V

*(Atzinumi)*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

# EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (*EPSO*)

## PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTIEM KONKURSIEM EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

***Vai jūs interesē karjera kādā no ES iestādēm?***
***Vai jūsu profils atbilst mūsu kritērijiem?***
***Piesakieties!***
***Lieciet lietā savas spējas un gūstiet panākumus!***

Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) organizē atklātus konkursus, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi administratoru pieņemšanai darbā (*).

**EPSO/AD/204/10 — STRUKTŪRFONDU/KOHĒZIJAS FONDA PĀRVALDĪBA (AD 6)**
**EPSO/AD/205/10 — NODOKĻI/MUITA (AD 7)**

Šo konkursu mērķis ir sastādīt rezerves sarakstus vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs, konkrēti, Komisijā.

***Pirms piesakāties, rūpīgi izlasiet rokasgrāmatu, kas publicēta* Oficiālā Vēstneša *2010. gada 8. jūlija numurā C 184 A un* EPSO *tīmekļa vietnē.***

***Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamos noteikumus un reģistrēšanās kārtību.***

SATURA RĀDĪTĀJS

I. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

II. **PIENĀKUMI**

III. **PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**

IV. **PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU**

V. **ATKLĀTAIS KONKURSS**

VI. **KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI**

VII. **KĀ PIETEIKTIES?**

(*) Ikviena šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sieviešu dzimuma personām.

## I. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

| | |
|---|---|
| **1. Atlasāmo kandidātu skaits** | **EPSO/AD/204/10 = 40**<br>**EPSO/AD/205/10 = 34** |
| **2. Piezīme** | Drīkst pieteikties tikai vienam no šiem konkursiem un tikai vienai konkursa EPSO/AD/205/10 jomai.<br>Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt. |

## II. **PIENĀKUMI**

Konkrēto amatu apraksts sniegts pielikumā.

Atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā ir aprakstīts, kādus kandidātus meklē ES iestādes.

## III. **PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**

**Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā** jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

**1. Vispārīgie nosacījumi**

a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

**2. Īpašie nosacījumi**

| | |
|---|---|
| **2.1.** | **Kvalifikācija un diplomi**<br>Skatīt pielikumu |
| **2.2.** | **Darba pieredze**<br>Skatīt pielikumu |
| **2.3.** | **Valodu zināšanas**<br><br>**Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas:**<br><br>BG (bulgāru) FI (somu) NL (holandiešu)<br>CS (čehu) FR (franču) PL (poļu)<br>DA (dāņu) GA (īru) PT (portugāļu)<br>DE (vācu) HU (ungāru) RO (rumāņu)<br>EL (grieķu) IT (itāļu) SK (slovāku)<br>EN (angļu) LT (lietuviešu) SL (slovēņu)<br>ES (spāņu) LV (latviešu) SV (zviedru)<br>ET (igauņu) MT (maltiešu) |
| a) 1. valoda | **Galvenā valoda:**<br>padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda. |
| un | |
| b) 2. valoda | **Otrā valoda (obligāti cita nekā 1. valoda):**<br>pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas. |

## IV. **PIELAIŠANA KONKURSAM UN AICINĀJUMS UZ VĒRTĒŠANAS CENTRU**

### 1. **Procedūra**

Atbilstība vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem un atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, sākotnēji tiek veikta, balstoties uz kandidāta pieteikumā sniegto informāciju.

a) Jūsu sniegtās atbildes saistībā ar vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem tiks izskatītas, lai noteiktu, vai jūs esat to kandidātu sarakstā, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

b) Pēc tam atlases komisija no kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, izvēlas tos, kuriem kvalitātes un līmeņa ziņā ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomi, darba pieredze) salīdzinājumā ar konkursa paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem un atlases kritērijiem. Šī atlase notiek divos posmos:

