# ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

## μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας σχετικά με την επιβολή της δασικής νομοθεσίας, τη διακυβέρνηση και το εμπόριο ξύλου και προϊόντων ξυλείας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση (FLEGT)

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ, στο εξής «Ένωση»,

αφενός,

και

Η ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, στο εξής «ΚΑΔ»,

αφετέρου,

στο εξής καλούμενες «Μέρη»,

ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ τις στενές σχέσεις συνεργασίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της ΚΑΔ, ιδίως στο πλαίσιο της συμφωνίας εταιρικής σχέσης μεταξύ των μελών της ομάδας των κρατών της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού, αφενός, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών αυτής, αφετέρου, που υπογράφηκε στο Κοτονού στις 23 Ιουνίου 2000 ([1]) και αναθεωρήθηκε στο Λουξεμβούργο στις 25 Ιουνίου 2005, καλούμενη στο εξής «συμφωνία του Κοτονού»·

ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2173/2005 του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 2005, περί δημιουργίας εθελοντικού συστήματος αδειών FLEGT για τις εισαγωγές ξυλείας στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα ([2])·

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο σχετικά με σχέδιο δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επιβολή της δασικής νομοθεσίας, τη διακυβέρνηση και το εμπόριο (FLEGT) ([3]) αποτελεί ένα πρώτο βήμα για την κατεπείγουσα καταπολέμηση της παράνομης υλοτομίας και του συνδεόμενου με αυτή εμπορίου·

ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ στη Δήλωση των Υπουργών της Γιαουντέ, της 16ης Οκτωβρίου 2003, για την επιβολή της δασικής νομοθεσίας και τη διακυβέρνηση·

ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ στη νομικώς μη δεσμευτική επίσημη δήλωση αρχών του 1992 για μια συναίνεση σε παγκόσμιο επίπεδο όσον αφορά τη διαχείριση, τη διατήρηση και την αειφόρο ανάπτυξη των κάθε τύπου δασών, και την πρόσφατη έγκριση από τη Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών της νομικώς μη δεσμευτικής πράξης για κάθε τύπο δασών ([4])·

ΕΧΟΝΤΑΣ ΕΠΙΓΝΩΣΗ της σημασίας των αρχών της βιώσιμης διαχείρισης των δασών που ορίζονται στη Διακήρυξη του Ρίο Ντε Τζανέιρο του 1992 σχετικά με το περιβάλλον και την ανάπτυξη στο πλαίσιο της βιώσιμης διαχείρισης των δασών, και ιδίως της αρχής αριθ. 10 σχετικά με τη σημασία της ευαισθητοποίησης και συμμετοχής του κοινού στις συζητήσεις για το περιβάλλον, και της αρχής αριθ. 22 σχετικά με τον ζωτικής σημασίας ρόλο των αυτοχθόνων πληθυσμών και των άλλων τοπικών κοινοτήτων στη διαχείριση του περιβάλλοντος και την ανάπτυξη·

ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ στη σύμβαση διεθνούς εμπορίου ειδών της άγριας πανίδας και χλωρίδας που απειλούνται με εξαφάνιση (CITES) και ιδίως της απαίτησης οι άδειες εξαγωγής ειδών CITES που εκδίδονται από τα Μέρη για τα δείγματα ειδών των παραρτημάτων I, II ή III να χορηγούνται μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις, ιδίως δε τα δείγματα αυτά να μην έχουν αποκτηθεί κατά παράβαση της σχετικής νομοθεσίας για την προστασία της πανίδας και της χλωρίδας·

ΑΠΟΦΑΣΙΣΜΕΝΕΣ να εργαστούν για να περιοριστούν στο ελάχιστο οι ενδεχόμενες άμεσες αρνητικές επιπτώσεις της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας στις τοπικές κοινότητες, στις κοινότητες των αυτοχθόνων και στους φτωχούς πληθυσμούς·

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΣ τη σημασία που αποδίδουν τα Μέρη στους αναπτυξιακούς στόχους που έχουν συμφωνηθεί σε διεθνές επίπεδο και στους Αναπτυξιακούς Στόχους της Χιλιετίας του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών·

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΣ τη σημασία που αποδίδουν τα Μέρη στις αρχές και στους κανόνες που διέπουν τα πολυμερή συστήματα εμπορίου, και ιδίως στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Γενική Συμφωνία Δασμών και Εμπορίου (GATT) του 1994 και τις λοιπές πολυμερείς συμφωνίες του παραρτήματος ΙΑ της συμφωνίας του Μαρακές, της 15ης Απριλίου 1994, για την ίδρυση του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), καθώς και στην αναγκαιότητα εφαρμογής τους με διαφάνεια και χωρίς διακρίσεις·

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ τη θέληση της ΚΑΔ να εργαστεί για τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών πόρων της σύμφωνα με τους στόχους της εταιρικής σχέσης για τα δάση της Λεκάνης του Κονγκό, της οποίας αποτελεί μέρος και η οποία συνήφθη τον Ιανουάριο του 2003 μετά την παγκόσμια σύνοδο κορυφής για την αειφόρο ανάπτυξη που πραγματοποιήθηκε στο Γιοχάνεσμπουργκ το 2002, τη γενική συνέλευση των υδάτων, των δασών, της θήρας και της αλιείας του Σεπτεμβρίου του 2003, τις διεθνείς συμφωνίες και συνθήκες, ιδίως τη συνθήκη της 5ης Φεβρουαρίου 2005 για τη διατήρηση και τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών οικοσυστημάτων που θέσπισε την επιτροπή δασών της Κεντρικής Αφρικής, και τον νόμο 08.022, της 17ης Οκτωβρίου 2008, περί δασικού κώδικα της ΚΑΔ·

([1]) ΕΕ L 317 της 15.12.2000, σ. 3.
([2]) ΕΕ L 347 της 30.12.2005, σ. 1.
([3]) COM(2003) 251 τελικό της 21.5.2003.
([4]) A/RES 62/98 της 31ης Ιανουαρίου 2008.

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι το κεντροαφρικανικό σύστημα για τον έλεγχο της νόμιμης παραγωγής ξύλου και προϊόντων ξυλείας εφαρμόζεται σε όλες τις εξαγωγές, και όχι μόνο σε όσες προορίζονται για την Ένωση,

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

*Άρθρο 1*

**Αντικείμενο**

Στόχος της παρούσας συμφωνίας, σύμφωνα με την κοινή δέσμευση των Μερών για τη βιώσιμη διαχείριση των κάθε τύπου δασών, είναι η παροχή ενός νομικού πλαισίου ώστε να διασφαλίζεται ότι όλες οι εισαγωγές στην Ένωση προϊόντων ξυλείας από την ΚΑΔ που καλύπτονται από την παρούσα συμφωνία, παράγονται ή αποκτούνται νόμιμα, και με τον τρόπο αυτό να προωθείται το εμπόριο προϊόντων ξυλείας.

Επιπλέον, η παρούσα συμφωνία παρέχει τη βάση για διάλογο και συνεργασία μεταξύ των Μερών ώστε να διευκολυνθεί και να προωθηθεί η πλήρης εφαρμογή της, και να ενισχυθεί η επιβολή της δασικής νομοθεσίας και η διακυβέρνηση.

