I

(Atti per i quali la pubblicazione è una condizione di applicabilità)

REGOLAMENTO (CEE) N. 2515/85 DELLA COMMISSIONE

del 23 luglio 1985

relativo alle domande di contributo del Fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia, sezione orientamento, per progetti di miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e dei prodotti della pesca

LA COMMISSIONE DELLE COMUNITÀ EUROPEE;

visto il trattato che istituisce la Comunità economica europea,

visto il regolamento (CEE) n. 355/77 del Consiglio, del 15 febbraio 1977, relativo ad un'azione comune per il miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e dei prodotti della pesca (1), modificato da ultimo dal regolamento (CEE) n. 1247/85 (2), in particolare l'articolo 13, paragrafo 5,

considerando che le domande di contributo presentate nel quadro dell'azione comune per il miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e dei prodotti della pesca devono contenere tutti i dati necessari per permettere un esame dei progetti secondo i criteri del regolamento (CEE) n. 355/77;

considerando che il regolamento (CEE) n. 219/78 della Commissione (3) precisa come devono essere presentate le domande di contributo al Fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia, sezione orientamento, per i progetti di miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e dei prodotti della pesca; che è necessario adattare la forma e il contenuto delle domande per tener conto delle modifiche apportate al regolamento (CEE) n. 355/77 e dell'esperienza acquisita durante i primi anni di applicazione di tale regolamento;

considerando che le misure previste dal presente regolamento sono conformi al parere del comitato permanente per le strutture agricole;

considerando che il FEAOG è stato consultato in merito agli aspetti finanziari di queste misure,

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO :

Articolo 1

1. Le domande di contributo del FEAOG, sezione orientamento, per progetti di miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e dei prodotti della pesca presentati a decorrere dal 1° maggio 1985, devono contenere i dati ed i documenti indicati negli allegati.

2. Le domande devono essere presentate in due esemplari completi e devono essere accompagnate da un terzo esemplare dell'allegato A.

3. Le domande che non soddisfano alle condizioni dei paragrafi 1 e 2 non sono prese in considerazione ai fini della concessione del contributo del Fondo.

Articolo 2

Il regolamento (CEE) n. 219/78 è abrogato a decorrere dal 1° settembre 1985. Tuttavia le domande di contributo trasmesse anteriormente al 15 ottobre 1985 alle autorità nazionali competenti per la presentazione al FEAOG saranno ancora ricevibili nella forma prevista dal suddetto regolamento.

Articolo 3

Il presente regolamento entra in vigore il terzo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale delle Comunità europee.*

(1) GU n. L 51 del 23. 2. 1977, pag. 1.
(2) GU n. L 130 del 16. 5. 1985, pag. 1.
(3) GU n. L 35 del 4. 2. 1978, pag. 10.

Il presente regolamento à obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli stati membri.

Fatto a Bruxelles, il 23 luglio 1985.

Per la Commissione
Frans ANDRISSEN
Vicepresidente

NOTE ESPLICATIVE ED ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Osservazioni preliminari

1. Il presente regolamento ha lo scopo di fornire nel modo più preciso possibile le informazioni occorrenti alla Commissione per decidere in merito alle richieste di contributo, in conformità alle condizioni ed ai criteri del regolamento (CEE) n. 355/77.

   A tal fine, per consentirne un'istruzione rapida e per garantire che la presentazione dei dati ne permetta un esame comparativo, è stato previsto l'uso di appositi prospetti, ogniqualvolta possibile.

   Tenuto conto della molteplicità dei settori di attività, delle persone giuridiche e delle situazioni esistenti, consegue ovviamente da questo metodo l'impossibilità di prevedere formulari adatti ad ogni circostanza individuale e ad ogni particolarità.

   Sussisteranno pertanto dei casi in cui certe informazioni non saranno disponibili o non si adatteranno completamente a situazioni particolari o casi individuali. In tali circostanze, dovranno essere illustrate su un foglio a parte le ragioni per cui risulterà impossibile, del tutto o in parte, rispondere ad alcune voci dei formulari. Il richiedente potrà anche allegare delle spiegazioni complementari a quei prospetti per i quali egli le riterrà necessarie per illustrare più completamente le paricolarità della propria situazione.

2. Una richiesta di contributo deve riferirsi ad investimenti da realizzare da un beneficiario in un luogo determinato. Se l'insieme delle realizzazioni comporta l'intervento di più beneficiari e/o avrà luogo in luoghi differenti, una domanda separata dovrà essere presentata per ciascun beneficiario e per ciascun luogo d'investimento.

3. Gli importi devono essere indicati in valuta nazionale.

4. Per facilitare l'istruttoria delle domande di contributo, si richiede di presentarle possibilmente nel formato ISO DIN/A4 e con la seguente presentazione:

   — allegato A: 1 separazione;
   — allegato B (testo e allegati da B 1 a B 10): 1 separazione;
   — statuto (qualora occorra);
   — estratto dal registro delle imprese (qualora occorra);
   — bilanci, conti di profitti e perdite: 1 separazione;
   — computo metrico, stima;
   — planimetria e cartografia: 1 separazione.

Inoltre, per agevolarne il trattamento meccanico, si prega di non inviare documenti rilegati o cuciti, ma di raccoglierli con un sitema facilmente reversibile (per esempio, fogli perforati fissati mediante un'asticciola).

ALLEGATO A

Istruzioni generali per la compilazione

a) L'allegato A si divide in tre parti:

— la prima parte (A 1) (1) va compilata dal richiedente e/o dal beneficiario,

— la seconda parte (A 2) (2) va compilata dallo stato membro,

— la terza parte (A 3) (3) è riservata al FEAOG.

Nelle prime due parti, il riquadro a destra e le caselle con un bordo speciale sono riservate ai servizi del FEAOG per la codifica informatica, e quindi non devono essere utilizzati né dal richiedente, né dal beneficiario, né dallo stato membro.

b) Il numero di caratteri di un dato (compresi gli spazi intermedi) non deve superare quello previsto nel modulo. Eventualmente, servirsi di abbreviazioni (ad esempio, COOP, SA, etc.).

Scrivere un carattere per casella, in modo leggibile e, se possibile, a macchina.

c) Tutti i dati, tranne gli importi, devono essere scritti negli appositi spazi partendo dalla prima casella a sinistra.

d) Nomi (richiedente, beneficiario, banca, ecc.): per agevolare la classificazione alfabetica dei vari nomi, si prega di scrivere, negli appositi spazi, prima il nome o la ragione sociale, e poi, eventualmente il tipo di società:

esempio: nel riquadro A 1/3.2:

Beneficiario:

— per la società per azioni Carex, scrivere: Carex società per azioni,

— per la società cooperativa vinicola «Les joyeux vignerons de Palize» scrivere: «Les joyeux vignerons de Palize», società cooperativa vinicola.

