V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Ενδιαφέρεστε για μια σταδιοδρομία στις υπηρεσίες μας;
Τα προσόντα σας αντιστοιχούν στα κριτήριά μας;
Εγγραφείτε.
Εκμεταλλευτείτε πλήρως κάθε δυνατότητα επιτυχίας.

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς βάσει τίτλων και δοκιμασιών για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων διοικητικών υπαλλήλων (*).

EPSO/AD/204/10 — ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ/ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ (AD 6)
EPSO/AD/205/10 — ΦΟΡΟΙ/ΤΕΛΩΝΕΙΑ (AD 7)

Οι διαγωνισμοί αυτοί αποσκοπούν στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, μεταξύ άλλων, στην Επιτροπή

Πριν υποβάλετε αίτηση, θα πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα C 184 A της 8ης Ιουλίου 2010, καθώς και στον ιστότοπο της EPSO στο διαδίκτυο.

Ο εν λόγω οδηγός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

I. **ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

II. **ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

III. **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

IV. **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

V. **ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

VI. **ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ**

VII. **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

(*) Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

I. **ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1. Αριθμός επιτυχόντων	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Παρατηρήσεις	Μπορείτε να εγγραφείτε σε ένα μόνο από αυτούς τους διαγωνισμούς και σε έναν μόνο τομέα του διαγωνισμού EPSO/AD/205/10. Η επιλογή του διαγωνισμού πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μετά την επιβεβαίωση και την επικύρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας με ηλεκτρονικό μέσο.

II. **ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Τα ειδικά προσόντα περιγράφονται στο παράρτημα.

Τα γενικά προσόντα που αναζητούνται από τα θεσμικά όργανα παρατίθενται λεπτομερώς στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.

III. **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, θα πρέπει να πληρούνται όλοι οι ακόλουθοι γενικοί και ειδικοί όροι:

1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:
α) να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
β) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
γ) να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας·
δ) να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

2.1.	**Τίτλοι σπουδών** Βλ. παράρτημα.
2.2.	**Επαγγελματική πείρα** Βλ. παράρτημα.
2.3.	**Γλωσσικές γνώσεις** **Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες:** BG (βουλγαρική) FI (φινλανδική) NL (ολλανδική) CS (τσεχική) FR (γαλλική) PL (πολωνική) DA (δανική) GA (ιρλανδική) PT (πορτογαλική) DE (γερμανική) HU (ουγγρική) RO (ρουμανική) EL (ελληνική) IT (ιταλική), SK (σλοβακική) EN (αγγλική) LT (λιθουανική) SL (σλοβενική) ES (ισπανική) LV (λετονική) SV (σουηδική) ET (εσθονική) MT (μαλτέζικη)
α) Γλώσσα 1	**Κύρια γλώσσα:** άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
και	
β) Γλώσσα 2	**Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1):** ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας

IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. **Διαδικασία**

Η εξέταση των γενικών και ειδικών όρων και η επιλογή βάσει τίτλων γίνεται κατ' αρχάς με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας.

α) Για να εκτιμηθεί κατά πόσον μπορείτε να περιληφθείτε στον κατάλογο των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα εξεταστούν οι απαντήσεις σας στις ερωτήσεις σχετικά με τους γενικούς και ειδικούς όρους.

β) Στη συνέχεια, για τους υποψηφίους των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονται στον εν λόγω κατάλογο, η εξεταστική επιτροπή θα προβεί σε επιλογή βάσει τίτλων προκειμένου να εντοπιστούν οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα πλέον κατάλληλα προσόντα (ειδικότερα, διπλώματα, επαγγελματική πείρα) σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η επιλογή γίνεται σε δύο στάδια:

— με βάση τη σπουδαιότητα που αποδίδεται σε κάθε κριτήριο που αναφέρεται στο παράρτημα, η εξεταστική επιτροπή σταθμίζει (1 έως 3) κάθε αντίστοιχη ερώτηση. Μια πρώτη επιλογή βάσει τίτλων γίνεται βάσει των απαντήσεων που έχουν δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» (évaluateur de talent, talent screener, Talentfilter) της αίτησης υποψηφιότητας και της σπουδαιότητας κάθε ερώτησης. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποψηφιότητας των υποψηφίων με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα υποβληθούν σε μια δεύτερη επιλογή. Κατά τη διάρκεια αυτής της δεύτερης επιλογής, ο αριθμός εξεταζόμενων φακέλων αντιστοιχεί περίπου στο τριπλάσιο του αριθμού των υποψηφίων που καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης,