*Άρθρο 2*

**Ορισμοί**

Για τους σκοπούς της παρούσας συμφωνίας, νοούνται ως:

α) «εισαγωγή στην Ένωση», η θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία προϊόντων ξυλείας εντός της Ένωσης, κατά την έννοια του άρθρου 79 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2913/92 του Συμβουλίου, της 12ης Οκτωβρίου 1992, περί θεσπίσεως κοινοτικού τελωνειακού κώδικα [1], τα οποία δεν μπορούν να χαρακτηριστούν «εμπορεύματα χωρίς εμπορικό χαρακτήρα» σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 1 σημείο 6) του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2454/93 της Επιτροπής, της 2ας Ιουλίου 1993, για τον καθορισμό ορισμένων διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2913/92 του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κοινοτικού τελωνειακού κώδικα [2]·

β) «εξαγωγή», η φυσική έξοδος ή αναχώρηση από το έδαφος της ΚΑΔ προϊόντων ξυλείας που παράγονται ή αποκτούνται στην ΚΑΔ, εξαιρουμένων του ξύλου και των προϊόντων ξυλείας που διέρχονται από το έδαφος της ΚΑΔ υπό τον έλεγχο των τελωνειακών αρχών της ΚΑΔ·

γ) «ξύλο και προϊόντα ξυλείας», τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι·

δ) «κωδικός ΕΣ», ένας τετραψήφιος ή εξαψήφιος κωδικός που ορίζεται από το εναρμονισμένο σύστημα περιγραφής και κωδικοποίησης των εμπορευμάτων που θέσπισε η διεθνής σύμβαση για το εναρμονισμένο σύστημα περιγραφής και κωδικοποίησης των εμπορευμάτων του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων, σύμφωνα με τις συνδυασμένες ονοματολογίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Οικονομικής και Νομισματικής Κοινότητας των Κρατών της Κεντρικής Αφρικής (CEMAC)·

ε) «άδεια FLEGT», άδεια που αναφέρεται σε αποστολή προϊόντων ξυλείας που έχουν παραχθεί νόμιμα·

στ) «αρχή αδειοδότησης», η αρχή που ορίζεται από την ΚΑΔ για την έκδοση και την επικύρωση των αδειών FLEGT·

ζ) «αρμόδιες αρχές», οι αρχές που ορίζονται από τα κράτη μέλη της Ένωσης για την παραλαβή, την αποδοχή και την επαλήθευση των αδειών FLEGT·

η) «αποστολή», ποσότητα προϊόντων ξυλείας που συνοδεύεται από άδεια FLEGT και η οποία αποστέλλεται από έναν αποστολέα και υποβάλλεται σε τελωνείο της Ένωσης προκειμένου να τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία·

θ) «προϊόντα ξυλείας που παράγονται ή αποκτώνται νόμιμα», το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που υλοτομούνται ή εισάγονται, και παράγονται σύμφωνα με τη νομοθεσία που προσδιορίζεται στο παράρτημα ΙΙ.

*Άρθρο 3*

**Σύστημα αδειών FLEGT**

1. Στην παρούσα συμφωνία θεσπίζεται μεταξύ των Μερών σύστημα αδειών για την επιβολή της δασικής νομοθεσίας, τη διακυβέρνηση και το εμπόριο (καλούμενο στο εξής «σύστημα αδειών FLEGT»). Το σύστημα αυτό καθιερώνει σειρά διαδικασιών και απαιτήσεων με σκοπό να επαληθεύεται και να πιστοποιείται, μέσω των αδειών FLEGT, η νομιμότητα της παραγωγής ή της απόκτησης ξύλου και προϊόντων ξυλείας που αποστέλλονται στην Ένωση. Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2173/2005, η Ένωση δέχεται τις εν λόγω αποστολές από την ΚΑΔ για εισαγωγή στην Ένωση μόνον εάν συνοδεύονται από άδειες FLEGT.

2. Το σύστημα αδειών FLEGT εφαρμόζεται στο ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι.

3. Τα Μέρη συμφωνούν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα για την εφαρμογή του συστήματος αδειών FLEGT σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 4*

**Αρχή αδειοδότησης**

1. Η αρχή αδειοδότησης ορίζεται από την ΚΑΔ, η οποία διαβιβάζει τα στοιχεία επικοινωνίας της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Τα δύο Μέρη δημοσιοποιούν τις πληροφορίες αυτές.

2. Η αρχή αδειοδότησης επαληθεύει ότι το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας παράγονται ή αποκτώνται νόμιμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ορίζεται στο παράρτημα ΙΙ. Η αρχή αυτή εκδίδει άδειες FLEGT που καλύπτουν τις αποστολές ξύλου και προϊόντων ξυλείας τα οποία παράγονται ή αποκτώνται νόμιμα στην ΚΑΔ και προορίζονται για εξαγωγή στην Ένωση, καθώς και, όταν συντρέχει λόγος, τα απαραίτητα έγγραφα για το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που διέρχονται από την κεντροαφρικανική επικράτεια υπό τον έλεγχο των τελωνειακών αρχών της ΚΑΔ.

[1] ΕΕ L 302 της 19.10.1992, σ. 38.
[2] ΕΕ L 253 της 11.10.1993, σ. 1.

3. Η αρχή αδειοδότησης δεν εκδίδει άδειες FLEGT για ξύλο και προϊόντα ξυλείας που αποτελούνται από ή περιλαμβάνουν ξύλο και προϊόντα ξυλείας που εισήχθησαν στην ΚΑΔ από τρίτη χώρα υπό μορφή την οποία η νομοθεσία της εν λόγω τρίτης χώρας απαγορεύει για εξαγωγή, ή για τα οποία υπάρχουν στοιχεία ότι τα εν λόγω προϊόντα ξυλείας παρήχθησαν ή αποκτήθηκαν κατά παράβαση της νομοθεσίας της χώρας στην οποία υλοτομήθηκαν τα δένδρα.

4. Η αρχή αδειοδότησης διατηρεί και δημοσιοποιεί τις διαδικασίες της για την έκδοση αδειών FLEGT. Διατηρεί επίσης τις εγγραφές όλων των αποστολών που συνοδεύονται από άδειες FLEGT και, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων, κοινοποιεί τις εγγραφές αυτές για σκοπούς ανεξάρτητου ελέγχου, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αφορούν τη βιομηχανική ιδιοκτησία των εξαγωγέων.

*Άρθρο 5*

**Αρμόδιες αρχές της Ένωσης**

1. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κοινοποιεί στην ΚΑΔ τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων αρχών των κρατών μελών της Ένωσης και τα αντίστοιχα γεωγραφικά πεδία αρμοδιότητάς τους.

2. Οι αρμόδιες αρχές επαληθεύουν ότι κάθε αποστολή συνοδεύεται από έγκυρη άδεια FLEGT πριν από τη θέση της αποστολής σε ελεύθερη κυκλοφορία στην Ένωση. Η θέση της αποστολής σε ελεύθερη κυκλοφορία μπορεί να αναστέλλεται και η αποστολή να παρακρατείται σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την εγκυρότητα της άδειας FLEGT. Οι διαδικασίες που ρυθμίζουν τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία στην Ένωση για τις αποστολές που συνοδεύονται από άδεια FLEGT περιγράφονται στο παράρτημα III.

3. Οι αρμόδιες αρχές ενημερώνουν και δημοσιεύουν σε ετήσια βάση αρχείο των αδειών FLEGT που παραλήφθηκαν.

4. Σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων, οι αρμόδιες αρχές παρέχουν στα πρόσωπα και στους φορείς που ορίζονται από την ΚΑΔ ως ανεξάρτητοι ελεγκτές πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα και δεδομένα.

5. Οι αρμόδιες αρχές της Ένωσης δεν προβαίνουν στις ενέργειες που περιγράφονται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 όσον αφορά το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που προέρχονται από τα είδη που απαριθμούνται στα προσαρτήματα της σύμβασης διεθνούς εμπορίας ειδών της άγριας πανίδας και χλωρίδας που απειλούνται με εξαφάνιση (CITES), στον βαθμό που τα προϊόντα αυτά καλύπτονται από τις διατάξεις περί επαλήθευσης που ορίζονται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 338/97 του Συμβουλίου, της 9ης Δεκεμβρίου 1996, για την προστασία των ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας με τον έλεγχο του εμπορίου τους [1]. Το σύστημα αδειών FLEGT παρέχει ωστόσο τη διαβεβαίωση της νόμιμης υλοτόμησης των προϊόντων αυτών.

*Άρθρο 6*

**Άδειες FLEGT**

1. Οι άδειες FLEGT εκδίδονται από την αρχή αδειοδότησης ως μέσο πιστοποίησης της νομιμότητας της παραγωγής ή της απόκτησης ξύλου και προϊόντων ξυλείας.

