V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS PERSONALO ATRANKOS TARNYBA (EPSO)

PRANEŠIMAS APIE VIEŠUS KONKURSUS EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Domitės karjera mūsų institucijose?
Atitinkate mūsų kriterijus?
Registruokitės
Pasinaudokite visomis sėkmės galimybėmis

Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) rengia viešų konkursų atrankos testus ir egzaminus administratorių rezervo sąrašui sudaryti (*).

EPSO/AD/204/10 — STRUKTŪRINIŲ FONDŲ/SANGLAUDOS FONDO ADMINISTRAVIMAS (AD 6)
EPSO/AD/205/10 — MOKESČIAI/MUITINĖ (AD 7)

Šio konkurso tikslas — sudaryti rezervo sąrašus laisvoms darbo vietoms Europos Sąjungos institucijose, visų pirma Komisijoje, užimti.

Prieš pateikdami paraišką turite atidžiai perskaityti 2010 m. liepos 8 d. Oficialiajame leidinyje C 184 A ir EPSO interneto svetainėje paskelbtą vadovą.

Šis vadovas, kuris yra sudedamoji pranešimo apie konkursą dalis, padės Jums suvokti registracijos procedūrų taisykles ir tvarką.

TURINYS

I. **BENDROJI INFORMACIJA**

II. **PAREIGŲ POBŪDIS**

III. **ATRANKOS REIKALAVIMAI**

IV. **ATRANKA Į KONKURSĄ IR KVIETIMAS Į VERTINIMO CENTRĄ**

V. **VIEŠAS KONKURSAS**

VI. **REZERVO SĄRAŠAI**

VII. **KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?**

(*) Šiame pranešime bet kokia nuoroda į vyriškosios lyties asmenį laikoma nuoroda ir į moteriškosios lyties asmenį.

I. **BENDROJI INFORMACIJA**

1. Laureatų skaičius	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Pastabos	Galite registruotis tik į vieną iš šių konkursų ir tik į vieną iš EPSO/AD/205/10 konkurso sričių. Pasirinkti konkursą reikia atliekant elektroninę registraciją, paraišką pateikus ir patvirtinus elektroniniu būdu, pasirinkimo pakeisti negalima.

II. **PAREIGŲ POBŪDIS**

Konkreti specializacija apibūdinama priede.

Institucijų keliami bendrieji reikalavimai išsamiai aprašyti Viešų konkursų vadovo 1.2 punkte.

III. **ATRANKOS REIKALAVIMAI**

Galutinę elektroninės registracijos dieną privalote atitikti visus šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

1. Bendrieji reikalavimai

a) turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę;
b) naudotis visomis piliečio teisėmis;
c) būti atlikusiam visas įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles;
d) būti tinkamam eiti pareigas moralės atžvilgiu.

2. Specialieji reikalavimai

2.1	**Kvalifikacija** Žr. priedą.
2.2	**Profesinė patirtis** Žr. priedą.
2.3	**Kalbų mokėjimas** **Europos Sąjungos oficialiosios kalbos:** BG (bulgarų) FI (suomių) NL (olandų) CS (čekų) FR(prancūzų) PL (lenkų) DA (danų) GA (airių) PT (portugalų) DE (vokiečių) HU (vengrų) RO (rumunų) EL (graikų) IT (italų) SK (slovakų) EN (anglų) LT (lietuvių) SL (slovėnų) ES (ispanų) LV (latvių) SV (švedų) ET (estų) MT (maltiečių)
a) 1-oji kalba	**Pagrindinė kalba:** labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.
ir	
b) 2-oji kalba	**Antroji kalba (kuri būtinai turi skirtis nuo 1-osios kalbos):** pakankamai gerai mokėti anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą.

