V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA REKRYTERINGSBYRÅN (EPSO)

MEDDELANDE OM ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Är du intresserad av arbete inom EU?
Uppfyller du kriterierna?
Så här anmäler du dig
Varför inte ta chansen?

Europeiska rekryteringsbyrån (Epso) anordnar tillträdesprov och ett allmänt uttagningsprov med meritbedömning och tester för att upprätta en anställningsreserv av handläggare.

EPSO/AD/204/10 – FÖRVALTNING AV MEDEL FRÅN STRUKTURFONDER/SAMMANHÅLLNINGSFONDEN (AD 6)
EPSO/AD/205/10 – SKATTER/TULLAR (AD 7)

Syftet är att upprätta reservlistor för vakanta tjänster vid EU-institutionerna, särskilt Europeiska kommissionen.

Innan du anmäler dig bör du noggrant läsa instruktionerna i den handledning som offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning C 184 A av den 8 juli 2010 och som finns på Epsos webbplats http://europa.eu/epso/apply/index_en.htm

Handledningen utgör en del av det här meddelandet om uttagningsprov och hjälper dig att sätta dig in i de bestämmelser som gäller för proven och anmälningsförfarandet.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

I. **ALLMÄNT**

II. **BEFATTNINGSBESKRIVNING**

III. **BEHÖRIGHETSKRAV**

IV. **TILLTRÄDE TILL PROVET OCH KALLELSE TILL UTVÄRDERINGSCENTRUMET**

V. **ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV**

VI. **RESERVLISTOR**

VII. **HUR MAN ANSÖKER**

I. **ALLMÄNT**

1. Antal godkända sökande	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Anmärkningar	Du kan bara söka till ett enda uttagningsprov och till ett enda ämnesområde i uttagningsprov EPSO/AD/205/10. Du måste välja uttagningsprov och område när du gör din webbanmälan och du kan inte ändra ditt val sedan du har bekräftat och validerat din webbanmälan.

II. **BEFATTNINGSBESKRIVNING**

En närmare beskrivning av de olika områdena finns i bilagan.

Den kompetens som institutionerna söker beskrivs närmare i punkt 1.2 i handledningen för allmänna uttagningsprov.

III. **BEHÖRIGHETSKRAV**

Sista dagen för webbanmälan måste de sökande uppfylla följande allmänna och särskilda krav:

1. Allmänna krav

a) Du ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
b) Du ska åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
c) Du ska ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
d) Du ska kunna visa att du uppfyller de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Särskilda krav

2.1	**Kvalifikationer** Se bilagan.
2.2	**Yrkeserfarenhet** Se bilagan.
2.3	**Språkkunskaper** **Europeiska unionen har följande officiella språk:** BG (bulgariska) FI (finska) NL (nederländska) CS (tjeckiska) FR (franska) PL (polska) DA (danska) GA (iriska) PT (portugisiska) DE (tyska) HU (ungerska) RO (rumänska) EL (grekiska) IT (italienska) SK (slovakiska) EN (engelska) LT (litauiska) SL (slovenska) ES (spanska) LV (lettiska) SV (svenska) ET (estniska) MT (maltesiska)
a) Språk 1	**Förstaspråk:** Fördjupade kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk.
och	
b) Språk 2	**Andraspråk (som måste vara ett annat än språk 1):** Tillfredsställande kunskaper i engelska, franska eller tyska.

IV. TILLTRÄDE TILL PROVET OCH KALLELSE TILL UTVÄRDERINGSCENTRUMET

1. Förfarande

Granskningen av de allmänna och särskilda kraven och meritbedömningen sker i en första etapp på grundval av de uppgifter som du har lämnat i ansökan.

a) Dina svar på frågorna om de allmänna och särskilda kraven ligger till grund för om du tas med på förteckningen över sökande som uppfyller behörighetskraven för uttagningsprovet.

b) Därefter gör uttagningskommittén ett urval bland de sökande på förteckningen med utgångspunkt i deras meriter för att välja ut dem vars kvalifikationer (bl.a. examensbevis och yrkeserfarenheter) är mest relevanta för befattningsbeskrivningar och urvalskriterier som anges i meddelandet om uttagningsprov. Detta urval sker i två omgångar:

— Utifrån betydelsen av de bedömningskriterier som anges i bilagan fastställer uttagningskommittén en viktning (1–3) av varje fråga. Ett första urval på meriter sker görs utifrån de svar som lämnats i fliken *talent screener* i ansökan och på viktningen av var och en av frågorna. Webbansökningarna för de sökande som fått flest poäng går vidare till nästa urvalsomgång. I den andra urvalsomgången är antalet behandlade ansökningar ungefär tre gånger större än det antal sökande som kallas till utvärderingscentrumet.

