V

*(Ilmoitukset)*

# HALLINNOLLISET MENETTELYT

# EUROOPAN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO (EPSO)

## ILMOITUS AVOIMISTA KILPAILUISTA — EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

***Kiinnostaako ura EU:n toimielimissä?***
***Oletko etsimämme henkilö?***
***Ilmoittautuminen hakijaksi avaa kaikki mahdollisuudet.***

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavat todistuksiin ja valintakokeisiin perustuvat avoimet kilpailut laatiakseen hallintovirkamiesten varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten.

**EPSO/AD/204/10 — RAKENNERAHASTOJEN/KOHEESIORAHASTON HALLINNOINTI (AD 6)**
**EPSO/AD/205/10 — VEROTUS/TULLIALA (AD 7)**

Kilpailun tarkoituksena on laatia varallaololuettelot Euroopan unionin toimielimissä, erityisesti komissiossa, avoinna olevien virkojen täyttämiseksi.

***Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 184 A, 8. heinäkuuta 2010 ja EPSOn verkkosivuilla.***

***Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.***

SISÄLLYS

I **YLEISTÄ**

II **TYÖTEHTÄVÄT**

III **EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE**

IV **KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN**

V **AVOIN KILPAILU**

VI **VARALLAOLOLUETTELOT**

VII **HAKEMINEN**

## I YLEISTÄ

| | |
|---|---|
| **1. Varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä** | **EPSO/AD/204/10 = 40**<br>**EPSO/AD/205/10 = 34** |
| **2. Huomautukset** | Hakija voi rekisteröityessään valita vain yhden kilpailun ja vain yhden kilpailun EPSO/AD/205/10 erikoisaloista.<br>Valinta on tehtävä sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen kun hakija on vahvistanut ja lähettänyt sähköisen hakulomakkeen. |

## II TYÖTEHTÄVÄT

Hakijaprofiilien kuvaus on liitteessä.

Avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2 on kuvaus siitä, minkälaista yleistä profiilia EU:n toimielimet hakijoilta kaipaavat.

## III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on **sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä** täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

**1. Yleiset edellytykset**

a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

**2. Erityiset edellytykset**

| | |
|---|---|
| **2.1** | **Tutkinnot ja todistukset**<br>Ks. liite |
| **2.2** | **Työkokemus**<br>Ks. liite |
| **2.3** | **Kielitaito** |
| | **Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat:** |
| | BG (bulgaria), CS (tšekki), DA (tanska), DE (saksa), EL (kreikka), EN (englanti), ES (espanja), ET (viro), FI (suomi), FR (ranska), GA (iiri), HU (unkari), IT (italia), LT (liettua), LV (latvia), MT (malta), NL (hollanti), PL (puola), PT (portugali), RO (romania), SK (slovakki), SL (sloveeni), SV (ruotsi) |
| a) Kieli 1 | **Pääkieli:**<br>Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito. |
| ja | |
| b) kieli 2 | **Toinen kieli (muu kuin kieli 1):**<br>tyydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito. |

## IV KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN

### 1. Menettely

Yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen sekä todistusasiakirjat tarkistetaan ensin niiden tietojen perusteella, jotka hakija on antanut rekisteröitymisen yhteydessä.

a) Hakijan vastaukset yleisiä ja erityisiä edellytyksiä koskeviin kysymyksiin käydään läpi, jotta voidaan arvioida, otetaanko kyseinen henkilö luetteloon hakijoista, jotka täyttävät kaikki edellytykset kilpailuun osallistumiselle.

b) Sen jälkeen valintalautakunta arvioi luettelossa olevien hakijoiden todistusasiakirjat ja valitsee sen perusteella ne hakijat, joiden pätevyys (erityisesti tutkintotodistus ja työkokemus) vastaa parhaiten kilpailuilmoituksessa kuvattuja työtehtäviä ja valintakriteerejä. Valinnassa on kaksi vaihetta:

— Valintalautakunta painottaa kutakin kysymystä asteikolla 1–3 sen mukaan, miten tärkeänä se pitää siihen liittyvää, liitteessä esitettyä valintakriteeriä. Todistusasiakirjojen alkuarvioinnissa tarkastellaan kullekin kysymykselle annetun painotuksen perusteella vastauksia, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (talent screener). Eniten pisteitä saaneiden hakijoiden sähköiset hakemukset pääsevät valinnan toiseen vaiheeseen. Valinnan toisessa vaiheessa otettavien hakemusten määrä on noin kolme kertaa suurempi kuin arviointiin kutsuttavien hakijoiden määrä.