Per le persone fisiche, scrivere nell'ordine cognome e nome.

e) Indirizzi: gli indirizzi devono essere scritti in modo completo e corretto, con il codice postale e la località.

f) Importi:

— da indicare in moneta nazionale, senza decimali;

— i triangoli (▲) permettono di separare i miliardi dai milioni e dalle migliaia;

— le cifre vanno scritte partendo dall'ultima casella a destra.

Esempio:

10 000 Lit 

Note esplicative per rubrica

PRIMA PARTE (Riservata al richiedente e/o al beneficiario)

2. **Richiedente**

Da compilare anche se il richiedente è identico al beneficiario.

3. **Beneficiario**

Un unico beneficiario per domanda.

3.1. Il beneficiario è identico al richiedente: apporre una crocetta nella casella SÌ.

3.7. Rispondere scrivendo 1 (società appartenente al settore privato) o 2 (società appartenente al settore cooperativo) nell'apposita casella.

3.8. *Esempio:*

società per azioni, società cooperativa, ecc.

(1) Vedi pag. 7 della presente Gazzetta ufficiale.
(2) Vedi pag. 12 della presente Gazzetta ufficiale.
(3) Vedi pag. 14 della presente Gazzetta ufficiale.

3.9. Rispondere con una cifra:

Esempio:

1 000 cooperatori,
5 soci.

3.10. Non menzionare i detentori la cui quota è inferiore al 10 % del capitale. Indicare la percentuale senza decimali.

3.12. Si tratta dei numeri di progetto assegnati dai servizi del Fondo. Se le domande sono più di 9, riportarle di seguito in fondo alla pagina.

4. **Investimento**

Un unico investimento per beneficiario.

4.1. Fare una descrizione sommaria:

Esempio:

— ammodernamento di un mattatoio per suini,

— creazione di un'unità di ricevimento dell'uva, ecc . . .

4.2. I settori di attività del progetto possono essere contraddistinti dalla materia prima (per esempio il latte), dalla tecnica di trasformazione o di commercializzazione (macellazione), dalla destinazione dei prodotti fabbricati (alimenti per il bestiame), ecc.

4.3. Ubicazione dell'investimento: indicare il nome del luogo, seguito dal dipartimento, dalla provincia o dalla contea.

Esempio:

Perpignan (Pirenei orientali).

4.4. Costo totale dell'investimento: l'importo deve essere identico a quello indicato al punto 8.5 del modulo B.8.

4.7. L'importo globale dei prestiti qui indicato deve essere identico a quello menzionato al punto 8.1.2 del modulo B.8.

4.8. Indicare la ripartizione dei vari prestiti sottoscritti, con i relativi tassi in percentuale e la durata in anni; i tassi devono essere indicati alle condizioni bancarie normali, escluse le agevolazioni dello stato membro.

La somma dei vari prestiti deve essere equivalente all'importo menzionato al punto 4.7.

5. **Dati generali**

5.1.
e
5.2. Indicare il mese e l'anno

Esempio:

| 0 | 4 | / | 8 | 5 |

5.3. Apporre una crocetta nella casella riservata all'impegno: i progetti iniziati prima che la domanda sia pervenuta alla Commissione non possono ricevere contributi.

SECONDA PARTE (Riservata allo stato membro)

1. Apporre una croce in corrispondenza della risposta adeguata.

2. Per esempio, una regione che possa usufruire di un finanziamento a tasso preferenziale (articolo 17 del regolamento (CEE) n. 355/77).

4. **Descrizione degli aiuti dello stato membro**

4.1.
e
4.2. Provenienza: stato, regione, comune, ecc;

Natura: contributo in conto capitale, contributo in conto interessi, prestito a tasso agevolato;

Importo: da menzionare solo nel caso di contributi in conto capitale.

4.3. Qualora alla voce «natura» degli aiuti statali (4.1 e 4.2) si indichi che detti aiuti vengono effettuati sotto forma di contributo in conto interessi o mediante prestito a tasso agevolato per uno o più prestiti contratti dal beneficiario, occorre menzionare le condizioni di detto contributo in conto

conto interessi o del prestito a tasso agevolato, affinché i servizi del FEAOG possano calcolare l'aiuto corrispondente dello stato membro.

Ogni riga corrisponde ad un prestito e contiene tutti i dati necessari per i vari metodi di calcolo possibili:

— Numero: indicare a quale prestito della dichiarazione del beneficiario (A 1/4.8) ci si riferisce.

— Importo che beneficia del contributo in conto interessi: può essere la totalità del prestito o solo una parte.

— Tasso agevolato del prestito: da indicare in percentuale, per cui 12,5 % si scriverà:

1	2	5	0

Si tratta del tasso agevolato concesso dallo stato membro e che si applica all'importo precedente.

— Durata del prestito: da scrivere in anni interi.

Esempio: 9 anni:

	9

12 anni:

1	2

— Tasso dell'abbuono in %: si applica sull'importo che beneficia del contributo in conto interessi e si scrive in %. Per esempio 5,25 %:

5	2	5

— Durata dell'agevolazione: in anno intero.

— Dilazione di ammortamento: in anno intero.

Le voci «tasso di riferimento» e «programmi» sono riservate al FEAOG, che indica il tasso di riferimento bancario considerato normale, al di sopra del quale non c'è agevolazione, nonché il metodo di calcolo da utilizzare per il paese e il prestito in questione.

Non tutti gli spazi vanno utilizzati, dipende dal tipo di agevolazione.

Esempio: dichiarazione del beneficiario (A 1/4.8):

N.	Importo	Tasso	Durata
1	1 500 000	12,50	15
2	2 000 000	13,00	10
3	8 000 000	13,00	15

Se lo stato membro concede un abbuono del 5 % per il prestito n. 1 per 10 anni e soltanto su un milione, se concede un tasso agevolato dell'11,5 % al prestito n. 2 per tutta la sua durata e se concede un tasso agevolato del 10 % al prestito n. 3 per 15 anni, con una dilazione di ammortamento di 5 anni, la sua dichiarazione dovrà essere compilata come segue (al punto A 2/4.3):

N.	Importo che beneficia del contributo in conto interessi	Tasso agevolato prestito	Durata prestito	Tasso bonificato	Durata agevolazione	Durata dilazione
1	1 000 000		15	5,00	10	
2	2 000 000	11,50	10			
3	8 000 000	10,00	15			5

In ogni caso precisare le modalità di rimborso del prestito: per esempio rate costanti, quote costanti ecc.