— I den andra urvalsomgången granskar uttagningskommittén de sökandes svar och poängsätter dem (0–4) med ledning av deras meriter, varefter resultatet multipliceras med viktningen för varje fråga.

Uttagningskommittén rangordnar därefter de sökande med hjälp av dessa poäng. Vi kallar högst tre gånger fler sökande ([1]) till utvärderingscentrumet än det antal tjänster som uttagningsprovet avser. Hur många som kommer att kallas anges på Epsos webbplats (www.eu-careers.eu).

2. Kontroll av de sökandes uppgifter

Efter resultaten från utvärderingscentrumet kontrolleras de uppgifter du lämnat i webbansökan av Epso när det gäller de allmänna behörighetskraven och av uttagningskommittén när det gäller de särskilda behörighetskraven och meritbedömningen. Om det vid kontrollerna framkommer att uppgifterna inte har något stöd i styrkande handlingar kommer du att uteslutas från uttagningsprovet.

([1]) Sökande som inte kallas till utvärderingscentrumet kan få reda på sina resultat och även vilken viktning uttagningskommittén har gett var och en av frågorna, om de begär detta inom tio kalenderdagar efter beskedet om att de inte får tillträde till uttagningsprovet.

Kontrollen sker i fallande meritordning av de sökande som dels uppnått godkänt resultat, dels fått de bästa resultaten på testerna d, e och f vid utvärderingscentrumet (se avsnitt V). De sökande måste också ha uppnått godkänt resultat på delprov a, b och c (se avsnitt V). Kontrollerna görs till dess att man nått det antal godkända sökande som får föras upp på reservlistan och som uppfyller alla övriga krav. Handlingarna för sökande som inte ingår i denna grupp granskas inte.

V. **ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV**

1. Kallelse till utvärderingscentrumet	Om du tillhör de sökande som — uppfyller de allmänna och särskilda krav som anges i avsnitt III enligt de uppgifter som lämnats i webbanmälan, och — uppnått de bästa resultaten ([2]) vid bedömningen av meriter kommer du att få en kallelse till utvärderingscentrumet, vanligen i Bryssel, för att under en eller en och en halv dag skriva uppsats inom ämnesområdet samt att delta i övriga tester.
2. Utvärderingscentrum	Din intellektuella kapacitet ([3]) kommer att bedömas med hjälp av följande tester: a) Läsförståelse b) Tolkning av sifferuppgifter c) Logiskt tänkande Din särskilda kompetens på ämnesområdet kommer också att bedömas, tillsammans med följande allmänna kompetenser: — Analys och problemlösning — Kommunikation — Kvalitet och resultat — Inlärning och utveckling — Prioritering och organisation — Stresstålighet — Samarbete — Ledarskap Definitioner av kompetenserna finns i punkt 1.2 i handledningen för allmänna uttagningsprov. Följande tester används för att bedöma de ovanstående kompetenserna: d) Uppsats inom ämnesområdet e) Gruppövning f) Strukturerad intervju
3. Språk vid utvärderingscentrumet	Språk 2 för test a–f. Kunskaperna i ditt förstaspråk (språk 1) kommer också att bedömas i samband med uppsatsen (test d).

([2]) I de fall då sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal kallas alla dessa personer.
([3]) Av organisatoriska skäl kan testerna av din intellektuella kapacitet anordnas i testcenter i medlemsstaterna, oberoende av utvärderingscentrumets övriga tester.