— Valinnan toisessa vaiheessa valintalautakunta tutkii hakijoiden vastaukset ja antaa kustakin vastauksesta 0–4 pistettä. Pistemäärä kerrotaan kullekin kysymykselle annetulla painotuksella.

Tämän jälkeen hakijat luokitellaan paremmuusjärjestykseen näiden pistemäärien perusteella. Arviointiin kutsuttavien hakijoiden ([1]) määrä on enintään kolme kertaa suurempi kuin tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden lukumäärä. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu).

### 2. Hakijoiden ilmoittamien tietojen tarkistaminen

Arvioinnin päätyttyä ja sen tulokset huomioon ottaen EPSO tarkistaa, että hakijoiden sähköisessä hakulomakkeessa ilmoittamat tiedot täyttävät yleiset edellytykset. Valintalautakunta tarkistaa erityisiin edellytyksiin liittyvät tiedot ja todistusasiakirjat. Jos tarkistuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa ilmoitettuja tietoja, hakija suljetaan kilpailusta.

([1]) Jos hakijaa ei ole kutsuttu arviointiin, hän voi saada itseään koskevat tulokset sekä valintalautakunnan kullekin kysymykselle antaman painotuksen esittämällä asiaa koskevan pyynnön 10 kalenteripäivän kuluessa siitä kun hän on saanut tiedon hakemuksensa hylkäämisestä.

Tarkistukset tehdään pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet arviointiin liittyvistä kokeista (d, e ja f) parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän (ks. jakso V). Hakijoilta vaaditaan vähimmäispistemäärä myös soveltuvuustesteistä a, b ja c (ks. jakso V). Tarkistusta jatketaan, kunnes hakijoita, jotka todistetusti täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaololuetteloon voidaan ottaa. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

## V **AVOIN KILPAILU**

| | |
|---|---|
| **1. Kutsu arviointiin** | Hakijat,<br>— jotka sähköisessä rekisteröitymisessä ilmoittamiensa tietojen mukaan täyttävät jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset<br>ja<br>— jotka ovat saaneet parhaat kokonaispisteet ([2]) todistusasiakirjojen arvioinnissa,<br>kutsutaan Assessment Centre -menetelmään perustuvaan arviointiin, joka käsittää valittuun erikoisalaan liittyvän case-tehtävän sekä muita osioita. Arviointi kestää yhden päivän tai puolitoista päivää, ja se järjestetään yleensä Brysselissä. |
| **2. Arviointi** | Arvioinnissa tarkastellaan hakijoiden päättelykykyä ([3]) seuraavien kokeiden avulla:<br>a) kielellisen päättelyn koe<br>b) numeerisen päättelyn koe<br>c) abstraktin päättelyn koe.<br>Lisäksi tarkastellaan hakijan erityiskompetensseja valitulla erikoisalalla sekä seuraavia yleisiä kompetensseja:<br>— analysointi- ja ongelmanratkaisukyky<br>— viestintätaidot<br>— laatutietoisuus ja tuloshakuisuus<br>— oppimis- ja kehittymiskyky<br>— priorisointikyky ja järjestelmällisyys<br>— paineensietokyky<br>— yhteistyökyky<br>— esimiestaidot.<br>Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2.<br>Edellä mainittuja kompetensseja arvioidaan seuraavin tavoin:<br>d) valittuun erikoisalaan liittyvä case-tehtävä<br>e) ryhmätyöharjoitus<br>f) strukturoitu haastattelu. |
| **3. Arvioinnin kielet** | Kieli 2 kaikissa kokeissa a–f.<br>Case-tehtävässä (osio d) arvioidaan myös pääkielen (kieli 1) taitoa. |

