V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

OFICIUL EUROPEAN PENTRU SELECȚIA PERSONALULUI

ANUNȚ DE CONCURSURI GENERALE — EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Sunteți interesat de o carieră în instituțiile europene?
Profilul dumneavoastră corespunde criteriilor noastre?
Înscrieți-vă!
Oferiți-vă toate șansele de reușită!

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează concursuri generale care constau într-o selecție pe bază de dosare și în susținerea unor examene în vederea constituirii unei liste de rezervă pentru recrutarea de administratori (*).

EPSO/AD/204/10 — GESTIONAREA FONDURILOR STRUCTURALE/FONDURILOR DE COEZIUNE (AD 6)
EPSO/AD/205/10 — FISCALITATE/VAMĂ (AD 7)

Concursurile au ca obiect constituirea unor liste de rezervă pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor Uniunii Europene, în special din cadrul Comisiei.

Înainte de a vă depune candidatura, trebuie să citiți cu atenție ghidul publicat în Jurnalul Oficial C 184 A din 8 iulie 2010, precum și pe site-ul internet al EPSO.

Acest ghid, care face parte integrantă din anunțul de concurs, vă va ajuta să înțelegeți regulile privind procedura de concurs și modalitățile de înscriere.

CUPRINS

I. **CADRU GENERAL**

II. **NATURA ATRIBUȚIILOR**

III. **CONDIȚII DE ADMITERE**

IV. **ADMITEREA LA CONCURS ȘI INVITAȚIA DE A PARTICIPA LA ETAPA „CENTRU DE EVALUARE”**

V. **CONCURS GENERAL**

VI. **LISTE DE REZERVĂ**

VII. **CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?**

(*) Orice trimitere, în prezentul anunț, la o persoană de sex masculin se înțelege ca fiind făcută și la o persoană de sex feminin.

I. CADRU GENERAL

1. Numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Observații	Nu vă puteți înscrie decât la unul dintre aceste concursuri și la un singur domeniu al concursului EPSO/AD/205/10. Această alegere trebuie făcută în momentul înscrierii electronice și nu va putea fi modificată după ce v-ați confirmat și v-ați validat actul de candidatură pe cale electronică.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR

Profilurile specifice sunt descrise în anexă.

Profilul general căutat de instituții este detaliat la punctul 1.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale.

III. CONDIȚII DE ADMITERE

La data stabilită ca dată-limită pentru înscrierea electronică, trebuie să îndepliniți toate condițiile generale și specifice enumerate în cele ce urmează:

1. Condiții generale

(a) Să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene.
(b) Să beneficiați de drepturile cetățenești.
(c) Să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar.
(d) Să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Condiții specifice

2.1.	**Calificări și diplome** A se vedea anexa.
2.2.	**Experiență profesională** A se vedea anexa.
2.3.	**Cunoștințe lingvistice** **Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele:** BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI (finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HU (maghiară), IT (italiană), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (olandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă), SV (suedeză)
(a) Limba 1	**Limba principală:** O cunoaștere temeinică a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.
și	
(b) Limba 2	**A doua limbă (obligatoriu diferită de limba 1):** Cunoașterea satisfăcătoare a limbii engleze, franceze sau germane.

IV. ADMITEREA LA CONCURS ȘI INVITAȚIA DE A PARTICIPA LA ETAPA „CENTRU DE EVALUARE”

1. Procedură

Analiza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de către candidați și selecția pe bază de dosare sunt efectuate într-o primă etapă pe baza informațiilor furnizate în actul de candidatură.

(a) Răspunsurile dumneavoastră la întrebările privind îndeplinirea condițiilor generale și specifice vor fi evaluate pentru a se determina dacă faceți parte din lista de candidați care întrunesc toate condițiile de admitere la concurs.

