EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 30.7.2020.
COM(2020) 342 final

IZVJEŠĆE KOMISIJE EUROPSKOM PARLAMENTU I VIJEĆU

u skladu s člankom 14. stavkom 3. Uredbe (EU) 2019/880 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o unosu i uvozu kulturnih dobara

Sadržaj

1. UVOD 2
2. ZADANI CILJEVI 3
3. ARHITEKTURA PROJEKTA I PRISTUP PLANIRANJU 4
4. PREGLED NAPRETKA 5
5. RIZICI KAŠNJENJA 7
6. ZAKLJUČCI 8
Prilog I.: Višegodišnje strateško planiranje 9
Prilog II.: Glavne faze projekta i vremenski okvir kritičnih ključnih točaka 11

1. UVOD

Cilj Uredbe (EU) 2019/880 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019.[1] o unosu i uvozu kulturnih dobara („Uredba") sprečavanje je nezakonite trgovine kulturnim dobrima, posebno ako ona doprinosi financiranju terorističkih aktivnosti, i zabrana uvoza kulturnih dobara nezakonito izvezenih iz trećih zemalja na carinsko područje Unije.

Uredbom se propisuju uvozne dozvole za uvoz određenih kulturnih dobara koja se smatraju osobito ugroženom baštinom, a za ostala koja se smatraju manje ugroženima propisuju se izjave uvoznika i osigurava se njihovo podvrgavanje jedinstvenim kontrolama pri uvozu na carinsko područje Unije. Nadalje, zabranjen je bilo kakav fizički unos, primjerice provozom, kulturnih dobara iznesenih s državnog područja treće zemlje u kojoj su stvorena ili otkrivena uz kršenje zakona i propisa u Uniju (takozvano „pravilo opće zabrane").

Materijalno područje primjene Uredbe nadahnuto je Konvencijom UNESCO-a iz 1970.[2] i definirano u njezinu Prilogu navođenjem kategorija kulturnih dobara na koja se primjenjuje pravilo opće zabrane (dio A), onih koja podliježu uvoznim dozvolama (dio B), odnosno izjavama uvoznika (dio C).

Izvornim prijedlogom Komisije predviđena je mogućnost razvoja elektroničkog sustava u svrhu olakšavanja administrativne suradnje među tijelima država članica zaduženima za provedbu ove Uredbe, ali za nju nije propisan rok. Međutim, na zahtjev Europskog parlamenta i Vijeća tijekom pregovora o njezinu donošenju u Uredbu je uvedena obveza Komisije za uspostavljanje centraliziranog elektroničkog sustava u određenom roku.

Centralizirani elektronički sustav trebao bi biti pušten u rad u roku od šest godina od stupanja Uredbe na snagu (28. lipnja 2019.), to jest najkasnije do 28. lipnja 2025. Nadalje, sustav neće služiti samo kao sredstvo za pohranu i razmjenu informacija među tijelima država članica, već i za ispunjavanje formalnosti gospodarskih subjekata, odnosno podnošenje zahtjeva za uvozne dozvole nadležnim tijelima država članica i izdavanje tih dozvola te za podnošenje izjava uvoznika carinskom tijelu.

Razvoj i funkcioniranje centraliziranog elektroničkog sustava za uvoz kulturnih dobara (dalje u tekstu „sustav UKD") usko su povezani s drugom važnom inicijativom Komisije u području carine: jedinstvenim sučeljem EU-a za razmjenu certifikata (EU Single Window Certificate Exchange System – EU-CSW CERTEX)[3].

EU-CSW CERTEX namijenjen je povezivanju EU-ovih centraliziranih sustava za necarinske formalnosti Unije s nacionalnim carinskim sustavima da bi se omogućila digitalna razmjena popratnih dokumenata, rezultatâ kontrola i ishoda carinskih i necarinskih postupaka. Gospodarskim subjektima ovaj će mehanizam biti koristan jer neće morati nositi fizičke primjerke dokumenata, a nadležna tijela neće morati provjeravati izvornost izjava uvoznika i uvoznih dozvola.