([2]) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

([3]) Käytännön syistä päättelykykyä mittaavat kokeet voidaan järjestää myös jäsenvaltioissa riippumatta siitä, missä muut arviointiin liittyvät kokeet järjestetään.

| | |
|---|---|
| **4. Arvostelu** | **Päättelykyky**<br>a) kielellinen päättely: 0–20 pistettä<br>vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä<br>b) numeerinen päättely: 0–10 pistettä<br>c) abstrakti päättely: 0–10 pistettä<br>Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä.<br>Selviytyäkseen jatkoon hakijan on saatava vaadittu vähimmäispistemäärä kustakin kokeesta a, b ja c. Niiden pisteitä ei kuitenkaan lisätä muiden arviointikokeiden tuloksiin.<br>**Erityiskompetenssit**<br>0–100 pistettä<br>vaadittu vähimmäispistemäärä: 50 pistettä.<br>**Yleiset kompetenssit yhteensä**<br>0–80 pistettä (10 pistettä kustakin kompetenssista)<br>vaadittu vähimmäispistemäärä:<br>3 pistettä kustakin kompetenssista ja<br>40 pistettä kaikista kahdeksasta yleisestä kompetenssista yhteensä.<br>**Pääkielen taito**<br>0–10 pistettä<br>vaadittu vähimmäispistemäärä: 8 pistettä. |

## VI **VARALLAOLOLUETTELOT**

| | |
|---|---|
| **1. Kirjaaminen varallaololuetteloon** | Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon ([4]) (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä) ne hakijat, jotka täyttävät kaikki jaksossa IV luetellut edellytykset. |
| **2. Jaottelu** | Hakijoista laaditaan erikoisaloittain varallaololuettelot, joissa hakijat on jaettu pisteiden perusteella enintään neljään ryhmään. Kussakin ryhmässä hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä. |

## VII **HAKEMINEN**

| | |
|---|---|
| **1. Sähköinen rekisteröityminen** | Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä.<br>**Määräaika: 26. marraskuuta 2010 klo 12.00** Brysselin aikaa. |
| **2. Hakemuksen toimittaminen** | Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita pyydetään **myöhemmin** toimittamaan pyynnöstä täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat).<br>**Määräaika:** ilmoitetaan myöhemmin **ainoastaan** EPSO-tilin kautta.<br>**Tarkemmat määräykset**: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 2.2. |

([4]) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.

*LIITE I*

**EPSO/AD/204/10 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 6)**

**RAKENNERAHASTOJEN/KOHEESIORAHASTON HALLINNOINTI**

*Seuraavien rahastojen asiantuntijat: Euroopan aluekehitysrahasto/koheesiorahasto/Euroopan sosiaalirahasto/Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto/Euroopan kalatalousrahasto*

Tämä avoin kilpailu järjestetään hallintovirkamiesten (AD 6) palvelukseen ottamiseksi EU:n rakennerahastojen ja muiden vastaavien rahastojen hallinnointitehtäviin.

1. **Tehtävät**

Pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat seuraavat:

— rahastojen ([1]) ohjelmasuunnittelun valmistelussa käytettävien viiteasiakirjojen, jäsenvaltion toimenpideohjelmien tai rahastoista rahoitettavien suurten hankkeiden hyväksymistä tai muuttamista koskevien, jäsenvaltion tekemien ehdotusten sekä muiden sovellettavissa asetuksissa vaadittavien asiakirjojen analysointi ja käsittely,

— osallistuminen seurantakomiteoiden kokouksiin, tarvittaessa neuvotteluohjeiden laatiminen ja raportointi seurantakomiteoiden kokouksista,

— maksupyyntöjen käsittely, vuosikertomusten ja strategisten kertomusten analysointi sekä raportointi hankkeiden ja ohjelmien etenemisestä ja käytännön toteutumisesta,

— hallintoviranomaisten ja seurantakomiteoiden muiden sidosryhmien neuvominen kysymyksissä, jotka liittyvät ohjelmien ja hankkeiden täytäntöönpanoon ja arviointiin yhteisön säännösten nojalla, ottaen erityisesti huomioon Eurooppa 2020 -strategia,

