V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNÝCH VÝBEROVÝCH KONANIACH EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Zaujímate sa o kariéru v našich inštitúciách?
Zodpovedá váš profil našim kritériám?
Zaregistrujte sa!
Využite všetky možnosti uspieť!

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konania na základe odborných predpokladov a formou skúšok na vytvorenie rezervných zoznamov s cieľom prijať do služobného pomeru administrátorov (*).

EPSO/AD/204/10 – RIADENIE ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV/KOHÉZNEHO FONDU (AD 6)
EPSO/AD/205/10 – DANE/CLÁ (AD 7)

Cieľom týchto výberových konaní je vytvoriť rezervné zoznamy na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie, najmä v Komisii.

Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku uverejnenú v Úradnom vestníku EÚ C 184 A z 8. júla 2010, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.

Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o verejnom výberovom konaní, vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.

OBSAH

I. **VŠEOBECNÝ RÁMEC**

II. **NÁPLŇ PRÁCE**

III. **PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA**

IV. **PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA**

V. **VÝBEROVÉ KONANIE**

VI. **REZERVNÉ ZOZNAMY**

VII. **AKO SA PRIHLÁSIŤ?**

(*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

1. Počet miest pre úspešných uchádzačov	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Poznámky	Môžete sa prihlásiť len do jedného z uvedených výberových konaní a vybrať si len jednu oblasť výberového konania EPSO/AD/205/10. Príslušné výberové konanie a oblasť si zvolíte pri elektronickej registrácii. Po potvrdení tejto voľby a odoslaní prihlášky ju už nie je možné zmeniť.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Opis konkrétnych profilov je uvedený v prílohe.

Všeobecný profil uchádzača požadovaný inštitúciami je podrobne uvedený v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA

K dátumu uzávierky elektronickej registrácie musíte spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky:

a) byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie;
b) mať všetky práva náležiace občanovi;
c) mať splnené povinnosti, ktoré vám vyplývajú z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby;
d) poskytovať záruku bezúhonnosti nevyhnutnú na vykonávanie funkcie.

2. Osobitné podmienky

2.1.	**Tituly a diplomy** Pozri prílohu.
2.2.	**Odborná prax** Pozri prílohu.
2.3.	**Jazykové znalosti** **Úradnými jazykmi Európskej únie sú:** BG (bulharčina), CS (čeština), DA (dánčina), DE (nemčina), EL (gréčtina), EN (angličtina), ES (španielčina), ET (estónčina), FI (fínčina), FR (francúzština), GA (írčina), HU (maďarčina), IT (taliančina), LT (litovčina), LV (lotyština), MT (maltčina), NL (holandčina), PL (poľština), PT (portugalčina), RO (rumunčina), SK (slovenčina), SL (slovinčina), SV (švédčina)
a) Jazyk 1 a	**Hlavný jazyk:** výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie.
b) Jazyk 2	**Druhý jazyk (povinne odlišný od jazyka 1):** uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.

IV. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA

1. Postup

Na základe informácií, ktoré ste uviedli v prihláške, sa najprv preskúmajú všeobecné a osobitné podmienky a uskutoční sa výber na základe posúdenia vašich odborných predpokladov.

a) Posúdia sa odpovede na otázky týkajúce sa všeobecných a osobitných podmienok a stanoví sa, či budete zaradený do zoznamu uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky podmienky prijatia do výberového konania.

b) Výberová komisia potom na základe posúdenia odborných predpokladov uchádzačov, ktorí sa nachádzajú na tomto zozname, vyberie tých uchádzačov, ktorých odborné predpoklady (najmä diplomy, odborná prax) najlepšie zodpovedajú náplni práce a výberovým kritériám uvedeným v oznámení o verejnom výberovom konaní. Tento výber má dve fázy:

