera (točka (d)).

([2]) Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati povabljeni v ocenjevalni center.
([3]) Zaradi organizacijskih razlogov se lahko testi razumevanja organizirajo v izbirnih centrih držav članic, neodvisno od drugih preskusov v ocenjevalnem centru.

4. Ocenjevanje	**Sposobnost razumevanja:** (a) verbalno razumevanje: od 0 do 20 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 10 točk (b) numerično razumevanje: od 0 do 10 točk (c) abstraktno razumevanje: od 0 do 10 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (b) in (c) skupaj: 10 točk Kandidate je mogoče izločiti na podlagi testov (a), (b) in (c), vendar se točke, dosežene pri teh testih, ne bodo prištele k točkam drugih elementov iz testiranja v ocenjevalnem centru. **Posebne sposobnosti:** od 0 do 100 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 50 točk **Splošne sposobnosti:** od 0 do 80 točk za splošne sposobnosti skupaj (10 točk na sposobnost) najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 3 točke za vsako sposobnost in 40 točk za vseh 8 splošnih sposobnosti skupaj **Znanje glavnega jezika:** od 0 do 10 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 8 točk

VI. **REZERVNI SEZNAMI**

1. Uvrstitev na rezervne sezname	Komisija uvrsti na rezervni seznam ([4]) tiste kandidate (glej število uspešnih kandidatov v točki 1 oddelka I), ki izpolnjujejo vse pogoje iz oddelka IV.
2. Razvrstitev	Seznami so sestavljeni glede na natečaj in glede na področje ter po skupinah uspešnosti (največ 4), znotraj posamezne skupine uspešnosti pa po abecednem redu.

VII. **PRIJAVA**

1. Elektronska prijava	Kandidati se prijavijo z elektronsko prijavo po postopku, ki je opisan na spletišču urada EPSO. **Rok: 26. november 2010 do 12. ure** po bruseljskem času.
2. Pošiljanje prijavne dokumentacije	Kandidati, ki bodo povabljeni v ocenjevalni center, bodo morali **pozneje** na zahtevo predložiti popolno prijavno dokumentacijo (podpisan obrazec za elektronsko prijavo in dokazila). **Rok:** rok bo sporočen pravočasno in **samo** prek računa EPSO. **Pogoji**: glej točko 2.2 Navodil za javne natečaje.

([4]) Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati uvrščeni na rezervni seznam.

PRILOGA I

EPSO/AD/204/10 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 6)

NA PODROČJU UPRAVLJANJA STRUKTURNIH SKLADOV/KOHEZIJSKEGA SKLADA

Strokovnjaki za Evropski sklad za regionalni razvoj/Kohezijski sklad/Evropski socialni sklad/Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja/Evropski sklad za ribištvo

Ta javni natečaj je razpisan za zaposlovanje upravnih uslužbencev (AD 6) na področju evropskih strukturnih skladov ali podobnih skladov.

1. **Opis delovnega mesta**

Glavne naloge:

— analiza vseh predlogov, ki jih predloži država članica, in pogajanje o teh predlogih, da se odobrijo ali spremenijo njeni referenčni okviri za pripravo načrtovanja programov skladov ([1]), njenih operativnih programov ali velikih projektov, ki se financirajo iz skladov, ter analiza drugih dokumentov, ki se zahtevajo na podlagi veljavnih predpisov, in pogajanje o teh dokumentih,

— sodelovanje pri pogajanjih in po potrebi priprava pogajalskega mandata ter priprava poročil o sestankih nadzornih odborov,

— proučitev zahtevkov za plačila, analiza letnih poročil in strateških poročil ter priprava poročila o napredovanju izvedbe in konkretnem napredku projektov in programov,

— svetovanje organom upravljanja in drugim zainteresiranim stranem v nadzornih odborih pri izvajanju in ocenjevanju v skladu s predpisi Skupnosti, s posebnim poudarkom na strategiji Evropa 2020,

— obdelava dokumentacije o zaključku programov/projektov ter poročanje o rezultatih; prispevek k izvajanju ocenjevanja programa/projekta med izvedbo ali po izvedbi,

— analiza predlogov sprememb, ki jih je predložila država članica, in pogajanja o teh predlogih za njene programe in velike projekte v obdobju 2007–2013; proučitev dokumentacije o zaključku programov in projektov za obdobje 2000–2006,

— organizacija in oblikovanje smernic ter priprava poročila o letnih srečanjih med Komisijo in pristojnimi nacionalnimi organi,

— analiza revizijskih ali nadzornih poročil in spremljanje uporabe na kraju samem v sodelovanju s pristojnimi organi,

— vzpostavitev povezave med upravnimi organi in drugimi partnerji pri izvajanju programa/projekta,