2. Οι άδειες FLEGT συντάσσονται με βάση έντυπο στη γαλλική γλώσσα.

3. Τα Μέρη μπορούν, με κοινή συμφωνία, να θεσπίσουν ηλεκτρονικό σύστημα για την έκδοση, τη διαβίβαση και την παραλαβή των αδειών FLEGT.

4. Η διαδικασία έκδοσης των αδειών FLEGT και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο παράρτημα IV.

*Άρθρο 7*

**Ορισμός της νόμιμα παραχθείσας ξυλείας**

Για τους σκοπούς της παρούσας συμφωνίας, ο ορισμός του ξύλου και των προϊόντων ξυλείας που παράγονται ή αποκτούνται νόμιμα περιλαμβάνεται στο παράρτημα II. Στο εν λόγω παράρτημα παρουσιάζεται η εθνική νομοθεσία της ΚΑΔ που πρέπει να τηρούν το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας για να λάβουν άδεια FLEGT. Περιγράφει επίσης τα κριτήρια, τους δείκτες και τα στοιχεία ελέγχου που χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά της συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία, τα οποία ονομάζονται «πίνακας αξιολόγησης της νομιμότητας».

*Άρθρο 8*

**Επαλήθευση της νομιμότητας της παραχθείσας ή αποκτηθείσας ξυλείας**

1. Η ΚΑΔ εφαρμόζει ένα ή περισσότερα συστήματα ώστε να επαληθεύει ότι το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που προορίζονται για αποστολή έχουν παραχθεί ή αποκτηθεί νόμιμα και ότι μόνον αποστολές που επαληθεύθηκαν ως νόμιμα παραχθείσες εξάγονται στην Ένωση. Αυτό ή αυτά τα συστήματα επαλήθευσης της νομιμότητας (ΣΕΝ) περιλαμβάνουν ελέγχους συμμόρφωσης, ώστε να διασφαλίζεται ότι το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που προορίζονται για εξαγωγή στην Ένωση έχουν παραχθεί ή αποκτηθεί νόμιμα και ότι δεν έχουν εκδοθεί άδειες FLEGT για αποστολές ξύλου και προϊόντων ξυλείας που δεν έχουν παραχθεί ή αποκτηθεί νόμιμα ή είναι αγνώστου καταγωγής. Το ή τα συστήματα περιλαμβάνουν επίσης διαδικασίες ώστε να διασφαλίζεται ότι η ξυλεία παράνομης ή άγνωστης καταγωγής δεν εισέρχεται στην αλυσίδα εφοδιασμού.

2. Το ή τα συστήματα που εφαρμόζονται για την επαλήθευση της νόμιμης παραγωγής ή απόκτησης ξύλου και προϊόντων ξυλείας περιγράφονται στο παράρτημα V.

*Άρθρο 9*

**Διαβουλεύσεις σχετικά με το κύρος των αδειών FLEGT**

1. Σε περίπτωση αμφιβολιών ως προς την εγκυρότητα μιας άδειας FLEGT, η οικεία αρμόδια αρχή μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες από την αρχή αδειοδότησης.

2. Εάν η αρχή αδειοδότησης δεν απαντήσει εντός εικοσιμιάς ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, η αρμόδια αρχή ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική

[1] ΕΕ L 61 της 3.3.1997, σ. 1.

νομοθεσία και δεν αποδέχεται την άδεια. Εάν από τις συμπληρωματικές πληροφορίες προκύψει ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια δεν ανταποκρίνονται στην αποστολή, η αρμόδια αρχή ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και δεν αποδέχεται την άδεια.

3. Σε περίπτωση επίμονων διαφωνιών ή δυσχερειών κατά τη διάρκεια των διαβουλεύσεων σχετικά με τις άδειες FLEGT, η υπόθεση μπορεί να υποβάλλεται προς εξέταση στην κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας.

*Άρθρο 10*

**Ανεξάρτητος ελεγκτής**

1. Η ΚΑΔ προσλαμβάνει ανεξάρτητο ελεγκτή, κατόπιν διαβούλευσης με την Ένωση, για τους σκοπούς των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται στο παράρτημα VI.

2. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής είναι μια οντότητα η οποία δεν τελεί σε καμία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ως αποτέλεσμα οργανωσιακής ή εμπορικής σχέσης με την Ένωση, ή με τις ρυθμιστικές αρχές του δασικού τομέα της ΚΑΔ, την αρχή αδειοδότησής της, οποιονδήποτε φορέα επιφορτισμένο από την αρχή αδειοδότησης με την επαλήθευση της νόμιμης παραγωγής ξυλείας ή οποιουσδήποτε εμπορικούς φορείς εκμετάλλευσης στον δασικό της τομέα.

3. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής λειτουργεί σύμφωνα με τεκμηριωμένη δομή διαχείρισης και με δημοσιευμένες πολιτικές, μεθόδους και διαδικασίες, οι οποίες ανταποκρίνονται στις βέλτιστες διεθνώς αποδεκτές πρακτικές.

4. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής παραπέμπει τις καταγγελίες που προκύπτουν από το έργο του στην κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας.

5. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής εκπονεί τακτικά αναλυτικές και συγκεφαλαιωτικές εκθέσεις όπως περιγράφονται στο παράρτημα VI.

6. Τα Μέρη διευκολύνουν το έργο του ανεξάρτητου ελεγκτή, μεταξύ άλλων, διασφαλίζοντας ιδίως ότι ο ελεγκτής έχει πρόσβαση σε πληροφορίες όπως απαιτείται στις επικράτειες αμφοτέρων των Μερών για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ωστόσο, τα Μέρη δύνανται, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία τους για την προστασία των δεδομένων, να αρνηθούν την αποκάλυψη πληροφοριών που δεν επιτρέπεται να γνωστοποιήσουν.

*Άρθρο 11*

**Παρατυπίες**

Κάθε Μέρος ενημερώνει τον αντισυμβαλλόμενό του εάν έχει υπόνοιες ή ανακαλύψει στοιχεία για οποιαδήποτε καταστρατήγηση ή παρατυπία στο σύστημα αδειών FLEGT, μεταξύ άλλων σε σχέση με τα ακόλουθα:

α) καταστρατήγηση του εμπορίου, ιδίως με την ανακατεύθυνση των εμπορικών ροών από την ΚΑΔ προς την Ένωση μέσω τρίτης χώρας, όταν αυτό αποσκοπεί προφανώς στην αποφυγή της αίτησης έκδοσης άδειας·

β) έκδοση αδειών FLEGT για ξύλο και προϊόντα ξυλείας που περιλαμβάνουν εισαγωγές από ύποπτες πηγές τρίτων χωρών· ή

γ) απάτη όσον αφορά την απόκτηση ή τη χρήση αδειών FLEGT.

*Άρθρο 12*

**Ημερομηνία θέσης σε εφαρμογή του συστήματος αδειών FLEGT**

1. Τα Μέρη αλληλοενημερώνονται, μέσω της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας, όταν θεωρούν ότι έχουν ολοκληρώσει όλες τις αναγκαίες προετοιμασίες για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αδειών FLEGT.

2. Τα Μέρη, μέσω της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας, παραγγέλλουν ανεξάρτητη αξιολόγηση του συστήματος αδειών FLEGT με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στο παράρτημα VII. Η αξιολόγηση καθορίζει εάν το ΣΕΝ που υποστηρίζει το σύστημα αδειών FLEGT, όπως ορίζεται στο παράρτημα V, ανταποκρίνεται επαρκώς στις λειτουργίες του και ότι οι διαδικασίες που επιτρέπουν την παραλαβή, την επαλήθευση και την αποδοχή των αδειών FLEGT, όπως περιγράφονται στο άρθρο 5 και στο παράρτημα III, εφαρμόζονται όντως στην Ένωση.