— výberová komisia pridelí každej otázke zostavenej podľa jednotlivých kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe, 1 až 3 body, a to podľa významu, ktorý týmto kritériám prikladá. Prvý výber na základe posúdenia odborných predpokladov sa uskutoční spočítaním bodov, ktoré výberová komisia pridelila jednotlivým otázkam a ktoré môže uchádzač získať označením odpovedí v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“ (talent screener, évaluateur de talent, Talent Filter). Elektronické prihlášky uchádzačov, ktorí dosiahnu najväčší počet bodov, budú predmetom druhej fázy výberu. V druhej fáze počet hodnotených spisov zodpovedá približne trojnásobku počtu uchádzačov, ktorí budú pozvaní do hodnotiaceho centra,

— v druhej fáze výberová komisia preskúma odpovede uchádzačov a na základe ich odborných predpokladov pridelí každej odpovedi známku 0 až 4. Táto známka sa vynásobí bodmi každej otázky.

Výberová komisia potom zostaví poradie uchádzačov podľa počtu celkových dosiahnutých bodov. Počet uchádzačov pozvaných ([1]) do hodnotiaceho centra zodpovedá maximálne trojnásobku počtu úspešných uchádzačov uvedenému v tomto oznámení o verejnom výberovom konaní. Tento počet bude uverejnený na webovej stránke úradu EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Kontrola informácií, ktoré uchádzač uviedol vo svojej prihláške

Po tom, ako sa skončia skúšky v hodnotiacom centre a stanovia sa výsledky, overia sa informácie, ktoré uchádzači uviedli vo svojich elektronických prihláškach. Úrad EPSO overí splnenie všeobecných podmienok a výberová komisia overí splnenie osobitných podmienok a výber na základe odborných predpokladov. Ak z tejto kontroly vyplynie, že uvedené vyhlásenia nie sú podložené príslušnými podkladovými dokumentmi, dotknutí uchádzači budú vylúčení z výberového konania.

([1]) Uchádzači, ktorí neboli pozvaní do hodnotiaceho centra, môžu na základe žiadosti podanej do 10 kalendárnych dní od prijatia oznámenia o tom, že neboli prijatí do výberového konania, získať výsledky ich hodnotenia, ako aj informácie o bodoch, ktoré výberová komisia pridelila jednotlivým otázkam.

Kontrola sa vykonáva podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov u uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie v skúškach d), e) a f) v hodnotiacom centre (pozri oddiel V). Títo uchádzači musia takisto dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov v testoch všeobecných schopností a), b) a c) (pozri oddiel V). Táto kontrola sa robí až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zaradení na rezervný zoznam a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky na prijatie do výberového konania. Podkladové dokumenty uchádzačov, ktorí nedosiahnu túto hranicu, sa nekontrolujú.

V. **VÝBEROVÉ KONANIE**

1. Pozvanie do hodnotiaceho centra	Ak patríte medzi uchádzačov, ktorí: — podľa informácií, ktoré uviedli pri elektronickej registrácii, spĺňajú všeobecné a osobitné podmienky prijatia do výberového konania uvedené v oddiele III a — dosiahli najlepšie hodnotenie ([2]) v rámci výberu na základe posúdenia odborných predpokladov, budete pozvaný na účasť na prípadovej štúdii v oblasti, ktorú ste si vybrali, a na ďalšie skúšky do hodnotiaceho centra. Tieto skúšky sa obyčajne konajú v Bruseli a trvajú jeden deň alebo jeden a pol dňa.
2. Hodnotiace centrum	Budú sa hodnotiť vaše schopnosti uvažovania ([3]) prostredníctvom: a) testu logického uvažovania; b) testu matematického uvažovania; c) testu abstraktného uvažovania. Takisto sa budú hodnotiť vaše osobitné schopnosti v oblasti, ktorú ste si vybrali, ako aj tieto všeobecné schopnosti: — analýza a riešenie problémov, — komunikácia, — dosahovanie výsledkov a kvality, — vzdelávanie a vývoj, — rozvrhnutie úloh podľa dôležitosti a organizácia práce, — vytrvalosť, — práca v kolektíve, — riadenie. Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania. Tieto schopnosti sa budú hodnotiť prostredníctvom: d) prípadovej štúdie v oblasti, ktorú ste si vybrali; e) skupinovej úlohy; f) štruktúrovaného pohovoru.
3. Jazyky v hodnotiacom centre	Jazyk 2 pre všetky časti a) až f). Znalosti vášho hlavného jazyka (jazyk 1) sa otestujú v rámci prípadovej štúdie (časť d).