U svrhu ispunjavanja ovih ciljeva Uredbom se od Europske komisije zahtijeva da provedbenim odredbama utvrdi postupke za uvođenje, rad i održavanje centraliziranog sustava UKD, kao i podrobna pravila u vezi s podnošenjem, obradom, pohranom i razmjenom informacija među tijelima država članica putem istog elektroničkog sustava.

Iako se projekt razvija istovremeno na nekoliko razina, može se figurativno podijeliti u tri faze:

---

[1] SL L 151, 7.6.2019., str. 1.–14.

[2] Konvencija UNESCO-a o mjerama zabrane i sprječavanja nezakonitog uvoza, izvoza i prijenosa vlasništva kulturnih dobara, potpisana u Parizu 1970.

[3] https://ec.europa.eu/taxation_customs/general-information-customs/electronic-customs/eu-single-window-environment-for-customs_en

- **faza 1. – konceptualizacija:** u ovoj fazi Komisija treba proučiti kako će sustav UKD raditi i utvrditi detaljna pravila u vezi s podnošenjem, obradom i pohranom informacija među tijelima država članica. Kao rezultat ove faze Komisija će izraditi provedbeni akt i paralelnu dokumentaciju koja je podrobno navedena u Tablici 1. (vidjeti Prilog I.),
- **faza 2. – razvoj sustava:** u skladu s odredbama provedbenog akta i tehničkim dokumentima koji opisuju zahtjeve sustava, Komisija treba izraditi detaljnu tehničku specifikaciju sustava, razviti sustav UKD i njegovu poveznicu s EU-ovim jedinstvenim sučeljem za razmjenu certifikata (EU-CSW CERTEX),
- **faza 3. – uvođenje i rad:** zadnja faza sastoji se od uvođenja i testiranja sustava UKD, uključujući posebna osposobljavanja u svakoj državi članici, kako bi do 28. lipnja 2025. gospodarski subjekti i nadležna tijela bili osposobljeni i mogli koristiti sustav. Nakon ove faze slijedi razdoblje od šest mjeseci pružanja podrške, u kojem će se sustav podešavati u skladu sa svim operativnim potrebama koje bi se mogle pojaviti tek nakon što informatički sustav postane obvezan, i u svrhu osiguravanja nesmetanog rada.

Uredbom se predviđa da do 28. lipnja 2020. i svakih 12 mjeseci do uspostavljanja funkcionalnosti elektroničkog sustava Europska komisija treba podnijeti izvješće Europskom parlamentu i Vijeću o napretku u donošenju relevantnih provedbenih odredaba i uspostavljanju elektroničkog sustava.

Prvo godišnje izvješće o napretku usmjereno je uglavnom na fazu 1. i opisuje razvoj u prvoj godini nakon stupanja Uredbe na snagu. **U njemu se analizira ostvareni napredak te opisuju zadani ciljevi, arhitektura projekta i pristup planiranju. Na temelju toga naglašavaju se rizici od mogućeg kašnjenja, kao i predviđene mjere ublažavanja.**

Cjelokupna procjena ostvarenog napretka sažeta je u zaključku tog izvješća.

2. ZADANI CILJEVI

Elektronički sustav mora postati funkcionalan najkasnije do 28. lipnja 2025. jer će putem njega od tog datuma svi gospodarski subjekti obvezno morati ishoditi uvozne dozvole ili podnositi izjave uvoznika kako bi mogli zakonito uvoziti[4] kulturna dobra u Uniju.

Uredba je stupila na snagu 28. lipnja 2019., a u njoj je kao konačni rok za donošenje putem postupka ispitivanja provedbenih odredbi kojima se utvrđuju detaljna pravila za elektronički sustav određen 28. lipnja 2021.

Nakon donošenja provedbenih odredbi faza razvoja elektroničkog sustava trajat će otprilike dvije godine, nakon čega će započeti treća faza, u kojoj će se provesti spajanje sustava UKD na EU-CSW CERTEX u svrhu omogućavanja razmjene dokumenata s carinskim sustavima država članica. Organizirat će se obuke za upoznavanje njihovih tijela s operativnim funkcionalnostima sustava.