4.4. Precisare il tipo di aiuto, l'importo equivalente e il modo in cui viene effettuato il calcolo.

TERZA PARTE (Strettamente riservata al FEAOG per la verifica del fascicolo al suo arrivo nei servizi)

PRIMA PARTE – BENEFICIARIO (A 1)

(Da compilare a cura del beneficiario dopo aver preso visione delle note esplicative)

Parte riservata ai servizi del FEAOG

Numero del progetto

RED/COD

1. **Titolo del progetto**

2. **Richiedente**

2.1. Nome o ragione sociale (prima il nome, seguito dal tipo di società)

2.2. Via e numero o casella postale

2.3. Località : codice postale e denominazione

Stato Codice postale

2.4. Telefono

2.5. Telex

(Pagina 2)

3. **Beneficiario**

3.1. Il beneficiario è anche richiedente?
(sbarrare la casella corrispondente)

☐ Sì ☐ No

3.2. Nome o ragione sociale (prima il nome, seguito dal tipo di società)

3.3. Via e numero o casella postale

3.4. Località: codice postale e denominazione

Stato Codice postale

3.5. Telefono

3.6. Telex

3.7. La società appartiene al settore privato o cooperativo?
(1 = privato, 2 = cooperativo)

3.8. Forma giuridica del beneficiario

3.9. Numero degli aderenti, soci o detentori di quote del capitale

(Indicare il numero)

(Pagina 3)

3.10. Nome dei principali detentori del capitale con le loro quote parte

1 %

2 %

3 %

4 %

5 %

3.11. Banca del benefiario

3.11.1. Nome o ragione sociale

3.11.2. Via e numero o casella postale

3.11.3. Località, codice postale e denominazione

Stato Codice postale

3.11.4. Telefono

3.11.5. Telex

3.11.6. Numero dell'agenzia e numero di conto del beneficiario

3.12. Numero dei progetti presentato in passato al FEAOG

4. **Investimento**

4.1. Descrizione generale del progetto presentato dal beneficiario

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

4.2. Settore economico relativo all'investimento

. . . . . .

4.3. Ubicazione geografica

4.4. Costo totale

4.5. Eventualmente importo per il quale viene richiesto il contributo

4.6. Contributo richiesto al FEAOG

4.7. Importo totale dei prestiti

4.8. Suddivisione di tali prestiti

N.	Importo	Tasso	Durata
1			
2			
3			
4			
5			

(Pagina 5)

Data di ricevimento

giorno mese anno

5. **Informazioni generali**

5.1. Data di elaborazione del progetto

mese / anno

5.2. Date previste di inizio e fine lavori

Inizio mese / anno Fine mese / anno

5.3. Ci impegnamo a non dar inizio ai lavori prima del ricevimento della domanda di contributo da parte del FEAOG – orientamento (sbarrare la casella corrispondente)

No ☐ Sì ☐

5.4. Data e firma

Data giorno / mese / anno

.....

Firma

(Pagina 6)

SECONDA PARTE – RISERVATO ALLO STATO MEMBRO (A 2)

1. **Parere dello stato membro** favorevole ☐ sfavorevole ☐

2. **L'investimento è localizzato in una regione particolare?**

.....

3. **Titolo del programma specifico interessato** .....

.....

4. **Descrizione della partecipazione finanziaria dello stato membro**

4.1. Contributo N. 1 Provenienza: .....

Natura: .....

Base legale: .....

.....

Importo (in valuta nazionale)

4.2. Contributo N. 2 Provenienza: .....

Natura: .....

Base legale: .....

.....

Importo (in valuta nazionale)

4.3. Nel caso di contributo con bonifico d'interesse o di prestito a tasso agevolato, indicare qui di seguito il numero del prestito bonificato che risulta dalla dichiarazione del beneficiario e l'importo del prestito bonificato. Se trattasi di contributo a tasso agevolato, precisare tale tasso e la durata del prestito. In caso di contributo con bonifico d'interesse precisare la durata del prestito, il tasso bonificato, la durata del bonifico e la durata di un'eventuale dilazione di ammortamento.

N.	Importo del prestito bonificato	Tasso agevolato	Durata prestito	Tasso bonificato	Durata bonifico	Durata dilazione	Tasso riferimento	Programma

4.4. Altre sovvenzioni (specificare) .....

.....

Importo equivalente (in valuta nazionale)

(Pagina 7)

(Riservato allo stato membro)

5. **Organismo incaricato della trasmissione dei documenti giustificativi**

5.1. Nome o ragione sociale: .....

.....

5.2. Via e numero o casella postale: .....

.....

5.3. Località, codice postale e denominazione: .....

.....

5.4. Telefono: .....

5.5. Telex: .....

6. **Organismo bancario per il cui tramite saranno effettuati i versamenti del FEAOG**

6.1. Nome o ragione sociale

6.2. Via e numero o casella postale

6.3. Località, codice postale e denominazione

Stato Codice postale

6.4. Telefono

6.5. Telex

7. **Non si prevede la richiesta di un contributo del Fondo di sviluppo regionale**

....

Data Firma e bollo

Prima di trasmettere il progetto al FEAOG si prega di controllare, con l'aiuto della terza parte, che

(Pagina 8)

TERZA PARTE – RISERVATO AI SERVIZI DEL FEAOG (A 3)

ELENCO DI CONTROLLO

		Sì	Non
1.	La domanda di contributo è stata presentata in 2 esemplari ?	☐	☐
2.	La domanda comprende un terzo esemplare dell'allegato A ?	☐	☐
3.	L'allegato A è completo :		
3.1.	Per quanto concerne la prima parte (informazioni richieste al beneficiario) ?	☐	☐
3.2.	Per quanto concerne la seconda parte (informazioni richieste allo stato membro) ?	☐	☐
3.3.	L'allegato A 1 è firmato dal beneficiario ?	☐	☐
3.4.	L'allegato 2 è firmato dallo stato membro ?	☐	☐
4.	L'importo della partecipazione dello stato membro è indicato e confermato ?	☐	☐
5.	È stata data risposta ai quesiti dell'allegato B ?	☐	☐
6.	I formulari dell'allegato B sono stati compilati :		
6.1.	B 1	☐	☐
6.2.	B 2	☐	☐
6.3.	B 3	☐	☐
6.4.	B 4	☐	☐
6.5.	B 5	☐	☐
6.6.	B 6	☐	☐
6.7.	B 7	☐	☐
6.8.	B 8	☐	☐
6.9.	B 9	☐	☐
6.10.	B 10	☐	☐
7.	Lo statuto del beneficiario risulta fra i documenti presentati ?	☐	☐
8.	L'estratto del registro delle imprese del beneficiario e/o il suo numero d'iscrizione sono stati trasmessi ?	☐	☐
9.	Gli ultimi tre bilanci sono stati inviati ?	☐	☐
10.	La descrizione tecnica, il computo metrico e i preventivi sono allegati ?	☐	☐
11.	Le cartografie sono state trasmesse ?	☐	☐