([2]) V prípade, že by viacero uchádzačov získalo rovnaký počet bodov potrebný na umiestnenie sa na poslednom mieste, všetci títo uchádzači budú pozvaní do hodnotiaceho centra.

([3]) Testy uvažovania sa môžu z organizačných dôvodov konať v testovacích centrách, ktoré sa nachádzajú v členských štátoch, nezávisle od ostatných skúšok, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre.

4. Hodnotenie	**Schopnosti v oblasti uvažovania** a) test logického uvažovania: 0 až 20 bodov; požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov; b) test matematického uvažovania: 0 až 10 bodov; c) test abstraktného uvažovania: 0 až 10 bodov; požadovaný minimálny počet bodov získaný v testoch b) a c): 10 bodov. Testy a), b) a c) sú vyraďovacími testami. Body získané v týchto testoch sa nepripočítajú k bodom získaným v ostatných skúškach, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre. **Osobitné schopnosti** 0 až 100 bodov, požadovaný minimálny počet bodov: 50 bodov. **Všeobecné schopnosti** 0 až 80 bodov za všetky všeobecné schopnosti (10 bodov za každú všeobecnú schopnosť), požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť a 40 bodov za všetkých 8 všeobecných schopností. **Znalosti hlavného jazyka** 0 až 10 bodov, požadovaný minimálny počet bodov: 8 bodov.

VI. **REZERVNÉ ZOZNAMY**

1. Zaradenie do rezervných zoznamov	Výberová komisia vás zaradí do rezervného zoznamu ([4]) (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov, oddiel I bod 1), ak patríte medzi uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky podmienky uvedené v oddiele IV.
2. Poradie	Uchádzači sú na zoznamoch rozdelení podľa výberového konania a oblasti do skupín na základe počtu dosiahnutých bodov (najviac štyri skupiny) a v rámci týchto skupín sú zoradení podľa abecedy.

VII. **AKO SA PRIHLÁSIŤ?**

1. Elektronická registrácia	Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO. **Dátum uzávierky: 26. november 2010 o 12.00 hod. (poludnie)** stredoeurópskeho času.
2. Zaslanie spisu uchádzača	**V ďalšej fáze** a v prípade, že budete patriť medzi uchádzačov, ktorí boli pozvaní do hodnotiaceho centra, musíte na požiadanie predložiť úplný spis uchádzača (podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty). **Dátum uzávierky:** dátum uzávierky vám bude oznámený v dostatočnom predstihu, a to len prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. **Podmienky:** pozri bod 2.2 príručky pre verejné výberové konania.

([4]) V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

PRÍLOHA I

EPSO/AD/204/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 6)

RIADENIE ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV/KOHÉZNEHO FONDU

Odborníci na Európsky fond regionálneho rozvoja/Kohézny fond/Európsky sociálny fond/Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka/Európsky fond pre rybné hospodárstvo

Cieľom tohto výberového konania je prijať do pracovného pomeru administrátorov (AD 6) v oblasti štrukturálnych alebo podobných fondov.