Uz druge aktivnosti Komisije u području carine, projekt o uvozu kulturnih dobara temeljito se planira i kroz reviziju višegodišnjeg strateškog plana za carinske informacijske sustave 2019.[5] (MASP-C rev. 2019.). MASP-C je instrument za upravljanje i planiranje na temelju postojećeg zakonodavstva ili međunarodnih sporazuma koji je Komisija izradila u partnerstvu s državama članicama u skladu s člankom 8. stavkom 2. Odluke o e-carini[6]. Izvadak o

[4] Stavljanje robe u sljedeće carinske postupke definirano je u Uredbi kao „uvoz”: puštanje u slobodan promet, skladištenje u carinskim skladištima ili slobodnim zonama, privremeni uvoz, i uporaba u posebne svrhe, uključujući za unutarnju proizvodnju.

[5] Vidjeti https://ec.europa.eu/taxation_customs/general-information-customs/electronic-customs_en.

[6] Odluka br. 70/2008/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 15. siječnja 2008. o okruženju bez papira za carinu i trgovinu, SL L 23, 2008., str. 21.

planiranju projekta o uvozu kulturnih dobara iz revizije višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019. nalazi se u Prilogu I. ovom izvješću.

Dio projekta o uvozu kulturnih dobara razvijen je i u okviru EU-ova jedinstvenog sučelja za carinu (projektni sažetak 1.13. revizije višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019.), čiji je ključan informatički sustav EU CSW-CERTEX. Izvadak o planiranju EU CSW-CERTEX-a iz projektnog sažetka 1.13. višegodišnjeg strateškog plana za carinu nalazi se u Prilogu I. ovom izvješću.

Uvoz kulturnih dobara zaista zahtijeva blisku suradnju nacionalnih nadležnih tijela koja izdaju uvozne dozvole te s carinom kojoj su te dozvole potrebne radi carinjenja kulturnih dobara na granici. Komisija je provela (počevši već u prvom tromjesečju 2017.) preliminarnu analizu mogućeg međusobnog povezivanja sustava UKD i carine. Analiza se koristi u početnom radu na konceptualnoj fazi sustava UKD, a provodi se i usporedno s ključnim točkama navedenima u Tablici 1. (vidjeti Prilog I.).

3. ARHITEKTURA PROJEKTA I PRISTUP PLANIRANJU

Arhitektura projekta temelji se na metodologiji propisanoj u reviziji višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019. i njezinim prilozima, uključujući program za upravljanje[7], EU-ovu politiku modeliranja carinskih poslovnih procesa[8] i informatičku strategiju[9]. Sveobuhvatan plan s glavnim fazama projekta i kritičnim ključnim točkama podrobno je objašnjen u Prilogu II.

Faza 1. – Konceptualizacija

Rad na razvoju IT sustava uključuje nekoliko faza. Prvo se priprema poslovni slučaj kojim se opravdava projekt i utvrđuju proračunski zahtjevi. Poslovni slučaj obično obuhvaća poslovni kontekst, opis problema, opis i opseg projekta, moguća alternativna rješenja, troškove i rokove.

Zatim se izrađuje dokument o viziji u kojem se navode podrobnije informacije u vezi s definicijom projekta u smislu arhitekture, troškova, vremena i rizika te informacije kao što su ključne etape, rezultati i organizacija projekta. Potom se u svrhu omogućavanja zajedničkog dogovora i analize primjenjuje modeliranje poslovnih procesa (MPP), praksa s pomoću koje se procesi iz zakonodavstva grafički prikazuju kroz tijekove ili modele procesa, kao pomoć u razvoju funkcionalnih specifikacija sustava.

Faza 2. – Razvoj sustava

Nakon toga izrađuju se tehničke specifikacije u kojima se detaljnije utvrđuju način na koji će sustav biti izgrađen, arhitektura koja će se koristiti, poruke koje trebaju dostaviti gospodarski subjekti, sučelja prema drugim sustavima, planovi ispitivanja itd.