4. Poängsättning	**Intellektuell kapacitet** a) Läsförståelse: 0–20 poäng Krav för godkänt: 10 poäng b) Tolkning av sifferuppgifter: 0–10 poäng c) Logiskt tänkande: 0–10 poäng Krav för godkänt är minst 10 poäng för b och c tillsammans Test a, b och c är utslagsgivande, men dessa poäng läggs inte till poängen på de övriga tester som görs i utvärderingscentrumet. **Särskild kompetens** 0–100 poäng Krav för godkänt: 50 poäng **Allmänna kompetenser** 0–80 poäng för de allmänna kompetenserna tillsammans (10 poäng per kompetens). Krav för godkänt: 3 poäng för var och en av kompetenserna, och 40 poäng av 80 för de åtta allmänna kompetenserna tillsammans. **Kunskaper i språk 1** 0–10 poäng Krav för godkänt: 8 poäng

VI. **RESERVLISTOR**

1. Reservlistorna	Du förs upp på en reservlista ([4]) av uttagningskommittén om du är bland de sökande som uppfyller alla krav i avsnitt IV (uppgifter om hur många ansökningar som godkänns finns i avsnitt I, punkt 1).
2. Rangordning	En lista upprättas för varje uttagningsprov. Varje lista delas in i högst fyra meritgrupper och de sökande anges i alfabetisk ordning inom varje meritgrupp.

VII. **HUR MAN ANSÖKER**

1. Webbanmälan	Du anmäler dig på webben genom att följa instruktionerna på Epsos webbplats. **Sista anmälningsdag: den 26 november 2010 kl. 12.00** (lokal tid Bryssel).
2. Inlämning av ansökningshandlingarna	**I ett senare skede** kommer du att uppmanas att lämna in alla ansökningshandlingar (en undertecknad elektronisk ansökningsblankett och styrkande handlingar) om du är bland de sökande som kallats till utvärderingscentrumet. **Sista inlämningsdag:** Du får besked om sista inlämningsdag enbart via ditt Epso-konto. **Anvisningar**: Se punkt 2.2 i handledningen för allmänna uttagningsprov.

([4]) I de fall då sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal förs alla dessa personer upp på reservlistan.

BILAGA I

EPSO/AD/204/10 – HANDLÄGGARE (AD 6)

FÖRVALTNING AV MEDEL FRÅN STRUKTURFONDERNA/SAMMANHÅLLNINGSFONDEN

Specialister för Europeiska regionala utvecklingsfonden/Sammanhållningsfonden/Europeiska socialfonden/Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling/Europeiska fiskerifonden

Detta uttagningsprov avser att rekrytera handläggare (AD 6) av medel från EU:s strukturfonder eller andra liknande fonder.

1. **Befattningsbeskrivning**

De huvudsakliga uppgifterna består i följande:

— Analysera och förhandla endera om förslag som medlemsstaterna lagt fram för godkännande eller om ändringar dels av deras referensramar inför förberedelserna av programplaneringen för fonderna ([1]), dels av deras operativa program eller större projekt som finansieras av fonderna samt övriga dokument som krävs enligt tillämpliga regler.

— Delta i förhandlingar och i mån av behov förbereda förhandlingsmandatet samt rapportera om uppföljningskommitténs möten.

— Handlägga ansökningar om utbetalningar, analysera årsrapporterna och de strategiska rapporterna, samt rapportera om projektens och programmens utveckling och konkreta framsteg.

— Lämna råd till förvaltningsmyndigheterna och övriga parter som deltar i uppföljningskommittéerna i fråga om genomförandet och utvärderingen i enlighet med EU:s förordningar och med särskild uppmärksamhet på Europa 2020-strategin.

— Behandla programmens/projektens avslutningsdokument och redogöra för resultaten. Bidra till utvärderingen av program/projekt efter halva tiden eller sedan de slutförts.

— Analysera och förhandla medlemsstaternas förslag till ändringar i sina program och större projekt för perioden 2007–2013. Handlägga avslutningen av program och projekt för perioden 2000–2006.

— Organisera och förbereda riktlinjerna samt rapportera om årliga möten mellan kommissionen och behöriga nationella myndigheter.

— Analysera revisions- eller kontrollrapporterna och följa upp genomförandet ute på fältet i samarbete med behöriga myndigheter.

— Etablera kontakter mellan förvaltningsmyndigheterna och övriga partner i genomförandet av programmet/projektet.

— Handha kontrakt som rör unionens tekniska stöd.

— Besvara skriftliga och muntliga frågor från Europaparlamentets ledamöter, petitioner och klagomål som lämnats till parlamentet och framställningar om information från myndigheter, deltagande parter eller allmänheten.

— Förbereda orienteringsmöten, tal och andra dokument efter begäran från kabinettet, överordnade samt horisontella avdelningar.