1. **Náplň práce**

Hlavné úlohy:

— analyzovať a prerokovávať všetky návrhy členských štátov týkajúce sa schválenia alebo úpravy základných dokumentov pre prípravu programovania fondov [1], operačných programov alebo významných projektov financovaných týmito fondmi a iných dokumentov požadovaných podľa právnych predpisov,

— zúčastňovať sa na formulovaní prípadne príprave mandátov na rokovania, podávať správy o zasadaniach monitorovacích výborov,

— posudzovať žiadosti o platby, analyzovať výročné a strategické správy, podávať správy o pokroku a konkrétnych výsledkoch projektov a programov,

— poskytovať poradenstvo riadiacim orgánom a ďalším stranám zúčastňujúcim sa na monitorovacích výboroch v otázkach vykonávania a hodnotenia podľa nariadení Spoločenstva, pričom osobitná pozornosť sa venuje stratégii Európa 2020,

— spracovávať záverečnú dokumentáciu programov/projektov, podávať prehľad o výsledkoch, podieľať sa na strednodobom a záverečnom hodnotení programu/projektu,

— analyzovať a prerokovávať návrhy členských štátov týkajúce sa zmien a doplnení programov a významných projektov na roky 2007 – 2013, posudzovať záverečnú dokumentáciu programov a projektov na roky 2000 – 2006,

— organizovať a pripravovať usmernenia a podávať správy o výročných stretnutiach medzi Komisiou a príslušnými vnútroštátnymi orgánmi,

— analyzovať audítorské alebo kontrolné správy a sledovať vykonávanie na mieste v spolupráci s príslušnými orgánmi,

— nadviazať spojenie medzi riadiacimi orgánmi a ďalšími stranami zúčastňujúcimi sa na realizácii programu/projektu,

— riadiť zmluvy vyplývajúce z technickej podpory Spoločenstva,

— pripravovať odpovede na písomné a ústne otázky poslancov Európskeho parlamentu, na petície a sťažnosti predložené Parlamentu a na žiadosti o informácie zo strany orgánov, zúčastnených strán alebo verejnosti,

— pripravovať brífingy, prejavy a ďalšie dokumenty na základe žiadostí zo strany kabinetu, hierarchie alebo horizontálnych útvarov,

— podávať správy o všetkých relevantných zdrojoch informácií ekonomického, vedeckého alebo politického charakteru, najmä z celoštátnej, regionálnej alebo miestnej tlače a audiovizuálnych médií, ktoré sa týkajú príslušných politík Spoločenstva a najmä realizácie programov, vrátanie sledovania schém štátnej pomoci prijatých členskými štátmi a ich nezrovnalostí,

— zabezpečiť sledovanie nezrovnalostí, ktoré zistili členské štáty alebo orgány Spoločenstva, vrátane finančných opráv.

2. **Tituly a diplomy**

Vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v súvisiacej oblasti, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej štyri roky,

ALEBO

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v súvisiacej oblasti a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Minimálna ročná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania a nemôže byť preto započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

[1] Európsky fond regionálneho rozvoja, Kohézny fond, Európsky sociálny fond, Európsky fond pre rybné hospodárstvo, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka.

3. **Odborná prax**

Požaduje sa najmenej trojročná odborná prax v uplatňovaní pravidiel a postupov v administratívnej oblasti, v navrhovaní, riadení a realizácii programov a/alebo investičných projektov financovaných z verejných alebo súkromných zdrojov alebo prostredníctvom úverov. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

Doktorát (PhD.) v súvisiacej oblasti, ktorý bol získaný v rámci denného štúdia, sa môže započítať do tejto odbornej praxe v maximálnej dĺžke jedného roka.

Ďalšie vzdelávanie súvisiace s požadovanou špecializáciou, na ktorom sa uchádzač zúčastnil po získaní požadovaného vysokoškolského vzdelania, sa môže do praxe započítať v maximálnej dĺžke jedného roka.

4. **Výberové kritériá**

Výberová komisia môže pri výbere podľa posúdenia odborných predpokladov zohľadniť:

1. Vzhľadom na charakter niektorých pracovných miest, najmä v oblasti regionálnej politiky, preukázanú znalosť najmenej jedného z nasledujúcich jazykov, ktorý sa musí povinne odlišovať od 1. a 2. jazyka požadovaných v časti III bode 2.3:

   (BG) bulharčina, (CS) čeština, (EL) gréčtina, (ET) estónčina, (HU) maďarčina, (LT) litovčina, (LV) lotyština, (MT) maltčina, (PL) poľština, (RO) rumunčina, (SK) slovenčina, (SL) slovinčina.