IV. **ATRANKA Į KONKURSĄ IR KVIETIMAS Į VERTINIMO CENTRĄ**

1. **Procedūra**

Pirmiausia tikrinami kandidatų paraiškose pateikti duomenys, vertinant, ar jie atitinka bendruosius, specialiuosius ir kvalifikacijos reikalavimus.

a) Siekiant nustatyti, ar būsite įtrauktas į reikalavimus atitinkančių kandidatų sąrašą, bus tikrinami Jūsų atsakymai į klausimus apie bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

b) Po to iš konkurso atrankos reikalavimus atitinkančių kandidatų vertinimo komisija, atsižvelgdama į pareigų pobūdį ir pranešime apie konkursus nurodytus atrankos kriterijus, atrinks turinčius tinkamiausią kvalifikaciją (pvz., diplomus, profesinę patirtį). Ši atranka vyksta dviem etapais:

— kiekvienam priede nurodytam atrankos kriterijui vertinimo komisija suteikia koeficientą nuo 1 iki 3, priklausomai nuo jam teikiamos svarbos. Pirmajame atrankos etape remiamasi kandidato paraiškos laukelyje „Gabumai“ (angl. „Talent Screener“, pranc. „Evaluateur de talent“, vok. „Talent Filter“) pateiktais atsakymais ir kiekvieno iš šių klausimų koeficientu. Į antrąjį atrankos etapą patenka kandidatai, kurių elektroninės paraiškos pirmajame etape įvertintos didžiausiu balų skaičiumi. Šiame antrajame atrankos etape kandidatų, kurių dokumentai tikrinami, skaičius maždaug 3 kartus didesnis už kandidatų, kurie bus kviečiami į vertinimo centrą, skaičių,

— antrajame atrankos etape vertinimo komisija tikrina kandidatų atsakymus ir, atsižvelgdama į kandidato kvalifikaciją, kiekvieną atsakymą įvertina balais nuo 0 iki 4, o šis vertinimas padauginamas iš kiekvieno klausimo koeficiento, kaip nurodyta b punkte.

Atsižvelgdama į šį vertinimą, vertinimo komisija sudaro kandidatų sąrašą. Į vertinimo centrą pakviestų kandidatų ([1]) skaičius neviršija 3 kartus padauginto šiame pranešime apie konkursus nurodyto laureatų skaičiaus. Šis skaičius bus paskelbtas EPSO interneto svetainėje (www.eu-careers.eu).

2. **Kandidatų paraiškų patikra**

Pasibaigus vertinimo centro etapui, atsižvelgdama į jo rezultatus EPSO tikrina elektroninėse paraiškose kandidatų pateiktų duomenų atitiktį bendriesiems reikalavimams, o vertinimo komisija — jų atitiktį specialiesiems ir kvalifikacijos reikalavimams. Jei atlikus patikrą paaiškėja, kad šiems duomenims patvirtinti nepateikti reikiami dokumentai, atitinkami kandidatai pašalinami iš konkurso.

([1]) Į vertinimo centrą nepakviestų kandidatų prašymu, pateiktu per 10 kalendorinių dienų nuo rezultatų pranešimo, jiems gali būti atsiųsti jų vertinimo rezultatai ir vertinimo komisijos atlikto kiekvieno klausimo vertinimo rezultatai.

Mažėjančia nuopelnų tvarka tikrinamos kandidatų, kurie per visus vertinimo centro testus — d, e ir f (žr. V antraštinę dalį) — gavo mažiausius reikalaujamus balus ir geriausią įvertinimą, paraiškos. Šie kandidatai turi būti surinkę mažiausius reikalaujamus balus per gebėjimų tikrinimo a, b ir c testus (žr. V antraštinę dalį). Patikra atliekama tol, kol pasiekiamas kandidatų, kuriuos galima įtraukti į rezervo sąrašą ir kurie iš tikrųjų atitinka visus atrankos reikalavimus, skaičius. Kandidatų, kurie dėl per mažo balų skaičiaus į šį sąrašą nepatenka, patvirtinamieji dokumentai nebus tikrinami.