— ņemot vērā katram kritērijam piešķirto nozīmi, atlases komisija katram jautājumam nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3). Pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā atzīmētās atbildes kandidāta pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs" un katra šī jautājuma reizinātāju. Attiecībā uz tiem kandidātu elektroniskajiem pieteikumiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu, tiek veikta otra atlase. Otrajā atlasē izskatīto pieteikumu skaits ir aptuveni trīsreiz lielāks nekā uz vērtēšanas centru uzaicināto kandidātu skaits,

— otrajā atlases posmā atlases komisija izskata kandidātu atbildes un, ņemot vērā to kvalifikāciju, piešķir no 0 līdz 4 punktiem par katru atbildi, šos punktus sareizina ar katra jautājuma reizinātāju.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto punktu skaita. Uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits ([1]) būs maksimāli trīsreiz lielāks nekā šajā konkursa paziņojumā norādīto atlasāmo kandidātu skaits. Šis skaits tiks publicēts *EPSO* tīmekļa vietnē (www.eu-careers.eu).

### 2. **Kandidātu sniegto ziņu pārbaude**

Pēc pārbaudījumiem vērtēšanas centrā un ņemot vērā tajā iegūtos rezultātus, tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: *EPSO* veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem, un atlases komisija — saistībā ar īpašajiem nosacījumiem un atlasi pēc kvalifikācijas. Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinošajiem dokumentiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

([1]) Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas centru, var saņemt atlases komisijas aizpildītā kvalifikācijas vērtējuma rezultātus, kā arī katra jautājuma reizinātāju, 10 kalendāro dienu laikā no rezultātu paziņošanas iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e) un f) (skatīt V sadaļu). Šiem kandidātiem jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos a), b) un c) (skatīt V sadaļu). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecinošie dokumenti netiks izskatīti.

## V. **ATKLĀTAIS KONKURSS**

| | |
|---|---|
| **1. Aicinājums uz vērtēšanas centru** | Ja būsiet to kandidātu vidū,<br>— kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem<br>un<br>— kuru vērtējums ([2]) atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū,<br>jūs tiksiet uzaicināts uz konkrētu gadījumu izpēti izvēlētajā jomā un uz citiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Briselē un kuru ilgums ir vienu vai pusotras dienas. |
| **2. Vērtēšanas centra pārbaudījumi** | Jūsu analīzes spējas un iemaņas ([3]) tiks vērtētas, izmantojot:<br>a) teksta loģiskās analīzes testu;<br>b) matemātisko iemaņu testu;<br>c) abstraktās domāšanas testu.<br>Tiks vērtēta arī jūsu konkrētā kompetence izvēlētajā jomā, kā arī šādas vispārīgās kompetences:<br>— analītiskās spējas un problēmu risināšana,<br>— saziņa,<br>— orientācija uz kvalitāti un rezultātu,<br>— spēja mācīties un pilnveidoties,<br>— māka noteikt prioritātes un organizēt,<br>— izturība,<br>— māka strādāt komandā,<br>— vadītāja spējas.<br>Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.<br>Minētās kompetences tiks novērtētas, izmantojot:<br>d) konkrēta gadījuma izpēti izvēlētajā jomā;<br>e) uzdevumu grupā;<br>f) strukturētu interviju. |
| **3. Vērtēšanas centra pārbaudījumu valodas** | 2. valoda pārbaudījumiem a)–f).<br>Konkrēta gadījuma izpētē (pārbaudījums d)) tiks pārbaudītas arī jūsu galvenās valodas (1. valodas) zināšanas. |

([2]) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

([3]) Organizatorisku iemeslu dēļ spēju un iemaņu testi varētu tikt rīkoti pārbaudījumu centros dalībvalstīs neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.

