Euroopan unionin ja Keski-Afrikan tasavallan

VAPAAEHTOINEN KUMPPANUUSSOPIMUS

metsälainsäädännön soveltamisen valvonnasta, metsähallinnosta ja puutuotteiden kaupasta Euroopan unioniin (FLEGT)

EUROOPAN UNIONI, jäljempänä 'unioni',

ja

KESKI-AFRIKAN TASAVALTA, jäljempänä 'Keski-Afrikka',

jäljempänä yhdessä 'osapuolet', jotka

OTTAVAT HUOMIOON unionin ja Keski-Afrikan läheiset yhteistyösuhteet ja erityisesti Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välillä Cotonoussa 23 päivänä kesäkuuta 2000 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen ([1]), jota on tarkistettu Luxemburgissa 25 päivänä kesäkuuta 2005, jäljempänä 'Cotonoun sopimus',

OTTAVAT HUOMIOON Euroopan yhteisöön suuntautuvaa puutavaran tuontia koskevan FLEGT-lupajärjestelmän perustamisesta 20 päivänä joulukuuta 2005 annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 2173/2005 ([2]),

OTTAVAT HUOMIOON neuvostolle ja Euroopan parlamentille annetun komission tiedonannon "Metsälainsäädännön soveltamisen valvonta, metsähallinto ja puukauppa (FLEGT) – Ehdotus EU:n toimintasuunnitelmaksi" ([3]) ensimmäisenä kiireellisenä toimenpiteenä laittoman puunkorjuun ja puukaupan torjunnassa,

PALAUTTAVAT MIELIIN Yaoundéssa 16 päivänä lokakuuta 2003 annetun ministerijulistuksen metsälainsäädännön soveltamisen valvonnasta ja metsähallinnosta,

PALAUTTAVAT MIELIIN vuonna 1992 annetun oikeudellisesti sitomattoman, mutta velvoittavan periaatejulistuksen periaatteiksi maailmanlaajuiselle konsensukselle kaikentyyppisten metsien hoidosta, suojelusta ja kestävästä kehityksestä sekä Yhdistyneiden kansakuntien yleiskokouksen hiljattain hyväksymät kaikentyyppisiä metsiä koskevat oikeudellisesti sitomattomat välineet ([4]),

OVAT TIETOISIA vuonna 1992 annetussa ympäristöä ja kehitystä koskevassa Rion julistuksessa vahvistettujen periaatteiden merkityksestä kestävän metsänhoidon varmistamisessa ja erityisesti periaatteesta 10, joka koskee yleisen tietoisuuden ja osallistumisen merkitystä ympäristöasioissa, sekä periaatteesta 22, joka koskee alkuperäiskansojen ja muiden paikallisyhteisöjen keskeistä roolia ympäristönhoidossa ja kehityksessä,

OTTAVAT HUOMIOON villieläimistön ja -kasviston uhanalaisten lajien kansainvälistä kauppaa koskevan yleissopimuksen (CITES) ja erityisesti vaatimuksen, että CITES-sopimuksen osapuolet myöntävät vientilupia liitteissä I, II ja III lueteltuihin lajeihin kuuluvia yksilöitä varten ainoastaan tietyin edellytyksin, kuten että yksilöä ei ole saatu eläin- ja kasvinsuojelulakien vastaisella tavalla,

OVAT PÄÄTTÄNEET pyrkiä pitämään vähäisinä alkuperäiskansoihin ja paikallisyhteisöihin sekä köyhiin kohdistuvat haittavaikutukset, joita sopimuksen täytäntöönpanosta voi suoranaisesti aiheutua,

VAHVISTAVAT, että osapuolet pitävät tärkeinä kansainvälisesti sovittuja kehitystavoitteita ja Yhdistyneiden kansakuntien vahvistamia vuosituhannen kehitystavoitteita,

VAHVISTAVAT, että osapuolet pitävät tärkeinä monenvälisten kauppajärjestelmien periaatteita ja sääntöjä, erityisesti vuoden 1994 tullitariffeja ja kauppaa koskevasta yleissopimuksesta (GATT-sopimus) ja Maailman kauppajärjestön (WTO) perustamisesta 15 päivänä huhtikuuta 1994 tehdyn Marrakeshin sopimuksen liitteen IA muista monenvälisistä sopimuksista johtuvia oikeuksia ja velvoitteita, sekä tarvetta soveltaa niitä läpinäkyvällä ja syrjimättömällä tavalla,

OTTAVAT HUOMIOON, että Keski-Afrikka haluaa edistää metsävarojen kestävää hoitoa Johannesburgissa vuonna 2002 pidetyn kestävän kehityksen huippukokouksen johdosta tammikuussa 2003 perustetun Kongon altaan metsäalueen kumppanuuden, jonka jäsen Keski-Afrikka on, tavoitteiden mukaisesti sekä vesivaroista, metsistä, metsästyksestä ja kalastuksesta syyskuussa 2003 pidetyn konferenssin tavoitteiden mukaisesti, kansainvälisten sopimusten, erityisesti metsien ekosysteemien säilyttämisestä ja kestävästä hoidosta 5 päivänä helmikuuta 2005 tehdyn sopimuksen mukaisesti, jolla perustettiin Keski-Afrikan metsäkomissio (COMIFAC), ja 17 päivänä lokakuuta 2008 annetun Keski-Afrikan metsälain nro 08.022 mukaisesti,

([1]) EYVL L 317, 15.12.2000, s. 3.
([2]) EUVL L 347, 30.12.2005, s. 1.
([3]) KOM(2003) 251 lopullinen, 21.5.2003.
([4]) A/RES 62/98, 31.1.2008.

OTTAVAT HUOMIOON, että puutuotteiden laillisuuden varmistusjärjestelmää sovelletaan Keski-Afrikassa kaikkeen vientiin eikä vain unioniin suunnattuun vientiin,

OVAT SOPINEET SEURAAVAA:

1 artikla

Tavoite

Kaikentyyppisten metsien kestävää hoitoa koskevan osapuolten yhteisen sitoumuksen mukaisesti tämän sopimuksen tavoitteena on muodostaa oikeudellinen kehys sen varmistamiseksi, että kaikki tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvat Keski-Afrikasta unioniin tuodut puutuotteet on tuotettu tai hankittu laillisesti, ja tällä tavalla edistää puutuotteiden kauppaa.

Lisäksi tämä sopimus tarjoaa perustan osapuolten vuoropuhelulle ja yhteistyölle tämän sopimuksen täysimääräisen soveltamisen helpottamiseksi ja edistämiseksi ja metsälainsäädännön soveltamisen valvonnan ja metsähallinnon parantamiseksi.

2 artikla

Määritelmät

Tässä sopimuksessa tarkoitetaan

a) 'tuonnilla unioniin' puutuotteiden luovutusta vapaaseen liikkeeseen unionissa yhteisön tullikoodeksista 12 päivänä lokakuuta 1992 annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 2913/1992 ([1]) 79 artiklassa tarkoitetulla tavalla, jos tuotteita ei voida määritellä tietyistä yhteisön tullikoodeksista annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 2913/92 soveltamista koskevista säännöksistä 2 päivänä heinäkuuta 1993 annetun komission asetuksen (ETY) N:o 2454/93 ([2]) 6 artiklan 1 kohdassa määritellyiksi tavaroiksi, joilla ei ole kaupallista luonnetta;

b) 'viennillä' Keski-Afrikassa tuotettujen tai hankittujen puutuotteiden fyysistä lähtemistä tai poisviemistä mistä tahansa Keski-Afrikan maantieteellisen alueen osasta, lukuun ottamatta Keski-Afrikan alueen kautta Keski-Afrikan tulliviranomaisten valvonnassa kuljetettavia puutuotteita;

c) 'puutuotteilla' liitteessä I lueteltuja tuotteita;

d) 'HS-nimikkeellä' harmonoidusta tavarankuvaus- ja koodausjärjestelmästä tehdyllä Maailman tullijärjestön kansainvälisellä yleissopimuksella perustetussa harmonoidussa tavarankuvaus- ja koodausjärjestelmässä vahvistettua, Euroopan unionin ja Keski-Afrikan talous- ja rahayhteisön (CEMAC) yhdistettyjen nimikkeistöjen mukaista neli- tai kuusinumeroista nimikettä;

e) 'FLEGT-luvalla' lupaa, jossa tarkoitetun puutuotelähetyksen todistetaan olevan laillisesti tuotettu;

f) 'lupaviranomaisella' Keski-Afrikan nimeämää viranomaista, joka myöntää ja vahvistaa FLEGT-lupia;

g) 'toimivaltaisilla viranomaisilla' viranomaisia, jotka unionin jäsenvaltiot ovat nimenneet vastaanottamaan, hyväksymään ja tarkastamaan FLEGT-lupia;

h) 'lähetyksellä' FLEGT-luvassa tarkoitettua puutuotteiden erää, jonka lähettäjä on lähettänyt ja joka esitetään luovutettavaksi vapaaseen liikkeeseen unionin tullitoimipaikassa;

i) 'laillisesti tuotetulla tai hankitulla puutavaralla' liitteessä II määritellyn lainsäädännön mukaan korjattua, maahantuotua tai tuotettua puuta.

3 artikla

FLEGT-lupajärjestelmä

1. Osapuolet perustavat metsälainsäädännön soveltamisen valvontaa, metsähallintoa ja puukauppaa koskevan lupajärjestelmän, jäljempänä 'FLEGT-lupajärjestelmä'. Siinä vahvistetaan menettelyt ja vaatimukset, joilla pyritään FLEGT-lupien avulla varmentamaan, että unioniin tuodut puutuotteet on tuotettu tai hankittu laillisesti. Asetuksen (EY) N:o 2173/2005 mukaisesti unioni hyväksyy ainoastaan sellaisten lähetysten tuonnin Keski-Afrikasta unioniin, joilla on FLEGT-lupa.

2. FLEGT-lupajärjestelmää sovelletaan liitteessä I lueteltuihin puutuotteisiin.

3. Osapuolet sopivat toteuttavansa kaikki tarvittavat toimenpiteet FLEGT-lupajärjestelmän täytäntöön panemiseksi tämän sopimuksen 12 artiklan mukaisesti.

4 artikla

Lupaviranomainen

1. Keski-Afrikka nimeää lupaviranomaisensa ja ilmoittaa viranomaisen yhteystiedot Euroopan komissiolle. Molemmat osapuolet tiedottavat asiasta yleisölle.

2. Lupaviranomainen tarkastaa, että puutuotteet on tuotettu tai hankittu laillisesti liitteessä II määritellyn lainsäädännön mukaisesti. Lupaviranomainen myöntää FLEGT-luvat Keski-Afrikassa laillisesti tuotettujen tai hankittujen puutuotteiden unioniin suunnatuille vientilähetyksille ja välttämättömät asiakirjat Keski-Afrikan alueen kautta kuljetettaville ja Keski-Afrikan tulliviranomaisten valvonnassa oleville puutuotteille.

([1]) EYVL L 302, 19.10.1992, s. 38.
([2]) EYVL L 253, 11.10.1993, s. 1.

3. Lupaviranomainen ei myönnä FLEGT-lupia puutuotteille, jotka muodostuvat kolmannesta maasta Keski-Afrikkaan tuoduista puutuotteista sellaisessa muodossa, jonka viennin kyseisen kolmannen maan lait kieltävät, tai joiden osalta on näyttöä siitä, että kyseiset puutuotteet on tuotettu tai hankittu puunkorjuumaan lakien vastaisesti, tai sisältävät tällaisia puutuotteita.

4. Lupaviranomainen pitää FLEGT-lupien myöntämismenettelyt julkisina. Lupaviranomainen pitää myös kirjaa kaikista FLEGT-lupien kattamista lähetyksistä ja tietosuojaa koskevan kansallisen lainsäädännön mukaisesti luovuttaa nämä tiedot riippumatonta valvontaa varten kunnioittaen viejien omistusoikeuksia koskevien tietojen luottamuksellisuutta.

5 artikla

Unionin toimivaltaiset viranomaiset

1. Euroopan komissio ilmoittaa Keski-Afrikalle Euroopan unionin jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten yhteystiedot ja kunkin viranomaisen toimivaltaan kuuluvan maantieteellisen alueen.

2. Toimivaltaiset viranomaiset tarkastavat, että jokaisella lähetyksellä on voimassa oleva FLEGT-lupa, ennen kuin lähetys luovutetaan vapaaseen liikkeeseen unionissa. Lähetyksen luovutusta voidaan lykätä ja lähetys voidaan pitää viranomaisten hallussa, jos FLEGT-luvan voimassaolosta on epäilyksiä. Menettelyt FLEGT-luvan kattamien lähetysten luovuttamiseksi vapaaseen liikkeeseen unionissa on kuvattu liitteessä III.

3. Toimivaltaiset viranomaiset pitävät kirjaa vastaanotetuista FLEGT-luvista ja julkaisevat tiedot vuosittain.

4. Toimivaltaiset viranomaiset tarjoavat tietosuojaa koskevan kansallisen lainsäädännön mukaisesti niille henkilöille tai elimille, jotka Keski-Afrikka on nimennyt riippumattomaksi valvojaksi, pääsyn asiaa koskeviin asiakirjoihin ja tietoihin.

5. Unionin toimivaltaiset viranomaiset eivät toteuta 5 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuja toimia, kun on kyse sellaisten puutuotteiden lähetyksistä, jotka on tuotettu villieläimistön ja -kasviston uhanalaisten lajien kansainvälistä kauppaa koskevan yleissopimuksen (CITES) liitteissä luetelluista lajeista, koska niitä koskevat luonnonvaraisten eläinten ja kasvien suojelusta niiden kauppaa sääntelemällä 9 päivänä joulukuuta 1996 annetussa neuvoston asetuksessa (EY) N:o 338/97 vahvistetut tarkastuksia koskevat säännökset [1]. FLEGT-lupajärjestelmä tarjoaa kuitenkin varmuuden näiden tuotteiden laillisesta keruusta.

6 artikla

FLEGT-luvat

1. FLEGT-luvat myöntää lupaviranomainen varmentaakseen, että puutuotteet on tuotettu tai hankittu laillisesti.

2. FLEGT-luvat laaditaan ranskankieliselle lomakkeelle.

3. Osapuolet voivat keskinäisestä sopimuksesta perustaa sähköisen järjestelmän FLEGT-lupien myöntämistä, lähettämistä ja vastaanottoa varten.

4. FLEGT-lupien myöntämistä koskeva menettely ja lupien tekniset vaatimukset vahvistetaan liitteessä IV.

7 artikla

Laillisesti tuotetun puutavaran määrittely

Tässä sopimuksessa tarkoitettu laillisesti tuotettu tai hankittu puutavara on määritelty liitteessä II. Kyseisessä liitteessä esitetään Keski-Afrikan kansallinen lainsäädäntö, jota on noudatettava, jotta puutuotteille voidaan myöntää FLEGT-lupa. Se sisältää myös niin sanotun ”laillisuuskaavion” eli asiakirja-aineistoa arviointiperusteista, indikaattoreista ja varmentajista, joiden avulla säännösten noudattaminen osoitetaan.

8 artikla

Tuotetun tai hankitun puutavaran laillisuuden varmentaminen

1. Keski-Afrikka ottaa käyttöön yhden tai useamman järjestelmän, jolla varmennetaan, että lähetettävät puutuotteet on tuotettu tai hankittu laillisesti ja että ainoastaan tällaisiksi varmennettuja lähetyksiä viedään unioniin. Näillä laillisuuden varmistusjärjestelmillä valvotaan määräysten noudattamista, jotta voidaan varmentaa, että unioniin vietäväksi tarkoitetut puutuotteet on laillisesti tuotettu tai hankittu ja että FLEGT-lupia ei ole myönnetty puutuotelähetyksille, joita ei ole laillisesti tuotettu tai hankittu tai joiden alkuperä on tuntematon. Järjestelmiin on myös sisällytettävä menettelyjä, joilla varmistetaan, että laitonta tai alkuperältään tuntematonta puutavaraa ei pääse toimitusketjuun.

2. Järjestelmät sen varmentamiseksi, että lähetysten sisältämät puutuotteet on tuotettu tai hankittu laillisesti, on esitetty liitteessä V.

9 artikla

FLEGT-lupien voimassaoloa koskeva kuuleminen

1. Jos FLEGT-luvan voimassaoloa epäillään, kyseinen toimivaltainen viranomainen voi pyytää lupaviranomaiselta lisätietoja.

2. Jos lupaviranomainen ei vastaa 21 kalenteripäivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, toimivaltainen viranomainen toimii voimassa olevan kansallisen lainsäädännön mukaisesti

[1] EYVL L 61, 3.3.1997, s. 1.

eikä hyväksy lupaa. Jos lisätietojen toimittamisen jälkeen voidaan todeta, että luvan sisältämät tiedot eivät vastaa lähetystä, toimivaltainen viranomainen toimii voimassa olevan kansallisen lainsäädännön mukaisesti eikä hyväksy lupaa.

3. Jos FLEGT-lupia koskevan kuulemisen yhteydessä syntyy ratkaisemattomia erimielisyyksiä tai vaikeuksia, asia voidaan siirtää sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean käsiteltäväksi.

10 artikla

Riippumaton valvoja

1. Keski-Afrikka käyttää riippumattoman valvojan palveluja ja kuulee unionia liitteessä VI lueteltuihin tarkoituksiin.

2. Riippumattomalla valvojalla ei saa olla eturistiriitoja, jotka johtuvat organisatorisista tai kaupallisista suhteista unionin tai Keski-Afrikan metsäalan sääntelyviranomaisiin, lupaviranomaiseen, lupaviranomaisen laillista puuntuotantoa valvomaan valtuuttamiin elimiin taikka Keski-Afrikan metsäalan kaupallisiin toimijoihin.

3. Riippumaton valvoja toimii dokumentoidun hallintorakenteen puitteissa ja kansainvälisesti hyväksyttyjä parhaita käytäntöjä vastaavien julkaistujen toimintapolitiikkojen ja menettelyjen mukaisesti.

4. Riippumaton valvoja siirtää sen työtä koskevat valitukset sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean käsiteltäväksi.

5. Riippumaton valvoja laatii säännöllisesti liitteessä VI tarkoitetut kertomukset ja niiden tiivistelmät.

6. Osapuolet helpottavat riippumattoman valvojan työtä muun muassa varmistamalla, että valvojalla on kummankin osapuolen alueella pääsy tehtäviensä suorittamiseksi tarvitsemiinsa tietoihin. Osapuolet voivat kuitenkin tietosuojaa koskevan kansallisen lainsäädäntönsä nojalla evätä tiedot, joita niillä ei ole valtuuksia antaa.

11 artikla

Sääntöjenvastaisuudet

Osapuolet ilmoittavat toisilleen, jos ne epäilevät tai ovat saaneet näyttöä FLEGT-lupajärjestelmän kiertämisestä tai sääntöjenvastaisuuksista muun muassa seuraavien seikkojen osalta:

a) kaupan kierrättäminen erityisesti ohjaamalla Keski-Afrikasta unioniin suuntautuva kauppa kolmannen maan kautta, jos on syytä epäillä, että syynä tähän on pyrkimys välttää lupamenettely;

b) FLEGT-lupia myönnetään puutuotteille, joihin sisältyy tuontipuuta epäilyttävistä lähteistä kolmansista maista;

c) petos FLEGT-luvan saamiseksi tai sen käytössä.

12 artikla

FLEGT-lupajärjestelmän käyttöönottopäivä

1. Osapuolet ilmoittavat toisilleen sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean välityksellä, kun ne katsovat tehneensä tarvittavat valmistelut, joilla FLEGT-lupajärjestelmä saadaan täysimääräisesti käyttöön.

2. Osapuolet teettävät järjestelmästä sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean välityksellä riippumattoman arvioinnin, jossa käytetään liitteessä VII vahvistettuja arviointiperusteita. Arvioinnissa varmistetaan, että FLEGT-lupajärjestelmän perustana oleva, liitteessä V kuvattu laillisuuden varmistusjärjestelmä (système de vérification de la légalité, SVL) täyttää tehtävänsä ja että unionissa on käytössä 5 artiklassa ja liitteessä III tarkoitetut järjestelmät FLEGT-lupien vastaanottamiseen, tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

3. Osapuolet sopivat sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean suositusten perusteella päivämäärästä, josta alkaen FLEGT-lupajärjestelmä otetaan täysimääräisesti käyttöön.

4. Osapuolet tarkastelevat suositusta ja ilmoittavat toisilleen kirjallisesti kannattavansa suositusta.

13 artikla

Laillisuuden varmistusjärjestelmän soveltaminen puutuotteisiin, joita ei viedä unioniin

Keski-Afrikka soveltaa liitteessä V kuvailtuja laillisuuden varmistusjärjestelmiä puutuotteisiin, jotka viedään unionin ulkopuolella sijaitseville markkinoille.

14 artikla

Tämän sopimuksen täytäntöönpanoaikataulu

1. Osapuolet hyväksyvät liitteessä VIII olevan täytäntöönpanoaikataulun.

2. Osapuolet arvioivat sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean välityksellä täytäntöönpanon edistymistä liitteessä VIII vahvistetun aikataulun perusteella.

15 artikla

Tukitoimenpiteet

1. Osapuolet ovat yksilöineet liitteessä IX tarkoitetut alat sellaisiksi, joilla tarvitaan täydentäviä teknisiä ja taloudellisia resursseja, jotta tämä sopimus voidaan panna täytäntöön.

2. Näiden täydentävien resurssien tarjoaminen riippuu unionin ja sen jäsenvaltioiden Keski-Afrikalle antaman avun tavanomaisista suunnittelumenettelyistä ja Keski-Afrikan omista budjettimenettelyistä.

3. Osapuolet varautuvat sopimaan yhteisestä järjestelystä, jolla Euroopan komission ja unionin jäsenvaltioiden rahoitus ja tekninen tuki sovitetaan yhteen tukemaan näitä toimenpiteitä.

4. Keski-Afrikka varmistaa, että valmiuksien parantaminen tämän sopimuksen täytäntöön panemiseksi otetaan huomioon myös kansallisessa suunnittelussa, kuten köyhyyden vähentämisstrategiassa.

5. Osapuolet varmistavat, että tämän sopimuksen täytäntöönpanotoimenpiteet sovitetaan yhteen asiaa koskevien, käynnissä olevien ja tulevien kehitysohjelmien ja -aloitteiden kanssa.

6. Näiden resurssien tarjoaminen kuuluu Cotonoun sopimuksessa määrättyjen unionin avun sekä unionin jäsenvaltioiden Keski-Afrikalle antaman kahdenvälisen avun menettelyjen soveltamisalaan.

16 artikla

Sidosryhmien osallistuminen sopimuksen täytäntöönpanoon

1. Keski-Afrikka ottaa sidosryhmät mukaan tämän sopimuksen täytäntöönpanoon noudattaen Keski-Afrikan metsäkomission (COMIFAC) antamia sääntöjä, jotka koskevat valtiosta riippumattomien järjestöjen, paikallisyhteisöjen ja alkuperäisväestön osallistumista.

2. Unioni järjestää säännöllisesti sidosryhmien kuulemisia tämän sopimuksen täytäntöönpanosta ottaen huomioon velvoitteensa, jotka johtuvat vuonna 1998 tehdystä, tiedon saantia, yleisön osallistumisoikeutta päätöksentekoon sekä muutoksenhaku- ja vireillepano-oikeutta ympäristöasioissa koskevasta Århusin yleissopimuksesta.

17 artikla

Sosiaaliset suojalausekkeet

1. Mahdollisten haittavaikutusten pitämiseksi mahdollisimman pieninä osapuolet sopivat perehtyvänsä niiden alkuperäis- ja paikallisyhteisöjen elinkeinoihin, joihin sopimus saattaa vaikuttaa, mukaan luettuina toimijat, jotka osallistuvat laittomaan puunkorjuuseen.

2. Osapuolet valvovat tämän sopimuksen vaikutuksia kyseisiin yhteisöihin ja toteuttavat kohtuullisia toimenpiteitä mahdollisten haittavaikutusten lievittämiseksi. Osapuolet voivat sopia täydentävistä toimenpiteistä haittavaikutusten korjaamiseksi.

18 artikla

Markkinoita koskevat kannustintoimenpiteet

Kansainväliset velvoitteensa huomioon ottaen unioni pyrkii edistämään tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvien puutuotteiden suotuisaa pääsyä markkinoilleen. Näihin pyrkimyksiin kuuluvat:

a) sellaisiin julkisiin ja yksityisiin hankintaperiaatteisiin kannustaminen, joissa tunnustetaan toimet laillisesti korjattujen metsätuotteiden toimitusten varmistamiseksi; ja

b) FLEGT-luvallisten tuotteiden edistäminen unionin markkinoilla.

19 artikla

Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea

1. Osapuolet perustavat sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean helpottamaan tämän sopimuksen seurantaa ja arviointia.

2. Kumpikin osapuoli nimeää edustajansa sopimuksen yhteiseen täytäntöönpanokomiteaan. Komitea tekee päätöksensä yksimielisesti.

3. Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea helpottaa osapuolten välistä tehokasta ja säännöllistä vuoropuhelua ja tiedonvaihtoa, jotta tämä sopimus toimisi parhaalla mahdollisella tavalla, ja se voi tarkastella kaikkia sopimuksen tehokkaaseen toimintaan liittyviä kysymyksiä. Sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean yksityiskohtaiset tehtävät esitetään liitteessä X.

4. Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea

a) kokoontuu vähintään kerran vuodessa osapuolten sopimana ajankohtana;

b) laatii yhdessä toimintasuunnitelman ja yhteisten toimien tehtävänmääritykset;

c) vahvistaa oman työjärjestyksensä;

d) hoitaa kokoustensa puheenjohtajuuden joko osapuolten edustajien vuorottelulla tai yhteispuheenjohtajuusjärjestelyin;

e) varmistaa toimintansa mahdollisimman laajan avoimuuden ja toimintaansa ja päätöksiään koskevien tietojen välittämisen yleisölle;

f) perustaa tarvittaessa työryhmiä tai muita ylimääräisiä elimiä tehtäviin, joissa vaaditaan erityisasiantuntemusta.

5. Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea julkaisee vuosikertomuksen. Tämän kertomuksen sisällön yksityiskohdat esitetään liitteessä XI.

6. Sopimuksen parafoinnin ja voimaantulon väliseksi ajaksi perustetaan yhteinen neuvottelu- ja seurantamekanismi helpottamaan sopimuksen täytäntöönpanoa.

20 artikla

Sopimuksen täytäntöönpanoaikataulua koskeva tiedotus

1. Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevasta virallisesta tiedotuksesta vastaavat osapuolten edustajat ovat seuraavat:

a) Keski-Afrikka: vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava ministeri;

b) unioni: Euroopan unionin lähetystön päällikkö Keski-Afrikassa.

2. Osapuolet ilmoittavat toisilleen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tarvittavat tiedot.

21 artikla

Raportointi ja julkinen tiedottaminen

1. Julkinen tiedottaminen on ratkaisevan tärkeää tämän sopimuksen hallinnoinnin edistämisessä. Tiedotus helpottaa järjestelmän toteuttamista ja seurantaa lisäämällä avoimuutta. Tiedotus lisää myös eri sidosryhmien vastuullisuutta. Julkistettavat tiedot luetellaan liitteessä XI.

2. Kumpikin osapuoli valitsee tiedon julkaisemiseen sopivimmat välineet (viestimet, asiakirjat, internet, työpajat, vuosikertomukset). Osapuolet pyrkivät erityisesti välittämään metsätalousalan eri sidosryhmille luotettavia, asiallisia ja reaaliaikaisia tietoja. Nämä välineet esitetään liitteessä XI.

22 artikla

Luottamukselliset tiedot

1. Kumpikin osapuoli säilyttää lakiensa mukaisesti tämän sopimuksen nojalla vaihdettujen luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuuden. Kumpikaan osapuoli ei anna eikä salli viranomaistensa antaa yleisön tietoon tämän sopimuksen nojalla vaihdettuja tietoja, jotka ovat liikesalaisuuksia tai luottamuksellista kaupallista tietoa.

2. Jollei 1 kohdasta muuta johdu, seuraavia tietoja ei pidetä luottamuksellisina:

a) Keski-Afrikan myöntämien ja unionin vastaanottamien FLEGT-lupien lukumäärä sekä näillä luvilla Keski-Afrikasta vietyjen ja unioniin saapuneiden puutuotteiden määrä;

b) luvan haltijoiden ja tuojien nimet ja osoitteet.

23 artikla

Alueet, joihin sopimusta sovelletaan

Tätä sopimusta sovelletaan alueeseen, johon sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehtyä sopimusta siinä määrätyin edellytyksin, sekä Keski-Afrikan alueeseen.

24 artikla

Riitojen ratkaiseminen

1. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan sopimuksen soveltamista tai tulkintaa koskevat erimielisyydet nopeasti neuvottelemalla.

2. Jos erimielisyyttä ei saada ratkaistua neuvottelulla kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun neuvotteluja alun perin pyydettiin, kumpi tahansa osapuoli voi siirtää asian sopimuksen yhteiselle täytäntöönpanokomitealle, joka pyrkii ratkaisemaan erimielisyyden. Komitealle on toimitettava kaikki asiaa koskevat tiedot, jotta se voi tarkastella tilannetta perusteellisesti ja saada aikaan hyväksyttävän ratkaisun. Tätä varten komitea tarkastelee kaikkia eri mahdollisuuksia tämän sopimuksen moitteettoman soveltamisen jatkamiseksi.

3. Jos sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea ei kykene ratkaisemaan erimielisyyttä, osapuolet voivat:

a) yhdessä pyytää kolmannelta osapuolelta hyviä palveluksia tai välitystoimintaa;

b) turvautua välimieheen. Jos erimielisyyttä ei voida ratkaista 3 kohdan a alakohdan mukaisesti, kumpi tahansa osapuoli voi ilmoittaa toiselle osapuolelle välimiehen nimeämisestä; tällöin toinen osapuoli nimeää toisen välimiehen 30 kalenteripäivän kuluessa ensimmäisen välimiehen nimeämisestä. Osapuolet nimeävät yhdessä kolmannen välimiehen kahden kuukauden kuluessa toisen välimiehen nimeämisestä. Välimiestuomiot annetaan äänten enemmistöllä kuuden kuukauden kuluessa kolmannen välimiehen nimeämisestä. Ratkaisu sitoo osapuolia, eikä siitä voi valittaa.

4. Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea vahvistaa välimiesmenettelyä koskevat yksityiskohtaiset säännöt.

25 artikla

Soveltamisen keskeyttäminen

1. Kumpi tahansa osapuoli voi keskeyttää sopimuksen soveltamisen. Soveltamisen keskeyttämistä koskevasta päätöksestä ja päätöksen perusteluista on ilmoitettava toiselle osapuolelle kirjallisesti.

2. Sopimusehtojen soveltaminen lakkaa 30 kalenteripäivän kuluttua ilmoituksen antamisesta.

3. Sopimusta aletaan soveltaa uudestaan 30 kalenteripäivän kuluttua siitä, kun soveltamisen keskeyttänyt osapuoli ilmoittaa toiselle osapuolelle, että soveltamisen keskeyttämisen perustelut eivät ole enää voimassa.

26 artikla

Muutokset

1. Osapuoli, joka haluaa muuttaa tätä sopimusta, tekee muutosehdotuksen vähintään kolme kuukautta ennen sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean seuraavaa kokousta. Komitea keskustelee ehdotuksesta ja antaa suosituksen, jos pääsee yksimielisyyteen. Kumpikin osapuoli tarkastelee suositusta ja ollessaan samaa mieltä hyväksyy sen omia menettelyjään noudattaen.

2. Molempien osapuolten tällä tavalla hyväksymä muutos tulee voimaan sitä päivää seuraavan kuukauden ensimmäisenä päivänä, jona osapuolet ovat ilmoittaneet toisilleen tätä varten tarvittavien menettelyjen päätökseen saattamisesta.

3. Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea voi tehdä muutoksia sopimuksen liitteisiin.

4. Kaikista muutoksista ilmoitetaan tämän sopimuksen yhteisille tallettajille.

27 artikla

Liitteet

Liitteet ovat erottamaton osa tätä sopimusta.

28 artikla

Sopimuksen voimassaoloaika ja sen pidentäminen

Tämä sopimus on voimassa kuusi vuotta, ja sen voimassaoloa jatketaan kuuden vuoden peräkkäisinä jaksoina, ellei jompikumpi osapuoli irtisanoudu jatkamisesta ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti vähintään vuotta ennen tämän sopimuksen voimassaolon päättymistä.

29 artikla

Irtisanominen

Sen estämättä, mitä 28 artiklassa määrätään, kumpi tahansa osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle. Sopimuksen voimassaolo päättyy 12 kuukauden kuluttua tällaisen ilmoituksen antamispäivästä.

30 artikla

Voimaantulo

1. Tämä sopimus tulee voimaan sitä päivää seuraavan kuukauden ensimmäisenä päivänä, jona osapuolet ovat ilmoittaneet toisilleen voimaantulon edellyttämien menettelyjen päätökseen saattamisesta.

2. Ilmoitus on lähetettävä Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristöön ja Keski-Afrikan pääministerin kansliaan, jotka ovat tämän sopimuksen yhteisiä tallettajia.

31 artikla

Todistusvoimaiset tekstit

Tämä sopimus on laadittu kahtena kappaleena bulgarian, englannin, espanjan, hollannin, italian, kreikan, latvian, liettuan, maltan, portugalin, puolan, ranskan, romanian, ruotsin, saksan, slovakin, sloveenin, suomen, tanskan, tšekin, unkarin ja viron kielellä, ja kaikki tekstit ovat todistusvoimaisia. Jos tulkintaeroja ilmenee, ranskankielistä toisintoa sovelletaan ensisijaisesti.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις εἰκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες ἑντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétezer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u ħdax.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

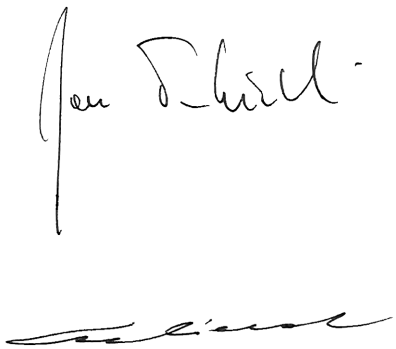
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenásť.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenakymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sajungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Централноафриканската република
Por la República Centroafricana
Za Středoafrickou republiku
For Den Centralafrikanske Republik
Für die Zentralafrikanische Republik
Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
For the Central African Republic
Pour la République centrafricaine
Per la Repubblica centrafricana
Centrālāfrikas Republikas vārdā –
Centrinės Afrikos Respublikos vardu
A Közép-afrikai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
Pela República Centro - Africana
Pentru Republica Centrafricană
Za Stredoafrickú republiku
Za Srednjeafriško republiko
Keski-Afrikan tasavallan puolesta
För Centralafrikanska republiken



LIITE I

VAPAAEHTOISEN KUMPPANUUSSOPIMUKSEN SOVELTAMISALAAN KUULUVAT TUOTTEET

4401: Polttopuu, rankoina, pölkkyinä, halkoina, oksina, risukimppuina tai niiden kaltaisissa muodoissa; puu lastuina ja hakkeena; sahanpuru ja puujäte, myös pölkyiksi, briketeiksi, rakeiksi tai niiden kaltaiseen muotoon yhteenpuristettu.

4403: Raakapuu, myös jos siitä on poistettu kuori tai pintapuu, tai karkeasti syrjätty puu.

4404: Vannepuu; halkaistut pylväät; teroitetut, mutta pituussuunnassa sahaamattomat puupaalut, -seipäät ja -kepit; puukepit, karkeasti muotoillut, mutta ei sorvatut, taivutetut eikä muulla tavalla valmistetut, kävelykeppien, sateenvarjojen, työkalujen varsien tai niiden kaltaisten tavaroiden valmistukseen soveltuvat; puusäleet ja niiden kaltaiset tavarat.

4406: Puiset rata- ja raitiotiepölkyt.

4407: Puu, sahattu tai veistetty (chipped) pituussuunnassa, tasoleikattu tai viiluksi sorvattu, myös höylätty, hiottu tai päistään jatkettu, paksuus suurempi kuin 6 mm.

4408: Viilut vanerointia (myös kerrostettua puuta tasoleikkaamalla saadut), ristiinliimattua vaneria tai muuta niiden kaltaista kerrostettua puuta varten ja muu puu, sahattu pituussuunnassa, tasoleikattu tai viiluksi sorvattu, myös höylätty, hiottu, saumattu tai päistään jatkettu, paksuus enintään 6 mm.

4409: Puu (myös yhdistämättömät laatat ja rimat parkettilattioita varten), yhdeltä tai useammalta syrjältä tai pinnalta koko pituudelta muotoiltu (pontattu, puolipontattu, viistottu, pontattu viistotuin syrjin, helmipontattu, tehty muotolistoiksi tai -laudoiksi, pyöristetty tai vastaavilla tavoilla työstetty), myös höylätty, hiottu tai päästään jatkettu.

4410: Puusta tai muusta puumaisesta aineesta valmistettu lastulevy ja "oriented strand board" -levy (OSB) sekä niiden kaltaiset levyt (esimerkiksi "waferboard"-levyt), myös hartsilla tai muulla orgaanisella sideaineella yhteenpuristetut.

4411: Puusta tai muusta puumaisesta aineesta valmistettu kuitulevy, myös hartsilla tai muulla orgaanisella sideaineella yhteenpuristettu.

4412: Ristiinliimattu vaneri, vaneroidut puulevyt ja niiden kaltainen kerrostettu puu.

441400: Puiset maalausten, valokuvien, peilien ja niiden kaltaisten tavaroiden kehykset.

4415: Puiset pakkauslaatikot, -rasiat, -häkit, -pytyt ja niiden kaltaiset päällykset; puiset kaapeli- ja johdinkelat; kuormalavat, laatikkokuormalavat ja muut puiset lastauslavat; puiset kuormauslavojen lavakaulukset.

441600: Puiset drittelit, tynnyrit, sammiot, saavit ja muut tynnyriteokset sekä niiden puuosat, myös kimmet.

441700: Puiset työkalut ja -välineet, työkalujen ja -välineiden rungot, varret ja kädensijat, luudan-, harjan- ja siveltimenrungot, -varret ja -kädensijat; siveltimenrungot, -varret ja -kädensijat; puiset jalkineiden lestit ja pakotuspuut.

4418: Rakennuspuusepän ja kirvesmiehen tuotteet, myös puiset solulevyt, yhdistetyt lattialaatat, päreet ja paanut.

441900: Puiset pöytä- ja keittiöesineet.

9403 30: Puuhuonekalut, jollaisia käytetään toimistoissa.

9403 40: Puuhuonekalut, jollaisia käytetään keittiöissä.

9403 50: Puiset huonekalut, jollaisia käytetään makuuhuoneissa.

9403 60: Muut puuhuonekalut.

LIITE II

LAILLISESTI TUOTETUN PUUTAVARAN MÄÄRITTELY

Johdanto

Määrittelyssä käytetään apuna laillisuuskaaviota, joka koostuu kymmenen seuraavan aihealueen ympärille kootuista indikaattoreista:

1. yrityksen toiminta on lainsäädännön mukaista
2. laillinen oikeus metsävarojen käyttöön toiminta-alueella
3. ympäristölainsäädännön noudattaminen
4. työtekijöiden sekä paikallis- ja alkuperäisyhteisöjen oikeudet
5. hakkuulainsäädäntö
6. metsätuotteiden jalostus
7. yleinen ja metsäalaan liittyvä verotus
8. puutavaran kuljetusta ja jäljitettävyyttä koskevaa lainsäädäntöä noudatetaan
9. sopimusehtoja noudatetaan
10. suhteet alihankkijoihin muussa toiminnassa kuin puutavaran tuotannossa.

Tämän määritelmän piiriin kuuluvat seuraavat Keski-Afrikassa myönnettävän hakkuuluvat:

— metsänhakkuu- ja käyttöluvat (PEA-luvat), jotka myönnetään Keski-Afrikassa laillisesti toimiville yrityksille teollista korjuuta varten metsänhoitosuunnitelman mukaisesti,

— hakkuuluvat, jotka myönnetään metsänistutusalueille eli viljelysmetsiin.

Keski-Afrikan metsälainsäädännössä säädetään myös seuraavista muista hakkuuluvista:

— pienhakkuuluvat ovat lupia, jotka myönnetään enintään kymmenen hehtaarin metsäaloille ja jotka on tarkoitus myöntää keskiafrikkalaisille luonnollisille henkilöille tai perheyhteisöille;

— sellaisia yhteisömetsiä koskevat luvat, joiden yksikkökohtainen pinta-ala on enintään 5 000 hehtaaria ja joista on tehtävä metsänhoitosopimus metsäasioista vastaavan ministeriön ja järjestäytyneen kylä- tai paikallisyhteisön välillä.

PEA-luvat, pienhakkuuluvat ja yhteisömetsiä koskevat luvat myönnetään maan lounaisosassa sijaitsevaan valtion pysyvään metsänhoitoalueeseen sisältyvään talousmetsään. Viljelysmetsiä voi sijaita eri puolilla maata.

Sen jälkeen kun Keski-Afrikan uusi metsälaki (laki nro 08.022, 17.10.2008, code forestier de la République centrafricaine) tuli voimaan, Keski-Afrikasta viety puutavara on ollut pääasiassa peräisin PEA-lupien mukaisista hakkuista. Tämän lisäksi viedään puutavaraa, joka on saatu käyttämällä vanhoja tiikkiviljelysmetsiä koskevia hakkuulupia.

Yhteisömetsiä koskevien lupien ja pienhakkuulupien käyttöön ja seurantaan liittyvien käytännön ongelmien vuoksi Keski-Afrikka ei ole vielä myöntänyt tällaisia lupia. Vuonna 2010 ei siis ollut käytössä yhteisömetsiin liittyviä lupia tai pienhakkuulupia.

Tämän vuoksi tässä sopimuksessa tarkoitettua laillisuuskaaviota sovelletaan vain tällä hetkellä käytössä oleviin lupiin eli PEA-lupiin ja viljelysmetsiä koskeviin lupiin. Laillisuuden määrittelyä täydennetään yhteisömetsiä koskevien lupien ja pienhakkuulupien ottamiseksi huomioon liitteessä V täsmennetyin ehdoin (liite V, 1.2 ja 2.1 kappale).

Vapaaehtoisen kumppanuussopimuksen neuvotteleminen osallistavaa lähestymistapaa soveltaen merkitsee, että kaikkia keskustelun osapuolia kunnioitetaan. Tämän vuoksi on perustettu kolme eri ryhmää eli julkisen sektorin, yksityisen sektorin ja kansalaisyhteiskunnan edustajien ryhmät.

Jotta FLEGT-prosessia koskevia tietoja voitiin lisätä vähitellen ja muotoilla ehdotuksia neuvotteluja varten, laillisuuskaaviota koskevat kuulemiset järjestettiin kahdessa erillisessä jaksossa. Ensiksi kuultiin kutakin ryhmää erikseen ja sitten kaikkia yhdessä. Ryhmäkohtaiset kuulemiset tapahtuivat ryhmään osallistuvien edustajien kesken. Ryhmien yhteisessä kuulemisessa voitiin vertailla eri ryhmien kantoja valtion kannan määrittämiseksi, ja sitä käytettiin lähtökohtana neuvotteluissa unionin kanssa.

Koska laillisuuskaaviota on käytettävä lähtökohtana, kun FLEGT-lupia käytännössä myönnetään, Keski-Afrikka ja unioni olivat yhtä mieltä siitä, että laillisuuskaavion sovellettavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta on syytä testata käytännössä, ennen kuin se voidaan panna täytäntöön osana vapaaehtoista kumppanuussopimusta. Tämän vuoksi European Forest Institut (EFI) antoi neuvottelujen aikana kansainvälisen metsäalan järjestön, Forest Trust -järjestön, tehtäväksi suorittaa testauksen paikan päällä Keski-Afrikan edustajien kanssa.

Koska tiikkiviljelysmetsistä peräisin olevaa puuta viedään tällä hetkellä unionin markkinoille tukkipuuna, viljelysmetsistä saatavat tuotteet oli otettava huomioon laillisuuskaaviossa. Viljelysmetsiä koskeva lainsäädäntö ei kuitenkaan ole kovin kehittynyttä. Tämä kaavio laadittiin voimassa olevien säännösten pohjalta. Muita säännöksiä on tarkoitus laatia myöhemmin viljelysmetsiä koskevan lainsäädännön kehittämiseksi. Laillisuuden määrittelyä päivitetään sen perusteella.