— κατά τη δεύτερη επιλογή, η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις των υποψηφίων και βαθμολογεί, με βάση τα προσόντα τους, με 0 έως 4 την κάθε απάντηση· ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται επί τον βαθμό σπουδαιότητας της κάθε ερώτησης, όπως προβλέπεται στο στοιχείο β).

Η εξεταστική επιτροπή κατατάσσει, στη συνέχεια, τους υποψηφίους με βάση τη βαθμολογία τους. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται ([1]) στο κέντρο αξιολόγησης αντιστοιχεί, κατ' ανώτατο όριο, στο τριπλάσιο του αριθμού των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού. Ο αριθμός αυτός θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο της EPSO (http://www.eu-careers.eu/).

2. **Επαλήθευση των δηλώσεων των υποψηφίων**

Μετά την εξέταση στο κέντρο αξιολόγησης και με βάση τα αποτελέσματά της, οι δηλώσεις των υποψηφίων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας θα ελεγχθούν από την EPSO σε ό,τι αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή σε ό,τι αφορά τους ειδικούς όρους και την επιλογή βάσει τίτλων. Εάν από την επαλήθευση αυτή προκύψει ότι οι εν λόγω δηλώσεις δεν αντιστοιχούν στα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

([1]) Οι υποψήφιοι που δεν έχουν κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης δύνανται να λάβουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους καθώς και τον βαθμό σπουδαιότητας που καθόρισε η εξεταστική επιτροπή για κάθε ερώτηση, κατόπιν αιτήσεως που υποβάλλεται εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό.

Η επαλήθευση πραγματοποιείται, κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά, για τους υποψηφίους που έλαβαν τη βάση και ταυτόχρονα συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία για το σύνολο των δοκιμασιών δ), ε) και στ) στο κέντρο αξιολόγησης (βλ. τίτλο V). Οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει επίσης να έχουν λάβει τη βάση στις δοκιμασίες ικανοτήτων α), β) και γ) (βλέπε τίτλο V). Η επαλήθευση αυτή πραγματοποιείται μέχρι να καλυφθεί ο αριθμός υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον πίνακα προσλήψεων και που πληρούν πράγματι όλους τους όρους συμμετοχής. Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που βρίσκονται κάτω από τον προαναφερθέντα αριθμό δεν εξετάζονται.

V. **ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

1. Πρόσκληση στο κέντρο αξιολόγησης	Εάν είστε μεταξύ των υποψηφίων οι οποίοι: — με βάση τις δηλώσεις τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους πληρούν τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής του τίτλου III και — έλαβαν μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες ([2]) κατά την επιλογή βάσει τίτλων, θα κληθείτε να συμμετάσχετε στη μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων στον τομέα και στις άλλες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης, οι οποίες θα διεξαχθούν καταρχήν στις Βρυξέλλες και θα διαρκέσουν μία ή μιάμιση ημέρα.
2. Κέντρο αξιολόγησης	Όσον αφορά τις ικανότητες λογικού συλλογισμού ([3]) τις οποίες διαθέτετε θα αξιολογηθείτε με τις ακόλουθες δοκιμασίες: α) δοκιμασία κατανόησης κειμένου· β) δοκιμασία ευχέρειας στους αριθμητικούς υπολογισμούς· γ) δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών. Θα αξιολογηθούν επίσης οι ειδικές δεξιότητές σας στον τομέα, καθώς και οι ακόλουθες γενικές δεξιότητες: — ανάλυση και επίλυση προβλημάτων — επικοινωνία — ποιοτική και αποτελεσματική εργασία — εκπαίδευση και εξέλιξη — καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση — επιμονή στην επίτευξη των στόχων — συνεργασία με άλλους — ηγετικές ικανότητες Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών. Οι εν λόγω δεξιότητες αξιολογούνται με τα ακόλουθα μέσα: δ) μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων στον τομέα· ε) ομαδική εξέταση· στ) δομημένη συνέντευξη.
3. Γλώσσες του κέντρου αξιολόγησης	Γλώσσα 2 για όλα τα στοιχεία από α) έως στ). Κατά τη μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων [στοιχείο δ)] θα εξεταστεί επίσης η γνώση της κύριας γλώσσας (γλώσσα 1) του υποψηφίου.