| | |
|---|---|
| **4. Vērtējums** | **Analīzes spējas un iemaņas**<br>a) teksta loģiskā analīze: 0–20 punktu<br>Nepieciešamais minimums: 10 punktu<br>b) matemātiskās iemaņas: 0–10 punktu<br>c) abstraktā domāšana: 0–10 punktu<br>Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punktu.<br>Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem.<br>**Konkrētās kompetences**<br>0–100 punktu<br>Nepieciešamais minimums: 50 punktu<br>**Vispārīgās kompetences**<br>0–80 punktu par visām vispārīgajām kompetencēm kopā (10 punktu par katru kompetenci)<br>Nepieciešamais minimums:<br>3 punkti par katru kompetenci un<br>40 punktu par visām 8 vispārīgajām kompetencēm kopā<br>**Galvenās valodas zināšanas**<br>0–10 punktu<br>Nepieciešamais minimums: 8 punkti |

## VI. **KANDIDĀTU REZERVES SARAKSTI**

| | |
|---|---|
| **1. Iekļaušana rezerves sarakstos** | Atlases komisija iekļaus jūs kandidātu rezerves sarakstā (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā), ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri atbilst visiem IV sadaļas nosacījumiem ([4]). |
| **2. Klasifikācija** | Kandidātu rezerves sarakstus attiecībā uz katru konkursu sadala pa jomām vairākās (ne vairāk kā 4) grupās pēc rezultātiem, alfabēta secībā katras grupas ietvaros. |

## VII. **KĀ PIETEIKTIES?**

| | |
|---|---|
| **1. Elektroniskā reģistrācija** | Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot *EPSO* tīmekļa vietnē aprakstīto procedūru.<br>**Termiņš: 2010. gada 26. novembris līdz plkst. 12.00 (dienā)** pēc Briseles laika. |
| **2. Pilnā pieteikuma iesniegšana** | **Vēlāk**, ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums pēc pieprasījuma būs jāiesniedz pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinošie dokumenti).<br>**Termiņš:** tiks paziņots **tikai** ar jūsu *EPSO* konta starpniecību.<br>**Kārtība:** skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 2.2. punktu. |

([4]) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

*I PIELIKUMS*

**EPSO/AD/204/10 — ADMINISTRATORI (AD 6)**

**STRUKTŪRFONDU/KOHĒZIJAS FONDA PĀRVALDĪBA**

*Speciālisti Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda/Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai/ Eiropas Zivsaimniecības fonda jomā*

Šā atklātā konkursa mērķis ir pieņemt darbā administratorus (AD 6) Eiropas struktūrfondu un tiem pielīdzināto fondu jomā.

1. **Pienākumi**

Galvenie pienākumi ir šādi.

— Analizēt un piedalīties sarunu risināšanā par visiem priekšlikumiem, ko iesniegusi kāda dalībvalsts, lai tiktu apstiprināti vai grozīti tās pamatakti fondu ([1]) plānojuma sagatavošanai, par tās darbības programmām vai lieliem fondu finansētiem projektiem un par citiem dokumentiem, kas pieprasīti saskaņā ar piemērojamām regulām.

— Piedalīties, vajadzības gadījumā sagatavot pilnvaras sarunu risināšanai un sagatavot ziņojumu par uzraudzības komiteju sanāksmēm.

— Izskatīt maksājuma pieprasījumus, analizēt gada ziņojumus un stratēģiskos ziņojumus, sagatavot progresa ziņojumu un ziņojumu par projektu un programmu konkrētiem rezultātiem.

— Sniegt konsultācijas pārvaldības iestādēm un citām pusēm, kas piedalās uzraudzības komitejās, par īstenošanu un novērtēšanu saskaņā ar Savienības regulējumu, īpašu uzmanību pievēršot stratēģijai "Eiropa 2020".

— Apstrādāt programmu/projektu slēgšanas dokumentus; sniegt atskaiti par rezultātiem. Piedalīties programmas/projekta starpposma novērtēšanā un galīgā novērtējuma īstenošanā.