2. Ďalšie vzdelávanie v niektorej z týchto oblastí:

   — regionálny rozvoj,

   — zamestnanosť, vzdelávanie a odborná príprava,

   — rozvoj vidieka a poľnohospodárstvo,

   — rybárstvo.

3. Zodpovedajúcu odbornú prax v oblasti riadenia, auditu a kontroly a hodnotenia programov a projektov podporovaných zo štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu alebo z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

4. Odbornú prax opísanú v bode 3 dlhšiu než požadované tri roky.

5. Odbornú prax v oblasti, na ktorú sa zameriavajú príslušné fondy, najmä:

   — dopravné, environmentálne, telekomunikačné a energetické infraštruktúry,

   — územné plánovanie v mestách a na vidieku,

   — produktívne investície,

   — výskum, inovácie a prenos technológií,

   — prístup podnikov k úverom a finančné inžinierstvo,

   — zamestnanosť, vzdelávanie a odborná príprava,

   — rozvoj vidieka a poľnohospodárstvo,

   — rybárstvo.

6. Skúsenosti vo vyjednávaní vo vnútroštátnej alebo medzinárodnej organizácii.

7. Skúsenosti z akademického výskumu alebo z vyučovania v jednej z týchto oblastí:

   — regionálny rozvoj,

   — zamestnanosť, vzdelávanie a odborná príprava,

   — rozvoj vidieka a poľnohospodárstvo,

   — rozvoj a reštrukturalizácia rybárstva.

8. Publikačná činnosť v jednej alebo vo viacerých z týchto oblastí:

   — regionálny rozvoj,

   — zamestnanosť, vzdelávanie a odborná príprava,

   — rozvoj vidieka a poľnohospodárstvo,

   — rozvoj a reštrukturalizácia rybárstva.

9. Magisterský alebo inžiniersky diplom súvisiaci s odbornou praxou opísanou v bode 3.

10. Doktorát (PhD.) súvisiaci s odbornou praxou opísanou v bode 3.

PRÍLOHA II

EPSO/AD/205/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 7)

DANE/CLÁ

Cieľom tohto výberového konania je prijať do pracovného pomeru administrátorov (AD 7) v oblasti DANE/CLÁ pre Európsku komisiu.

1. **Náplň práce**

Oblasť: clá (17 úspešných uchádzačov)

Hlavnou úlohou administrátorov (AD 7) v colnej oblasti je uskutočňovať analýzy, pripravovať správy a ďalšie príslušné úlohy v súvislosti s vývojom a riadením colnej únie a vykonávať administratívne, poradné a dozorné povinnosti na vysokej úrovni.

Úspešní uchádzači budú mať za úlohu pripravovať a analyzovať colné predpisy zjednotené v Colnom kódexe Spoločenstva a v Colnom sadzobníku Spoločenstva, v príslušných vykonávacích predpisoch a ďalších príslušných pravidlách, ako aj predpisy v ďalších špecifických oblastiach ciel, ako sú colné kontroly, proces modernizácie ciel a/alebo súvisiace počítačové aplikácie. Zároveň so sledovaním vývoja v právnej oblasti sa môže požadovať, aby uchádzači zastupovali inštitúciu EÚ alebo rokovali v jej mene na medzinárodnej úrovni.

Oblasť: dane (17 úspešných uchádzačov)

Hlavnou úlohou administrátorov (AD 7) v daňovej oblasti je podporovať osoby s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh príslušnej inštitúcie, poskytovať právne, ekonomické a/alebo štatistické analýzy na vysokej úrovni potrebné pri vytváraní, vývoji, riadení a/alebo hodnotení politík Európskej únie týkajúcich sa priamych a/alebo nepriamych daní.