Kad je projekt sustava spreman u konceptualnom smislu i kad su ostvareni rezultati navedeni u Tablici 1., Ključnim točkama 1. i 3. (vidjeti Prilog I.), započinje temeljitiji rad te se aspekti koji su više tehničke prirode obrađuju u dokumentima Specifikacija aplikacije i usluga te Specifikacija sustava, što je prirodan nastavak razvoja zadanih ciljeva ostvarenih u fazi Poslovna analiza i pokretanja projekta.

Faza 3. – Uvođenje i rad

Na kraju započinje sama faza razvoja (faza izgradnje), nakon koje slijedi prijelazna faza, u kojoj se rane inačice sustava postupno pokreću prema različitim skupinama korisnika i

[7] https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2019_masp_annex3_en.pdf
[8] https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2019_masp_annex4_en.pdf
[9] https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2019_masp_annex5_en.pdf

provode se ispitivanja. Istovremeno s pokretanjem i ispitivanjem odvijaju se aktivnosti obuke i komunikacijske aktivnosti o funkcioniranju sustava.

U slučaju elektroničkog sustava za uvoz kulturnih dobara (UKD) nije predviđena integracija usluga s nacionalnim sustavima izdavanja dozvola za kulturna dobra koji već postoje u nekim državama članicama niti nacionalna tehnička implementacija jer će Komisija tim sustavom upravljati centralno. Gospodarski subjekti i nadležna tijela pristupat će sustavu i koristiti ga putem grafičkog korisničkog sučelja (GUI) koje osigurava Komisija.

Taj se izbor s gledišta politike smatra najboljim rješenjem s obzirom na složenost kulturnih dobara kojima se trguje. Sami carinski sustavi zapravo nisu dobro opremljeni za omogućavanje potpunog i podrobnog opisa pojedinog primjerka kulturnog dobra koje je u većini slučajeva samo po sebi jedinstveno.

S druge strane, sustav UKD bit će spojen s carinskim tijelima država članica putem sustava EU CSW CERTEX, što će carini omogućiti automatsku kontrolu dokumenata izdanih za uvoz kulturnih dobara. Ova aktivnost zahtijeva ispitivanje usklađenosti.

4. PREGLED NAPRETKA

Savjetovanje i razmatranje

U prvoj fazi Komisija priprema donošenje provedbenih odredbi za uspostavljanje elektroničkog sustava. U svrhu boljeg sagledavanja sa stajališta praktične implementacije Komisija se redovito savjetuje o mogućnostima politike s izaslanicima država članica pri Stručnoj skupini za carinska pitanja povezana s kulturnim dobrima.

Stručna skupina je forum za razmatranje pitanja provedbe zakonodavstva Unije o kulturnim dobrima koje se odnosi na carinu, posebno Uredbe o izvozu kulturnih dobara[10], skupine pravila koja isto tako propisuju sustav izdavanja dozvola pri izvozu, koja je na snazi od 1993.[11]

Komisija redovito obavještava udruženja tržišta umjetnina o napretku rada, saslušava i uvažava njihove zabrinutosti kako bi praktična provedba Uredbe bila dobro prilagođena stvarnim uvjetima na tržištu.

Kako izrada provedbenih akata bude napredovala, Komisija će održati završno savjetovanje s Odborom za Uredbu 2019/880 jer je to tijelo koje će u konačnici i glasati o provedbenom aktu.

[10] Uredba Vijeća (EZ) br. 116/2009 od 18. prosinca 2008. o izvozu kulturnih dobara (SL L 39, 10.2.2009., str. 1.–7.)

[11] Prije osnutka stručnih skupina za potrebe Ugovora iz Lisabona predmetna razmatranja održavala su se na Odboru za Uredbu (EZ) br. 116/2009. Članovi stručnih skupina uglavnom su ista tijela koja se sastaju u okviru odbora predmetne Uredbe.

Komisija je istovremeno uspostavila Skupinu za uvoz kulturnih dobara projekta Carina 2020. („SKDP”), koja služi kao platforma za raspravu i okuplja stručnjake iz nacionalnih carinskih tijela i nadležnih (kulturnih) tijela s iskustvom u provođenju formalnosti izdavanja dozvola na području baštine, poglavito u digitalnom obliku, kako bi pružili podršku u izradi provedbenog akta definiranjem parametara i razradom kriterija za funkcionalnu specifikaciju sustava.