— ohjelmien/hankkeiden päättämiseen liittyvien asiakirjojen käsittely sekä niiden tuloksista raportointi; osallistuminen ohjelman/hankkeen arviointiin sen puolivälissä tai toteuttamisen jälkeen,

— kauden 2007–2013 ohjelmia ja suuria hankkeita koskevien, jäsenvaltion esittämien muutosehdotusten analysointi ja käsittely; kauden 2000–2006 ohjelmien ja hankkeiden päättämiseen liittyvien asiakirjojen käsittely,

— komission ja toimivaltaisten kansallisten viranomaisten vuotuisten tapaamisten järjestäminen, suuntaviivojen laatiminen niitä varten ja raportointi tapaamisista,

— tarkastuskertomusten tai valvontaraporttien analysointi ja ohjelmien ja hankkeiden käytännön toteutuksen seuraaminen yhteistyössä toimivaltaisten viranomaisten kanssa,

— yhteyksien luominen hallintoviranomaisten ja muiden ohjelman/hankkeen täytäntöönpanoon osallistuvien sidosryhmien välille,

— unionin antamaan tekniseen apuun liittyvien sopimusten hallinnointi,

— vastausten laatiminen Euroopan parlamentin jäsenten esittämiin kirjallisiin ja suullisiin kysymyksiin, parlamentille tehtyihin vetoomuksiin ja kanteluihin sekä viranomaisten, sidosryhmien ja kansalaisten tietopyyntöihin,

— tiedotteiden, puheiden ja muiden asiakirjojen valmistelu kabinetin, esimiesten tai horisontaalisten yksiköiden pyyntöjen pohjalta,

— raportoiminen kaikissa asiaankuuluvissa taloudellisissa, tieteellisissä ja poliittisissa tietolähteissä, varsinkin valtakunnallisissa, alueellisissa ja paikallisissa lehdissä ja muissa viestimissä esitetyistä tiedoista, jotka koskevat kyseisiä EU:n politiikanaloja ja erityisesti ohjelmien täytäntöönpanoa, jäsenvaltion toteuttamien valtiontukijärjestelyjen valvontaa ja sääntöjenvastaisuuksien seurantaa,

— jäsenvaltion tai toimielinten havaitsemien sääntöjenvastaisuuksien seurannasta huolehtiminen rahoitusoikaisut mukaan luettuina.

2. **Tutkinnot ja todistukset**

Hakijalla on oltava kyseiseltä alalta korkeakoulututkintoa vastaava, tavallisesti vähintään neljä vuotta kestävä koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus,

TAI

hakijalla on oltava kyseiseltä alalta korkeakoulututkintoa vastaava, vähintään kolme vuotta kestänyt koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä työtehtäviä vastaava vähintään vuoden työkokemus.

HUOM: Vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

([1]) Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR), koheesiorahasto, Euroopan sosiaalirahasto (ESR), Euroopan kalatalousrahasto (EKTR), Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto.

3. **Työkokemus**

Hakijalta edellytetään vähintään kolmen vuoden työkokemusta sääntöjen ja hallinnollisten menettelyjen soveltamisesta sekä julkisilla ja yksityisillä varoilla tai lainoilla rahoitettujen investointiohjelmien ja/tai -hankkeiden suunnittelusta, hallinnoinnista ja toteuttamisesta. Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu työkokemus.

Kilpailun erikoisalalla täysipäiväisenä opiskeluna suoritettu tohtorin tutkinto otetaan huomioon enintään vuoden työkokemuksena.

Täydennyskoulutusjaksot, jotka liittyvät vaadittavaan asiantuntemukseen ja jotka on suoritettu vaaditun tutkinnon jälkeen, voidaan ottaa huomioon enintään yhden vuoden työkokemuksena.