(b) În continuare, din rândul candidaților de pe această listă, comisia de evaluare efectuează o selecție, pe bază de dosare, a candidaților care posedă calificările cele mai pertinente (în special diplome, experiență profesională) în raport cu natura atribuțiilor și criteriile de selecție descrise în anunțul de concurs. Această selecție se efectuează în două etape:

— în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu indicat în anexă, comisia de evaluare stabilește ponderea (de la 1 la 3) a fiecărei întrebări aferente criteriului respectiv. O primă selecție pe bază de dosare se efectuează în funcție de răspunsurile bifate în căsuța „evaluare a talentelor” (*évaluateur de talent*, *talent screener*, *Talent Filter*) din actul de candidatură și de ponderea fiecărei astfel de întrebări. Actele de candidatură electronică ale candidaților care au obținut cel mai mare număr de puncte vor fi supuse unei a doua selecții. În cursul celei de a doua selecții, numărul dosarelor analizate corespunde unui număr de aproximativ 3 ori mai mare decât numărul candidaților invitați la etapa „centru de evaluare”;

— în cursul celei de a doua selecții, comisia de evaluare analizează răspunsurile candidaților și atribuie, în funcție de calificările acestora, un punctaj de la 0 la 4 pentru fiecare răspuns, care este înmulțit cu ponderea fiecărei întrebări.

Comisia de evaluare stabilește apoi un clasament al candidaților în funcție de aceste punctaje. Numărul candidaților invitați ([1]) la etapa „centru de evaluare” corespunde unui număr de cel mult 3 ori mai mare decât numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă, indicat în prezentul anunț de concurs. Acest număr se va publica pe site-ul internet al EPSO (www.eucareers.eu).

2. Verificarea informațiilor furnizate de candidați

La finele etapei „centru de evaluare” și în funcție de rezultate, informațiile furnizate de candidați în actul de candidatură electronic vor fi verificate de EPSO în ceea ce privește condițiile generale și de comisia de evaluare în ceea ce privește condițiile specifice și selecția pe bază de dosare. Dacă în urma acestei verificări reiese că informațiile nu sunt coroborate cu documentele justificative pertinente, candidații în cauză vor fi excluși din concurs.

([1]) Candidații care nu au fost invitați la etapa „centru de evaluare” pot obține, în baza unei cereri depuse în 10 zile calendaristice de la data notificării faptului că nu au fost admiși la concurs, rezultatele evaluării lor, precum și ponderea acordată de comisia de evaluare fiecărei întrebări.

Verificarea este efectuată, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pentru candidații care au obținut punctajul minim necesar și cele mai bune punctaje pentru ansamblul testelor (d), (e), (f) la etapa „centru de evaluare" (a se vedea titlul V). Acești candidați trebuie să fi obținut și punctajul minim necesar la testele de aptitudini (a), (b) și (c) (a se vedea titlul V). Această verificare se efectuează până când se atinge numărul de candidați care pot fi înscriși pe lista de rezervă și care îndeplinesc efectiv toate condițiile de admitere. Documentele justificative ale candidaților situați sub acest număr nu vor fi examinate.

V. **CONCURS GENERAL**

1. Invitația de a participa la etapa „centru de evaluare"	Dacă faceți parte dintre candidații: — care, în baza informațiilor furnizate cu ocazia înscrierii electronice, îndeplinesc condițiile generale și specifice de la titlul III și — care au obținut unul dintre cele mai bune punctaje ([2]) în urma selecției pe bază de dosare, veți fi invitat să participați la studiul de caz în domeniu și la celelalte elemente în centrul de evaluare, care se vor desfășura, în principiu, la Bruxelles, pe durata unei zile sau a unei zile și jumătate.
2. Centrul de evaluare	Vă vor fi evaluate aptitudinile în materie de raționament ([3]) prin intermediul următoarelor elemente: (a) test de raționament verbal; (b) test de raționament numeric; (c) test de raționament abstract. De asemenea, vă vor fi evaluate competențele specifice în domeniu, precum și următoarele competențe generale: — analizarea și rezolvarea problemelor; — comunicare; — oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate; — învățare și dezvoltare; — stabilirea priorităților și organizare; — perseverență; — lucrul în echipă; — capacități de conducere. Aceste competențe sunt definite la punctul 1.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale. Aceste competențe vor fi evaluate prin intermediul următoarelor elemente: (d) studiu de caz în domeniu; (e) exercițiu de grup; (f) interviu structurat.
3. Limbile în care se desfășoară etapa „centru de evaluare"	Limba 2 pentru toate elementele de la (a) la (f). În cadrul studiului de caz [elementul (d)], va fi examinată și cunoașterea limbii dumneavoastră principale (limba 1).

([2]) În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați la etapa „centru de evaluare".

([3]) Din motive organizatorice, testele de raționament ar putea fi organizate în centre de testare din statele membre, independent de celelalte probe care se desfășoară în centrul de evaluare.