— upravljanje pogodb, podpisanih v okviru tehnične pomoči Skupnosti,

— priprava odgovorov na pisna in ustna vprašanja, ki jih zastavijo poslanci Evropskega parlamenta, na peticije in pritožbe, predložene Parlamentu, ter na zahteve po informacijah organov, zainteresiranih strani ali javnosti,

— priprava poročil, govorov in drugih dokumentov na podlagi zahtev zadevnega GD, hierarhije in horizontalnih služb,

— poročanje o vseh ustreznih virih gospodarskih, znanstvenih ali političnih informacij, zlasti v tiskanih in avdiovizualnih nacionalnih, regionalnih in lokalnih medijih. Te informacije se nanašajo na zadevne politike Skupnosti ter, natančneje, na izvajanje programov, vključno z nadzorovanjem shem državne pomoči, ki jih je država članica sprejela, ali nepravilnosti,

— zagotavljanje nadzorovanja nepravilnosti, ki jih je ugotovila država članica ali institucije Skupnosti, vključno s finančnimi popravki.

2. **Diplome**

Kandidat mora imeti končano raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju v povezavi z zadevnim področjem, ki običajno traja štiri leta ali več.

ALI

Raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju v povezavi z zadevnim področjem, slediti pa ji mora vsaj eno leto delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem, če študij običajno traja vsaj tri leta.

Opomba: Te vsaj enoletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati pri delovnih izkušnjah, ki se zahtevajo v nadaljevanju.

([1]) Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR), Kohezijski sklad, Evropski socialni sklad (ESS), Evropski sklad za ribištvo (ESR), Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP).

3. **Delovne izkušnje**

Kandidat mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj z uporabo pravil in upravnih postopkov, z zasnovo, vodenjem in izvajanjem programov in/ali investicijskih projektov, ki se financirajo iz javnih ali zasebnih sredstev ali s posojili. Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

Doktorat na področju, povezanem z zadevnim področjem, pridobljen med rednim študijem, se lahko pri delovnih izkušnjah upošteva kot največ enoletno obdobje.

Nadaljnje usposabljanje na področju zahtevane specializacije, ki je bilo opravljeno po pridobitvi zahtevane izobrazbe, se lahko pri delovnih izkušnjah upošteva kot največ enoletno obdobje.

4. **Merila za izbor**

Komisija bo v okviru izbora na podlagi kvalifikacij upoštevala naslednje:

1. Zaradi narave nekaterih delovnih mest, zlasti s področja regionalne politike, morajo imeti kandidati dokazilo o znanju vsaj enega od naslednjih jezikov, ki ne sme biti isti kot jezika 1 in 2 iz točke 2.3 v oddelku II:

   (BG) bolgarščina, (CS) češčina, (EL) grščina, (ET) estonščina, (HU) madžarščina, (LT) litovščina, (LV) latvijščina, (MT) malteščina, (PL) poljščina, (RO) romunščina, (SK) slovaščina, (SL) slovenščina.

2. Dodatno izobraževanje na enem od naslednjih področij:
   - — regionalni razvoj,
   - — zaposlovanje, usposabljanje in izobraževanje,
   - — razvoj podeželja in kmetijstvo,
   - — ribiški sektor.
3. Ustrezne delovne izkušnje na področju vodenja, revizije, nadzorovanja in ocenjevanja programov in projektov, financiranih iz strukturnih skladov/Kohezijskega sklada, ter programov in projektov, financiranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za ribištvo.
4. Delovne izkušnje, kot so navedene v točki 3, poleg zahtevanih 3 let.
5. Delovne izkušnje na enem od področij pomoči, za katera so namenjeni zadevni skladi, kot so zlasti:
   - — prometna, okoljska, telekomunikacijska in energetska infrastruktura,
   - — prostorsko načrtovanje urbanih in ruralnih območij,
   - — donosne naložbe,
   - — raziskave, inovacije in prenos tehnologije,
   - — dostop podjetij do posojil in finančni inženiring,
   - — zaposlovanje, usposabljanje in izobraževanje,
   - — razvoj podeželja in kmetijstvo,
   - — ribiški sektor.
6. Pogajalske izkušnje v nacionalni ali mednarodni organizaciji.
7. Izkušnje pri akademskih raziskavah ali poučevanju na enem od naslednjih področij:
   - — regionalni razvoj,
   - — zaposlovanje, usposabljanje in izobraževanje,
   - — razvoj podeželja in kmetijstvo,
   - — razvoj in preoblikovanje ribiškega sektorja.
8. Objave na enem ali več naslednjih področjih:
   - — regionalni razvoj,
   - — zaposlovanje, usposabljanje in izobraževanje,
   - — razvoj podeželja in kmetijstvo,
   - — razvoj in preoblikovanje ribiškega sektorja.
9. Magisterij v povezavi z delovnimi izkušnjami, kot so opisane v točki 3.
10. Doktorat v povezavi z delovnimi izkušnjami, kot so opisane v točki 3.