V. **VIEŠAS KONKURSAS**

1. Kvietimas į vertinimo centrą	Jei patenkate tarp kandidatų, kurie — kaip nurodė atlikdami elektroninę registraciją, atitinka III antraštinėje dalyje išvardytus bendruosius ir specialiuosius atrankos reikalavimus ir — gavo vieną iš geriausių įvertinimų ([2]) per atranką pagal kvalifikaciją, būsite pakviestas dalyvauti Jūsų srities atvejo tyrime ir vertinimo centre rengiamuose kituose vertinimo etapuose, kurie paprastai vyksta Briuselyje vieną arba pusantros dienos.
2. Vertinimo centras	Jūsų mąstymo gebėjimai ([3]) vertinami tokiais būdais: a) žodinio mąstymo testas; b) matematinio mąstymo testas; c) abstrakčiojo mąstymo testas. Taip pat vertinami Jūsų srities specialieji įgūdžiai ir šie bendrieji įgūdžiai: — Analizė ir problemų sprendimas — Bendravimas — Darbo kokybė ir rezultatai — Mokymasis ir tobulinimasis — Prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas — Atkaklumas — Darbas su kitais žmonėmis — Vadovavimas Šie įgūdžiai apibrėžiami Viešų konkursų vadovo 1.2 punkte. Šie įgūdžiai vertinami tokiais būdais: d) srities atvejo tyrimas; e) grupinė užduotis; f) struktūrinis pokalbis.
3. Vertinimo centro kalbos	2-oji kalba — užduočių nuo a iki f atveju. Pagrindinės kalbos (1-osios kalbos) mokėjimas taip pat tikrinamas per atvejo tyrimą (d punktas).

([2]) Jeigu paskutinę vietą užima keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, į vertinimo centrą kviečiami visi šie kandidatai.

([3]) Organizaciniais sumetimais mąstymo gebėjimų testai gali būti rengiami testų centruose valstybėse narėse, nepriklausomai nuo kitų vertinimo centre rengiamų egzaminų.

4. Vertinimas	**Mąstymo gebėjimai** a) žodinis: 0–20 balų mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 10 b) matematinis: 0–10 balų c) abstraktusis: 0–10 balų mažiausias reikalaujamas bendras b ir c testų balų skaičius — 10 a, b ir c testai yra atkrentamieji, tačiau jų balai nepridedami prie kitų vertinimo centro užduočių balų. **Specialieji įgūdžiai** 0–100 balų mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 50 **Bendrieji įgūdžiai** 0–80 balų už visus bendruosius įgūdžius (10 balų už įgūdį) mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 3 už kiekvieną įgūdį ir 40 už visus 8 bendruosius įgūdžius **Pagrindinės kalbos mokėjimas** 0–10 balų mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 8

VI. **REZERVO SĄRAŠAI**

1. Įtraukimas į rezervo sąrašus	Vertinimo komisija Jūsų pavardę įtraukia į rezervo sąrašą ([4]) (žr. laureatų skaičių, I antraštinė dalis, 1 punktas), jei patenkate tarp kandidatų, atitinkančių visus IV antraštinės dalies reikalavimus.
2. Skirstymas	Sąrašai sudaromi pagal konkursą, konkurso sritį ir nuopelnų grupę (ne daugiau kaip 4 grupės), o kiekvienoje nuopelnų grupėje — pagal abėcėlę.

VII. **KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?**

1. Elektroninė registracija	Registruotis reikia elektroniniu būdu EPSO interneto svetainėje nurodyta tvarka. **Galutinė data: 2010 m. lapkričio 26 d. 12.00 val. (vidurdienis)** Briuselio laiku.
2. Kandidato paraiškos pateikimas	**Vėlesniu etapu**, jeigu pateksite tarp kandidatų, kviečiamų į vertinimo centrą, Jūsų bus paprašyta pateikti visus paraiškos dokumentus (pasirašytą elektroninę paraišką ir patvirtinamuosius dokumentus). **Galutinė data:** galutinė data tinkamu laiku bus pranešta **tik** per Jūsų EPSO aplanką. **Tvarka:** žr. Viešų konkursų vadovo 2.2 punktą.

([4]) Jeigu paskutinę vietą užima keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, į rezervo sąrašus įtraukiami visi šie kandidatai.

I PRIEDAS

EPSO/AD/204/10 — ADMINISTRATORIAI (AD 6)

STRUKTŪRINIŲ FONDŲ/SANGLAUDOS FONDO ADMINISTRAVIMAS

Europos regioninės plėtros fondo/Sanglaudos fondo/Europos socialinio fondo/Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai/Europos žuvininkystės fondo specialistai

Šis viešas konkursas rengiamas AD 6 kategorijos Europos struktūrinių arba kitų fondų administratoriams įdarbinti.