Úspešní uchádzači budú mať za úlohu analyzovať priame a/alebo nepriame otázky, uskutočňovať právne hodnotenie podľa platných daňových predpisov a postupov, analyzovať ich vplyv a predkladať návrhy právnych predpisov alebo pripravovať ekonomické analýzy týchto otázok. Budú poverení aj koordinačnými úlohami a rokovaniami na medzinárodnej úrovni v súvislosti s daňovou politikou Európskej únie v týchto oblastiach:

Ekonomická analýza a hodnotenie daní

— analyzovať hospodársky vplyv vnútroštátnych politík týkajúcich sa zákonných príspevkov a platieb, ktoré ovplyvňujú politiky EÚ, s osobitným zreteľom na daňovú reformu a prijímanie nových daňových zákonov,

— posudzovať hospodárske a finančné následky daňových opatrení navrhovaných Komisiou.

Priame dane

— poskytovať vysoko špecializované technické poradenstvo v oblasti zdaňovania právnických a/alebo fyzických osôb,

— sledovať daňovú politiku v členských štátoch, na úrovni EÚ a na medzinárodnej úrovni, sledovať daňové predpisy členských štátov a vykonávanie pravidiel EÚ.

Nepriame dane

DPH

— poskytovať vysoko špecializované technické poradenstvo týkajúce sa politiky a právnych predpisov v oblasti DPH,

— hodnotiť kontroly DPH a predchádzanie podvodom,

— sledovať vnútroštátne právne predpisy v oblasti DPH.

Ďalšie nepriame dane (dane týkajúce sa životného prostredia, dopravy a energetiky a spotrebné dane)

— rozvíjať daňovú politiku súvisiacu so životným prostredím, dopravou a energetikou,

— uplatňovať právne predpisy EÚ v oblasti spotrebných daní (alkohol, tabak a tabakové výrobky a minerálne oleje) a vyvíjať postupy posilnenej kontroly a boja proti podvodom,

— hodnotiť hospodársky a technický potenciál nových nepriamych daní.

2. **Tituly a diplomy**

Vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej štyri roky,

ALEBO

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Minimálna ročná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania a nemôže byť preto započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

3. **Odborná prax**

Oblasť: clá

Najmenej šesťročná odborná prax v uplatňovaní pravidiel a postupov tak, ako je opísané v náplni práce.

Oblasť: dane

Najmenej šesťročná odborná prax súvisiaca s uplatňovaním pravidiel a postupov týkajúcich sa daní alebo ekonomických analýz daňových otázok. Kvalifikácia musí zahŕňať oblasť analýzy vnútroštátnych daňových predpisov a/alebo daňových predpisov EÚ týkajúcich sa priamych a/alebo nepriamych daní a príslušné otázky v oblasti priamych a/alebo nepriamych daní na základe dobrej znalosti hospodárskych aspektov; ďalej ich ekonomické alebo právne hodnotenie podľa platných vnútroštátnych predpisov a postupov alebo platných predpisov a postupov EÚ; uskutočňovanie ekonomických štúdií a prípravu právnych dokumentov.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

Doktorát (PhD.) v súvisiacej oblasti, ktorý bol získaný v rámci denného štúdia, sa môže započítať do tejto odbornej praxe v maximálnej dĺžke troch rokov. Ak uchádzač získal doktorát za menej ako tri roky, započíta sa mu len skutočná dĺžka tohto štúdia.

Ďalšie vzdelávanie súvisiace s požadovanou špecializáciou, na ktorom sa uchádzač zúčastnil po získaní požadovaného vysokoškolského vzdelania, sa môže do praxe započítať v maximálnej dĺžke jedného roka.