PRILOGA II

EPSO/AD/205/10 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 7)

NA PODROČJU CARIN/OBDAVČENJA

Ta javni natečaj je razpisan za zaposlovanje upravnih uslužbencev (AD 7) na področju CARIN in OBDAVČENJA Evropske komisije.

1. **Opis nalog**

Področje carin (17 delovnih mest)

Upravni uslužbenci (AD 7) na področju carin morajo na splošno izvajati analize, pripravljati poročila in opravljati druge ustrezne naloge v zvezi z razvojem in upravljanjem carinske unije ter izvajati upravne, svetovalne in nadzorne naloge na visoki ravni.

Uspešni kandidati bodo pozvani, naj naredijo osnutek in analizo carinske zakonodaje, kot je prečiščena v carinskem zakoniku Skupnosti in carinski tarifi Skupnosti, ustreznih izvedbenih določbah in drugih zadevnih predpisih ter na drugih posebnih področjih carin, kot so carinske kontrole, postopek modernizacije carine in/ali aplikacije informacijske tehnologije. Od kandidatov se lahko poleg spremljanja razvoja zakonodaje zahteva tudi, da zastopajo institucije EU na mednarodni ravni in da se pogajajo v njihovem imenu.

Področje obdavčenja (17 delovnih mest)

Upravni uslužbenci (AD 7) na področju obdavčenja morajo na splošno podpirati nosilce odločitev pri izpolnjevanju poslanstva njihove institucije ter na visoki ravni zagotavljati pravne, ekonomske in/ali statistične analize, potrebne za zasnovo, razvoj, vodenje in/ali ocenjevanje politik EU na področju neposrednega in/ali posrednega obdavčevanja.

Uspešni kandidati bodo pozvani, naj analizirajo neposredne in/ali posredne zadeve, naredijo pravno oceno v skladu z davčnimi pravili in postopki, analizirajo njihove vplive in pripravijo zakonske osnutke ali ekonomsko analizo teh zadev. Poleg tega se bo od kandidatov zahtevalo, naj izvajajo naloge usklajevanja in opravljajo pogajanja na mednarodni ravni v zvezi z davčno politiko Evropske unije na naslednjih področjih:

Ekonomska analiza in ocenjevanje obdavčenja:

— analiziranje ekonomskih učinkov nacionalnih politik na obvezne prispevke in dajatve, ki vplivajo na politike EU, s posebnim poudarkom na davčni reformi in sprejemanju novih zakonov o financah,

— ocenjevanje ekonomskih in finančnih posledic davčnih ukrepov, ki jih je predlagala Komisija.

Neposredno obdavčenje:

— zagotavljanje visoko specializiranih tehničnih nasvetov o obdavčenju podjetij in/ali fizičnih oseb,

— spremljanje davčne politike v državah članicah, na ravni EU in na mednarodni ravni, davčna zakonodaja držav članic in izvajanje predpisov EU.

Posredno obdavčenje:

DDV

— Zagotavljanje visoko specializiranih tehničnih nasvetov na področju politike in zakonodaje o DDV,

— ocenjevanje nadzora DDV in preprečevanje goljufij,

— spremljanje nacionalne zakonodaje o DDV.

Drugi posredni davki (na področju okolja, prometa, energetike in trošarin)

— Razvijanje davčne politike v zvezi z okoljem, prometom in energetiko,

— uporaba trošarinske zakonodaje EU (alkohol, tobačni izdelki in mineralna olja), razvijanje okrepljenih nadzornih postopkov in boj proti goljufijam,

— ocenjevanje gospodarskih in tehnoloških potencialov novih neposrednih davkov.

2. **Diplome**

Kandidat mora imeti končano raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več.

ALI

Raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, slediti pa ji mora vsaj eno leto delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem, če študij običajno traja vsaj tri leta.

Opomba: Te vsaj enoletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati pri delovnih izkušnjah, ki se zahtevajo v nadaljevanju.

3. **Delovne izkušnje**

Področje carin

Vsaj 6 let delovnih izkušenj, povezanih z uporabo pravil in postopkov, kot so navedeni v opisu nalog.