1. **Pareigų pobūdis**

Pagrindinės užduotys:

— analizuoti visus valstybių narių pateiktus pasiūlymus, kuriais siekiama patvirtinti arba iš dalies pakeisti pagrindines fondų ([1]) programų rengimo priemones, jų veiklos programas arba svarbius iš fondų finansuojamus projektus, taip pat kitus dokumentus, kurių reikalaujama pagal taikomus reglamentus, ir vesti derybas dėl jų,

— dalyvauti derybose ir, kai reikia, rengti derybų įgaliojimus ir priežiūros komitetų posėdžių ataskaitas,

— nagrinėti mokėjimo paraiškas, analizuoti metines ir strategines ataskaitas, rengti projektų ir programų įgyvendinimo eigos ir konkrečios pažangos ataskaitas,

— patarinėti valdymo institucijoms ir kitoms priežiūros komitetų veikloje dalyvaujančioms šalims įgyvendinimo ir vertinimo remiantis Bendrijos reglamentais klausimais, ypatingą dėmesį skiriant strategijai „Europa 2020“,

— tvarkyti programų ir (arba) projektų užbaigimo dokumentus, teikti rezultatų ataskaitas. Prisidėti rengiant programos ir (arba) projekto įvertinimą jam įpusėjus arba jį užbaigus,

— analizuoti valstybių narių pateiktus pasiūlymus iš dalies keisti 2007–2013 m. programas ir svarbius projektus ir vesti derybas dėl jų. Nagrinėti 2000–2006 m. programų ir projektų užbaigimo dokumentus,

— rengti kasmetinius Komisijos ir kompetentingų nacionalinių institucijų susitikimus, jų gaires ir ataskaitas,

— nagrinėti audito arba kontrolės ataskaitas ir bendradarbiaujant su kompetentingomis institucijomis stebėti jų taikymą vietoje,

— padėti valdymo institucijoms užmegzti ryšius su kitais programos ir (arba) projekto įgyvendinimo partneriais,

— administruoti Bendrijos techninės pagalbos sutartis,

— rengti atsakymus į Europos Parlamento narių raštu ir žodžiu pateiktus klausimus, Europos Parlamentui įteiktas peticijas ir skundus, valdžios institucijų, suinteresuotųjų šalių arba visuomenės pateiktus informacijos prašymus,

— kabineto, vadovų ir horizontaliųjų tarnybų prašymu rengti pranešimus, kalbas ir kitus dokumentus,

— pasitelkiant nacionalinę, regionų ar vietinę spaudą bei garso ir vaizdo žiniasklaidą pranešti visą svarbią informaciją (ekonominę, mokslinę ar politinę) apie susijusias Bendrijos politikos sritis, o dar konkrečiau — apie įgyvendinamas programas, įskaitant valstybės narės priimtų valstybės pagalbos schemų kontrolę arba pažeidimus,

— užtikrinti valstybės narės arba Bendrijos institucijų nustatytų pažeidimų kontrolę, įskaitant finansinių klaidų ištaisymą.

2. **Kvalifikacija**

Išsilavinimas turi atitikti ketverių metų arba ilgesnes su pareigomis susijusios srities diplomu patvirtintas universitetines studijas.

ARBA

Išsilavinimas turi atitikti ne trumpesnes nei trejų metų su pareigomis susijusios srities diplomu patvirtintas universitetines studijas, po kurių įgyta ne trumpesnė nei vienerių metų profesinė patirtis su pareigomis susijusioje srityje.

Pastaba. Bent vienerių metų profesinė patirtis yra sudedamoji diplomo dalis, neįskaičiuojama į reikalaujamos profesinės patirties metų skaičių.

([1]) Europos regioninės plėtros fondas (ERPF), Sanglaudos fondas (SF), Europos socialinis fondas (ESF), Europos žuvininkystės fondas (EŽF), Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai (EŽŪFKP).

3. **Profesinė patirtis**

Reikia turėti ne mažesnę kaip trejų metų profesinę patirtį taikant administracines taisykles ir procedūras, taip pat kuriant, administruojant ir įgyvendinant programas ir (arba) investicinius projektus, finansuojamus iš valstybinių arba privačių lėšų bei paskolų. Į šią profesinę patirtį atsižvelgiama tik tuomet, jei ji įgyta gavus diplomą, suteikiantį teisę dalyvauti konkurse.

Į susijusios srities mokslų daktaro diplomą, įgytą nepertrauktų studijų metu, gali būti atsižvelgiama, įskaičiuojant ne ilgesnį nei vienerių metų laikotarpį.