Kaavion indikaattoreiden tarkkuus

Tietyillä indikaattoreilla ei ole lainsäädäntöviitteitä. Nämä indikaattorit on kirjattu sillä varauksella, että niihin voi tulla muutoksia tarvittavien säännösten antamisen ja sisällön perusteella. Tästä syystä luotavat viitteet on mainittu liitteessä IX. Lopulliset säännökset, jotka tullaan antamaan, voivat siis aiheuttaa muutoksia nykyisiin indikaattoreihin.

Joitakin indikaattoreita sovelletaan kaikkiin lähetyksiin puutavaran alkuperästä riippumatta. Toisia sovelletaan ainoastaan lähetyksiin, jotka ovat peräisin PEA-lupien tai valtion metsänistutusalueiden (valtion viljelysmetsät) hakkuulupien tai yksityismetsän (yhteisömetsät tai yksityishenkilöiden viljelysmetsät) hakkuulupien käytöstä. Viimeisessä sarakkeessa (”kyseessä olevat luvat”) täsmennetään, mistä lähteestä peräisin olevaan lähetykseen indikaattoria sovelletaan: kaikkiin, PEA-lupiin, viljelysmetsiin (joihin sisältyvät metsänistutusalueiden ts. valtion viljelysmetsien luvat ja yhteisömetsien ja yksityishenkilöiden metsänistutusalueiden ts. yksityisten viljelysmetsien luvat).

PERIAATE 1: YRITYKSEN TOIMINTA ON LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISTA

Arviointiperuste 1.1: Yritys on rekisteröity toimivaltaisten viranomaisten ylläpitämiin rekistereihin asianmukaista menettelyä noudattaen.

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 1.1.1: Rekisteröinti taloushallintoviranomaisten rekisteriin: kauppa- ja teollisuusministeriö	Varmentaja 1.1.1.1: Ministeriön päätös metsänhakkuuluvan myöntämisestä Varmentaja 1.1.1.2: Kauppiaan ammattikortti	Määräys nro 83.083, 31.12.1983 (7 ja 8 artikla) Asetus nro 83.550, 31.12.1983 (1–7 artikla) Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (176 artikla)	Kaikki (PEA ja viljelysmetsä)
Indikaattori 1.1.2: Rekisteröinti veroviranomaisten rekisteriin: valtionvarainministeriö, verotuksen pääosasto	Varmentaja 1.1.2: Voimassa oleva verokortti Varmentaja 1.1.2.2: Verotunnus (NIF)	Rekisteröitymisopas Yleinen verolaki, vuosi 2009 (334 artikla) Päätös nro 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID, velvoite käyttää verotunnusta (NIF) (1 ja 2 artikla)	Kaikki
Indikaattori 1.1.3: Rekisteröityminen kansalliseen sosiaaliturvakassaan	Varmentaja 1.1.3.1: Sosiaaliturvajärjestelmän (CNSS) rekisteröintitodistus	Sosiaaliturvalaki nro 06.035, 28.12.2006 (31 artikla) Asetus nro 09.116, 27.4.2009	Kaikki
Indikaattori 1.1.4: Rekisteröityminen metsäasioista vastaavien viranomaisten rekisteriin asianmukaisen lupamenettelyn päätteeksi	Varmentaja 1.1.4.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen, PEA-luvat myöntävän toimikunnan raportti Varmentaja 1.1.4.2: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen riippumattoman tarkkailijan raportti Varmentaja 1.1.4.3: Asetus metsänhakkuu- ja -käyttöluvan myöntämisestä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (31 artikla) Asetus nro 09.118, 28.4.2009 (17.6 artikla)	PEA
Indikaattori 1.1.5: Rekisteröityminen oikeusviranomaisten rekisteriin: oikeusministeriö, kauppatuomioistuin	Varmentaja 1.1.5.1: RCCM-rekisteri Varmentaja 1.1.5.2: Notaarin pöytäkirja Varmentaja 1.1.5.3: Kauppatuomioistuimen kirjaamon ilmoitus rekisterinumerosta	Määräys nro 83.083, 31.12.1983 (12 artikla) Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (93 artikla)	Kaikki
Indikaattori 1.1.6: Rekisteröityminen työministeriön rekisteriin: työministeriö, työsuojelutarkastuksista vastaava osasto	Varmentaja 1.1.6.1: Työsuojelutarkastajan luokittelema ja allekirjoittama työnantajarekisteri	Työlaki nro 09.004 (331 artikla)	Kaikki

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 1.1.7: Rekisteröinti kauppa- ja teollisuuskamareihin: kauppa- ja teollisuuskamari	Varmentaja 1.1.7.1: Kamarin myöntämä todistus	Ks. liite IX: viite luotava	Kaikki
Indikaattori 1.1.8: Rekisteröityminen Keski-Afrikan ammattikoulutus- ja työnvälitystoimistoon (ACFPE)	Varmentaja 1.1.8.1: Numeroitu ja hyväksytty työnantajan rekisteröitymishakemus	Laki nro 99.008, 19.5.1999 (1–7 artikla)	Kaikki
Arviointiperuste 1.2: Työnantaja on suorittanut sosiaaliturva- ja työnantajamaksut ajallaan.			
Indikaattori 1.2.1: Sosiaaliturvamaksujen maksu CNSS:lle	Varmentaja 1.2.1.1: CNSS:n todistus tai kuitti	Kopiot sosiaaliturvamaksujen kuiteista	Kaikki
Indikaattori 1.2.2: Maksut ACFPE:lle	Varmentaja 1.2.2.1: Neljännesvuosittainen palkanmaksuselvitys Varmentaja 1.2.1.2: Tositteet työnantajamaksun suorittamisesta	Asetus nro 00.068, ACFPE:lle suoritettavien työnantajamaksujen järjestelmä (2 ja 4 artikla)	Kaikki
Arviointiperuste 1.3: Yritys ei ole sellaisten oikeustoimien tai hallinnollisten seuraamusten kohteena, jotka ovat johtaneet toiminnan keskeyttämiseen tilapäisesti tai lopullisesti.			
Indikaattori 1.3.1: Yrityksen toimintaa ei ole keskeytetty oikeuden päätöksen perusteella	Varmentaja 1.3.1.1: Tuomioistuinten tuomiot Varmentaja 1.3.1.2: Metsäasioista vastaavan ministeriön rikkomistiedot	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (204 artiklan 2 kohta ja 209 artikla) Päätös nro 09.020, 30.4.2009 (92 artiklan 2 kohta ja 93 artikla)	Kaikki
Indikaattori 1.3.2: Yrityksen toimintaa ei ole keskeytetty hallinnollisten seuraamusten perusteella	Varmentaja 1.3.2.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön ylläpitämä rikkomisrekisteri Varmentaja 1.3.2.2: Ympäristöministeriön tekemä keskeytyspäätös	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (204 artiklan 2 kohta) Päätös nro 09.020, 30.4.2009 (92 artiklan 2 kohta ja 93 artikla) Ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007 (114 artikla)	
Arviointiperuste 1.4: Yritys noudattaa oikeustoimista tai hallinnollisista seuraamuksista johtuvia velvoitteitaan.			
Indikaattori 1.4.1: Yritys on suorittanut todetuista rikkomisista johtuvien sakkojen ja seuraamusten maksun ajallaan	Varmentaja 1.4.1.1: Maksukuitit suorituksista tai sakoista ja seuraamuksista	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (208–233 artikla) Ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007 (114–143 artikla)	Kaikki

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
PERIAATE 2: YRITYKSELLÄ ON LAILLINEN OIKEUS METSÄVAROJEN KÄYTTÖÖN TOIMINTA-ALUEELLAAN			
Arviointiperuste 2.1: Yrityksellä on tarvittavat luvat metsävarojen käyttöön.			
Indikaattori 2.1.1: Yritys on toteuttanut asianmukaisesti kaikki metsähakkuuluvan myöntämiseen johtaneet vaiheet (tiedottaminen väestölle, tarjouskilpailu, lupahakemus, lupatoimikunta ja riippumaton tarkkailija) ja noudattanut ennen metsälakia nro 08.022 ja sen jälkeen annetun lainsäädännön mukaisia määräaikoja	Varmentaja 2.1.1.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen, PEA-luvat myöntävän toimikunnan raportti	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (31, 41 ja 48 artikla)	PEA
	Varmentaja 2.1.1.2: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen riippumattoman tarkkailijan raportti	Asetus nro 09.118, 28.4.2009 (17 artiklan 6 kohta)	
	Varmentaja 2.1.1.3: Asetus PEA-luvan myöntämisestä	Päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 1)	
	Varmentaja 2.1.1.4: Väliaikainen sopimus kolmen kuukauden kuluttua asetuksen allekirjoittamisesta	Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2)	
	Varmentaja 2.1.1.5: Lopullinen sopimus kolmen vuoden kuluttua väliaikaisen sopimuksen allekirjoittamisesta	Asetus nro 09.118 (13–17 artikla)	
Indikaattori 2.1.2: Yritys on vastannut kaikista kuluista, jotka liittyvät lupaprosessin eri vaiheisiin	Varmentaja 2.1.2.1: Todisteet käsittelykulujen maksamisesta	Asetus nro 09.118, 28.4.2009 (22 ja 44 artikla)	PEA
	Varmentaja 2.1.2.2: Todisteet oikeuksien tunnustamiseen liittyvien maksujen maksamisesta	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (179–189 artikla)	
	Varmentaja 2.1.2.3: Maksukuitti kolmen vuoden vuokran maksusta esitettävä 15 päivän kuluessa luvan myöntämistä koskevasta ilmoituksesta (vuoden 2003 jälkeen myönnetyt luvat)		
Indikaattori 2.1.3: Yksityishenkilön tai yhteisön omistamien viljelysmetsien tapauksessa henkilöllä tai yhteisöllä on omistusoikeus	Varmentaja 2.1.3.1: Kyseisen yksityishenkilön tai yhteisön nimissä oleva saantokirja	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (131 artikla)	Yksityiset viljelysmetsät
Arviointiperuste 2.2: Yrityksellä on kaikki kausiluonteiset lakisääteiset luvat toimintansa harjoittamiseen.			
Indikaattori 2.2.1: Yrityksellä on metsäasioista vastaavien viranomaisten myöntämä vuosihakkuulupa	Varmentaja 2.2.1.1: Ilmoitus PEA-luvan mukaisen metsänhoitosuunnitelman hyväksymisestä lopullisen sopimuksen yhteydessä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (107, 109, 110 ja 114 artikla)	PEA
	Varmentaja 2.2.1.2: Ilmoitus PEA-luvan mukaisen vuotuisen toimintasuunnitelman hyväksymisestä lopullisen sopimuksen yhteydessä	Asetus nro 09.118, 28.4.2009 (17 artiklan 4 kohta)	
	Varmentaja 2.2.1.3: Toimivaltaisen viranomaisen allekirjoittama väliaikainen hakkuulupa		

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 2.2.2: Valtion omistamien viljelysmetsien tapauksessa yrityksellä on metsäasioista vastaavan ministeriön myöntämä viljelysmetsän hakkuulupa	Varmentaja 2.2.2.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön hyväksyntä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (62 ja 64 artikla)	Viljelysmetsät
	Varmentaja 2.2.2.2: Kartoituslupa	Päätös nro 09.021, 30.4.2009 (72–75 artikla)	
	Varmentaja 2.2.2.3: Kartoitusraportti	Ks. liite IX: sopimusasiakirjat on laadittava	
	Varmentaja 2.2.2.4: Sopimusasiakirjoja vastaava yksinkertainen hoitosuunnitelma viljelysmetsille, joiden pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria		
Indikaattori 2.2.3: Yksityishenkilön tai yhteisön omistamien viljelysmetsien tapauksessa puunkorjaajalla on hakkuulupa	Varmentaja 2.2.3.1: Ministeriön metsäyritykselle (omistaja tai alihankkijana toimiva yritys) myöntämä hakkuulupa	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (131 artikla)	Yksityiset viljelysmetsät
	Varmentaja 2.2.3.2: Sopimusasiakirjoja vastaava yksinkertainen hoitosuunnitelma viljelysmetsille, joiden pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria	Ks. liite IX: sopimusasiakirjat on laadittava	
	Varmentaja 2.2.3.3: Tarvittaessa yksityishenkilön tai yhteisön ja puunkorjaajayrityksen välinen sopimus		
Arviointiperuste 2.3: Hakkuuluvan saatuaan yritys tiedottaa luvasta kaikille metsävarojen hoidosta kyseisellä metsäalueella vastaaville sidosryhmille.			
Indikaattori 2.3.1: Yritys tiedottaa paikallis- ja alkuperäisyhteisöille ja kaikille sidosryhmille väliaikaisen sopimuksen allekirjoittamisesta ja väliaikaisen korjuupaikan avaamisesta	Varmentaja 2.3.1.1: Yrityksen pitämien tiedotustilaisuuksien pöytäkirjat, jotka eri sidosryhmät ovat vahvistaneet	Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2)	PEA
PERIAATE 3: YMPÄRISTÖLAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN			
Arviointiperuste 3.1: Yritys on toteuttanut kaikki vaikutustenarvioinnit lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.			
Indikaattori 3.1.1: Ympäristövaikutuksien arviointi on suoritettu	Varmentaja 3.1.1.1: Hyväksytty raportti ympäristövaikutusten arvioinnista jokaiselta tuotantopaikalta (PEA, saha, ml. työmaa-asunnot)	Ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007 (87 artikla ja 93 artiklan 2 kohta)	PEA
	Varmentaja 3.1.1.2: Toimivaltaisen viranomaisen myöntämä todistus ympäristövaatimusten noudattamisesta	Ks. liite IX: soveltamista koskevat tekstit on laadittava	
Arviointiperuste 3.2: Yritys toteuttaa arviointiraporteissa esitettyjä toimenpiteitä ympäristövaikutusten lieventämiseksi.			
Indikaattori 3.2.1: Ympäristövaikutusten arviointitutkimuksissa määriteltyjä toimenpiteitä biodiversiteetin suojelemiseksi toteutetaan	Varmentaja 3.2.1.1: Ympäristöasioista vastaavien viranomaisten valvontakertomukset	Ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007 (87 artikla)	PEA
		Ks. liite IX: soveltamista koskevat tekstit on laadittava	

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Arviointiperuste 3.3: Yritys toteuttaa toimenpiteitä ympäristön laadun säilyttämiseksi tuotantopaikalla säännösten mukaisesti.			
Indikaattori 3.3.1: Yritystoiminnasta syntyvät jätteet (Keski-Afrikan ympäristönsuojelulain 3 artiklassa ja sen soveltamisasetuksissa tarkoitetut jätteet) käsitellään lain edellyttämällä tavalla	Varmentaja 3.3.1.1: Ympäristöasioista vastaavien viranomaisten valvontaraportit	Ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007 (3, 19, 20 ja 43–45 artikla) Ks. liite IX: soveltamista koskevat tekstit on laadittava	PEA
Indikaattori 3.3.2: Veden ja ilman saastumista koskevia säännöksiä noudatetaan	Varmentaja 3.3.2.1: Ympäristöasioista vastaavien viranomaisten laatima ympäristöauditointiraportti	Ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007 (15 ja 102 artikla ja 106 artiklan 2kohta) Ks. liite IX: soveltamista koskevat tekstit on laadittava	PEA
PERIAATE 4: TYÖNTEKIJÖIDEN SEKÄ PAIKALLIS- JA ALKUPERÄISYHTEISÖJEN OIKEUDET			
Arviointiperuste 4.1: Yritys osallistuu työntekijöilleen suunnattuun, ammatillisia oikeuksia koskevaan tiedottamiseen ja koulutukseen sekä noudattaa kaikkia ammattioikeuksia.			
Indikaattori 4.1.1: Vapaus ammattijärjestötoimintaan on turvattu yrityksessä	Varmentaja 4.1.1.1: Toimivaltaisen viranomaisen vahvistama ilmoitus turvatusta vapaudesta ammattijärjestötoimintaan on nähtävissä Varmentaja 4.1.1.2: Ammattijärjestön kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä (jos työntekijät ovat ammattijärjestön jäseniä)	Työlaki nro 09.004, 29.1.2009 (12, 17, 18, 30, 31 ja 33 artikla)	Kaikki
Indikaattori 4.1.2: Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti valituilla henkilöstöedustajilla on tarvittavat edellytykset tehtäviensä hoitamiseen	Varmentaja 4.1.2.1: Henkilöstöedustajien valitsemiseksi järjestetyn yleiskokouksen pöytäkirja, jonka työsuojelutarkastaja on varmentanut Varmentaja 4.1.2.2: Työsuojelutarkastajan hyväksymät koulutustodistukset	Työlaki nro 09.004, 29.1.2009 (58, 60 ja 67 artikla)	Kaikki
Indikaattori 4.1.3: Yrityksen työntekijöille tiedotetaan työntekijän oikeuksia koskevista asiakirjoista	Varmentaja 4.1.3.1: Julkaistut tiedotteet Varmentaja 4.1.3.2: Henkilöstöedustajien ja palkansaajien välisten kokousten pöytäkirjat Varmentaja 4.1.3.3: Julkinen yhtiöjärjestys	Työlaki nro 09.004, 29.1.2009 (63 ja 129 artikla) Keski-Afrikan tasavallan metsäyritysten kollektiivinen työehtosopimus (10 artiklan 4 kohta)	Kaikki
Arviointiperuste 4.2: Yritys kunnioittaa voimassa olevissa säännöksissä määritettyjä työntekijöiden oikeuksia.			
Indikaattori 4.2.1: Yrityksen ja sen työntekijöiden välisistä suhteista on lainsäädännön edellyttämät sopimukset	Varmentaja 4.2.1.1: Metsäalan yrityksen ja sen henkilöstön edustajien hallussa olevat kappaleet kollektiivisesta työehtosopimuksesta Varmentaja 4.2.1.2: Työsuojelutarkastajan luokittelema ja allekirjoittama työnantajarekisteri	Työlaki nro 09.004 (197–201 ja 331 artikla)	Kaikki

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 4.2.2: Yrityksen työntekijöille maksetaan toimialalla voimassa olevan lainsäädännön mukaista palkkaa syrjimättä	Varmentaja 4.2.2.1: Palkkakuitit ja palkkataulukot Varmentaja 4.2.2.2: Kaikkien osapuolten allekirjoittama työsopimus	Työlaki nro 09.004 (221–230 ja 94–99 artikla) Metsäyritysten kollektiivinen työehtosopimus	Kaikki
Indikaattori 4.2.3: Työntekijöiden työterveys- ja -turvallisuusolot ovat voimassa olevan lainsäädännön mukaiset	Varmentaja 4.2.3.1: Työterveys- ja -turvallisuuslautakunnan kokousten pöytäkirjat Varmentaja 4.2.3.2: Luettelo henkilöstön työterveyden ja -turvallisuuden edellyttämistä hankinnoista	Työlaki nro 09.004 (82–87 artikla) Päätös 005/MFPESSFP/CAB/DGTEFP, 11.7.2004, työterveys- ja -turvallisuuslautakuntien perustaminen ja toiminta Keski-Afrikan tasavallassa (1–3 ja 9–17 artikla) Metsäyritysten kollektiivinen työehtosopimus Työturvallisuutta ja -terveyttä koskeva vuonna 1981 tehty Kansainvälisen työtoimiston yleissopimus C155 (12 art. a ja b alakohta, 16 art.), jonka Keski-Afrikka on ratifioinut 5.6.2006.	Kaikki
Indikaattori 4.2.4: Yrityksen soveltamat työajat ovat lainsäädännön mukaisia	Varmentaja 4.2.4.1: Työntekijöiden työajanseurantajärjestelmä Varmentaja 4.2.4.2: Työntekijöiden työajanseurantajärjestelmän kortit Varmentaja 4.2.4.3: Yritykset julkaisemat tiedotteet Varmentaja 4.2.4.4: Palkkalaskelmat	Työlaki nro 09.004 (247–251 artikla)	Kaikki
Indikaattori 4.2.5: Työntekijöiden rekrytoinnissa noudatetaan kansallisessa lainsäädännössä ja kansainvälisessä työjärjestössä (ILO) vahvistettuja ikää koskevia edellytyksiä	Varmentaja 4.2.5.1: Kaikkien osapuolten allekirjoittama työsopimus	Työlaki nro 09.004 (247–249 ja 97 artikla) Metsäyritysten kollektiivinen työehtosopimus	Kaikki
Arviointiperuste 4.3: Yritys kunnioittaa paikallis- ja alkuperäisväestöjen oikeuksia.			
Indikaattori 4.3.1: Yritys tuntee tapaoikeuteen perustuvat paikallis- ja alkuperäisväestön oikeudet käyttää metsävaroja hakkuulupien alueella ja kunnioittaa niitä	Varmentaja 4.3.1.1: Toimivaltaisen viranomaisen hyväksymä metsänhoitosuunnitelma (etenkin sosioekonominen selvitys) Varmentaja 4.3.1.2: Toimivaltaisen viranomaisen allekirjoittama väliaikainen sopimus (väliaikaiseen sopimukseen perustuva PEA-lupa) Varmentaja 4.3.1.3: Metsäasioista vastaavien viranomaisten tapahtumaraportti, jonka osapuolet ovat vahvistaneet	Päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 1) Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2) Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (14–22 ja 107 artikla) Asetus nro 09.118, 28.4.2009 (17 artiklan 4 ja 5 kohta)	PEA

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 4.3.2: Yrityksen tuhotessa paikallis- ja alkuperäisväestölle kuuluvaa omaisuutta se maksaa voimassa olevan lainsäädännön mukaiset korvaukset	Varmentaja 4.3.2.1: Osapuolten vahvistama pöytäkirja, joka sisältää selostuksen tapahtumista Varmentaja 4.3.2.2: Todisteet korvauksista	Maaseudun kehittämisestä vastaavan ministeriön päätös 005/, 9.7.1973	PEA
PERIAATE 5: METSÄNHAKKUUTA KOSKEVA LAINSÄÄDÄNTÖ			
Arviointiperuste 5.1: Hakkuuluvan saatuaan yritys tiedottaa kaikille sidosryhmille metsävarojen hoidosta kyseisellä metsäalueella.			
Indikaattori 5.1.1: PEA-luvan myöntämisestä tiedotetaan paikallisväestölle ja -yhteisöille, valtiosta riippumattomille järjestöille, valtion hajautetuille viranomaisyksiköille ja kehitysyhteistyökumppaneille, jotka ovat kiinnostuneita metsävarojen hoidosta kyseisellä alueella	Varmentaja 5.1.1.1: Yrityksen pitämien tiedotustilaisuuksien pöytäkirjat, jotka sidosryhmät ovat yhdessä vahvistaneet	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (14 artikla) Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2)	PEA
Arviointiperuste 5.2: Väliaikaista sopimusta noudatetaan.			
Indikaattori 5.2.1: Yritys noudattaa väliaikaisen sopimuksen määräyksiä sen voimassaoloajan (kolme vuotta)	Varmentaja 5.2.1.1: Viranomaisten laatima valvontaraportti	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (102 ja 107 artikla) Väliaikainen metsänhoitolupa Päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 1)	PEA
Arviointiperuste 5.3: Metsänhoitosuunnitelma on laadittu ja sitä sovelletaan lainsäädännön mukaisesti.			
Indikaattori 5.3.1: Ennen metsänhoidon aloittamista suoritetut selvitykset on toteutettu metsäasioista vastaavien viranomaisten asettamien sääntöjen mukaan	Varmentaja 5.3.1.1: Parannusinventointeja koskevat raportit Varmentaja 5.3.1.2: Raportti sosioekonomisesta tutkimuksesta	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (102–105 ja 107 artikla) Väliaikainen metsänhoito- ja hakkuusopimus	PEA
Indikaattori 5.3.2: Metsänhoitosuunnitelma on tehty metsäasioista vastaavien viranomaisten asettamien sääntöjen mukaan	Varmentaja 5.3.2.1: Lopullinen metsänhoito- ja hakkuusopimus	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (103 artikla) Päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 1) Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2)	PEA
Indikaattori 5.3.3: Hallintasuunnitelma on sääntöjen mukainen	Varmentaja 5.3.3.1: Hallintasuunnitelman hyväksymistä koskeva virallinen kirje	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (94, 103 ja 114 artikla)	PEA

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
		Päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 1) Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2)	
Indikaattori 5.3.4: Vuotuinen toimintasuunnitelma (PAO), myös kartat, on sääntöjen mukainen	Varmentaja 5.3.4.1: Kirje vuotuisen toimintasuunnitelman toimittamisesta metsäasioista vastaavan ministeriön kansliaan Varmentaja 5.3.4.2: Vuotuisen toimintasuunnitelman hyväksymistä koskeva virallinen kirje	Päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 1) Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2) Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (94, 103 ja 114 artikla)	PEA
Indikaattori 5.3.5: Viljelysmetsällä tai metsänistutusvyöhykkeellä, jonka pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria, on voimassa olevan lainsäädännön mukainen yksinkertainen hallintasuunnitelma (PSG)	Varmentaja 5.3.5.1: Sopimusasiakirjoja vastaava yksinkertainen hallintasuunnitelma viljelysmetsille, joiden pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria Varmentaja 5.3.5.2: Yksinkertaisen hallintasuunnitelman hyväksymistä koskeva kirje	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (64 artikla) Päätös nro 09.021, 30.4.2009 (72–75 artikla) Ks. liite IX: sopimusasiakirjat on laadittava	Viljelysmetsät
Arviointiperuste 5.4: Yritys on määrittänyt selvästi eri metsälohkojen rajat ja noudattaa niitä.			
Indikaattori 5.4.1: Vuotuisen hakkuuluvan kattamien alueiden tai karttoihin merkittyjen väliaikaisten hakkuulupien mukaiset hakkuurajat on merkitty ja niitä noudatetaan lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 5.4.1.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (105 artikla) Päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisista säännöistä (osa 2)	PEA
Arviointiperuste 5.5: Yritys rakentaa metsätiet voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.			
Indikaattori 5.5.1: Metsätieverkko suunnitellaan ja toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 5.5.1.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten hyväksymä vuotuinen toimintasuunnitelma (PAO) Varmentaja 5.5.1.2: Väliaikaiseen hakkuulupaan liittyvä metsätieverkon suunnitelma Varmentaja 5.5.1.3: Hallinnollinen lupa pääsyteiden avaamiseen (jos tarvitaan teitä, jotka eivät sisälly vuotuiseen hakkuulupaan) Varmentaja 5.5.1.4: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä Varmentaja 5.5.1.5: Lupa raivata teitä vuotuista hakkuulupaa varten	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (94, 103 ja 114 artikla) Väliaikainen metsänhakkuusopimus Lopullinen sopimus	PEA

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Arviointiperuste 5.6: Yritys valitsee kaadettavat puut metsälaissa, metsänhoitosuunnitelmassa tai vuotuisessa toimintasuunnitelmassa vahvistettujen säännösten mukaan.			
Indikaattori 5.6.1: Korjuutoiminnassa noudatetaan metsänhoitosuunnitelman mukaisia vähimmäishalkaisijoita (DMA) lopullisten sopimusten osalta ja hallinnollisten hakkuusäännösten mukaisia vähimmäishalkaisijoita (DME) väliaikaisten sopimusten osalta	Varmentaja 5.6.1.1: Työmaakirjat Varmentaja 5.6.1.2: Raportit valvontakäynneistä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (105 artikla) Lopullinen metsänhakkuusopimus Väliaikainen metsänhakkuusopimus	PEA
Indikaattori 5.6.2: Korjatut puulajit on hyväksytty metsänhoitosuunnitelmassa, vuotuisessa toimintasuunnitelmassa, metsälain soveltamisasetuksessa tai metsälaissa	Varmentaja 5.6.2.1: Metsänhoitosuunnitelma Varmentaja 5.6.2.2: Työmaakirjat Varmentaja 5.6.2.3: Puutavaran liikkeet -lomake Varmentaja 5.6.2.4: Erityislupa puulajeille, jotka eivät kuulu yleisen luvan piiriin	Asetus nro 09.021, 30.4.2009 (53 artikla) Lopullinen sopimus Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (186 ja 190 artikla)	PEA
Arviointiperuste 5.7: Yritys noudattaa kaikkia metsälain säännöksiä, jotka koskevat hakkuujätteiden jättämistä korjuualueille.			
Indikaattori 5.7.1: Metsään jätetään kaadettua puuta voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen	Varmentaja 5.7.1.1: Työmaakirjat Varmentaja 5.7.1.2: Metsäasioista vastaavan viranomaisen pöytäkirja, jossa selostetaan puiden jättämistä Varmentaja 5.7.1.3: Metsäasioista vastaavien viranomaisten valvontaraportit	Lopullinen metsänhakkuusopimus Väliaikainen metsänhakkuusopimus Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (201, 202 ja 204 artikla)	PEA
PERIAATE 6: METSÄTUOTTEIDEN JALOSTUS			
Arviointiperuste 6.1: Yritys perustaa vähintään yhden metsälain mukaisen jalostusyksikön.			
Indikaattori 6.1.1: Yrityksellä on vähintään yksi lainsäädännön mukainen jalostusyksikkö kolmen vuoden kuluttua PEA-luvan myöntämisestä	Varmentaja 6.1.1.1: Jalostusyksikön elinkeinovero	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (39 artikla) Väliaikainen metsänhakkuu- ja hoitosopimus	PEA
Indikaattori 6.1.2: Yritys voi osoittaa noudattaneensa valtion asettamaa vuotuista jalostuskiintiötä (70 %)	Varmentaja 6.1.2.1: Puutavaran liikkeet -lomake tai vuositilastot	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (44 artikla)	

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Arviointiperuste 6.2: Yritys varmistaa ostettujen puutuotteiden laillisuuden, vaikka ne olisi tuotu maahan.			
Indikaattori 6.2.1: Jalostettavaksi maahantuodut tukit ja puutavara rekisteröidään lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 6.2.1.1: Tuonti-ilmoitus Varmentaja 6.2.1.2: Puutavaran liikkeet -lomake	Ks. liite IX: viite luotava	PEA
Indikaattori 6.2.2: Jalostusta varten ostetut, myös maahantuodut, tukit ja puutavara ovat laillisesti korjattuja ja niiden alkuperä tunnetaan	Varmentaja 6.2.2.1: Maahantuoduilla tuotteilla on alkuperämaan myöntämä FLEGT-lupa Varmentaja 6.2.2.2: Kestävän metsänhoidon sertifiointijärjestelmien todistus tai alkuperätodistus	Ks. liite IX: viite luotava	PEA
PERIAATE 7: YLEINEN JA METSÄALAAN LIITTYVÄ VEROTUS			
Arviointiperuste 7.1: Yritys tekee todellista metsäalan toimintaansa vastaavat veroilmoitukset.			
Indikaattori 7.1.1: Puutavaran tuotantoa koskeva ilmoitus noudattaa metsälain säännöksiä	Varmentaja 7.1.1.1: Puutavaran liikkeet -lomake	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (190 artikla)	Kaikki
Indikaattori 7.1.2: Puutavaran jalostusta koskeva ilmoitus vastaa puutavaran liikkeet -lomakkeiden tietoja	Varmentaja 7.1.2.1: Puutavaran liikkeet -lomake	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (190 artikla)	Kaikki
Indikaattori 7.1.3: Puutavaran myyntiä ja tuotteiden vientiä koskevat ilmoitukset tehdään lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 7.1.3.1: Puutavaran liikkeet -lomake Varmentaja 7.1.3.2: Tulliselvitykset Varmentaja 7.1.3.3: Kaupan tuonti-ilmoitus (DEC)	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (190 artikla) Kunkin varainhoitovuoden varainhoitolaki Asetus nro 86.328, 20.11.1986 (2 artikla)	Kaikki
Indikaattori 7.1.4: Vero- ja tulli-ilmoitukset tehdään lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 7.1.4.1: Elinkeinoveron maksukuitti Varmentaja 7.1.4.2: Kiinteän vähimmäisveron (IMF) maksukuitti Varmentaja 7.1.4.3: Yhtiöveron/tuloveron (IS/IR) maksukuitti Varmentaja 7.1.4.4: Arvonlisäveron maksukuitti	Kunkin varainhoitovuoden varainhoitolaki Yleinen verolaki (120, 125, 140, 204, 247, 248 ja 257 artikla)	Kaikki

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Arviointiperuste 7.2: Yritys maksaa kaikki verovelvollisuutensa mukaiset verot määräajassa.			
Indikaattori 7.2.1: Kaikki metsäalaan liittyvät verot ja maksut suoritetaan asetetuissa määräajoissa	Varmentaja 7.2.1.1: Maanvuokrasta perittävän veron maksukuitti	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (179–193 artikla)	PEA
	Varmentaja 7.2.1.2: Hakkuuveron maksukuitti	Kunkin varainhoitovuoden varainhoitolaki	Kaikki
	Varmentaja 7.2.1.3: Metsänistutusveron maksukuitti		Kaikki
	Varmentaja 7.2.1.4: Ilmoitus, jossa määrätään yrityksen verojen ja maksujen suorittamiseen liittyvät poikkeukselliset toimenpiteet		Kaikki
Indikaattori 7.2.2: Kaikki puutavaran vientiin liittyvät tullit ja verot maksetaan määräaikaan mennessä	Varmentaja 7.2.2.1: Kuitti vientimaksun (DS) suorittamisesta	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (198 artikla)	Kaikki
	Varmentaja 7.2.2.2: Kiinteän vähimmäisveron (IMF) maksukuitti	Kunkin varainhoitovuoden varainhoitolaki	
	Varmentaja 7.2.2.3: Kuitti valtiovarainministeriön IT-laitteiden käyttömaksun (REIF) suorittamisesta	Säädös nro 1/92-UDEAC-CD-SE1	
		CEMAC:n tullikoodeksin 12 ja 22 artikla	
		Säädös nro 1/93-UDEAC-573-CD-SE1	
		Säädös nro 7/93-UDEAC-556-CD-SE1	
		Säädös nro 16/96-UDEAC-556-CD-57	
		Säädös nro 5/89-UDEAC-491	
Indikaattori 7.2.3: Kaikki yrityksen käyttämien laitteiden tuontiin liittyvät tullit ja verot on maksettu	Varmentaja 7.2.3.1: Vientitullin (DD) maksukuitti	Kunkin varainhoitovuoden varainhoitolaki	Kaikki
	Varmentaja 7.2.3.2: Arvonlisäveron maksukuitti	Säädös nro 1/92-UDEAC-CD-SE1	
	Varmentaja 7.2.3.3: Kunnallisen veron (TCI) maksukuitti	CEMAC:n tullikoodeksin 12 ja 22 artikla	
	Varmentaja 7.2.3.4: Kunnallisen maksun (CCI) maksukuitti	Säädös nro 1/93-UDEAC-573-CD-SE1	
	Varmentaja 7.2.3.5: Kuitti valtiovarainministeriön IT-laitteiden käyttömaksun (REIF) suorittamisesta	Säädös nro 7/93-UDEAC-556-CD-SE1	
	Varmentaja 7.2.3.6: Kuitti maksun suorittamisesta OHADA:lle	Säädös nro 16/96-UDEAC-556-CD-57	
	Varmentaja 7.2.3.7: Kuitti CMF-maksun suorittamisesta COMIFAC:lle	Säädös nro 5/89-UDEAC-491	

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 7.2.4: Yritys on kotiuttanut CEMAC:in ulkopuolelle suuntautuvasta tuotteiden viennistä FOT-arvon (free on truck) mukaisen määrän paikalliseen pankkiin 30 päivän kuluessa sopimuksessa määrätystä määräpäivästä	Varmentaja 7.2.4.1: Osoitus pankkisiirrosta Varmentaja 7.2.4.2: Varojensiirtoa koskeva asiakirja	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (200 artikla)	Kaikki
PERIAATE 8: PUUTAVARAN KULJETUSTA JA JÄLJITETTÄVYYTTÄ KOSKEVAA LAINSÄÄDÄNTÖÄ NOUDATETAAN			
Arviointiperuste 8.1: Yrityksellä voi olla oma kuljetuskalusto.			
Indikaattori 8.1.1: Kuorma-autot ja muut metsätuotteiden kuljetukseen käytettävät moottoriajoneuvot on asianmukaisesti rekisteröity ja niihin liittyvät luvat on hankittu	Varmentaja 8.1.1.1: Rekisteriote Varmentaja 8.1.1.2: Tekniset tiedot sisältävä lomake Varmentaja 8.1.1.3: Vakuutus Varmentaja 8.1.1.4: Kuljetukseen liittyvä elinkeinovero Varmentaja 8.1.1.5: Liikenteenharjoittajan lupa	— Asetus nro 88.151, 25.4.1988 (R138 artikla, R138 artiklan 1 kohta ja R134 artiklan 4 kohta) — CIMA:n vakuutuslaki (200 artikla) — Yleinen verolaki (vuodelta 2009) (204 artikla) Jos metsätuotteet kuljetetaan vientiin, sovelletaan seuraavaa lisäviitettä: asetus nro 90.043, toukokuu 1990, maantiekuljetuksista Keski-Afrikan tasavallassa	Kaikki
Indikaattori 8.1.2: Vientiin tarkoitettuja puutavaraa ja puutuotteita koskevat kuljetusasiakirjat ovat voimassa olevan lainsäädännön mukaiset	Varmentaja 8.1.2.1: Rahtikirja Varmentaja 8.1.2.2: Kuljettajan lomake A (Bon A Expédier) sekä sopimuseritelmät, D15-lomake, vienti-ilmoitus, lasku, alkuperätodistus	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (93 artikla) CEMAC:in tullikoodeksi (133 ja 134 artikla)	Kaikki
Indikaattori 8.1.3: Yritys toteuttaa toimenpiteitä henkilökuljetusten kieltämiseksi	Varmentaja 8.1.3.1: Yrityksen yhtiöjärjestys Varmentaja 8.1.3.2: Ilmoitus henkilöstölle	Asetus nro 90.043, toukokuu 1990, maantiekuljetuksista Keski-Afrikan tasavallassa	Kaikki
Arviointiperuste 8.2: Yritys leimaa kaadetut puut niiden seurannan ja jäljitettävyyden varmistamiseksi metsälainsäädännön mukaisia menetelmiä käyttäen.			
Indikaattori 8.2.1: Rungot ja kaadettujen puiden kannot on merkitty leimakirveellä ja leimattu lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 8.2.1.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (93 ja 96 artikla)	Kaikki
Indikaattori 8.2.2: Varastointipaikoilla tukit on merkitty leimakirveellä ja leimattu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti	Varmentaja 8.2.2.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (93 ja 96 artikla) Ministeriöidenvälinen päätös nro 82, 13.2.2004	Kaikki

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
Indikaattori 8.2.3: Tukkien kuljetusasiakirjat on täytetty ennen hakkuupaikalta lähtöä	Varmentaja 8.2.3.1: Rahtikirja (lähetysluettelo)	Ks. liite IX: luotava viite kansalliseen seurantajärjestelmään	Kaikki
Indikaattori 8.2.4: Tukkien ja kollien kuljetusasiakirjat täytetään ennen poistumista varastointialueelta tai tehtaalta	Varmentaja 8.2.4.1: Rahtikirja (lähetysluettelo)	Ministeriöidenvälinen päätös nro 82, 13.2.2004	Kaikki
PERIAATE 9: SOPIMUSEHTOJEN NOUDATTAMINEN			
Arviointiperuste 9.1: Yritys noudattaa muodollisia sitoumuksia, jotka se on antanut metsänhoitosuunnitelmassa, vuotuisessa toimintasuunnitelmassa ja/tai väliaikaisessa sopimuksessa edistääkseen paikallista kehitystä.			
Indikaattori 9.1.1: Yritys maksaa säännöllisesti osuutensa kuntien talousarvioon	Varmentaja 9.1.1.1: Kuitit perintämääräysten suorittamisesta Varmentaja 9.1.1.2: Hallinnon myöntämä lupa verojen porrastettuun maksuun	Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (177–192 artikla)	PEA
Indikaattori 9.1.2: Yritys toteuttaa myös käytännössä suunnittelemansa toimet, jotka on kirjattu vuotuiseen toimintasuunnitelmaan ja metsänhoitosuunnitelmaan tai väliaikaiseen sopimukseen	Varmentaja 9.1.2.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten vahvistama vuotuinen toimintasuunnitelma (jokainen PAO sisältää kuvauksen edeltävänä vuonna toteutetuista sosiaalisista toimista) Varmentaja 9.1.2.2: Yrityksen ja metsäasioista vastaavan ministeriön allekirjoittama väliaikainen sopimus	Viite luotava: hallintasääntöjä koskevaa päätöstä valmistellaan parhaillaan, ks. liite IX Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (50 ja 51 artikla)	PEA
Arviointiperuste 9.2: Yritys noudattaa lupansa yhteydessä metsäalan viranomaisten kanssa sovittuja lisäsitoumuksia, jotka liittyvät biodiversiteetin säilyttämiseen.			
Indikaattori 9.2.1: Yritys noudattaa metsänhoitosuunnitelmassa, sopimusasiakirjoissa, vuotuisessa toimintasuunnitelmassa tai väliaikaisessa sopimuksessa annettuja sitoumuksia, jotka liittyvät salametsästyksen ja laittomien hakkuiden torjuntaan sen toiminta-alueella	Varmentaja 9.2.1.1: Metsäalan viranomaisten valvontaraportit hakkuupaikoilta Varmentaja 9.2.1.2: Yrityksen selvitykset tiedotuskampanjoista ja koulutuksesta Varmentaja 9.2.1.3: Metsäalan viranomaisten vahvistama vuotuinen toimintasuunnitelma Varmentaja 9.2.1.4: Yhtiöjärjestys	Viite luotava: hallintasääntöjä koskevaa päätöstä valmistellaan parhaillaan, ks. liite IX Metsälaki nro 08.022, 17.10.2008 (90 artikla) Laki villieläinten suojelusta Määräys nro 84.045, 27.7.1984 (34, 111 ja 112 artikla)	PEA

Indikaattori	Varmentajat	Säädös	Kyseessä olevat luvat
PERIAATE 10: SUHTEET ALIHANKKIJOIDEN MUUSSA TOIMINNASSA KUIN PUUTAVARAN TUOTANNOSSA			
Arviointiperuste 10.1: Yritys (yksityisten viljelysmetsien tapauksessa yksityishenkilö tai yhteisö) varmistaa, että kaikki alihankkijat toimivat lainsäädäntöä noudattaen.			
Indikaattori 10.1.1: Yritys (yksityisten viljelysmetsien tapauksessa yksityishenkilö tai yhteisö) varmistaa, että kaikilla sen alihankkijoilla ja toimittajille on lupa toimintansa harjoittamiseen	Varmentaja 10.1.1.1: Voimassa oleva ammatinharjoittajan lupa Varmentaja 10.1.1.2: Rekisteröidyt alihankintasopimukset	Laki leimojen rekisteröinnistä ja edunvalvonnasta (2 ja 13 artikla)	Kaikki
Arviointiperuste 10.2: Yritys täyttään velvoitteensa alihankkijoitaan kohtaan.			
Indikaattori 10.2.1: Yritys (yksityisten viljelysmetsien tapauksessa yksityishenkilö tai yhteisö) maksaa sopimuksen mukaisista suorituksista	Varmentaja 10.2.1.1: Laskut Varmentaja 10.2.1.2: Tilisiirtoasiakirja tai sekki tai kuitti, jossa vahvistetaan laskun maksu	Siviililaki (1101 artikla ja sitä seuraavat)	Kaikki

Hakemisto metsiä koskevista laeista ja asetuksista sekä alueellisista ja kansainvälisistä sopimuksista

Tässä laillisuuskaaviossa tarkoitetaan seuraavia säädöksiä:

— määräykset (nro 83.083, 31.12.1983; nro 84.045, 27.7.1984);

— Keski-Afrikan tasavallan metsälaki nro 08.022, 17.10.2008, ja lain soveltamissäännökset: asetukset, päätökset ja ilmoitukset;

— ympäristönsuojelulaki nro 07.018, 28.12.2007;

— työlaki nro 09.004;

— Keski-Afrikan tasavallan siviililaki;

— yleinen verolaki (sisältää säännökset leimamerkkien rekisteröinnistä ja edunvalvonnasta);

— kunkin varainhoitovuoden varainhoitolaki;

— sosiaaliturvalaki nro 06.035, 28.12.2006;

— laki nro 99.008, 19.5.1999;

— CIMA:n (Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances) vakuutussäännökset;

— CEMAC:n (Keski-Afrikan talous- ja rahayhteisön) tullikoodeksi ja sitä koskeva lainsäädäntö:

  — säädös nro 1/92-UDEAC-CD-SE1

  — säädös nro 1/93-UDEAC-573-CD-SE1

  — säädös nro 7/93-UDEAC-556-CD-SE1

  — säädös nro 16/96-UDEAC-556-CD-57

  — säädös nro 5/89-UDEAC-491;

— sopimukset (Keski-Afrikan metsäalan kollektiivinen työehtosopimus, työterveydestä ja -turvallisuudesta vuonna 1981 tehty Kansainvälisen työtoimiston yleissopimus C155, lopulliset metsänhoito- ja -hakkuusopimukset, väliaikaiset metsänhoito- ja -hakkuusopimukset);

— villieläinten suojelua koskeva laki, määräys nro 84.045, 27.7.1984;

— leimamerkkien rekisteröimistä ja edunvalvontaa koskeva laki;

— siviililaki;

— asetukset:

  — asetus nro 83550, 31.12.1983

  — asetus nro 09.116, 27.4.2009

  — asetus nro 09.118, 28.4.2009

  — asetus nro 00.068;

  — asetus nro 88151, 25.4.1988

  — maantiekuljetusten järjestämistä koskeva asetus nro 90.043, toukokuu 1990;

— asetus nro 86.328, 20.11.1986;

— ministeriön päätökset ja ministeriöidenväliset päätökset:

— päätös nro 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID;

— päätös nro 09.020, 30.4.2009;

— päätös nro 019, 5.7.2006, metsänhoitosuunnitelmia koskevista kansallisten sääntöjen hyväksymisestä (osa 1);

— päätös nro 09.021, 30.4.2009;

— päätös nro 005/MFPSSSFP/CAB/DGTEFP, 11.7.2004;

— ministeriöidenvälinen päätös nro 82, 13.2.2004;

— maaseudun kehittämisestä vastaavan ministeriön päätös 005/, 9.7.1973;

— päätös nro 09.026, 28.7.2009, metsänhoitosuunnitelmia koskevien kansallisten sääntöjen hyväksymisestä (osa 2);

— ministeriöidenvälinen päätös nro 82, 13.2.2004;

— Rekisteröitymisopas.