3. Βάσει των συστάσεων της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας, τα δύο Μέρη συμφωνούν όσον αφορά την ημερομηνία από την οποία θα τεθεί σε πλήρη εφαρμογή το σύστημα αδειών FLEGT.

4. Τα δύο Μέρη εξετάζουν τη σύσταση και προβαίνουν σε αμοιβαία, έγγραφη ενημέρωση, όσον αφορά την έγκρισή της.

*Άρθρο 13*

**Εφαρμογή του ΣΕΝ για το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που δεν εξάγονται στην Ένωση**

Η ΚΑΔ χρησιμοποιεί το ή τα ΣΕΝ που περιγράφονται στο παράρτημα V, για το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που εξάγονται σε αγορές εκτός της Ένωσης.

*Άρθρο 14*

**Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας**

1. Τα Μέρη εγκρίνουν το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής που παρατίθεται στο παράρτημα VIII.

2. Μέσω της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας, τα Μέρη αξιολογούν τις προόδους που σημειώνονται στην εφαρμογή της σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα του παραρτήματος VIII.

*Άρθρο 15*

**Συνοδευτικά μέτρα**

1. Τα Μέρη έχουν προσδιορίσει τους τομείς που αναφέρονται στο παράρτημα IX, ως εκείνους για τους οποίους απαιτούνται συμπληρωματικοί τεχνικοί και οικονομικοί πόροι για την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας.

2. Η παροχή των συμπληρωματικών αυτών πόρων υπόκειται στις συνήθεις διαδικασίες προγραμματισμού της βοήθειας προς την ΚΑΔ από την Ένωση και τα κράτη μέλη της, καθώς και στις δημοσιονομικές διαδικασίες της ίδιας της ΚΑΔ.

3. Τα Μέρη εξετάζουν την αναγκαιότητα μιας κοινής ρύθμισης μέσω της οποίας θα συντονίζονται η χρηματοδότηση και οι τεχνικές συνεισφορές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των κρατών μελών της Ένωσης για την υποστήριξη των εν λόγω μέτρων.

4. Η ΚΑΔ μεριμνά ώστε η ενίσχυση των ικανοτήτων για την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας να έχει επίσης απήχηση στα εθνικά μέσα προγραμματισμού, όπως οι στρατηγικές για τη μείωση της φτώχειας.

5. Τα Μέρη μεριμνούν ώστε οι δραστηριότητες που συνδέονται με την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας να συντονίζονται με τα υφιστάμενα ή μελλοντικά σχετικά προγράμματα και πρωτοβουλίες ανάπτυξης.

6. Η παροχή των πόρων αυτών υπόκειται στις διαδικασίες που διέπουν τη βοήθεια της Ένωσης όπως προβλέπεται στη συμφωνία της Κοτονού, καθώς και σε εκείνες που διέπουν τη διμερή βοήθεια των κρατών μελών της Ένωσης προς την ΚΑΔ.

*Άρθρο 16*

**Συμμετοχή των Μερών στην εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας**

1. Η ΚΑΔ προάγει τη συμμετοχή των Μερών στην εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής δασών της Κεντρικής Αφρικής για τη συμμετοχή των μη κυβερνητικών οργανώσεων, και των τοπικών και αυτόχθονων πληθυσμών.

2. Η Ένωση πραγματοποιεί τακτικές διαβουλεύσεις με τα Μέρη σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας, λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη σύμβαση του Aarhus του 1998 για την πρόσβαση σε πληροφορίες, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στη δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα.

*Άρθρο 17*

**Κοινωνικές εγγυήσεις**

1. Για την ελαχιστοποίηση των ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών, τα Μέρη συμφωνούν να αναπτύξουν καλύτερη κατανόηση των τρόπων ζωής των αυτοχθόνων και τοπικών κοινοτήτων που ενδέχεται να επηρεαστούν, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που εμπλέκονται στην παράνομη εκμετάλλευση.

2. Τα Μέρη παρακολουθούν τις επιπτώσεις της παρούσας συμφωνίας για τις εν λόγω κοινότητες, λαμβάνοντας ταυτόχρονα εύλογα μέτρα για τον μετριασμό των δυσμενών συνεπειών. Τα Μέρη μπορούν να εγκρίνουν και συμπληρωματικά μέτρα για την αντιμετώπιση των δυσμενών αυτών συνεπειών.

*Άρθρο 18*

**Κίνητρα σχετικά με τις αγορές**

Λαμβανομένων υπόψη των διεθνών υποχρεώσεών της, η Ένωση επιδιώκει την προώθηση μιας ευνοϊκής πρόσβασης στην αγορά της για το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που καλύπτονται από την παρούσα συμφωνία. Οι προσπάθειες αυτές περιλαμβάνουν:

α) την ενθάρρυνση των πολιτικών για δημόσιες και ιδιωτικές προμήθειες που αναγνωρίζουν τις προσπάθειες για τη διασφάλιση του εφοδιασμού με δασικά προϊόντα νόμιμης καταγωγής· και

β) την προώθηση των προϊόντων που καλύπτονται από άδεια FLEGT στην αγορά της Ένωσης.

*Άρθρο 19*

**Κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας**

1. Τα Μέρη συγκροτούν κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας με σκοπό να διευκολύνουν την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της παρούσας συμφωνίας.

2. Κάθε Μέρος διορίζει τους εκπροσώπους του στην κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας. Η επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με συναίνεση.

3. Η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας διευκολύνει τον διάλογο και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για τη βέλτιστη εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας, και μπορεί να εξετάζει κάθε θέμα που σχετίζεται με την εν λόγω αποτελεσματική εφαρμογή. Τα λεπτομερή καθήκοντα της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας περιγράφονται στο παράρτημα X.

4. Η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας:

α) συνεδριάζει τουλάχιστον άπαξ ετησίως σε ημερομηνία που συμφωνείται από τα Μέρη·

β) καταρτίζει από κοινού το πρόγραμμα και την εντολή για τις κοινές δράσεις·

γ) θεσπίζει τον εσωτερικό κανονισμό της·

δ) οργανώνει την προεδρία των συνεδριάσεών της, που ασκείται είτε εναλλακτικά από εκπροσώπους κάθε συμβαλλόμενου μέρους είτε βάσει συστήματος συμπροεδρίας·

ε) μεριμνά ώστε οι εργασίες της να είναι όσο το δυνατόν πιο διαφανείς και ώστε οι πληροφορίες που αφορούν τις εργασίες και τις αποφάσεις της να είναι προσβάσιμες στο κοινό·

στ) μπορεί να συγκροτεί ομάδες εργασίας ή άλλους επικουρικούς οργανισμούς για τομείς εργασίας που απαιτούν ειδικές ικανότητες.

5. Η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιεύει ετήσια έκθεση. Οι λεπτομέρειες του περιεχομένου της εν λόγω έκθεσης παρατίθενται στο παράρτημα XI.

6. Κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της μονογράφησης της παρούσας συμφωνίας και της έναρξης ισχύος της, θεσπίζεται κοινός μηχανισμός συντονισμού και παρακολούθησης για τη διευκόλυνση της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 20*

**Ανακοίνωση σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας**

1. Οι εκπρόσωποι των Μερών που είναι υπεύθυνοι για τις επίσημες ανακοινώσεις όσον αφορά την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας είναι οι ακόλουθοι:

α) για την ΚΑΔ: ο υπουργός υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας·

β) για την Ένωση: ο επικεφαλής της αντιπροσωπίας της Επιτροπής στην ΚΑΔ.

2. Τα Μέρη διαβιβάζουν αμοιβαία τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 21*

**Εκθέσεις και γνωστοποίηση στο κοινό**

1. Η γνωστοποίηση πληροφοριών στο κοινό αποτελεί ένα από τα βασικά στοιχεία για την προώθηση της διακυβέρνησης στην παρούσα συμφωνία. Η γνωστοποίηση πληροφοριών διευκολύνει την εφαρμογή και την παρακολούθηση του συστήματος καθιστώντας το περισσότερο διαφανές. Η γνωστοποίηση πληροφοριών διευκολύνει επίσης τη λογοδοσία και αυξάνει την υπευθυνότητα των διαφόρων εμπλεκόμενων παραγόντων. Η πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν και θα δημοσιοποιηθούν παρατίθενται στο παράρτημα XI.