4. **Valintaperusteet**

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Eräiden erityisesti aluepolitiikan alalla avoinna olevien virkojen luonne huomioon ottaen vähintään yhden seuraavan kielen taito, joka osoitetaan todistuksin (muu kuin jakson III kohdassa 2.3 tarkoitettu kieli 1 tai kieli 2):

   (BG) bulgaria, (CS) tšekki, (EL) kreikka, (ET) viro, (HU) unkari, (LT) liettua, (LV) latvia, (MT) malta, (PL) puola, (RO) romania, (SK) slovakki, (SL) sloveeni.
2. Täydentävä koulutus jollakin seuraavista aloista:
   — aluekehitys,
   — työllisyys, ammatillinen ja yleissivistävä koulutus,
   — maaseudun kehittäminen ja maatalous,
   — kalastusala.
3. Työkokemus rakennerahastoista/koheesiorahastosta tai maaseuturahastosta ja Euroopan kalatalousrahastosta tuettavien ohjelmien ja hankkeiden hallinnoinnista, tarkastuksista, valvonnasta ja arvioinnista.
4. Edellä kohdassa 3 kuvattu työkokemus, jonka kesto ylittää vaaditun kolmen vuoden vähimmäiskeston.
5. Työkokemus joltakin kyseisten rahastojen toiminta-alalta, joita ovat muun muassa seuraavat:
   — liikenne-, ympäristö-, televiestintä- ja energiainfrastruktuurit,
   — kaupunki- ja maaseutualueiden suunnittelu,
   — tuottavat investoinnit,
   — tutkimus, innovointi ja teknologian siirto,
   — yritysten luotonsaanti sekä rahoitusjärjestelyt,
   — työllisyys, ammatillinen ja yleissivistävä koulutus,
   — maaseudun kehittäminen ja maatalous,
   — kalastusala.
6. Kokemus neuvotteluista kansallisessa tai kansainvälisessä järjestössä.
7. Tutkimus- tai opetuskokemus joltakin seuraavista aloista:
   — aluekehitys,
   — työllisyys, ammatillinen ja yleissivistävä koulutus,
   — maaseudun kehittäminen ja maatalous,
   — kalastusalan kehittäminen ja rakenneuudistus.
8. Julkaisut yhdellä tai useammalla seuraavista aloista:
   — aluekehitys,
   — työllisyys, ammatillinen ja yleissivistävä koulutus,
   — maaseudun kehittäminen ja maatalous,
   — kalastusalan kehittäminen ja rakenneuudistus.
9. Ylempi korkeakoulututkinto, joka liittyy kohdassa 3 tarkoitettuun työkokemukseen.
10. Tohtorin tutkinto, joka liittyy kohdassa 3 tarkoitettuun työkokemukseen.

*LIITE II*

**EPSO/AD/205/10 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 7)**

**TULLIALA/VEROTUS**

Tämä avoin kilpailu järjestetään hallintovirkamiesten (AD 7) palvelukseen ottamiseksi Euroopan komissioon tehtäviin, jotka liittyvät TULLIIN/VEROTUKSEEN.

1. **Tehtävät**

*Tulliala (varallaololuetteloon otetaan 17 hakijaa)*

Tullikysymyksiä hoitavien hallintovirkamiesten (AD 7) tehtäviin kuuluvat analyysien tekeminen, raporttien laatiminen ja muut toimet, jotka liittyvät tulliliiton kehittämiseen ja hallinnointiin, sekä korkean tason hallinto-, neuvonta- ja valvontatehtävät.

Kilpailun läpäisseitä hakijoita palkataan laatimaan ja analysoimaan tullilainsäädäntöä, joka sisältyy yhteisön tullikoodeksiin ja yhteisön tullitariffiin, vastaaviin täytäntöönpanosäännöksiin sekä muihin keskeisiin sääntöihin tai koskee tullin muita osa-alueita, kuten tullivalvontaa ja tullin ja/tai sen atk-järjestelmien nykyaikaistamista. Sen lisäksi, että kilpailun läpäisseitä hakijoita tarvitaan seuraamaan lainsäädännön kehitystä, heitä voidaan tarvita myös edustamaan toimielintä ja osallistumaan sen puolesta neuvotteluihin EU:n ja kansainvälisellä tasolla.

*Verotus (varallaololuetteloon otetaan 17 hakijaa)*

Verotuskysymyksiä hoitavien hallintovirkamiesten (AD 7) tehtävänä on tukea päätöksentekijöitä kunkin toimielimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa sekä laatia korkean tason oikeudellisia, taloudellisia ja/tai tilastoanalyysejä, joita tarvitaan välitöntä ja/tai välillistä verotusta koskevan EU:n politiikan suunnittelussa, kehittämisessä, johtamisessa ja/tai arvioinnissa.