LIITE III

Edellytykset kumppanimaasta vietyjen, FLEGT-luvan piiriin kuuluvien puutuotteiden luovuttamiselle vapaaseen liikkeeseen unionissa

YLEISKEHYS

Yksityiskohtaisista toimenpiteistä Euroopan yhteisöön suuntautuvaa puutavaran tuontia koskevan FLEGT-lupajärjestelmän perustamisesta annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 2173/2005 täytäntöön panemiseksi 17 päivänä lokakuuta 2008 annetulla komission asetuksella (EY) N:o 1024/2008 ([1]) hallinnoidaan Keski-Afrikasta lähtöisin olevien FLEGT-luvan piiriin kuuluvien puutuotteiden saapumista unionin markkinoille. Kyseisissä asetuksissa määriteltyjä menettelyjä voidaan asetuksen nojalla mukauttaa jäsenvaltioiden kansallisiin oloihin ja FLEGT-lupien hyväksymisestä vastuussa olevia toimivaltaisia viranomaisia voivat unionin markkinoille tultaessa olla joko tulliviranomaiset tai muut viranomaiset. Tämän vuoksi prosessiin kuuluu kaksi varmentamisvaihetta: 1) luvan asiakirjavarmentaminen ja 2) lähetyksen ja sitä vastaavan luvan yhdenmukaisuuden valvonta käytännössä.

Tällä unionissa toteutetulla prosessilla on tarkoitus tehostaa Keski-Afrikassa toteutettavaa valvontaa ja varmentaa, että unioniin saavuttaessa esitettävät FLEGT-luvat ovat Keski-Afrikan lupien myöntämisestä vastuussa olevien viranomaisten myöntämiä ja kirjaamia ja että kyseessä ovat Keski-Afrikan viranomaisten asianmukaisesti vahvistamat lähetykset. Toimivaltaisilla viranomaisilla ei ole valtuuksia asettaa kyseenalaiseksi Keski-Afrikan laillisuuden varmistusjärjestelmää eikä lupien myöntämistä. Näitä seikkoja käsitellään tarvittaessa sopimuksen yhteisessä täytäntöönpanokomiteassa.

1 artikla

Lupien käsittely

1. FLEGT-lupa, jäljempänä 'lupa', on esitettävä sen jäsenvaltion toimivaltaisille viranomaisille, jossa luvan kattama lähetys ([2]) on ilmoitettu luovutettavaksi vapaaseen liikkeeseen ([3]).

2. Edellä 1 kohdassa tarkoitettujen toimivaltaisten viranomaisten on ilmoitettava voimassa olevien kansallisten menettelyjen mukaisesti tulliviranomaisille siitä, että lupa on hyväksytty.

2 artikla

Lupien asiakirjavalvonta

1. Painettujen lupien on oltava liitteessä IV kuvatun mallin mukaisia.

2. Luvan katsotaan olevan mitätön, jos se esitetään siihen merkityn voimassaolon päättymispäivän jälkeen.

3. Luvassa voi olla yliviivauksia tai korjauksia vain, jos lupaviranomainen on ne vahvistanut.

4. Vain sellainen luvan voimassaolon pidentäminen hyväksytään, jonka lupaviranomainen on vahvistanut.

5. Vain sellainen kaksoiskappale tai korvaava lupa hyväksytään, jonka lupaviranomainen on myöntänyt ja vahvistanut.

3 artikla

Lisätietoja koskeva pyyntö

1. Jos toimivaltaisilla viranomaisilla on lupaa, kaksoiskappaletta tai korvaavaa lupaa koskevia epäilyjä, ne voivat pyytää lisätietoja kumppanimaan lupaviranomaiselta.

2. Tietopyynnön kanssa voidaan toimittaa myös jäljennös asianomaisesta luvasta, kaksoiskappaleesta tai korvaavasta luvasta.

4 artikla

Fyysinen varmentaminen

1. Lupaviranomaiset voivat tehdä tarvittaessa tarkastuksia sen todentamiseksi, vastaako lähetys luvassa annettuja tietoja ja lupaviranomaisen hallussa olevia lupatietoja.

([1]) EUVL L 277, 18.10.2008, s. 23.

([2]) Lähetyksellä tarkoitetaan asetuksen (EY) N:o 2173/2005 liitteessä II ja III tarkoitettujen puutuotteiden tiettyä määrää, jolla on FLEGT-lupa ja jonka on lähettänyt kumppanimaasta lähettäjä tai liikennöitsijä ja joka on esitetty tullitoimipaikassa luovutettavaksi vapaaseen liikkeeseen unionissa.

([3]) Vapaaseen liikkeeseen luovutus on unionin tullijärjestelmä. Luovutus vapaaseen liikkeeseen sisältää seuraavat toimet: 1) mahdollisten maksettavien tuontitullien kantaminen; 2) tarvittaessa muiden maksujen kantaminen näiden maksujen kantamisesta voimassa olevien asiaankuuluvien säännösten mukaisesti; 3) kauppapoliittisten toimenpiteiden sekä kieltojen ja rajoitusten soveltaminen, jollei niitä ole pitänyt soveltaa jo aiemmin (FLEGT-luvan voimassaolo tarkistetaan tarvittaessa näillä toimenpiteillä); 4) tavaroiden maahantuontia koskevien muiden muodollisuuksien noudattaminen. Muiden kuin unionitavaroiden luovutus vapaaseen liikkeeseen antaa niille unionitavaroiden tullioikeudellisen aseman.

2. Jos toimivaltaiset viranomaiset pitävät lähetyksen lisätarkastamista tarpeellisena ennen päätöksen tekemistä siitä, voidaanko lupa hyväksyä, tarkastuksia voidaan tehdä sen todentamiseksi, vastaako lähetys luvassa annettuja tietoja ja lupaviranomaisen hallussa olevia lupa-arkistoja.

3. Vapaaseen liikkeeseen luovutettavaksi esitettyjen puutuotteiden lähetyksen katsotaan vastaavan luvassa annettuja tilavuus- tai painotietoja, kun puutuotteet eivät poikkea enempää kuin 10 prosenttia luvassa ilmoitetusta tilavuudesta tai painosta.

4. Tuoja vastaa tarkastuksen loppuun saattamisen aikana aiheutuneista kustannuksista, jollei asianomaisen jäsenvaltion kansallisessa lainsäädännössä toisin määrätä.

5 artikla

Ennakkovarmentaminen

Jos lupa esitetään ennen sen kattaman lähetyksen saapumista, se voidaan hyväksyä vain, jos se täyttää kaikki liitteessä IV esitetyt vaatimukset eikä tämän liitteen 3 ja 4 artiklan mukaista lisätarkastusta pidetä tarpeellisena.

6 artikla

Luovuttaminen vapaaseen liikkeeseen

1. Jos puutuotteet ilmoitetaan luovutettavaksi vapaaseen liikkeeseen, niiden lupanumero on annettava sen yhtenäisen hallinnollisen asiakirjan kohdassa 44, jolla tulli-ilmoitus tehdään.

Jos tulli-ilmoitus tehdään tietojenkäsittelytekniikkaa käyttäen, lupanumero on annettava asianmukaisessa kohdassa.

2. Puutuotteet voidaan luovuttaa vapaaseen liikkeeseen vasta, kun tässä liitteessä kuvattu menettely on saatettu päätökseen.

LIITE IV

FLEGT-LUPIEN MYÖTÄMISTÄ KOSKEVA MENETTELY JA LUPIEN TEKNISET VAATIMUKSET

1 LUKU

FLEGT-LUPAHAKEMUKSIA KOSKEVAT MUODOLLISUUDET

1 artikla

Jokaisella puutavaran tuotantoketjuun kuuluvalla keskiafrikkalaisella yrityksellä, joka haluaa viedä unioniin hakkuun, jalostuksen tai kaupankäynnin tuloksena muodostuvia tuotteita, on oltava FLEGT-lupa jokaiselle puutuotelähetykselle ja jokaiselle määränpäälle unionissa. FLEGT-lupa todistaa, että puutuotteet on tuotettu laillisesti.

2 artikla

Lupahakemus tehdään kirjallisesti paperikopiolle, joka osoitetaan lupaviranomaiselle. Lupahakemuksen avulla on voitava täyttää kaikki tämän liitteen lisäyksessä I mainitut tiedot ja kohdat. Lupahakemus on tehtävä mallilomakkeelle, jonka metsäasioista vastaavat viranomaiset julkaisevat.

3 artikla

Lupaviranomainen on metsäasioista vastaava ministerin nimittämä elin, ja se toimii ministerin alaisuudessa. Lupaviranomainen liitetään ministeriön kansliaan, mutta kyse ei ole delegoidusta tehtävästä. Kyseessä on täysin erillinen organisaatio.

Lupaviranomaisen kokoonpano ja tehtävät määritetään metsäasioista vastaavan ministerin päätöksellä, joka tehdään tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa.

4 artikla

Hakemus on otsikoitava nimikkeellä ”Demande d’autorisation FLEGT” (FLEGT-lupahakemus).

Hakemuksen on sisällettävä luvan nimike, metsärekisteriin kirjattu lupanumero, hakemuksen päiväys ja hakijan allekirjoitus. Hakijan on erikseen ilmoitettava, halutaanko FLEGT-lupa vastaanottaa Doualassa.

Tukkien osalta hakijan on ilmoitettava lisäksi metsänhoidosta vastaava yksikkö.

Hakemuksessa on määritettävä selvästi sen kohteena olevan tuotteen luonne, alkuperä, määrä ja määränpää.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat tulliasiakirjat:

— tullitulojen varmentamisesta vastaavan yksikön (BIVAC) laatima erittelyasiakirja

— DEC-vienti-ilmoitus

— EUR.1-lomake

— tullaustositteet (vientimaksu, kiinteämääräinen vähimmäisvero, valtiovarainministeriön tietotekniikkalaitteiden käyttömaksu).

FLEGT-lupahakemuslomake laaditaan laillisuuden varmistusjärjestelmän kehittämisen yhteydessä, ja lupaviranomainen toimittaa lomakkeen asianomaisille osapuolille, erityisesti viejille, ja julkaisee sen.

5 artikla

Hakemuksen viitetiedot kirjataan hakemuksen esittäneen yhtiön arkistoihin, ja tietojen on täsmättävä lupaviranomaisen toimistoon toimitettujen tietojen kanssa.

6 artikla

Lupaviranomainen kirjaa yhtiöiden esittämät hakemukset ja antaa saantitodistuksen.

7 artikla

Hakemuksen esittäneen yhtiön toimittamat asiakirjat (asianmukaisesti täytetty hakulomake ja tämän liitteen 4 artiklassa tarkoitetut tulliasiakirjat) siirretään vesi- ja metsävaroista vastaavalle keskusvalvontayksikölle (ICEF), jota varmentaa lupahakemuksen kohteena olevan lähetyksen laillisuuden ja esittää lausunnon sen sääntöjenmukaisuudesta. Viranomaisten käyttämiä varmentamismenettelyjä kuvaillaan liitteessä V. ICEF:n suorittamat tarkastukset ovat pakollinen osa lupamenettelyä.

8 artikla

Lupaviranomainen antaa ICEF:n lausunnon perusteella

— Doualassa toimitettavan luvan tapauksessa alustavan myönteisen lausunnon lyhennetyssä enimmäismääräajassa eli noin kahden työpäivän kuluessa hakemuksen vastaanottamisesta, jos luvan kohteena olevan lähetyksen laillisuus on varmennettu liitteessä V kuvailtua menettelyä noudattaen;

— Banguissa toimitettavan luvan tapauksessa luvan lyhennetyssä enimmäismääräajassa eli noin kahden työpäivän kuluessa hakemuksen vastaanottamisesta, jos luvan kohteena olevan lähetyksen laillisuus on varmennettu liitteessä V kuvailtua menettelyä noudattaen.

Sääntöjenvastaisessa tapauksessa käytettyä menettelyä kuvaillaan yksityiskohtaisesti liitteessä V.

Varmennuksen tulokset ilmoitetaan yhtiölle ja arkistoidaan metsätietokeskukseen (CDF) samalla nimikkeellä kuin myönnettyjen lupien kopiot. Lupaviranomainen pitää tätä varten rekisteriä.

Lupahakemusten edellyttämiä muodollisuuksia koskevat yksityiskohdat vahvistetaan laillisuuden varmistusjärjestelmän kehittämisen yhteydessä, ja lupaviranomainen tiedottaa asiasta asianomaisille osapuolille, erityisesti viejille, ja julkaisee tiedot.

2 LUKU

FLEGT-LUPIA KOSKEVAT VAATIMUKSET

9 artikla

FLEGT-lupa voi olla painettu tai sähköinen lupa.

Luvassa on annettava lisäyksessä 1 mainitut tiedot lisäyksessä 2 esitettyjen selittävien huomautusten mukaisesti.

10 artikla

FLEGT-lupa tulee voimaan sen myöntämispäivänä.

FLEGT-luvan voimassaoloaika on kuusi kuukautta. Voimassaolon päättymispäivä on ilmoitettava luvassa.

Voimassaoloajan päättymisen jälkeen lupa on katsottava mitättömäksi. Asianmukaisesti todetun ylivoimaisen esteen tapauksessa FLEGT-lupaviranomaiselle voidaan esittää uusi hakemus.

FLEGT-luvan voimassaolo päättyy, ja se on palautettava lupaviranomaiselle, jos luvan kattamat puutuotteet ovat tuhoutuneet.

11 artikla

Painetut luvat on laadittava lisäyksen 1 mallin mukaisesti.

12 artikla

Käytettävän paperin painon on oltava 120 grammaa/m^2.

Käytettävän paperin koon on oltava 21/29 cm (A4).

Lomakkeeseen käytettävän paperin värin on oltava:

— valkoinen alkuperäiskappaleessa (”original”) (lomake 1)

— keltainen unionin tulliviranomaisten kappaleessa (”copie destinée aux douanes européennes”) (lomake 2)

— vihreä Keski-Afrikan tulliviranomaisten kappaleessa (”copie destinée aux douanes centrafricaines”) (lomake 3)

— sininen lupaviranomaisen kappaleessa (”copie destinée à l’autorité de délivrance des autorisations”) (lomake 4).

13 artikla

Luvat on täytettävä kirjoituskoneella tai tietokoneavusteisesti. Ne on allekirjoitettava käsin.

Lupaviranomaisen leimausmerkinnät tehdään mieluiten teräksestä valmistetulla metallileimasimella. Lupaviranomaisen leimasin voidaan kuitenkin korvata kohopainanneleimalla, joka on yhdistetty lävistämällä saatuihin kirjaimiin ja numeroihin. Lupaviranomaisten on käytettävä myönnetyn määrän merkitsemisessä väärentämisen estävää menetelmää siten, että numeroita tai viittauksia on mahdotonta lisätä.

Vain sellaiset lomakkeeseen tehdyt yliviivaukset tai korjaukset hyväksytään, jotka lupaviranomainen on vahvistanut leimausmerkinnällään tai allekirjoituksellaan.

Luvat painetaan ja täytetään ranskaksi.

14 artikla

Lupa on laadittava neljänä kappaleena, joista kaksi luovutetaan hakijalle.

Sen jälkeen kun lupaviranomainen on täyttänyt, leimannut, allekirjoittanut ja päivännyt

— ensimmäisen kappaleen, johon on lisätty merkintä ”original”, se annetaan hakijalle toimitettavaksi sen unionin jäsenvaltion tulliviranomaisille, jossa kyseisen luvan kattama tavaraerä ilmoitetaan luovutettavaksi vapaaseen liikkeeseen;

— toisen kappaleen, johon on lisätty merkintä ”copie destinée aux douanes de l’Union”, se annetaan hakijalle toimitettavaksi sen unionin jäsenvaltion tulliviranomaisille, jossa kyseisen luvan kattama tavaraerä ilmoitetaan luovutettavaksi vapaaseen liikkeeseen;

— kolmannen kappaleen, johon on lisätty merkintä ”copie destinée aux douanes centrafricaines”, se annetaan hakijalle toimitettavaksi Keski-Afrikan tulliviranomaisille;

— neljännen kappaleen, johon on lisätty merkintä ”copie destinée à l’autorité de délivrance des autorisations”, se säilytetään lupaviranomaisen arkistossa metsätietokeskuksessa (CDF).

3 LUKU

KADONNUT, VARASTETTU TAI TUHOUTUNUT FLEGT-LUPA

15 artikla

Jos alkuperäiskappale (”original”) ja/tai unionin tulliviranomaisten kappaleet (”copie destinée aux douanes de l’Union”) katoavat, varastetaan tai tuhoutuvat, luvan haltija tai sen valtuutettu edustaja voi hakea lupaviranomaiselta korvaavaa lupaa hallussaan olevan tai olevien tai FLEGT-lupaa haettaessa esitettyjen asiakirjojen perusteella.

Jos Keski-Afrikan tulliviranomaisten kappale (”copie destinée aux douanes centrafricaines”) katoaa, varastetaan tai tuhoutuu, luvan haltija voi hakea lupaviranomaiselta korvaavaa lupaa.

Lupaviranomaisen on myönnettävä korvaava lupa tai korvaavat luvat 24 tunnin kuluessa luvan haltijan hakemuksen vastaanottamisesta.

Korvaavien lupien on sisällettävä kaikki korvattujen lupien sisältämät tiedot ja kohdat, luvan numero mukaan lukien.

Korvaavassa luvassa tai korvaavissa luvissa on oltava merkintä ”duplicata”.

Jos korvaava lupa katoaa, varastetaan tai tuhoutuu, uutta korvaavaa lupaa ei enää myönnetä.

Jos kadonnut tai varastettu lupa löytyy, sen voimassaolo päättyy ja se on palautettava lupaviranomaiselle.

4 LUKU

FLEGT-LUVAN PÄTEVYYTEEN LIITTYVIEN EPÄILYJEN KÄSITTELY

16 artikla

Jos luvan tai korvaavan luvan pätevyydestä on epäilyjä, toimivaltaiset viranomaiset voivat pyytää lisäselvityksiä lupaviranomaiselta.

Lupaviranomainen voi tarvittaessa pyytää toimivaltaisia viranomaisia lähettämään jäljennöksen kyseessä olevasta luvasta tai korvaavasta luvasta.

Lupaviranomainen voi tarvittaessa peruuttaa luvan ja myöntää korjatun ja ”Double”-leimalla oikeaksi todistetun jäljennöksen luvasta ja toimittaa sen toimivaltaisille viranomaisille.

Kun luvan pätevyys on varmistettu, lupaviranomaisen on ilmoitettava tästä viipymättä toimivaltaiselle viranomaiselle mieluiten sähköisillä viestintävälineillä ja palautettava jäljennökset luvasta. Palautetut jäljennökset on vahvistettava / todistettava oikeiksi leimalla ”validé le …” (päiväys).

Jos kyseinen lupa ei ole pätevä, lupaviranomaisen on ilmoitettava tästä toimivaltaiselle viranomaiselle mieluiten sähköisillä viestintävälineillä.

Lisäykset

1. Lupalomake
2. Selittävät huomautukset

Lisäys 1

FLEGT-lupalomake

1	1. **Organisme émetteur** Nom Adresse	2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE** Nature du titre: ..... Exploitant: ..... N° de(s) titre(s): ..... UFG: ..... Contrat N°: ..... E101 N°: .....
ORIGINAL	3. **Numéro de l'autorisation FLEGT**	4. **Date d'expiration**
	5. **Pays d'exportation**	7. **Moyen de transport**
	6. **Code ISO**	
	8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)**	
1	9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés**	10. **Positions du SH**
	11. **Nom(s) commun(s) ou scientifique(s)**	12. **Pays de récolte** / 13. **Codes ISO**
	14. **Volume(s) (m^3)** / 15. **Poids net (kg)** / 16. **Nombre d'unités**	
	17. **Signes distinctifs**	
	18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur** Lieu et date	

2

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES DE L'UNION

1. **Organisme émetteur** Nom Adresse	2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE** Nature du titre: ..... Exploitant: ..... N° de(s) titre(s): ..... UFG: ..... Contrat N°: ..... E101 N°: .....
3. **Numéro de l'autorisation FLEGT**	4. **Date d'expiration** | | | |
5. **Pays d'exportation**	7. **Moyen de transport**
6. **Code ISO**	
8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)**	

2

9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés**		10. **Positions du SH**
11. **Nom(s) commun(s) ou scientifique(s)**	12. **Pays de récolte**	13. **Codes ISO**
14. **Volume(s) (m^3)**	15. **Poids net (kg)**	16. **Nombre d'unités**
17. **Signes distinctifs:**		
18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur** Lieu et date		

3

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES CENTRAFRICAINES

1. **Organisme émetteur** Nom Adresse	2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE** Nature du titre: ..... Exploitant: ..... N° de(s) titre(s): ..... UFG: ..... Contrat N°: ..... E101 N°: .....
3. **Numéro de l'autorisation FLEGT**	4. **Date d'expiration** | | | | |
5. **Pays d'exportation**	7. **Moyen de transport**
6. **Code ISO**	
8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)**	
9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés**	10. **Positions du SH**

3

11. **Nom(s) commun(s) ou scientifique(s)**	12. **Pays de récolte**	13. **Codes ISO**

14. **Volume(s) (m^3)**	15. **Poids net (kg)**	16. **Nombre d'unités**

17. **Signes distinctifs:**

18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur**

Lieu et date

4

COPIE DESTINÉE À L'AUTORITÉ DE DÉLIVRANCE DES AUTORISATIONS

4

1. **Organisme émetteur** Nom Adresse	2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE** Nature du titre: ..... Exploitant: ..... N° de(s) titre(s): ..... UFG: ..... Contrat N°: ..... E101 N°: .....
3. **Numéro de l'autorisation FLEGT**	4. **Date d'expiration** | | | |
5. **Pays d'exportation**	7. **Moyen de transport**
6. **Code ISO**	
8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)**	

9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés**	10. **Positions du SH**

11. **Nom(s) commun(s) ou scientifique(s)**	12. **Pays de récolte**	13. **Codes ISO**

14. **Volume(s) (m^3)**	15. **Poids net (kg)**	16. **Nombre d'unités**

17. **Signes distinctifs:**

18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur**

Lieu et date

Lisäys 2

Selittävät huomautukset

Yleistä

— Lomake täytetään suuraakkosin.

— ISO-koodi on kaksikirjaiminen kansainvälinen maakoodi.

Kohta 1	Organisme émetteur	Ilmoitetaan lupaviranomaisen nimi ja osoite.
Kohta 2	Pays d'origine: République centrafricaine	(Lupatyyppi, yritys, luvan (lupien) nro, metsähallintoyksikkö, sopimus nro, E101 nro)
Kohta 3	Numéro de l'autorisation FLEGT	Ilmoitetaan myöntämisnumero.
Kohta 4	Date d'expiration	Luvan voimassaoloaika.
Kohta 5	Pays d'exportation	Kumppanimaa, josta puutuotteet on viety EU:hun.
Kohta 6	Code ISO	Ilmoitetaan kohdassa 5 tarkoitetun kumppanimaan kaksikirjaiminen koodi.
Kohta 7	Moyen de transport	Ilmoitetaan vientipaikan jälkeen käytetty kuljetusmuoto.
Kohta 8	Titulaire de l'autorisation	Ilmoitetaan viejän nimi ja osoite.
Kohta 9	Désignation commerciale	Ilmoitetaan puutuotteen tai puutuotteiden kauppanimi.
Kohta 10	Position du SH	Ilmoitetaan kuusinumeroinen tavarakoodi harmonoidun tavarankuvaus- ja koodausjärjestelmän mukaisesti.
Kohta 11	Noms communs ou scientifiques	Ilmoitetaan tuotteessa käytetyn puulajin yleiset tai tieteelliset nimet. Jos kyseessä on yhdistelmätuote, jossa on käytetty useampia kuin yhtä puulajia, ilmoitetaan kunkin puulajin nimet omalla rivillään. Tätä ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos yhdistelmätuote tai -osa sisältää useita puulajeja, joiden nimet eivät enää ole tiedossa.
Kohta 12	Pays de récolte	Ilmoitetaan maat, joissa kohdassa 10 tarkoitettu puulaji on korjattu. Jos kyseessä on yhdistelmätuote, ilmoitetaan kunkin puulajin alkuperämaa. Tätä ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos yhdistelmätuote tai -osa sisältää useita puulajeja, joiden nimet eivät enää ole tiedossa.
Kohta 13	Codes ISO	Ilmoitetaan kohdassa 12 tarkoitettujen maiden ISO-koodi. Tätä ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos yhdistelmätuote tai -osa sisältää useita puulajeja, joiden nimet eivät enää ole tiedossa (esimerkiksi kun kyseessä on lastulevy).
Kohta 14	Volume(s) (m^3)	Ilmoitetaan kokonaistilavuus kuutiometreinä. Voidaan jättää tyhjäksi, jos kohdan 15 tiedot on ilmoitettu.
Kohta 15	Poids net	Ilmoitetaan nettopaino kiloina. Nettopaino määritellään puutuotteiden nettomassaksi, johon ei lueta mukaan päällystä tai muuta pakkausta (paitsi kannattimet, alustat, tarrat jne.). Voidaan jättää tyhjäksi, jos kohdan 14 tiedot on ilmoitettu.
Kohta 16	Nombre d'unités	Ilmoitetaan yksikkömäärä, jos se on paras tapa kuvata jalostettua tuotetta määrällisesti. Vapaaehtoinen.

Kohta 17	Signes distinctifs	Ilmoitetaan tarvittaessa kaikki tunnisteet, esimerkiksi tavaraerän tai konossementin numero. Vapaaehtoinen.
Kohta 18	Signature et cachet de l'organisme émetteur	Tila on varattu valtuutetun virkamiehen allekirjoitukselle ja myöntävän viranomaisen viralliselle leimalle. Myös paikka ja päiväys ilmoitetaan.

LIITE V

LAILLISUUDEN VARMISTUSJÄRJESTELMÄ (SVL)

I JOHDANTO

1.1 Taustaa

a) Toimialan kuvaus

Keski-Afrikan alue on pinta-alaltaan yhteensä 623 000 km^2. Se käsittää monenlaisia ekosysteemejä ja 54 000 km^2 tiheää metsää, joka on jakautunut kahteen vyöhykkeeseen: lounaisosan metsävyöhyke käsittää 3 800 000 hehtaaria ja kaakkoisosan vyöhyke 1 600 000 hehtaaria. Tällä hetkellä metsäteollisuuskäytössä on vain lounaisosan metsävyöhyke.

Nykyisin metsäalan toimintaa harjoittaa 11 yhtiötä, joiden keskimääräinen vuosituotanto on noin 600 000 m^3 tukkipuuta ja 200 000 m^3 sahatavaraa (lähde: MEFCP:n tilastolliset vuosikirjat).

Keskiafrikkalaista puutavaraa viedään pääasiassa Eurooppaan, Aasiaan, Amerikkaan ja Afrikkaan.

b) Valvonnasta nykyisin vastaavat viranomaiset

Valvontatoimista vastaavia viranomaisia ovat seuraavat eri ministeriöt keskushallinnon ja hajautettujen yksikköjen tasolla:

— Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava ministeriö (MEFCP)

Keskushallinnon tasolla: asiakirjavarmennuksia tehdään päivittäin, mutta valvontakäyntejä vaihtelevin väliajoin (neljännes- tai puolivuosittain)

— vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto (DGEFCP) kahden yksikkönsä välityksellä: metsäteollisuusosasto (DEIF) ja inventointi- ja metsänparannusosasto (DIAF)

— vesi- ja metsävaroista vastaava keskustarkastusyksikkö (ICEF)

— metsätietokeskus (CDF)

— liikkuva toiminta- ja tarkastusyksikkö (BMIV), joka koostuu seuraavien ministeriöiden edustajista:

— vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava ministeriö

— valtiovarainministeriö

— puolustusministeriö (poliisilaitos).

— oikeus- ja riita-asioiden osasto (DAJC).

Hajautettujen yksikköjen tasolla: hajautettujen yksikköjen suorittaman valvonnan toteuttamisaikoja ei ole säännelty yhtä tarkkaan. Ne voivat toteuttaa tarkastuksia neljännes- tai puolivuosittain. Raja-asemilla suoritetaan kuitenkin valvontaa päivittäin, ja lastatun kuorma-auton ylittäessä rajan tarkastuksen suorittavat:

— alueellista palveluista vastaava pääosasto vesi- ja metsävaroista vastaavien alueellisten osastojen välityksellä, prefektikohtaiset tarkastusyksiköt ja rajatarkastusyksiköt

— ympäristöministeriö:

— ympäristöasioiden pääosasto

— ympäristöasioista ja ekologiasta vastaava keskustarkastusyksikkö

— valtiovarainministeriö:

— valtiovarain keskustarkastusyksikkö

— tulliasioiden pääosasto

— verotuksen pääosasto

— kauppa- ja teollisuusministeriö:

— kaupan keskustarkastusyksikkö

— kaupan ja kilpailun pääosasto

— kauppa- ja teollisuusministeriön hajautetut asiointipisteet

— Julkishallinnosta, sosiaaliturvasta ja nuorten työllistymisestä vastaava ministeriö:

— työasioiden keskustarkastusyksikkö

— työsuojeluntarkastusten yksikkö

— kansallisen sosiaaliturvakassan maksuista ja riita-asioista vastaava osasto

— ACFPE:n pääosasto

— maataloudesta ja maaseudun kehittämisestä vastaava ministeriö

— oikeusministeriö:

— oikeusalan tarkastusyksikkö

— kauppatuomioistuimen presidentti

— kauppatuomioistuimen kirjaamo

— yleisestä turvallisuudesta ja aluehallinnosta vastaava ministeriö:

— liikkuva poliisi.

c) Kehittämistä edellyttävät osa-alueet

Laillisuuden varmistusjärjestelmän täytäntöönpano edellyttää kehitystä seuraavilla osa-alueilla:

— Oikeudellinen kehys: Keski-Afrikassa on useita voimassa olevia säädöksiä, erityisesti eri lakikokoelmia (joulukuussa 2007 annettu ympäristölaki ja vuonna 2008 annettu metsälaki), joilla voidaan parantaa metsäalan hallinnointia. Sopimuksen analysointi- ja valmistelutyöt ovat kuitenkin osoittaneet, että metsälainsäädäntöä olisi täydennettävä.

— Institutionaaliset järjestelyt:

Vesi- ja metsävaroista vastaavalla ministeriöllä, joka vastaa hallinnoinnista ensi sijassa, on joitakin ongelmia politiikkansa toteuttamisessa. Nämä ongelmat selittävät valvonnan puutteellisuuden:

— henkilöstö: tällä hetkellä henkilöstöä on liian vähän ja koulutustaso on heikko.

— aineelliset resurssit: tarkastusten toteuttamiseen tarvittavat välineet sekä tietojen keräämiseen, käsittelyyn ja hallinnointiin liittyvät logistiset välineet eivät ole riittäviä eikä työympäristö ole asianmukainen.

— rahoitus: Keski-Afrikalla on taloudellisia vaikeuksia, sillä rahoitustarve on valtava. CAS-DF on yksi alalla käytössä olevista hyödyllisistä rahoitustukivälineistä, mutta se ei riitä kattamaan tarpeita ja vastaamaan metsähallinnon haasteisiin. Lisäksi kyseistä rahoitusvälinettä käytetään toisinaan kattamaan metsäalan ulkopuolisia yllättäviä tarpeita.

Riippumaton tarkkailu

Kansalaisyhteiskunta on järjestäytynyt foorumiksi, mutta sen rajalliset valmiudet ja varat eivät mahdollista tällä hetkellä riippumattoman tarkkailun toteuttamista.

Riippumaton auditointi

Keski-Afrikalla ei ole tällä hetkellä ulkoista tarkastusjärjestelmää eivätkä ulkopuoliset riippumattomat asiantuntijat arvioi sen metsähallintojärjestelmää.

Liitteessä IX ehdotetaan täydentäviä toimenpiteitä, joilla voidaan ratkaista osa näistä kysymyksistä.

1.2 Laillisuuden varmistusjärjestelmän kattavuus

Laillisuuden varmistusjärjestelmän piiriin kuuluvat tuotteet on määritelty liitteessä I.

Laillisuuden varmistusjärjestelmää sovelletaan kaikkiin vientiin suuntautuvien puutuotteiden nykyisiin lähteisiin. Vuonna 2010 tähän ryhmään kuuluivat:

— metsänhakkuu- ja käyttöluvat (PEA)

— viljelysmetsien (ns. metsänistutusalueet) luvat.

Laillisuuden varmistusjärjestelmässä otetaan huomioon kauttakuljetettava ja maahantuotava puutavara. Laillisuuden varmistusjärjestelmää sovelletaan myös puutuotteisiin, joita viedään muille kuin unionin markkinoille.

Laillisuuden varmistusjärjestelmää ei sitä vastoin sovelleta puutavaraan, joka on peräisin

— yhteisömetsistä, ja

— pienhakkuulupien mukaisesta korjuusta.

Vaikka metsälaissa on asiaa koskevia säännöksiä, Keski-Afrikassa ei ole vielä yhteisömetsiä eikä pienhakkuulupia. Näitä lähteitä ei siis sisällytetä laillisuuden varmistusjärjestelmään. Yhteisömetsät tai pienhakkuuluvat voivat kuitenkin tulevaisuudessa toteutua, ja niistä peräisin olevia puutuotteita voidaan tällöin viedä unioniin. Ne sisällytetään laillisuuden varmistusjärjestelmään siinä vaiheessa.

Puutavaran kotimaanmarkkinat eivät kuulu tässä sopimuksessa esitetyn laillisuuden varmistusjärjestelmän piiriin. Paikallista toimintaa, joka tuottaa puutuotteita kotimaiseen kulutukseen, valvotaan säännöllisesti sellaisten säännösten nojalla, jotka eivät sisälly tähän sopimukseen. Tässä sopimuksessa tarkoitettu laillisuuden varmistusjärjestelmä takaa, että vietyihin puutuotteisiin ei sisälly kotimaanmarkkinoilta peräisin olevia tuotteita.

2. LAILLISUUDEN MÄÄRITTELY JA PUUTAVARAN LAILLISUUDEN VARMENTAMINEN

2.1 Laillisuuskaaviot

Keski-Afrikan lainsäädäntöön (mm. metsälaki, ympäristölaki, CEMAC:n tullikoodeksi, yleinen verolaki, työlaki ja sosiaaliturvalait) ja sen täytäntöönpanoteksteihin sisältyvät metsätaloutta koskevat säännökset on otettu huomioon liitteessä II olevien laillisuuskaavioiden (PEA-luvat ja viljelysmetsät) periaatteissa, arviointiperusteissa ja indikaattoreissa.

Kaikilla laillisuuskaavioiden indikaattoreilla ei ole ollut lainsäädäntöviitettä vielä tätä sopimusta parafoitaessa. Lainsäädäntöä (erityisesti liitteessä IX mainitut säännökset) on kuitenkin tarkoitus antaa tämän sopimuksen täytäntöönpanojakson aikana, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan. Kaavioita ja laillisuuden varmistusjärjestelmää saatetaan ajan tasalle lainsäädännön kehityksen perusteella. Tämän sopimuksen liitteitä muutetaan sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean päätösten perusteella tämän sopimuksen 26 artiklan mukaisesti.

Keski-Afrikassa ei ole myönnetty yhtään yhteisömetsiin liittyvää lupaa tai pienhakkuulupaa. Yhteisömetsiä ja pienhakkuulupia koskevat laillisuuskaaviot laaditaan tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa ennen ensimmäisten lupien myöntämistä.

2.2 Laillisuuskaavioiden mukainen varmentaminen

Laillisuuden varmentamiseen osallistuu monia ministeriöiden keskusyksikköjä ja hajautettuja yksikköjä, joita voivat avustaa kansalaisyhteiskuntaa edustavat riippumattomat tarkkailijat. Kyseessä ovat seuraavat ministeriöiden alaiset yksiköt:

— vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto (DGEFCP) kahden yksikkönsä välityksellä: metsäteollisuusosasto (DEIF) ja inventointi- ja metsänparannusosasto (DIAF), jotka vastaavat eri tarkastuksista valtakuntatasolla;

— alueellista palveluista vastaava pääosasto (DGSR) hallinnollisten alueviranomaisten (DR) välityksellä, prefektikohtaiset tarkastusyksiköt ja rajatarkastusyksiköt vastaavat eri tarkastuksista aluetasolla;

— CDF kerää, keskittää ja käsittelee tietoja keskustietokannan hallintajärjestelmässä (SGBD);

— vesi- ja metsävaroista vastaava keskustarkastusyksikkö (ICEF) valvoo ja turvaa laillisuuden varmistusjärjestelyjen moitteettoman toiminnan;

— liikkuva toiminta- ja tarkastusyksikkö (BMIV) suorittaa tarvittavia tarkastuskäyntejä;

— vesi- ja metsävaroista vastaavan ministeriön oikeus- ja riita-asioiden osasto tarkastaa rikkomisrekisterit ja maksusuorituksia koskevat tiedot;

— alueelliset työsuojeluosastot tarkastavat, että työlainsäädäntöä noudatetaan ja työntekijöiden sosiaaliturvamaksut maksetaan;

— verotuksen pääosasto tarkastaa verotunnukset (NIF) ja säännöllisen verojenmaksun;

— kaupunkisuunnittelun ja asumisen pääosasto osallistuu viljelysmetsiä koskevien saantokirjojen myöntämismenettelyyn;

— kauppatuomioistuimen presidentti tarkastaa, että yritystä ei ole tuomittu;

— kauppatuomioistuimen kirjaamo tarkastaa, että yritys on asianmukaisesti rekisteröity;

— kansallisen sosiaaliturvakassan (CNSS) perintä-, valvonta- ja riita-asioiden osasto tarkastaa, että sosiaaliturvamaksut on maksettu;

— tutkimuksen, suunnittelun ja työllisyyden osasto tarkastaa, että työntekijöitä koskevat tiedot pidetään ajan tasalla.

Kansalaisyhteiskunnan harjoittama riippumaton tarkkailu: tällaista valvontaa harjoittavat useat keskiafrikkalaiset valtiosta riippumattomat järjestöt, jotka ovat muodostaneet metsähallinnon alaa käsittelevän foorumin. Foorumilla on varmentamiseen osallistuvia ministeriöiden alaisia yksikköjä avustava tehtävä.

Jäljempänä olevassa taulukossa kuvaillaan yksityiskohtaisesti puutuotelähetysten laillisuuden varmentamista.

Selityksiä taulukkoon

1. sarake: laillisuuskaavion indikaattorit, jotka on täytettävä, jotta lähetys voidaan katsoa lailliseksi ja jotta sille voidaan myöntää lupa.

2. sarake: varmentajat, joiden avulla voidaan osoittaa, että indikaattori on täytetty.

3. ja 4. sarake: indikaattorin täyttymisen tarkastamisesta vastaavat yksiköt ja organisaatiot.

5. sarake: varmentamismenetelmä, joka vahvistetaan tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa.

6. sarake: varmentamisen valvonnasta ja valvontamenetelmistä vastaavat yksiköt.