— Redogöra för alla relevanta källor till information av ekonomiskt, vetenskapligt och politiskt slag, bl.a. med hjälp av nationell, regional och lokal press, TV och radio, om de aktuella EU-politikområdena och mer direkt genomförandet av programmen, inklusive uppföljning av medlemsstaternas statsstödsordningar samt av oegentligheter.

— Följa upp oegentligheter som upptäckts av medlemsstaterna eller EU:s institutioner, inklusive finansiella korrigeringar.

2. **Kvalifikationer**

Minst fyra års utbildning motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning inom ämnesområdet, vilket ska styrkas med examensbevis eller motsvarande

eller

minst tre års utbildning motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning, vilket ska styrkas med examensbevis eller motsvarande, inom ämnesområdet följt av yrkeserfarenheter på minst ett år på det relevanta ämnesområdet.

Anm.: Denna yrkeserfarenhet på minst ett år anses ingå i examen och får inte tillgodoräknas i den yrkeserfarenhet som krävs nedan.

([1]) Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf), Sammanhållningsfonden, Europeiska socialfonden (ESF), Europeiska fiskerifonden (EFF), Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling(EJFLU).

3. **Yrkeserfarenhet**

Det krävs minst tre års yrkeserfarenhet av att tillämpa administrativa regler och förfaranden samt av att utforma, handlägga och genomföra investeringsprogram och/eller investeringsprojekt finansierade med offentliga och privata medel eller genom lån. Du får endast tillgodoräkna dig yrkeserfarenhet som erhållits efter den examen som ger tillträde till uttagningsprovet.

En doktorsexamen inom ett ämne som är relevant för det aktuella området, som erhållits efter heltidsstudier, får tillgodoräknas som högst ett års erfarenhet.

Relevant fortbildning som ägt rum efter examen får tillgodoräknas som högst ett års erfarenhet.

4. **Urvalskriterier**

Uttagningskommittén kommer att beakta följande vid meritbedömningen:

1. På grund av vissa av tjänsternas karaktär, bl.a. på det regionalpolitiska området, styrkta kunskaper i minst ett av följande språk, som inte får vara detsamma som språk 1 och 2 som krävs i avdelning III, punkt 2.3:

   (BG) bulgariska, (CS) tjeckiska, (EL) grekiska, (ET) estniska, (HU) ungerska, (LT) litauiska, (LV) lettiska, (MT) maltesiska, (PL) polska, (RO) rumänska, (SK) slovakiska, (SL) slovenska.

2. Fortbildning inom följande områden:
   — regional utveckling,
   — sysselsättning och utbildning,
   — landsbygdsutveckling och jordbruk,
   — fiskerisektorn.
3. Yrkeserfarenheter som är relevanta för handläggning, revision, kontroll och utvärdering av program och projekt som stöds med medel från strukturfonderna eller Sammanhållningsfonden samt sådana som stöds med medel från EJFLU och EFF.
4. Ytterligare yrkeserfarenhet utöver de tre år som krävs enligt punkt 3.
5. Yrkeserfarenheter inom ett av de insatsområden som de aktuella fonderna är inriktade på, bl.a.:
   — infrastruktur för transport, miljö, telekommunikationer och energi,
   — fysisk planering inom tätorter och på landsbygd,
   — produktiva investeringar,
   — forskning, innovation och tekniköverföring,
   — företagens tillgång till krediter och finansieringslösningar,
   — sysselsättning och utbildning,
   — landsbygdsutveckling och jordbruk,
   — fiskerisektorn.
6. Erfarenheter av förhandlingar i en nationell eller internationell organisation.
7. Erfarenheter av akademisk forskning eller undervisning på något av följande områden:
   — regional utveckling,
   — sysselsättning och utbildning,
   — landsbygdsutveckling och jordbruk,
   — utveckling och omställning av fiskerisektorn.
8. Publikationer inom ett eller flera följande områden:
   — regional utveckling,
   — sysselsättning och utbildning,
   — landsbygdsutveckling och jordbruk,
   — utveckling och omställning av fiskerisektorn.
9. En masterexamen med anknytning till de yrkeserfarenheter som beskrivs i punkt 3.
10. En doktorsexamen med anknytning till de yrkeserfarenheter som beskrivs i punkt 3.