4. **Výberové kritériá**

Výberová komisia môže pri výbere podľa posúdenia odborných predpokladov zohľadniť:

Oblasť: clá

1. Odbornú prax v oblasti prípravy návrhov colných právnych predpisov, pravidiel a postupov (napr. v ústredných útvaroch, na daňovom úrade atď.).
2. Odbornú prax v oblasti vykonávania colných právnych predpisov, pravidiel a postupov (napr. v ústredných útvaroch, na daňovom úrade atď.).
3. Odbornú prax v oblasti colných právnych predpisov, akými sú napríklad predpisy týkajúce sa presadzovania práv duševného vlastníctva, prekurzorov drog alebo kontroly peňažných prostriedkov v hotovosti.
4. Odbornú prax v oblasti spoločnej obchodnej politiky.
5. Odbornú prax v ďalších oblastiach politiky EÚ, ako sú poľnohospodárstvo, rozpočet, zdravie, bezpečnosť výrobkov alebo životné prostredie, v súvislosti s daňovými otázkami.
6. Odbornú prax v používaní osobitných colných databáz a súvisiacej štatistickej analýzy.
7. Odbornú prax v medzinárodných vzťahoch v colnej oblasti (napr. bezpečnosť dodávateľského reťazca, presadzovanie práv duševného vlastníctva, zjednodušenie obchodu).
8. Odbornú prax v modelovaní obchodných procesov.
9. Odbornú prax vo vývoji projektov IT.
10. Doktorandské alebo postgraduálne štúdium so špecializáciou na colné právo, riadenie podniku alebo ekonomiku.
11. Publikačnú činnosť a uverejňovanie článkov súvisiacich s oblasťou ciel v odbornej tlači.
12. Skúsenosť s prácou v multidiscipilnárnych a multikultúrnych projektových tímoch.

Oblasť: dane

1. Odbornú prax v uplatňovaní pravidiel a postupov vnútroštátnych a/alebo medzinárodných daňových právnych predpisov a/alebo daňových právnych predpisov EÚ, najmä v oblasti:

   — priamych daní (najmä daň z príjmu, daň z príjmu právnických osôb, daň z dividend, daň z dedičstva),

   — nepriamych daní (najmä DPH, spotrebné dane, environmentálne dane)

   v niektorom z týchto subjektov:

   — v právnickej firme,

   — ako podnikový právnik alebo právnik profesijného združenia,

   — v spoločnosti zameranej na daňové poradenstvo,

   — vo vnútroštátnej/medzinárodnej daňovej organizácii/orgáne alebo na ministerstve financií/daní,

   — na univerzite alebo vo výskumnej inštitúcii špecializovanej na daňovú oblasť alebo na hospodárske hľadiská daňového systému,

   — v justičnom orgáne.

2. Odbornú prax v oblasti analýzy vplyvov daňových predpisov na hospodársku konkurencieschopnosť, riadne zvýšenie príjmov a vynútené náklady na dodržiavanie právnych predpisov.

3. Odborné znalosti v príprave návrhov daňových právnych predpisov.

4. Odbornú prax s vyjednávaním na medzinárodnej úrovni.

5. Odbornú prax vo vedeckom výskume alebo vo vysokoškolskom vyučovaní v oblasti daňových právnych predpisov alebo hospodárskych hľadísk daňového systému.

6. Odbornú prax vo vývoji projektov IT.

7. Doktorandské alebo postgraduálne štúdium so špecializáciou na daňové právne predpisy EÚ a/alebo medzinárodné daňové právne predpisy v oblasti priamych a/alebo nepriamych daní.

8. Odbornú kvalifikáciu súvisiacu s náplňou práce (vrátane kvalifikácie poskytovanej daňovou správou alebo združením daňových poradcov).

9. Doktorandské alebo postgraduálne štúdium na právnickej škole alebo fakulte.

10. Doktorandské alebo postgraduálne štúdium ekonómie so zameraním na jednu alebo viac z týchto oblastí: daňové hospodárstvo, verejné financie, verejné hospodárstvo, ekonomické modelovanie, ekonometria alebo štatistika.