Į papildomą išsilavinimą, susijusį su reikiama specializacija ir įgytą gavus reikiamą diplomą, gali būti atsižvelgiama, įskaičiuojant laikotarpį iki vienerių metų.

4. **Atrankos kriterijai**

Atlikdama atranką pagal kvalifikaciją, vertinimo komisija gali atsižvelgti į šiuos aspektus:

1. Dėl kai kurių pareigų pobūdžio, ypač regioninės politikos srityje — dokumentais patvirtintą vienos iš šių kalbų, kuri būtinai turi skirtis nuo II antraštinės dalies 2.3 punkte nurodytos 1 ir 2 kalbų, mokėjimą:

   (BG) bulgarų, (CS) čekų, (EL) graikų, (ET) estų, (HU) vengrų, (LT) lietuvių, (LV) latvių, (MT) maltiečių, (PL) lenkų, (RO) rumunų, (SK) slovakų, (SL) slovėnų.
2. Papildomą išsilavinimą vienoje iš šių sričių:
   — regioninė plėtra,
   — užimtumas, mokymas ir švietimas,
   — kaimo plėtra ir žemės ūkis,
   — žuvininkystės sektorius.
3. Atitinkamą profesinę patirtį iš struktūrinių fondų/Sanglaudos fondo, EŽŪKPF ir EŽF finansuojamų programų ir projektų administravimo, audito, kontrolės ir vertinimo srityje.
4. Didesnę nei 3 punkte apibūdintą reikalaujamą trejų metų patirtį.
5. Profesinę patirtį vienoje iš susijusių fondų veiklos sričių:
   — transporto, aplinkos, telekomunikacijų ir energijos infrastruktūra,
   — miesto ir kaimo vietovių planavimas,
   — investicijos į gamybą,
   — moksliniai tyrimai, inovacijos ir technologijų perdavimas,
   — įmonių finansavimas ir finansų inžinerija,
   — užimtumas, mokymas ir švietimas,
   — kaimo plėtra ir žemės ūkis,
   — žuvininkystės sektorius.
6. Derybų patirtį nacionalinėje arba tarptautinėje organizacijoje.
7. Mokslinių tyrimų arba dėstymo patirtį vienoje iš šių sričių:
   — regioninė plėtra,
   — užimtumas, mokymas ir švietimas,
   — kaimo plėtra ir žemės ūkis,
   — žuvininkystės sektoriaus plėtra ir pertvarkymas.
8. Publikacijas viena ar keliomis iš šių temų:
   — regioninė plėtra,
   — užimtumas, mokymas ir švietimas,
   — kaimo plėtra ir žemės ūkis,
   — žuvininkystės sektoriaus plėtra ir pertvarkymas.
9. Magistrantūros studijas, susijusias su 3 punkte nurodyta profesine patirtimi.
10. Doktorantūros studijas, susijusias su 3 punkte nurodyta profesine patirtimi.

II PRIEDAS

EPSO/AD/205/10 — ADMINISTRATORIAI (AD 7)

MUITINĖ/MOKESČIAI

Šis viešas konkursas rengiamas AD 7 kategorijos MUITINĖS/MOKESČIŲ srities administratoriams Europos Komisijoje įdarbinti.

1. **Pareigų pobūdis**

Muitinės sritis (17 laureatų)

Bendra muitinės srities AD 7 kategorijos administratorių veikla — atlikti tyrimus, rengti ataskaitas ir vykdyti kitas užduotis, susijusias su muitų sąjungos kūrimu ir administravimu, taip pat aukšto lygio administravimo, konsultavimo ir kontrolės užduotis.

Konkurso laureatai rengs ir nagrinės muitinės teisės aktus, konsoliduotus Bendrijos muitinės kodeksu ir Bendrijos muitų tarifu, atitinkamas įgyvendinimo nuostatas ir kitas taisykles, taip pat teisės aktus kitose su muitine susijusiose srityse, tokiose kaip muitinės kontrolė, muitinės modernizavimo procesas ir (arba) jos IT programos. Jiems gali tekti ne tik stebėti teisėkūros pokyčius, bet ir atstovauti institucijai bei jos vardu dalyvauti ES ir tarptautinio lygio derybose.