Področje obdavčenja

Vsaj 6 let delovnih izkušenj, povezanih z uporabo prepisov in postopkov obdavčenja ali z ekonomskimi analizami vprašanj obdavčenja. Strokovna področja kandidatov so lahko analiza neposredne in/ali posredne nacionalne in/ali evropske davčne zakonodaje ter ustreznih vprašanj v zvezi z neposrednimi in/ali posrednimi davki na podlagi dobrega razumevanja ekonomskih vidikov; pravno ali ekonomsko ocenjevanje teh vprašanj v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi in postopki in/ali veljavnimi predpisi in postopki EU; izvajanje ekonomskih študij in pripravljanje pravnih dokumentov.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

Doktorat na področju, povezanem z zadevnim področjem, pridobljen med rednim študijem, se lahko pri delovnih izkušnjah upošteva kot največ triletno obdobje. Če je kandidat doktorat pridobil v manj kot treh letih, se bo upoštevalo samo dejansko trajanje študija.

Nadaljnje usposabljanje na področju zahtevane specializacije, ki je bilo opravljeno po pridobitvi zahtevane izobrazbe, se lahko pri delovnih izkušnjah upošteva kot največ enoletno obdobje.

4. **Merila za izbor**

Komisija bo v okviru izbora na podlagi kvalifikacij upoštevala naslednje:

Področje carin

1. Delovne izkušnje s pripravo davčne zakonodaje, predpisov in postopkov (npr. v okviru centralnih služb, na carinskem uradu itd.).
2. Delovne izkušnje z izvajanjem davčne zakonodaje, predpisov in postopkov (npr. v okviru centralnih služb, na carinskem uradu itd.).
3. Delovne izkušnje z zakonodajo, povezano s carinami, kot so predpisi o izvrševanju pravic intelektualne lastnine, o predhodnih sestavinah za prepovedane droge, o nadzoru denarnih sredstev.
4. Delovne izkušnje s področja skupne trgovinske politike.
5. Delovne izkušnje z drugih področij politik EU, kot so kmetijstvo, proračun, zdravstvo, varnost proizvodov ali okolje, kot se uporabljajo na področju carin.
6. Delovne izkušnje z uporabo posebnih carinskih podatkovnih baz in s tem povezanih statističnih analiz.
7. Delovne izkušnje v mednarodnih odnosih na področju carin (npr. varnost dobavne verige, izvrševanje pravic intelektualne lastnine, olajšanje trgovine).
8. Delovne izkušnje z modeliranjem poslovnih procesov (Business Process Modeling).
9. Delovne izkušnje z razvijanjem projektov IT.
10. Dodiplomski ali podiplomski študij s specializacijo na področju carinske zakonodaje, menedžmenta ali ekonomije.
11. Objave in članki v znanstvenih revijah s področja carin.
12. Izkušnje v interdisciplinarnih in večkulturnih projektnih skupinah.

Področje obdavčenja

1. Delovne izkušnje z uporabo predpisov in postopkov nacionalnega in/ali mednarodnega/evropskega davčnega prava, zlasti na področju:

   — neposrednega obdavčenja (predvsem obdavčenje dohodkov, obdavčenje pravnih oseb, obdavčenje dividend, davek na dediščino),

   — posrednega obdavčenja (predvsem DDV, trošarine, okoljski davek);

   pridobljene:

   — v odvetniški pisarni,

   — kot pravnik, zaposlen v družbi ali poklicnem združenju, ki se ukvarja s področjem obdavčevanja,

   — v poklicnem podjetju za davčno svetovanje,

   — v nacionalni ali mednarodni carinski organizaciji/organu ali na finančnem/davčnem ministrstvu,

   — na univerzi ali pri raziskovalnem organu, specializiranem za obdavčenje ali ekonomska načela obdavčenja,

   — v pravosodnem organu.

2. Poklicne izkušnje na področju analize učinkov davčnih prepisov na gospodarsko konkurenčnost, zdravo višanje prihodkov in nastalih stroškov usklajevanja.

3. Strokovno znanje o pripravi zakonodaje na področju obdavčenja.

4. Delovne izkušnje s pogajanji na mednarodni ravni.

5. Delovne izkušnje z akademskim raziskovanjem ali poučevanjem na področju davčnega prava ali ekonomskih načel obdavčenja.

6. Delovne izkušnje z razvijanjem projektov IT.

7. Dodiplomski ali podiplomski študij s specializacijo na področju neposrednega in/ali posrednega mednarodnega davčnega prava in/ali davčnega prava na ravni EU.

8. Poklicna kvalifikacija, povezana z naravo nalog (vključno s kvalifikacijo, ki jo je izdala davčna uprava ali združenje davčnih svetovalcev).

9. Dodiplomski ali podiplomski študij na pravni šoli ali fakulteti.

10. Dodiplomski ali podiplomski študij ekonomije s poudarkom na enem ali več naslednjih področjih: ekonomika obdavčenja, javne finance, ekonomika javnih podjetij, ekonomsko modeliranje, ekonometrija ali statistika.