([2]) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμήσουν πολλοί υποψήφιοι, θα κληθούν όλοι στο κέντρο αξιολόγησης.
([3]) Για λόγους οργάνωσης, οι δοκιμασίες λογικού συλλογισμού είναι δυνατόν να διεξαχθούν στα εξεταστικά κέντρα στα κράτη μέλη, ανεξάρτητα από τις άλλες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης.

4. Βαθμολόγηση	**Ικανότητες λογικού συλλογισμού** α) κατανόηση κειμένων: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες· β) αριθμητικοί υπολογισμοί: 0 έως 10 μονάδες· γ) κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 0 έως 10 μονάδες βάση για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ): 10 μονάδες. Οι δοκιμασίες α), β) και γ) είναι προκριματικές, αλλά οι μονάδες που υπερβαίνουν τη βάση δεν θα προστεθούν στην υπόλοιπη βαθμολογία του κέντρου αξιολόγησης. **Ειδικές δεξιότητες** 0 έως 100 μονάδες βάση: 50 μονάδες. **Γενικές δεξιότητες** 0 έως 80 μονάδες για το σύνολο των γενικών δεξιοτήτων (10 μονάδες για καθεμία) βάση: 3 μονάδες για κάθε ικανότητα και 40 μονάδες για το σύνολο των 8 γενικών δεξιοτήτων. **Γνώση κύριας γλώσσας** 0 έως 10 μονάδες βάση: 8 μονάδες.

VI. **ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ**

1. Εγγραφή στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων	Η εξεταστική επιτροπή θα εγγράψει το όνομά σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων ([4]) (βλ. αριθμό επιτυχόντων, στον τίτλο I σημείο 1) εφόσον είστε μεταξύ των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους του τίτλου IV.
2. Κατάταξη	Οι πίνακες καταρτίζονται ανά διαγωνισμό, ανά τομέα, ανά ομάδα επιτυχίας (τέσσερις κατ' ανώτατο όριο) και με αλφαβητική σειρά σε κάθε ομάδα επιτυχίας.

VII. **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Ηλεκτρονική εγγραφή	Πρέπει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στο δικτυακό τόπο της EPSO. **Προθεσμία: 26 Νοεμβρίου 2010 στις 12 το μεσημέρι**, ώρα Βρυξελλών.
2. Διαβίβαση του φακέλου υποψηφιότητας	**Σε μεταγενέστερο στάδιο** και εφόσον είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης, θα πρέπει να διαβιβάσετε, όταν σας ζητηθεί, πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη, καθώς και δικαιολογητικά). **Προθεσμία:** η προθεσμία θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο, **αποκλειστικά** μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. **Λεπτομέρειες της διαδικασίας**: βλ. σημείο 2.2 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.

([4]) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμήσουν πολλοί υποψήφιοι, θα εγγραφούν όλοι στον πίνακα προσλήψεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

EPSO/AD/204/10 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 6)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ/ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

Ειδικοί στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης/Ταμείο Συνοχής/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο/Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης/Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας

Ο γενικός αυτός διαγωνισμός διοργανώνεται για την πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων (AD 6) στον τομέα των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών ταμείων ή παρόμοιων μηχανισμών.

1. **Φύση των καθηκόντων**

Τα βασικά καθήκοντα περιλαμβάνουν:

— Ανάλυση και διαπραγμάτευση όλων των προτάσεων που υποβάλλονται από κράτος μέλος προς έγκριση ή τροποποίηση των βασικών πράξεων για την προετοιμασία του προγραμματισμού των Ταμείων ([1]), των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ή μεγάλων έργων που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία, καθώς και άλλων εγγράφων που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί.