4. Punctaj	**Aptitudini în materie de raționament** (a) Verbal: de la 0 la 20 de puncte Punctaj minim obligatoriu: 10 puncte (b) Numeric: de la 0 la 10 puncte (c) Abstract: de la 0 la 10 puncte Punctajul minim obligatoriu pentru testele (b) și (c) luate împreună: 10 puncte Testele (a), (b) și (c) sunt eliminatorii, însă punctele obținute la acestea nu vor fi adunate la punctele obținute la celelalte elemente din etapa „centru de evaluare”. **Competențe specifice** De la 0 la 100 de puncte Punctaj minim obligatoriu: 50 de puncte **Competențe generale** De la 0 la 80 de puncte pentru toate competențele generale luate împreună (10 puncte pentru fiecare competență) Punctaj minim obligatoriu: 3 puncte pentru fiecare competență; și 40 de puncte pentru cele 8 competențe generale luate împreună **Cunoașterea limbii principale** De la 0 la 10 puncte Punctaj minim obligatoriu: 8 puncte

VI. **LISTE DE REZERVĂ**

1. Înscrierea pe listele de rezervă	Comisia de evaluare înscrie numele dumneavoastră pe lista de rezervă ([4]) (a se vedea numărul de candidați care vor fi înscriși pe lista de rezervă, titlul I punctul 1) dacă vă numărați printre candidații care îndeplinesc toate condițiile de la titlul IV.
2. Clasament	Liste întocmite pe concurs, pe domeniu, pe grupe de merit (maximum 4) și în ordine alfabetică în cadrul fiecărei grupe de merit.

VII. **CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?**

1. Înscriere electronică	Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul internet al EPSO. **Termen: 26 noiembrie 2010, ora 12.00 (după-amiaza)**, ora Bruxelles-ului.
2. Transmiterea dosarului de candidatură	**Într-o etapă ulterioară** și cu condiția să vă numărați printre candidații admiși în etapa „centru de evaluare”, va trebui să transmiteți, la cerere, un dosar de candidatură complet (actul de candidatură electronică semnat și documentele justificative). **Termen**: termenul vă va fi comunicat în timp util, **numai** prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. **Modalități**: a se vedea punctul 2.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale.

([4]) În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi înscriși pe lista de rezervă.

ANEXA I

EPSO/AD/204/10 — ADMINISTRATORI (AD 6)

GESTIONAREA FONDURILOR STRUCTURALE/FONDURILOR DE COEZIUNE

Specialiști în ceea ce privește Fondul european de dezvoltare regională/Fondul de coeziune/Fondul social european/Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală/Fondul european pentru pescuit

Acest concurs general este organizat în vederea recrutării de administratori (AD 6) în domeniul fondurilor structurale europene sau al fondurilor conexe.

1. **Natura atribuțiilor**

Responsabilitățile principale constau în:

— analizarea și negocierea tuturor propunerilor prezentate de un stat membru în vederea aprobării sau a modificării instrumentelor sale de referință pentru pregătirea programării fondurilor ([1]), a programelor sale operaționale sau a proiectelor importante finanțate din fonduri, precum și a altor documente necesare în temeiul normelor aplicabile;

— participarea la negocieri și pregătirea, după caz, a mandatului de negocieri, precum și întocmirea de rapoarte privind reuniunile comitetelor de monitorizare;

— examinarea cererilor de plată, analizarea rapoartelor anuale și a rapoartelor strategice, precum și întocmirea de rapoarte privind stadiul de desfășurare și progresele concrete înregistrate în cadrul proiectelor și programelor;

— consilierea autorităților de gestionare și a altor părți implicate în comitetele de monitorizare cu privire la punerea în aplicare și evaluarea în conformitate cu reglementările Uniunii, cu o atenție deosebită acordată strategiei Europa 2020;

— tratarea documentelor privind încheierea programelor/proiectelor; raportarea rezultatelor. Contribuție la efectuarea evaluării intermediare sau finale a programului/proiectului;

— analizarea și negocierea propunerilor de modificări prezentate de un stat membru pentru programele și proiectele sale importante din perioada 2007-2013. Examinarea dosarelor de încheiere a programelor și proiectelor din perioada 2000-2006;

— organizarea și pregătirea orientărilor, precum și întocmirea rapoartelor privind întâlnirile anuale dintre Comisie și autoritățile naționale competente;

— analizarea rapoartelor de audit sau de control și urmărirea punerii în aplicare pe teren, în cooperare cu autoritățile competente;