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
1.1.1	Rekisteröinti taloushallintoviranomaisten rekisteriin: kauppa- ja teollisuusministeriö	1.1.1.1: Ministeriön päätös metsänhakkuuluvan myöntämisestä	Kauppa- ja teollisuusministeriö	Kaupasta, kilpailusta ja kuluttaja-asioista vastaava pääosasto (DGCCC) / kilpailusta vastaava osasto / kilpailu- ja petosasioiden yksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
					1 – Liiketoimintalupien valvonta	Kauppaministeriön keskustarkastusyksikkö
				Kauppa- ja teollisuusministeriön keskitetty asiointipiste	Liiketoimintalupa myönnetään kerran, se tarkastetaan yleensä kauppiaan ammattikortin tarkastuksen yhteydessä	Metsäasioista vastaavan ministeriön keskustarkastusyksikkö (ICEF)
				Kotimaankaupan osasto		Menetelmät:
					2 – Valvonta uusittaessa kauppiaan ammattikorttia	Kauppaministeriön keskustarkastusyksikkö (IC)
					1 – Kauppiaan ammattikortti on uusittava vuosittain 1.1.–30.6. välisenä aikana	1 – Kauppaosastolle toimitetaan yhteenvetoraportti ja se suorittaa asiakirjatarkastukset
					2 – Tarkastukset suoritetaan uusimisen yhteydessä järjestelmällisesti vuosittain siten, että kaikissa liiketoimintayksiköissä vieraillaan 1.7. alkaen	2 – Otantatarkastukset ja pöytäkirjan laatiminen
						3 – Metsätietokeskukselle (CDF) lähetetään ICEF:n välityksellä tiedot tarkastetusta otannasta
		1.1.1.2: Kauppiaan ammattikortti			3 – Jos ammattikorttia ei uusita, DGCCC lähettää kauppiaalle kutsun kuulemiseen	ICEF
					4 – Kauppiaan kuulemisen jälkeen laaditaan pöytäkirja ja	

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					5 – määrätään sakkoa (kauppaministerin allekirjoittama kirje)	1 – tarkastaa CDF:n SGBD:hen syöttämät tiedot
					Tarkastusten toteutusajat:	Tarkastusten toteutusajat:
					1.1.1.1: Kertaluontoinen tarkastus	1.1.1.1: Kertaluontoinen tarkastus
					1.1.1.2: Vuosittainen tarkastus	1.1.1.2: Vuosittainen tarkastus
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					1.1.1.1:	Kauppaministeriön keskustarkastusyksikkö (IC)
					1 – Kirjataan kauppaministeriön keskitetyn asiointipisteen keskustietokantaan	1 – Pöytäkirjan laatiminen
					2 – CDF syöttää tiedot SGBD:hen	ICEF:
					1.1.1.2:	1 – SGBD:hen kirjataan varmentamisen tulokset
					1 – Pöytäkirjan (paperiversio) laatiminen ja arkistointi kaupan pääosastoon	
					2 – CDF syöttää tiedot SGBD:hen	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Vaihe 1: Rekisteröinti (liiketoimintalupa)	1 – Kauppaministeriön keskustarkastusyksiköltä CDF:lle ICEF:n välityksellä
					1 – Kotimaankaupan osasto (palveluyksikkö) lähettää CDF:lle neljännesvuosittaisen luettelon rekisteriin lisätyistä metsä- ja puualan uusista yhtiöistä tai toiminnasta	2 – ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle (tulosten siirtoon käytettävä lomake on vielä määriteltävä).
					2 – CDF syöttää tiedot SGBD:hen	

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					3 – Luettelon paperiversio lähetetään ICEF:lle. Vaihe 2: Rekisteröinnin uusiminen DGCC: Vuotuinen raportti metsä- ja puualan yritysten kokonaistilanteesta lähetetään kauppaministeriön keskustarkastusyksikölle, kopio CDF:lle ICEF:n välityksellä (tietojenvaihtolomake on laadittava) CDF: 1 – Yhteenvetoraportin vastaanottaminen 2 – Tiedot SGBD:hen	
1.1.2	Rekisteröinti veroviranomaisten rekisteriin: valtiovarainministeriö, verotuksen pääosasto	1.1.2.1: Voimassa oleva verokortti	Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava ministeriö	Metsätietokeskus (CDF)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroista vastaavan ministeriön keskustarkastusyksikkö (ICEF)
			Valtiovarainministeriö	Verotoimisto (tutkimuksista, verolainsäädännöstä, rekisteröitymisestä ja riita-asioista vastaava osasto)	1 – Verotoimisto lähettää CDF:lle ICEF:n välityksellä neljännesvuosittaisen luettelon (paperi- ja sähköinen versio) rekisteriin lisätyistä metsä- ja puualaa koskevista uusista yrityksistä tai toiminnoista. Luettelo sisältää seuraavat tiedot: yrityksen tai luonnollisen henkilön nimi, NIF-tunnus ja rekisteröitymispäivä (tietojenvaihtolomake vielä laadittava).	Menetelmät:
		1.1.2.2: Lomake, joka sisältää verotunnuksen (NIF)			2 – CDF vastaanottaa luettelon 3 – Tiedot SGBD:hen	1 – CDF:n lähettämä luettelo otetaan vastaan 2 – Tarkastetaan, että yritykset ovat sääntöjenmukaisia: 3 – SGBD:hen yrityskohtaiset tulokset

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden Tulosten säilyttäminen: 1 – CDF syöttää tiedot SGBD:hen 2 – Luettelon (paperiversion) arkistointi Tiedonkulku: Luettelon paperiversion kopio lähetetään ICEF:lle	Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden Tulosten säilyttäminen: 1 – SGBD:hen tarkastuksen valvonnan tulokset Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle.
1.1.3	Rekisteröityminen kansalliseen sosiaaliturvakassaan (CNSS)	1.1.3.1: Sosiaaliturvajärjestelmän (CNSS) rekisteröintitodistus	Työministeriö	Perintä-, valvonta- ja riita-asioiden osasto / perintäyksikkö	Menetelmät: 1 – Rekisteröitymishakemus jätetty asiointipisteeseen (perintä-, valvonta- ja riita-asioiden osasto / rekisteröintiyksikkö) 2 – Asiakirjat lähetetty CNSS:lle aikaisempien rekisteröintien tarkastamiseksi ja rekisteröitymisnumeron kirjaamiseksi 3 – Käynti yrityksen tiloissa ilmoituksen tietojen tarkastamiseksi: toiminnan aloittamispäivä, työntekijöiden lukumäärä ja palkansaajat 4 – Oikaisupöytäkirjan laatiminen, jos ilmoituksen tiedot virheellisiä *Huom.* Nykyisin CNSS avaa automaattisesti 48 tunnin kuluessa rekisteröitymisestä työnantajatiedoston, johon se sisällyttää veroviranomaisten hallussa olevat tiedot	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: 1 – CDF:n lähettämä luettelo otetaan vastaan 2 – Tarkastetaan, että yritykset ovat sääntöjenmukaisia 3 – SGBD:hen yrityskohtaiset tarkastustulokset

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen rekisteröinnin yhteydessä	Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työministeriö	
					1 – Rekisteröinti asiointipisteen (sähköiseen) tietokantaan	
					2 – Työnantajatiedoston avaaminen (paperikopiot)	
					3 – Työnantajarekisteriin kirjaaminen (paperikopiot)	
					4 – Tallentaminen CNSS:n kirjoittimen korttiin (sähköinen)	Tiedot SGBD:hen
					Virheellisen ilmoituksen tapauksessa:	
					1 – Oikaisupöytäkirja (paperikopiot)	
					2 – Perintäyksikön valvontaraportti	
					Metsäasioista vastaava ministeriö / CDF	
					1 – Yritysten luettelon ja tilanteen arkistointi (paperikopiot)	
					2 – Tiedot SGBD:hen	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					1 – CDF:lle lähetetään ICEF:n välityksellä neljännesvuosittainen luettelo rekisteröidyistä työnantajista ja niiden rekisteröintinumerot (sähköinen ja paperiversio); tiedot SGBD:hen (tietojenvaihtolomake on laadittava)	ICEF toimittaa FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					2 – CDF lähettää luettelon kopion ja kunkin yrityksen tilannetta koskevat tiedot ICEF:lle	
1.1.4	Rekisteröityminen metsäasioista vastaavien viranomaisten rekisteriin asianmukaisen lupamenettelyn päätteeksi	1.1.4.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen, PEA-luvat myöntävän lautakunnan raportti	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö
						Menetelmät:
					Yritykset, jotka ovat toiminnassa vuonna 2010:	
					1 – Metsärekisterin tarkistaminen kunkin PEA-luvan osalta	1 – DGEF:lle lähetyn raportin vastaanottaminen
					2 – Keskeiset tiedot sisältävän raportin laatiminen (PEA:n nro, myöntämispäivä, myöntäjä)	2 – Tietojen oikeellisuuden tarkastaminen kaikkien PEA-lupien osalta
		1.1.4.2: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen riippumattoman tarkkailijan raportti			3 – Raportin toimittaminen CDF:lle ICEF:n välityksellä, paperikopiot luvan myöntämisestä (lomake laadittava)	3 – SGBD:hen tarkastuksen valvonnan tulokset.
					Perustettavat uudet yritykset:	
		1.1.4.3: Asetus metsänhakkuu- ja käyttöluvan (PEA) myöntämisestä			1 – CDF:lle toimitetaan ICEF:n välityksellä mahdollisuuksien mukaan keskeiset tiedot ja kopio asetuksesta	
					Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden	Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					1 – Keskeiset tiedot SGBD:hen	Tiedot SGBD:hen
					2 – Asetuksen saattaminen sähköiseen muotoon ja sisällyttäminen SGBD:hen	

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					3 – Paperiversion arkistointi 4 – Tietojen päivittäminen Tiedonkulku: DGEF:ltä CDF:lle ja ICEF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
1.1.5	Rekisteröityminen oikeusviranomaisten rekisteriin: oikeusministeriö, kauppatuomioistuin	1.1.5.1: RCCM-rekisteri 1.1.5.2: Notaarin pöytäkirja 1.1.5.3: Kauppatuomioistuimen kirjaamon ilmoitus rekisterinumerosta	Oikeusministeriö	Kauppatuomioistuimen kirjaamo ja kauppatuomioistuimen presidentti	Menetelmät: 1 – Rekisterin ja rekisteröintiasiakirjojen säännöllinen valvonta, jos lupa peruutettu asianosainen kutsutaan kauppatuomioistuimeen 2 – Asiakirjavalvonta Tarkastusten toteutusajat: Tarpeen mukaan: Pääoman muutokset, luovutukset, hallinnoijan muutos, uusien toimien lisäämiset jne. Tulosten säilyttäminen: Kirjaaminen ”kansalliseen rekisteriin” Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: 1 – Rekisteröityjä yrityksiä ja vuoden aikana tehtyjen tarkastusten tuloksia koskevan luettelon toimittaminen neljännesvuosittain (tietojenvaihtomenettely laadittava)	Vastuussa oleva yksikkö: Kauppatuomioistuimen kirjaamo ja kauppatuomioistuimen presidentti / ICEF Menetelmät: 1 – Rekisterin ja rekisteröintiasiakirjojen säännöllinen valvonta, jos lupa peruutettu asianosainen kutsutaan kauppatuomioistuimeen 2 – Asiakirjavalvonta Tarkastusten toteutusajat: Tarpeen mukaan: Pääoman muutokset, luovutukset, hallinnoijan muutos, uusien toimien lisäämiset jne. Tulosten säilyttäminen: Kirjaaminen ”kansalliseen rekisteriin” SGBD:hen tarkastuksen valvonnan tulokset Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle.

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					2 – CDF syöttää tiedot SGBD:hen	
1.1.6	Rekisteröityminen työministeriöön (työministeriö, työsuojelutarkastusyksikkö)	1.1.6.1: Työsuojelutarkastajan luokittelema ja varmentama työntekijärekisteri	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö Työ- ja sosiaaliturvapääosasto	Menetelmät: Työnantajarekisterin vuotuinen parafointi Tarkastusten toteutusajat: Kerran kunkin yrityksen tietojen osalta, mutta vuosittainen päivitys Tulosten säilyttäminen: Vuosikertomus toimitetaan työ- ja sosiaaliturvaosastolle (DTPS)	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja sosiaaliturvaosasto / metsäasioista vastaava ministeriö Menetelmät: Työministeriö 1 – Alueellisen työsuojelu- ja sosiaaliturvatarkastajan toimintaraporttien arviointi 2 – Yhteenveto kunkin yrityksen tilanteesta kuluvana vuonna lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä (noudatetaan myöhemmin kehitettävää menettelyä) Metsäasioista vastaava ministeriö 1 – CDF vastaanottaa asiakirjat 2 – Tiedot SGBD:hen 3 – Paperiversio lähetetään ICEF:lle. 4 – ICEF suorittaa tarkastuksen Tarkastusten toteutusajat: Kerran kunkin yrityksen tietojen osalta, mutta vuosittainen päivitys Tulosten säilyttäminen: Työministeriö Vuosikertomus toimitetaan työ- ja sosiaaliturvapääosastolle (DGTPS)

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
						Metsäasioista vastaava ministeriö 1 – CDF syöttää tiedottaa SGBD:hen 2 – CDF arkistoi paperikopiot 3 – ICEF syöttää SGBD:hen CDF:n keräämät tiedot Tiedonkulku: DRPS:ltä DGTPS:lle ja CDF/ICEF:lle ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle.
1.1.7	Rekisteröinti kauppa- ja teollisuuskamareihin: kauppa- ja teollisuuskamari	1.1.7.1: Kamarin myöntämä todistus (AC)	Metsäasioista vastaava ministeriö Kauppaministeriö	Metsätietokeskus (CDF) Yritysrekisteripalvelu (kauppakamari) asiointipisteessä	Menetelmät: 1 – CDF:lle toimitetaan ICEF:n välityksellä kopiot kamarin myöntämistä todistuksista (AC) ja yritysrekisteripalvelun (kauppakamari) asiointipisteen rekisteröimien yritysten luettelosta 2 – CDF vastaanottaa tiedot 3 – Tiedot SGBD:hen 4 – Tarkastetaan, että yritykset ovat sääntöjenmukaisia 5 – SGBD:hen yrityskohtaiset tarkastuksen tulokset	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroista vastaavan ministeriön keskustarkastusyksikkö (ICEF) Menetelmät: SGBD:hen syötetään tarkastuksen valvonnan tulokset

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					6 – SGBD:n neljännesvuosittainen päivitys	
					Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden	Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					CDF syöttää tiedot SGBD:hen	Tiedot SGBD:hen
					Arkistointi (paperikopiot)	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					AC:n kopiot ICEF:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
1.1.8	Rekisteröityminen Keski-Afrikan ammattikoulutus- ja työnvälitystoimistoon (ACFPE)	1.1.8.1: Numeroitu ja hyväksytty työnantajan rekisteröitymishakemus	Työministeriö	ACFPE:n pääosasto: varainhoito-osasto (riita-asioiden valvontayksikkö)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
				Alueellinen työsuojelutarkastusyksikkö		
					ACPFE suorittaa säännölliset tarkastukset samaan aikaan työsuojelutarkastajan suorittamien tarkastusten kanssa ja samaa menettelyä noudattaen	Työ- ja sosiaaliturvaosasto / ACFPE:n pääosasto
					Ehdotus:	Menetelmät
					1 – CDF:lle lähetetään neljännesvuosittain luettelo (sähköinen ja paperiversio) uusista yhtiöistä tai rekisteröidyistä palveluista, jotka liittyvät metsä- ja puualaan	Työministeriö
					2 – CDF vastaanottaa luettelon	1 – Alueellisen työsuojelu- ja sosiaaliturvatarkastajan toimintaraporttien arviointi

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					3 – Tiedot SGBD:hen	2 – Yhteenveto kunkin yrityksen tilanteesta kuluvana vuonna, lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä myöhemmin kehitettävän menettelyn mukaisesti Metsäasioista vastaava ministeriö 1 – CDF vastaanottaa asiakirjat 2 – Tiedot SGBD:hen 3 – Paperiversio lähetetään ICEF:lle 4 – ICEF suorittaa tarkastuksen
					Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden	Tarkastusten toteutusajat: Kerran yritystä kohden
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					CDF syöttää tiedot SGBD:hen	SGBD:hen syötetään varmentamisen valvonnan tulokset.
					Arkistointi (paperikopiot)	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Luettelon paperiversion kopio lähetetään ICEF:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
1.2.1	Sosiaaliturvamaksujen maksu CNSS:lle	1.2.1.1: CNSS:n todistus tai kuitti	Työministeriö	Perintä-, valvonta- ja riita-asioiden osasto (DRCC) / perintäyksikkö	Menetelmät: 1 – Työnantajatiedoston päivittäminen jakson lopussa Määräajat: Suuret työnantajat (yli 20 työntekijää) maksavat maksut kuukausittain ja ilmoittavat kuukauden kuluessa edellisen kuukauden tiedot	Vastuussa oleva yksikkö: Perintä-, valvonta- ja riita-asioiden osasto / ICEF Menetelmät:

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Pienet työnantajat (alle 20 työntekijää) maksavat maksut neljännesvuosittain ja maksuaika on 15 päivää	Perintä-, valvonta- ja riita-asioiden osasto
					2 – Muistutuskirje, jossa täsmennetään sakon määrä (10 % kokonaismäärästä)	Säännölliset tarkastukset epäilyjen tai kiistämisen tapauksessa Laaditaan valvontapöytäkirja
					3 – Oikeusmenettely käynnistetään 10 päivän kuluttua muistutuskirjeestä, jos sakkoa ei makseta	ICEF 1 – CDF:n lähettämä luettelo otetaan vastaan
					4 – Neljännesvuosittainen raportti	2 – tarkastetaan CDF:n tiedot ja kunkin työnantajan tilanne 3 – SGBD:hen kirjataan tulokset
					Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain	Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain DRCC: tarpeen mukaan ICEF: kuukausittain
					Tulosten säilyttäminen: Raportti (paperikopiot) CDF arkistoi	Tulosten säilyttäminen: DRCC: Tarkastusraportti ICEF: Tiedot SGBD:hen
					Tiedonkulku: CDF:lle toimitetaan ICEF:n välityksellä neljännesvuosittain luettelo yrityksistä ja niiden tilanteesta (paperikopiot, lomake laadittava) kirjattavaksi SGBD:hen; CDF kirjaa tiedot SGDB:hen, lähettää paperikopiot ICEF:lle ja arkistoi asiakirjan (paperikopiot)	Tiedonkulku: DRCC lähettää tarkastusraportit ICEF:lle, joka toimittaa ne CDF:lle ICEF esittelee kunkin yrityksen tilanteen lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
1.2.2	Maksut ACFPE:lle	1.2.2.1: Neljännesvuosittainen palkanmaksuilmoitus	Työministeriö	Tutkimuksen, suunnittelun ja työllisyyden osasto (DEPE)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
				ACFPE	1 – Työehtosopimusten ja ACFPE:n hyväksynnän tarkastus, jolla varmistetaan minimipalkan (SMIG) noudattaminen työtekijäryhmittäin	Työ- ja sosiaaliturvaosasto
				Hallinto- ja varainhoito-osasto (DAF)	2 – Henkilöstötiedostojen tarkistus	ICEF
					3 – Maksukuittien neljännesvuosittainen tarkastus	Menetelmät:
				Alueellinen työsuojelutarkastusyksikkö	4 – Raportti tarkastuskäynnistä	Työministeriö
					5 – Neljännesvuosittaisen raportin laatiminen kunkin yrityksen tilanteesta, menettely kehitettävä	1 – DAF vastaanottaa tiedot henkilöstöilmoituksista 2 – Hyväksynnän tarkastaminen
					6 – Neljännesvuosittaisen raportin toimittaminen CDF:lle ICEF:n välityksellä	3 – Hakemus DAF:lle perintäyksikön kautta työnantajamaksun perimiseksi
						4 – Vuosikertomuksen kopion toimittaminen CDF:lle ICEF:n välityksellä
		1.2.1.2: Todistukset työnantajamaksun suorittamisesta			Tarkastusten toteutusajat:	Tarkastusten toteutusajat: — vuosittainen neljältä viimeiseltä vuosineljännekseltä (työministeriö)
					neljännesvuosittain	— neljännesvuosittain – metsäasioista vastaava ministeriö (ICEF)
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Raportit tarkastuskäynneistä	Vuosikertomukset
					Neljännesvuosittaiset raportit	Tiedot SGBD:hen

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tiedonkulku: DEPE/DAF:ltä CDF:lle ICEF:n välityksellä	Tiedonkulku: DGTPS:ltä ICEF:lle ICEF:ltä lupaviranomaiselle
1.3.1	Yrityksen toimintaa ei ole keskeytetty oikeuden päätöksellä	1.3.1.1: Tuomioistuinten tuomiot	Oikeusministeriö	Kirjaamot	Menetelmät: Kirjaamot:	Vastuussa oleva yksikkö: Oikeusministeriö: Tribunal de grande instance (TGI) (alioikeus)
			Metsäasioista vastaava ministeriö	Metsäasioista vastaavan ministeriön oikeus- ja riita-asioiden osasto (DAJC)	1 – Rikkomiset kirjataan kunkin alueen tuomioistuimen rekisteriin 2 – Raportti jokaisesta rikkomistapauksesta (paperikopio, malli laadittava) ja vuosikertomus	MEFCP: Tukipalvelujen pääosasto (DGSA) Menetelmät:
				Vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (DR)	3 – Raporttien ja tuomion kopiot DR:lle ja prefektien tuomioistuimille, menettely kehitettävä 4 – DREF tai Banguin tapauksessa kirjaamot toimittavat raporttien ja tuomioiden kopiot DAFC:lle ja kopiot CDF:lle ICEF:n välityksellä DAJC: 1 – Kirjaaminen rikkomisrekisteriin (lomake laadittava, sillä rekisteri ei ole nykyisin käytössä)	TGI: 1 – Tuomiokokoelman asianmukaisen ylläpidon valvonta 2 – Vuosikertomus, josta lähetetään kopio CDF:lle ICEF:n välityksellä DGSA: Rikkomisrekisterin asianmukaisen ylläpidon valvonta

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
		1.3.1.2: Metsäasioista vastaavan ministeriön ylläpitämät rikkomisrekisterit	Metsäasioista vastaava ministeriö		CDF: 1 – Tiedot tietokantaan Raportin arkistointi Tarkastusten toteutusajat: Keskeytyspäätösten tapauksessa Tulosten säilyttäminen: Kirjaamot: Kirjaaminen tuomioistuimen tuomiokokoelmaan Raportti, joka arkistoidaan paperikopiona DAJC: Rikkomisrekisterien ylläpito CDF: Tiedot SGBD:hen Raportin ja tuomion paperikopioiden arkistointi Tiedonkulku: Prefektituomioistuimet: 1 – Kirjaamojen raportit DREF:lle	ICEF: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot Tarkastusten toteutusajat: Vuosittain Tulosten säilyttäminen: ICEF: SGBD:hen tarkastuksen tulokset Tiedonkulku: ICEF:ltä lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					2 – Raportin toimittaminen DAJC:lle, kopio CDF:lle ICEF:n välityksellä Banguin tuomioistuimet: 1 – Kirjaamojen raporttien toimittaminen DAJC:lle, kopion toimittaminen CDF:lle ICEF:n välityksellä	
1.3.2	Yrityksen toimintaa ei ole keskeytetty hallinnollisten seuraamusten perusteella	1.3.2.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön ylläpitämät rikkomisrekisterit 1.3.2.2: Ympäristöministeriön tekemä keskeytyspäätös	Metsäasioista vastaava ministeriö	Metsäasioista vastaavan ministeriön oikeus- ja riita-asioiden osasto (DAJC)	Menetelmät: 1.3.2.1: Sama kuin 1.3.1 1.3.2.2: 1 – DAJC kirjaa rikkomisrekisteriin 2 – Laaditaan raportti 3 – Raportin ja päätösten toimittaminen CDF:lle ICEF:n välityksellä Tarkastusten toteutusajat: Keskeytyspäätösten tapauksessa Tulosten säilyttäminen: DAJC: Rikkomisrekisterin ylläpito CDF: Tiedot SGBD:hen Raportin ja keskeytyspäätöksen paperikopioiden arkistointi	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: DGSA: Rikkomisrekisterin asianmukaisen ylläpidon valvonta ICEF: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot Tarkastusten toteutusajat: vuosittain Tulosten säilyttäminen: ICEF: SGBD:hen tarkastuksen tulokset

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tiedonkulku: DAJC:ltä CDF:lle ICEF:n välityksellä	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
1.4.1	Yritys on suorittanut todetuista rikkomisista johtuvien sakkojen ja seuraamusten maksun ajallaan	1.4.1.1: Maksukuitit suorituksista tai sakoista ja seuraamuksista	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEF, liikkuva toiminta- ja tarkastusyksikkö (BMIV)	Menetelmät: 1 – Rikkomisrekisteri tarkastetaan ennakolta ennen BMIV:n ja DGEF:n määräajoin suorittamia tarkastuskäyntejä 2 – Tilinpitoviranomaisten käynti 3 – Laaditaan raportti 4 – Raportin toimittaminen ICEF:lle kahtena kappaleena, joista toinen lähetetään suoraan CDF:lle Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain Tulosten säilyttäminen: CDF ja DGEF arkistoivat tarkastuskäynnistä laaditun raportin paperi- ja sähköisen version Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: DGEF:ltä CDF:lle ICEF:n välityksellä	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF) Menetelmät: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen tarkastuksen tulokset Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
2.1.1	Yritys on toteuttanut asianmukaisesti kaikki vaiheet (tiedottaminen väestölle, tarjouskilpailu, lupahakemus, lupalautakunta ja riippumaton tarkkailija),	2.1.1.1: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen, PEA-luvat myöntävän lautakunnan raportti 2.1.1.2: Metsäasioista vastaavan ministeriön alaisen riippumattoman tarkkailijan raportti	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät: 1 – Jo myönnettyjen lupien osalta tarkastetaan, että luvan myöntämisasetus on MEFCP:n arkistossa, ja luvan myöntämispäivä 2 – Tarkastetaan, että sopimusasiakirja on laadittu (lopullinen ja/tai väliaikainen sopimus myöntämispäivän mukaan)	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
	jotka johtavat metsänhakkuuluvan myöntämiseen, ja noudattanut ennen metsälakia nro 08.022 ja sen jälkeen annetun Keski-Afrikan lainsäädännön mukaisia määräaikoja				3 – Keskeiset tiedot sisältävän raportin laatiminen: PEA:n nro, myöntämispäivä, myöntäjä, sopimusasiakirjan tyyppi ja allekirjoituspäivä	
		2.1.1.3: Asetus PEA-luvan myöntämisestä			4 – Raportti toimitetaan ICEF:lle ja CDF:lle ICEF:n välityksellä ja sen liitteenä paperikopiot myöntämisasetuksesta ja sopimusasiakirjoista	Menetelmät: 1 – DGEF:n raportin vastaanottaminen 2 – Tietojen oikeellisuuden tarkastaminen kaikkien PEA-lupien osalta 3 – SGBD:hen kirjataan varmentamisen valvonnan tulokset
		2.1.1.4: Väliaikainen sopimus kolmen kuukauden kuluttua asetuksen allekirjoittamisesta 2.1.1.5: Lopullinen sopimus kolmen vuoden kuluttua väliaikaisen sopimuksen allekirjoittamisesta			Tarkastusten toteutusajat: kerran myönnettyä PEA-lupaa kohden Tulosten säilyttäminen: Keskeiset tiedot SGBD:hen Asetuksen saattaminen sähköiseen muotoon ja sisällyttäminen SGBD:ssä Paperikopioiden arkistointi Tietojen päivittäminen myönnettäessä uusi lupa tai palattaessa valtion alueelle Tiedonkulku: DGEF:ltä ICEF:lle	Tarkastusten toteutusajat: kerran myönnettyä PEA-lupaa kohden Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
2.1.2	Yritys on vastannut kaikista kuluista, jotka liittyvät lupaprosessin eri vaiheisiin	2.1.2.1: Todisteet käsittelykulujen maksamisesta	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)
		2.1.2.2: Todisteet oikeuksien tunnustamiseen liittyvien maksujen maksamisesta			1 – Tarkastetaan, että MEFCP:n arkistoissa on tositteet käsittelymaksujen, oikeuksien tunnustamiseen liittyvien maksujen ja kolmen vuoden vuokran maksusta (vuoden 2003 jälkeen perustettu yritys)	Menetelmät:
					2 – Laaditaan seuraavat keskeiset tiedot sisältävä raportti: PEA:n nro, myöntämispäivä, myöntäjä, kuittien nro ja maksetut määrät	1 – DGEF:n raportin vastaanottaminen
		2.1.2.3: Maksukuitti kolmen vuoden vuokran maksusta esitettävä 15 päivän kuluessa luvan myöntämistä koskevasta ilmoituksesta (vuoden 2003 jälkeen myönnetyt luvat)			3 – Raportin toimittaminen CDF:lle ICEF:n kautta, kuittien paperikopiot liitteenä	2 – Tietojen oikeellisuuden tarkastaminen kaikkien PEA-lupien osalta
						3 – SGBD:hen varmentamisen valvonnan tulokset
					Tarkastusten toteutusajat: Kerran lupaa kohden	Tarkastusten toteutusajat: Kerran lupaa kohden
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Tiedot SGBD:hen	Tiedot SGBD:hen
					Asetuksen syöttäminen sähköisessä muodossa SGBD:hen	
					Paperikopioiden arkistointi	
					Tietojen päivittäminen myönnettäessä uusi lupa tai palattaessa alueelle	
					Tiedonkulku: DGEF:ltä ICEF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
2.1.3	Yksityishenkilön tai yhteisön omistamien viljelysmetsien tapauksessa henkilöllä tai yhteisöllä on omistusoikeus	2.1.3.1: Kyseisen yksityishenkilön tai yhteisön nimissä oleva saantokirja	Kaupunkisuunnitteluministeriö (maakirjarekisteri) Valtiovarainministeriö	Kaupunkisuunnittelun pääosasto Vero- ja aluehallinnon pääosasto (DGID)	Menetelmät: Tarkastetaan, että maakirja on laadittu Tarkastusten toteutusajat: Kertaluontoinen tarkastus Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: Kaupunkisuunnittelun pääosastolta vero- ja aluehallinnon pääosastolle Verohallinnon pääosastolta DGEF:lle DGEF:ltä ICEF:lle	Vastuussa oleva yksikkö: Kaupunkisuunnittelun keskustarkastusyksikkö Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: Kaupunkisuunnittelun keskustarkastusyksiköltä ICEF:lle ja ICEF:ltä lupaviranomaiselle
2.2.1	Yrityksellä on vuosihakkuulupa, jonka metsäalan viranomaiset ovat asianmukaisesti myöntäneet	2.2.1.1: Ilmoitus PEA-luvan mukaisen hallintasuunnitelman (PG) hyväksymisestä lopullisen sopimuksen yhteydessä 2.2.1.2: Ilmoitus PEA-luvan mukaisen vuosittaisen toimintasuunnitelman (PAO) hyväksymisestä lopullisen sopimuksen yhteydessä 2.2.1.3: Toimivaltaisen viranomaisen allekirjoittama väliaikainen hakkuulupa	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät: PEA, lopullinen sopimus 1 – Asiakirjatarkastus tätä varten perustetussa komiteassa, yrityksen MEFCP:lle esittämät hallintasuunnitelmat (PG) ja vuotuinen toimintasuunnitelma (PAO) 2 – PG:tä koskeva hyväksymiskirje, jos tarkastustulos myönteinen PEA, väliaikainen sopimus Tarkastus toteutettu jo 2.1.1 kohdan mukaan Tarkastusten toteutusajat: PAO:n osalta vuotuinen, PG:n osalta viiden vuoden välein	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: Tarkastetaan, että PG:n ja PAO:n hyväksymisestä on kirjeet ja kokouksesta on laadittu pöytäkirja Tarkastusten toteutusajat: PAO:n osalta vuotuinen, PG:n osalta viiden vuoden välein

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tulosten säilyttäminen: DGEF arkistoi PAO:n hyväksymiskirjeen SGBD:hen ja paperikopiot arkistoihin Tiedonkulku: 1 – DGEF lähettää yritykselle, ICEF:lle, PARPAF:lle (metsänhoitosuunnitelmien toteuttamisen tukihanke) ja DGSR:lle hyväksymiskirjeen ja kokouksen pöytäkirjan, jossa CDF:n merkinnät ICEF:n välityksellä	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle.
2.2.2	Valtion omistamien viljelysmetsien tapauksessa yrityksellä on viljelysmetsän hakkuulupa, jonka metsäasioista vastaava ministeriö on asianmukaisesti myöntänyt	2.2.2.1: Metsäasioista vastaavan ministerin hyväksyntä 2.2.2.2: Kartoituslupa 2.2.2.3: Kartoitusraportti 2.2.2.4: Sopimusasiakirjoja vastaava yksinkertainen hallintasuunnitelma viljelysmetsille, joiden pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät 2.2.2.1–2.2.2.3: Metsäasioista vastaavalle ministeriölle osoitettu hakemus DGEF:n antama kartoituslupa Yritys tai yksityishenkilö suorittaa kartoituksen ja toimittaa raportin DGEF:lle DGEF suorittaa asiakirjatarkastuksen ja käy paikan päällä ja laatii ministeriön kanssa tehtävän sopimuksen Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen hakemuksen yhteydessä Tulosten säilyttäminen: Hakemusten, kartoitusluvan ja ministeriön sopimuksen paperikopioiden (DGEF, CDF) ja sähköisten versioiden (CDF) arkistointi Tiedonkulku: Hakijalta DGEF:lle	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: Tarkastetaan, että kartoitusraportti ja ministeriön sopimus on laadittu Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					DGEF:ltä hakijalle ja ICEF:lle (CDF)	
2.2.3	Yksityishenkilön tai yhteisön omistamien viljelysmetsien tapauksessa metsäyrityksellä on hakkuulupa	2.2.3.1: Ministeriön metsäyritykselle (omistaja tai alihankkijana toimiva yritys) myöntämä hakkuulupa 2.2.3.2: Sopimusasiakirjoja vastaava yksinkertainen hallintasuunnitelma viljelysmetsille, joiden pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria 2.2.3.3: Tarvittaessa yksityishenkilön tai yhteisön ja metsäyrityksen välinen sopimus	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät 2.2.3.1: Metsäasioista vastaavalle ministeriölle osoitettu hakemus DGEF:n antama kartoituslupa Yritys tai yksityishenkilö suorittaa kartoituksen ja toimittaa raportin DGEF:lle DGEF suorittaa asiakirjatarkastuksen ja käy paikan päällä ja myöntää hakkuuluvan Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen hakemuksen yhteydessä Tulosten säilyttäminen: Hakemusten, kartoitusluvan ja hakkuuluvan paperikopioiden (DGEF, CDF) ja sähköisten versioiden (CDF) arkistointi Tiedonkulku: Hakijalta DGEF:lle DGEF:ltä hakijalle ja ICEF:lle (CDF)	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: Tarkastetaan, että kartoitusraportti ja hakkuulupa on laadittu Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
2.3.1	Yritys tiedottaa paikallis- ja alkuperäisyhteisöille ja kaikille sidosryhmille väliaikaisen sopimuksen allekirjoittamisesta ja väliaikaisen korjuupaikan avaamisesta	2.3.1.1: Yrityksen pitämien tiedotustilaisuuksien pöytäkirjat, jotka eri sidosryhmät ovat vahvistaneet	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellista palveluista vastaava pääosasto (DGSR) / alueellinen osasto (DR)	Menetelmät: Alueellinen osasto tarkastaa pöytäkirjat määräajoin	Vastuussa oleva yksikkö: Alueellisista palveluista vastaava pääosasto (DGSR)

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
						Menetelmät:
						Tarkastetaan, että raportti on laadittu
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Raportti tarkastuskäynnistä	Tiedot SGBD:hen
					Raportin toimittaminen DGSR:lle	
					DGSR toimittaa raportin DGEF:lle ja CDF:lle	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Alueviranomaisilta DGSR:lle	ICEF:ltä lupaviranomaiselle
					DGSR:ltä DGEF:lle ja CDF:lle (ICEF)	
3.1.1	Ympäristövaikutuksien arviointi on suoritettu	3.1.1.1: Hyväksytty raportti ympäristövaikutusten arvioinnista jokaiselta tuotantopaikalta (PEA, saha, ml. työmaa-asunnot) 3.1.1.2: Toimivaltaisen viranomaisen myöntämä todistus ympäristövaatimusten noudattamisesta	Ympäristöministeriö Metsäasioista vastaava ministeriö	Ympäristöasioiden pääosasto (DGE)	Menetelmät: 1 – Yrityksen toimittaman ympäristövaikutusten arviointiraportin (EIE) analyysi 2 – Tarkastuskäynti paikan päällä 3 – EIE:tä koskeva hyväksymiskirje, jos tarkastustulos myönteinen	Vastuussa oleva yksikkö: Ympäristöasioiden valvontaosasto (DSE) / ICEF Menetelmät: DSE: 1 – Jos epäilyjä, varmennetaan otantamenetelmällä asiakirjatarkastus ja tarkastuskäynti paikan päällä 2 – Laaditaan raportti ja toimitetaan eteenpäin, kopio ICEF:lle ICEF: Tarkastetaan, että EIE:n hyväksymiskirje on laadittu

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: Viiden vuoden välein	Tarkastusten toteutusajat: Viiden vuoden välein
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					DGE arkistoi EIE:n ja sen hyväksymiskirjeen SGBD:hen ja paperikopiot arkistoihinsa	DSE: Valvontaraportin arkistointi ICEF: Tietokantaan tiedot tarkastusten valvonnan tuloksista
					Tiedonkulku: Yritykselle lähetetään hyväksymiskirje, kopiot CDF:lle ja ICEF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
3.2.1	Ympäristövaikutuksia koskevissa tutkimuksissa määriteltyjä toimenpiteitä biodiversiteetin suojelemiseksi noudatetaan	3.2.1.1: Ympäristöasioista vastaavien viranomaisten valvontaraportit	Ympäristöministeriö	Ympäristöasioiden valvontaosasto (DSE)	Menetelmät: 1 – EIE:n toimenpiteiden toteuttamista arvioidaan paikan päällä	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
					2 – Arviointiraportti ja vaatimustenmukaisuusasiakirja, jos arvioinnin tulokset myönteiset	Menetelmät:
					3 – SGBD:hen varmentamisen tulokset	Tarkastetaan, että raportti ja asiakirja on laadittu
					Tarkastusten toteutusajat: Jatkuva (EIE:n mukaiset toimenpiteet)	Tarkastusten toteutusajat: Jatkuva (EIE:n mukaiset toimenpiteet)
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Arviointiraportin ja asiakirjan arkistointi DSE:n arkistoon	Tietokantaan tiedot varmentamisen valvonnan tuloksista
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Yritykselle lähetetään hyväksymiskirje, kopiot CDF:lle ja ICEF:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
3.3.1	Yrityksen toiminnasta syntyvät jätteet (Keski-Afrikan ympäristölain 3 artiklassa ja sen soveltamisasetuksissa tarkoitetut jätteet) käsitellään lain edellyttämällä tavalla	3.3.1.1: Ympäristöasioista vastaavien viranomaisten valvontaraportit	Ympäristöministeriö (DGE)	Ympäristöasioiden valvontaosasto (DSE)	Menetelmät: 1 – Jätteidenkäsittelyjärjestelmää arvioidaan paikan päällä 2 – Arviointiraportti ja vaatimustenmukaisuusasiakirja, jos arvioinnin tulokset myönteiset 2 – SGBD:hen varmentamisen tulokset Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain Tulosten säilyttäminen: Arviointiraportin ja asiakirjan arkistointi DSE:n arkistoon Tiedonkulku: Yritykselle lähetetään hyväksymiskirje, kopiot CDF:lle ja ICEF:lle	Vastuussa oleva yksikkö: DGE Menetelmät: Tarkastetaan, että raportti ja asiakirja on laadittu Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain Tulosten säilyttäminen: Tietokantaan tiedot varmentamisen valvonnan tuloksista Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
3.3.2	Veden ja ilman saastumista koskevia säännöksiä noudatetaan	3.3.2.1: Ympäristöasioista vastaavien viranomaisten tarkastusraportti	Ympäristöministeriö	Ympäristöasioiden valvontaosasto (DSE)	Menetelmät: 1 – Arvioidaan paikan päällä järjestelmä vesien ja ilman saastumisen ehkäisemiseksi 2 – Arviointiraportti ja vaatimustenmukaisuusasiakirja, jos arvioinnin tulokset myönteiset 3 – SGBD:hen varmentamisen tulokset	Vastuussa oleva yksikkö: DGE Menetelmät: Tarkastetaan, että raportti ja asiakirja on laadittu

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Arviointiraportin ja asiakirjan arkistointi DSE:n arkistoon	Tietokantaan tiedot varmentamisen valvonnan tuloksista
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					1 – Yritykselle lähetetään hyväksymiskirje, kopiot CDF:lle ja ICEF:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.1.1	Vapaus ammattijärjestötoimintaan on turvattu yrityksessä	4.1.1.1: Toimivaltaisen viranomaisen vahvistama ilmoitus turvatusta vapaudesta ammattijärjestötoimintaan julkaistaan	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE)
			Metsäasioista vastaava ministeriö	BMIV	1 – Säännölliset tarkastukset paikan päällä vähintään kerran vuodessa tai epäilyjen tai valitusten tapauksessa	ICEF
					2 – Työtekijärekisterin valvonta	Menetelmät:
					3 – Työntekijöiden ja työantajan haastattelut	DTE:
		4.1.1.2: Ammattijärjestön kokouspöytäkirja (jos työntekijät ovat ammattijärjestön jäseniä)			4 – Hyväksyntä tai huomautus rekisteriin	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
					5 – Raportin laatiminen	Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle
						Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä (järjestely kehitettävä)

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Huom. BMIV voi suorittaa saman tarkastuksen ja lähettää tulokset suoraan ICEF:lle (4.1 ja 4.2 kohdat)	Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä
						ICEF
						Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastaa yritysten sääntöjenmukaisuuden
						Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäyntiraportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäynnin raportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.1.2	Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti valituilla henkilöstöedustajilla on tarvittavat edellytykset tehtäviensä hoitamiseen	4.1.2.1: Henkilöstöedustajien valitsemiseksi järjestetyn yleiskokouksen pöytäkirja, jonka työsuojelutarkastaja on hyväksynyt	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE) ICEF
		4.1.2.2: Työsuojelutarkastajan hyväksymät koulutustodistukset			1 – Määräaikaiset tarkastukset paikan päällä vähintään kerran vuodessa tai epäilyjen tai valitusten tapauksessa	Menetelmät: DTE

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					2 – Henkilöstöedustajien haastattelut	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
					3 – Raportin laatiminen	Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työpääosastolle
						Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä
						Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä
						ICEF
						Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
						Tarkastaa yritysten sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäynnin raportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäyntiraportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
4.1.3	Yrityksen työntekijöille tiedotetaan työntekijän oikeuksia koskevista asiakirjoista	4.1.3.1: Julkaistut tiedotteet	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE)
					1 – Määräaikainen tarkastuskäynti paikan päällä vähintään kerran vuodessa	ICEF
		4.1.3.2: Henkilöstöedustajien ja palkansaajien välisten kokousten pöytäkirjat			2 – Tarkastetaan lain edellyttämien asioiden tiedoksianto	Menetelmät: DTE:
					3 – Raportin laatiminen	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
		4.1.3.3: Julkinen yhtiöjärjestys				Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle
						Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä
						Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä
						ICEF
						Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
						Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäyntiraportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäynnin raportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.2.1	Yrityksen ja sen työntekijöiden välisistä suhteista on lainsäädännön edellyttämät sopimukset	4.2.1.1: Metsäalan yrityksen ja sen henkilöstön edustajien hallussa olevat kappaleet kollektiivisesta työehtosopimuksesta	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE) ICEF
					1 – Määräaikainen tarkastuskäynti paikan päällä vähintään kerran vuodessa	Menetelmät:
					2 – Työnantajarekisterin ja kaikkien työtekijöiden asiakirjojen tarkastaminen	DTE
					3 – Raportin laatiminen	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
						Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle
						Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä
		4.2.1.2: Työsuojelutarkastajan luokittelema ja varmentama työnantajarekisteri				Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
						ICEF
						Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
						Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäyntiraportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäynnin raportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.2.2	Yrityksen työntekijöille maksetaan toimialalla voimassa olevan lainsäädännön mukaista palkkaa syrjimättä	4.2.2.1: Palkkakuitit ja palkkataulukot	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE)
					1 – Määräaikainen tarkastuskäynti paikan päällä vähintään kerran vuodessa	ICEF
		4.2.2.2: Kaikkien osapuolten allekirjoittama työsopimus			2 – Työsopimusten ja palkkakuittien vertaaminen metsäalan yritysten kollektiiviseen työehtosopimukseen	Menetelmät: DTE:

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					3 – Raportin laatiminen	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä ICEF: Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäyntiraportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäyntiraportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
4.2.3	Työntekijöiden työterveys- ja -turvallisuusolot ovat voimassa olevan lainsäädännön mukaiset	4.2.3.1: Työterveys- ja -turvallisuuslautakunnan kokousten pöytäkirjat	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto / ICEF Menetelmät: DTE
					1 – Määräaikainen tarkastuskäynti paikan päällä vähintään kerran vuodessa	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
					2 – Työterveys- ja -turvallisuuslaitteiden ja toimenpiteiden tarkastus tuotantotiloissa ja metsässä	Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle
					3 – Raportin laatiminen	Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä
		4.2.3.2: Luettelo henkilöstön työterveyden ja -turvallisuuden edellyttämistä hankinnoista				Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä ICEF Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäyntiraportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäyntiraportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Kuukausiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.2.4	Yrityksen soveltamat työajat ovat lainsäädännön mukaisia	4.2.4.1: Työntekijöiden työajanseurantajärjestelmä	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE) ICEF
						Menetelmät: DTE
		4.2.4.2: Työntekijöiden työajanseurantajärjestelmän kortit			1 – Määräaikainen tarkastuskäynti paikan päällä vähintään kerran vuodessa	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
		4.2.4.3: Yritykset julkaisemat tiedotteet			2 – Yrityksen yhtiöjärjestyksen sisältö ja julkaisu tarkastetaan, samoin siihen liittyvä järjestelmä	Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle
					3 – Raportin laatiminen	Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä
		4.2.4.4: Palkkalaskelmat				Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä
						ICEF: Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
						Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäynnin raportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäynnin raportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.2.5	Työntekijöiden rekrytoinnissa noudatetaan kansallisessa lainsäädännössä ja kansainvälisessä työjärjestössä (ILO) vahvistettuja ikärajoituksia	4.2.5.1: Kaikkien osapuolten allekirjoittama työsopimus	Työministeriö	Työsuojelutarkastusyksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Työ- ja työllisyysosasto (DTE) ICEF
						Menetelmät:
					1 – Määräaikainen tarkastuskäynti paikan päällä vähintään kerran vuodessa	DTE:
					2 – Työntekijöitä koskevan asiakirjarekisterin tarkastaminen	Alueellisten tarkastusyksikköjen vuosiraportit
					3 – Raportin laatiminen	Tarkastellaan raportteja ja lähetetään yhteenveto työ- ja työllisyyspääosastolle
						Lähetetään yhteenveto metsä- ja puualan yrityksistä CDF:lle ICEF:n välityksellä

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
						Tarkastusyksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä
						ICEF
						Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
						Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi tarkastuskäyntiraportin	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					Työsuojelutarkastusyksikkö arkistoi vuosiraportin	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäyntiraportti lähetetään yritykselle	DTE:ltä CDF:lle
					Vuosiraportit lähetetään työ- ja työllisyysosastolle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
4.3.1	Yritys tuntee tapaoikeuteen perustuvat paikallisja alkuperäisväestön oikeudet käyttää metsävaroja hakkuulupien alueella ja kunnioittaa niitä	4.3.1.1: Toimivaltaisen viranomaisen hyväksymä metsänhoitosuunnitelma (etenkin sosio-ekonominen selvitys)	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellisista palveluista vastaava pääosasto (DGSR) Alueelliset osastot (DR)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Alueellisista palveluista vastaava pääosasto (DGSR) ICEF ja DGSR
						Menetelmät: DGSR