2. Κάθε Μέρος επιλέγει τους καταλληλότερους μηχανισμούς (ΜΜΕ, έγγραφα, διαδίκτυο, εργαστήρια, ετήσιες εκθέσεις) για να γνωστοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες στο κοινό. Ειδικότερα, τα Μέρη φροντίζουν να θέτουν στη διάθεση των διαφόρων Μερών του δασικού τομέα αξιόπιστες και συναφείς πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο. Οι μηχανισμοί αυτοί περιγράφονται στο παράρτημα XI.

*Άρθρο 22*

**Εμπιστευτικές πληροφορίες**

1. Κάθε Μέρος αναλαμβάνει τη δέσμευση να μη κοινοποιεί, εντός των ορίων που ορίζουν οι νόμοι του, τις εμπιστευτικές πληροφορίες οι οποίες ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας. Κανένα από τα Μέρη δεν γνωστοποιεί στο κοινό, ούτε επιτρέπει στις αρχές του να γνωστοποιήσουν τις πληροφορίες που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και συνιστούν εμπορικά μυστικά ή εμπιστευτικές εμπορικές πληροφορίες.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, δεν θεωρούνται εμπιστευτικές οι ακόλουθες πληροφορίες:

α) ο αριθμός των αδειών FLEGT που χορηγούνται από την ΚΑΔ και παραλαμβάνονται από την Ένωση, καθώς και ο όγκος του ξύλου και των προϊόντων ξυλείας που εξάγονται από την ΚΑΔ και παραλαμβάνονται από την Ένωση·

β) τα ονόματα και οι διευθύνσεις των δικαιούχων αδειών και των εισαγωγέων.

*Άρθρο 23*

**Εδαφική εφαρμογή**

Η παρούσα συμφωνία εφαρμόζεται στο έδαφος στο οποίο εφαρμόζεται η Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους όρους που προβλέπονται στην εν λόγω Συνθήκη, αφενός, και στο έδαφος της ΚΑΔ, αφετέρου.

*Άρθρο 24*

**Διακανονισμός διαφορών**

1. Τα Μέρη επιδιώκουν να επιλύσουν ταχέως οποιαδήποτε διαφορά σχετίζεται με την εφαρμογή ή την ερμηνεία της παρούσας συμφωνίας μέσω διαβουλεύσεων.

2. Σε περίπτωση που μια διαφορά δεν μπορεί να διευθετηθεί μέσω διαβουλεύσεων εντός τριών μηνών μετά την ημερομηνία της αρχικής αίτησης διαβούλευσης, κάθε Μέρος μπορεί να παραπέμψει τη διαφορά στην κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας, η οποία θα προσπαθήσει να την επιλύσει. Η επιτροπή λαμβάνει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για μια ενδελεχή εξέταση της κατάστασης προκείμενου να αναζητήσει μια αποδεκτή λύση. Για τον σκοπό αυτό, υποχρεούται να εξετάζει όλες τις δυνατότητες διατήρησης της καλής λειτουργίας της παρούσας συμφωνίας.

3. Σε περίπτωση που η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας δεν δύναται να διευθετήσει τη διαφορά, τα Μέρη μπορούν:

α) να ζητήσουν από κοινού την ευγενή συνδρομή ή τη διαμεσολάβηση τρίτων·

β) να προσφύγουν σε διαιτησία. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η διευθέτηση της διαφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 3 στοιχείο α), κάθε Μέρος μπορεί να γνωστοποιήσει στο άλλο μέρος τον διορισμό διαιτητή. Το άλλο Μέρος οφείλει τότε να διορίσει δεύτερο διαιτητή εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τον διορισμό του πρώτου. Τα Μέρη ορίζουν από κοινού τρίτο διαιτητή εντός δύο μηνών από τον διορισμό του δεύτερου. Οι διαιτητικές αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία εντός έξι μηνών από τον διορισμό του τρίτου διαιτητή. Οι διαιτητικές αποφάσεις είναι δεσμευτικές για τα Μέρη και είναι ανέκκλητες.

4. Η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας θεσπίζει τους όρους της διαιτησίας.

*Άρθρο 25*

**Αναστολή**

1. Κάθε Μέρος μπορεί να αναστείλει την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας. Η απόφαση αναστολής και οι λόγοι της σχετικής απόφασης κοινοποιούνται εγγράφως στο άλλο Μέρος.

2. Οι όροι της παρούσας συμφωνίας παύουν να εφαρμόζονται τριάντα ημερολογιακές ημέρες μετά την εν λόγω κοινοποίηση.

3. Η παρούσα συμφωνία αρχίζει να ισχύει και πάλι μετά την παρέλευση τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία το Μέρος που την είχε αναστείλει ενημερώνει το άλλο Μέρος ότι δεν ισχύουν πλέον οι λόγοι της αναστολής.

*Άρθρο 26*

**Τροποποιήσεις**

1. Κάθε Μέρος που επιθυμεί να τροποποιήσει την παρούσα συμφωνία υποβάλλει σχετική πρόταση τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από την επόμενη συνεδρίαση της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας. Η επιτροπή εξετάζει την πρόταση και, σε περίπτωση συναίνεσης, διατυπώνει σύσταση. Κάθε Μέρος εξετάζει τη σύσταση και, εφόσον συμφωνεί με αυτή, την εγκρίνει σύμφωνα με τις εσωτερικές του διαδικασίες.

2. Κάθε τροποποίηση που εγκρίνεται με τον τρόπο αυτό από αμφότερα τα Μέρη αρχίζει να ισχύει την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της ημερομηνίας κατά την οποία τα Μέρη κοινοποιούν αμοιβαία την ολοκλήρωση των αναγκαίων για τον σκοπό αυτό διαδικασιών.

3. Η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας μπορεί να εγκρίνει τροποποιήσεις στα παραρτήματα της παρούσας συμφωνίας.

4. Η κοινοποίηση τυχόν τροποποίησης αποστέλλεται στους κοινούς θεματοφύλακες της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 27*

**Παραρτήματα**

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 28*

**Διάρκεια και παράταση**

Η παρούσα συμφωνία ισχύει για διάστημα έξι ετών, το οποίο παρατείνεται για συναπτές περιόδους έξι ετών, εκτός εάν ένα από τα Μέρη επιθυμεί να αποσυρθεί, γνωστοποιώντας την πρόθεσή του εγγράφως στο άλλο Μέρος τουλάχιστον ένα έτος πριν από την εκπνοή της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 29*

**Καταγγελία**

Κατά παρέκκλιση του άρθρου 28, κάθε Μέρος μπορεί να καταγγείλει την παρούσα συμφωνία με γνωστοποίηση προς το άλλο Μέρος. Η παρούσα συμφωνία παύει να εφαρμόζεται δώδεκα μήνες μετά την ημερομηνία της εν λόγω γνωστοποίησης.

*Άρθρο 30*

**Έναρξη ισχύος**

1. Η παρούσα συμφωνία αρχίζει να ισχύει την πρώτη ημέρα του μηνός που έπεται της ημερομηνίας κατά την οποία τα Μέρη έχουν κοινοποιήσει εγγράφως την ολοκλήρωση των διαδικασιών που απαιτούνται για τον σκοπό αυτό.

2. Αποστέλλεται γνωστοποίηση στον γενικό γραμματέα του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο γραφείο του πρωθυπουργού της ΚΑΔ, οι οποίοι είναι οι κοινοί θεματοφύλακες της συμφωνίας.