— stabilirea unei legături între autoritățile de gestionare și ceilalți parteneri de implementare a programului/proiectului;

— gestionarea contractelor aferente asistenței tehnice a Uniunii;

— pregătirea răspunsurilor la întrebările scrise și orale adresate de deputații europeni, la petițiile și plângerile introduse pe lângă Parlament și la solicitările de informații din partea autorităților, părților interesate sau a publicului;

— pregătirea briefingurilor, a discursurilor și a altor documente pe baza cererilor formulate de cabinet, de ierarhie și de serviciile orizontale;

— raportarea cu privire la orice sursă pertinentă de informații, indiferent dacă este de natură economică, științifică sau politică, din presa scrisă și audiovizuală națională, regională și locală, referitoare la politicile în cauză ale Uniunii, și, mai direct, la implementarea programelor, inclusiv monitorizarea schemelor de ajutor de stat adoptate de statul membru sau a neregulilor comise;

— asigurarea monitorizării neregulilor identificate de statul membru sau instituțiile Uniunii, inclusiv a corecțiilor financiare.

2. **Calificări și diplome**

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata studiilor respective este de cel puțin patru ani, într-un domeniu legat de cel care face obiectul concursului

SAU

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare într-un domeniu legat de cel care face obiectul concursului, de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă, urmat de o experiență profesională care să aibă legătură cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

([1]) Fondul european pentru dezvoltare regională (FEDER); Fondul de coeziune (FC); Fondul social european (FSE); Fondul european pentru pescuit (FEP); Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).

3. **Experiență profesională**

Sunt necesari cel puțin trei ani de experiență profesională în materie de aplicare a normelor și procedurilor administrative, de concepere, de gestionare și de implementare a programelor și/sau proiectelor de investiții finanțate cu ajutorul fondurilor publice și private sau al creditelor. Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

Un doctorat într-un domeniu conex, obținut în urma unor studii cu program de zi, poate fi luat în calcul pentru o perioadă de maximum un an.

Perioadele de formare complementară în domeniul specializării cerute și urmate după obținerea diplomei cerute pot fi luate în calcul pentru o perioadă de maximum un an.

4. **Criterii de selecție**

În cadrul selecției pe bază de dosare, comisia de evaluare va lua în considerare următoarele elemente:

1. având în vedere natura anumitor posturi vacante, în special în domeniul politicii regionale, cunoașterea atestată a cel puțin uneia dintre următoarele limbi, obligatoriu diferită de limbile 1 și 2 prevăzute la titlul III punctul 2.3:

   (BG) bulgară, (CS) cehă, (EL) greacă, (ET) estonă, (HU) maghiară, (LT) lituaniană, (LV) letonă, (MT) malteză, (PL) polonă, (RO) română, (SK) slovacă, (SL) slovenă;
2. o formare complementară în unul dintre următoarele domenii:
   — dezvoltare regională;
   — ocuparea forței de muncă, formare și educație;
   — dezvoltare rurală și agricultură;
   — sectorul pescuitului;
3. experiență profesională relevantă în domeniul gestiunii, auditului și controlului și al evaluării programelor și proiectelor sprijinite din fondurile structurale/fondurile de coeziune, precum și a celor sprijinite de FEADR și FEP;
4. o experiență profesională de tipul celei descrise la punctul 3 de mai sus, pe lângă cei 3 ani ceruți;
5. o experiență profesională în unul dintre domeniile de intervenție vizat de fondurile în cauză, în special:
   — infrastructuri de transport, de mediu, de telecomunicații și energetice;
   — amenajare urbană și rurală;
   — investiții productive;
   — cercetare, inovare și transfer de tehnologie;
   — accesul la finanțare al întreprinderilor și inginerie financiară;
   — ocuparea forței de muncă, formare și educație;
   — dezvoltare rurală și agricultură;
   — sectorul pescuitului;
6. experiență în negociere în cadrul unei organizații naționale sau internaționale;
7. experiență în cercetarea academică sau în învățământ într-unul dintre domeniile următoare:
   — dezvoltare regională;
   — ocuparea forței de muncă, formare și educație;
   — dezvoltare rurală și agricultură;
   — dezvoltarea și restructurarea sectorului pescuitului;
8. publicații în unul sau mai multe dintre următoarele domenii:
   — dezvoltare regională;
   — ocuparea forței de muncă, formare și educație;
   — dezvoltare rurală și agricultură;
   — dezvoltarea și restructurarea sectorului pescuitului;
9. un masterat legat de experiența profesională descrisă la punctul 3 de mai sus;
10. un doctorat legat de experiența profesională descrisă la punctul 3 de mai sus.