Mokesčių sritis (17 laureatų)

Bendra mokesčių srities AD 7 kategorijos administratorių veikla — padėti sprendimų priėmėjams vykdyti savo institucijos funkcijas, atlikti teisinę, ekonominę ir (arba) statistinę analizę, reikalingą ES politikai tiesioginio ir (arba) netiesioginio apmokestinimo srityje inicijuoti, kurti, administruoti ir (arba) vertinti aukštu lygmeniu.

Konkurso laureatai nagrinės su tiesioginiu ir (arba) netiesioginiu apmokestinimu susijusius klausimus, atliks teisinį vertinimą remdamiesi taikomomis mokesčių srities taisyklėmis ir procedūromis, nagrinės jų poveikį, teiks teisės aktų projektus arba šių klausimų ekonominę analizę. Jie taip pat turės atlikti koordinavimo užduotis ir dalyvauti tarptautinėse derybose, susijusiose su Europos Sąjungos mokesčių politika šiose srityse:

Ekonominė analizė ir mokesčių vertinimas

— Nagrinėti nacionalinės politikos privalomųjų įmokų ir mokesčių srityje, darančios įtaką ES politikai, ekonominį poveikį, ypač mokesčių reformai ir naujų finansinių įstatymų priėmimui.

— Vertinti Komisijos siūlomų mokesčių priemonių ekonomines ir finansines pasekmes.

Tiesioginis apmokestinimas

— Teikti labai specializuotas technines konsultacijas įmonių ir (arba) fizinių asmenų apmokestinimo klausimais.

— Stebėti valstybių narių mokesčių politiką ES ir tarptautiniu lygmeniu, valstybių narių mokesčių teisės aktus ir tai, kaip įgyvendinamos ES taisyklės.

Netiesioginis apmokestinimas

PVM

— Teikti labai specializuotas technines konsultacijas PVM politikos ir teisės aktų srityje.

— Vertinti PVM kontrolę ir sukčiavimo prevenciją.

— Stebėti PVM srities nacionalinės teisės aktus.

Kiti netiesioginiai mokesčiai (aplinka, transportas, energija ir akcizai)

— Formuoti su aplinka, transportu ir energija susijusią mokesčių politiką.

— Taikyti ES akcizų teisės aktus (alkoholis, tabako gaminiai ir mineralinis kuras), plėtoti sustiprintas kontrolės procedūras ir kovoti su sukčiavimu.

— Vertinti ekonomines ir technines naujų netiesioginių mokesčių galimybes.

2. **Kvalifikacija**

Išsilavinimas turi atitikti diplomu patvirtintas susijusios profesinės srities ketverių metų arba ilgesnes universitetines studijas.

ARBA

Išsilavinimas turi atitikti ne trumpesnes nei trejų metų su pareigomis susijusios srities diplomu patvirtintas universitetines studijas, po kurių įgyta ne trumpesnė nei vienerių metų profesinė patirtis su pareigomis susijusioje srityje.

Pastaba. Bent vienerių metų profesinė patirtis yra sudedamoji diplomo dalis, neįskaičiuojama į reikalaujamos profesinės patirties metų skaičių.

3. **Profesinė patirtis**

Muitinės sritis

Ne mažesnė kaip 6 metų profesinė patirtis taikant pareigų pobūdžio apraše nurodytas taisykles ir procedūras.

Mokesčių sritis

Ne mažesnė kaip 6 metų profesinė patirtis taikant mokesčių taisykles ir procedūras arba atliekant mokesčių klausimų ekonominę analizę. Patirtis turi apimti šias sritis: nacionalinių ir (arba) ES tiesioginio ir (arba) netiesioginio apmokestinimo teisės aktų analizė; susijusių tiesioginio ir (arba) netiesioginio apmokestinimo klausimų analizė remiantis geru ekonominių aspektų suvokimu; jų teisinis ir ekonominis vertinimas atsižvelgiant į nacionalines ir (arba) ES taisykles ir procedūras; ekonominiai tyrimai ir teisės dokumentų rengimas.

Į šią profesinę patirtį atsižvelgiama tik tuomet, jei ji įgyta gavus diplomą, suteikiantį teisę dalyvauti konkurse.

Į susijusios srities mokslų daktaro diplomą, įgytą nepertrauktų studijų metu, gali būti atsižvelgiama, įskaičiuojant ne ilgesnį nei trejų metų laikotarpį. Jei kandidatas įgijo daktaro diplomą per trumpesnį nei trejų metų laikotarpį, įskaičiuojama tik faktinė studijų trukmė.