ALLEGATO B

(Gli articoli previsti in questo allegato sono quelli del regolamento (CEE) n. 355/77)

1. *Breve descrizione del progetto* (in una pagina al massimo descrivere scopi e natura degli investimenti)

2. *Richiedente* (da redigere solo quando il richiedente è diverso dal beneficiario)

2.1. Oggetto delle attività principali del richiedente

2.2. Legami del richiedente col beneficiario ed il progetto

2.3. Da allegare:

— statuti

— estratto dal registro delle imprese

3. *Beneficiario* (articolo 19, paragrafo 1):

3.1. Oggetto e entità delle attività principali del beneficiario

3.2. Territorio sul quale si estendono queste attività

3.3. Situazione economica (compilare i formulari B 1 e B 2 riprodotti alla fine di questo allegato ed accludere i bilanci e i conti di profitti e perdite degli ultimi tre anni)

3.4. Da allegare:

— statuti (per cooperative — qualora tale informazione non figuri già nello statuto — indicare la base di calcolo del contributo dei soci; per esempio superficie coltivata, cifra d'affari annua, numero di capi di bestiame, ecc.)

— estratto dal registro delle imprese

4. *Descrizione della situazione attuale e di quella prevista a progetto attuato:*

4.1. Installazioni esistenti del beneficiario con indicazione delle loro potenzialità (indicare le localizzazioni nella carta geografica di cui al punto 4.5)

4.2. Prodotti agricoli interessati

4.2.1. Compilare il formulario B 3 (nel settore vitivinicolo aggiungere le cifre per gli anni −3, −4 e −5 precedenti la presentazione della domanda di contributo)

4.2.2. Indicare l'origine dei prodotti, suddivisi secondo la loro provenienza (all'occorrenza compilare il formulario B 3 separatamente):

— dalla zona di raccolta propria del beneficiario (vedi 4.5)

— da altre regioni comunitarie e

— da paesi terzi

4.3. Programma di produzione/commercializzazione:

4.3.1. Compilare il formulario B 4 (nel settore vitivinicolo aggiungere le citre per gli anni −3, −4 e −5 precedenti la presentazione della domanda di contributo)

4.3.2. Indicare i mercati di destinazione per i prodotti indicati nel formulario B 4. Nel caso di ampliamento di capacità o di nuove produzioni, descrivere dettagliatamente le basi su cui si fondano le previsioni di collocamento. Indicare la parte dei prodotti destinata all'intervento in passato e quella eventualmente prevista per il futuro

4.3.3. Precisare la politica commerciale seguita

4.4. Prezzi pagati ai produttori durante l'ultimo quadriennio (formulario B 5)

4.5. Zona di raccolta dei prodotti agricoli

4.5.1. — delimitazione e relativa carta geografica (vedi 4.2.2)

4.5.2. — descrizione delle strutture di produzione attuali (adeguatamente particolareggiate, in modo da consentire un giudizio sul progetto)

4.5.3. — quantità totale annua dei prodotti interessati — all'occorrenza loro ripartizione stagionale — per gli ultimi tre anni, ed indicazione dello sviluppo previsto per il futuro

4.6. Modo in cui i produttori delle materie prime agricole parteciperanno ai vantaggi economici derivanti dalla realizzazione del progetto (allegare tutti i relativi documenti giustificativi, per esempio copie di contratti o altri impegni di fornitura) (articolo 9)

5. *Azione considerata*

5.1. Descrizione generale delle installazioni previste e della loro utilizzazione tecnica, nonché dei bisogni ai quali esse rispondono. Indicazione delle ore di lavoro previste. All'occorrenza, descrizione degli altri investimenti previsti se il progetto fa parte di un insieme

5.2. Ubicazione (da indicare nella carta geografica di cui al punto 4.5)

5.3. Descrizione tecnica dettagliata dei lavori previsti (allegarne i disegni distinguendo le costruzioni esistenti da quelle in progetto)

5.4. Preventivo globale dei costi totali dei lavori (indicare le basi di calcolo e la data delle stime) (da riepilogare nei formulari B 6 e B 7)

— per le costruzioni: computo metrico

— per il materiale e l'attrezzatura fornire i relativi preventivi

— riassumere i costi in un prospetto di sintesi, precisando per ognuno, nei limiti del possibile, i dati tecnici quantificati (m^2, hl, potenzialità, capacità, ecc.)

6. *Finanziamento previsto*

6.1. Riempire il formulario B 8

6.2. Scaglionamento desiderato nell'erogazione del contributo richiesto

6.3. Redditività (compilare i formulari B 9 e B 10)

7. *Informazioni particolari per alcuni tipi di progetti*

7.1. Allorché il settore interessato è oggetto di disposizioni comunitarie particolari (per esempio disposizioni comunitarie in materia d'igiene nel settore della carne) indicare anche in quale misura il progetto soddisfa a queste disposizioni

7.2. Attrezzatura di raccolta:

Se tali investimenti sono previsti:

— Allegare un piano finanziario distinto per l'acquisto delle attrezzature

— Fornire i dati che permettono di verificare:

  — che le attrezzature sono indispensabili al raggiungimento dello scopo del progetto; confermare in particolare che attrezzature identiche o similari non sono attualmente disponibili o accessibili ai produttori interessati

  — che si tratta di un primo acquisto di tali attrezzature

  — che l'acquisto porta dei vantaggi economici per i produttori delle materie prime

— Precisare se il beneficiario diventa e resta proprietario degli impianti.

B 1 — BILANCI SINTETICI

A. Impresa ☐ I. Bilanci a fini fiscali ☐

B. Gruppo ☐ II. Bilanci di altro genere ☐

Chiusura dell'esercizio finanziario nel mese di .....

	ATTIVO	19 . . .	19 . . .	19 . . .
1.0.	*Spese di avviamento*			
	Beni immateriali			
	Terreni e costruzioni a valori d'inventario, I/S			
	Impianti, macchinari e attrezzature a valori d'inventario			
	Altre immobilizzazioni			
1.1.	*Totale immobilizzazioni*			
	Scorte e lavori in corso			
	Crediti verso clienti			
	Altri crediti, acconti versati e conti di regolarizzazione attivi			
	Altre liquidità e disponibilità			
1.2.	*Totale capitale circolante*			
1.3.	**Totale attivo** (1.0 + 1.1 + 1.2)			
	PASSIVO			
	Capitale versato			
	Riserve vincolate			
	Riserve facoltative			
	Utili o perdite: riportati dall'esempio precedente (±)			
	Utili o perdite: risultanti dall'esempio attuale (±)			
1.4.	*Totale capitale e riserve*			
1.5.	*Fondo per imprevisti ed oneri*			
	Debiti verso fornitori			
	Debiti verso banche ed istituti di credito			
	Altre scadenze debitorie a più di un anno			