Projektnu skupinu sačinjava 18 izaslanika iz 11 država članica (AT, BE, BG, ES, LV, PT, RO, DE, NL, IT, FR), a dosad se sastala šest puta.

Projektna skupina konkretno pruža podršku i stručnu pomoć kad je riječ o:

(a) pripremi i postupnom usavršavanju provedbenog akta u vezi s izradom centraliziranog elektroničkog sustava;
(b) razvoju sustava funkcionalnosti za interoperabilnost elektroničkog sustava za izdavanje dozvola na razini EU, u svrhu osiguravanja jedinstvenih kontrola za uvoz kulturnih dobara i njihov unos na carinsko područje Unije;
(c) vezi s tehničkim rješenjima za uvođenje i održavanje centraliziranog elektroničkog sustava i detaljnim pravilima u vezi s podnošenjem, obradom, pohranom i razmjenom informacija među nacionalnim tijelima;
(d) ulogama i odgovornostima dionika uključenih u proces postupaka izdavanja dozvola za uvoz kulturnih dobara;
(e) izradi standardnog elektroničkog obrasca dozvole za uvoz i razvoju formata izjave uvoznika;
(f) pravilima postupka podnošenja i obrade zahtjeva za izdavanje uvozne dozvole i upisa izjave uvoznika;
(g) savjetovanju o poslovnom slučaju za budući razvoj sustava.

Projektni izazovi

Utvrđeno je nekoliko izazova u projektiranju arhitekture elektroničkog sustava. Jedan je od njih povezan s najboljim načinom na koji će podnositelji zahtjeva (za uvozne dozvole) i davatelji izjava (za izjave uvoznika) opisati kulturno dobro, s obzirom na osobitu i jedinstvenu prirodu proizvoda, kako bi ga se razlikovalo od uobičajene robe koju je moguće iscrpno opisati pomoću oznaka tarife zajedničke nomenklature. Kulturna dobra obuhvaćena područjem primjene Uredbe nisu roba masovne proizvodnje, a njihovo stvaranje i povijesno podrijetlo sežu nekoliko stoljeća, pa i tisućljeća, u prošlost.

Zato će niz standardnih podataka koje će gospodarski subjekti trebati predočiti morati biti posebno prilagođen: s jedne strane u svrhu osiguravanja odgovarajuće identifikacije predmeta radi izdavanja elektroničke dozvole i podnošenja izjava, a s druge strane kako bi se uzelo u obzir stanje na tržištu i u pojedinim slučajevima poteškoće u pribavljanju svih potrebnih informacija o podrijetlu. Komisija u suradnji s Projektnom skupinom nastoji definirati sve ove temeljne podatke.

Drugi je utvrđeni izazov projektiranje faza „životnog vijeka” uvozne dozvole u ovom digitalnom okviru tako da bi se svi mogući slučajevi i potrebe podnositelja zahtjeva i nadležnih tijela mogli predvidjeti, a da istovremeno postupci i povezane provedbene odredbe ne postanu prekomjerno komplicirani i ostanu prilagođeni podnositeljima zahtjeva, posebno ako je riječ o podnositeljima zahtjeva koji kulturna dobra uvoze tek povremeno i nisu stručnjaci na tržištu umjetninama.

Treće što treba razmotriti jest kompatibilnost sa svim postojećim nacionalnim administrativnim postupcima i praksama jer sve države članice od 1993. provode zakonodavstvo Unije o odobravanju izvoza kulturnih dobara Unije, kojim se isto tako osigurava sustav za izdavanje dozvola. Iako se navedene izvozne dozvole još uvijek moraju

izdavati u papirnatom obliku, značajan broj država članica razvio je sredstva za elektroničku obradu zahtjeva. Iskustvo određenih država članica sa sustavima za izdavanje izvoznih dozvola i kontrolu trgovine kulturnim dobrima općenito je bilo osobito korisno pri analizi zahtjeva za elektronički sustav uvoza.