Į papildomą mokymą, susijusį su reikiama specializacija ir įgytą gavus reikiamą diplomą, gali būti atsižvelgiama, įskaičiuojant laikotarpį iki vienerių metų.

4. **Atrankos kriterijai**

Atlikdama atranką pagal kvalifikaciją, vertinimo komisija gali atsižvelgti į šiuos aspektus:

Muitinės sritis

1. Profesinę patirtį rengiant muitinės teisės aktus, taisykles ir procedūras (pvz., centrinėse tarnybose, muitinėje ir pan.).
2. Profesinę patirtį įgyvendinant muitinės teisės aktus, taisykles ir procedūras (pvz., centrinėse tarnybose, muitinėje ir pan.).
3. Profesinę patirtį su muitine susijusių teisės aktų srityje, pvz., intelektinės nuosavybės teisių (INT) įgyvendinimo reglamentai, narkotinių medžiagų pirmtakai, grynųjų pinigų kontrolė.
4. Profesinę patirtį bendros prekybos politikos srityje.
5. Profesinę patirtį kitose muitinės taikomose ES politikos srityse, pvz., žemės ūkio, biudžeto, sveikatos, produktų saugos arba aplinkos.
6. Profesinę patirtį naudojant konkrečias muitinės duomenų bazes ir duomenų statistinės analizės srityje.
7. Profesinę tarptautinių santykių muitinės srityje patirtį (pvz., tiekimo grandinės saugumas, INT įgyvendinimas, prekybos lengvinimas).
8. Profesinę veiklos procesų modeliavimo patirtį.
9. Profesinę IT projektų kūrimo patirtį.
10. Antrosios arba trečiosios pakopos studijas su specializacija muitų teisės, verslo valdymo arba ekonomikos srityje.
11. Muitinės srities publikacijų ir straipsnių skelbimą mokslinėje spaudoje.
12. Patirtį daugiadalykėse ir daugiakultūrėse projektų grupėse.

Mokesčių sritis

1. Profesinę patirtį taikant nacionalines ir (arba) tarptautines ir (arba) ES mokesčių teisės taisykles ir procedūras, ypač:
   — tiesioginio apmokestinimo srityje (pajamų apmokestinimas, įmonių apmokestinimas, pelno apmokestinimas, paveldėjimo mokestis),
   — netiesioginio apmokestinimo srityje (PVM, akcizai, aplinkos mokesčiai),

   įgytą bet kurioje iš šių įstaigų:
   — advokato kontora,
   — bendrovė arba profesinė asociacija,
   — profesionalių mokesčių konsultantų bendrovė,
   — nacionalinė ir (arba) tarptautinė mokesčių organizacija ir (arba) institucija arba finansų ir (arba) mokesčių ministerija,
   — universitetas arba mokslinių tyrimų įstaiga, kuri specializuojasi mokesčių arba mokesčių ekonomikos srityje,
   — teisminė institucija.
2. Profesinę patirtį nagrinėjant mokesčių taisyklių poveikį ekonomikos konkurencingumui, nuosaikiam pajamų didėjimui ir reikalavimų laikymosi išlaidoms.
3. Profesinę patirtį rengiant mokesčių srities teisės aktus.
4. Derybų tarptautiniu lygmeniu patirtį.
5. Profesinę mokesčių teisės arba mokesčių ekonomikos srities mokslinių tyrimų arba dėstymo patirtį.
6. Profesinę IT projektų kūrimo patirtį.
7. Antrosios arba trečiosios pakopos studijas su specializacija tiesioginių ir (arba) netiesioginių, tarptautinių ir (arba) ES mokesčių teisės srityje.
8. Su pareigų pobūdžiu susijusią profesinę kvalifikaciją (įskaitant mokesčių administracijos arba mokesčių konsultantų asociacijos išduotą diplomą).
9. Antrosios arba trečiosios pakopos studijas teisės mokykloje arba fakultete.
10. Antrosios arba trečiosios pakopos studijas ekonomikos srityje su viena ar keliomis specializacijomis: mokesčių ekonomika, valstybės finansai, valstybės ekonomika, ekonominis modeliavimas, ekonometrija arba statistika.