1.6.	*Totale debiti a lungo e medio termine*			
	Debiti verso fornitori			
	Debiti verso banche ed istituti di credito			
	Altri debiti a breve termine, acconti ricevuti e conti di regolarizzazione passivi			
1.7.	*Totale debiti a breve termine*			
1.8.	**Totale passivo** (1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 = 1.3)			

Dati complementari

Terreni e costruzioni: costo iniziale, costo di reinvestimento, ovvero valore assicurato (1)	( )	( )	( )
Impianti, macchinari e attrezzature: costo iniziale, costo reinvestimento, ovvero valore assicurato (1)	( )	( )	( )
Capitale non versato/garanzie date dai soci delle cooperative	( )	( )	( )
Avalli, cauzioni e garanzie date a terzi	( )	( )	( )

B 1 — Bilanci sintetici

(a), b), c), d) e e) valgono anche per il prospetto B 2)

a) Ognuno dei beneficiari — o, quando sia creata una nuova impresa, ogni consocio di essa che detenga il 20 % o più delle quote — dovrà fornire i prospetti B 1 e B 2 che danno una sintesi dei suoi bilanci e dei suoi conti dei profitti o delle perdite.

b) Se l'impresa beneficiaria fa parte di un gruppo d'imprese consociate, riempire i moduli B 1 e B 2 anche per il gruppo nel suo insieme ed accludere una copia del bilancio consolidato del gruppo per gli ultimi tre anni.

Indicare con una crocetta, nelle caselle appropriate in testa ai formulari, se si tratta dei conti di un'impresa (A) o di un gruppo d'imprese (B) (bilanci consolidati).

c) Nelle tre colonne dei prospetti le cifre relative all'esercizio più recente (cioè all'ultimo esercizio completamente contabilizzato prima della presentazione della domanda) debbono essere iscritte nella colonna di destra. In esse, ogni riga deve essere riempita, eventualmente con un trattino se la cifra corrispondente è zero.

Dev'essere indicato nell'apposito spazio sopra le tre colonne il mese in cui termina l'esercizio finanziario annuale.

Se il bilancio dell'ultimo esercizio è provvisorio, indicarlo in un richiamo a piè di pagina e trasmettere appena possibile un nuovo modulo B 1 aggiornato con il bilancio definitivo completo e, se del caso, verificato.

Qualora, in uno o più dei tre esercizi considerati, il periodo contabile abbia avuto una durata inferiore o superiore a 12 mesi, indicarlo in un richiamo a piè di pagina, specificando la durata del periodo stesso.

d) Base dei prospetti saranno i conti definitivi — e, se del caso, debitamente verificati — relativi agli ultimi tre esercizi finanziari. Indicate mediante crocette, apposte nelle rispettive caselle in testa ai formulari, se i conti ivi sintetizzati sono quelli a fini fiscali (I) o quelli di altro genere (II), ovvero quelli che hanno molteplici funzioni (I e II). Nel caso (II) specificare a piè di pagina la natura di tali conti.

e) Al formulario B 1 deve essere allegata una copia del bilancio ed una copia dei conti profitti e perdite — con le rispettive note — relativi a ciascuno dei tre esercizi finanziari considerati.

(1) Cancellare le indicazioni non valide.

1.0. **Spese di avviamento**

Se la legge nazionale consente di registrarle fra le partite attive e se pertanto figurano nei conti allegati.

1.1. **Immobilizzazioni**

Beni immateriali: valore d'inventario di concessioni, brevetti, licenze, marchi di fabbrica; valore di avviamento e costi di ricerca e sviluppo, se la legge nazionale lo consente.

Terreni e costruzioni a valore d'inventario, I/S

Valore d'inventario di terreni e fabbricati al netto degli accantonamenti per ammortamento. Indicare se basato su costi iniziali (I) (valore totale delle immobilizzazioni all'epoca della loro acquisizione o costruzione), ovvero sui costi di sostituzione (S) (depennare la lettera non valida).

Altre immobilizzazioni

Comprende: 1. le partecipazioni in altre imprese associate; 2. gli investimenti finanziari di partecipazione; 3. gli altri valori o titoli classificati come immobilizzazioni.

1.2. **Capitale circolante**

Comprende anche le azioni proprie.

1.4. **Capitale e riserve**

Capitale versato: valore contabile del capitale sociale.

Utili o perdite

In caso di perdite sottrarne il valore indicato.

1.6. **Debiti a lungo e medio termine**

Trattasi dei debiti a più di un anno.

Dati complementari

Valore assicurato: importi coperti da assicurazioni contro gli incendi.

B 2 — CONTI SINTETICI DI ESERCIZIO E DI PROFITTI E PERDITE

A. Impresa ☐ I. Conti a fini fiscali ☐

B. Gruppo ☐ II. Conti di altro genere ☐

Chiusura dell'esercizio finanziario nel mese di .....

			19 . . .	19 . . .	19 . . .
2.1.1.	*Fatturato netto*	=			
2.1.2.	Lavoro per conto proprio	+	.....	.....	.....
2.1.3.	Altri introiti	+	.....	.....	.....
2.2.	**Produzione totale**	=			
2.3.	Costo delle materie prime ed accessorie	−	.....	.....	.....
2.4.	**Valore aggiunto lordo**	=			
2.5.1.	Costi personale I (1)	−	.....	.....	.....
2.5.2.	Costi personale II (2)	−	.....	.....	.....
2.5.3.	Altre spese interne	−	.....	.....	.....
2.6.	**Risultato di esercizio al lordo degli ammortamenti**	=			
2.7.1.	Accantonamenti per ammortamento fabbricati (I/S)	−	.....	.....	.....
2.7.2.	Accantonamenti per ammortamento impianti, macchinari ed attrezzature	−	.....	.....	.....
2.7.3.	Accantonamenti per ammortamento beni immateriali e altre immobilizzazioni e per riserve	−	.....	.....	.....
2.8.	**Risultato di esercizio al netto degli ammortamenti**	=			
2.9.	Introiti da investimenti produttivi, ecc.	+	.....	.....	.....
2.10.	Oneri finanziari	−	.....	.....	.....
2.11.	Profitti e perdite straordinari e riportati dall'esercizio precedente	±	.....	.....	.....
2.12.	**Risultato al lordo delle tasse**	=			
2.13.	Tasse sugli utili per l'esercizio considerato	−	.....	.....	.....
2.14.	**Risultato al netto delle tasse**	=			

B 2 — Costi sintetici di esercizio e di profitti e perdite

(Introduzione generale: vedi le voci a), b), c), d) ed e) delle note esplicative riguardanti il prospetto B 1)

2.1.1. Questa voce indicherà l'importo netto del fatturato compresi i ricavati da vendite di prodotti, beni e servizi che rientrano nella normale attività della società, tenuto conto di ogni ribasso o riduzione di prezzo su tali vendite, dell'imposta sul valore aggiunto e di altre tasse direttamente collegate col fatturato, nonché della variazione delle giacenze di prodotti finiti e non finiti.