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
		4.3.1.2: Toimivaltaisen viranomaisen allekirjoittama väliaikainen sopimus (väliaikaiseen sopimukseen perustuva PEA-lupa)			1 – DR suorittaa määräajoin tarkastuksen yrityksen toimistotiloissa	Alueellisten osastojen vuosiraportit
						Raporttien tarkastelu ja yhteenvedon lähettäminen CDF:lle ICEF:n välityksellä
		4.3.1.3: Metsäasioista vastaavien viranomaisten tapahtumaraportti, jonka osapuolet ovat vahvistaneet			2 – Neljännesvuosittaisen tarkastusraportin laatiminen toimitettavaksi DGSR:lle Banguissa	Alueellisten yksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä
						ICEF
						Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain
						Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vähintään kerran vuodessa	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
						Tulosten säilyttäminen:
					Tulosten säilyttäminen:	CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen
					DR arkistoi tarkastuskäyntiraportit	ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tarkastuskäyntiraportti lähetetään yritykselle	DGSR:ltä CDF:lle
					Vuosiraporttien lähettäminen DGSR:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
4.3.2	Yrityksen tuhotessa paikallis- ja alkuperäisväestölle kuuluvaa omaisuutta se maksaa voimassa olevan lainsäädännön mukaiset korvaukset	4.3.2.1: Osapuolten vahvistama pöytäkirja, joka sisältää selostuksen tapahtumista	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueelliset osastot (DR)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Alueellisista palveluista vastaava pääosasto (DGSR) ICEF Menetelmät: DGSR
		4.3.2.2: Todisteet korvauksista			1 – DR suorittaa määräajoin tarkastuksen yrityksen toimistotiloissa	Alueellisten osastojen vuosiraportit Raporttien tarkastelu ja yhteenvedon lähettäminen CDF:lle ICEF:n välityksellä
					2 – Neljännesvuosittaisen tarkastusraportin laatiminen toimitettavaksi DGSR:lle Banguissa	Alueellisten yksikköjen suorittamia tarkastuksia voidaan valvoa pistokokein ja tarkastusraportin kopio lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä ICEF Tarkastaa, että CDF kirjaa tiedot SGBD:hen vuosittain Tarkastaa yrityksen sääntöjenmukaisuuden
					Tarkastusten toteutusajat: vähintään kerran vuodessa	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen: DR arkistoi tarkastuskäyntiraportit	Tulosten säilyttäminen: CDF kirjaa varmentamisen tulokset SGBD:hen ICEF kirjaa SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnasta

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tiedonkulku: Tarkastuskäyntiraportti lähetetään yritykselle Vuosiraporttien lähettäminen DGSR:lle	Tiedonkulku: DGSR:ltä CDF:lle ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
5.1.1	PEA-luvan myöntämisestä tiedotetaan paikallisväestölle ja -yhteisöille, kansalaisjärjestöille, valtion hajautetuille viranomaisyksiköille ja kehitysyhteistyökumppaneille, joita metsävarojen hallinnointi kyseisellä alueella koskee	5.1.1.1: Yrityksen pitämien tiedotustilaisuuksien pöytäkirjat, jotka sidosryhmät ovat yhdessä vahvistaneet	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEF	Menetelmät: Sidosryhmien (joista yksi edustaa yritystä) allekirjoittaman raportin toimittaminen CDF:lle Tiedot tietokantaan (sähköinen kopio) Tarkastusten toteutusajat: Kerran PEA-lupaa kohden Tulosten säilyttäminen: Tiedot tietokantaan, paperiversion arkistointi Tiedonkulku: ICEF:lle ja CDF:lle lähetetään kopiot	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: SGBD:n tietojen varmentaminen Tarkastusten toteutusajat: Kerran PEA-lupaa kohden Tulosten säilyttäminen: SGBD:hen asiakirjatarkastuksen tulokset Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
5.2.1	Yritys noudattaa väliaikaisen sopimuksen määräyksiä sen voimassaoloajan (3 vuotta)	5.2.1.1: Viranomaisten laatima valvontaraportti	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto, DGEF, yhteinen liikkuva toiminta- ja tarkastusyksikkö (BMIV)	Menetelmät 1 – Alueellinen osasto, BMIV ja DGEF suorittavat tarkastukset määräajoin 2 – Käynti metsätoimistossa ja hakkuutyömaalla 3 – Tarkastetaan, että toiminta on sääntöjenmukaista 4 – Raportin laatiminen	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen varmentamisen tulokset Valvontaan pistokokein eri yksikköjen suorittamia tarkastuksia

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain	Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					DR: Valvontaraportti toimitetaan DGSR:lle ja kopio ICEF:lle	Tiedot SGBD:hen
					BMIV Valvontaraportti toimitetaan yritykselle ja kopio ICEF:lle	Valvontapöytäkirja
					DGEF: Valvontaraportti toimitetaan DG:lle ja kopio ICEF:lle	
5.3.1	Ennen metsänhoidon aloittamista suoritetut selvitykset on toteutettu metsäasioista vastaavien viranomaisten asettamien sääntöjen mukaan	5.3.1.1: Parannusinventointeja koskevat raportit	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEF	Menetelmät: DGEF:n suorittama tarkastus ja validointi kehitettävän arviointikaavion perusteella	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
		5.3.1.2: Raportit sosio-ekonomisista tutkimuksista			Arviointikokouksen pöytäkirja	Menetelmät: Tarkastetaan, että pöytäkirja on laadittu
					Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen metsänhoitojakson tai tarkistuksen yhteydessä	Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen metsänhoitojakson tai tarkistuksen yhteydessä
					Tulosten säilyttäminen: SGBD:ssä	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Arviointilautakunnalta DGEF:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
					DGEF:ltä ICEF:lle ja CDF:lle	
5.3.2	Metsänhoitosuunnitelma on tehty metsäasioista vastaavien viranomaisten asettamien sääntöjen mukaan	5.3.2.1: Lopullinen metsänhoito- ja hakkuusopimus	Metsäasioista vastaava ministeriö	Inventointi- ja metsänparannusosasto (DIAF), BMIV ja DR	Menetelmät: DGEF:n suorittama tarkastus ja validointi kehitettävän arviointikaavion perusteella	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Arviointikokouksen pöytäkirja	Menetelmät: Tarkastetaan, että pöytäkirja on laadittu
					Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen metsänhoitojakson tai tarkistuksen yhteydessä	Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen metsänhoitojakson tai tarkistuksen yhteydessä
					Tulosten säilyttäminen: SGBD:ssä	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen
					Tiedonkulku: Arviointilautakunnalta DGEF:lle DGEF:ltä ICEF:lle ja CDF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
5.3.3	Hallintasuunnitelma (PG) on sääntöjen mukainen	5.3.3.1: PG:n hyväksymistä koskeva virallinen kirje	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEF	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
					1 – Varmentamista varten perustettu komitea tarkastaa yrityksen MEFCP:lle esittämän PG:n (ks. liitteessä oleva asiakirja)	Menetelmät: Tarkastetaan, että PG:n hyväksymisestä on kirje ja pöytäkirja kokouksesta
					2 – PG:tä koskeva hyväksymiskirje, jos tarkastustulos myönteinen	
					Tarkastusten toteutusajat: Viiden vuoden välein	Tarkastusten toteutusajat: Viiden vuoden välein
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					DGEF arkistoi PG:n hyväksymiskirjeen SGBD:hen ja paperikopiot arkistoihin	Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tiedonkulku: 1 – DGEF lähettää yritykselle, ICEF:lle/CDF:lle, PARPAF:lle ja DGSR:lle hyväksymiskirjeen ja kokouksen pöytäkirjan, jossa ICEF:n merkinnät	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
5.3.4	Vuotuinen toimintasuunnitelma (PAO), myös kartat, on sääntöjenmukainen	5.3.4.1: Kirje PAO:n toimittamisesta metsäasioista vastaavan ministerin kansliaan 5.3.4.2: PAO:n hyväksymistä koskeva virallinen kirje	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEF	Menetelmät: 1 – Varmentamista varten perustettu komitea tarkastaa yrityksen MEFCP:lle esittämän PAO:n 2 – PAO:ta koskeva hyväksymiskirje, jos tarkastustulos myönteinen Tarkastusten toteutusajat: vuosittain Tulosten säilyttäminen: DGEF arkistoi PAO:n hyväksymiskirjeen SGBD:hen ja paperikopiot arkistoihin Tiedonkulku: 1 – DGEF lähettää yritykselle, IC EFCP:lle/CDF:lle, PARPAF:lle, ja DGSR:lle hyväksymiskirjeen ja kokouksen pöytäkirjan, jossa ICEF:n merkinnät	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: Tarkastetaan, että PAO:n hyväksymisestä on kirje ja pöytäkirja kokouksesta Tarkastusten toteutusajat: vuosittain Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
5.3.5:	Viljelysmetsällä tai metsänistutusvyöhykkeellä, jonka pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria, on voimassa olevan lainsäädännön mukainen yksikertainen hallintasuunnitelma	5.3.5.1: Sopimusasiakirjoja vastaava yksinkertainen hallintasuunnitelma viljelysmetsille, joiden pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria 5.3.5.2: Yksinkertaisen hallintasuunnitelman hyväksymistä koskeva kirje	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät: Vähintään 50 ha:n viljelysmetsiä ei tällä hetkellä ole. Tämän vuoksi tarkastusmenetelmät kehitetään tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa.	

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
5.4.1	Vuotuisen hakkuuluvan tai karttoihin merkittyjen väliaikaisten hakkuulupien asettamat hakkuurajat on merkitty ja niitä noudatetaan lainsäädännön mukaisesti	5.4.1.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto, DGEFCP, BMIV	Menetelmät: 1 – Alueellinen osasto tarkastaa inventoinnin yhteydessä metsähoitosäännöissä (osa 3) täsmennettyjen hakkuurajojen noudattamisen	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
					2 – Hakkuurajojen yhdenmukaisuus tarkastetaan PAO:n mukaisten hyväksyttyjen karttojen kanssa	Menetelmät: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen varmentamisen tulokset.
					3 – DR, DGEF ja BMIV tarkastavat hakkuun yhteydessä inventoinnissa vahvistettujen hakkuurajojen noudattamisen	Valvotaan pistokokein eri yksikköjen suorittamia tarkastuksia
					4 – tarkastusraportti	
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Laaditut tarkastusraportit	Tiedot SGBD:hen
						CDF arkistoi paperiversiot
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					ICEF:lle ja CDF:lle lähetetään kopiot raportista	ICEF:ltä CDF:lle ja FLEGT-lupaviranomaiselle.
5.5.1	Metsätieverkko suunnitellaan ja toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti	5.5.1.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten hyväksymä vuotuinen toimintasuunnitelma	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEF	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
		5.5.1.2: Väliaikaiseen hakkuulupaan liittyvä metsätieverkon suunnitelma			1 – Metsätieverkkosuunnitelman ja väylien avaamista koskevan hallinnollisen luvan tarkastaminen osana yhtiön PAO:ta, joka on esitetty MEFCP:lle	Menetelmät: Tarkastetaan, että PAO:n hyväksymisestä on kirje ja pöytäkirja kokouksesta
		5.5.1.3 Hallinnollinen lupa pääsyteiden avaamiseen (jos tarvitaan teitä, jotka eivät sisälly vuotuiseen hakkuulupaan, AAC)			2 – PAO:ta koskeva hyväksymiskirje, jos tarkastustulos myönteinen	
					Tarkastusten toteutusajat: Vuosittain jokaisen PAO:n osalta	Tarkastusten toteutusajat: Vuosittain jokaisen PAO:n osalta
		5.5.1.4: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportti valvontakäynneistä			Tulosten säilyttäminen: DGEF arkistoi PAO:n hyväksymiskirjeen SGBD:hen ja paperikopiot	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu
		5.5.1.5: Lupa avata tie vuotuista hakkuulupaa (AAC) varten			Tiedonkulku: 1 – DGEF lähettää yritykselle, IC EFCP:lle/CDF:lle ja DGSR:lle hyväksymiskirjeen ja kokouksen pöytäkirjan, jossa ICEF:n merkinnät	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
5.6.1	Korjuutoiminnassa noudatetaan metsänhoitosuunnitelman mukaisia vähimmäishalkaisijoita (DMA) lopullisten sopimusten osalta ja hallinnollisten hakkuusäännösten mukaisia vähimmäishalkaisijoita (DME) väliaikaisten sopimusten osalta	5.6.1.1: Työmaakirjat 5.6.1.2: Raportit valvontakäynneistä	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto, DGEFCP, BMIV	Menetelmät: Työmaakirjan tarkastaminen ja käynti maastossa	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF DSGR Menetelmät: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen varmentamisen tulokset

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
						Valvotaan pistokokein eri yksikköjen suorittamia tarkastuksia
					Tarkastusten toteutusajat: DR neljännesvuosittain ja BMIV puolivuosittain	Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain
					Tulosten säilyttäminen: Säännölliset tarkastuskertomukset	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Valvontapöytäkirja
					Tiedonkulku: DR: Valvontaraportti toimitetaan DGSR:lle ja kopio ICEF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
					BMIV: Valvontaraportti toimitetaan yritykselle ja kopio ICEF:lle	Pöytäkirja CDF:lle
					DGEF: Valvontaraportti toimitetaan DG:lle ja kopio ICEF:lle	
5.6.2:	Korjatut puulajit on hyväksytty metsänhoitosuunnitelmassa, vuotuisessa toimintasuunnitelmassa (PAO), metsälain soveltamisasetuksessa	5.6.2.1: Metsänhoitosuunnitelma 5.6.2.2: Työmaakirjat 5.6.2.3: Puutavaran liikkeet 5.6.2.4: Erityislupa puulajeille, jotka eivät kuulu yleisen luvan piiriin	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto, DGEFCP, BMIV	Menetelmät: 1 – Alueellinen osasto, BMIV ja DGEFCP suorittavat säännölliset tarkastukset 2 – Käynti metsätoimistossa ja hakkuutyömaalla 3 – Korjattujen lajien luetteloa verrataan metsänhoitosuunnitelmassa, PAO:ssa ja metsälain soveltamisasetuksella suojeltujen lajien luetteloon 4 – Laaditaan raportti	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen varmentamisen tulokset Valvotaan pistokokein eri yksikköjen suorittamia tarkastuksia

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain	Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					DR: Valvontaraportti toimitetaan DGSR:lle ja kopio ICEF:lle	Tiedot SGBD:hen
					BMIV: Valvontaraportti toimitetaan yritykselle ja kopio ICEF:lle	Valvontapöytäkirja
					DGEF: Valvontaraportti toimitetaan DG:lle ja kopio ICEF:lle	
					ICEF: Alkuperäiskappale ja kopio jokaisesta raportista CDF:lle SGBD:tä ja arkistoa varten	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Kyseisen kolmen yksikön laatiman tarkastusraportin vastaanottaminen	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
					Siirtäminen ICEF/CDF:lle SGBD:tä varten	Pöytäkirja CDF:lle
5.7.1	Metsään jätetään kaadettua puuta voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen	5.7.1.1: Työmaakirjat 5.7.1.2: Metsäasioista vastaavan viranomaisen pöytäkirja, jossa selostetaan puiden jättämistä	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto, DGEF, BMIV	Menetelmät: 1 – Alueellinen osasto, BMIV ja DGEF suorittavat tarkastuksia määräajoin	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
					2 – Käynti metsätoimistossa ja hakkuutyömaalla	Menetelmät:
		5.7.1.3: Metsäasioista vastaavien viranomaisten valvontaraportit			3 – Työmaakirjoista tarkastetaan, että kaadettujen puiden kuljetukset on hoidettu lakisääteisessä ajassa (6 kuukautta)	CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen varmentamisen tulokset
					4 – Tarkastuskäynti metsän varastointipaikassa, jos epäilyjä	Valvotaan pistokokein eri yksikköjen suorittamia tarkastuksia

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					5 – Raportin laatiminen	
					Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain	Tarkastusten toteutusajat: puolivuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					DR: Valvontaraportti toimitetaan DGSR:lle ja kopio ICEF:lle	Tiedot SGBD:hen
					BMIV: Valvontaraportti toimitetaan yritykselle ja kopio ICEF:lle	Valvontapöytäkirja
					DGEF: Valvontaraportti toimitetaan DG:lle ja kopio ICEF:lle	
					ICEF: Alkuperäiskappale ja kopio jokaisesta raportista CDF:lle SGBD:tä ja arkistoa varten	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Kyseisen kolmen yksikön laatiman tarkastusraportin vastaanottaminen	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
					Siirtäminen ICEF/CDF:lle SGBD:tä varten	Pöytäkirja CDF:lle
6.1.1	Yrityksellä on vähintään yksi lainsäädännön mukainen jalostusyksikkö 3 vuoden kuluttua PEA-luvan myöntämisestä	6.1.1.1: Jalostusyksikön toimilupa	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEFCP	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
					1 – Varmistetaan, että jalostusyksiköllä on vähintään kolme puutavaran liikkeet -lomaketta noin kolmen vuoden kuluttua PEA-luvan myöntämisestä	ICEF Menetelmät:
					2 – Laaditaan raportti ICEF:lle ja CDF:lle	Tarkastus toimitiloissa
						Tarkastusraportti laaditaan ja sen kopio toimitetaan CDF:lle arkistoitavaksi
						Tiedot SGBD:hen

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: kerran myönnettyä PEA-lupaa kohden Tulosten säilyttäminen: 1 – Laaditaan raportti ICEF:lle ja toimitetaan kopio CDF:lle 2 – CDF kirjaa tiedot SGBD:hen 3 – Raportin arkistointi Tiedonkulku: DGEF:ltä CDF:lle ja ICEF:lle	Tarkastusten toteutusajat: kerran myönnettyä PEA-lupaa kohden Tulosten säilyttäminen: Tarkastusraportti Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä CDF:lle ja FLEGT-lupaviranomaiselle.
6.1.2	Yritys osoittaa noudattaneensa valtion asettamaa vuotuista jalostuskiintiötä (70 %)	6.1.2.1: Puutavaran liikkeet -lomakkeet tai tilastollinen vuosikirja	Metsäasioista vastaava ministeriö	Metsätietokeskus (CDF)	Menetelmät: 1 – Jatkuva tiedotus kaadetuista ja jalostetuista määristä CDF:lle 2 – Tämä varmentaja voidaan tarkastaa automaattisesti vuosittain SGBD:n avulla vertaamalla (jokaisen yrityksen osalta) jalostettujen lajien suhdetta saman lajin kaadettujen puiden määrään 3 – Lajiluettelo voi muuttua vähitellen ja sitä voidaan päivittää noin viiden vuoden välein (metsäasioista vastaava ministeriö vahvistaa määräajan) 4 – Yrityksen sääntöjenmukaisuus tarkastetaan vuosittain ja viimeistään 30.1. laaditaan raportti, joka lähetetään ICEF/CDF:lle ja arkistoidaan paperiversiona	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto Menetelmät: SGBD:ssä olevien yritysten sääntöjenmukaisuus tarkastetaan vuosittain edeltävän vuoden osalta viimeistään 30.1. CDF:n raportin analysoinnin jälkeen

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					1 – Tiedot SGBD:hen	Tiedot SGBD:hen siitä, että kyseinen varmennus on suoritettu
					2 – CDF:n vuosikertomus, jossa esitetään jokaisen yrityksen PEA-luvan tilanne	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					1 – Metsäyhtiöt toimittavat sähköisessä muodossa hakkuutiedot CDF:lle	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
					2 – Vuosikertomukset toimitetaan ICEF:lle	
6.2.1	Jalostettavaksi maahantuodut tukit ja puutuotteet rekisteröidään lainsäädännön mukaisesti	6.2.1.1: Kaupan tuonti-ilmoitus	Tullilaitos ja BARC (Keski-Afrikan tierahtitoimisto)	Valtiovarainministeriö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
					1 – Tulli ja ministeriön edustajat tarkastavat puutuotteet rajanylityspaikalla	Tullien ja välillisten verojen pääosasto (DGDDI)
						Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto
		6.2.1.2: Puutavaran liikkeet -lomake	Metsäteollisuusosasto (DEIF), liikkuva yhteinen toiminta- ja tarkastusyksikkö (BMIV)	Metsäasioista vastaava ministeriö	2 – Koodi ja kirjaus SYDONIA-tietokantaan tullin osalta ja SGBD:hen ministeriön osalta	Menetelmät:
						Tuontimäärät tarkastetaan kuukausittain ja täsmäytetään tietojen kanssa, viejäyrityksen oma tuotanto otetaan huomioon
						CDF arkistoi valvontaraportin
						Yritykselle esitetään selvityspyyntö
					Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen tuontitapahtuman yhteydessä	Tarkastusten toteutusajat: kuukausittain

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: Raja-asemilta CDF:lle ICEF:n välityksellä	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä yritykselle (selvityspyyntö) ICEF:ltä CDF:lle (valvontaraportti) ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
6.2.2:	Jalostusta varten ostetut, myös maahantuodut, tukit ja puutuotteet on laillisesti korjattu ja niiden alkuperä tunnetaan	6.2.2.1: Maahantuoduilla tuotteilla on alkuperämaan myöntämä FLEGT-lupa 6.2.2.2: Kestävän metsänhoidon sertifiointijärjestelmien sertifikaatti tai alkuperätodistus	Valtiovarainministeriö	Tullien ja välillisten verojen pääosasto (DGDDI)	Menetelmät: 1 – Tulli ja ministeriön edustajat tarkastavat puutuotteet rajanylityspaikalla 2 – Koodi ja kirjaus SYDONIA-tietokantaan tullin osalta ja SGBD:hen ministeriön osalta Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen tuontitapahtuman yhteydessä Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku:	Vastuussa oleva yksikkö: Tullien ja välillisten verojen pääosasto (DGDDI) Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto Menetelmät: Tuontimäärät tarkastetaan kuukausittain ja täsmäytetään tietojen kanssa, viejäyrityksen oma tuotanto otetaan huomioon CDF arkistoi valvontaraportin Yritykselle esitetään selvityspyyntö Tarkastusten toteutusajat: kuukausittain Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku:

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Raja-asemilta CDF:lle ICEF:n välityksellä	ICEF:ltä yritykselle (selvityspyyntö) ICEF:ltä CDF:lle (valvontaraportti) ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
7.1.1	Puutavaran tuotantoa koskeva ilmoitus noudattaa metsälain säännöksiä	7.1.1.1: Puutavaran liikkeet -lomake	Metsäasioista vastaava ministeriö	Metsätietokeskus (CDF)	Menetelmät: 1 – Jokaisen yrityksen toimittamien kuukausittaisten puutavaran liikkeet -lomakkeiden vastaanottaminen 2 – Muodon ja sisällön tarkastaminen 3 – Tiedot SGBD:hen ja automaattinen täsmäytys SGBD:hen sisältyvien yritysten myöhemmin määriteltävin määräajoin lähettämien tietojen kanssa 4 – Tietojenvaihto epäjohdonmukaisuuden välttämiseksi Tarkastusten toteutusajat: kuukausittain Tulosten säilyttäminen: CDF arkistoi puutavaran liikkeet -lomakkeet Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: Yritykseltä CDF:lle CDF:ltä yritykselle	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaava pääosasto Menetelmät: 1 – Tarkastetaan kuukausittaiset tiedot ja niiden yhdenmukaisuus SGBD:n tietojen kanssa 2 – SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnan tuloksista Tarkastusten toteutusajat: kuukausittain Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä valvontaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
7.1.2	Puutavaran jalostusta koskeva ilmoitus vastaa puutavaran liikkeet -lomaketta	7.1.2.1: Puutavaran liikkeet -lomake	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEFCP	Menetelmät: Tarkastetaan tuotantotiedot vertaamalla puutavaran liikkeet -lomakkeisiin Tarkastusten toteutusajat: Kerran vuodessa jalostusyksikköä kohden Tulosten säilyttäminen: 1 – Laaditaan raportti ICEF:lle ja toimitetaan kopio CDF:lle 2 – CDF kirjaa tiedot SGBD:hen 3 – Raportin arkistointi Tiedonkulku: DGEF:ltä CDF:lle ja ICEF:lle	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: DGEF:n raporttien asiakirjatarkastus Tarkastusraportti laaditaan ja sen kopio toimitetaan CDF:lle arkistoitavaksi Tiedot SGBD:hen Tarkastusten toteutusajat: Kerran vuodessa jalostusyksikköä kohden Tulosten säilyttäminen: Tarkastusraportti Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä CDF:lle ja FLEGT-lupaviranomaiselle
7.1.3	Puutavaran myyntiä ja tuotteiden vientiä koskevat ilmoitukset tehdään lainsäädännön mukaisesti	7.1.3.1: Puutavaran liikkeet -lomake 7.1.3.2: Tulli-ilmoitus	Valtiovarainministeriö	Tulliasioiden alueellinen osasto	Menetelmät: 7.1.3.2: 1 – Tulliasiakirjojen (tulli-ilmoitus) esittäminen tullissa; tullaus suoritettu	Vastuussa oleva yksikkö: Tullien ja välillisten verojen pääosasto (DGDDI) / Tutkinta- ja petostentorjuntaosasto / Jälkivalvontayksikkö
		7.1.3.2: Tuonti-ilmoitus (DEC)	Kauppaministeriö	Tulliasioiden pääosasto	2 – Muotoseikkojen tarkastelu vastaanottamisen varmistamiseksi	Menetelmät:
				Kaupan pääosasto	3 – Jos voidaan ottaa vastaa, kirjaaminen tietokantaan	Jälkikäteen suoritetaan asiakirjatarkastus, jossa tarkastellaan asiakirjojen sisältöä

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
				Tullilainsäädännön osasto / vero- ja tullivapauksien yksikkö	4 – Muotoseikkoja ja sisältöä koskeva asiakirjatarkastus (alustava tarkastus, perusteellinen tarkastus tai täydellinen tarkastus, johon sisältyy ajoneuvo) 5 – Myönnetään todistus vientiä tai kauttakulkua varten 7.1.3.3: 1 – Proforma-laskua verrataan DEC:n hallussa olevaan laskuun ja E101-lomakkeen mukaiseen lopulliseen laskuun 2 – Jos epäilyjä, tarkastetaan kaupan pääosaston kanssa Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen ilmoituksen yhteydessä Tulosten säilyttäminen: Paikalliset tullitietokannat (sähköiset ja paperiarkistot) / SYDONIA (keskustaso) / arkistointi Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: 1 – Yritykseltä tullille 2 – Tullilta yritykselle 3 – Tullilta metsäasioista vastaavalle ministeriölle, myöhemmin kehitettävää menettelyä noudattaen Numerotiedot toimitetaan tilastoviranomaisille	Tarkastusten toteutusajat: epäilyjen selventämiseksi Tulosten säilyttäminen: Tulli: Pöytäkirja (paikan päällä, rikkomisen toteaminen, tietojen kerääminen) Kirjaaminen riita-asiarekisteriin Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: 1 – Tullilta metsäasioista vastaavalle ministeriölle (CDF, ICEF:n välityksellä), myöhemmin kehitettävää menettelyä noudattaen 2 – ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
7.1.4	Vero- ja tulli-ilmoitukset tehdään lainsäädännön mukaisesti	7.1.4.1: Elinkeinoveron maksukuitti	Valtiovarainministeriö	Veroleimamerkkien osasto	Menetelmät: 7.1.4.1:	Vastuussa oleva yksikkö: DGEFCP & DGID (verotuksen ja aluehallinnon pääosasto) Menetelmät:
		7.1.4.2: Kiinteän vähimmäisveron (IMF) maksukuitti			1 – Tullausmenettelyjen noudattaminen ja kirjaaminen NIF-rekisteriin	Tullausmenettelyjen noudattaminen ja kirjaaminen NIF-rekisteriin
					2 – Käynti paikan päällä	
		7.1.4.3: Yhtiöveron/tuloveron (IS/IR) maksukuitti			3 – Yritys antaa (suullisen tai kirjallisen) ilmoituksen liikevaihdosta varainhoito-osastolle Banguissa	
		7.1.4.4: Arvonlisäveron maksukuitti			4 – Varainhoito-osasto Banguissa tarkastaa liikevaihtotiedot	
					5 – Myönnetään kiintiö, joka voi perustua liikevaihtoon	
					Tarkastusten toteutusajat:	Tarkastusten toteutusajat:
					7.1.4.1: Jokaisena tilikautena	Jokaisena tilikautena
					7.1.4.2: vuosittain	
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					1 – Kirjaaminen verotunnusjärjestelmään (SYSTEMIF)	1 – Kirjaaminen verotunnusjärjestelmään (SYSTEMIF)
					2 – Tulliasiakirjojen arkistointi	2 – Veroasiakirjojen arkistointi
					3 – Kirjaaminen SGBD:hen	3 – Kirjaaminen SGBD:hen

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tiedonkulku: 1 – Yritykseltä veroviranomaisille: ilmoitus 2 – Veroviranomaisilta CDF:lle ICEF:n välityksellä	Tiedonkulku: 1 – Veroviranomaisilta CDF:lle ICEF:n välityksellä 2 – ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
7.2.1	Kaikki metsäalan verot ja maksut suoritetaan asetetuissa määräajoissa	7.2.1.1: Maanvuokrasta perittävän veron maksukuitti	Valtiovarainministeriö	DGEFCP DGID (verotuksen ja aluehallinnon pääosasto)	Menetelmät: 1 – Ministeriö suorittaa asiakirjatarkastuksen (hakkuuvero, vuokra, uudelleenmetsitys) ja BIVAC suorittaa fyysisen tarkastuksen (uudelleenmetsitysvero) vientituotteiden osalta	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)
		7.2.1.2: Hakkuuveron maksukuitti	Metsäasioista vastaava ministeriö		2 – Viranomaiset laativat perintämääräykset kullekin edunsaajalle (valtio, kunnat, CAS-CF) ja kullekin verolle (vero, hakkuu, uudelleenmetsitys) yrityksen esittämän ilmiotuksen perusteella (vuokraa lukuun ottamatta)	varainhoidon valvontayksikkö
		7.2.1.3: Metsänistutusveron maksukuitti			Ilmoitusten määräajat: Hakkuu- ja uudelleenmetsitysvero Nykyisin: Puutavaran liikkeet -lomakkeen laatiminen ja lähettäminen kuukausittain (21 vrk:n kuluttua kuukauden päättymisestä)	Menetelmät: varainhoidon valvontayksikkö 1 – Jälkikäteen suoritetaan asiakirjatarkastus, jossa tarkastellaan asiakirjojen sisältöä
		7.2.1.4: Ilmoitus, jossa määrätään yrityksen verojen ja maksujen suorittamiseen liittyvät poikkeukselliset toimenpiteet			Kansallisen seurantajärjestelmän jatkuva hakkuutietojenvaihto yrityksen ja viranomaisten välillä, menettely määritettävä (määräaika lyhenee)	ICEF 1 – Ilmoitusten tarkastaminen määräajoin (2 kertaa vuodessa) ja raportin laatiminen, menettely kehitettävä

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Vuokra: Maksetaan vuosittain tammikuussa hyötypinta-alan mukaan; veron hehtaarikohtainen määrä vahvistetaan varainhoitolaissa vuosittain	2 – Tarkastetaan kuukausittaiset tiedot ja niiden yhdenmukaisuus SGBD:n tietojen kanssa
						3 – SGBD:hen tiedot varmentamisen valvonnan tuloksista
					3 – Yritys suorittaa maksun määräajassa joko valtionkassaan (valtiolle), Banque des Etats d'Afrique centrale -pankkiin (BEAC) (kunnat) tai CAS-DF:lle (metsäalan kehitystili)	
					Tarkastusten toteutusajat:	Tarkastusten toteutusajat:
					Vuokra: vuosittain	varainhoidon valvontayksikkö
					Uudelleenmetsitys ja hakkuu: neljännesvuosittain	epäilyjen selventämiseksi:
						ICEF
						Vuokra: vuosittain
						Uudelleenmetsitys ja hakkuu: neljännesvuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					1 – Perintämääräykset arkistoidaan DGEFCP:hen	Kirjaaminen verotunnusjärjestelmään (SYSTEMIF)
					2 – Kirjaaminen verotunnusjärjestelmään (SYSTEMIF)	Tiedot SGBD:hen Arkistointi
					3 – Kirjaaminen SGBD:hen	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					1 – Yritykseltä DGEFCP:lle puutavaran liikkeet -lomake sähköisenä ja paperikopiona	ICF:ltä CDF:lle ICEF:n välityksellä
					2 – DGEFCP:ltä DGID:lle, kunnille, CAS-DF:lle: perintämääräysten paperikopiot	ICEF:ltä valvontaviranomaiselle
					3 – Valtionkassalta, BEAC:ltä ja CAS-DF:ltä CDF:lle ICEF:n välityksellä, menettely määritetään myöhemmin	
7.2.2	Kaikki puutavaran vientiin liittyvät tullit ja verot maksetaan määräaikaan mennessä	7.2.2.1: Kuitti vientimaksun (DS) suorittamisesta	Valtiovarainministeriö	Tulliasioiden alueellinen osasto Vientitulojen varmistamisesta vastaava yksikkö	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Tullien ja välillisten verojen pääosasto (DGDDI)
		7.2.2.2: Kiinteän vähimmäisveron (IMF) maksukuitti	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGID (verotuksen ja aluehallinnon pääosasto)	Tulo tarkastetaan Banguin tieliikenneasemalla tai tarkastuksen suorittavat provinsseissa sijaitsevat alueelliset tulliosastot	Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)
					1 – Tulli suorittaa fyysisen tarkastuksen (toimeksianto BIVAC:lle) aina saatuaan yritykseltä erittelyn	
		7.2.2.3: Kuitti valtiovarainministeriön IT-laitteiden käyttömaksun (REIF) suorittamisesta			2 – Erittelyjen laatiminen (toimeksianto BIVAC:lle), muiden tarvittavien asiakirjojen myöntäminen: tarkastustodistus, DEC jne.	
					3 – Tulli-ilmoitus	Menetelmät:
					4 – Lähetystodistuksen (BAE) tarkastaminen ja leimaus	DGDDI: Ilmoitusten järjestelmälliset jälkikäteistarkastukset
					5 – Tietojenvaihto ICEF/CDF:n kanssa, menettely määritettävä	ICEF: CDF tarkastaa SGBD:n tiedot

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					6 – CDF kirjaa SGBD:hen	
					Tarkastusten toteutusajat: Vientitapahtuman yhteydessä	Tarkastusten toteutusajat: jatkuva
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Kirjataan SYDONIAan	Kirjataan SYDONIAan
					Ilmoitusasiakirjojen paperikopioiden arkistointi	Toimintakertomuksen ja pöytäkirjan laatiminen
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Keskuskassalta ja alueellisilta osastoilta ICEF/CDF:lle	DGDDI:lta ICEF/CDF:lle, menettely määritettävä
						ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
7.2.3	Kaikki yrityksen käyttämien laitteiden (muiden tuotteiden) tuontiin liittyvät tullit ja verot on maksettu ennen lähetystodistusta (BAE)	7.2.3.1: Tuontitullien maksukuitit	Valtiovarainministeriö	Tieliikenneaseman keskuskassa ja alueellinen osasto DGID (verotuksen ja aluehallinnon pääosasto)	Menetelmät: 1 – Tulli-ilmoitus 2 – Asiakirja-aineiston tarkastelu	Vastuussa oleva yksikkö: DGDDI Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)
		7.2.3.2: Arvonlisäveron maksukuitti	Metsäasioista vastaava ministeriö	DGEFCP	3 – Tarvittaessa fyysinen tarkastus reitin mukaan	Menetelmät:
		7.2.3.3: Kunnallisen veron (TCI) maksukuitti			4 – Lähetystodistus (BAE)	Ilmoitusten järjestelmälliset jälkitarkastukset
		7.2.3.4: Kunnallisen maksun (CCI) maksukuitti			5 – Tietojenvaihto ICEF/CDF:n kanssa, menettely määritettävä	
		7.2.3.5: Kuitti valtiovarainministeriön IT-laitteiden käyttömaksun (REIF) suorittamisesta			6 – CDF kirjaa SGBD:hen	

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen ilmoituksen yhteydessä	Tarkastusten toteutusajat: jatkuva
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Kirjaus SYDONIAan,	Kirjataan SYDONIAan
					ilmoitusasiakirjojen paperikopioiden arkistointi	Toimintaraportin ja pöytäkirjan laatiminen
		7.2.3.6: Kuitti maksun suorittamisesta OHADA:lle				
		7.2.3.7: Kuitti CMF-maksun suorittamisesta COMIFAC:lle			Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Keskuskassalta ja alueellisilta osastoilta ICEF/CDF:lle	DGDDI:ltä ICEF/CDF:lle, menettely määritettävä
						ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
7.2.4	Yritys on kotiuttanut CEMAC:in ulkopuolelle suuntautuvasta tuotteiden viennistä FOT-arvon (free on truck) mukaisen määrän paikalliseen pankkiin 30 päivän kuluessa sopimuksessa määrätystä määräpäivästä	7.2.4.1: Osoitus pankkisiirrosta	Valtiovarainministeriö	Vientitulojen kotiuttamisen valvonnasta vastaava yksikkö (CCCRRE)	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
					1 – Vientiasiakirjat (FOT-arvot) ja tulojen kotiuttamisen todisteet CCCRRE:lle	ICEF
		7.2.4.2: Varojensiirtoa koskeva asiakirja	Metsäasioista vastaava ministeriö	ICEF/CDF	2 – Tulli- ja veroviranomaisille tehdyissä ilmoituksissa annetut tiedot	Menetelmät:
					3 – Kotiutetun pääoman tarkastus pankeissa ja vertaaminen tulli- ja verotietoihin (kotiuttaminen on tehtävä viimeistään 30 vrk:n kuluessa eräpäivästä)	CDF tarkastaa SGBD:n tiedot
					4 – Kunkin yrityksen tilanne vuositasolla selvitetään ja selvitys lähetetään CDF:lle ICEF:n välityksellä, menettely kehitettävä	

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					1 – Valvontaraportit tai -pöytäkirja jokaisesta käynnistä arkistoidaan vero- ja tulliasioiden yhteiseen yksikköön	SGBD:hen varmentamisen tulokset
					2 – Vuosikertomus CDF:lle ICEF:n välityksellä	
					3 – CDF kirjaa tiedot SGBD:hen	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Yritys toimittaa veroilmoituksen (DSF) vero- ja tulliyksikköön	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
					Vero- ja tulliyksikkö lähettää vuosikertomuksen CDF:lle ICEF:n välityksellä	
8.1.1	Kuorma-autot ja muut metsätuotteiden kuljetukseen käytettävät moottoroidut ajoneuvot on asianmukaisesti rekisteröity ja niihin liittyvät luvat on hankittu	8.1.1.1: Rekisteriote	Puolustusministeriö	Poliisilaitos/rajavartiolaitos/tullilaitos	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
		8.1.1.2: Teknisiä tietoja koskeva lomake	Sisäasiainministeriö		Tieliikenteeseen liittyvien asiakirjojen esittäminen	Poliisilaitos/rajavartiolaitos/tullilaitos
						Samat yksiköt valvovat tarkastuksia useissa eri valvontapisteissä
		8.1.1.3: Vakuutus	Valtiovarainministeriö			Menetelmät: Ks. edellä
		8.1.1.4: Liikennevero				
		8.1.1.5: Jos metsätuotteet kuljetetaan vientiin: Liikenteenharjoittajan lupa			Tarkastusten toteutusajat: Jokaisessa (kuorma-auton) lastauksen valvontapisteessä	Tarkastusten toteutusajat: Jokaisessa (kuorma-auton) lastauksen valvontapisteessä
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Rikkomistapauksessa pöytäkirja (paperikopiona)	Rikkomistapauksessa pöytäkirja (paperikopiona)

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Raportit, menettely kehitettävä	Raportit, menettely kehitettävä
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Tietojenvaihtomenettely kehitettävä yhteistyössä asianomaisten yksikköjen kanssa	Tietojenvaihtomenettely kehitettävä yhteistyössä asianomaisten yksikköjen kanssa
8.1.2	Vientiin tarkoitettuja puutavaraa ja puutuotteita koskevat kuljetusasiakirjat ovat voimassa olevan lainsäädännön mukaiset	8.1.2.1: Rahtikirja	Liikenneministeriö	Poliisilaitos/rajavartiolaitos/tullilaitos/BARC/EF	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Poliisilaitos/rajavartiolaitos/tullilaitos/BARC/EF
		8.1.2.2: Lähetystodistus sekä eritelmät, D15-lomake, vienti-ilmoitus, lasku, alkuperätodistus	Metsäasioista vastaava ministeriö Kauppaministeriö		Metsä-, tulli-, tieliikenne ja rajamuodollisuuksiin liittyvien asiakirjojen esittäminen ennen lähtöä	Menetelmät: Metsä-, tulli-, tieliikenne ja rajamuodollisuuksiin liittyvien asiakirjojen esittäminen ennen lähtöä
			Valtiovarainministeriö		Tarkastusten toteutusajat: Lähtöpaikassa ja jokaisessa (kuorma-auton) lastauksen valvontapisteessä	Tarkastusten toteutusajat: Lähtöpaikassa ja jokaisessa (kuorma-auton) lastauksen valvontapisteessä
					Tulosten säilyttäminen: Rikkomistapauksessa pöytäkirja (paperikopiona)	Tulosten säilyttäminen: Rikkomistapauksessa pöytäkirja (paperikopiona)
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					EF:n edustajien suorittama tarkastus: kuukausiraportti ICEF:lle	EF:n edustajien suorittama tarkastus: kuukausiraportti ICEF:lle
					Toisten yksikköjen edustajat: tietojenvaihtomenettely kehitettävä yhteistyössä asianomaisten yksikköjen kanssa	Toisten yksikköjen edustajat: tietojenvaihtomenettely kehitettävä yhteistyössä asianomaisten yksikköjen kanssa

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
8.1.3	Yritys toteuttaa toimenpiteitä henkilökuljetusten kieltämiseksi	8.1.3.1: Yrityksen yhtiöjärjestys	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto, DGEF, BMIV	Menetelmät: 1 – Tarkastetaan, että yhtiöjärjestyksessä kielletään henkilökuljetukset	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
		8.1.3.2: Ilmoitus henkilöstölle			2 – Tarkastetaan, että henkilöstölle osoitettu tämän kiellon sisältävä ilmoitus on julkaistu ja kiinnitetään puuntavararekkoihin	Menetelmät: Valvotaan, että varmentaminen on suoritettu
					3 – Laaditaan raportti	Tiedot SGBD:hen
					4 – Kopio raportista CDF:lle, tiedot SGBD:hen ja arkistointi	
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					Arkistoidaan tarkastusraportti ja kirjataan tiedot SGBD:hen	Tiedot SGBD:hen
					Tiedonkulku: Raportit ICEF/CDF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
8.2.1	Tukit ja kaadettujen puiden kannot on merkitty leimakirveellä ja leimattu lainsäädännön mukaisesti	8.2.1.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto (DR), DGEFCP, BMIV	Menetelmät: 1 – Alueellinen osasto, BMIV ja DGEF suorittavat määräaikaiset tarkastukset	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF
					2 – Käynnit työmaatoimistossa ja varastointipaikoilla	Menetelmät:
					3 – Tarkastetaan kantojen ja tukkien leimaus	CDF tarkastaa SGBD:n tiedot ja kirjaa SGBD:hen varmentamisen tulokset
					4 – Laaditaan raportti	Valvotaan pistokokein eri yksikköjen suorittamia tarkastuksia
					Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain	Tarkastusten toteutusajat: neljännesvuosittain