*Άρθρο 31*

**Αυθεντικά κείμενα**

Η παρούσα συμφωνία συντάσσεται σε δύο αντίτυπα στην αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ισπανική, ιταλική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική τσεχική και φινλανδική γλώσσα· τα κείμενα σε όλες αυτές τις γλώσσες είναι αυθεντικά. Σε περίπτωση ερμηνευτικών αποκλίσεων, το κείμενο στη γαλλική γλώσσα υπερισχύει.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις εἰκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες ἑντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétezer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u ħdax.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

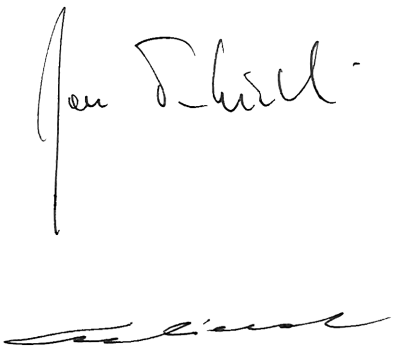
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenásť.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenakymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sajungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Централноафриканската република
Por la República Centroafricana
Za Středoafrickou republiku
For Den Centralafrikanske Republik
Für die Zentralafrikanische Republik
Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
For the Central African Republic
Pour la République centrafricaine
Per la Repubblica centrafricana
Centrālāfrikas Republikas vārdā –
Centrinės Afrikos Respublikos vardu
A Közép-afrikai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
Pela República Centro - Africana
Pentru Republica Centrafricană
Za Stredoafrickú republiku
Za Srednjeafriško republiko
Keski-Afrikan tasavallan puolesta
För Centralafrikanska republiken



*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I*

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ (ΕΣΕΣ)**

4401: Καυσόξυλα σε κυλίνδρους, κούτσουρα, μικρά κλαδιά, δεμάτια ή σε παρόμοιες μορφές. Ξυλεία σε πλακίδια ή σε μικρά τεμάχια. Πριονίδια, απορρίμματα και θραύσματα ξύλου, έστω και συσσωματωμένα σε μορφή κούτσουρων, πλίνθων, τροχίσκων ή σε παρόμοιες μορφές.

4403: Ξυλεία ακατέργαστη, έστω και ξεφλουδισμένη, που της έχει αφαιρεθεί ο σομφός ή ορθογωνισμένη.

4404: Κλάδοι κατά μήκος σχισμένοι για βαρελοστέφανα. Σχιστά στηρίγματα φυτών. Πάσσαλοι από ξύλο μεγάλοι και μικροί, μυτεροί, απριόνιστοι κατά μήκος. Ξυλεία απλώς χοντροπελεκημένη ή στρογγυλεμένη, όχι όμως κατεργασμένη με τόρνο, ούτε καμπυλωμένη, ούτε με άλλο τρόπο επεξεργασμένη, για ράβδους, ομπρέλες, λαβές εργαλείων ή παρόμοια· ξυλεία σε σχίζες, λεπίδες, ταινίες και παρόμοια.

4406: Στρωτήρες ξύλινοι για σιδηροτροχιές ή παρόμοιοι.

4407: Ξυλεία πριονισμένη ή πελεκημένη κατά μήκος, κομμένη εγκάρσια ή ξετυλιγμένη, έστω και πλανισμένη, λειασμένη με ελαφρόπετρα ή εγκάρσια συνένωση, πάχους που υπερβαίνει τα 6 mm.

4408: Φύλλα για επικάλυψη (στα οποία περιλαμβάνονται και εκείνα που λαμβάνονται με τεμαχισμό ξυλείας σε απανωτές στρώσεις), φύλλα πολύστρωτα αντικολλητά (κόντρα πλακέ) ή για παρόμοια ξυλεία σε απανωτά φύλλα και άλλη ξυλεία πριονισμένη κατά μήκος, κομμένη εγκάρσια ή ξετυλιγμένη, έστω και πλανισμένη, λειασμένη με ελαφρόπετρα ή κολλημένη στις ακμές ή με εγκάρσια συνένωση, πάχους που δεν υπερβαίνει τα 6 mm.

4409: Ξυλεία (στην οποία περιλαμβάνονται και οι σανίδες και τα πηχάκια για παρκέτα, μη συναρμολογημένα) με καθορισμένη μορφή (με εξοχές-γλωσσίδια, αυλάκια, εντομές, πλαγιοτομές, αρμούς σε σχήμα V, γλυφές, στρογγυλεμένη ή παρόμοια) σ' όλο το μήκος μιας ή περισσοτέρων από τις πλάγιες πλευρές ή επιφάνειες ή άκρα έστω και πλανισμένη, λειασμένη με ελαφρόπετρα ή κολλημένη με εγκάρσια συνένωση.

4410: Πλάκες-διαφράγματα από μικρά τεμάχια, πετάσματα με την ονομασία «oriented strand board» (OSB) και παρόμοιες πλάκες-διαφράγματα (π.χ. πετάσματα επονομαζόμενα «waferboard»), από ξύλο ή άλλες ξυλώδεις ύλες, έστω και συσσωματωμένες με ρητίνες ή άλλες οργανικές συνδετικές ύλες.

4411: Πλάκες-διαφράγματα από ίνες ξύλου ή άλλες ξυλώδεις ύλες, έστω και συσσωματωμένες με ρητίνες ή άλλα οργανικά συνδετικά.

4412: Ξυλεία σε φύλλα πολύστρωτα αντικολλητά (κόντρα-πλακέ), ξυλεία σε φύλλα επικολλητά απλά και παρόμοια ξυλεία σε απανωτά φύλλα.

441400: Πλαίσια (κορνίζες) από ξύλο για ζωγραφικούς πίνακες, φωτογραφίες, καθρέφτες ή παρόμοια είδη.

4415: Κιβώτια κάθε μεγέθους, καφάσια, τύμπανα και παρόμοιες συσκευασίες από ξύλο. Τύμπανα (τροχίσκοι) για καλώδια από ξύλο. Παλέτες απλές, παλέτες κιβώτια και άλλες επίπεδες επιφάνειες για τη φόρτωση, από ξύλο. Στεφάνια παλετών από ξύλο.

441600: Βαρέλια, κάδοι, μαστέλα και άλλα τεχνουργήματα βαρελοποιίας και τα μέρη τους, από ξύλο, στα οποία περιλαμβάνονται και οι δούγες.

441700: Εργαλεία, σκελετοί και λαβές εργαλείων, σκελετοί για ψήκτρες, λαβές για σκούπες ή ψήκτρες από ξύλο. Καλούπια, καλαπόδια και τανυτήρες για υποδήματα από ξύλο.

4418: Τεχνουργήματα ξυλουργικής και τεμάχια σκελετών για οικοδομές, στα οποία περιλαμβάνονται και οι κυψελώδεις πλάκες-διαφράγματα, συναρμολογημένες πλάκες για την επικάλυψη πατωμάτων και τα πέταυρα («shingles» και «shakes»), από ξύλο.

441900: Είδη από ξύλο για το τραπέζι ή την κουζίνα.

9403 30: Έπιπλα από ξύλο των τύπων που χρησιμοποιούνται στα γραφεία.

9403 40: Έπιπλα από ξύλο των τύπων που χρησιμοποιούνται στις κουζίνες.

9403 50: Έπιπλα από ξύλο των τύπων που χρησιμοποιούνται στις κρεβατοκάμαρες.

9403 60: Άλλα έπιπλα από ξύλο.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II*

**ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΑ ΠΑΡΑΧΘΕΙΣΑΣ ΞΥΛΕΙΑΣ**

**Εισαγωγή**

Ο παρών ορισμός έχει τη μορφή πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας, που αποτελείται από δείκτες χωρισμένους σε δέκα θεματικές αρχές:

1. η επιχείρηση έχει νομική υπόσταση·

2. νόμιμα δικαιώματα πρόσβασης στους δασικούς πόρους της περιοχής δραστηριοποίησής της·

3. τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας·

4. δικαιώματα των εργαζομένων, των τοπικών κοινοτήτων και των αυτοχθόνων πληθυσμών·

5. νομοθεσία σχετικά με τη δασική εκμετάλλευση·

6. μεταποίηση των δασικών προϊόντων·

7. γενική και δασική φορολογία·

8. η μεταφορά και η ιχνηλασιμότητα των δασικών προϊόντων ξυλείας είναι σύμφωνες προς τους κανονισμούς·

9. τήρηση των συμβατικών ρητρών·

10. σχέσεις με τους υπεργολάβους σε δραστηριότητες άλλες εκτός από την παραγωγή ξυλείας.