NB: Includervi i costi di distribuzione e di commercializzazione.

2.1.2. Lavori effettuati dall'impresa a proprio favore, valutabili come un valore aggiunto alle sue immobilizzazioni.

2.1.3. Tutti gli introiti diversi da quelli sopra indicati risultanti dalle attività dell'impresa stessa e da canoni attivi e provenienti da partecipazioni («royalties»).

2.3. Tener conto della variazione delle giacenze di materie prime e sussidiarie fra l'inizio e la fine dell'esercizio.

(1) Totale delle remunerazioni di tutti i dipendenti (ad esclusione dei direttori).
(2) Totale delle remunerazioni dei direttori, degli azionisti e dei membri del consiglio di amministrazione.

2.5.3. Comprende tutte le spese, diverse da quelle precedentemente indicate, direttamente dipendenti dall'attività dell'impresa.

NB: Gli interessi e gli accantonamenti non vanno inclusi in questa voce.

2.7.1. Depennando la lettera non valida, indicare se è stato assunto a base di calcolo il costo iniziale (I) o quello di sostituzione (S).

2.9. Comprende in particolare gli interessi ed il reddito dei titoli di partecipazione.

2.11. Indicare su un foglio a parte le partite relative.

B 3 — MATERIE PRIME UTILIZZATE PRIMA E DOPO L'INVESTIMENTO

Materie prime	A — Impresa nel suo insieme					B — Parte dell'impresa interessata dall'investimento
	Anni anteriori alla presentazione della richiesta di contributo		Anni successivi alla realizzazione dell'investimento			Terzo anno successivo alla realizzazione dell'investimento
	−2	−1	+1	+2	+3	
3.1.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.1.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.2.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.3.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.4.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.4.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.5.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.5.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B 3 — Materie prime utilizzate prima e dopo l'investimento

Se l'attività del beneficiario comprende più unità o filiali, indicare nella colonna A separatamente i dati che si riferiscono all'impresa nel suo insieme e quelli relativi alle unità o filiali dove avranno luogo gli investimenti previsti dal progetto.
Per gli anni +1, +2, +3 i valori vanno espressi a prezzi costanti trascurando cioè la svalutazione.
In questo prospetto debbono figurare soltanto le materie prime agricole, orticole o ittiche che saranno utilizzate nell'ambito dell'investimento progettato. Di esse, saranno indicate solo quelle rappresentanti almeno il 15 % del valore o del volume totale e almeno le cinque più importanti dovranno essere indicate in ogni caso.
Nella colonna A devono figurare la quantità e il valore delle materie prime utilizzate dall'impresa nel suo insieme e nella colonna B unicamente la quantità e il valore delle materie prime utilizzate nel quadro dell'investimento progettato.
Per quanto possibile, indicare le quantità in tonnellate; tuttavia gli animali macellati saranno espressi in numero di capi e non in tonnellate di peso morto. I prodotti che non vengono di norma comprati a peso saranno espressi di preferenza nelle unità commerciali usuali (da precisare).
Per ogni prodotto considerato, indicare nelle parentesi «quantità» e «valore» le unità di misura impiegate; per esempio tonnellate, capi, pezzi, ettolitri, ecc., e rispettivamente lire, migliaia di lire, ecc.

B 4 — PRODOTTI TRASFORMATI/COMMERCIALIZZATI PRIMA E DOPO L'INVESTIMENTO

Prodotti	A Impresa nel suo insieme					B Parte dell'impresa interessata dall'investimanto
	Anni anteriori alla presentazione della richiesta di contributo		Anni successivi alla realizzazione dell'investimento			Terzo anno successivo alla realizzazione dell'investimento
	−2	−1	+1	+2	+3	
4.1.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.1.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.2.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.2.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.3.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.3.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.4.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.4.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.5.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.5.2. valore (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B 4 — Prodotti trasformati/commercializzati prima e dopo l'investimento

Se l'attività del beneficiario comprende più unità o filiali, indicare nella colonna A separatamente i dati che si riferiscono all'impresa nel suo insieme e quelli relativi ad ogni unità o filiale dove avranno luogo gli investimenti previsti dal progetto.
Per gli anni +1, +2, +3 i valori vanno espressi a prezzi costanti trascurando cioè la svalutazione.
In questo prospetto debbono figurare solo i prodotti trasformati o commercializzati nel quadro dell'investimento progettato. Nel caso di imprese di servizi (per esempio mercati generali) indicare i prodotti in transito attraverso l'impresa. Menzionare solo quelli che rappresentano almeno il 15 % del volume o del valore totale trattato e, in ogni caso, almeno i cinque prodotti principali.
Nella colonna A devono figurare le quantità dei prodotti trasformati o commercializzati dall'impresa nel suo insieme e nella colonna B unicamente la quantità ed il valore dei prodotti trasformati o commercializzati nel quadro dell'investimento progettato.
Se possibile, indicare le quantità in tonnellate; per esempio in tonnellate di peso morto (e non in numero di capi) per animali macellati.
Le quantità di prodotti che normalmente non sono venduti a peso saranno espresse di preferenza nell'unità commerciale usuale da precisare. Per ogni prodotto considerato, indicare nelle parentesi «quantità» e «valore» le unità di misura impiegate; per esempio tonnellate, capi, pezzi e ettolitri e rispettivamente lire, migliaia di lire, ecc.
Tutte le cifre indicate saranno calcolate secondo il metodo corrispondente alle usanze commerciali del settore interessato. Indicare in particolare a piè di pagina se i valori indicati comprendono o meno il costo degli imballaggi.

B 5 — PREZZI PAGATI AI PRODUTTORI DELLE MATERIE PRIME DURANTE IL PRECEDENTE QUADRIENNIO

	A Materie prime	B Presentazione	C Qualità	D %	E Unità	F			
						19.....	19.....	19.....	19.....
5.1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B 5 — Prezzi pagati ai produttori delle materie prime durante il precedente quadriennio

A. Debbono figurare in questa colonna tutti i prodotti iscritti in B 3, sempreché l'impresa sia in relazione diretta con i rispettivi produttori.

da B a D. Questi dati dovranno essere forniti solo quando entrano nel calcolo dei prezzi pagati ai produttori.

B. Grado d'imballaggio per i prodotti vegetali; classi di peso per il bestiame, i suini, le uova, ecc.

C. Utilizzare le norme o classi di qualità ufficialmente riconosciute dalla Comunità (in mancanza, dallo stato italiano). Nei progetti vitivinicoli descrivere inoltre il metodo impiegato (per esempio gradi Oechsle) per classificare o valutare la materia prima e attribuirle la classe di qualità che le compete.