BILAGA II

EPSO/AD/205/10 – HANDLÄGGARE (AD 7)

TULLAR/SKATTER

Det här allmänna uttagningsprovet anordnas för att rekrytera handläggare (AD 7) på området TULLAR/SKATTER inom Europeiska kommissionen.

1. **Befattningsbeskrivning**

Tullområdet (17 godkända sökande)

Handläggare (AD 7) på tullområdet sysslar generellt med att göra analyser, utarbeta rapporter samt andra relevanta uppgifter som rör utvecklingen och förvaltningen av tullunionen liksom arbetsuppgifter som avser administration, rådgivning och övervakning på hög nivå.

Sökande som rekryteras kommer att syssla med att utarbeta och analysera tullagstiftning såsom den finns konsoliderad i gemenskapens tullkodex och i gemensamma tulltaxan, motsvarande genomförandebestämmelser och andra regler samt med andra specifika tullområden som tullkontroller, tullens modernisering och/eller it-tillämpningar på tullområdet. Vid sidan av övervakningen av hur lagstiftningen utvecklas kan de sökande också få representations- och förhandlingsuppgifter på EU-nivå och internationellt.

Skatteområdet (17 godkända sökande)

Handläggare (AD 7) på skatteområdet sysslar generellt med att stödja beslutsfattarna i genomförandet av deras institutions eller byrås uppdrag och lämna juridiska, ekonomiska eller statistiska analyser som krävs för att på hög nivå föreslå, utforma, förvalta eller utvärdera EU:s politik när det gäller direkt eller indirekt beskattning.

Sökande som rekryteras kommer att analysera direkta och/eller indirekta frågor, göra juridiska bedömningar med utgångspunkt i tillämpliga skatteregler och förfaranden, analysera deras effekter och lägga fram lagutkast eller utarbeta ekonomiska analyser av dessa frågor. De kommer också att få samordningsuppgifter och förhandla på internationell nivå i frågor som rör Europeiska unionens skattepolitik inom följande områden:

Ekonomisk analys och utvärdering av skatter

— Analyser av nationella politiska åtgärders ekonomiska effekter på lagstadgade skatter och avgifter som påverkar EU:s politik, med särskilt avseende på skattereformer och nya finanslagar.

— Utvärdering av ekonomiska och finansiella följder av skatteåtgärder som föreslås av kommissionen.

Direkt beskattning

— Högt specialiserade fackmässig rådgivning i fråga om företags- eller personbeskattning.

— Övervakning av skattepolitiken i medlemsstaterna samt på EU-nivå och internationellt, och vidare medlemsstaternas skattelagstiftning och genomförande av EU-regler.

Indirekt beskattning

Moms

— Högt specialiserad fackmässiga rådgivning i fråga om momspolitik och momslagstiftning.

— Utvärdering av momskontroll och förebyggande av bedrägerier.

— Övervakning av nationell momslagstiftning.

Övrig indirekt beskattning (miljö, transport, energi och punktskatter)

— Utveckla skattepolitiken i förhållande till miljö, transport och energi.

— Tillämpning av EU:s punktskattelagstiftning (alkohol, tobaksprodukter och mineraloljor) samt utveckling av förbättrade kontrollrutiner och bekämpning av bedrägerier.

— Bedöma den ekonomiska och tekniska potentialen hos nya indirekta skatter.

2. **Kvalifikationer**

Minst fyra års utbildning motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning, vilket ska styrkas med examensbevis eller motsvarande,

eller

minst tre års utbildning motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning, vilket ska styrkas med examensbevis eller motsvarande, följt av yrkeserfarenheter på minst ett år på det relevanta ämnesområdet.

Anm.: Denna yrkeserfarenhet på minst ett år anses ingå i examen och får inte tillgodoräknas i den yrkeserfarenhet som krävs nedan.

3. **Yrkeserfarenhet**

Tullområdet

Yrkeserfarenhet på minst sex år av tillämpning av regler och förfaranden, i enlighet med befattningsbeskrivningen.

Skatteområdet

Minst sex års yrkeserfarenhet av tillämpningen av skatteregler och -förfaranden eller ekonomiska analyser av beskattningsfrågor. Sökandenas expertis ska innefatta analys av medlemsstaternas eller EU:s lagstiftning om direkt och/eller indirekt beskattning och relevanta frågor om direkt och/eller indirekt beskattning på grundval av en god förståelse av de ekonomiska aspekterna, en rättslig eller ekonomisk bedömning av dem enligt tillämpliga nationella regler och/eller EU-regler och förfaranden, genom att göra ekonomiska utredningar och utarbeta rättsliga dokument.