— Συμμετοχή, προετοιμασία, ενδεχομένως, της εντολής διαπραγματεύσεων και σύνταξη αναφοράς σχετικά με τις συνεδριάσεις των επιτροπών παρακολούθησης.

— Εξέταση των αιτήσεων πληρωμών, ανάλυση των ετήσιων εκθέσεων και των στρατηγικών εκθέσεων, και σύνταξη αναφοράς σχετικά με την εξέλιξη και τη συγκεκριμένη πρόοδο των έργων και των προγραμμάτων.

— Παροχή συμβουλών στις αρχές διαχείρισης και τα άλλα συμμετέχοντα μέρη των επιτροπών παρακολούθησης όσον αφορά την εφαρμογή και την αξιολόγηση σύμφωνα με τους ενωσιακούς κανονισμούς, με ιδιαίτερη έμφαση στη στρατηγική «Ευρώπη 2020».

— Επεξεργασία των εγγράφων κλεισίματος των προγραμμάτων/έργων, αναφορά των αποτελεσμάτων. Συμβολή στην υλοποίηση της αξιολόγησης του προγράμματος/έργου (ενδιάμεσης ή μετά το πέρας αυτού).

— Ανάλυση και διαπραγμάτευση των προτάσεων τροποποίησης που υποβάλλει κράτος μέλος για τα προγράμματα και μεγάλα έργα του της περιόδου 2007-2013. Εξέταση των φακέλων κλεισίματος των προγραμμάτων και έργων της περιόδου 2000-2006.

— Οργάνωση, προετοιμασία των κατευθυντηρίων γραμμών και σύνταξη αναφοράς σχετικά με τις ετήσιες συναντήσεις μεταξύ της Επιτροπής και των αρμόδιων εθνικών αρχών.

— Ανάλυση των εκθέσεων ελέγχου ή επιθεώρησης, και παρακολούθηση της επιτόπου εφαρμογής σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

— Εξασφάλιση συνδέσμου μεταξύ των αρχών διαχείρισης και των άλλων εταίρων της υλοποίησης του προγράμματος/έργου.

— Διαχείριση των συμβάσεων που υπάγονται στην ενωσιακή τεχνική βοήθεια.

— Προετοιμασία των απαντήσεων στις γραπτές και προφορικές ερωτήσεις που υποβάλλουν τα μέλη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, στις αναφορές και τις καταγγελίες που υποβάλλονται στο Κοινοβούλιο και στα αιτήματα για πληροφορίες των αρχών, των ενδιαφερόμενων μερών ή του κοινού.

— Προετοιμασία ενημερώσεων, ομιλιών και άλλων εγγράφων με βάση τα αιτήματα του ιδιαίτερου γραφείου του Επιτρόπου, της ιεραρχίας και των οριζόντιων υπηρεσιών.

— Αναφορά κάθε κατάλληλης οικονομικής, επιστημονικής ή πολιτικής πηγής πληροφοριών, ιδίως μέσω του γραπτού Τύπου, του ραδιοφώνου και της τηλεόρασης σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, όσον αφορά τις σχετικές ενωσιακές πολιτικές και κυρίως την εφαρμογή των προγραμμάτων, μεταξύ άλλων την παρακολούθηση των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων που έχει εγκρίνει το σχετικό κράτος μέλος ή των παρατυπιών.

— Παρακολούθηση των παρατυπιών που έχουν εντοπίσει το κράτος μέλος ή τα θεσμικά όργανα της Ένωσης, καθώς και των δημοσιονομικών διορθώσεων.

2. **Τίτλοι σπουδών**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες με δίπλωμα περάτωσης σπουδών (πτυχίο) σχετικές με τον εν λόγω τομέα,

Ή

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης πιστοποιούμενες με δίπλωμα περάτωσης σπουδών (πτυχίο) στον εν λόγω τομέα και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα σχετική με τη φύση των καθηκόντων τουλάχιστον ενός έτους.