Οι διαφορετικοί τίτλοι δασικής εκμετάλλευσης στην ΚΑΔ που αφορά ο παρών ορισμός είναι οι εξής:

— οι άδειες εκμετάλλευσης και χρήσεων γης (ΑΕΧ) που έχουν παραχωρηθεί στις εταιρείες που είναι νόμιμα εγκατεστημένες στην ΚΑΔ για βιομηχανική εκμετάλλευση σύμφωνα με σχέδιο χρήσεων γης·

— οι άδειες υλοτόμησης των περιμέτρων αναδάσωσης που αποκαλούνται επίσης «φυτείες».

Εξάλλου, ο δασικός κώδικας της ΚΑΔ προβλέπει και άλλους τίτλους δασικής εκμετάλλευσης:

— τις βιοτεχνικές άδειες που είναι άδειες έκτασης μικρότερης ή ίσης των 10 εκταρίων και χορηγούνται σε φυσικά πρόσωπα κεντροαφρικανικής εθνικότητας ή σε τοπικές κοινότητες·

— τα κοινοτικά δάση των οποίων η ανώτατη μονάδα επιφανείας έχει οριστεί στα 5 000 εκτάρια και που πρέπει να αποτελούν το αντικείμενο σύμβασης διαχείρισης μεταξύ του υπεύθυνου υπουργείου δασών και μιας οργανωμένης αγροτικής και/ή αυτόχθονης κοινότητας.

Οι ΑΕΧ, οι βιοτεχνικές άδειες και τα κοινοτικά δάση χορηγούνται στο δάσος παραγωγής των μόνιμων δασικών εκτάσεων του κράτους που βρίσκονται νοτιοδυτικά της χώρας. Οι φυτείες μπορεί να βρίσκονται σε όλη τη χώρα.

Μετά την κύρωση του νέου δασικού κώδικα, συγκεκριμένα του νόμου αριθ. 08.022 της 17ης Οκτωβρίου 2008, όσον αφορά τον δασικό κώδικα της ΚΑΔ, η ξυλεία που εξάγει η ΚΑΔ προέρχεται κατά κύριο λόγο από τις ΑΕΧ. Θα πρέπει να προστεθεί επίσης η ξυλεία που προέρχεται από τις άδειες εκμετάλλευσης των παλαιών φυτειών τεκ.

Λόγω των πρακτικών δυσκολιών που παρουσιάζει η εκμετάλλευση και η παρακολούθηση των κοινοτικών δασών και των βιοτεχνικών αδειών, η εκμετάλλευση των τίτλων αυτών δεν έχει ακόμη καταστεί λειτουργική στην ΚΑΔ. Το 2010, δεν υπήρχε τίτλος σχετικός με τα κοινοτικά δάση ή τις βιοτεχνικές άδειες.

Κατά συνέπεια, ο πίνακας αξιολόγησης της νομιμότητας που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας εφαρμόζεται μόνο στους τίτλους που είναι ήδη υπό εκμετάλλευση, συγκεκριμένα στις ΑΕΧ και στις φυτείες. Ο ορισμός της νομιμότητας θα συμπληρωθεί για να ληφθούν υπόψη τα κοινοτικά δάση και οι βιοτεχνικές άδειες υπό τους όρους που αναφέρονται στο παράρτημα V παράγραφοι 1.2 και 2.1.

Για την προετοιμασία των διαπραγματεύσεων της ΕΣΕΣ είναι επιθυμητή μια συμμετοχική προσέγγιση, γεγονός που μεταφράζεται με τον σεβασμό όλων των συμμετεχόντων στις συνομιλίες. Για τον λόγο αυτό, συγκροτήθηκαν τρία σώματα ενδιαφερομένων, συγκεκριμένα, ο δημόσιος τομέας, ο ιδιωτικός τομέας και η κοινωνία των πολιτών.

Για να βελτιωθεί σταδιακά η κατανόηση της διαδικασίας FLEGT και για να διατυπωθούν καλύτερα οι προτάσεις ενόψει των διαπραγματεύσεων, η διαβούλευση σχετικά με τον πίνακα αξιολόγησης πραγματοποιήθηκε σε δύο διαφορετικές φάσεις, συγκεκριμένα τη διαβούλευση ανά σώμα ενδιαφερομένων και τη διαβούλευση των τριών σωμάτων από κοινού. Η διαβούλευση ανά σώμα ενδιαφερομένων πραγματοποιήθηκε εσωτερικά μεταξύ των ενδιαφερομένων. Η διαβούλευση των τριών σωμάτων από κοινού ήταν η ευκαιρία να εξεταστούν οι θέσεις κάθε επιμέρους σώματος προκειμένου να οριστεί μία εθνική θέση, που χρησιμοποιήθηκε ως βάση από την ομάδα διαπραγμάτευσης με την Ένωση.

Δεδομένου ότι ο πίνακας αξιολόγησης της νομιμότητας πρέπει να χρησιμοποιηθεί ως επιχειρησιακή στήριξη της διαδικασίας για την έκδοση των αδειών FLEGT, η ΚΑΔ και η Ένωση συμφώνησαν ότι είναι αναγκαίο να δοκιμαστεί στην πράξη η δυνατότητα εφαρμογής και η καταλληλότητα του σχεδίου όσον αφορά τον πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας πριν αυτός τεθεί σε εφαρμογή στο πλαίσιο της ΕΣΕΣ. Με τον στόχο αυτό, στη διάρκεια των διαπραγματεύσεων, το European Forest Institut (EFI) ανέθεσε στη διεθνή οργάνωση «The Forest Trust» να δοκιμάσει το σχέδιο στην πράξη με τη συμβολή εκπροσώπων της ΚΑΔ.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η ξυλεία που προέρχεται από τις φυτείες του τεκ εξάγεται επί του παρόντος στην αγορά της Ένωσης με τη μορφή κορμών, θεωρείται απαραίτητο να ληφθούν υπόψη στον πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας τα εν λόγω προϊόντα που προέρχονται από φυτείες. Οι κανονιστικές ρυθμίσεις για τις φυτείες είναι λιγότερο ανεπτυγμένες. Ο παρών πίνακας αξιολόγησης έχει καταρτιστεί με βάση τα υπάρχοντα κανονιστικά κείμενα. Άλλα κείμενα θα συνταχθούν εκ των υστέρων για να βελτιωθούν οι κανονιστικές ρυθμίσεις σχετικά με τις φυτείες. Ο ορισμός της νομιμότητας θα ενημερωθεί στη συνέχεια.

Διευκρίνιση σχετικά με τους δείκτες του πίνακα αξιολόγησης

Ορισμένοι δείκτες δεν περιέχουν αναφορές σε κανονιστικές διατάξεις. Οι δείκτες αυτοί εγγράφονται με την επιφύλαξη της δημοσίευσης και του περιεχομένου των απαραίτητων αναφορών. Για τον λόγο αυτό, οι μελλοντικές αναφορές σημειώνονται στο παράρτημα IX. Τα κανονιστικά κείμενα που θα εγκριθούν τελικά ενδέχεται να οδηγήσουν σε τροποποιήσεις των δεικτών όπως αυτοί έχουν διαμορφωθεί σήμερα.