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tulosten säilyttäminen: DR: Valvontaraportti toimitetaan DGSR:lle ja kopio ICEF:lle BMIV: Valvontaraportti toimitetaan yritykselle ja kopio ICEF:lle DGEF: Valvontaraportti toimitetaan DG:lle ja kopio ICEF/CDF:lle	Tulosten säilyttäminen:
8.2.2	Varastointipaikoilla tukit on merkitty leimakirveellä ja leimattu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti	8.2.2.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueellinen osasto	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö:
				DGEFCP	Tarkastetaan kansallisen seurantajärjestelmän (SNT) noudattaminen	
				BMIV	1 – Alueellinen osasto, BMIV ja DGEFCP suorittavat säännölliset tarkastukset	
					2 – Käynti varastointipaikkojen toimistossa	Menetelmät:
					3 – Tukkien leimaus tarkastetaan	Tiedot SGBD:hen
					4 – Laaditaan raportti	Valvontapöytäkirja
					ICEF/CDF: Asiakirjatarkastus, tiedot SGBD:hen ja arkistointi	
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					Kyseisen kolmen yksikön laatiman tarkastusraportin vastaanottaminen	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle Pöytäkirja ICEF/CDF:lle
					Siirtäminen ICEF/CDF:lle SGBD:hen kirjaamista varten	
8.2.3	Tukkien kuljetusasiakirjat on täytetty ennen hakkuupaikalta lähtöä	8.2.3.1: Rahtikirja (lähetysluettelo)	Metsäasioista vastaava ministeriö	Alueelliset osastot	Menetelmät:	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Huom. Vuonna 2010 valvonta ei ole järjestelmällistä vaan puuttuu lähes kokonaan, DGEF:n kehitettävä sovellettava menettely Tarkastusten toteutusajat: Tulosten säilyttäminen: Tiedonkulku:	Menetelmät Tulosten säilyttäminen: Tiedonkulku:
8.2.4	Tukkien ja tukkinippujen kuljetusasiakirjat täytetään ennen lähtöä varastointialueelta ja tehtaalta	8.2.4.1: Rahtikirja (lähetysluettelo)	Metsäasioista vastaava ministeriö / valtiovarainministeriö		Menetelmät: 1 – Tulliviranomaiset (BIVAC) suorittavat tarkastuksen paikan päällä aina saatuaan yrityksen erittelyn 2 – BIVAC:n erittelyt, muiden tarpeellisten asiakirjojen myöntäminen: tarkastustodistus, DEC jne. Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen ilmoituksen yhteydessä Tulosten säilyttäminen: 1 – BIVAC kirjaa erittelyt tietokantaan 2 – Arkistointi 3 – Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: 1 – Yritykseltä BIVAC:lle 2 – BIVAC:ltä CDF:lle ICEF:n välityksellä, menettely kehitettävä	Vastuussa oleva yksikkö: Tullien ja välillisten verojen pääosasto (DGDDI) ICEF Menetelmät: DGDDI: Tulliviranomaiset valvovat tarkastuksia tulli-ilmoitusten jälkeen ICEF Tarkastusten toteutusajat: Jokaisen ilmoituksen yhteydessä Tulosten säilyttäminen: 1 – Kirjataan SYDONIAan 2 – Arkistointi 3 – Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: 1 – DGDDI:tä CDF:lle ICEF:n välityksellä, menettely kehitettävä 2 – ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
9.1.1	Yritys maksaa säännöllisesti osuutensa kuntien talousarvioon	9.1.1.1: Kuitit perintämääräysten suorittamisesta	Metsäasioista vastaava ministeriö	Keskustarkastusyksikkö / Hallinto ja varainhoito (MEFCP)	Menetelmät: DGEF toimittaa perintämääräysten kopiot CDF:lle	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät:
		9.1.1.2: Hallinnollinen lupa maksun porrastettuun suorittamiseen			Maksukuiteista lähetetään järjestelmällisesti kopio CDF:lle ICEF:n välityksellä, arkistointi, tiedot SGBD:hen	CDF tarkastaa tiedot Kuitteja verrataan vastaaviin perintämääräyksiin Valvontatulosten kirjaaminen
					Tarkastusten toteutusajat: kuukausittain	Tarkastusten toteutusajat: kuukausittain
					Tulosten säilyttäminen: CDF arkistoi perintämääräykset ja maksukuitit, tiedot SGBD:hen	Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen
					Tiedonkulku: DGEF:ltä CDF:lle Yritykseltä ICEF/CDF:lle	Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
9.1.2	Yrityksen suunnittelemat sosiaaliset toimet, jotka on kirjattu PAO:hon ja PG:hen tai väliaikaiseen sopimukseen, toteutetaan käytännössä	9.1.2.1: Metsäasioista vastaavien viranomaisten vahvistama PAO (jokainen PAO sisältää kuvauksen edeltävänä vuonna toteutetuista sosiaalisista toimista)	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP)	Menetelmät: 1 – Varmentamista varten perustettu komitea tarkastaa asiakirjatarkastuksena yrityksen MEFCP:lle esittämän PG:n ja PAO:n 2 – Yrityksen sosiaalisten toimien arviointi	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)
		9.1.2.2: Yrityksen ja metsäasioista vastaavan ministeriön allekirjoittama väliaikainen sopimus			3 – Hyväksymiskirje, jos tarkastustulos myönteinen	Menetelmät: Tarkastetaan, että PG:n ja PAO:n hyväksymisestä on kirjeet ja pöytäkirja kokouksesta

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
					Tarkastusten toteutusajat: vuosittain	Tarkastusten toteutusajat: vuosittain
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
					DGEF arkistoi PAO:n hyväksymiskirjeen SGBD:hen ja paperikopiot arkistoihin	Tiedot SGBD:hen siitä, että kohta on tarkastettu
					Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
					1 – DGEF lähettää yritykselle, ICEF:lle/CDF:lle ja DGSR:lle hyväksymiskirjeen ja kokouksen pöytäkirjan, jossa ICEF:n merkinnät	ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
9.2.1	Yritys noudattaa PG:ssä, eritelmissä, PAO:ssa tai väliaikaisessa sopimuksessa annettuja sitoumuksia, jotka liittyvät salametsästyksen ja laittomien hakkuiden torjuntaan sen toiminta-alueella	9.2.1.1: Viranomaisten laatima hakkuutyömaan valvontaraportti	Metsäasioista vastaava ministeriö	Vesi- ja metsävarojen pääosasto (DGEFCP) Alueelliset osastot	Menetelmät: Tätä ei tarkasteta vuonna 2010, mutta se on tärkeä sisällyttää menettelykäsikirjaan, jota DGEF laatii	Vastuussa oleva yksikkö: Vesi- ja metsävaroja, metsästystä ja kalastusta valvova keskustarkastusyksikkö (ICEF)
		9.2.1.2: Yrityksen selvitykset tiedotuskampanjoista ja koulutuksesta				Menetelmät:
		9.2.1.3: Metsäviranomaisten vahvistama PAO			Tarkastusten toteutusajat:	Tarkastusten toteutusajat:
					Tulosten säilyttäminen:	Tulosten säilyttäminen:
		9.2.1.4: Yhtiöjärjestys			Tiedonkulku:	Tiedonkulku:
10.1.1	Yritys (yksityisten viljelysmetsien tapauksessa yksityishenkilö tai yhteisö) varmistaa, että kaikilla sen alihankkijoilla ja toimittajille on lupa toimintansa harjoittamiseen	10.1.1.1: Voimassa oleva ammatinharjoittajan lupa	Kauppaministeriö	Muodollisuuksien hoidosta vastaava asiointipiste	Menetelmät: 1 – Jokainen yritys lähettää CDF:lle luettelon alihankkijoistaan 2 – Kauppaministeriö (asiointipiste) tarkistaa luvat	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF

IND	Indikaattorit (1)	Varmentajat (2)	Yksiköt (3)	Varmentamisesta vastaavat tahot (4)	Varmentamismenetelmät (5)	Varmentamisen valvonnasta ja varmentamismenetelmistä vastaavat yksiköt (6)
		10.1.1.2: Rekisteröidyt alihankintasopimukset	Metsäasioista vastaava ministeriö	Metsätietokeskus (CDF)	Tiedot SGBD:hen Tarkastusten toteutusajat: Jatkuva, yritysten luettelojen muutosten mukaan Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: Yritykseltä CDF:lle CDF:ltä kauppaministeriöön (asiointipiste) Ministeriöltä CDF:lle	Menetelmät: Kirjattujen tietojen varmentaminen SGBD:hen varmentamisen tulokset Tarkastusten toteutusajat: Aina CDF:n päivittäessä tiedot Tulosten säilyttäminen: Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle
10.2.1	Yritys (yksityisten viljelysmetsien tapauksessa yksityishenkilö tai yhteisö) maksaa sopimuksen mukaisista suorituksista	10.2.1.1: Laskut 10.2.1.2: Tilisiirtoasiakirja tai sekki tai kuitti, jossa vahvistetaan laskun maksu	Metsäasioista vastaava ministeriö	Metsäasioista vastaavan ministeriön oikeus- ja riita-asioiden osasto (DAJC)	Menetelmät: 1 – Tuomioistuinten kirjaamoilta tarkastetaan, ettei maksujen suoritukseen liittyviä riita-asioita ole vireillä 2 – Raportti ja tarvittaessa kirjaaminen rikkomisrekisteriin 3 – Raportti lähetetään ICEF/CDF:lle Tarkastusten toteutusajat: vuosittain Tulosten säilyttäminen: Vuosikertomus Kirjaaminen metsäasioista vastaavan ministeriön ylläpitämään rikkomisrekisteriin Tiedot SGBD:hen Tiedonkulku: Kirjaamoilta DAJC:lle DAJC:ltä ICEF/CDF:lle	Vastuussa oleva yksikkö: ICEF Menetelmät: Rikkomisrekisterin säännöllisen ylläpidon valvonta SGBD:n tietojen valvonta Tarkastusten toteutusajat: vuosittain Tulosten säilyttäminen: SGBD:hen varmentamisen valvonnan tulokset Tiedonkulku: ICEF:ltä FLEGT-lupaviranomaiselle

2.3 Metsäsertifiointijärjestelmien tunnustaminen

Tällä hetkellä Keski-Afrikassa ei ole yhtään yritystä, jolle olisi myönnetty yksityissektorin metsäsertifiointi.

Laillisuuden varmistusjärjestelmässä (SVL) on otettava huomioon yksityisten sertifiointijärjestelmien ja laillisuuden varmistusjärjestelmän välinen koordinointi, edistettävä niiden välistä synergiaa ja erityisesti vältettävä päällekkäisiä tarkastuksia. Metsäasioista vastaava ministeriö tunnustaa laillisuuden ja kestävän metsänhoidon varmistavat yksityiset sertifikaatit, kun ICEF on tarkastanut yksityisen sertifiointiauditoinnin tulokset. Yksityisten sertifiointiauditointien tulokset on aina toimitettava ICEF:lle. Metsäasioista vastaavan ministeriön on tarkoitus antaa säädös, jolla selvennetään sertifiointiin liittyvää tiedonkulkua.

2.4 Tapaukset, joissa laillisuusvaatimukset eivät täyty

Laillisuuden varmistusjärjestelmää sovellettaessa sääntöjenvastaiset tapaukset käsitellään Keski-Afrikassa voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

FLEGT-lupien myöntämisen yhteydessä ja tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa on tarkoitus ottaa käyttöön menettelykäsikirja, joka sisältää sääntöjenvastaisia tapauksia koskevat hallinnointiohjeet ja seuraamuksia valvontajärjestelmän lujittamiseksi. Menettelykäsikirja laaditaan, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-lupansa.

3. PUUTAVARAN SEURANTAJÄRJESTELMÄ JA TOIMITUSKETJUN VALVONTA

3.1 Jäljitettävyyteen liittyvät operatiiviset vaatimukset

Tällä hetkellä ei ole käytössä kansallista seurantajärjestelmää. Jokainen metsäyritys on kuitenkin kehittänyt omat sisäiset järjestelmänsä. Lainsäädännössä edellytetään vientikuljetuksiin tarkoitettujen asiakirjojen laatimista, mutta vuonna 2010 ei ole voimassa kansallisella tasolla ja hakkuutyömaatasolla sovellettavia säännöksiä. Tämän vuoksi sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa ennen ensimmäisen luvan myöntämistä annetaan säädös, jossa täsmennetään puutuotteiden kuljettamiseen sovellettavan kansallisen seurantajärjestelmän säännökset.

Seurantaketjua hallinnoidaan ottamalla käyttöön kansallinen seurantajärjestelmä (SNT). Siihen liittyvät tiedot kerätään keskustietokannan hallintajärjestelmään (SGBD). SGBD:tä hallinnoivat metsätietokeskukset (jotka ovat ICEF:n alaisia toimintayksikköjä) ja siihen syöttävät tietoja metsäyritykset ja tullitulojen varmentamisesta vastaavat yksiköt (nykyisin BIVAC). Lisäksi käyttöön otetaan kansallinen numerointijärjestelmä, jonka avulla jokainen tuote luokitellaan omalla koodilla.

Useat yksiköt osallistuvat kansallisen seurantajärjestelmän toimintaan. Siihen osallistuvat seuraavat tahot:

— yritykset, jotka vastaavat kaikista toimista hakkuuinventoinnista raakapuun ja jalosteiden vientiin asti;

— vesi- ja metsävaroista vastaava ministeriö, joka vastaa hakkuu- ja jalostustöiden tarkastuksista ja varmentamisen valvonnasta koko toimitusketjussa keskusyksikköjensä avustuksella (DGEF, DGSR, ICEF, CDF ja BMIV);

— tullitulojen varmentamisesta vastaava yksikkö (BIVAC), joka vastaa eritelmistä, lajien tunnistamisesta ja määrien määrittämisestä; se vastaa myös kaupan tuonti-ilmoituksen (DIC) myöntämisestä jalostettavaksi maahantuodulle puutavaralle;

— kauppaministeriö, joka vastaa toisena viranomaisena jalostettavaksi maahantuodun puutavaran tuonti- (DIC) ja vienti-ilmoitusten (DEC) allekirjoittamisesta;

— valtiovarainministeriö, joka vastaa tullilaitoksen keskus- ja alueyksikköjen välityksellä tullivalvonnasta, perittyjä tulleja ja maksuja koskevien kuittien myöntämisestä ja kauttakuljetettavan puutavaran kirjauksista;

— vesi- ja metsävaroista vastaavan ministeriön rajatarkastajat, jotka valvovat kuljetusasiakirjoja.

3.1.1 PEA-lupia käyttämällä ja viljelysmetsistä saadut puutuotteet

Seuraavassa taulukossa esitetään PEA-lupien hyödyntämisestä peräisin olevien puutuotteiden seurantaketjun periaatteet ja vaatimukset. Lisäksi täsmennetään erityisvaatimukset, jotka koskevat viljelysmetsiä.

Seuraavassa taulukossa esitetään seurantaketjua koskevat vaatimukset:

1. sarake: toimitusketjun vaiheet,

2. sarake: eri toimijoiden vastuualueet ja tehtävät,

3. sarake: tarvittavat tiedot ja niiden keräämistavat,

4. sarake: eri toimijoiden käyttämät varmentamisjärjestelyt ja -menetelmät, joiden avulla tiedot validoidaan tai tietoja vertaillaan.

Näitä periaatteita ja vaatimuksia voidaan mukauttaa tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheen aikana siten, että muutokset eivät heikennä seurantaketjun laatua.

INVENTOINTI				
Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
HAKKUUINVENTOINTI	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Hakkuuluvan mukainen puuston leimaus — Kulkuväylien raivaaminen — Puiden mittaus — Hakattavien puiden sijainnin kartoitus — Puiden leimaus ja numerointi *Huom*. Viljelysmetsät: a. Yksinkertainen metsänhoitosuunnitelma vaaditaan yli 50 ha:n viljelysmetsille b. alle 50 ha:n viljelysmetsien osalta yksinkertaistettu metsänkartoitusraportti ja kartografia (sijainti topografisella kartalla) on toimitettava DIAF:lle c. yli 50 ha:n viljelysmetsistä on lisäksi toimitettava seuraavat tiedot: i) puuston ikä, ii) puuston keskimitta, iii) sijainnin GPS-tiedot, iv) pinta-ala, v) yksinkertainen kartta, jossa näkyvät maastoon merkityt palstat, vi) pystypuuston lukumäärä, vii) läpimitta tai halkaisija d. pystypuuston järjestelmällinen leimaus ei ole pakollista e. DIAF myöntää hakkuuluvan.	Selventävä asiakirja: Vuotuinen toimintasuunnitelma (PAO) Tiedot: — Luvan numero — PEA-luvan tai viljelysmetsän hallinnoinnista vastaavan metsäyksikön (UFG) numero — Vuotuisen hakkuuluvan (AAC) numero — Leimikkonumero — Lajin nimi — (metsänhoitosuunnitelmassa määritetty) vähimmäishalkaisija — UTM (Universal Transverse Mercator) -sijainti. Tiedonkulku: Tiedot SGBD:hen (sähköinen lomake sisällytetään metsänhoitosäännösten osaan 3)	Menetelmät: ICEF vastaa seuraavien kuuden yksikön välisestä koordinoinnista: 1. Inventointi- ja metsänhoito-osasto (Direction des inventaires et aménagement forestier, DIAF): Inventointitietojen yhdenmukaisuus edeltävän PAO:n kanssa AAC:n kartografian tarkastaminen. 2. Alueellinen osasto (Direction régionale): Metsätieverkon ja alueen kartografian tarkastaminen Raporttien toimittaminen DGSR:lle. 3. Alueellisista palveluista vastaava pääosasto (Direction générale des services régionaux, DGSR) Alueellisten osastojen toiminnan valvonta Hakkuutietojen siirto DGEF:lle. 4. Metsäteollisuusosasto (Direction des exploitations et des industries forestières, DEIF): Metsätieverkon ja alueen kartografian tarkastusten valvonta Tietojen toimittaminen CDF:lle. 5. Vesi- ja metsävarojen pääosasto (Direction générale des eaux et forêts, DGEF) DGSR:n, DIAF:n ja DEIF:n raporttien varmentaminen ja validointi Tietojen toimittaminen CDF:lle Raporttien toimittaminen ICEF:lle. 6. Metsätietokeskus (Centre des données forestières, CDF): Tietojen koostaminen MEFCP:n tasolla.	

HAKKUU				
Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
PUIDEN KAATAMINEN	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Puiden valinta ja kaataminen — Hakkuunumeron leimaus kantoon ja juurakoihin — Inventointinumerot kantoihin — Kantojen numerointi — Tietojen kirjaaminen ja tallentaminen. *Huom*. Yli 50 ha:n viljelysmetsät: Hakkuut suoritetaan hakkuulupa-alueittain. Kaikki tukit leimataan. Työmaakirja käytössä.	Selventävä asiakirja: Työmaakirja (paperikopio ja/tai sähköinen) Puutavaran liikkeet -lomake Tiedot: — Luvan numero — UFG:n numero (PEA tai viljelysmetsä) — AAC:n numero — Inventointinumero — Hakkuunumero — Laji — Kaadettujen puiden mitat ja määrä — Hakkuualueen ajantasaistettu kartta toimitetaan liitteenä — DMA — UTM-sijainti. Tiedonkulku: Yritys toimittaa DGEFCP:lle työmaakirjat ja puutavaran liikkeet -lomakkeet. Yritys toimittaa hakkuutiedot CDF:lle, jotta tiedot siirretään SGBD:hen.	Menetelmät: Vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts): Varmentaminen: Työmaakirja Lähetysluettelo Varmentaminen paikan päällä: — Kaadettujen puiden sijainti, AAC:n rajoissa pysyminen — DMA:n noudattaminen Tarkastusraportit siirretään DGSR:lle. Yhteinen valvontaryhmä (Brigade mixte de contrôle, BMC): Varmentamisen valvonta: — Työmaakirja — Lähetysluettelo — AAC:n rajojen noudattaminen — DMA:n noudattaminen — UFG:n, viljelysmetsien ja AAC:n rajojen merkintä Rikkomisrekisteri Pöytäkirjojen toimittaminen riita-asioiden osastolle Valvontaraporttien toimittaminen ICEF:lle. *Huom*. Varmentaminen viljelysmetsissä: DGEF vertaa kaadettujen puiden määrää yrityksen inventoinnin yhteydessä ilmoittamaan määrään kyseisellä palstalla. Ei kantokohtaista seurantaa.	CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla i) hakkuuinventoinneista saatavilla olevia tietoja ja ii) kaadettuja puita koskevia tietoja. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Jokaisen kaadetun puun osalta: a. hoitosuunnitelmassa esitetty inventointinumero verrattuna samaan työmaakirjassa ilmoitettuun numeroon; b. hoitosuunnitelmaan kirjattu puun sijainti verrattuna työmaakirjassa ilmoitettuun puun sijaintiin; c. hoitosuunnitelmassa ilmoitettu puulaji verrattuna työmaakirjassa ilmoitettuun kaadetun puun lajiin 2. Hallinnointiyksikön osalta: i) PEA-luvan mukainen AAC ja ii) viljelysmetsät: a. hakkuuinventoinnin yhteydessä ilmoitettu hakattavien puiden lukumäärä lajeittain verrattuna kaadettujen puiden määrään lajeittain; b. hakkuuinventoinnin yhteydessä ilmoitettu hakattavien puiden määrä lajeittain verrattuna kaadettujen puiden määrään lajeittain; c. työmaakirjoissa ilmoitettujen kaadettujen puiden inventointinumerot verrattuna hakkuuinventoinnissa esitettyyn kaikkien hakattavien puiden numeroihin

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
KULJETUS HAKKUUPAIKALTA JA KÄSITTELY METSÄN VARASTOINTIPAIKALLA	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Alustava lajittelu — Tukkien kuutiomäärän alustava arviointi — Tukkien leimaus ja numerointi — Tukkien sahaaminen pölkyiksi kuljetusta varten — Inventointinumerot siirretään lomakkeisiin.	Selventävä asiakirja: — Päivittäinen kuormanajoraportti — Kuormanajolomakkeet — Metsän varastointipaikan työmaakirja — Metsän sisäinen lähetysluettelo: Tiedot: — Luvan numero — UFG:n numero (PEA tai viljelysmetsä) — AAC:n numero — Laji — Pystypuuston lukumäärä — Hakkuunumero — Pölkkyjen numero — Leimakirveen leimausmerkinnän kuvaus — Pölkkyjen mitat ja määrä. Tiedonkulku: Yritys toimittaa DGEFCP:lle työmaakirjat ja puutavaran liikkeet -lomakkeet. Yritys toimittaa hakkuutiedot CDF:lle, joka kirjaa tiedot tietokantaan.	Menetelmät: DEIF ja vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts): Varmentaminen: — Työmaakirja — Lähetysluettelo — DMA Tarkastusraportit siirretään DGEFCP:lle.	CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla i) tuotantotietoja ja ii) tuotantoketjun alkupäässä kerättyjä tietoja. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Jokaisen kaadetun puun osalta: a. sahattujen pölkkyjen numerot verrattuna työmaakirjan tukin numeroon, josta ne on ilmoitettu sahatuiksi; b. sahattujen pölkkyjen lajit verrattuna työmaakirjan mukaiseen tukkipuun lajiin, josta ne on ilmoitettu sahatuiksi; c. pölkkyjen yhteenlaskettu pituus verrattuna tukkiin, josta ne on ilmoitettu sahatuiksi; d. jokaisen pölkyn halkaisija verrattuna tukin halkaisijaan, josta ne on ilmoitettu sahatuiksi; e. työmaakirjaan kirjattu hakkuupäivä verrattuna AAC:n voimassaolopäivään
TUKKIEN KÄSITTELY VIENTIÄ VARTEN	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Pölkkyjen lajittelu — Jako lajeittain sopimuslajeihin ja muihin	Selventävä asiakirja: — Varastointipaikan rekisteri: — Saapuvan tavaran luettelo — Valmisteluun liittyvä asiakirja	Menetelmät: DEIF ja vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts): Varmentaminen: — DMA:n noudattaminen	CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla i) puutavaran liikkeistä saatavilla olevia tietoja ja ii) tuotantoketjun alkupäässä kerättyjä tietoja.

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
	— Sahaus — Pölkkyjen kuutiomäärän laskeminen (halkaisija, pituus, tilavuus) — Pölkkyjen leimaus ja numerointi. Vastuussa oleva yksikkö: Viranomaisten toimeksiantama yksikkö Tehtävät: Tarrojen/viivakoodien kiinnittäminen	— Eritelmät Tiedot: — PEA:n tai viljelysmetsän numero — Hakkuunumero — Tukkien mitat — Laji — Pölkkyjen numero — Sopimusnumero — Asiakkaan nimi — Tarra. Tiedonkulku: Yritys toimittaa CDF:lle puutavaran liikkeet -lomakkeet DGEFCP laatii perintämääräyksen ja siirtää raportit CDF:lle BMC siirtää raportin ICEF:lle.	— Luvan kattamien lajien luettelo Tarvittaessa rikkomisrekisteri Tarkastusraportit siirretään DGEFC:lle. Yhteinen valvontaryhmä (Brigade mixte de contrôle, BMC): Tarrojen tarkastaminen Tarvittaessa rikkomisrekisteri Valvontaraporttien toimittaminen ICEF:lle. DGEFCP Tuotantotietojen tarkastaminen	Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Kunkin tukin osalta: a. työmaakirjassa ilmoitettu tukin numero verrattuna tukkien varastointialueen saapuvan tavaran luetteloon kirjattuun tukin numeroon; b. työmaakirjassa ilmoitettu tukkipuun laji verrattuna tukkien varastointialueen saapuvan tavaran luetteloon kirjattuun lajiin; c. työmaakirjassa ilmoitetut tukin mitat verrattuna tukkien varastointialueen saapuvan tavaran luetteloon kirjattuihin mittoihin 2. Jokaisen lastauksen osalta: a. Metsän sisäisessä lähetysluettelossa ilmoitetut tukkien numerot verrattuna työmaakirjoissa ilmoitettuiin numeroihin; b. metsän sisäisessä lähetysluettelossa ilmoitetut tukkipuun lajit verrattuna työmaakirjoissa ilmoitettuiin lajeihin; c. metsän sisäisessä lähetysluettelossa ilmoitetut tukkien mitat verrattuna työmaakirjoissa ilmoitettuiin mittoihin; d. metsän sisäisen lähetysluettelon päiväys verrattuna saapuvan puutavaran luetteloiden päiväyksiin.

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
				3. Puutavaran liikkeitä koskevan kuukausittaisen lomakkeen osalta: a. lomakkeessa ilmoitetut lajikohtaiset määrät verrattuna työmaakirjoissa samana aikana ilmoitettuihin määriin. 4. Jokaisen DGEFCP:n laatiman perintämääräyksen osalta: a. SGBD:n mukaisesti lasketut lajikohtaiset arvot verrattuna vastaaviin arvoihin DGEFCP:n perintämääräyksissä.
TUKKIEN (PÖLKKYJEN) KÄSITTELY JALOSTUSTA VARTEN	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Tukkien sahaus pölkyiksi — Pölkkyjen mittaus, kuutiomäärän laskeminen — Pölkkyjen leimaus ja numerointi — Pölkkyjen lajitietojen kerääminen.	Selventävä asiakirja: Sahan/tehtaan varastointialueen varastolomake Tiedot: — Laji — Pölkkyjen numero — Pölkkyjen mitat ja määrä. Tiedonkulku: Raportti käsittelystä toimitetaan CDF:lle.	Menetelmät: Vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts): Varastolomakkeiden varmentaminen	CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla i) jalostustietoja ja ii) tuotantoketjun alkupäässä kerättyjä tietoja. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Kunkin tukin osalta: a. tukkien varastointipaikan varastolomakkeessa esitetyt ominaisuudet (numero, laji, mitat) verrattuna varastointipaikan saapuvan tavaran luetteloon; b. sahattujen pölkkyjen lajit verrattuna varastolomakkeen mukaiseen tukkipuun lajiin, josta ne on ilmoitettu sahatuiksi; c. pölkkyjen yhteenlaskettu pituus verrattuna siihen tukkiin, josta ne on ilmoitettu sahatuiksi. 2. Kuukausittain: a. varastointipaikalle saapuvat määrät lajeittain verrattuna tuotantoon saapuvaan määrään lajeittain.

JALOSTUS				
Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
PÖLKKYJEN JALOSTUS VIENTIÄ VARTEN	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: *Jalostukseen tuotaessa:* Pölkkyjen numeroiden kirjaaminen Pölkkyjen määrien kirjaaminen tehtaalle tuotaessa numeroittain ja lajeittain. *Jalostuksen jälkeen:* Sahatavaran (tai muiden jalostettujen tuotteiden) mittaus ja kuutiomäärä Sopimuskohtaisten nippujen numerointi Sahatavaran saannon laskeminen Vastuussa oleva yksikkö: Viranomaisten toimeksiantama yksikkö Tehtävät: Jalostettujen tuotteiden merkitseminen (tarrat)	Selventävä asiakirja: — Tuotantoraportti: — Tehtaaseen saapuvan tavaran lomake (jalostuslinja) — Tukkipuun kulutusta sahauksessa tai muussa jalostuksessa koskeva lomake — Sahatavaran varastointipaikan varastolomake. Tiedot: — Pölkkyjen numero — Laji — Sahattujen tukkien kuutiomäärä = pölkkyjen kuutiomäärä — Sahatavaran saanto — Nipun numero — Nippujen määrä — Kappalemitat ja nippujen kuutiomäärä — Yrityksen nimi — Jalostettujen tuotteiden varastointipaikka. Tiedonkulku: Yritys toimittaa DGEFCP:lle sahatun puutavaran liikkeet -lomakkeet BMC, DR ja DEIF siirtää raportit ICEF:lle.	Menetelmät: Metsäteollisuusosasto (Direction des exploitations et des industries forestières, DEIF) / vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts): varmentaminen: — Sahatavaran varastointipaikan varastolomake — Eritelmät vientiä varten — Tarrat — Jalostusaste BMC: varmentamisen valvonta: — Sahatavaran varastointipaikan varastolomake — Eritelmät — Viranomaisten toimeksiantaman yksikön tarrat: Jalostusaste Tarvittaessa rikkomisrekisteri ICEF: SGBD:n tietojen varmentaminen	CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla i) puutavaran liikkeistä saatavilla olevia tietoja ja ii) tuotantoketjun alkupäässä kerättyjä tietoja. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Jokaisen jalostetun pölkyn osalta: a. jalostettujen pölkkyjen (tehtaaseen saapuvan tavaran lomake) ominaisuudet (numero, laji, mitat) verrattuna samoihin tietoihin varastointipaikan varastolomakkeessa. 2. Jalostettujen tuotetyyppien osalta lajikohtaisesti kuukausittain: a. tuotantoon tuotavien pölkkyjen määrä verrattuna jalostettujen tuotteiden määrään (saanto); b. sahatun puutavaran liikkeet -lomakkeen mukainen jalostettujen tuotteiden määrä lajeittain verrattuna varastolomakkeisiin.

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
JALOSTUS PAIKALLISIA MARKKINOITA VARTEN	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: *Tuotantolinjalle tuotaessa:* Pölkkyjen numeroiden kirjaaminen Pölkkyjen määrän kirjaus lajeittain. *Tuotantolinjalta poistuttaessa:* Sahatavaran kuutiomäärä ja mittaus Nippujen numerointi Varastointipaikka tehtaalla: Varaston sijainti Banguissa tai muussa kaupungissa Sahatavaran saannon laskeminen.	Selventävä asiakirja: Tuotantoraportti paikallisia markkinoita varten Paikallisille markkinoille tarkoitetun puutavaran lähetysluettelo Tiedot: — Pölkkyjen numerot, lajit ja määrä tuotantolinjalle tuotaessa — Nippujen numerot ja määrä tuotantolinjalta poistettaessa. Tiedonkulku: Yritys toimittaa: — Tuotantoraportti paikallisia markkinoita varten DGEF:lle — Tietojen keräys- ja tallennuslomakkeet	Menetelmät: Metsäteollisuusosasto (Direction des exploitations et des industries forestières, DEIF) / vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts): Myyntiluetteloiden varmentaminen BMC: Myyntiluetteloiden varmentamisen valvonta Myyntilaskujen varmentaminen ICEF: SGBD:n tietojen varmentaminen	CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla paikallisista myynti-ilmoituksista saatavia tietoja ja tuotantoketjun alkupäässä kerättyjä tietoja. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Paikalliseen kulutukseen tarkoitettujen jalostettujen tuotetyyppien osalta kuukausittain: a. paikalliseen tuotantoon tuotavien pölkkyjen määrä verrattuna paikallisille markkinoille jalostettujen tuotteiden määrään (saanto); b. paikallisia markkinoita varten laadituissa tuotantoraporteissa ilmoitetut määrät verrattuna paikallisille markkinoille tarkoitetun puutavaran lähetysluetteloihin

VIENTI

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
TUKKIEN, SAHATAVARAN JA MUIDEN TUOTTEIDEN VIENTI	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Tuote-eritelmien laatiminen — Kaupan vienti-ilmoitus (DEC) — Rahtikirjan laatiminen (viranomaisen toimeksiantaman yksikön numerotarra)	Selventävä asiakirja: — Eritelmät — Myyntilasku — DEC — EUR 1 — BAE — Rahtikirja	Menetelmät: Metsäteollisuusosasto (Direction des exploitations et des industries forestières, DEIF): Varmentaminen: — Jo toimitetut puutavaran liikkeet -lomakkeet — Vientipuutavaran lähetysluettelot	Vesi- ja metsävaroista vastaava keskusvalvontayksikkö (Inspection centrale des eaux et forêts) – CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla puutavaran liikkeistä saatavilla olevia tietoja, vientitietoja ja tuotantoketjun alkupäässä kerättyjä tietoja.

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
	— Alkuperätodistus ja kasvien terveystodistus — FLEGT-lupahakemus. Vastuussa oleva yksikkö: Viranomaisten toimeksiantama yksikkö Tehtävät: Tarrojen/viivakoodien kiinnittäminen	— Myönteinen ennakkolausunto — FLEGT-lupa. Tiedot: — Laji — Pölkkyjen tai nipun numero — Tukkien osalta lajikohtainen määrä — Sahattavaksi tarkoitettujen ja muiden tuotteiden määrä — Tarran numero — Vientiyrityksen nimi — Asiakkaan nimi — Asiakassopimuksen numero — Lastauspaikka — Määräpaikka — Verotettu arvo. Tiedonkulku: Yritys toimittaa DGEF:lle puutavaran liikkeet -lomakkeet DGEFCP myöntää perintämääräyksen ja siirtää raportit CDF:lle DEC FLEGT-lupahakemuksen käsittely ja vastaukset	— Vientiluettelojen ja työmaakirjojen välinen johdonmukaisuus Vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto (Direction régionale des eaux et forêts) ja rajatarkastajat: — Tarkastukset raja-asemilla — Alkuperätodistus ja kasvien terveystodistus tarkastetaan — Fyysiset tarkastukset ja asiakirjavarmennukset — Kirjaaminen Yhteinen valvontaryhmä: — Tulliasiakirjojen valvonta: — Hakkuu- ja vientitiedot täsmäytetään työmaakirjojen tietojen kanssa — Työmaakirja ja puutavaran liikkeet -lomakkeet — Ilmoitettujen määrien arvon tarkastaminen. ICEF: — Täsmäytys muiden yksikköjen toimittamien tietojen kanssa — SGBD:n tietojen varmentaminen — sääntöjenmukaisuuden varmentaminen FLEGT-lupaviranomaiselle. ICEF: — Eritelmien varmentaminen — Puutavaran vientiin liittyvät tullit. Viranomaisten toimeksiantama yksikkö: — Eritelmien varmentaminen — Tarkastus: lajin, mittojen, tilavuuden määrittäminen ATIBT:n standardien mukaan	Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Kunkin tukin osalta: a. eritelmissä esitetyt ominaisuudet (numero, laji, mitat) verrattuna samoihin ominaisuuksiin, jotka on mainittu i) varastointipaikan saapuvan tavaran luettelossa, ii) vastaavan jakson työmaakirjoissa ja iii) metsän sisäisessä lähetysluettelossa. 2. Kunkin lastauksen osalta: b. valtiovarainministeriöllä olevat lastauksesta saatavilla olevat tiedot verrattuna metsäasioista vastaavalla ministeriöllä oleviin tietoihin FLEGT-lupaviranomainen: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä vertaamalla tietoja, jotka on ilmoitettu i) FLEGT-lupahakemuksessa, ii) väliaikaisessa luvassa, iii) rajalla suoritettujen fyysisten tarkastusten yhteydessä ja iv) Doualassa suoritettujen fyysisten tarkastusten yhteydessä.

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
			— Yrityskohtaisen koodin sisältävien muovitarrojen (sininen ja punainen) kiinnittäminen tukkeihin Viranomaisten toimeksiantaman yksikön suorittama lastauksen valvonta: — Lastauksen valvontalomakkeiden laatiminen — Asiakirjojen palauttaminen kuljettajalle: DEC, viranomaisten toimeksiantaman yksikön kaksi valvontalomaketta, erittelyt, tulliasiakirjat. Viranomaisten toimeksiantaman yksikön suorittama valvonta raja-asemilla (fyysiset tarkastukset ja asiakirjavarmentaminen): — Yksityisen toimijan valvontalomakkeen ja eritelmien tarkastaminen — Vientiasiakirjojen, DEC:n ja tulliasiakirjojen tarkastukset — Tukkiin tai nippuun kiinnitetystä tarrasta irrotetaan lipuke — Vientitulojen varmistamisesta vastaavalle yksikölle (BIVAC:lle) Berberatissa palautetaan valvontalomake ja irrotetut lipukkeet täsmäytystä varten — Tarran tietojen kirjaaminen rekisteriin — Yksityinen toimija suorittaa seuraavat tarkastukset Doualan satamassa: — Toisesta tarrasta irrotetaan lipuke — Doualaan saapumista koskeva raportti palautetaan BIVAC:lle (Berberatiin) — Vientitarkastustodistus (AVE). FLEGT-lupaviranomainen: — FLEGT-lupien myöntäminen	

TUONTI JA KAUTTAKULJETUS

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
PUUTAVARAN TUONTI JALOSTUSTA VARTEN	Vastuussa oleva yksikkö: YRITYS Tehtävät: — Puutavaran tuontilupa — Tilaus — Lasku — Tuotetyyppi — Tullaus.	Selventävä asiakirja: — Kaupan tuonti-ilmoitus (DIC) — Alkuperämaan laillisuustodistus — MEFCP:n lupa tuoda puutavaraa jalostettavaksi. Tiedot: — Yrityksen nimi — Pölkkyjen lukumäärä — Lajit — Tilavuudet — Tarrat/viivakoodit — Tukin tunnistenumero. Tiedonkulku: — Yrityksen DIC kauppaministeriöltä — DIC:n kopio kauppaministeriöltä tulliviranomaisille ja MEFCP:lle — MEFCP:n yritykselle myöntämä lupa — Siirtäminen CDF:lle — Yritys toimittaa tuotantoraportin DGEFCP:lle	Menetelmät: Kauppaministeriö: — DIC:n myöntäminen Viranomaisten toimeksiantama yksikkö: — Tuontituotteiden tarkastukset alkuperämaassa — Ilmoitettujen arvojen varmentaminen — Tuontivarmentamista koskevien todistusten laatiminen Tulli: — Tullauksen varmentaminen — Kuitit perityistä tulleista ja maksuista — Tietojen toimittaminen vesi- ja metsävaroista vastaavalle ministeriölle FLEGT-lupaviranomainen: — Tuodun puutavaran laillisuuden varmentaminen MEFCP: — Jalostettavaksi maahantuotavan puutavaran tuontilupa.	ICEF/CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla puutavaran liikkeistä saatavilla olevia tietoja ja tullin keräämiä tietoja. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Jokaisen lastauksen osalta: a. tullille rajalla annetut tiedot verrattuna varastointipaikan saapuvan puutavaran rekisteriin.

Toimitusketjun vaihe	Vastuualueet ja tehtävät	Tarvittavat tiedot ja keräämistavat	Varmentaminen	
			Validointi	Täsmäytys
PUUTAVARAN KAUTTAKULKU KESKI-ARFIKAN ALUEELLA	Vastuussa oleva yksikkö: TULLI Tehtävät: — Tullin kirjaus maahantulon yhteydessä (D15) — Kirjaus SYDONIA-tietokantaan — Kirjaus maasta poistumisen yhteydessä.	Selventävä asiakirja: — D15-lomake Tiedot: — Lukumäärät — Lajit — Tukkien tai nippujen numerot — Brutto- ja kokonaispaino — Kauppanimi — Hinta — Tilavuus. Tiedonkulku: Kauttakuljetettavia tuotteita koskevan raportin toimittaminen CDF:lle.	Menetelmät: Tulli: Kirjaaminen Rajavalvonta: Kirjaaminen	TULLI: CDF: Vastaa tietojen täsmäyttämisestä SGBD:ssä vertaamalla saapuvaa puutavaraa koskevia tietoja tuotteiden tullessa Keski-Afrikan tasavallan alueelle ja poistuessa sieltä. Täsmäytettävien tietojen on tässä vaiheessa käsitettävä vähintään seuraavat: 1. Jokaisen lastauksen osalta: Alueelle tultaessa kerätyt tiedot (kuormaauton rekisterinumero, puutavaran alkuperä, laji, tilavuus, tukkien numerot, päiväys, kellonaika, paikka) verrattuna samoihin tietoihin tavaran poistuessa alueelta.

3.1.2 Fyysinen seurantajärjestelmä ja määrien yhdenmukaisuuden valvontamenetelmä

Tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan, otetaan käyttöön yhteen aakkosnumeeriseen tunnukseen perustuva kansallinen järjestelmä, jota sovelletaan kaikkiin metsäyrityksiin ja kaikkeen toimintaan hakkuuinventoinnista alkaen.

Kansallisen seurantajärjestelmän avulla voidaan täsmäyttää seuraavat tiedot:

— Yksiköt (pystypuusto, tukit, pölkyt, jalostettujen tuotteiden niput) valvontaketjun eri vaiheiden kanssa

— Yksiköittäin tuotettujen tuotteiden määrä ketjun eri vaiheiden kanssa (PEA, UFG, AAC jne.).

Tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan, otetaan käyttöön jalostettuja tuotteita koskeva tietojen täsmäytysjärjestelmä, jossa verrataan jalostuslaitoksen tuotantolinjalle tuotavaa puuta ja sieltä lähtevää puuta koskevia tietoja. Tässä järjestelmässä otetaan niin ikään huomioon tehtaalle tuotava ja sieltä lähtevä määrä (ml. tukkien varastointialue tehtaalla). Taulukossa 3.1.1 kuvataan vaiheet, joissa määrää koskevat tiedot täsmäytetään.

3.1.3 Tuotteiden tunnistamismenetelmä

Tämänhetkinen tunnistamisjärjestelmä perustuu kahden värisiin tarroihin (sininen ja punainen). Tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan, otetaan käyttöön viivakoodijärjestelmä.

3.1.4 Eri toimijoille delegoitujen tehtävien valvonta ja hyväksyminen

Kaiken vientiin menevän puutavaran valvonta on delegoitu yksityiselle toimijalle, joka on nykyisin BIVAC Export -yritys. Viranomaiset suorittavat kyseisen yrityksen toimintaa koskevat tarkastukset. Tämän sopimuksen täytäntöönpanoa varten on tarkoitus ajantasaistaa vientipuutavaran tarkastuksista vastaavan yksityisen toimijan sopimus.

Laillisuuden varmistusjärjestelmässä vientipuutavaran tarkastuksista vastaava yritys toimittaa tarkastusten tulokset ICEF:lle, joka ilmoittaa tiedot edelleen lupaviranomaiselle. Tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan, määritetään näiden tietojen toimittamista koskevat yksityiskohtaiset säännöt.

3.1.5 Toimitusketjussa esiintyvät sääntöjenvastaisuudet

Erityyppisiä sääntöjenvastaisuustapauksia kohdellaan Keski-Afrikassa voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Jos sääntöjenvastaisuus johtaa muutoksiin veronkannossa, valtiovarainviranomaiset toteuttavat tarvittavat toimenpiteet vientipuutavaran tarkastuksista vastaavan yrityksen, rajatarkastajien ja metsähallinnon hajautettujen yksikköjen toimittaman tarkastusraportin perusteella.

FLEGT-lupien myöntämisen yhteydessä ja tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa on tarkoitus ottaa käyttöön menettelykäsikirja, joka sisältää sääntöjenvastaisia tapauksia koskevat hallinnointiohjeet ja seuraamukset valvontajärjestelmän lujittamiseksi. Menettelykäsikirja laaditaan, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-lupansa.

3.2 Toimitusketjua koskevien vaatimusten varmentaminen

a) Tarkastukset

Kansallisessa seurantajärjestelmässä määritellään toimitusketjun valvonnan eri vastuualueet, valvonnan toteuttamisajat ja käytetyt menetelmät (ks. 3.1.1. jakson taulukko).

Toimijoiden ja keskustietokannan hallintajärjestelmän (sijaitsee metsätietokeskuksessa, joka myös hallinnoi sitä) välinen tietojenvaihto on toteutettava myöhemmin määritellyin väliajoin.

Toimitusketjuun liittyvien vaatimusten täyttyminen varmennetaan jokaisen FLEGT-luvan osalta asianosaisten yksikköjen laatimien raporttien ja hallussa olevien tietojen perusteella.

b) Varmennustietojen hallinta ja analysointi

Tietojen hallinta ja analysointi toimitusketjussa tapahtuu metsätietokeskuksiin (CDF) sijoitetun keskustietokannan hallintajärjestelmän (SGBD) avulla. Hallinta sisältää:

— seurantajärjestelmän vaatimuksiin mukautetun tietojenhallintaohjelmiston kehittämisen

— tietosuojatut internetyhteydet, joilla kaikki toimijat pääsevät verkkoon.