D. Contenuto in percentuale; per esempio grassi o proteine nel latte, alcool nei vini, acqua nei cereali, ecc.

E. Precisare se si tratta di prezzi al chilogrammo, al litro, al pezzo, ecc.

F. Indicare i prezzi pagati ai produttori negli ultimi quattro anni (quelli dell'anno più recente vanno iscritti nella colonna di destra); indicare, in lire, la media ponderata annuale dei prezzi pagati franco stabilimento dell'impresa, IVA esclusa. Tenere invece conto dei costi di raccolta qualora tale raccolta sia a carico dell'impresa.

Questo prospetto dev'essere compilato anche dalle imprese di servizi (per esempio mercati all'ingrosso). In tal caso, dedurre dai prezzi pagati le commissioni riscosse.

B 6 — INVESTIMENTO

Data delle stime: .....

6.1.	**Acquisto terreni**		_____
6.2.	**Lavori stradali e di sterro**		_____
6.2.1.	*Spazi verdi*	.....	
6.3.	**Fabbricati**		
6.3.1.	Fabbricati di ricevimento e di spedizione	.....	
6.3.2.	Fabbricati di lavorazione ed imballaggio	.....	
6.3.3.	Fabbricati per magazzini frigoriferi	.....	
6.3.4.	Fabbricati per magazzinaggio normale	.....	
6.3.5.	Fabbricati di servizio	.....	
6.3.6.	Uffici e locali per il personale	.....	
6.3.7.	Alloggi	.....	
6.3.8.	Altre costruzioni	.....	
	Totale fabbricati		_____
6.4.	**Impianti e attrezzature**		
6.4.1.	Impianti di lavorazione ed imballaggio	.....	
6.4.2.	Impianti di surgelazione e refrigerazione	.....	
6.4.3.	Impianti per trasporto interno	.....	
6.4.4.	Impianti per trasporto esterno	.....	
6.4.5.	Impianti per i servizi	.....	
6.4.6.	Impianti per controllo e depurazione scarichi	.....	
6.4.7.1.	Attrezzature per uffici	.....	
6.4.7.2.	Attrezzature per i locali del personale	.....	
6.4.8.	Macchinari per la raccolta	.....	
6.4.9.	Altre installazioni ed attrezzature	.....	
	Totale impianti ed attrezzature		_____
6.5.	**Altri investimenti**		_____
6.6.	**Totale parziale**		_____
6.7.	**Spese generali**		_____
6.8.	**Imprevisti**		_____
6.9.	**Addizionale per inflazione**		_____
6.10.	**Totale generale**		_____

Si ricorda che il computo metrico deve essere compilato tenendo conto dei termini previsti per la realizzazione delle opere.

B 6 — Investimento

Accludere i documenti giustificativi. La data dei computi dev'essere indicata all'inizio.

Tutti i computi devono essere preparati al netto dell'IVA, quando essa sia recuperabile.

Se il beneficiario sta attuando degli investimenti diversi da quello per il quale è richiesto il contributo del FEAOG, precisare — a piè di pagina o su un foglio separato — il loro costo annuale inclusivo del rispettivo aumento del capitale circolante netto (capitale circolante attivo meno debiti a breve termine), per gli anni di durata dei lavori. Indicare inoltre la natura e la potenzialità produttiva delle aziende oggetto di questi altri investimenti.

Se le voci da 6.3.1 a 6.3.8 non possono essere specificate, spiegarne il motivo su un foglio a parte.

6.1. Indicare se il beneficiario è proprietario del terreno sul quale dovrà essere realizzato il progetto. In caso contrario, precisare i rapporti con il proprietario e allegare i documenti relativi (contratto di appalto, ecc.).

6.2. Per esempio lavori di drenaggio, recinzione, costruzione di strade di accesso, di collegamenti ferroviari, di parcheggi e cortili, ecc.

6.3.4. Tutti gli altri magazzini, compresi i magazzini per le materie prime ed ausiliarie.

6.3.5. Comprende fabbricati e vani per riscaldamento, elettricità, acqua, condizionamento aria, ecc.

6.3.7. Darne dettagli completi su un foglio a parte, se non figurano nei preventivi.

6.4.3. Per esempio carrelli elevatori a forca, carrelli vari, nastri trasportatori, ecc.; che non fanno parte di una linea di lavorazione.

6.4.4. Dare su foglio a parte dettagli completi sul parco veicoli, prima e dopo l'esecuzione del progetto, indicando il numero ed il genere dei veicoli stessi.

6.4.5. Comprende installazioni ed apparecchiature per impianti termici ed elettrici, locali di controllo, ecc.

6.4.6. Impianti di trattamento degli scarichi e di depurazione, se non figurano nei preventivi.

6.4.7. Darne dettagli completi su un foglio a parte, se non figurano nei preventivi.

6.5. Trattasi di tutti gli eventuali investimenti non rientranti nelle voci precedenti. Darne dettagli su un foglio a parte.

6.9. L'importo occorrente per compensare gli aumenti di costo derivanti dall'inflazione va messo in conto solo in questa voce, globalmente, e non nelle voci precedenti.

B 7 — COSTI UNITARI DELL'INVESTIMENTO

A Unità produttive	B N. di unità produttive	C Capacità totale	C Unità di misura delle capacità	D Costi totali	E = D/C Costo per unità di capacità
7.1. (1)	_____	_____	.....	_____	_____
7.2.	_____	_____	.....	_____	_____
7.3.	_____	_____	.....	_____	_____
7.4.	_____	_____	.....	_____	_____
7.5.	_____	_____	.....	_____	_____

(1) Aggiungere le righe occorrenti.

B 7 — Costi unitari dell'investimento

Nella colonna A del prospetto figureranno le singole unità di produzione componenti l'investimento, delle quali si potrà così valutare la capacità e l'importo investito.

NB: Non basterà indicare, per esempio «macello». Dovranno invece esserne elencati i singoli reparti (macellazione, lavorazione delle carni, celle frigorifere) con costi e le capacità rispettive.

Questo prospetto dovrà essere compilato solo per le unità di produzione ben definite e complete e non, per esempio in caso di riattamento o di razionalizzazione di un'unità esistente.
Gli investimenti di carattere generale (uffici, strade interne e piazzali, recinzione, ecc.) non vanno considerati.
Quando occorre, indicare le basi di calcolo.
NB: Questo formulario non concerne gli investimenti che riguardano esclusivamente la commercializzazione.