Kilpailun läpäisseitä hakijoita palkataan laatimaan ja analysoimaan välittömään ja/tai välilliseen verotukseen liittyviä kysymyksiä, tekemään sovellettaviin verosääntöihin ja -menettelyihin perustuvia oikeudellisia arvioita, arvioimaan sääntöjen ja menettelyjen vaikutuksia, esittämään säädösluonnoksia ja laatimaan edellä lueteltuihin aiheisiin liittyviä taloudellisia analyyseja. Lisäksi heitä tarvitaan huolehtimaan Euroopan unionin veropolitiikan seuraaviin osa-alueisiin liittyvästä koordinoinnista ja neuvotteluista kansainvälisellä tasolla:

Taloudellinen analyysi ja verojen arviointi

— EU:n politiikan kannalta tärkeiden, lakisääteisiä maksuja ja veroja koskevien kansallisten politiikkojen taloudellisten vaikutusten analysointi kiinnittäen erityistä huomiota verouudistuksiin ja uuteen finanssilainsäädäntöön,

— komission ehdottamien verotoimenpiteiden talous- ja rahoitusvaikutusten arviointi.

Välitön verotus

— pitkälle erikoistuneen teknisen neuvonnan antaminen yritys- ja/tai henkilöverotukseen liittyvissä kysymyksissä,

— jäsenvaltioiden ja EU:n sekä kansainvälisen veropolitiikan, jäsenvaltioiden verolainsäädännön ja EU:n sääntöjen täytäntöönpanon seuranta.

Välillinen verotus

ALV

— pitkälle erikoistuneen teknisen neuvonnan antaminen alv-politiikan ja -lainsäädännön alalla,

— arvonlisäveroa koskevien valvonta- ja petostentorjuntatoimien arviointi,

— jäsenvaltioiden arvonlisäverolainsäädännön valvonta.

Muut välilliset verot (ympäristö-, liikenne-, energia- ja valmisteverot)

— ympäristöön, liikenteeseen ja energia-alaan liittyvän veropolitiikan kehittäminen,

— EU:n valmisteverolainsäädännön (alkoholi, tupakkatuotteet ja mineraaliöljyt) soveltaminen ja entistä tehokkaampien valvonta- ja petostentorjuntamenettelyjen kehittäminen,

— uusien välillisten verojen taloudellisten ja teknisten toteutusmahdollisuuksien arviointi.

2. **Tutkinnot ja todistukset**

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava, tavallisesti vähintään neljä vuotta kestävä koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus,

TAI

hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava, vähintään kolme vuotta kestänyt koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja työtehtäviä vastaava vähintään vuoden työkokemus.

HUOM: Vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. **Työkokemus**

*Tulliala*

Hakijoilta edellytetään vähintään kuuden vuoden työkokemusta tehtävien kuvauksen yhteydessä esitettyjen sääntöjen ja menettelyjen soveltamisesta.

*Verotus*

Hakijoilta edellytetään vähintään kuuden vuoden työkokemusta verosääntöjen ja -menettelyjen soveltamisesta tai verotukseen liittyvien kysymysten taloudellisesta analyysista. Asiantuntemuksen on oltava seuraavilta aloilta: kansallisten ja/tai EU:n välitöntä ja/tai välillistä verotusta koskevien säädösten ja niihin liittyvien välitöntä ja/tai välillistä verotusta koskevien kysymysten analysointi hyvän taloudellisen asiantuntemuksen pohjalta; edellä mainittujen kysymysten oikeudellinen tai taloudellinen arviointi sovellettavien kansallisten ja/tai EU:n sääntöjen ja menettelyjen valossa; taloudellisten tutkimusten tekeminen ja oikeudellisten asiakirjojen laatiminen.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu työkokemus.

Kilpailun aihealueella täysipäiväisenä opiskeluna suoritettu tohtorin tutkinto otetaan huomioon enintään kolmen vuoden työkokemuksena. Jos hakija on suorittanut tohtorin tutkinnon alle kolmessa vuodessa, huomioon otetaan ainoastaan opintojen todellinen kesto.

