C/2025/3689

11.7.2025

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/335/2025/S

STIÚRTHÓIR

(Grúpa Feidhme AD, grád 14)

An Ard-Stiúrthóireacht um Lóistíocht agus um Ateangaireacht do Chomhdhálacha – Stiúrthóireacht na hAteangaireachta

(C/2025/3689)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa an nós imeachta a oscailt maidir le **post Stiúrthóra** (AD, grád 14) a líonadh san Ard-Stiúrthóireacht um Lóistíocht agus um Ateangaireacht do Chomhdhálacha – Stiúrthóireacht na hAteangaireachta ar bhonn Airteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh [1] (dá ngairtear na 'Rialacháin Foirne' anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Leagtar síos luach saothair agus coinníollacha fostaíochta sna Rialacháin Foirne. Is ar ghrád AD 14 a dhéanfar an earcaíocht sin [2]. I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair don Aontas agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Tarraingítear aird na n-iarrthóirí ar an oibleagáid a fhorchuirtear leis na Rialacháin Foirne ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích go rathúil agus ar an bhfíoras go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Stiúrthóir turais ghnó a dhéanamh go minic ar áiteanna oibre éagsúla Pharlaimint na hEorpa.

2. **Ionad fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas deiseanna**

Cuireann Parlaimint na hEorpa beartas comhionannais deiseanna i bhfeidhm agus tugann sí an aird is mó ar na hiarratais go léir gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir [3]:

— dea-fheidhmiú roinne móire den Ardrúnaíocht a áirithiú, ar roinn í ina bhfuil aonaid éagsúla a chumhdaíonn réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, i gcomhréir le beartais na hinstitiúide,

— foirne de ghníomhairí a bhainistiú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní na roinne agus caighdeán cáilíochta na seirbhíse (eagrú, bainistiú acmhainní daonna agus buiséid, nuálaíocht, etc.) a áirithiú sna réimsí gníomhaíochta,

(1) Féach Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

(2) Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

(3) Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhchúraimí.

— gníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta (cuspóirí agus straitéisí a leagan amach) a phleanáil, na cinntí is gá a ghlacadh chun na cuspóirí a leagfar síos a ghnóthú, measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú,

— comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ard-Rúnaí agus ar Fheisirí de Pharlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta,

— comhoibriú leis na stiúrthóireachtaí éagsúla san Ardrúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta,

— tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche,

— feidhmeanna oifigigh údarúcháin trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([4]);

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat,

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí,

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is é trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de na Ballstáit, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad ([5]) i ndiaidh na céime.

Maidir leis na céimeanna, cibé i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil céimeanna acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([6]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/.

([4]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: an Bheilg, an Bhulgáir, an tSeicia, an Danmhairg, an Ghearmáin, an Eastóin, Éire, an Ghréig, an Spáinn, an Fhrainc, an Chróit, an Iodáil, an Chipir, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, an Ungáir, Málta, an Ísiltír, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Fhionlainn, an tSualainn.

([5]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí i gcuntas agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([6]) Glactar le cáilíochtaí/céimeanna de chuid na Breataine a fuarthas go dtí 31 Nollaig 2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás céimeanna a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna de chuid na Breataine a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh údarás inniúil Ballstáit reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

ii) An taithí ghairmiúil atá riachtanach

Taithí ghairmiúil a fuarthas tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith bainte amach:

— **12 bhliain**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear an méid seo a leanas:

  — **6 bliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus

  — **6 bliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

iii) Eolas ar theangacha

Sáreolas (leibhéal C1 ar a laghad) ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([7]), agus eolas an-mhaith (leibhéal B2 ar a laghad) ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tá an t-eolas seo sainithe sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha. Is féidir é a fháil ar an suíomh: https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta de na daoine sin, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas bainistíochta,

— cumas pleanáil chun cinn,

— cumas freagairt d'athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé hAoine, an 1 Lúnasa 2025, ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar iarrthóirí litir inspreagtha a sheoladh i bhfoirm ríomhphoist amháin, i bhformáid PDF agus i gceann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([8]), (le cur faoi bhráid Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, fógra earcaíochta Uimh. PE/335/2025/S) agus curriculum vitae a sheoladh i bhformáid Europass ([9]), ina léirítear tagairt an fhógra (PE/335/2025/S) in ábhar na teachtaireachta chuig an seoladh seo a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

([7]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([8]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([9]) https://europa.eu/europass/.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ([10])**. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar sonraí pearsanta a sholáthraítear chun críocha an nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([11]), go háirithe maidir lena rúndacht agus slándáil.

([10]) Ní bhaineann sé seo leis na hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas againn (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline)).