— Analizēt un risināt sarunas par grozījumiem, ko dalībvalstis iesniegušas attiecībā uz savām programmām un lieliem projektiem laikposmam no 2007. līdz 2013. gadam. Izskatīt 2000.–2006. gada programmu un projektu slēgšanas lietas.

— Organizēt, sagatavot pamatnostādnes un sagatavot ziņojumu par ikgadējām sanāksmēm starp Komisiju un kompetentajām valstu iestādēm.

— Analizēt revīzijas un kontroles ziņojumus un uzraudzīt piemērošanu uz vietas sadarbībā ar kompetentajām iestādēm.

— Izveidot sadarbību starp programmas/projekta īstenošanas pārvaldības iestādēm un citiem partneriem.

— Pārvaldīt līgumus, uz kuriem attiecas Savienības tehniskā palīdzība.

— Sagatavot atbildes uz Eiropas Parlamenta deputātu uzdotajiem rakstiskajiem un mutiskajiem jautājumiem, uz petīcijām un Parlamentā iesniegtajām sūdzībām, ka arī atbildēt uz iestāžu, ieinteresēto personu un sabiedrības informācijas pieprasījumiem.

— Sagatavot informatīvas sanāksmes, runas un citus dokumentus, pamatojoties uz kabineta, vadības vai horizontālo dienestu pieprasījumiem.

— Sniegt atskaiti par visiem atbilstošiem informācijas avotiem — gan ekonomiskajiem, gan zinātniskajiem, gan politiskajiem, jo īpaši izmantojot valsts, reģionālo un vietējo rakstīto un audiovizuālo presi attiecībā uz attiecīgajām Savienības politikas jomām un tiešāk par programmu īstenošanu, tostarp par dalībvalsts pieņemto valsts atbalsta shēmu vai pārkāpumu uzraudzību.

— Nodrošināt dalībvalsts vai Savienības iestāžu atklāto pārkāpumu uzraudzību, tostarp finanšu korekcijas.

2. **Kvalifikācija un diplomi**

Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai attiecīgajā jomā, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz četri gadi,

VAI

izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai attiecīgajā jomā, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz trīs gadi, un pēc kuras ir iegūta vismaz viena gada darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

([1]) Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF); Kohēzijas fonds; Eiropas Sociālais fonds (ESF); Eiropas Zivsaimniecības fonds (EZF); Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA).

3. **Darba pieredze**

Nepieciešama vismaz trīs gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar tādu programmu un/vai ieguldījumu projektu, kas finansēti, izmantojot publiskos un privātos līdzekļus vai aizdevumus, administratīvo noteikumu un procedūru piemērošanu, izstrādi, pārvaldību un īstenošanu. Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

Doktora grāds saistībā ar attiecīgo jomu, kas iegūts pilna laika studiju programmā, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, viena gada pieredze.

Laiks, kas veltīts tālākizglītībai prasītajā specializācijas jomā pēc prasītās izglītības iegūšanas, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, vienu gadu ilga darba pieredze.

4. **Atlases kritēriji**

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

1. Ņemot vērā dažu ieņemamo amatu specifiku, jo īpaši reģionālās politikas jomā, apliecinātas zināšanas vismaz vienā no šīm valodām, kuras obligāti atšķiras no 1. un 2. valodas, kas prasītas III sadaļas 2.3. punktā:

   (BG) bulgāru valoda, (CS) čehu valoda, (EL) grieķu valoda, (ET) igauņu valoda, (HU) ungāru valoda, (LT) lietuviešu valoda, (LV) latviešu valoda, (MT) maltiešu valoda, (PL) poļu valoda, (RO) rumāņu valoda, (SK) slovāku valoda, (SL) slovēņu valoda.