Täydennyskoulutusjaksot, jotka liittyvät vaadittavaan asiantuntemukseen ja jotka on suoritettu vaaditun tutkinnon jälkeen, voidaan ottaa huomioon enintään yhden vuoden työkokemuksena.

4. **Valintaperusteet**

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

*Tulliala*

1. Työkokemus tullilainsäädännön ja -sääntöjen laatimisesta ja tullimenettelyjen kehittämisestä (esim. keskushallinnossa, tullitoimipaikassa).
2. Työkokemus tullilainsäädännön, -sääntöjen ja -menettelyjen täytäntöönpanosta (esim. keskushallinnossa, tullitoimipaikassa).
3. Työkokemus tullialaan liittyvästä lainsäädännöstä, kuten teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanoa, huumausaineiden lähtöaineita ja käteissiirtojen valvontaa koskevista säännöksistä.
4. Työkokemus yhteisen kauppapolitiikan alalta.
5. Työkokemus muista tullialalla sovellettavista EU:n politiikoista, kuten maatalous-, budjetti-, terveys-, tuoteturvallisuus- tai ympäristöpolitiikasta.
6. Työkokemus tullialan omien tietokantojen käytöstä ja niihin liittyvistä tilastoanalyyseista.
7. Työkokemus tullialan kansainvälisestä yhteistyöstä (esim. toimitusketjun turvallisuutta, teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanoa ja kaupan helpottamista koskeva yhteistyö).
8. Työkokemus liiketoimintaprosessin mallintamisesta.
9. Työkokemus atk-hankkeiden kehittämisestä.
10. Perus- tai jatkotutkinto-opinnot erikoisalana tullilainsäädäntö, liikkeenjohto tai taloustiede.
11. Tullialaa käsittelevät julkaisut ja artikkelit tieteellisissä aikakauslehdissä.
12. Kokemus monialaisista ja monikulttuurisista työryhmistä.

*Verotus*

1. Työkokemus kansallisen ja/tai kansainvälisen/EU:n verolainsäädännön sääntöjen ja menettelyjen soveltamisesta erityisesti seuraavilla osa-alueilla:
   — välitön verotus (varsinkin tuloverotus, yritysverotus, osinkoverotus, perintöverotus),
   — välillinen verotus (varsinkin alv, valmisteverot, ympäristöverotus).

   jossakin seuraavista tehtävistä/yksiköistä:
   — asianajotoimisto,
   — yrityksen tai ammattiyhdistyksen palveluksessa työskentelevä lakimies,
   — veroneuvontaa antava yritys,
   — verotuksen alalla toimiva kansallinen/kansainvälinen järjestö/viranomainen tai valtiovarainministeriö/verominis-teriö,
   — verotukseen tai verotuksen taloudellisiin kysymyksiin keskittyvä korkeakoulu tai tutkimuslaitos,
   — tuomioistuin.
2. Työkokemus analyyseista, jotka koskevat verosääntöjen vaikutuksia talouden kilpailukykyyn, vakaaseen verotulojen kerryttämiseen sekä sääntöjen noudattamisesta aiheutuviin kustannuksiin.
3. Työkokemus verolainsäädännön laadinnasta.
4. Kokemus kansainvälisen tason neuvotteluista.
5. Tutkimus- tai opetuskokemus verolainsäädännön alalta tai verotukseen liittyvistä taloudellisista kysymyksistä.
6. Työkokemus atk-hankkeiden kehittämisestä.
7. Perus- tai jatkotutkinto-opinnot erikoisalana välitön ja/tai välillinen verotus tai kansainvälinen ja/tai EU:n verolainsäädäntö.
8. Tehtävien suorittamiseen liittyvä pätevyys (ml. verohallinnon tai veroneuvojien yhdistyksen antama todistus).
9. Perus- tai jatkotutkinto-opinnot oikeustieteellisessä tiedekunnassa.
10. Perus- tai jatkotutkinto-opinnot taloustieteessä erityisalana vähintään yksi seuraavista: verotuksen taloudelliset näkökohdat, valtiontalous, julkistaloustiede, talouden mallintaminen, ekonometria tai tilastotiede.