Tietojen hallintamenetelmät määritetään tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan.

4. FLEGT-LUPIEN MYÖNTÄMINEN

FLEGT-lupaviranomainen on vesi- ja metsävaroista vastaavan ministerin nimittämä elin, ja se toimii ministerin kabinetin yhteydessä. Kyse on täysin erillisestä organisaatiosta, joka toimii itsenäisesti mutta raportoi toiminnastaan vesi- ja metsävaroista vastaavalle ministerille.

Kun toimija haluaa viedä tuotteitaan, FLEGT-lupaa voi hakea esittämällä paperikopiolla kirjallisen lupahakemuksen, joka osoitetaan lupaviranomaiselle. Hakemuksen avulla on voitava saada kaikki liitteessä IV olevassa lisäyksessä I mainitut tiedot. Lupa myönnetään käyttämällä yhdenmukaista mallilomaketta, jonka metsäasioista vastaavat viranomaiset laativat ja julkaisevat tämän sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa, ennen kuin Keski-Afrikka myöntää ensimmäisen FLEGT-luvan.

Kun lupaviranomainen vastaanottaa hakemuksen, se antaa vesi- ja metsävaroista vastaavan keskustarkastusyksikön (ICEF) ja metsätietokeskuksen (CDF) tehtäväksi varmentaa yrityksen ja vientiin tarkoitettujen tuotteiden laillisuuteen liittyvät seikat keskustietokannan hallintajärjestelmän (SGBD) avulla. Järjestelmään syöttävät tietoja kaikki viranomaiset, jotka osallistuvat yritysten ja niiden toiminnan laillisuuden varmentamiseen ja varmentamisen valvontaan liittyviin tehtäviin. Viranomaisia tukevat tässä tehtävässä kansalaisyhteiskunnan järjestöt, jotka varmistavat järjestelmän riippumattoman tarkkailun. Järjestelmän moitteetonta toimintaa arvioi säännöllisin väliajoin myös ulkopuolinen valvoja, jonka tehtävät kuvaillaan tämän liitteen 5 jaksossa.

Kun yritys ja tuotteet ovat SVL:n vaatimusten mukaisia, keskustarkastusyksikkö (ICEF) antaa lupaviranomaiselle myönteisen vastauksen CDF:n toimittamat tiedot huomioiden.

Luvat voidaan myöntää vastaanotettaviksi vaihtoehtoisesti joko Banguissa ja Doualassa. Eräiden tuoteryhmien osalta (erityisesti tukkipuu) ainoa mahdollinen vientilastauspaikka on Douala. Tällöin toimijan kuljetusten ei katsota muodostavan varsinaista rahtilähetystä vielä Keski-Afrikassa. Tuotteet kuljetetaan Keski-Afrikasta Kameruniin useilla kuorma-autoilla, ja niiden katsotaan muodostavan yhden rahtilähetyksen saapuessaan Doualaan. Keski-Afrikka on ottanut käyttöön erityisjärjestelyn näitä tapauksia varten. Toimijan on ilmoitettava hakemuksessa, vastaanotettaisiinko lupa Banguissa vai Doualassa.

Doualassa vastaanotettaviksi myönnettävät luvat

Lupaviranomainen antaa yrityksille asiakirjan, jossa esitetään virallinen alustava myönteinen lausunto. Tällainen asiakirja laaditaan jokaiselle kuorma-autolle, joka kuljettaa osan rahdista tai koko rahdin. Näin jokainen kuorma-auto voidaan tarkastaa rajalla. Lupaviranomainen myöntää luvan Keski-Afrikassa (Banguissa tai muussa kaupungissa esim. Berberatissa). Myönteisen lausunnon kopio toimitetaan Doualassa toimivalle lupaviranomaiselle, joka on keskuslupaviranomaisen hajasijoitettu toimipiste.

Lupaviranomainen säilyttää lausunnon jälkeen kaikki asiakirjat, joiden perusteella FLEGT-lupa on päätetty myöntää tai olla myöntämättä. Asiakirjoja säilytetään arkistossa vähintään viisi vuotta.

Lupaviranomaisen virallisen myönteisen lausunnon saanut toimija voi lähettää kyseessä olevat tuotteet Doualan satamaan vientiä varten. FLEGT-lupaviranomaisen Doualan yksikkö tarkastaa tuotteet uudestaan Doualassa ja varmistaa, että lupaviranomaisen saama myönteinen lausunto ja Doualaan saapuneet tuotteet vastaavat toisiaan. Yksikkö toimittaa tarkastustulokset sähköisesti keskuslupaviranomaiselle, joka toimittaa sähköisesti lopullisen lausuntonsa. Tämän lopullisen lausunnon saatuaan Doualan yksikkö laatii allekirjoitetun luvan täsmäytettyään lähetyksen kuutiomäärän ennen lastausta. Jäljempänä esitetyssä kaaviossa kuvaillaan FLEGT-lupien haku- ja myöntämismenettelyä.

Banguissa vastaanotettaviksi myönnettävät luvat

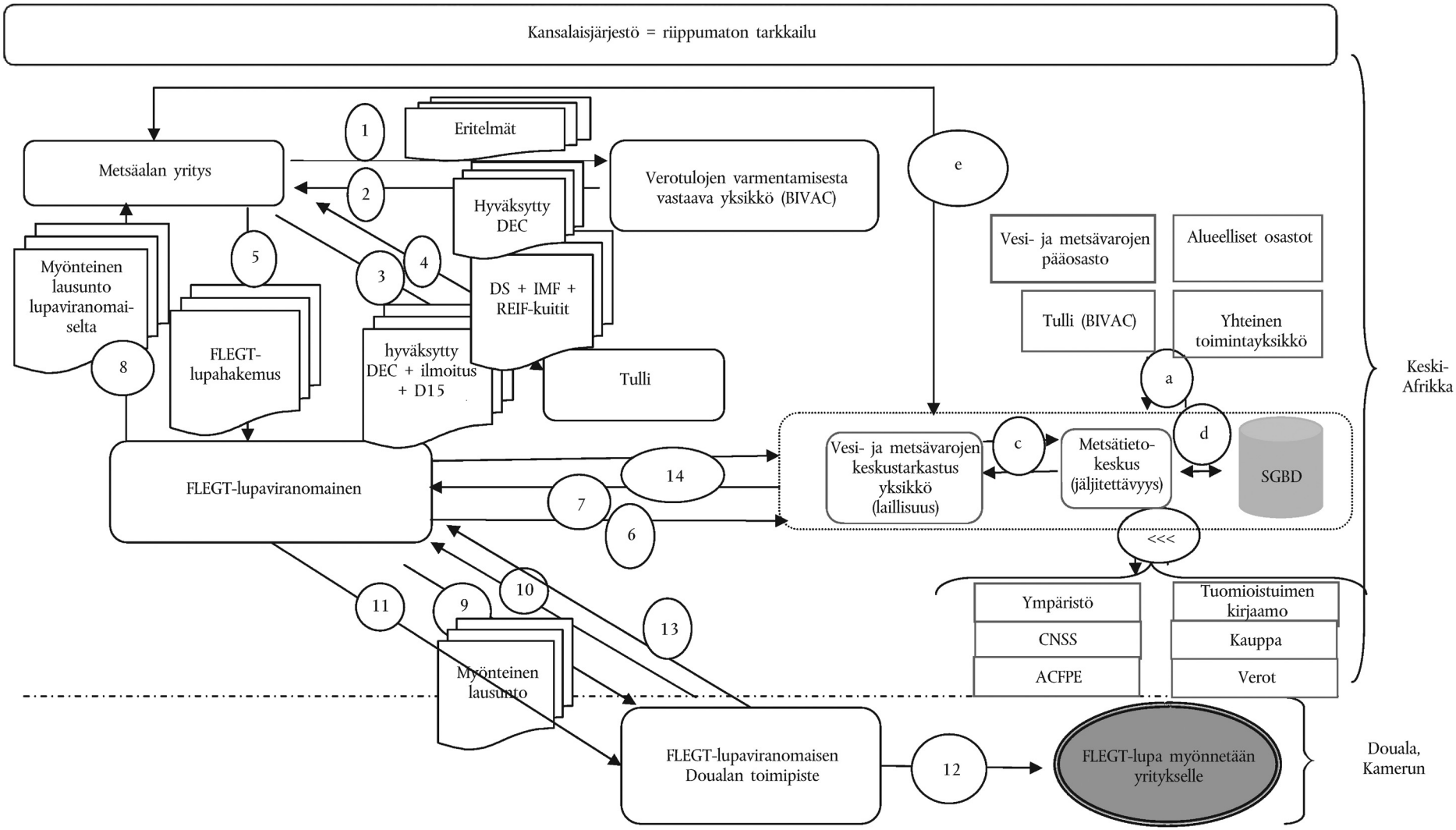
Jos tuotteet viedään toisesta lastaussatamasta kuin Doualasta, laillisuus varmistetaan (ks. kaavion vaiheet 1–7) ja lupa myönnetään Banguissa (sen sijaan, että edettäisiin kaavion vaiheeseen 8). Vesi- ja metsävaroista vastaavan keskustarkastusyksikön (ICEF) alaisuudessa toimivilla valvontayksiköillä on toimipisteet eri rajanylityspaikoilla, jotta voidaan tarkastaa, että rahti vastaa FLEGT-lupaa, ja vahvistaa niiden yhdenmukaisuus lupaviranomaiselle.

Jos lupaa ei myönnetä, koska SVL:n vaatimukset eivät täyty, yritykselle annetaan kielteinen lausunto kohtuullisessa ajassa.

Tuote- ja määränpääkohtaisesti myönnettyjen lupien lukumäärää koskevat tiedot julkaistaan säännöllisesti. Tiedot ovat julkisia liitteen X mukaisesti. Liitteessä IV kuvaillaan yksityiskohtaisemmin FLEGT-lupien myöntämismenettelyjä ja teknisiä ominaisuuksia.

Kuva 1

Kaavio, joka kuvaa FLEGT-lupien myöntämismenettelyä sekä tiedonkulkua valvontaan ja varmentamiseen osallistuvien viranomaisyksiköiden välillä



Selitykset FLEGT-lupien myöntämistä Doualassa koskevaan kaavioon

Nuolen nro	Kuvaus	Paikka
a, b ja e	ICEF:n (CDF/SGBD), laillisuuden ja seurannan varmentamiseen osallistuvien viranomaisyksiköiden ja metsäalan yritysten välinen tietojenvaihto	Bangui ja provinssit
c ja d	ICEF:n ja DCF:n välinen tietojenvaihto. ICEF toimittaa hallussaan olevat tiedot, CDF syöttää tiedot SGBD:hen ja hallinnoi ja toimittaa SGBD:n sisällön ICEF:lle jokaisen FLEGT-lupahakemuksen yhteydessä	Bangui
1	Yritys tekee eritelmien avulla DEC-vientilupahakemuksen tullitulojen varmentamisesta vastaavalle yksikölle (BIVAC)	Bangui
2	Metsäalan yritykselle myönnetään DEC-vientilupa, joka on kauppaministeriön validoima	Bangui
3	Yritys tekee tulli-ilmoituksen	Bangui
4	Tulli antaa tositteet tullaukseen liittyvien maksujen suorittamisesta (vientimaksu, kiinteämääräinen vähimmäisvero, valtiovarainministeriön IT-laitteiden käyttömaksu)	Bangui
5	Yritys tekee lomaketta käyttäen FLEGT-lupahakemuksen	Bangui
6	FLEGT-lupaviranomainen antaa ICEF:n tehtäväksi rahdin sääntöjenmukaisuuden varmentamisen	Bangui
7	ICEF antaa lausunnon FLEGT-lupaviranomaiselle	Bangui
8	Yritykselle ilmoitetaan myönteisestä lausunnosta	Bangui tai muu paikka (rajalla sijaitseva Berberati)
9	Myönteinen lausunto toimitetaan lupaviranomaisen toimipisteeseen Doualaan	Banguista Doualaan
10	Doualan toimipiste toimittaa lupaviranomaiselle fyysisen tarkastuksen ja asiakirjavarmentamisen tulokset	Doualasta Banguihin
11	Doualan toimipisteelle annetaan määräys myöntää FLEGT-lupa	Banguista Doualaan
12	Lupaviranomaisen Doualan toimipiste myöntää FLEGT-luvan	Douala
13	Toimipiste lähettää luvan kopiot lupaviranomaiselle	Doualasta Banguihin
14	Lupaviranomainen toimittaa kopion luvasta ICEF:lle arkistoitavaksi	Bangui

5. LAILLISUUDEN VARMISTUSJÄRJESTELMÄN RIIPPUMATON VALVONTA

Järjestelmän riippumattoman valvonnan tavoitteena on tarjota kaikille asianosaisille takeet Keski-Afrikassa myönnettävien FLEGT-lupien luotettavuudesta ja uskottavuudesta.

Järjestelmän riippumattoman valvonnan tehtävät ovat:

1) Arvioida säännöllisesti laillisuuden varmistusjärjestelmän kaikkien osa-alueiden moitteetonta toimintaa; erityisesti keskitytään seuraaviin:

— laillisuuskaavion mukaisten periaatteiden ja arviointiperusteiden noudattaminen

— toimitusketjun varmentamisen tehokkuus

— varmennusten ja varmentamisen valvonnan tehokkuus

— FLEGT-lupien myöntämisjärjestelmän luotettavuus

— valitustenkäsittelyjärjestely (sidosryhmien valitukset, joka koskevat i) laillisuuden varmistusjärjestelmän täytäntöönpanoa ja ii) riippumattoman valvonnan tehtäviä)

— laillisuuden varmistusjärjestelmän osien välinen synergia

— kaikkien prosessiin osallistuvien tahojen välinen synergia (viestinkulku, arkistointi, menettelyt jne.);

2) Arvioida laillisuuden varmistusjärjestelmän perustana olevien tietojenhallintajärjestelmien riittävyyttä;

3) Osoittaa järjestelmän heikot kohdat ja puutteet (korjausehdotukset tekee yhteinen täytäntöönpanokomitea);

4) Tarkastaa tarvittaessa, että täytäntöönpanokomitean päättämät korjaustoimet on toteutettu havaittujen heikkojen kohtien ja puutteiden parantamiseksi, ja arvioida toimenpiteiden tehokkuutta;

5) Tarkastaa, että FLEGT-lupia käytetään, kun Keski-Afrikasta peräisin olevat puutuotteet saatetaan vapaaseen liikkeeseen unionissa;

6) Laatia ja esittää yhteiselle täytäntöönpanokomitealle raportti jokaisen tarkastuksen päätteeksi.

Liitteessä VI määritetään järjestelmän riippumattoman valvojan tehtävät.

LIITE VI

JÄRJESTELMÄN RIIPPUMATONTA VALVOJAA KOSKEVAT PERIAATTEET

I TOIMINTAKEHYS JA PERUSTEET

Laillisuuden varmistusjärjestelmän (SVL) riippumattoman valvonnan (audit indépendant du système, AIS) tavoitteena on taata Keski-Afrikassa myönnettävien FLEGT-lupien luotettavuus ja uskottavuus.

II TEHTÄVÄT

AIS:n päätehtävänä on

1) arvioida säännöllisesti laillisuuden varmistusjärjestelmän kaikkien osa-alueiden moitteetonta toimintaa; erityisesti keskitytään seuraaviin:

   — laillisuuskaavion mukaisten periaatteiden ja arviointiperusteiden noudattaminen

   — toimitusketjun varmentamisen tehokkuus

   — varmennusten ja varmentamisen valvonnan tehokkuus

   — FLEGT-lupien myöntämisjärjestelmän luotettavuus

   — valitustenkäsittelyjärjestelmä (johon kirjataan sidosryhmien valitukset, jotka koskevat i) laillisuuden varmistusjärjestelmän täytäntöönpanoa ja ii) AIS:n tehtäviä)

   — laillisuuden varmistusjärjestelmän eri osien välinen synergia

   — kaikkien prosessiin osallistuvien tahojen välinen synergia (viestien kulku, arkistointi, menettelyt jne.);

2) arvioida laillisuuden varmistusjärjestelmän perustana olevien tietojenhallintajärjestelmien riittävyyttä;

3) osoittaa järjestelmän heikot kohdat ja puutteet (korjausehdotukset tekee yhteinen täytäntöönpanokomitea);

4) tarkastaa tarvittaessa, että täytäntöönpanokomitean päättämät korjaustoimet on toteutettu havaittujen heikkojen kohtien ja puutteiden parantamiseksi, ja arvioida toimenpiteiden tehokkuutta;

5) tarkastaa, että FLEGT-lupia käytetään, kun Keski-Afrikasta peräisin olevat puutuotteet saatetaan vapaaseen liikkeeseen unionissa;

6) laatia ja esittää yhteiselle täytäntöönpanokomitealle raportti jokaisen tarkastuksen päätteeksi.

III PÄTEVYYSVAATIMUKSET

AIS on Keski-Afrikan viranomaisista, yksityissektorin toimijoista, paikallisista kansalaisjärjestöistä ja unionista riippumaton.

AIS voi olla kansainvälisellä tasolla kokemuksestaan ja luotettavuudestaan tarkastustehtävissä tunnettu konsulttiyritys, konsulttiyritysten konsortio, yhtiö tai yhteisö.

Sillä on oltava useita aloja edustava työryhmä, joka koostuu tarkastusalan asiantuntijoista, ja hyvät tiedot metsäalan toiminnasta, metsäyhtiöistä ja Keski-Afrikan alueen maiden soveltamista puutavaran vientimenettelyistä. Sillä on myös oltava käytössään suorituskykyinen sisäinen valvontajärjestelmä.

Tarkastustehtäviä suorittamaan ei hyväksytä Keski-Afrikan hallituksen kanssa sopimuksen tehneitä kaupallisia palveluyrityksiä, jotka tarjoavat muita hallintopalveluja, metsävarojen valvontapalveluja tai muita sellaisia palvelutehtäviä, jotka asettavat tai voivat asettaa ne eturistiriitatilanteeseen.

AIS:n rekrytoinnin lähtökohtana on

— osoitettu asiantuntemus Keski-Afrikan alueen metsäsektorista

— Keski-Afrikan alueen maiden metsä-, vero-, ympäristö-, sosiaali- ja kauppalainsäädännön hyvä tuntemus, Keski-Afrikan metsälainsäädännön tuntemus katsotaan eduksi

— vähintään kymmenen vuoden kokemus metsänhallinnon arvioinnista ja valvontaketjun varmentamisesta Keski-Afrikan alueen maissa

— valmiudet laatia kansainvälisten normien mukaisia tarkastusraportteja

— kansainvälinen riippumattomuus ja uskottavuus.

IV MENETELMÄT

AIS:n on katettava koko prosessi, joka johtaa FLEGT-luvan myöntämiseen. Prosessissa on noudatettava menettelykäsikirjaa, joka AIS:n on laadittava ja toimitettava yhteisen täytäntöönpanokomitean hyväksyttäväksi kolmen kuukauden kuluessa rekrytoinnista.

AIS:n soveltamien menetelmien on katettava kaikki II jaksossa esitetyt kohdat, jotka liittyvät tarkastuskäynteihin.

AIS työskentelee todisteisiin perustuvan dokumentoidun menettelyn mukaisesti. Tämän vuoksi kaikki FLEGT-luvan myöntämisen edellyttämät asiakirjat on varmennettava useita ristikkäisiä lähteitä hyödyntäen, mahdollisuuksien mukaan otantatarkastusten ja kenttävarmennustoimien avulla, joilla täydennetään asiakirjavarmennusten perusteella saadut tiedot ja hankitaan ristikkäisiä lähteitä. AIS voi suorittaa tutkimuksia täytäntöönpanokomitean saamien valitusten tai havaintojen perusteella.

Tämän sopimuksen täytäntöönpanon alkaessa AIS suorittaa tarkastukset kolmesti vuodessa ensimmäisen vuoden ajan, kahdesti vuodessa toisena ja kolmantena vuonna ja kerran vuodessa neljännestä vuodesta alkaen. Täytäntöönpanokomitean pyynnöstä AIS voi suorittaa ylimääräisiä tarkastuksia.

AIS toimittaa yksityiskohtaisen aikataulun, joka sisältää tarkastuskäyntien ja niitä vastaavien tarkastusraporttien toimittamisen päivämäärät, ennen toimikautensa alkamista täytäntöönpanokomitealle, joka hyväksyy aikataulun.

V TIETOLÄHTEET

AIS:llä on oltava vapaa pääsy kaikkiin hyödylliseksi katsomiinsa tietoihin ja tietolähteisiin. Osapuolet helpottavat tällaisten tietojen saantia.

AIS:n tärkeimmät tietolähteet FLEGT-lupien myöntämisprosessiin osallistuvien tahojen osalta ovat seuraavat:

— lupaviranomainen (vesi- ja metsävaroista vastaava ministeriö)

— vesi- ja metsävaroista vastaava keskustarkastusyksikkö, jossa viimeiset varmennukset ennen FLEGT-luvan myöntämistä toteutetaan

— metsätietokeskus, johon arkistoidaan FLEGT-luvat ja jokaisen metsäyhtiön vientitiedot

— vientitulojen varmentamisyksikkö (nykyisin BIVAC)

— laillisuusindikaattoreiden noudattamisen varmentamiseen osallistuvat viranomaisyksiköt:

  — vesi- ja metsävaroista vastaava ministeriö

  — kauppaministeriö

  — valtiovarainministeriö

  — julkishallinto-, sosiaaliturva- ja työministeriö

  — oikeusministeriö

  — ympäristöministeriö

  — kansanterveysministeriö

  — maatalousministeriö

  — liikenneministeriö

— metsäyritykset, pienhakkuulupien haltijat, yhteisömetsien luvanhaltijat ja viljelysmetsien metsähoitoyritykset tai omistajat

— eri valvontatehtäviin osallistuvat viranomaisyksiköt: vesi- ja metsävarojen pääosasto, metsäteollisuusosasto, inventointi- ja metsänparannusosasto, vesi- ja metsävarojen alueellinen osasto, yhteinen liikkuva toiminta- ja tarkastusyksikkö, keskiafrikkalaiset tulliviranomaiset, veroviranomaiset, ympäristöministeriön elinympäristö- ja ympäristösuunnitteluosasto, työsuojelutarkastusviranomaiset, kasvinsuojeluviranomaiset, tierahtitoimisto (BARC), kauppaministeriön ja oikeusministeriön palveluyksiköt

— unionin toimivaltaiset viranomaiset

— puutavaravarastoista Kamerunissa (Doualassa) vastaava yhtiö (Société d'exploitation des parcs à bois du Cameroun)

— kansalaisyhteiskunnan jäsenet

— PEA-lupien ja muiden hakkuulupien metsien lähialueen väestö

— metsäalan kehittämiseen liittyvien kehitysyhteistyöhankkeiden ja avustusprojektien henkilöstö

— kaikki muut aiheellisiksi katsotut lähteet.

FLEGT-lupajärjestelmän sidosryhmien esittämät valitukset voidaan esittää yhteiselle täytäntöönpanokomitealle. Täytäntöönpanokomitea voi antaa ne AIS:n käyttöön. Näin ollen myös nämä valitukset voivat tarjota tietoja AIS:lle.

Tietojensaanti tapahtuu aluksi antamalla AIS:n käyttöön valvontaraportit ja -pöytäkirjat sekä laillisuusindikaattorien noudattamisen varmentamisesta laaditut raportit.

AIS liikkuu kentällä harkintansa mukaan hankkiakseen aiheellisiksi katsomansa tiedot.

AIS:n on myös voitava tutkia tärkeimpiä tietokantoja, kuten CDF:n ja tullin tietokannat.

VI RAPORTIT

AIS:n raportit sisältävät kaikki tarkastajien aiheellisina pitämät tiedot.

AIS toimittaa tarkastusraportin mallin samalla, kun se esittää dokumentoituja ja täytäntöönpanokomitean hyväksymiä menettelyjä koskevat periaatteet.

AIS laatii kolmen viikon kuluessa jokaisesta tarkastuksesta väliraportin ranskaksi kahdeksana kappaleena: neljä kappaletta toimitetaan metsäasioista vastaavalle ministeriölle ja neljä muuta unionille. Lisäksi kummallekin osapuolelle toimitetaan sähköinen versio raportista.

Raportissa varmennetaan, että kaikki järjestelmään osallistuvat tahot noudattavat kaikkia laillisuuden varmistusjärjestelmään liittyviä vaatimuksia. Lisäksi raportissa on analysoitava kaikkia järjestelmän osia.

Täytäntöönpanokomitea tarkastelee osapuolten väliraportista esittämiä kommentteja (myös valituksia, jotka koskevat AIS:n tehtävien suorittamista) ja toimittaa ne AIS:lle lopullisen raportin laatimista varten. Loppuraportti sisältää AIS:n vastukset täytäntöönpanokomitean esittämiin kommentteihin.

AIS laatii aina yhteenvetoraportin, joka julkaistaan. Kyseisessä yhteenvedossa esitetään lyhennelmä loppuraportin keskeisestä sisällöstä, havaituista heikkouksista ja puutteista ja sidosryhmien esiin nostamista huolenaiheista.

AIS laatii tarvittaessa täytäntöönpanokomitean pyynnöstä myös täydentäviä erityisraportteja, jos on havaittu vakavia rikkomistapauksia tai laillisuuden varmistusjärjestelmässä on todettu merkittäviä puutteita.

VII REKRYTOINTI JA INSTITUTIONAALISET JÄRJESTELYT

AIS valitaan metsäasioista vastaavan ministeriön toteuttaman tarjouskilpailumenettelyn perusteella kansallisista tai kansainvälisistä ehdokkaista. Toimikausi on kolme vuotta, ja se voidaan uusia kerran täytäntöönpanokomitean muodollisen hyväksynnän perusteella.

AIS-tehtävää koskeva tarjouskilpailu on julkaistava kansallisissa ja kansainvälisissä lehdissä ja internetsivustoilla.

AIS:n ja metsäasioista vastaavan ministerin allekirjoittamassa palvelusopimuksessa määrätään seuraavista kysymyksistä:

Hallitus:

— AIS:n annetaan suorittaa tehtävänsä täysin itsenäisesti

— AIS:lle annetaan kansallisen lainsäädännön mukainen pääsy julkisiin ja luottamuksellisiin tietoihin, jotka koskevat laillisuuden varmistusjärjestelmää

— AIS:lle annetaan pääsy laillisuuden varmistusjärjestelmän kannalta tarpeellisille metsäalueille ja kuljetus-, varastointi-, jalostus- ja vientitiloihin

— AIS:n palveluihin liittyvät laskut maksetaan riippumatta tarkastustuloksista.

Keski-Afrikan hallitus helpottaa hallinnollisesti AIS:n liikkumista maan alueella ja varmistaa tämän turvallisuuden näiden matkojen aikana.

Palveluntarjoaja:

— sopimusehtojen mukaisen laadukkaan palvelun tarjoaminen

— takeet, jotka liittyvät kaupallisesti luottamuksellisten tietojen suojeluun ja käyttöön.

Tässä sopimuksessa täsmennetään myös AIS:n tehtävät, palkkion maksua koskevat yksityiskohdat ja sopimuksen allekirjoittajien vastuualueet.

LIITE VII

KESKI-AFRIKAN LAILLISUUDEN VARMISTUSJÄRJESTELMÄN ARVIOINTIIN SOVELLETTAVAT PERUSTEET

Unionin ja Keski-Afrikan välisessä vapaaehtoisessa kumppanuussopimuksessa (APV-FLEGT) määrätään laillisuuden varmistusjärjestelmän (SVL) kehittämisestä ja täytäntöönpanosta. Järjestelmän tarkoituksena on varmistaa, että kaikki sopimuksessa määritellyt ja Keski-Afrikasta unioniin viedyt puutuotteet on tuotettu laillisesti. Laillisuuden varmistusjärjestelmän on katettava seuraavat: laillisesti tuotetun puutavaran määritelmä, jossa luetellaan lait ja säännökset, joiden noudattaminen on luvan myöntämisen edellytyksenä; toimitusketjun valvonta, jossa seurataan puun kulkua metsästä vientipaikkaan; varmentamismenettelyt, joilla varmistetaan ja dokumentoidaan kaikkien laillisuuden määrittelyyn sisältyvien osa-alueiden noudattaminen ja toimitusketjun valvonta; lupamenettelyt ja FLEGT-luvan myöntäminen; riippumaton valvonta, jolla turvataan järjestelmän toimiminen suunnitelman mukaan.

Laillisuuden varmistusjärjestelmään kohdistuvat unionin odotukset on esitetty Euroopan komission koolle kutsuman asiantuntijaryhmän laatimissa muistioissa ([1]).

ARVIOINTIPERUSTEET

Laillisuuden varmistusjärjestelmästä tehdään riippumaton tekninen arviointi, ennen kuin lupajärjestelmä otetaan kokonaisuudessaan käyttöön. Osapuolet sekä sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea sopivat yhdessä sen tehtävät. Nämä arviointiperusteet kuvaavat laillisuuden varmistusjärjestelmältä odotettuja tuloksia ja muodostavat perustan arvioinnille. Arvioinnilla pyritään

i) tarkistamaan järjestelmäkuvausta keskittymällä erityisesti mahdollisiin APV-FLEGT- sopimuksen tekemisen jälkeisiin tarkistuksiin, ja

ii) tarkastelemaan järjestelmän toimintaa käytännössä.

1 JAKSO: LAILLISUUDEN MÄÄRITTELY

Puutavaran alkuperän laillisuus on määriteltävä Keski-Afrikassa voimassa olevien lakien ja asetusten mukaisesti. Käytetyn määritelmän on oltava yksitulkintainen, objektiivisesti todennettavissa ja operatiivisesti käyttökelpoinen.

Sen on käsitettävä vähintään lait, jotka sääntelevät seuraavassa mainittuja aloja.

Puunkorjuuoikeudet: lakisääteisen oikeuden myöntäminen korjata puuta laillisesti määritetyltä rajatulta alueelta.

Metsätalous: metsänhoitoa koskevien lakisääteisten vaatimusten noudattaminen, myös asianmukaisen ympäristö- ja työlainsäädännön noudattaminen.

Maksut ja verot: suoraan puunkorjuuseen ja puunkorjuuoikeuksiin liittyviä veroja ja maksuja koskevien lakisääteisten vaatimusten noudattaminen.

Muut käyttäjät: maa-alueita ja muita resursseja, joihin puunkorjuuoikeudet voivat vaikuttaa, koskevien toisten osapuolten laillisten omistus- ja käyttöoikeuksien kunnioittaminen, kun tällaisia muita oikeuksia on.

Kauppa ja tulli: kauppaa ja tullimenettelyjä koskevien lakisääteisten vaatimusten noudattaminen.

a) Onko määritelmän osien taustalla olevien säädösten viitteet osoitettu selvästi?

b) Onko kunkin määritelmän osa-alueen tai periaatteen noudattamisen testaamisessa käytettävät arviointiperusteet ja indikaattorit tarkennettu?

c) Ovatko arviointiperusteet ja indikaattorit selkeitä, objektiivisia ja operatiivisesti käyttökelpoisia?

d) Osoittavatko indikaattorit ja arviointiperusteet selkeästi eri toimijoiden tehtävät ja vastuualueet ja arvioidaanko tarkastuksissa kaikkien asianomaisten toimijoiden suoritusta?

e) Sisältääkö laillisuuden määritelmä kaikki edellä esitetyt kyseisellä alalla voimassa olevan lainsäädännön keskeiset osa-alueet? Jos ei, miksi jotkut osa-alueet on jätetty määritelmän ulkopuolelle?

f) Ovatko asianomaiset osapuolet ottaneet huomioon kaikki maassa sovellettavan lainsäädännön keskeiset osat (jotka voivat sisältyä edellä mainituille osa-alueille)?

([1]) http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/forestry_intro_en.cfm

g) Sisältääkö laillisuuden varmistusjärjestelmä eri sidosryhmien kanssa käydyissä keskusteluissa osoitetut keskeiset säännökset (erityisesti liitteessä IX mainitut säännökset)?

h) Onko laillisuuden määritelmään ja täytäntöönpanojärjestelmään tehty muutoksia APV-FLEGT -sopimuksen tekemisen jälkeen? Onko kehitetty indikaattoreita ja arviointiperusteita muutosten varmentamiseksi?

2 JAKSO: TOIMITUSKETJUN VALVONTA

Toimitusketjun valvontajärjestelmien on annettava varmuus siitä, että puutuotteiden kulkua toimitusketjussa voidaan seurata korjuupaikasta tai maahantuontipaikasta vientipaikkaan asti. Aina ei ole välttämätöntä ylläpitää tukin, tukkilastin tai puutuotteen fyysistä jäljitettävyyttä vientipaikalta alkuperämetsään saakka, mutta seuranta on aina tarpeen metsän ja tuotteiden ensimmäisen sekoittumispaikan (esim. puutavaraterminaalin tai jalostuspaikan) välillä.

2.1 Käyttöoikeudet: alueet, joille metsävaroja koskevia oikeuksia on myönnetty, on rajattu selvästi ja kyseisten oikeuksien haltijat on nimetty.

a) Varmistaako valvontajärjestelmä, että toimitusketjuun pääsee ainoastaan sellaista puutavaraa, joka on peräisin metsäalueelta, jota koskevat käyttöoikeudet ovat voimassa ja sallittuja?

b) Varmistaako valvontajärjestelmä, että korjuuoperaatioita suorittavat yritykset ovat saaneet kyseisiä metsäalueita koskevat asianmukaiset hakkuuluvat?

c) Ovatko oikeuksien myöntämismenettelyjä sekä myönnettyjä oikeuksia ja niiden haltijoita koskevat tiedot yleisesti saatavilla?

2.2 Toimitusketjun valvontajärjestelmät: Puun kulkua toimitusketjussa korjuupaikasta vientipaikkaan seurataan tehokkaiden menetelmien avulla.

Puun tunnistamiseen voidaan soveltaa eri toimintatapoja, jotka vaihtelevat yksittäisten kappaleiden etiketöinnistä koko kuorman tai erän mukana kulkevaan asiakirja-aineistoon. Valitun menetelmän pitäisi kuvastaa puutavaran tyyppiä ja arvoa sekä riskiä siitä, voiko siihen sekoittua laitonta tai varmentamatonta puutavaraa.

a) Onko valvontajärjestelmässä yksilöity ja kuvattu kaikki toimitusketjuvaihtoehdot?

b) Onko valvontajärjestelmässä yksilöity ja kuvattu kaikki toimitusketjun vaiheet?

c) Onko määritelty ja dokumentoitu menetelmät, joilla a) osoitetaan tuotteen alkuperä ja b) estetään sen sekoittuminen tuntemattomista lähteistä peräisin olevaan puutavaraan seuraavissa toimitusketjun vaiheissa:

— puutavara metsässä

— kuljetus

— väliaikainen varastointi

— saapuminen ensimmäiseen jalostuslaitokseen

— jalostuslaitokset

— väliaikainen varastointi

— kuljetus

— vientipaikkaan saapuminen.

d) Mitkä organisaatiot vastaavat puutavaran kulkuvirtojen valvonnasta? Onko niillä riittävät henkilö- ja muut resurssit valvontatehtävien hoitamiseen?

2.3 Määrät: käytössä on vakaat ja tehokkaat menetelmät puutuotteiden määrien mittaamiseksi ja kirjaamiseksi kussakin toimitusketjun vaiheessa, myös luotettavat, riittävällä tarkkuudella tehdyt korjuuta edeltävät arviot pystypuuston määrästä kullakin korjuupaikalla.

Tuottaako valvontajärjestelmä määrää koskevia tietoja panoksista ja tuotoksista seuraavissa toimitusketjun vaiheissa:

— pystypuusto

— metsässä olevat tukit

— kuljetettu ja varastoitu puutavara

— tehtaaseen saapuminen

— tuotantolinjoille/jalostuslaitokseen saapuminen

— tuotantolinjoilta/jalostuslaitoksista poistuminen

— tehtaalta poistuminen

— vientipaikkaan saapuminen.

a) Mitkä organisaatiot vastaavat määrää koskevien tietojen syöttämisestä valvontajärjestelmään? Onko menettelyt dokumentoitu? Miten tietojen laatua valvontaan?

b) Mahdollistaako valvontajärjestelmä määrää koskevien tietojen kirjaamisen ja täsmäyttämisen ilman viivettä ketjun aikaisempien ja myöhempien vaiheiden kanssa?

c) Onko valvontajärjestelmän hallinnoinnista vastaava henkilöstö koulutettu asianmukaisesti?

d) Mitkä toimitusketjun valvontaa koskevat tiedot julkaistaan? Miten sidosryhmät pääsevät tutustumaan näihin tietoihin? Miten asianomaiset osapuolet voivat tutustua näihin tietoihin?

2.4 Laillisesti varmennetun puutavaran sekoittuminen muuten hyväksyttyyn puutavaraan: Kun varmennetuista laillisista lähteistä peräisin olevia tukkeja tai puutavaraa saa sekoittaa muista lähteistä oleviin tukkeihin tai puutavaraan, käytössä on riittävästi valvontaa sen estämiseksi, ettei joukkoon pääse tuntemattomista lähteistä peräisin olevaa tai ilman laillisia korjuuoikeuksia korjattua puutavaraa.

a) Salliiko valvontajärjestelmä varmennetun puutavaran sekoittumisen muuhun hyväksyttyyn puutavaraan (esim. tuontipuutavara tai sellaiselta metsäalueelta peräisin oleva puutavara, jolle on selkeät lailliset korjuuoikeudet mutta joka ei kuitenkaan kuulu tässä sopimuksessa tarkoitetun laillisuuden varmistusjärjestelmä piiriin)?

b) Minkälaisia valvontatoimenpiteitä tällaisissa tapauksissa sovelletaan? Varmistetaanko valvontatoimenpiteillä esimerkiksi se, että lähtevän puutavaran varmennettu määrä ei ylitä saapuvan puutavaran varmennettua määrää missään vaiheessa?

c) Mahdollistaako valvontajärjestelmä varmennetun puutavaran ja laittoman puutavaran tai ilman laillisia korjuuoikeuksia hakatun puutavaran täydellisen erossapitämisen?

2.5 Maahantuodut puutuotteet: Käytössä on riittävät valvontatoimenpiteet, joilla varmistetaan, että maahantuodut puutuotteet on tuotu laillisesti maahan.

a) Miten puutuotteiden tuonnin laillisuus osoitetaan? (varmistaako järjestelmä, että puutavara on tuotu maahan laillisesti?)

b) Miten maahantuotujen puutuotteiden seurattavuus on varmistettu? Tunnistetaanko tällaiset puutuotteet kautta koko toimitusketjun?

c) Mitä todistusaineistoa vaaditaan sen osoittamiseen, että tuontituotteet ovat peräisin laillisesti kolmannessa maassa korjatuista puista?

d) Kun tuontipuuta käytetään, osoitetaanko alkuperäinen korjuumaa FLEGT-luvassa, myös yhdistelmätuotteiden osien tapauksessa?

3 JAKSO: VARMENTAMINEN

Varmentamisessa on kyse riittävien tarkastusten suorittamisesta puutavaran laillisuuden takaamiseksi. Varmentamisen on oltava riittävän perusteellista ja tehokasta, jotta voidaan taata, että vaatimusten noudattamatta jättäminen joko metsässä tai toimitusketjussa havaitaan ja toimenpiteisiin ryhdytään nopeasti tilanteen korjaamiseksi.

3.1 Organisaatio

Varmentamisesta vastaa viranomainen, ulkopuolinen organisaatio tai näiden yhdistelmä, jolla on riittävät resurssit, hallintojärjestelmät, pätevää ja koulutettua henkilöstöä sekä perusteelliset ja tehokkaat menetelmät eturistiriitojen hallitsemiseksi.

a) Onko hallitus nimittänyt yhden tai useamman elimen hoitamaan varmentamistehtäviä? Onko valtuutus (ja siihen liittyvät tehtävät) selkeä ja julkinen?

b) Onko varmentamiselimellä riittävät resurssit laillisuuden määritelmän ja puutavaran toimitusketjun valvontajärjestelmän varmentamiseen?

c) Onko varmentamiselimellä hyvin dokumentoitu hallintojärjestelmä:

— jolla on riittävät resurssit sen varmistamiseksi, että kenttätarkastukset voidaan suorittaa riittävän usein järjestelmän uskottavuuden turvaamiseksi?

— jossa varmistetaan, että henkilöstöllä on riittävä pätevyys ja välttämätön kokemus tehokkaan varmentamisen toteuttamiseen?

— jossa sovelletaan sisäistä valvontaa?

— joka sisältää menetelmiä eturistiriitojen valvomiseksi?

— joka varmistaa järjestelmän avoimuuden?

— jossa määritellään ja sovelletaan varmentamismetodologiaa?

3.2 Varmentaminen laillisuuden määritelmän perusteella

Varmentamiskohteet on määritelty selkeästi. Varmentamismenetelmät on dokumentoitu, ja niillä varmistetaan, että prosessi on järjestelmällinen, avoin, tositteisiin perustuva, sitä toteutetaan säännöllisin väliajoin ja se kattaa määritelmän soveltamisalan kokonaisuudessaan.

a) Kattavatko varmentamismenetelmät kaikki laillisuuden määritelmän osa-alueet ja sisältävätkö ne kaikkien täsmennettyjen indikaattoreiden noudattamisen testauksen?

b) Edellyttääkö varmentaminen

— asiakirjojen, käyttörekisterien ja kenttätoimien tarkastuksia (myös yllätystarkastuksia)?

— asianomaisilta tahoilta saatujen tietojen keräämistä?

— varmennustoimien kirjaamista siten, että sisäiset tarkastajat ja riippumaton valvoja pystyvät suorittamaan tarkastuksia?

c) Onko institutionaaliset roolit ja vastuut määritelty selkeästi ja sovelletaanko niitä?

d) Julkaistaanko laillisuuden määritelmän perusteella tehtyjen varmennusten tulokset? Miten asianomaiset osapuolet voivat tutustua näihin tietoihin?

3.3 Toimitusketjun valvontajärjestelmien varmentaminen

Varmentamisen soveltamisala on selkeä, ja se kattaa koko toimitusketjun puunkorjuusta vientiin. Varmentamismenetelmät on dokumentoitu, ja niillä varmistetaan, että prosessi on järjestelmällinen, avoin, tositteisiin perustuva, sitä toteutetaan säännöllisin väliajoin, se kattaa koko soveltamisalan ja sisältää säännöllisen ja ajantasaisen tietojen täsmäytyksen kaikissa ketjun vaiheissa.

a) Onko institutionaaliset roolit ja vastuut määritelty selkeästi ja sovelletaanko niitä?

b) Kattavatko varmentamismenetelmät toimitusketjun tarkastukset kokonaisuudessaan? Onko tämä esitetty selvästi varmentamismenetelmissä?

c) Onko laillisuuden varmistusjärjestelmässä tehty selvä ero laillisuuden määrittelyn piiriin sisältyvistä lähteistä (metsäluvat) peräisin olevien tuotteiden ja muista lähteistä peräisin olevien tuotteiden välillä?

d) Minkälaisin todistein osoitetaan, että toimitusketjun valvontatoimet on varmennettu?

e) Tietojen täsmäyttäminen:

Mikä elin vastaa tietojen täsmäyttämisestä? Onko sillä riittävät henkilöstö- ja muut resurssit tiedonhallintatehtävien hoitamiseen?

Onko käytössä menetelmiä, joilla arvioidaan pystypuun ja tehtaassa/vientipaikassa vastaanotetun puutavaran yhteneväisyys?

Onko käytössä menetelmiä, joilla arvioidaan, vastaavatko saapuvan raakapuutavaran ja sahoissa tai muissa laitoksissa jalostetun lähtevän puutavaran määrät toisiaan?

Voidaanko kunkin yksittäisen puutuote-erän tiedot tarkastaa luotettavasti toimitusketjun kaikissa vaiheissa?

Mitä tietoteknisiä järjestelmiä käytetään tietojen tallentamiseksi ja tarkastamiseksi sekä kirjaamiseksi? Onko tietojen turvaamiseksi käytössä tehokas järjestelmä?

Julkaistaanko toimitusketjun valvonnan varmentamisen tulokset? Miten asianomaiset osapuolet voivat tutustua näihin tietoihin?