2. Tālākizglītība vienā no šīm jomām:
   — reģionālā attīstība,
   — nodarbinātība, mācības un izglītība,
   — lauku attīstība un lauksaimniecība,
   — zivsaimniecības nozare.
3. Atbilstoša darba pieredze struktūrfondu/Kohēzijas fonda, kā arī ELFLA un EZF atbalstīto programmu un projektu pārvaldības, revīzijas un kontroles un novērtēšanas jomā.
4. Darba pieredze, kas aprakstīta iepriekš 3. punktā, papildus trim pieprasītajiem gadiem.
5. Darba pieredze vienā no intervences jomām, uz kurām attiecas konkrētie fondi, proti:
   — transporta, vides, telekomunikāciju un enerģētikas infrastruktūra,
   — pilsētu un lauku plānošana,
   — produktīvi ieguldījumi,
   — pētniecība, inovācija un tehnoloģijas nodošana,
   — uzņēmumu piekļuve kredītiem un finansēšanas iespējām,
   — nodarbinātība, mācības un izglītība,
   — lauku attīstība un lauksaimniecība,
   — zivsaimniecības nozare.
6. Pieredze sarunu risināšanā valsts vai starptautiskā organizācijā.
7. Pieredze akadēmiskajā pētniecībā vai pasniedzēja darbā vienā no šīm jomām:
   — reģionālā attīstība,
   — nodarbinātība, mācības un izglītība,
   — lauku attīstība un lauksaimniecība,
   — zivsaimniecības nozares attīstība un pārstrukturēšana.
8. Publikācijas vienā vai vairākās jomās:
   — reģionālā attīstība,
   — nodarbinātība, mācības un izglītība,
   — lauku attīstība un lauksaimniecība,
   — zivsaimniecības nozares attīstība un pārstrukturēšana.
9. Maģistra grāds saistībā ar profesionālo pieredzi, kas aprakstīta iepriekš 3. punktā.
10. Doktora grāds saistībā ar profesionālo pieredzi, kas aprakstīta iepriekš 3. punktā.

*II PIELIKUMS*

**EPSO/AD/205/10 — ADMINISTRATORI (AD 7)**

**MUITA/NODOKĻI**

Šā atklātā konkursa mērķis ir pieņemt darbā administratorus (AD 7) Eiropas Komisijā MUITAS/NODOKĻU jomā.

1. **Pienākumi**

*Muitas jomā (17 amata vietas)*

Administratoru (AD 7) muitas jomā galvenie pienākumi ir veikt analīzi, sagatavot ziņojumus un īstenot jebkādus citus lietderīgus pienākumus, kas saistīti ar Muitas savienības attīstību un pārvaldību, kā arī veikt augsta līmeņa administratīvos, padomdevēja un kontroles pienākumus.

Veiksmīgajiem kandidātiem būs jāizstrādā un jāanalizē tiesību akti muitas jomā, kas konsolidēti Kopienas Muitas kodeksā un Kopienas Muitas tarifā, atbilstošā īstenošanas kārtība un citi saistīti noteikumi, kā arī citās specifiskās muitas jomās, piemēram, muitas kontroles, muitas modernizācijas procesa un/vai tās IT lietojumprogrammu jomā. Paralēli tiesību aktu izmaiņu uzraudzībai kandidātiem varētu tikt prasīts pārstāvēt iestādi un risināt sarunas iestādes vārdā ES un starptautiskā līmenī.

*Nodokļu jomā (17 amata vietas)*

Nodokļu jomā strādājošo administratoru (AD 7) galvenā loma ir sniegt atbalstu lēmumu pieņēmējiem attiecīgās iestādes pamatuzdevumu īstenošanā un nodrošināt augsta līmeņa juridisko, ekonomisko un/vai statistisko analīzi, kas vajadzīga ES politikas ierosināšanai, izstrādei, pārvaldībai un/vai novērtēšanai.