U procesu projektiranja arhitekture elektroničkog sustava za uvoz kulturnih dobara uzelo se u obzir da bi i u budućnosti, budu li dostupni svi neophodni ljudski i financijski resursi, isti sustav trebao biti podesiv i isto tako omogućavati digitalizaciju i elektroničko izdavanje izvoznih licenci.

Operativni čimbenici i funkcionalnosti

S obzirom na to da su članovi Projektne skupine predstavnici carinskih i kulturnih tijela koji imaju iskustvo s kulturnim dobrima, oni pružaju aktivan doprinos analizom i razmatranjem prijedlogâ Komisije i dostavljanjem statistika/informacija o načinu izrade procedura koje uključuju kulturna dobra na nacionalnoj razini.

Primjerice, Projektna skupina iznijela je korisna saznanja na temelju kojih se može procijeniti broj uvoznih dozvola kojim bi sustav UKD upravljao svake godine, kao i prosječna procijenjena vrijednost po dozvoli: broj procijenjenih dozvola 2019. bio je 49 610, a njihova prosječna ukupna vrijednost iznosila je 29,4 milijarde EUR, ograničeno na 11 država članica koje sudjeluju u Projektnoj skupini.

Nadalje, Projektna skupina radi na glavnom dokumentu Najčešće postavljena pitanja koji će se kasnije moći koristiti u komunikaciji i za predviđanje mogućih prepreka i propusta u razvoju sustava UKD.

Naposljetku, Projektna skupina neprestano pregledava i osigurava povratne informacije o podacima i MPP-u izrađenom za sustav i za inovativne pristupe opisu kulturnih dobara pomoću tehnologije prepoznavanja slika i umjetne inteligencije.

5. RIZICI KAŠNJENJA

Sažetak projekta

Zadatak Komisije razvoj je centraliziranog elektroničkog sustava za izdavanje dozvola i uspostavljanje njegova sučelja s nacionalnom carinom u roku od 6 godina nakon stupanja Uredbe na snagu. Za ostvarivanje ove inicijative potrebna su dva radna mjesta administratora u Glavnoj upravi TAXUD, kao što je propisano u relevantnom Zakonodavnom financijskom izvješću.

Naziv i opis rizika

Za isporuku sustava UKD države članice i Europski parlament trebaju odobriti odgovarajuća sredstva za program carine koji će biti nasljednik programa Carina 2020. u sljedećem višegodišnjem financijskom okviru (VFO) nakon dodjele sredstava Glavnoj upravi TAXUD, uzimajući u obzir različite prioritete s kojima se Glavna uprava suočava.

Rizik 1. – Raspodjela osoblja

Komisija u prvotnom prijedlogu nije predvidjela uspostavu informatičkog sustava. Zbog toga nisu dodijeljena odgovarajuća sredstva. Međutim, u tijeku pregovora i na zahtjev suzakonodavca uspostava sustava UKD uključena je u Uredbu, zbog čega su bila potrebna dodatna sredstva koja do tog trenutka nisu bila predviđena. Kad je riječ o osoblju za razvoj informatičkog sustava u Glavnoj upravi TAXUD koje je potrebno u okviru ovog šestogodišnjeg projekta, u vrijeme završnih političkih trijaloga u prosincu 2018. procijenjeno je da će biti potrebna dva radna mjesta administratora na puno radno vrijeme. Međutim, na temelju raspoloživih financijskih sredstava iz trenutačnog VFO-a bilo je moguće dodijeliti samo jednog ugovornog radnika krajem rujna 2019.

Nadalje, objektivna složenost projekta, zbog potrebe za specifičnim znanjima o politikama i tehničkim alatima koji se koriste u razvoju sustava UKD, priprema i obuka zaposlenika da bi mogao raditi na projektu bila je prilično dugotrajna. Međutim, izrada funkcionalnih specifikacija poslovnih procesa i projekta sustava tek je neznatno kasnila.