ANEXA II

EPSO/AD/205/10 — ADMINISTRATORI (AD 7)

VAMĂ/FISCALITATE

Acest concurs general este organizat în vederea recrutării de administratori (AD 7) în domeniul VAMĂ/FISCALITATE în cadrul Comisiei Europene.

1. **Natura atribuțiilor**

Domeniul vamal (17 candidați vor fi înscriși pe lista de rezervă)

Administratorii (AD 7) din domeniul vamal au, în general, sarcina de a efectua analize, a întocmi rapoarte și a efectua alte sarcini relevante legate de dezvoltarea și gestionarea uniunii vamale, precum și îndeplinirea unor sarcini administrative, de consiliere și de supraveghere la nivel înalt.

Candidații care reușesc la concurs vor trebui să redacteze și să analizeze legislația vamală, astfel cum este consolidată în Codul vamal comunitar și în Tariful vamal comunitar, dispozițiile corespunzătoare de punere în aplicare și alte norme conexe, precum și alte domenii vamale specifice, cum ar fi controalele vamale, procesul de modernizare a domeniului vamal și/sau aplicațiile informatice ale acestuia. Pe lângă monitorizarea evoluțiilor legislative, candidaților li se poate cere să reprezinte și să negocieze în numele instituției la nivelul UE și la nivel internațional.

Domeniul fiscal (17 candidați vor fi înscriși pe lista de rezervă)

Administratorii (AD 7) din domeniul fiscal au, în general, sarcina de a sprijini factorii de decizie în executarea misiunii instituției din care fac parte, de a furniza analize juridice, economice și/sau statistice necesare pentru inițierea, elaborarea, gestionarea și/sau evaluarea politicilor UE în domeniul fiscalității directe și/sau indirecte, la nivel înalt.

Candidații care reușesc la concurs vor trebui să analizeze aspectele de fiscalitate directă și/sau indirectă, să efectueze o evaluare juridică din perspectiva normelor și procedurilor de impozitare aplicabile, să analizeze impactul acestora și să prezinte proiecte juridice sau să pregătească analiza economică a acestor aspecte. De asemenea, aceștia vor trebui să îndeplinească sarcini de coordonare și negociere la nivel internațional, legate de politica în materie de fiscalitate a Uniunii Europene în următoarele domenii:

Analiza economică și evaluarea impozitelor

— analizarea efectelor economice ale politicilor naționale privind cotizațiile și taxele obligatorii care au un impact asupra politicii UE, în special un impact asupra reformei fiscale și a adoptării unor noi acte cu putere de lege în domeniul financiar;

— evaluarea consecințelor economice și financiare ale măsurilor fiscale propuse de Comisie.

Fiscalitate directă

— furnizarea de consiliere tehnică foarte specializată privind impozitarea întreprinderilor și/sau a persoanelor;

— monitorizarea politicii fiscale în statele membre, la nivelul UE și la nivelul internațional, a legislației fiscale a statelor membre și a punerii în aplicare a normelor UE.

Fiscalitate indirectă

TVA

— furnizarea de consiliere tehnică foarte specializată în domeniul politicii și legislației în materie de TVA;

— evaluarea controlului TVA și a prevenirii fraudelor în materie de TVA;

— monitorizarea legislației naționale în materie de TVA.

Alte impozite indirecte (mediu, transporturi, energie și accize)

— elaborarea politicii fiscale privind mediul, transporturile și energia;

— aplicarea legislației UE privind accizele (la alcool, produse din tutun și uleiuri minerale), elaborarea unor proceduri consolidate de control și combatere a fraudei;

— evaluarea potențialului economic și tehnic al noilor impozite indirecte.

2. **Calificări și diplome**

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata studiilor respective este de cel puțin patru ani.

SAU

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă, urmat de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

3. **Experiență profesională**

Domeniul vamal

O experiență profesională de cel puțin 6 ani legată de aplicarea normelor și a procedurilor descrise în natura atribuțiilor.