Veiksmīgajiem kandidātiem būs jāanalizē jautājumi, kas saistīti ar tiešajiem un/vai netiešajiem nodokļiem, jāsniedz juridisks novērtējums, ņemot vērā nodokļu noteikumus un procedūras, jāanalizē to ietekme un jāiesniedz tiesību aktu priekšlikumi vai jāsagatavo šo jautājumu ekonomiska analīze. Viņiem tiks uzticēti koordinēšanas un sarunu risināšanas pienākumi starptautiskā līmenī saistībā ar Eiropas Savienības nodokļu politiku šādās jomās:

Ekonomiska analīze un nodokļu novērtējums

— Analizēt valstu politiku ekonomisko ietekmi likuma noteikto iemaksu un maksājumu jomā, kas ietekmē ES politiku, jo īpaši attiecībā uz nodokļu reformām un jaunu finanšu likumu pieņemšanu.

— Novērtēt Komisijas ierosināto nodokļu pasākumu ekonomiskās un finansiālās sekas.

Tiešie nodokļi

— Sniegt ļoti specifiskus tehniskos padomus uzņēmumiem vai privātpersonām piemērojamo nodokļu jomā.

— Uzraudzīt nodokļu politikas dalībvalstīs un ES un starptautiskā mērogā, kā arī dalībvalstu tiesību aktus nodokļu jomā un ES noteikumu īstenošanu.

Netiešie nodokļi

PVN

— Sniegt ļoti specifiskus tehniskos padomus ar PVN saistītās politikas un tiesību aktu jomā.

— Novērtēt PVN kontroli un PVN krāpšanas novēršanu.

— Kontrolēt valstu tiesību aktus PVN jomā.

Citi netiešie nodokļi (vides, transporta, enerģētikas un akcīzes nodokļi)

— Nodokļu politikas izstrāde saistībā ar vidi, transportu un enerģētiku.

— ES tiesību aktu akcīzes nodokļa jomā piemērošana (alkohols, tabakas izstrādājumi un minerāleļļas), kontroles procedūru stiprināšana un krāpšanas apkarošana.

— Jauno netiešo nodokļu ekonomiskā un tehniskā potenciāla novērtēšana.

2. **Kvalifikācija un diplomi**

Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz četri gadi,

VAI

izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja šo studiju standarta ilgums ir vismaz trīs gadi, un pēc kuras ir iegūta vismaz viena gada darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

NB! Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tiek uzskatīta par neatņemamu izglītības sastāvdaļu, un tā netiks ņemta vērā turpmāk prasītajā darba pieredzes ilgumā.

3. **Darba pieredze**

*Muitas jomā*

Vismaz sešu gadu darba pieredze saistībā ar pienākumu aprakstā norādīto noteikumu un procedūru piemērošanu.

*Nodokļu jomā*

Vismaz sešu gadu darba pieredze nodokļu noteikumu un procedūru piemērošanas vai nodokļu jautājumu ekonomiskās analīzes jomā. Kompetences jomās tiks ietverta analīze par valstu un/vai ES tiesību aktiem tiešo un/vai netiešo nodokļu jomā, kā arī tādu atbilstošu jautājumu analīze, kas saistīti ar tiešajiem un/vai netiešajiem nodokļiem, balstoties uz labu sapratni par ekonomiskajiem aspektiem; to juridiskais vai ekonomiskais novērtējums saskaņā ar valsts un/vai ES līmenī piemērojamajiem noteikumiem un procedūrām; ekonomisko pētījumu veikšana un juridisko dokumentu sagatavošana.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

Doktora grāds saistībā ar attiecīgo jomu, kas iegūts pilna laika studiju programmā, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, triju gadu pieredze. Ja kandidāts ir ieguvis doktora grādu mazāk nekā trīs gadu laikā, ņem vērā tikai studiju faktisko ilgumu.

Laiks, kas veltīts tālākizglītībai prasītajā specializācijas jomā pēc prasītās izglītības iegūšanas, var tikt ņemts vērā kā, lielākais, vienu gadu ilga darba pieredze.

4. **Atlases kritēriji**

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus elementus.