Rizik 2. – Raspoloživost proračunskih sredstava

Neizvjesnost proračunskih sredstava uslijed pregovora o novom VFO-u uvelike je otežala napredovanje projekta. Ovisno o ishodu pregovora o VFO-u, u najgorem slučaju postoji rizik od zaustavljanja ili značajnog kašnjenja faza razvoja i pokretanja te nemogućnosti poštovanja zakonskih rokova za uspostavljanje sustava UKD.

Uz navedene rizike, javnozdravstvena kriza povezana s pandemijom bolesti COVID-19 u određenoj mjeri utječe na kapacitet isporuke tima, a osobito na projektne aktivnosti i sastanke Stručne skupine i Projektne skupine s državama članicama. Naime, jedan je sastanak Stručne skupine otkazan, što je izravno utjecalo na napredak rada Projektne skupine, a sljedeći sastanak Projektne skupine može se održati isključivo na daljinu i u trajanju od tek trećine vremena koje je za to prvobitno bilo određeno. Nadalje, javnozdravstvena kriza prisilila je države članice na preraspodjelu prioritetâ i na taj način ograničila njihov kapacitet dostavljanja ulaznih podataka i povratnih informacija za datoteku. Taj će utjecaj ovisiti o trajanju javnozdravstvene krize.

Mjere ublažavanja

Glavna uprava TAXUD dokumentirala je rizike. Radno mjesto administratora dodijeljeno je na određeno razdoblje (2 godine).

6. ZAKLJUČCI

U ovom prvom izvješću Komisije o napretku projekta razvoja centraliziranog elektroničkog sustava za uvoz kulturnih dobara (UKD) zabilježene su dosad poduzete mjere, točnije:

(a) tekuće pripreme za donošenje potrebnih provedbenih odredbi;
(b) savjetovanje s državama članicama putem Stručne skupine za carinska pitanja u vezi s kulturnim dobrima i posebno u ovu svrhu sastavljene Projektne skupine za uvoz kulturnih dobara.

Kao potencijalne rizike kašnjenja u isporuci sustava UKD u predviđenom roku do 28. lipnja 2025. Komisija je do ovog trenutka utvrdila neizvjesnost u pogledu osoblja dodijeljenog projektu jer to ovisi o trenutačno dostupnim proračunskim sredstvima, sveukupne prioritete u razvoju informatičkog sustava carine[12] i buduća sredstva dodijeljena u okviru sljedećeg VFO-a.

[12] Kao što je probna digitalizacija Carinskoga zakonika Unije (CZU).

PRILOG I.: VIŠEGODIŠNJE STRATEŠKO PLANIRANJE

Dokumentom MASP-C osigurano je djelotvorno i dosljedno upravljanje informatičkim projektima jer se u njemu utvrđuju i strateški okvir i ključne točke. U konačnici su ga države članice odobrile u Skupini za carinsku politiku (SCP) na temelju stručnog savjeta Koordinacijske skupine za elektroničku carinu (KSEC) i savjetovanja o trgovini s Kontaktnom skupinom za trgovinu (KST).

Države članice razmotrile su i odobrile planiranje elektroničkog sustava koje je podrobno opisano u projektnom sažetku 1.18. revizije višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019.

Tablica 1. u nastavku sadržava izvadak planiranja projekta o uvozu kulturnih dobara iz projektnog sažetka 1.18. revizije višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019.

Tablica 1. – Izvadak iz projektnog sažetka 1.18. revizije višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019.