Du får endast tillgodoräkna dig yrkeserfarenhet som erhållits efter den examen som ger tillträde till uttagningsprovet.

En doktorsexamen inom ett ämne som är relevant för det aktuella området som erhållits efter heltidsstudier får tillgodoräknas som högst tre års erfarenhet. Om sökanden har erhållit sin doktorsexamen på mindre än tre år räknas endast den verkliga studielängden.

Relevant fortbildning som ägt rum efter examen får tillgodoräknas som högst ett års erfarenhet.

4. **Urvalskriterier**

Uttagningskommittén kommer att beakta följande vid meritbedömningen:

Tullområdet

1. Yrkeserfarenhet av att utarbeta lagstiftning, regler och förfaranden på tullområdet (t.ex. i centrala förvaltningar, på tullkontor etc.).
2. Yrkeserfarenhet av att genomföra lagstiftning, regler och förfaranden på tullområdet (t.ex. i centrala förvaltningar, på tullkontor etc.).
3. Yrkeserfarenhet av tullrelaterad lagstiftning, exempelvis förordningar om immateriella rättigheter, narkotikaprekursorer och kontroll av förflyttningar av kontanta medel.
4. Yrkeserfarenheter som rör den gemensamma handelspolitiken.
5. Yrkeserfarenhet av EU:s övriga politikområden, exempelvis jordbruk, budget, hälsa, produktsäkerhet eller miljö, som har samband med tullområdet.
6. Yrkeserfarenhet av tullspecifika databaser och relaterade statistiska analyser.
7. Yrkeserfarenhet av internationella förbindelser på tullområdet (t.ex. säkerhet i leveranskedjor, hävdande av immateriella rättigheter och förenklade handelsprocedurer).
8. Yrkeserfarenhet av flödesschemat *Business Process Modeling*.
9. Yrkeserfarenhet av att utveckla it-projekt.
10. Grundutbildning eller forskarutbildning med särskild inriktning på tullagstiftning, affärsledning eller ekonomi.
11. Publicering akademiska tidskrifter av artiklar med anknytning till tull.
12. Erfarenheter av projektteam med medarbetare med olika kulturell och vetenskaplig bakgrund.

Skatteområdet

1. Yrkeserfarenhet av tillämpning av regler och förfaranden i skattelagstiftning som är nationell, internationell eller härrör från EU, bl.a. vad gäller

   — direkt beskattning (särskilt inkomstbeskattning, bolagsbeskattning, utdelningsbeskattning och arvsskatter),

   — indirekt beskattning (särskilt moms, punktskatter och miljöskatter)

   i något av följande sammanhang:

   — på en advokatbyrå,

   — som anställd jurist på ett företag eller i en yrkesorganisation,

   — i ett skattekonsultföretag,

   — i en nationell/internationell skatteorganisation/skattemyndighet eller ett finans/skattedepartement,

   — vid ett universitet eller forskningsorgan med särskild inriktning på beskattning eller de ekonomiska mekanismerna vid beskattning,

   — på en rättslig myndighet.

2. Yrkeserfarenhet av analyser av skattereglers effekter på ekonomisk konkurrenskraft, säker intäktsgenerering och inducerade fullgörandekostnader.

3. Yrkeserfarenhet av att utforma lagstiftning på skatteområdet.

4. Yrkeserfarenhet av internationella förhandlingar.

5. Yrkeserfarenhet av akademisk forskning eller undervisning om skattelagstiftning eller de ekonomiska mekanismerna vid beskattning.

6. Yrkeserfarenhet av att utveckla it-projekt.

7. Grundutbildning eller forskarutbildning med särskild inriktning på skattelagstiftning (direkt och/eller indirekt, internationell och/eller EU).

8. Yrkeskvalifikation relevant för befattningsbeskrivningen (t.ex. en handling utfärdad av en skatteförvaltning eller ett skatterådgivarförbund).

9. Grundutbildning eller forskarutbildning på juridisk fakultet.

10. Grundutbildning eller forskarutbildning i ekonomi med fokus på ett eller flera av följande områden: skatteekonomi, offentliga finanser, offentlig ekonomi, ekonomisk modellering, ekonometri eller statistik.