*Muitas jomā*

1. Darba pieredze muitas tiesību aktu, noteikumu un procedūru izstrādē (piemēram, centrālajos dienestos, muitas iestādēs u. c.).
2. Darba pieredze muitas tiesību aktu, noteikumu un procedūru piemērošanā (piemēram, centrālajos dienestos, muitas iestādēs u. c.).
3. Darba pieredze ar tiesību aktiem, kas saistīti ar muitas jomu, piemēram, regulām par intelektuālā īpašuma tiesību īstenošanu, narkotisko vielu prekursoriem, skaidras naudas kontroli.
4. Darba pieredze kopējās tirdzniecības politikas jomā.
5. Darba pieredze citās ES politikas jomās, piemēram, lauksaimniecības, budžeta, veselības aizsardzības, produktu drošības vai vides jomā, ko piemēro muitas.
6. Darba pieredze specifisku muitas datubāzu un ar to saistīto statistikas analīžu lietošanā.
7. Darba pieredze starptautiskās attiecībās muitas nozarē (piemēram, piegādes ķēdes drošība, intelektuālā īpašuma tiesību īstenošana, tirdzniecības veicināšana).
8. Darba pieredze uzņēmējdarbības procesa modelēšanā (*Business Process Modeling*).
9. Darba pieredze IT projektu izstrādē.
10. Universitātes diploms vai pēcdiploma studijas ar specializāciju muitas tiesībās, uzņēmējdarbības vadībā vai ekonomikā.
11. Publikācijas un raksti akadēmiskajos žurnālos saistībā ar muitas jautājumiem.
12. Pieredze daudznozaru un daudzveidīgu kultūru projektu komandās.

*Nodokļu jomā*

1. Darba pieredze valsts un/vai starptautisko/ES muitas tiesību aktu noteikumu un procedūru piemērošanā, jo īpaši šādās jomās:

   — tiešie nodokļi (jo īpaši ienākuma nodoklis, uzņēmumu nodoklis, dividenžu nodoklis, mantojuma nodoklis),

   — netiešie nodokļi (jo īpaši PVN, akcīzes nodoklis, vides nodoklis),

   kas gūta:

   — juridiskā firmā,

   — uzņēmuma vai profesionālas organizācijas jurista amatā,

   — firmā, kas sniedz profesionālas konsultācijas nodokļu jautājumos,

   — valsts/starptautiskā nodokļu organizācijā/iestādē vai finanšu/nodokļu ministrijā,

   — universitātē vai pētniecības iestādē, kas specializējusies nodokļu jautājumos vai nodokļu ekonomikā,

   — tiesu iestādē.

2. Darba pieredze, analizējot nodokļu noteikumu ietekmi uz ekonomisko konkurētspēju, likumīgu ienākumu gūšanu un izmaksām, kas saistītas ar šādu noteikumu īstenošanu.

3. Profesionālas iemaņas tiesību aktu izstrādē nodokļu jomā.

4. Darba pieredze sarunu risināšanā starptautiskā līmenī.

5. Darba pieredze akadēmiskā pētniecībā vai pasniedzēja darbā nodokļu tiesībās vai nodokļu ekonomikā.

6. Darba pieredze IT projektu izstrādē.

7. Universitātes diploms vai pēcdiploma studijas ar specializāciju tiešo un/vai netiešo starptautisko un/vai ES nodokļu tiesībās.

8. Profesionālā kvalifikācija saistībā ar veicamo pienākumu veidu (ieskaitot kvalifikāciju, ko piešķīrusi nodokļu administrācija vai nodokļu konsultantu asociācija).

9. Universitātes diploms vai pēcdiploma studijas juridiskajā skolā vai fakultātē.

10. Universitātes diploms, pēcdiploma studijas ekonomikā, kurās galvenie priekšmeti ir viens vai vairāki no turpmāk norādītajiem: nodokļu ekonomika, publiskās finanses, ekonomika, ekonomiskā modelēšana, ekonometrika vai statistika.