([11]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

AN ARD-STIÚRTHÓIREACHT UM LÓISTÍOCHT AGUS UM ATEANGAIREACHT DO CHOMHDHÁLACHA

STIÚRTHÓIREACHT NA hATEANGAIREACHTA

Príomhchúraimí

— Stiúradh, comhordú, agus maoirsiú aonaid agus seirbhísí na stiúrthóireachta a áirithiú, chomh maith le bainistiú na mball foirne agus eagrú ginearálta na stiúrthóireachta;

— Tacú leis an Ard-Stiúrthóir maidir le bainistiú laethúil na hArd-Stiúrthóireachta agus le forbairt na straitéise san fhadtéarma;

— A áirithiú go dtabharfaí tacaíocht teanga ag cruinnithe agus ag comhdhálacha d'Fheisirí agus de bhaill foirne, trí sheirbhísí ateangaireachta comhdhála ar ardchaighdeán a chur ar fáil, i gcomhréir leis an gCód Iompair maidir leis an Ilteangachas;

— Rannchuidiú le pleanáil comharbais i réimse na hateangaireachta;

— Comhordú a dhéanamh ar an gcomhairliúchán le toscaireacht na n-ateangairí ar oifigigh iad agus le toscaireacht ghairmiúil na n-ateangairí comhdhála cúnta (AIC) i bParlaimint na hEorpa;

— Bainistiú tionscadal i réimsí freagrachta aonaid na Stiúrthóireachta agus comhordú na n-aonad teanga a áirithiú;

— Caidreamh leis na Stiúrthóireachtaí eile den Ard-Stiúrthóireacht agus le seirbhísí eile de chuid Pharlaimint na hEorpa a áirithiú;

— Páirt a ghlacadh i gcoistí nó i meithleacha laistigh den Ard-Stiúrthóireacht agus eatarthu, i bhfóraim idirinstitiúideacha, etc., agus ionadaíocht a dhéanamh ar an Stiúrthóireacht agus, más infheidmhe, ar an Ard-Stiúrthóireacht maidir leis na hábhair a bhaineann le haonaid teanga;

— Feidhmeanna oifigigh údarúcháin trí fhotharmligean a fheidhmiú.

23 AONAID TEANGA
BG-CS-DA-DE-EL-EN-ES-ET-FI-FR-HR-HU-IT-LT-LV-MT-NL-PL-PT-RO-SK-SL-SV

— An ateangaireacht a chur ar fáil sna cruinnithe polaitiúla agus riaracháin;

— Cabhrú leis na Feisirí ina gcumarsáid i ngach teanga oifigiúil;

— Cur le caighdeán na hateangaireachta trí theangacha a chothabháil, teangacha nua a fhoghlaim, cruinnithe a ullmhú agus oiliúint ghairmiúil;

— Rannchuidiú le bainistiú comharbais i réimse na hateangaireachta;

— Cúraimí atá nasctha leis an mbaint amach de mhisean ginearálta na Stiúrthóireachta agus na hArd-Stiúrthóireachta a dhéanamh;

— Stiúradh, comhordú, agus maoirsiú an aonaid a chinntiú.

AN tAONAD UM AN ILTEANGACHAS AGUS UM PLEANÁIL COMHARBAIS
+ SEIRBHÍS TÁSTÁLA
+ ACADAMH ATEANGAIREACHTA PHARLAIMINT NA hEORPA

— An straitéis comhair le hollscoileanna agus le scoileanna a chuireann oiliúint ar ateangairí a chur chun feidhme agus a bhainistiú agus gníomhaíochtaí na hArd-Stiúrthóireachta sa réimse sin a chomhordú;

— Clár na ndeontas, na meabhrán tuisceana agus na gcuairteanna mac léinn a bhainistiú;

— An straitéis maidir le comharbas i ngairm na hateangaireachta a chur le chéile de réir riachtanais shonracha Pharlaimint na hEorpa agus rannchuidiú le machnamh a dhéanamh ar chineálacha nua comhair fhíorúil le hollscoileanna agus le hateangairí creidiúnaithe;

— Ranganna fíorúla a eagrú agus a bhainistiú le hollscoileanna comhpháirtíochta;

— Taifeadadh, meastóireacht, stóráil agus úsáid óráidí a bhainistiú;

— Stiúradh, comhordú, agus maoirsiú an aonaid a áirithiú.

AN TAONAD OILIÚNA AGUS TACAÍOCHTA D'ATEANGAIRÍ

— Doiciméadacht maidir le cruinnithe a chur ar fáil (agus d'fhéadfaí cineálacha eile faisnéise a bheith i gceist freisin) chun cabhrú le hateangairí agus le soláthraithe ateangaireachta seachtracha seirbhís ardchaighdeáin a chur ar fáil;

— Rolladh amach oiliúna teanga a áirithiú, lena n-áirítear cúrsaí seachtracha d'ateangairí a bhainistiú, chomh maith lehoiliúint théamach shonrach;

— Bearta oiliúna speisialta a chur chun feidhme le haghaidh ateangairí comhdhála cúnta (ACInna);

— A áirithiú go ndéanfaí forléargais théamacha a chur le chéile do chruinnithe parlaiminteacha ('enhanced meeting digests'), lena n-áirítear a ngné théarmaíochta, chun caighdeán cáilíochta na hateangaireachta a chuirtear ar fáil sa phróiseas reachtach a áirithiú;

— Na forbairtí ar an margadh i réimse na dteicneolaíochtaí nua agus na n-uirlisí tacaíochta don ateangaireacht a leanúint agus oiliúint a eagrú ina leith sin;

— Stiúradh, comhordú, agus maoirsiú an aonaid a chinntiú.