B 8 — PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

8.1.	**Partecipazione del beneficiario**		_____
	di cui: 8.1.1. fondi propri	.....	
	8.1.2. prestiti	.....	
	8.1.3. pagamenti in natura e lavoro per proprio conto	.....	
8.2.	**Sovvenzione in conto capitale da parte dello stato membro**		_____
8.3.	**Altri apporti**		_____
8.4.	**Contributo richiesto al FEAOG**		_____
8.5.	**Totale piano finanziario** = importo totale degli investimenti progettati		═══

Il beneficiario si impegna a coprire con mezzi propri l'eventuale differenza tra il contributo richiesto e quello effettivamente concesso dal FEAOG e dallo stato membro

Data: ..... Firma: .....

B 8 — Piano finanziario del progetto

Questo piano finanziario deve coprire l'importo totale di tutti gli investimenti per i quali è stato chiesto un contributo.

Il punto 8.5 corrisponde all'importo indicato nell'allegato A. Se il progetto comporta più unità economiche separate (sottoprogetti) che possono fare oggetto di domande separate, per ogni sottoprogetto si deve compilare un piano finanziario.

Allegare le dichiarazioni degli organismi bancari che confermano la concessione del prestito. Tali conferme devono riportare l'importo e le condizioni del prestito.

B 9 — CONTI PREVISIONALI DI ESERCIZIO E DI PROFITTI E PERDITE PER OGNI INVESTIMENTO

Chiusura dell'esercizio nel mese di .....

			Annata di attività		
			prima	seconda	terza
			19 . . .	19 . . .	19 . . .
9.1.1.	**Fatturato netto**				
9.1.2.	Lavori effettuati per conto proprio	+	.....	.....	.....
9.1.3.	Altri ricavi di esercizio	+	.....	.....	.....
9.2.	**Ricavo totale**	=			
9.3.	Costo delle materie prime e accessorie	−	.....	.....	.....
9.4.	**Valore aggiunto lordo**	=			
9.5.1.	Costi personale I (1)	−	.....	.....	.....
9.5.2.	Costi personale II (2)	−	.....	.....	.....
9.5.3.	Altre spese di esercizio	−	.....	.....	.....
9.6.	**Utile di esercizio al lordo degli ammortamenti**	=			
9.7.1.	Accantonamenti per ammortamento fabbricati (I/S)	−	.....	.....	.....
9.7.2.	Accantonamenti per ammortamento impianti, macchinari ed attrezzature	−	.....	.....	.....
9.7.3.	Accantonamenti per ammortamento beni immateriali ed altre immobilizzazioni e per riserve	−	.....	.....	.....
9.8.	**Risultati di esercizio al netto degli ammortamenti**	=			
9.9.	Introiti da investimenti e simili	+	.....	.....	.....
9.10.	Oneri finanziari	−	.....	.....	.....
9.11.	Profitti e perdite d'eccezione	±	.....	.....	.....
9.12.	**Risultato al lordo delle tasse**	=			

B 9 — Conti previsionali di esercizio e di profitti e perdite per ogni investimento

Compilare questo progetto a prezzi costanti (trascurando cioè l'inflazione). Riempire le colonne da sinistra a destra, cominciando dal primo anno di attività successivo all'ultimazione dei lavori.

Compilare il formulario riferendosi alle note esplicative relative al prospetto B 2.

In caso di attivazione di una nuova impresa, indicare a piè di pagina la durata prevedibile di utilizzazione degli investimenti (separando eventualmente le categorie d'investimento).

In caso di riattamenti o razionalizzazioni di unità produttive esistenti, l'investimento influisce sulla gestione propriamente detta mediante riduzioni o aumenti dei costi e dei ricavi. Occorre allora mettere in evidenza gli effetti dell'investimento sulla redditività globale, in termini di ricavi (voci positive) e di costi (voci negative) supplementari indotti: per esempio un aumento del ricavato delle vendite sarà contato positivamente, così come una riduzione dei costi di manodopera, mentre invece un aumento di tali costi sarà contato negativamente, e così via. Ne risulterà, in definitiva, un avanzo o un disavanzo di esercizio, indotto dall'investimento progettato.

Il formulario va perciò riempito anteponendo a ciascuno degli importi iscritti il segno + o il segno −, secondo il caso (trascurare l'inflazione).

(1) Totale delle retribuzioni di tutti i dipendenti (esclusi i direttori).
(2) Totale degli stipendi e delle remunerazioni dei direttori, degli azionisti e dei membri del consiglio di amministrazione.

B 10 — CONTI PREVISIONALI DI ESERCIZIO E DI PROFITTI E PERDITE PER L'IMPRESA NEL SUO INSIEME

Chiusure dell'esercizio finanziario nel mese di ...

Annata di attività

			prima 19 . . .	seconda 19 . . .	terza 19 . . .
10.1.1.	**Fatturato netto**				
10.1.2.	Lavori effettuati per conto proprio	+	.....	.....	.....
10.1.3.	Altri ricavi di esercizio	+	.....	.....	.....
10.2.	**Ricavo totale**	=			
10.3.	Costo delle materie prime	−	.....	.....	.....
10.4.	**Valore aggiunto lordo**	=			
10.5.1.	Costi personale I (1)	−	.....	.....	.....
10.5.2.	Costi personale II (2)	−	.....	.....	.....
10.5.3.	Altre spese di esercizio	−	.....	.....	.....
10.6.	**Risultato di esercizio al lordo degli ammortamenti**	=			
10.7.1.	Accantonamenti per ammortamento fabbricati (I/S)	−	.....	.....	.....
10.7.2.	Accantonamenti per ammortamento impianti, macchinari, attrezzature	−	.....	.....	.....
10.7.3.	Accantonamenti per ammortamento beni immateriali ed altre immobilizzazioni e per riserve	−	.....	.....	.....
10.8.	**Risultato di esercizio al netto degli ammortamenti**	=			
10.9.	Introiti da investimenti e simili	+	.....	.....	.....
10.10.	Oneri finanziari	−	.....	.....	.....
10.11.	Profitti e perdite d'eccezione	±	.....	.....	.....
10.12.	**Risultato al lordo delle tasse**	=			
10.13.	Tasse sugli utili per l'esercizio considerato	−	.....	.....	.....
10.14.	**Risultato al netto delle tasse**	=			

B 10 — Conti previsionali di esercizio e di profitti e perdite per l'impresa nel suo insieme

Riferirsi alle note esplicative del prospetto B 2.

Compilare questo prospetto a prezzi costanti (trascurando cioè l'inflazione), relativamente ai soli tre primi esercizi effettivi successivi all'attuazione del progetto.

Questo formulario costituisce una previsione stabilita in base ai dati disponibili al momento della compilazione della domanda. Ne consegue che questa stima, sia pur elaborata, ha un carattere relativo e altro non è che un'approssimazione dello sviluppo prevedibile dell'impresa.

(1) Totale delle retribuzioni di tutti i dipendenti (esclusi i direttori).
(2) Totale degli stipendi e delle remunerazioni dei direttori, degli azionisti e dei membri del consiglio di amministrazione.