Σημείωση: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

([1]) Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ,) Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

3. **Επαγγελματική πείρα**

Απαιτείται τουλάχιστον τριετής επαγγελματική πείρα στον τομέα της εφαρμογής των κανόνων και των διοικητικών διαδικασιών, του σχεδιασμού, της διαχείρισης και εφαρμογής των προγραμμάτων ή/και των επενδυτικών σχεδίων που χρηματοδοτούνται με δημόσιους και ιδιωτικούς πόρους ή δάνεια. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Το διδακτορικό (PhD) σε συναφές με τον τομέα αντικείμενο, το οποίο απονεμήθηκε ύστερα από πλήρεις σπουδές, μπορεί να ληφθεί υπόψη για μέγιστη περίοδο ενός έτους.

Οι περίοδοι της συμπληρωματικής κατάρτισης που είναι σχετική με την απαιτούμενη ειδίκευση και πραγματοποιήθηκε μετά τη λήψη του απαιτούμενου πτυχίου, μπορούν να υπολογίζονται για μέγιστη περίοδο ενός έτους.

4. **Κριτήρια επιλογής**

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Λόγω της φύσης ορισμένων θέσεων για πλήρωση, ιδίως στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής, πιστοποιημένη άριστη γνώση μιας τουλάχιστον από τις ακόλουθες γλώσσες, υποχρεωτικά διαφορετικής από τις γλώσσες 1 και 2 που απαιτούνται στον τίτλο II σημείο 2.3:

   BG (βουλγαρική), CS (τσεχική), EL (ελληνική), ET (εσθονική), HU (ουγγρική), LT (λιθουανική), LV (λετονική), MT (μαλτέζικη), PL (πολωνική), RO (ρουμανική), SK (σλοβακική), SL (σλοβενική).

2. Συμπληρωματική κατάρτιση σε ένα από τους ακόλουθους τομείς:
   — περιφερειακή ανάπτυξη,
   — απασχόληση, κατάρτιση και εκπαίδευση,
   — αγροτική ανάπτυξη και γεωργία,
   — αλιεία.
3. Σχετική επαγγελματική πείρα στον τομέα της διαχείρισης, του ελέγχου και της επιθεώρησης καθώς και της αξιολόγησης των προγραμμάτων και των έργων που χρηματοδοτούν τα διαρθρωτικά ταμεία/το Ταμείο Συνοχής, καθώς και εκείνων που χρηματοδοτούν το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΑ.
4. Επαγγελματική πείρα όπως περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 3, πέραν των τριών απαιτούμενων ετών.
5. Επαγγελματική πείρα σε ένα από τους τομείς παρέμβασης που αφορούν τα σχετικά ταμεία, και συγκεκριμένα:
   — υποδομές μεταφοράς, περιβάλλοντος, τηλεπικοινωνιών και ενέργειας,
   — χωροταξία των αστικών και αγροτικών περιοχών,
   — παραγωγικές επενδύσεις,
   — έρευνα, καινοτομία και μεταφορά τεχνολογίας,
   — παροχή πιστώσεων σε επιχειρήσεις και χρηματοοικονομική τεχνική,
   — απασχόληση, κατάρτιση και εκπαίδευση,
   — αγροτική ανάπτυξη και γεωργία,
   — αλιεία.
6. Πείρα σε διαπραγματεύσεις σε εθνικό ή διεθνή οργανισμό.
7. Πείρα στην ακαδημαϊκή έρευνα ή στη διδασκαλία σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
   — περιφερειακή ανάπτυξη,
   — απασχόληση, κατάρτιση και εκπαίδευση,
   — αγροτική ανάπτυξη και γεωργία,
   — ανάπτυξη και μετατροπή του τομέα της αλιείας.
8. Δημοσιεύσεις σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
   — περιφερειακής ανάπτυξη,
   — απασχόληση, κατάρτιση και εκπαίδευση,
   — αγροτική ανάπτυξη και γεωργία,
   — ανάπτυξη και μετατροπή του τομέα της αλιείας.
9. Μεταπτυχιακό δίπλωμα (master) σχετικό με την επαγγελματική πείρα όπως περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 3.
10. Διδακτορικό (PhD) σχετικό με την επαγγελματική πείρα όπως περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 3.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