3.4 Sääntöjen noudattamisen laiminlyönti

Käytössä on tehokas ja toimiva menetelmä korjausten vaatimiseksi ja toteuttamiseksi, jos havaitaan, että sääntöjä ei ole noudatettu.

a) Määritelläänkö varmentamisjärjestelmässä edellä mainittu vaatimus?

b) Onko asiakirja-aineistoa, jossa täsmennetään sääntöjen laiminlyöntitapauksiin hallinnointisäännöt?

c) Onko laiminlyöntien käsittelemiseen kehitetty menetelmiä? Sovelletaanko niitä käytännössä?

d) Onko saatavilla riittäviä arkistotietoja havaituista laiminlyönneistä ja toteutetuista korjaavista toimenpiteistä? Arvioidaanko korjaavien toimenpiteiden vaikutusta? Onko korjaavien toimenpiteiden seuranta varmistettu?

e) Mitä tietoja havaituista laiminlyönneistä julkistetaan?

4 JAKSO: LUVAT

Jokaiselle lähetykselle myönnetään FLEGT-lupa. Keski-Afrikka vastaa lupien myöntämisestä.

4.1 Organisaatio

a) Mikä elin on vastuussa FLEGT-lupien myöntämisestä?

b) Onko lupaviranomaisen ja sen henkilöstön tehtävät määritelty selkeästi ja onko tehtäväjako yleisön tiedossa?

c) Onko lupaviranomaisen henkilöstön pätevyysvaatimukset määritelty ja sisäiset valvontatoimenpiteet otettu käyttöön?

d) Onko lupaviranomaisella riittävät resurssit tehtäviensä hoitamiseen?

4.2 Lupien myöntäminen

a) Onko lupaviranomaisella dokumentoidut menettelyt lupien myöntämiseksi? Ovatko nämä tiedot (myös perittävät maksut) yleisön saatavilla?

b) Onko asiakirjatodisteita siitä, että menettelyjä on sovellettu asianmukaisesti?

c) Onko myönnettyjen ja evättyjen lupien määrästä saatavilla asianmukaiset tilastotiedot? Käykö tiedoista selkeästi ilmi tosite, jonka perusteella lupa on myönnetty?

4.3 Myönnetyt luvat

a) Perustuuko lupien myöntäminen yksittäisiin lähetyksiin (tavaraeriin)?

b) Voidaanko vientilähetyksen laillisuus osoittaa viranomaisten varmentamis- ja seurantamenetelmien avulla?

c) Onko luvan myöntämistä koskevat edellytykset määritelty selkeästi, ja annettu tiedoksi viejälle ja muille asianomaisille?

d) Mitä tietoja myönnetyistä luvista julkaistaan?

5 JAKSO: JÄRJESTELMÄN RIIPPUMATON VALVONTA

Riippumaton valvonta (AIS) on Keski-Afrikan metsäalan sääntelyelimistä riippumaton toiminto. Sen tarkoituksena on säilyttää FLEGT-järjestelmän uskottavuus varmistamalla, että kaikki Keski-Afrikan soveltaman laillisuuden varmistusjärjestelmän osa-alueet toimivat suunnitellulla tavalla.

5.1 Institutionaaliset järjestelyt

5.1.1 Viranomaisen nimittäminen

Keski-Afrikka on antanut virallisen valtuutuksen AIS:lle, joka toimii tehokkaalla ja avoimella tavalla.

5.1.2 Riippumattomuus laillisuuden varmistusjärjestelmän muista osa-alueista

Metsävarojen hallintaan tai sääntelyyn osallistuvat organisaatiot ja yksittäiset henkilöt on erotettu selvästi riippumattomaan valvontaan osallistuvista organisaatioista ja henkilöistä.

a) Onko hallitus dokumentoinut riippumatonta valvojaa koskevat riippumattomuusvaatimukset?

b) Edellytetäänkö, että organisaatiot tai henkilöt, joilla on taloudellisia intressejä tai institutionaalinen rooli Keski-Afrikan metsäalalla, eivät voi hoitaa riippumattoman valvojan tehtäviä?

5.1.3 Riippumattoman valvojan nimittäminen

Riippumaton valvoja on nimitetty avoimessa menettelyssä, ja sen toimintaa koskevat säännöt ovat selkeät ja yleisesti saatavilla.

a) Onko hallitus julkaissut riippumatonta valvojaa koskevat periaatteet?

b) Onko hallitus dokumentoinut menettelyt riippumattoman valvojan nimittämiseksi ja julkaissut ne?

5.1.4 Valitusmenetelmän perustaminen

Käytössä on järjestely riippumattoman valvonnan perusteella syntyvien valitusten ja riitojen käsittelemiseksi. Järjestelyn avulla voidaan käsitellä mahdolliset lupajärjestelmän toimintaan liittyvät valitukset.

a) Onko käytössä dokumentoitu valitusjärjestely, joka on kaikkien asianomaisten osapuolten saatavilla?

b) Onko selvää, miten valitukset otetaan vastaan, dokumentoidaan, viedään (tarvittaessa) ylemmälle asteelle ja miten niihin vastataan?

5.2 Riippumaton valvoja

5.2.1 Organisaatiota koskevat ja tekniset vaatimukset

Riippumaton valvoja on riippumaton muista laillisuuden varmistusjärjestelmän osa-alueista ja toimii noudattaen dokumentoitua hallintorakennetta, toimintalinjaa ja menettelyjä, jotka täyttävät kansainvälisesti hyväksytyt parhaat käytänteet.

Noudattaako riippumaton valvoja toiminnassaan dokumentoitua hallintojärjestelmää, joka täyttää ISO Guide 62- tai 65 -standardin tai vastaavat standardit?

5.2.2 Valvontamenetelmät

Riippumattoman valvojan valvontamenetelmät perustuvat näyttöön, ja valvontaa suoritetaan määritellyin vähimmäisväliajoin.

a) Täsmennetäänkö riippumattoman valvojan valvontamenetelmissä, että kaikki laillisuuden varmistusjärjestelmän toimintaa koskevat havainnot perustuvat objektiivisen todistusaineiston muodostamaan näyttöön?

b) Täsmennetäänkö riippumattoman valvojan valvontamenetelmissä enimmäispituus väliajoille, joiden jälkeen jokainen laillisuuden varmistusjärjestelmän osa-alue tarkastetaan?

5.2.3 Valvonnan soveltamisala

Riippumattoman valvojan toiminta perustuu tehtävänmääritykseen, jossa eritellään selkeästi, mitä on valvottava, ja joka kattaa kaikki FLEGT-lupien myöntämiseen liittyvät sovitut vaatimukset.

Kattavatko riippumattoman valvojan valvontamenetelmät kaikki laillisuuden varmistusjärjestelmän osa-alueet, ja täsmennetäänkö niissä tärkeimmät tehokkuuden testaustavat?

5.2.4 Raportointivaatimukset

Riippumaton valvoja raportoi säännöllisesti yhteiselle täytäntöönpanokomitealle laillisuuden varmistusjärjestelmän eheydestä, myös sääntöjen noudattamatta jättämisestä, sekä esittää arvionsa ongelmien ratkaisemiseksi toteutetuista korjaavista toimenpiteistä.

Täsmennetäänkö riippumattoman valvonnan periaatteissa raportointivaatimukset ja raportointivälit?

LIITE VIII

TÄMÄN SOPIMUKSEN VIITTEELLINEN TÄYTÄNTÖÖNPANOAIKATAULU

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. neljännes	2. neljännes	3. neljännes	4. neljännes				
TEHTÄVÄ	OSA-ALUE	VALMISTELUVAIHE							TOIMINTAVAIHE
I YLEINEN TIEDOTUS	1 – Viestintäsuunnitelman laatiminen ja arviointi								
	2 – Viestintäsuunnitelman toteuttaminen								
	3 – Verkkosivuston kehittäminen ja päivittäminen								
II INSTITUTIONAALISET JÄRJESTELYT	1 – Eri varmennus- ja varmentamisen valvontayksiköiden (tässä sopimuksessa tarkoitettujen) tehtävien toimeksiantaminen/virallistaminen ja MEFCP:n perussäännöksen ajantasaistaminen								
	2 – Yhteisen neuvottelumekanismin perustaminen ja toiminta								
	3 – Yhteisen täytäntöönpano- ja seurantakomitean perustaminen								
	4 – Kansallisen täytäntöönpano- ja seurantakomitean perustaminen ja toiminta								
	5 – Pysyvän teknisen sihteeristön (STP) perustaminen								
III VALMIUKSIEN PARANTAMINEN	1 – Vapaaehtoisen kumppanuussopimuksen osa-alueita koskeva koulutus toimijoille								
	2 – Koulutussuunnitelman laatiminen ja eri varmentamis- ja varmentamisen valvontayksiköiden, kansalaisyhteiskunnan ja yksityissektorin valmiuksien parantaminen								
	3 – Koulutussuunnitelman toteuttaminen								
	4 – Tarvittavien laitteiden ja logistiikan määrittäminen								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. neljännes	2. neljännes	3. neljännes	4. neljännes				
TEHTÄVÄ	OSA-ALUE	VALMISTELUVAIHE							TOIMINTAVAIHE
	5 – Laitteiden ja logistiikan välineiden hankinta								
	6 – Toimistotilojen tarjoaminen (STP, ICEF, BMIV, CDF, lupaviranomainen)								
	7 – Tullialan sovittelu- ja asiantuntijalautakunnan (CCED) perustaminen ja henkilöstön kouluttaminen								
IV OIKEUSKEHYKSEN UUDISTAMINEN	1 – Lainsäädännön kehittäminen sopimuksen II liitteessä olevan laillisuuden määrittelyn mukaisesti								
	2 – Paikallisia puutavaramarkkinoita koskevan oikeudellisen kehityksen parantaminen								
	3 – Luonnonmetsiä (yhteisöjen, kuntien ja yksityisomistajien metsät) ja viljelysmetsiä koskevan oikeudellisen kehyksen parantaminen								
	4 – Vapaaehtoisen kumppanuussopimuksen ratifiointimenettely								
	5 – Käsikirjan laatiminen sääntöjenvastaisuuksien hallinnointia varten								
	6 – Oikeudellisten toimien kehittäminen hallinnon kehittämiseksi (perussäännös, tarkkailu, kansallinen seurantajärjestelmä jne.)								
V KANSALLISEN SEURANTAJÄRJESTELMÄN (SNT) PERUSTAMINEN TEHTÄVÄ	1 – Kansalliseen seurantajärjestelmään liittyvien menettelyjen viimeistely (valvontamenetelmät, varmennukset jne.), myös TEREA								
	2 – Kansallisen seurantajärjestelmän toteuttamishanke								
	3 – Keskeisten yksikköjen tietokantojen yhteenliittyminen								
	4 – Tietokantojen suunnittelu ja yhteenliittäminen CEMAC-maiden tietokantojen kanssa								
	5 – Materiaali- ja laitehankinnat (tunnisteet, lukijat, tietokoneet)								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. neljännes	2. neljännes	3. neljännes	4. neljännes				
TEHTÄVÄ	OSA-ALUE	VALMISTELUVAIHE							TOIMINTAVAIHE
	6 – Järjestelmän laajentaminen kansalliselle tasolle: valvontapisteiden perustaminen ja varustaminen toimitusketjun varrelle, myös raja-asemat (infrastruktuuri, tietokoneet, internetyhteydet jne.)								
	7 – Toimijoiden valmiuksien lisääminen (MEFCP ja muut viranomaiset, yksityissektori, kansalaisyhteiskunta)								
	8 – Henkilöstön (ICEF, CDF, BMIV ja muut ministeriöt), sekä yksityissektorin ja kansalaisyhteiskunnan edustajien kouluttaminen								
VI LAILLISUUDEN VARMISTUSJÄRJESTELMÄN (SVL) KÄYTTÖÖN OTTO	1 – Tarvittaessa pienhakkuulupia ja yhteisömetsiä koskevien laillisuuskaavioiden, myös kenttätestit, laatiminen								
	2 – Kaikki varmentamisesta vastaavat viranomaisyksiköt kehittävät/parantavat varmentamismenettelyjään yhteistyössä ICEF:n kanssa								
	3 – Laillisuuden varmentamistietojen vaihtoa koskevien järjestelyjen kehittäminen muiden yksiköiden ja ICEF:n välillä								
	4 – SGBD:n toimintaa koskevien menettelyjen kehittäminen								
	5 – FLEGT-lupajärjestelmän testaus ja tarvittavien toimien toteuttaminen								
	6 – Yritysten valmistelujen testaaminen FLEGT-lupajärjestelmän mukaisiin varmentamismenettelyihin								
	7 – Metsätalousyksiköiden laillisuuden varmentamismenettelyjä koskeva koulutus ja tiedotus, suunnattu erityisesti BMIV:n henkilöstölle								
	8 – Laillisuuden varmistusjärjestelmä operatiivinen arviointi tämän sopimuksen 12 artiklan mukaisesti								
	9 – Laillisuuden varmistusjärjestelmä toimintavalmis ja toiminta alkaa								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. neljännes	2. neljännes	3. neljännes	4. neljännes				
TEHTÄVÄ	OSA-ALUE	VALMISTELUVAIHE							TOIMINTAVAIHE
VII LUPAMENETTELY	1 – Lupaviranomaisen perustaminen								
	2 – Lupaviranomainen tiedottaa yksityissektorille yksityiskohtaisesti FLEGT-luvan myöntämismenettelystä								
	3 – Yhteydet toimivaltaisiin unioni viranomaisiin								
	4 – FLEGT-lupien myöntäminen								
VIII JÄRJESTELMÄN RIIPPUMATON VALVONTA	1 – Riippumattoman valvojan rekrytointi, yksityiskohtaisten toimintamenetelmien kehittäminen ja validointi (maaliskuusta 2013 alkaen)								
	2 – Ensimmäinen tarkastus ja sen jälkeen säännölliset tarkastukset								
IX TUOTTEIDEN MENEKINEDISTÄMISSTRATEGIA	1 – Edistämissuunnitelman laatiminen, markkinatutkimukset								
	2 – Keski-Afrikan FLEGT-tuotteiden asemointi ja myynnin edistäminen kohdemarkkinoilla								
X VAPAAEHTOISEN KUMPPANUUSSOPIMUKSEN VAIKUTUSTEN SEURANTA	1 – Sosiaalisten indikaattorien määrittäminen ja seuranta								
	2 – Puunseurantajärjestelmä								
	3 – Sosioekonomisten ja ympäristövaikutusten seurantajärjestelmän käyttöönotto								
	4 – Sosioekonomisten ja ympäristösuojelullisten vaikutusten arviointi kumppanuussopimuksen voimassaolon puolivälissä								
	5 – Metsäalan tulonkehityksen seuranta ja arviointi								
XI TÄYDENTÄVÄN RAHOITUKSEN ETSIMINEN	1 – Varainhankintastrategian kehittäminen								

LIITE IX

TÄMÄN SOPIMUKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANON TUKITOIMENPITEET

I SÄÄDÖKSET

I.1 Laillisen puutavaran määrittelyä koskevat säännökset

Kun tarkastellaan liitteessä II esitettyä, laillisesti tuotetun puutavaran määrittelyä, joitakin oikeudellisia viitteitä ja säännöksiä on täydennettävä/tarkistettava, ennen kuin FLEGT-lupajärjestelmää voidaan soveltaa kokonaisuudessaan. Tällaisia ovat seuraavat:

a) MEFCP:

— metsänhoitoa ja metsähallintoa koskevat säännöt, osa 3

— PEA-lupien myöntämisestä vastaavaa lautakuntaa koskevan säädöksen tarkistaminen siten, että siihen sisällytetään kansalaisyhteiskunnan osallistuminen

— viljelysmetsiä koskevat säännökset (yli 50 hehtaarin viljelysmetsiä koskevat sopimusmallit; yksityishenkilön/yhteisön ja hakkuusta vastaavan yrityksen välisten sopimussuhteiden määrittely; muut asiaankuuluvat kysymykset)

— säädös, jossa edellytetään, että lupaviranomaiselle on annettava tiedot tietyistä metsänhoitoon ja ympäristönsuojeluun liittyvistä kysymyksistä

— käsikirja, jota sovelletaan sääntöjenvastaisuuksien hallinnoinnissa

— sääntöjenvastaisen puutavaran käyttämistä koskevat säännökset.

b) Ympäristöministeriö:

— ympäristölainsäädännön soveltamissäännökset

— ympäristövaikutuksia aiheuttavia toimenpiteitä koskevat säännökset.

c) Maatalousministeriö:

— viljelmiä koskeviin vahingonkorvauksiin liittyvien säännösten ajantasaistaminen

— maakaari (käyttöoikeus, omistusoikeus).

d) Liikenneministeriö:

— puutavarakuljetuksia koskevat säännökset.

e) Kauppa- ja teollisuusministeriö:

— säännökset, jotka koskevat yritysten rekisteröintiä kauppa- ja teollisuuskamareihin.

f) Valtiovarainministeriö:

— puutavaran maahantuontia ja kauttakuljetusta koskevat säännökset.

g) Sisäasiainministeriö:

— hajautettuja yksikköjä koskevat säännökset

— paikallisyhteisöjä koskevat säännökset.

I.2 Laillisuuden varmistusjärjestelmää (SVL) koskevat säännökset

Kansallisen seurantajärjestelmän perustamista koskevat säännökset:

— metsäasioista vastaavan ministeriön perussäännöstä mukautetaan FLEGT-järjestelyjen perusteella (ICEF:n, CDF:n, BMIV:n ja DR/IP-yksiköiden tehtävien selventäminen laillisuuden varmentamisen ja varmentamisen valvonnan osalta, myös STP ja yhteinen täytäntöönpanokomitea);

— FLEGT-lupaviranomaisen nimittämispäätös;

— paikallisia puutavaramarkkinoita koskevat säännökset;

— säännökset, jotka koskevat laillisuuden varmistusjärjestelmän mukaisia varmentamismenettelyjä silloin, kun yritykset kuuluvat yksityisen sertifiointijärjestelmän piiriin.

I.3 Tämän sopimuksen seurantaan liittyvät säännökset

— metsäasioista vastaavan ministeriön perussäännöstä mukautetaan FLEGT-järjestelyjen perusteella;

— yhteiseen täytäntöönpanokomiteaan liittyvät säännökset;

— pysyvän teknisen sihteeristön nimittämispäätös: kyseessä on keskiafrikkalainen yksikkö, joka koostuu viranomaisten, yksityissektorin ja kansalaisyhteiskunnan edustajista;

— säännökset, jotka koskevat sidosryhmien roolia ja osallistumista tämän sopimuksen täytäntöönpanoon;

— säännökset, joiden perusteella laillisuuden varmistusjärjestelmässä on otettava huomioon kansalaisyhteiskunnan harjoittama riippumaton tarkkailu.

II ERI INSTITUUTIOIDEN HENKILÖSTÖN VALMIUKSIEN PARANTAMINEN

a) ICEF, lupaviranomainen ja muut yksiköt

FLEGT-sopimuksella otetaan käyttöön uusi prosessi, jonka täytäntöönpanoon liittyy paljon vaatimuksia. Viranomaisten valmiuksia on tämän vuoksi kehitettävä.

Keski-Afrikka on päättänyt, että laillisuuden varmistusjärjestelmän mukaisesta varmentamisesta vastaa vesi- ja metsävaroista vastaava keskusvalvontayksikkö (ICEF). Hakkuisiin liittyvät tietokannat on keskitettävä keskustietokannan hallintajärjestelmään (SGBD), josta vastaa metsätietokeskus (CDF). Lisäksi hallitus on päättänyt perustaa hyvissä ajoin ennen vapaaehtoisen kumppanuussopimuksen allekirjoittamista yhteisen toiminta- ja tarkastusyksikön (BMIV).

Vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaavan ministeriön (MEFCP) perussäännöksessä osoitetaan tehtäviä keskusviranomaisille ja hajautetuille yksiköille. Näistä säännöksistä johtuen nykyisessä valvontajärjestelmässä esiintyy paikoitellen päällekkäisyyksiä MEFCP:n keskusviranomaisten ja hajautettujen yksikköjen välillä ja hajautettujen yksikköjen toiminnassa on häiriöitä.

Kun otetaan huomioon tässä sopimuksessa tarkoitettu laillisuuden varmistusjärjestelmän, MEFCP:n perussäännöksessä olisi täsmennettävä, täydennettävä ja mukautettava eri toimijoiden tehtäviä ja määriteltävä uudelleen hajautettujen yksiköiden väliset yhteydet sekä näiden yksiköiden ja metsäasioista vastaavaan ministeriöön keskitetyn SGBD:n välinen tiedonkulku.

Tämän vuoksi ICEF:n, joka vastaa näiden tietojen keskittämisestä, olisi parannettava toimintavalmiuksiaan tietojen hallintaa koskevan erityiskoulutuksen avulla. Koulutusta olisi tarjottava myös muille keskusviranomaisille ja hajautetuille yksiköille, jotka osallistuvat metsäalan hallintoon. Kyseessä ovat erityisesti CDF, FLEGT-lupaviranomainen ja alueelliset osastot sekä prefekteissä ja rajoilla toimivat tarkastajat.

Näille yksiköille on tarjottava koulutusta tietojenkäsittelystä ja tietojen vaihto- ja siirtomenettelyistä keskustasolle.

b) Valtiosta riippumattomat järjestöt ja kansalaisyhteiskunta

Kansalaisjärjestöt ja kansalaisyhteiskunta ovat tämän prosessin sidosryhmiä. Kansalaisyhteiskunnan harjoittama riippumaton tarkkailu antaa sen edustajille mahdollisuuden osallistua tehokkaasti tämän sopimuksen täytäntöönpanoon. Kansalaisyhteiskunnan harjoittaman riippumattoman tarkkailun tavoitteena on parantaa valtion suorittamaa metsälainsäädännön täytäntöönpanoa hyvän hallinnon takaamiseksi. Sen on laadittava kerättyjen tietojen perusteella asiakirjoja ja toimitettava ne FLEGT-lupaviranomaisen ja yhteisen täytäntöönpanokomitean käyttöön.

Jotta kansalaisjärjestöjen asianmukainen osallistuminen tämän sopimuksen täytäntöönpanoon voidaan varmistaa, myös niiden valmiuksia on lisättävä. Kansalaisjärjestöjen on osallistuttava kansalaisyhteiskunnan harjoittamaa riippumatonta valvontaa koskevaan koulutukseen, jonka aiheena voi olla erityisesti tietojen kerääminen ja raportointi.

c) Koulutus yksityissektorin yrityksissä (esim. SVL ja sen soveltaminen)

d) Tullialan sovittelu- ja asiantuntijalautakunta (CCED)

e) Kansalliseen seurantajärjestelmään (SNT) osallistuvien toimijoiden kouluttaminen

Jotta kaikkien asianosaisten tehokas osallistuminen kansallisen seurantajärjestelmän käyttöön voidaan varmistaa, sitä koskevaa koulutusta tarjotaan jatkuvasti.

III AINEELLISTEN VALMIUKSIEN PARANTAMINEN

Laillisuuden varmistusjärjestelmän valvontaan osallistuvien yksikköjen hajautuneisuus vaikeuttaa varmentamista ja uhkaa aiheuttaa ajan myötä viiveitä lupien myöntämisessä.

Tämän sopimuksen täytäntöönpanoon osallistuvien yksiköiden rakenne on yhtä tärkeä tekijä. Niiden toiminnan tehokkuus voi vaarantua, jos tarjolla ei ole asianmukaisia toimitiloja. Näin ollen uusien toimistotilojen osoittaminen eri yksiköille (STP, ICEF, DGEF, DIAF, DEIF, DR/IP, CDF, BMIV, FLEGT-lupaviranomainen) on välttämätöntä, jotta kaikki palvelut voidaan yhdistää koordinoinnin parantamiseksi. Useampia mahdollisia ratkaisuja pohditaan (tilojen rakentaminen, korjaaminen, vuokraaminen).

Lisäksi ICEF, DGEF, DIAF, DEIF, CDF ja hajautetut yksiköt tarvitsevat asianmukaiset logistiset välineet (ajoneuvot, tietokoneet, internetlaitteet, toimistolaitteet jne.) tehtäviensä suorittamiseksi. Selvityksen avulla on tarkoitus määrittää todelliset tarpeet.

Nykyinen seurantajärjestelmä ei mahdollista kaikkien puutavaran toimitusketjuun liittyvien tietojen keräämistä. Keski-Afrikan tarkoituksena on käynnistää liitteen V mukainen SNT-hanke. Tämän hankkeen kustannukset on vielä määritettävä, ja sille on osoitettava riittävät logistiset välineet (ajoneuvot, tietokoneet, internetlaitteet, toimistolaitteet jne.), jotta CDF voi koota kaikki puutavaraa koskevat tiedot ja hallinnoida niitä keskitetysti.

IV VIESTINTÄ

Viestintä on keskeinen keino tämän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Viestinnän on oltava riittävää, jotta niin paikallisyhteisöt kuin laillisuuden varmistusjärjestelmän toimintaan osallistuvat yksiköt saavat asianmukaiset tiedot. Tämän varmistamiseksi on

— laadittava FLEGT-kumppanuussopimuksen eri toimijoiden viestintäsuunnitelma

— kehitettävä viestintä-/osallistamismenettelyjä, joita yritykset soveltavat paikallisyhteisöihin ja alkuperäisväestöön

— kehitettävä metsäasioista vastaavan ministeriön internetsivustot ja päivitettävä niitä

— tiedotettava asiasta parlamentin jäsenille: parlamentti on päätöksentekoelin, joka osallistuu metsäalan hallintoa koskevien säädösten antamiseen; kun otetaan huomioon parlamentin jäsenten asema vaalipiirissään ja rooli äänestäjiensä keskuudessa, heille on annettava tietoa sopimuksen merkittävyydestä

— tiedotettava asiasta metsäalan yrityksille: yrityksille annetaan säännöllisesti tietoja tämän sopimuksen täytäntöönpanon edistymisestä sekä menettelyistä ja menetelmistä, joita yritysten on sovellettava.

V PAIKALLISIA PUUTAVARAMARKKINOITA KOSKEVIEN TILASTOJEN SEURANTA

Keski-Afrikan paikallisilla puutavaramarkkinoilla on noudatettava FLEGT-järjestelmän vaatimuksia. Jotta paikallisiin puutavaramarkkinoihin liittyvät tiedot voidaan koota ja täsmäyttää metsäalan hallintoon liittyvien tietojen kanssa yleisellä tasolla, voidaan perustaa ministeriöiden välinen komitea, joka vastaa kaikkien paikallisiin puutavaramarkkinoihin liittyvien tilastotietojen seuraamisesta ja päivittämisestä.

VI PUUTUOTTEIDEN MENEKINEDISTÄMISTÄ, TEOLLISUUDEN KEHITTÄMISTÄ JA MARKKINOINTIA KOSKEVAT TOIMENPITEET

Tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvat keskiafrikkalaiset puutuotteet voivat olla myös ns. toissijaisia puulajeja, joille ei aina ole potentiaalisia markkinoita. Tällä sopimuksella Keski-Afrikkaa kehotetaan kannustamaan yksityissektoria lisäämään ja monipuolistamaan jatkojalostusta siten, että se vastaa paremmin eurooppalaisten markkinoiden tarpeisiin.

Keski-Afrikka ottaakin tämän vuoksi käyttöön tukkien vientiä koskevia rajoittavia toimenpiteitä ja soveltaa Keski-Afrikan metsälainsäädännön 44 artiklaa.

Samalla unionin toimijoilta edellytetään avointa asennetta ja kiinnostusta keskiafrikkalaista puutavaraa ja kaikista puulajeista jalostettuja tuotteita kohtaan.

Mahdollisia toimintavaihtoehtoja voisivat olla seuraavat:

1. Keski-Afrikan puualan tilannearviointi

2. Eri vaikutusten ja tarpeiden analysointi

3. Puuresurssien hyödyntämistä, teollisuuden kehittämistä ja jatkojalostusta koskevan suunnitelman laatiminen

4. Jalostusstandardien laatiminen

5. Puunkäyttöön kannustavien toimenpiteiden laatiminen (laatustandardit, uusien tuotteiden myynninedistys)

6. Vähemmän tunnettujen lajien määrittely ja käytön edistäminen

7. Teollisuuden kehittämiseen liittyvän tekniikansiirron edistäminen.

VII MONIALAISET TOIMENPITEET

Vapaaehtoiseen FLEGT-kumppanuussopimukseen Keski-Afrikan kanssa liittyvien toimenpiteiden toteuttaminen perustuu erityisesti seuraaviin monialaisiin toimenpiteisiin:

1. Organisaatio: laaditaan yksityiskohtainen ja ajantasainen suunnitelma tämän sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvistä tehtävistä, jotta täytäntöönpanoaikataulun mukaiset 11 toimenpidekokonaisuutta voidaan toteuttaa.

2. Rahoitus: hankitaan asianmukaiset varat tehtävien suunnittelun perusteella. Erityisiä metsäalan kehitysveroja (CAS-DF) ja REDD-prosessista saatuja varoja voidaan käyttää rahoittamaan näitä toimenpiteitä.

LIITE X

SOPIMUKSEN YHTEISEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKOMITEAN TEHTÄVÄT

Sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean tehtäviin kuuluu vapaaehtoisen kumppanuussopimuksen hallinnointi ja sen täytäntöönpanon seurannan ja arvioinnin varmistaminen. Täytäntöönpanokomitean päätehtävät ovat seuraavat:

Tämän sopimuksen hallinnointi

— Tilata riippumaton arviointi FLEGT-lupajärjestelmästä tämän sopimuksen 12 artiklan mukaisesti ja suositella päivämäärää, josta alkaen FLEGT-lupajärjestelmän olisi tultava kokonaisuudessaan käyttöön.

— Helpottaa osapuolten välistä vuoropuhelua ja tietojenvaihtoa tämän sopimuksen 19 artiklan mukaisesti ja tarkastella kaikkia jommankumman osapuolen osoittamia kysymyksiä ja pohtia jatkotoimia.

— Toimia välityselimenä ja etsiä sovitteluratkaisua ristiriitoihin tai riitoihin tämän sopimuksen 24 artiklan mukaisesti.

— Vahvistaa tämän sopimuksen liitteisiin tehtävät muutokset sopimuksen 26 artiklan mukaisesti.

— Seurata tämän sopimuksen täytäntöönpanosta väestölle mahdollisesti aiheutuvia sosiaalisia, taloudellisia ja ympäristövaikutuksia.

Sopimuksen täytäntöönpanon seuranta ja arviointi

— Varmistaa tämän sopimuksen täytäntöönpanon etenemisen seuranta yleisellä tasolla ja arvioida täytäntöönpanossa saavutettua edistystä liitteessä vahvistettuun aikatauluun verrattuna tämän sopimuksen 14 artiklan mukaisesti.

— Tunnistaa ja analysoida tämän sopimuksen täytäntöönpanossa kohdatut mahdolliset vaikeudet.

— Julkaista vuosiraportti tämän sopimuksen täytäntöönpanosta sopimuksen 19 artiklan mukaisesti.

— Ottaa vastaa ja tutkia valitukset, jotka koskevat tämän sopimuksen täytäntöönpanoa ja FLEGT-lupajärjestelmän toimintaa.

— Osoittaa, tutkia, ehdottaa ja tarvittaessa toteuttaa toimenpiteitä, joilla pyritään parantamaan tämän sopimuksen moitteetonta toteuttamista, erityisesti riippumattoman valvojan toteamusten perusteella.

— Tutkia riippumattoman valvonnan (AIS) sille siirtämät valitukset ja osoittaa jatkotoimia.

Riippumattoman valvonta ja liitteen VI mukaiset tehtävät

— Hyväksyä AIS:n kehittämä ja sille toimittama menettelykäsikirja ja hyväksyä tarkastusraportin malli, jota AIS ehdottaa osana dokumentoituja menettelyjä.

— Sopia AIS:n työskentelyaikataulu ja suosittaa tarvittaessa ylimääräisiä tarkastuksia.

— Toimittaa AIS:lle mahdolliset valitukset, jotka liittyvät FLEGT-järjestelmään.

— Tutkia kaikki AIS:n laatimat raportit.

— Tutkia AIS:n väliraportit ja esittää tälle tarvittaessa kommentteja.

— Pyytää tarvittaessa AIS:ltä täydentävää erityisraporttia.

— Tutkia AIS:n työhön liittyvät valitukset tämän sopimuksen 10 artiklan mukaisesti.

— Hyväksyä tarvittaessa AIS:n sopimuksen uusiminen.

Toimijoiden osallistuminen sopimuksen täytäntöönpanoon

— Varmistaa liitteessä V kuvailtuun laillisuuden varmistusjärjestelmään (SVL) osallistuvien yksikköjen henkilöstölle suunnatun tiedotuksen ja koulutuksen seuranta.

— Varmistaa seuranta, joka koskee menettelyjä, joita sovelletaan laillisuuden varmistusjärjestelmään osallistuvien tahojen sääntöjenvastaiseen toimintaan.

— Seurata ja määritellä asianmukaiset toimenpiteet, jotta kaikki sopimuksen sidosryhmät saadaan osallistumaan tämän sopimuksen täytäntöönpanoon.

LIITE XI

TIETOJEN JULKAISEMINEN

Tietojen julkaiseminen edistää avoimuutta ja varmistaa, että kaikki toimijat ymmärtävät hyvin FLEGT-lupajärjestelmän periaatteet ja voivat varmistaa hyvän metsähallinnon.

Se antaa eri toimijoille mahdollisuuden ymmärtää koko prosessin kulku aina FLEGT-lupien myöntämiseen asti. Mitä paremmin tietoisia kaikki toimijat ovat FLEGT-järjestelmän peruslähtökohdista, sen täytäntöönpanosta, seurannasta ja varmentamisesta, sitä paremmin prosessi ja sen tarkoituksenmukaisuus ymmärretään; näin tämän sopimuksen täytäntöönpanosta tulee helpompaa kaikille sidosryhmille. Tietojen tuottamisen lähtökohtina ovat aktiivinen julkaisu ja tietojen saatavuus. Tiedot julkaistaan mahdollisimman nopeasti, jotta niiden julkaiseminen on edelleen merkityksellistä.

1. SOPIMUKSEN YHTEISEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKOMITEAN VUOSIKERTOMUKSEN SISÄLTÖ

Sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean vuosikertomus sisältää mm. seuraavat:

— Euroopan unioniin FLEGT-lupajärjestelmän perusteella vietyjen puutuotteiden määrät, jaoteltuina tullikoodin ja kohteena olevan unionin jäsenvaltion mukaan;

— Keski-Afrikan myöntämien FLEGT-lupien lukumäärä;

— edistyminen tässä sopimuksessa asetetussa määräajassa toteutettavien tavoitteiden ja toimien toteuttamisessa ja yleisesti tämän sopimuksen toteuttamista koskevat eri seikat;

— toimet, joilla pyritään estämään kaikkien alkuperältään laittomien puutuotteiden vienti muille kuin unionin markkinoille ja niiden myynti kansallisilla markkinoilla;

— Keski-Afrikkaan tuotujen tai Keski-Afrikan kautta kuljetettujen puutuotteiden määrät;

— toimet laittomasti tuotettujen puutuotteiden tuonnin estämiseksi ja FLEGT-lupajärjestelmän eheyden säilyttämiseksi;

— FLEGT-lupajärjestelmän noudattamatta jättämistä koskevat tapaukset Keski-Afrikassa ja tapausten ratkaisemiseksi toteutetut toimet;

— unioniin FLEGT-lupajärjestelmän perusteella tuotujen puutuotteiden määrät jaoteltuna tullikoodin ja tuonnin kohteena olevan unionin jäsenvaltion mukaan;

— unionin vastaanottamien Keski-Afrikan myöntämien FLEGT-lupien määrä;

— niiden tapausten lukumäärä, joissa keskiafrikkalaista puutavaraa on saapunut unionin tulleihin ilman lupaa, ja niihin liittyvien puutuotteiden määrä;

— yhteisen täytäntöönpanokomitean rakenne ja toiminta.

2. TIETOJEN JULKAISUTAPOJA JA -KANAVIA KOSKEVAT TIEDOT

Sopimuksen yhteinen täytäntöönpanokomitea ja osapuolet julkaisevat itseään koskevat tiedot. Metsähakkuisiin ja puutavaran liikkeisiin liittyvät tiedot ovat saatavilla vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaavan ministeriön (MEFCP) metsätietokeskuksessa (CDF); metsänhakkuita koskevia asioita käsittelevät osastot (MEFCP, valtiovarain-, työllisyys-, maatalous-, kauppa- ja oikeusosastot) liitetään CDF:n tietokantaan ja Keski-Afrikan virallista lehteä toimittava pääosasto julkaisee verkossa kaikki lait ja asetukset.

Kohderyhmästä riippuen ja sen mukaan, onko kyse kaupunki- vai maaseutuympäristöstä ja onko kohderyhmä pääosin lukutaitoinen vai ei, tiedot julkaistaan seuraavia nykyaikaisia viestintävälineitä ja -kanavia käyttäen.

— Aktiiviset kanavat

  — kotimainen ja kansainvälinen julkisen ja yksityisen sektorin lehdistö

  — paikallisradiot ja yhteisöjen radioasemat

— konferenssit ja keskustelutilaisuudet

— neuvottelut, seminaarit ja työpajat, joissa välitetään tietoja sopimuksesta

— dokumenttifilmit

— radio- ja televisiolähetysten tuottaminen ja levittäminen

— näytösten tuottaminen jne.

— viestintäsuunnitelman perusteella järjestetään julkisia tiedotustilaisuuksia, joissa näitä tietoja jaetaan sidosryhmille, erityisesti kentällä toimiville henkilöille ja yhteisöille, joilla ei ole käytettävissään internetyhteyksiä tai lehtiä.

— Passiiviset kanavat

— vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaavan ministeriön (MEFCP) internetsivusto

— Keski-Afrikan virallinen lehti (Journal officiel)

— vesi- ja metsävaroista, metsästyksestä ja kalastuksesta vastaavan ministeriön (MEFCP) kirjasto

— MEFCP:n metsäsektorin ja metsästyksen tilastollinen vuosikirja

— metsäalan viranomaisten vuosikertomukset, joihin voi tutustua pääosastoissa tai hajautetuissa yksiköissä provinssitasolla.

Aktiivisten ja passiivisten tiedonvälityskanavien perusteella tietojen julkaisemisessa otetaan huomioon seuraaviin aloihin liittyvät tiedot.

3. LAINSÄÄDÄNTÖÄ KOSKEVAT TIEDOT

— Keski-Afrikan allekirjoittamat kansainväliset yleissopimukset ja sopimukset, jotka koskevat villieläimistön ja -kasviston uhanalaisten lajien suojelua (CITES jne.), ihmisoikeuksia ja kansojen oikeuksia (Yhdistyneiden kansakuntien alkuperäiskansojen oikeuksien julistus 61/295, Afrikan peruskirja ihmisoikeuksista ja kansojen oikeuksista jne.), työtä ja työllisyyttä jne.

— vapaaehtoinen FLEGT-kumppanuussopimus (sopimus ja liitteet)

— asetus lupien myöntämisestä

— asetus lupien peruuttamisesta

— metsälaki ja kaikki siihen liittyvät säännökset

— ympäristölaki ja kaikki siihen liittyvät säännökset

— vesilaki ja kaikki siihen liittyvät säännökset

— työlaki ja metsäalaan liittyvät soveltamissäännökset

— jokaisen vuoden varainhoitolaki

— yleinen verolaki

— sijoituksia koskevat perussäännökset

— kansallinen COMIFAC-lähentymissuunnitelma

— köyhyyden vähentämisstrategiaa koskeva asiakirja

— päätös metsien hoitoa ja käyttöä koskevien asiakirjojen asianmukaisuudesta vastaavan komission perustamisesta (PG ja PAO)

Myös sopimuksen täytäntöönpanovaiheessa annetut säädökset julkaistaan.

4. LUPIEN MYÖNTÄMISMENETTELYJÄ KOSKEVAT TIEDOT

— Metsänhakkuu- ja -hoitolupa (PEA)

— Käsikirja PEA-lupien myöntämismenettelyissä sovellettavista tarjouskilpailuista

— Lupien myöntämiseen liittyvää tarjouskilpailua koskeva ilmoitus

— PEA-luvan myöntämisprosessiin rekrytoitavaa riippumatonta tarkkailijaa koskeva tarjouskilpailuilmoitus

— PEA-luvat myöntävän yhteisen lautakunnan pöytäkirja

— Päätös metsänhakkuu- ja hoitoluvat myöntävän yhteisen lautakunnan perustamisesta

— Luettelo tarjouksen tekijöistä PEA-lupaa koskevassa tarjouskilpailussa

— PEA-lupamenettelyn riippumattoman tarkkailijan raportti

— Luettelo voimassa olevista luvista, luvanhaltijoiden nimet (henkilöiden tai yritysten nimet)

— Pöytäkirjat kokouksista, joissa käsitellään tapaoikeuteen perustuvia paikallis- ja alkuperäisväestön oikeuksia käyttää metsävaroja hakkuulupien yhteydessä.

— Viljelysmetsät

— Valtion viljelysmetsien hakkuuta koskeva tarjouskilpailuilmoitus

— Tarjousten tekijöiden luettelo

— Viljelysmetsien hakkuuluvat

— Todistus ympäristövaatimusten noudattamisesta

— Luettelo valtion viljelysmetsistä.

5. METSÄNHOITOA KOSKEVAT TIEDOT

— Metsänhoitosuunnitelma

— Ympäristöarviointiraportit (EIES, ympäristöauditoinnit)

— Metsänhoitosuunnitelma-asiakirja

— Luvan piiriin kuuluvien alueiden luettelo ja kokonaispinta-alat

— Luvan piiriin kuuluvien metsänhoitoa odottavien alueiden luettelo ja kokonaispinta-alat

— Metsänhoitosuunnitelmien laatimista koskevat kansalliset säännöt (osat 1, 2 ja 3).

— Viljelysmetsät

— Tarjouskilpailuilmoitus ympäristövaikutusten arvioimiseksi

— Ympäristöarviointiraportti

— Yksinkertainen hallintasuunnitelma (PSG).

6. TUOTANTOTIEDOT

— Kaikkien hakkuiden kohteena olevien PEA-lupien kattamien alueiden vuotuinen puutuotteiden kokonaistuotanto

— Kaikkien hakkuiden kohteena olevien viljelysmetsien vuotuinen puutuotteiden kokonaistuotanto

— Jalostettavien puutuotteiden vuotuinen määrä kansallisella tasolla puulajeittain, luvittain ja yrityksittäin jaoteltuna

— Viennin kohteena olevien maiden luettelo ja vientimäärät puulajeittain, luvittain ja yrityksittäin jaoteltuna

— Takavarikoidun puutavaran vuotuinen määrä

— Keski-Afrikan kautta kuljetetun puutavaran vuotuinen määrä ja alkuperä

— Keski-Afrikan kotimaanmarkkinoiden määrät.

7. JALOSTUSTIEDOT

— Luettelo hyväksytyistä jalostuslaitoksista

— Jalostusyksikköjen sijainti.

8. LAILLISUUDEN VARMISTUSJÄRJESTELMÄÄ KOSKEVAT TIEDOT

— FLEGT-lupaviranomaisen organisaatio

— Raportti kansalaisyhteiskunnan toteuttamasta riippumattomasta tarkkailusta

— Tiedot metsätoiminnasta ja sosiaalisista lausekkeista, jotka sisältyvät metsänhoitosuunnitelmiin (tiedot ja kartat)

— Tiedot ja kartat metsätoiminnasta ja sosiaalisista lausekkeista, jotka sisältyvät vuotuisiin toimintasuunnitelmiin

— Pöytäkirjat, jotka laaditaan tapauksissa, joissa yritys on tuhonnut paikallis- ja alkuperäisväestön omaisuutta

— Todisteet siitä, että syylliseksi todettu yritys on suorittanut korvauksia

— Metsäasioista vastaavien viranomaisten raportit valvontakäynneistä

— FLEGT-lupajärjestelmän noudattamatta jättämistä koskevat tapaukset Keski-Afrikassa ja tapausten ratkaisemiseksi toteutetut toimet.

9. RIIPPUMATONTA VALVONTAA KOSKEVAT TIEDOT

— Kausittaiset yhteenvedot tarkastusraporteista

— Valitusmenettely.

10. TIEDOT METSÄALAN VEROJEN JA MAKSUJEN SUORITTAMISESTA

— Vuotuinen vuokra

— Hakkuuverot

— uudelleenmetsitysverot

— Vientimaksut.

11. INSTITUTIONAALISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT TIEDOT

— Sopimuksen yhteisen täytäntöönpanokomitean kokoonpano ja toiminta

— Sopimuksen täytäntöönpanon kansallisen seurantakomitean kokoonpano ja toiminta

— Pysyvä tekninen sihteeristö.