	Ključne točke	*Očekivani datum završetka*
1.	**Analiza poslovanja i modeliranje poslovnih procesa**	
	– dokument poslovnog slučaja	četvrto tromjesečje 2020.
	– razina 3. (MPP zahtjeva korisnika)	prvo tromjesečje 2022.
	– razina 4. (podroban MPP funkcionalnih zahtjeva)	prvo tromjesečje 2022.
2.	**Pravne odredbe**	
	– donesene postojeće odredbe*	drugo tromjesečje 2019.
	– donesene buduće odredbe**	drugo tromjesečje 2021.
3.	**Faza pokretanja projekta**	
	– dokument vizije projekta	drugo tromjesečje 2021.
	– odluka o odobrenju prijedloga	drugo tromjesečje 2021.
4.	**Informatički projekt**	
	– specifikacija aplikacije i usluga	drugo tromjesečje 2023.
	– tehnička specifikacija sustava	drugo tromjesečje 2023.
	Faza izgradnje	
	– uvođenje centralnih usluga	treće tromjesečje 2024.
	– ugradnja usluga u nacionalne sustave	nije primjenjivo
	– nacionalno uvođenje	nije primjenjivo
	Prijelazno razdoblje	
	– uvođenje i pokretanje	četvrto tromjesečje 2024.
	– testiranje usklađenosti	drugo tromjesečje 2025.
5.	**Puštanje sustava u rad**	
	– Komisija, tijela država članica i gospodarski subjekti	drugo tromjesečje 2025.
	– treće zemlje i gospodarski subjekti s nastanom izvan EU-a	nije primjenjivo
6.	**Podrška uvođenju (obuka i komunikacija)**	
	– centralno razvijena obuka i komunikacija	četvrto tromjesečje 2024.
	– nacionalni program osposobljavanja i komunikacija	četvrto tromjesečje 2024.

* Važeće odredbe odnose se na Uredbu (EU) 2019/880.
** Buduće odredbe odnose se na provođenje odredbi koje će se donijeti u skladu s Uredbom (EU) 2019/880.

U tablici 2. nalazi se izvadak iz projekta EU CSW-CERTEX, s fokusom na 2. sastavnicu projekta EU CSW-CERTEX, koja je povezana sa sustavom UKD.

Tablica 2. – Izvadak iz projektnog sažetka 1.13. revizije višegodišnjeg strateškog plana za carinu 2019. – sastavnica 2. „EU CSW-CERTEX”		
	Ključne točke	*Očekivani datum završetka*
1.	**Analiza poslovanja i modeliranje poslovnih procesa**	
	– dokument poslovnog slučaja	prvo tromjesečje 2017.
	– prilog poslovnom slučaju	drugo tromjesečje 2023.
	– razina 3. (MPP zahtjeva korisnika)	prvo tromjesečje 2024.
	– razina 4. (podroban MPP funkcionalnih zahtjeva)	prvo tromjesečje 2024.
2.	**Pravne odredbe**	
	– donesene postojeće odredbe*	na snazi
	– donesene buduće odredbe**	2021.
3.	**Faza pokretanja projekta**	
	– dokument vizije projekta	treće tromjesečje 2017.
	– prilog dokumentu vizije projekta	treće tromjesečje 2023.
	– odluka o odobrenju prijedloga	treće tromjesečje 2023.
4.	**Informatički projekt**	
	– specifikacija aplikacije i usluga	drugo tromjesečje 2024.
	– tehnička specifikacija sustava	drugo tromjesečje 2024.
	Faza izgradnje	
	– uvođenje centralnih usluga	treće tromjesečje 2024.
	– ugradnja usluga u nacionalne sustave	od četvrtog tromjesečja 2024. nadalje
	– nacionalno uvođenje	od četvrtog tromjesečja 2024. nadalje
	Prijelazno razdoblje	
	– uvođenje i pokretanje	četvrto tromjesečje 2024.
	– testiranje usklađenosti	od prvog tromjesečja 2025. nadalje
5.	**Puštanje sustava u rad**	
	– Komisija, tijela države članice i gospodarski subjekti (Napomena: naveden je datum puštanja u rad za Komisiju, države članice testirat će usklađenost od drugog tromjesečja 2020.)	drugo tromjesečje 2025.
	– treće zemlje i gospodarski subjekti s nastanom izvan EU-a	nije primjenjivo
6.	**Podrška uvođenju (obuka i komunikacija)**	
	– centralno razvijena obuka i komunikacija	nije primjenjivo
	– nacionalni program osposobljavanja i komunikacija	nije primjenjivo

* Važeće odredbe odnose se na Uredbu (EU) 2019/880.
** Buduće odredbe odnose se na provedbene odredbe koje će se donijeti u skladu s Uredbom (EU) 2019/880.

PRILOG II.: GLAVNE FAZE PROJEKTA I VREMENSKI OKVIR KRITIČNIH KLJUČNIH TOČAKA