EPSO/AD/205/10 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 7)

ΤΕΛΩΝΕΙΑ/ΦΟΡΟΙ

Ο γενικός αυτός διαγωνισμός διοργανώνεται για την πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων (AD 7) στον τομέα των ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ/ΦΟΡΩΝ στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

1. **Φύση των καθηκόντων**

Τομέας των τελωνείων (17 επιτυχόντες)

Ο γενικός ρόλος των διοικητικών υπαλλήλων (AD 7) στον τομέα των τελωνείων είναι να εκπονούν αναλύσεις, να συντάσσουν εκθέσεις και να εκτελούν άλλα καθήκοντα σχετικά με την ανάπτυξη και τη διαχείριση της τελωνειακής ένωσης, και να εκτελούν διοικητικά, συμβουλευτικά και εποπτικά καθήκοντα υψηλού επιπέδου.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να καταρτίσουν και να αναλύσουν την τελωνειακή νομοθεσία όπως έχει ενοποιηθεί στον κοινοτικό τελωνειακό κώδικα και το κοινοτικό δασμολόγιο, τις σχετικές διατάξεις εφαρμογής του και άλλους σχετικούς κανόνες, καθώς και σε άλλους ειδικούς τελωνειακούς τομείς όπως οι τελωνειακοί έλεγχοι, η διαδικασία εκσυγχρονισμού των τελωνείων ή/και οι εφαρμογές τους στην τεχνολογία πληροφοριών. Παράλληλα με την παρακολούθηση των νομοθετικών εξελίξεων, οι επιτυχόντες υποψήφιοι είναι δυνατόν επίσης να κληθούν να εκπροσωπήσουν το θεσμικό όργανο και να διαπραγματευθούν εξ ονόματός του σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε διεθνές επίπεδο.

Τομέας Φορολογίας (17 επιτυχόντες)

Ο γενικός ρόλος των διοικητικών υπαλλήλων (AD 7) στον τομέα της φορολογίας είναι η υποστήριξη των υπευθύνων λήψης αποφάσεων για την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου στο οποίο ανήκουν, η παροχή της νομικής, οικονομικής ή/και στατιστικής ανάλυσης που απαιτείται για την καθιέρωση, ανάπτυξη, διαχείριση ή/και αξιολόγηση των πολιτικών της Ένωσης στον τομέα της άμεσης ή/και έμμεσης φορολογίας, σε υψηλό επίπεδο.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να αναλύσουν άμεσα ή/και έμμεσα ζητήματα, να προβούν σε νομικές εκτιμήσεις βάσει των ισχυόντων φορολογικών κανόνων και διαδικασιών, να αναλύσουν τις επιπτώσεις τους και να παρουσιάσουν νομοσχέδια ή να εκπονήσουν οικονομική ανάλυση των θεμάτων αυτών. Επίσης θα τους ανατεθούν συντονιστικά καθήκοντα και η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων σε διεθνές επίπεδο, σχετικά με τη φορολογική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης στους ακόλουθους τομείς:

Οικονομική ανάλυση και αξιολόγηση των φόρων

— Ανάλυση των οικονομικών επιπτώσεων των εθνικών πολιτικών σχετικά με τις υποχρεωτικές εισφορές και επιβαρύνσεις που έχουν επίπτωση στην πολιτική της ΕΕ, με ιδιαίτερη αναφορά στη φορολογική μεταρρύθμιση και τη θέσπιση νέων φορολογικών νόμων.

— Αξιολόγηση των οικονομικών και δημοσιονομικών συνεπειών των φορολογικών μέτρων που προτείνει η Επιτροπή.

Άμεση φορολογία

— Ιδιαίτερα ειδικευμένες τεχνικές συμβουλές ως προς τη φορολογία εταιριών ή/και φορολογία φυσικών προσώπων.

— Παρακολούθηση της φορολογικής πολιτικής στα κράτη μέλη, σε επίπεδο ΕΕ και σε διεθνές επίπεδο, φορολογική νομοθεσία των κρατών μελών και εφαρμογή των κανόνων της ΕΕ.