Domeniul fiscal

O experiență profesională de cel puțin 6 ani legată de aplicarea normelor și procedurilor în materie de fiscalitate sau de analiza economică a aspectelor privind fiscalitatea. Printre domeniile de expertiză se numără analiza legislației naționale și/sau a UE în domeniul fiscalității directe și/sau indirecte, precum și a aspectelor relevante de fiscalitate directă și/sau indirectă, pe baza unei bune înțelegeri a aspectelor economice, evaluarea juridică sau economică a acestora în temeiul normelor și procedurilor naționale și/sau ale UE aplicabile, precum și efectuarea de studii economice și pregătirea de documente juridice.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

Un doctorat într-un domeniu conex, obținut în urma unor studii cu program de zi, poate fi luat în calcul pentru o perioadă de maximum trei ani. În cazul în care candidatul a obținut diploma de doctorat în mai puțin de trei ani, va fi luată în calcul numai durata efectivă a studiilor.

Perioadele de formare complementară în domeniul specializării cerute și urmate după obținerea diplomei cerute pot fi luate în calcul pentru o perioadă de maximum un an.

4. **Criterii de selecție**

În cadrul selecției pe bază de dosare, comisia de evaluare va lua în considerare următoarele elemente:

Domeniul vamal

1. experiență profesională în redactarea legislației, normelor și procedurilor în domeniul vamal (de exemplu, în cadrul serviciilor centrale, într-un birou vamal etc.);
2. experiență profesională în punerea în aplicare a legislației, normelor și procedurilor în domeniul vamal (de exemplu, în cadrul serviciilor centrale, într-un birou vamal etc.);
3. experiență profesională în legislația conexă fiscalității, cum ar fi reglementările privind punerea în aplicare a DPI, privind precursorii drogurilor sau controlul numerarului;
4. experiență profesională în domeniul politicii comerciale comune;
5. experiență profesională în ceea ce privește alte politici ale UE, cum ar fi agricultura, bugetul, sănătatea, siguranța produselor sau mediul, astfel cum sunt aplicate în domeniul vamal;
6. experiență profesională în utilizarea bazelor de date specifice domeniului vamal și a analizelor statistice conexe;
7. experiență profesională în relații internaționale în domeniul vamal (de exemplu, securitatea lanțului de aprovizionare, punerea în aplicare a DPI, facilitarea schimburilor comerciale);
8. experiență profesională în Business Process Modeling;
9. experiență profesională în elaborarea de proiecte informatice;
10. studii universitare sau postuniversitare cu specializare în legislația vamală, managementul afacerilor sau economie;
11. publicații și articole în reviste academice în domeniul vamal;
12. experiență în cadrul unor echipe de gestionare a unui proiect multidisciplinare și multiculturale.

Domeniul fiscal

1. experiență profesională în aplicarea normelor și procedurilor naționale și/sau internaționale/ale UE în domeniul dreptului fiscal, mai ales în:

   — fiscalitatea directă (în special impozitarea venitului, impozitarea societăților comerciale, impozitarea dividendelor, impozitul pe succesiune);

   — fiscalitatea indirectă (în special TVA, accize, impozitare în domeniul mediului),

   în oricare dintre următoarele:

   — o firmă de avocatură;

   — în calitate de jurist în cadrul unei societăți comerciale sau al unei asociații profesionale;

   — o firmă profesionistă de consultanță fiscală;

   — o organizație/autoritate fiscală națională/internațională sau un minister de finanțe/fiscalitate;

   — o universitate sau un organism de cercetare specializat în fiscalitate sau în economia fiscală;

   — o instituție judiciară;

2. experiență profesională în ceea ce privește analiza impacturilor normelor fiscale asupra competitivității economice, a colectării viabile a veniturilor și a costurilor aferente respectării legii;
3. experiență profesională în elaborarea legislației în domeniul fiscalității;
4. experiență profesională în negocieri la nivel internațional;
5. experiență profesională în cercetare academică sau în învățământ în domeniul dreptului fiscal sau al economiei fiscale;
6. experiență profesională în elaborarea de proiecte informatice;
7. studii universitare sau postuniversitare cu specializare în dreptul fiscal direct și/sau indirect, internațional și/sau al UE;
8. calificare profesională în raport cu natura atribuțiilor (inclusiv o diplomă eliberată de o administrație fiscală sau de o asociație de consilieri fiscali);
9. studii universitare sau postuniversitare într-o școală sau facultate de drept;
10. studii universitare sau postuniversitare în economie, cu accent pe unul sau mai multe dintre domeniile următoare: economie fiscală, finanțe publice, economie publică, modelare economică, econometrie sau statistică.