Έμμεση φορολογία:

ΦΠΑ

— Ιδιαίτερα ειδικευμένες τεχνικές συμβουλές στον τομέα της πολιτικής και νομοθεσίας για τον ΦΠΑ.

— Αξιολόγηση του ελέγχου του ΦΠΑ και της καταπολέμησης της απάτης σχετικά με τον ΦΠΑ.

— Παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας ΦΠΑ.

Λοιποί έμμεσοι φόροι (περιβάλλον, μεταφορές, ενέργεια και ειδικοί φόροι κατανάλωσης)

— Σχεδιασμός της φορολογικής πολιτικής στον τομέα του περιβάλλοντος, των μεταφορών και της ενέργειας.

— Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας της ΕΕ για τους ειδικούς φόρους κατανάλωσης (σε οινοπνευματώδη, καπνό, πετρελαιοειδή), ανάπτυξη διαδικασιών ενίσχυσης του ελέγχου και καταπολέμηση της απάτης.

— Εκτίμηση των οικονομικών και τεχνικών δυνατοτήτων των νέων έμμεσων φόρων.

2. **Τίτλοι σπουδών**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες με δίπλωμα περάτωσης σπουδών (πτυχίο),

Ή

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης πιστοποιούμενες με δίπλωμα περάτωσης σπουδών και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα σχετική με τη φύση των καθηκόντων τουλάχιστον ενός έτους.

Σημείωση: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

3. **Επαγγελματική πείρα**

Τομέας των Τελωνείων

Τουλάχιστον εξαετής επαγγελματική πείρα σχετική με την εφαρμογή κανόνων και διαδικασιών, όπως περιγράφονται στη φύση των καθηκόντων.

Τομέας Φορολογίας

Τουλάχιστον εξαετής επαγγελματική πείρα σχετική με την εφαρμογή φορολογικών κανόνων και διαδικασιών ή την οικονομική ανάλυση φορολογικών θεμάτων. Οι τομείς της πραγματογνωμοσύνης περιλαμβάνουν την ανάλυση της φορολογικής νομοθεσίας κράτους μέλους ή/και της ΕΕ σχετικά με την άμεση ή/και έμμεση φορολογία, καθώς και σχετικών θεμάτων άμεσης ή/και έμμεσης φορολογίας με βάση την επαρκή κατανόηση οικονομικών πτυχών· τη νομική ή οικονομική τους εκτίμηση βάσει των ισχυόντων κανόνων και διαδικασιών κράτους μέλους ή/και της ΕΕ· την εκπόνηση οικονομικών μελετών και τη σύνταξη νομικών εγγράφων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Το διδακτορικό (PhD) σε συναφές με τον τομέα αντικείμενο, το οποίο απονεμήθηκε ύστερα από πλήρεις σπουδές, μπορεί να ληφθεί υπόψη για μέγιστη περίοδο τριών ετών. Εάν ο υποψήφιος έλαβε διδακτορικό (PhD) σε λιγότερο από τρία έτη, θα ληφθεί υπόψη μόνο η πραγματική διάρκεια των σπουδών.

Οι περίοδοι της συμπληρωματικής κατάρτισης που είναι σχετική με την απαιτούμενη ειδίκευση και πραγματοποιήθηκε μετά τη λήψη του απαιτούμενου πτυχίου, μπορούν να υπολογιστούν για μέγιστη περίοδο ενός έτους.

4. **Κριτήρια επιλογής**

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τα ακόλουθα στοιχεία:

Τομέας των Τελωνείων

1. Επαγγελματική πείρα στην κατάρτιση τελωνειακής νομοθεσίας και τελωνειακών κανόνων και διαδικασιών (π.χ. στις κεντρικές υπηρεσίες, σε τελωνείο κ.λπ.).
2. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή τελωνειακής νομοθεσίας και τελωνειακών κανόνων και διαδικασιών (π.χ. στις κεντρικές υπηρεσίες, σε τελωνείο κ.λπ.).
3. Επαγγελματική πείρα στη σχετική με τα τελωνεία νομοθεσία, όπως οι κανονισμοί σχετικά με την επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, τις πρόδρομες ουσίες των ναρκωτικών, τους ελέγχους των ρευστών διαθεσίμων.
4. Επαγγελματική πείρα στην κοινή εμπορική πολιτική.
5. Επαγγελματική πείρα σε άλλες πολιτικές της ΕΕ (γεωργία, προϋπολογισμός, υγεία, ασφάλεια των προϊόντων ή περιβάλλον) τις οποίες εφαρμόζουν τα τελωνεία.
6. Επαγγελματική πείρα στη χρήση των ειδικών για τα τελωνεία βάσεων δεδομένων και στη σχετική στατιστική ανάλυση.
7. Επαγγελματική πείρα στις διεθνείς σχέσεις στον τελωνειακό τομέα (π.χ. ασφάλεια της αλυσίδας εφοδιασμού, επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, διευκόλυνση του εμπορίου).
8. Επαγγελματική πείρα στη διαμόρφωση μοντέλου επιχειρηματικών διαδικασιών (Business Process Modeling).
9. Επαγγελματική πείρα στην κατάρτιση σχεδίων ΤΠ (τεχνολογίας πληροφοριών).
10. Πανεπιστημιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές με ειδίκευση στο τελωνειακό δίκαιο, τη διοίκηση επιχειρήσεων ή την οικονομία.
11. Δημοσιεύσεις και άρθρα σε ακαδημαϊκά περιοδικά, σχετικά με τα τελωνεία.
12. Πείρα σε πολυτομεακές και πολυπολιτισμικές ομάδες έργων.

Τομέας Φορολογίας

1. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή κανόνων και διαδικασιών της φορολογικής νομοθεσίας κράτους μέλους, της διεθνούς φορολογικής νομοθεσίας ή της φορολογικής νομοθεσίας της ΕΕ, ιδίως όσον αφορά:
   — την άμεση φορολογία (ειδικότερα, τη φορολογία εισοδήματος, τη φορολόγηση των επιχειρήσεων, τη φορολόγηση των μερισμάτων, τον φόρο κληρονομίας),
   — την έμμεση φορολογία (ειδικότερα, τον ΦΠΑ, τους ειδικούς φόρους κατανάλωσης, τους περιβαλλοντικούς φόρους).

   σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
   — δικηγορικό γραφείο,
   — ως εσωτερικός νομικός εντός εταιρείας ή επαγγελματικής ένωσης,
   — φοροτεχνικό γραφείο,
   — εθνική ή διεθνή φορολογική αρχή ή οργανισμό, ή υπουργείο οικονομικών ή φορολογίας,
   — πανεπιστήμιο ή ερευνητικό οργανισμό ειδικευμένο στη φορολογία ή τη φορολογική οικονομία,
   — δικαιοδοτικό όργανο.
2. Επαγγελματική πείρα στην ανάλυση των επιπτώσεων των φορολογικών κανόνων στην οικονομική ανταγωνιστικότητα, την υγιή αύξηση των εσόδων και τις δαπάνες συμμόρφωσης που απορρέουν.
3. Επαγγελματική πείρα στην κατάρτιση νομοθεσίας στον τομέα της φορολογίας.
4. Επαγγελματική πείρα σε διαπραγματεύσεις σε διεθνές επίπεδο.
5. Επαγγελματική πείρα σε ακαδημαϊκή έρευνα ή διδασκαλία στον τομέα της φορολογικής νομοθεσίας ή της φορολογικής οικονομίας.
6. Επαγγελματική πείρα στην κατάρτιση σχεδίων ΤΠ (τεχνολογίας πληροφοριών).
7. Πανεπιστημιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές με ειδίκευση στην άμεση ή/και έμμεση διεθνή ή/και ενωσιακή φορολογική νομοθεσία.
8. Επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων (μεταξύ άλλων τίτλος που έχει εκδοθεί από φορολογική διοίκηση ή ένωση φορολογικών συμβούλων).
9. Πανεπιστημιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές σε νομική σχολή.
10. Πανεπιστημιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές στην οικονομία σε ένα ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: φορολογική οικονομία, δημοσιονομική πολιτική, δημόσια οικονομικά, οικονομική μοντελοποίηση, οικονομετρία ή στατιστική.