Ορισμένοι δείκτες εφαρμόζονται σε όλα τα φορτία, ανεξαρτήτως της καταγωγής της ξυλείας. Άλλοι εφαρμόζονται μόνο στα φορτία που προέρχονται από τις ΑΕΧ ή στα φορτία που προέρχονται από άδειες υλοτόμησης των περιμέτρων αναδάσωσης του κράτους (κρατικές φυτείες) ή στα φορτία που προέρχονται από άδειες εκμετάλλευσης ιδιωτικών εκτάσεων (φυτείες τοπικών φορέων ή ιδιωτών). Η τελευταία στήλη «Ισχύοντες τίτλοι» προσδιορίζει σε ποιους τίτλους καταγωγής των φορτίων εφαρμόζεται ο δείκτης της γραμμής: όλοι, ΑΕΧ, φυτείες (που καλύπτουν τις άδειες των περιμέτρων αναδάσωσης, τις λεγόμενες κρατικές φυτείες, και τις ιδιωτικές άδειες αναδάσωσης για τοπικούς φορείς ή ιδιώτες, τις λεγόμενες ιδιωτικές φυτείες).

ΑΡΧΗ 1: Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΧΕΙ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ

*Κριτήριο 1.1: Η επιχείρηση είναι νομότυπα εγγεγραμμένη στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες μετά από έγκυρη διαδικασία.*

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 1.1.1: Εγγραφή στις οικονομικές διοικητικές υπηρεσίες: Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας. | Στοιχείο ελέγχου 1.1.1.1: Υπουργική απόφαση για την έγκριση της δασικής εκμετάλλευσης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.1.1.2: Επαγγελματικό δελτίο εμπόρου | Κανονιστικό διάταγμα αριθ. 83.083 της 31.12.1983 (άρθρα 7 και 8)<br><br>Διάταγμα αριθ. 83.550 της 31.12.1983 (άρθρα 1 έως 7)<br><br>Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί δασικού κώδικα, (άρθρο 176) | Όλοι (ΑΕΧ και φυτείες) |
| Δείκτης 1.1.2: Εγγραφή στη φορολογική διοίκηση (Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού, Γενική Διεύθυνση Φόρων) | Στοιχείο ελέγχου 1.1.2.1: Έγκυρη κάρτα φορολογουμένου<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.1.2.2: Δελτίο με αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) | Οδηγός εγγραφής στο φορολογικό μητρώο<br><br>Γενικός φορολογικός κώδικας, έκδοση 2009 (άρθρο 334)<br><br>Απόφαση αριθ. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID για τον καθορισμό της υποχρέωσης χρησιμοποίησης του NIF (άρθρα 1 και 2) | Όλοι |
| Δείκτης 1.1.3: Εγγραφή στο Εθνικό Ταμείο Κοινωνικής Ασφάλισης. | Στοιχείο ελέγχου 1.1.3.1: Βεβαίωση εγγραφής στο CNSS | Νόμος αριθ. 06.035 της 28.12.2006 περί του κώδικα κοινωνικής ασφάλισης (άρθρο 31)<br><br>Διάταγμα αριθ. 09.116 της 27.4.2009 | Όλοι |
| Δείκτης 1.1.4: Εγγραφή στην αρμόδια δασική διοίκηση με το πέρας μιας διαδικασίας έγκυρης παραχώρησης. | Στοιχείο ελέγχου 1.1.4.1: Έκθεση της επιτροπής παραχώρησης των ΡΕΑ υπό την ευθύνη του Υπουργείου Δασών<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.1.4.2: Έκθεση του ανεξάρτητου παρατηρητή υπό την ευθύνη του Υπουργείου Δασών<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.1.4.3: Διάταγμα παραχώρησης της άδειας εκμετάλλευσης και χρήσης της γης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 31)<br><br>Διάταγμα 09.118 της 28.4.2009 (άρθρο 17.6) | ΑΕΧ |
| Δείκτης 1.1.5: Εγγραφή στη δικαστική διοίκηση [Υπουργείο Δικαιοσύνης, Εμποροδικείο (Tribunal du commerce)] | Στοιχείο ελέγχου 1.1.5.1: Μητρώο εμπορίου και ενυπόθηκων δανείων (ΜΕΕΔ)<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.1.5.2: Συμβολαιογραφικό πρακτικό σύστασης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.1.5.3: Κοινοποίηση του αριθμού εγγραφής από τη Γραμματεία του Εμποροδικείου | Κανονιστικό διάταγμα αριθ. 83.083 της 31.12.1983 (άρθρο 12)<br><br>Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 93) | Όλοι |
| Δείκτης 1.1.6: Εγγραφή στις διοικητικές υπηρεσίες εργασίας και απασχόλησης (Υπουργείο Εργασίας και Απασχόλησης, Επιθεώρηση Εργασίας) | Στοιχείο ελέγχου 1.1.6.1: Αρίθμηση και μονογράφηση του μητρώου εργοδότη από τον αρμόδιο Επιθεωρητή Εργασίας | Νόμος αριθ. 09.004 περί του κώδικα εργασίας (άρθρο 331) | Όλοι |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 1.1.7: Εγγραφή στα αρμόδια επιμελητήρια: Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο | Στοιχείο ελέγχου 1.1.7.1: Βεβαίωση επιμελητηρίου | Παραπομπή στο παράρτημα IX: η νομική αναφορά πρέπει να δημιουργηθεί | Όλοι |
| Δείκτης 1.1.8: Εγγραφή στον Κεντροαφρικανικό Οργανισμό επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης (ACFPE). | Στοιχείο ελέγχου 1.1.8.1: Αίτηση εγγραφής του εργοδότη αριθμημένη και επικυρωμένη | Νόμος αριθ. 99.008 της 19.5.1999 (άρθρα 1 έως 7) | Όλοι |
| *Κριτήριο 1.2: Η επιχείρηση είναι εντάξει ως προς την καταβολή των εισφορών.* | | | |
| Δείκτης 1.2.1: Πληρωμή εισφορών στο CNSS | Στοιχείο ελέγχου 1.2.1.1: Βεβαίωση του CNSS ή απαλλαγή | Αντίγραφο των αποδείξεων πληρωμής των εισφορών | Όλοι |
| Δείκτης 1.2.2: Καταβολή των εισφορών ή συνεισφορών στον ACFPE. | Στοιχείο ελέγχου 1.2.2.1: Τριμηνιαία δήλωση καταβληθείσας μισθοδοσίας<br><br>Στοιχείο ελέγχου 1.2.1.2: Αποδείξεις πληρωμών της εργοδοτικής εισφοράς | Διάταγμα 00.068 για τον καθορισμό του καθεστώτος της εργοδοτικής εισφοράς στον ACFPE (άρθρα 2 και 4) | Όλοι |
| *Κριτήριο 1.3: Δεν έχει επιβληθεί στην επιχείρηση δικαστική καταδίκη ούτε διοικητική κύρωση που θα είχαν ως αποτέλεσμα την προσωρινή αναστολή ή οριστική παύση των δραστηριοτήτων της.* | | | |
| Δείκτης 1.3.1: Οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν αναστέλλονται μετά την έκδοση δικαστικής απόφασης | Στοιχείο ελέγχου 1.3.1.1: Αποφάσεις των δικαστηρίων | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 209 και άρθρο 204 παράγραφος 2) | Όλοι |
| | Στοιχείο ελέγχου 1.3.1.2: Μητρώα παραβάσεων του Υπουργείου Δασών | Διάταγμα 09.020 της 30.4.2009 (άρθρο 92 παράγραφος 2 και άρθρο 93) | |
| Δείκτης 1.3.2: Οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν αναστέλλονται μετά την επιβολή μιας διοικητικής κύρωσης | Στοιχείο ελέγχου 1.3.2.1: Μητρώα παραβάσεων του Υπουργείου Δασών | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 204 παράγραφος 2) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 1.3.2.2: Απόφαση αναστολής του Υπουργείου Περιβάλλοντος | Απόφαση 09.020 της 30.4.2009 (άρθρα 92 παράγραφος 2 και 93)<br><br>Νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα (άρθρο 114) | |
| *Κριτήριο 1.4: Η επιχείρηση συμμορφώνεται σε περίπτωση δικαστικής καταδίκης ή διοικητικής κύρωσης.* | | | |
| Δείκτης 1.4.1: Η επιχείρηση καταβάλλει κανονικά τα πρόστιμα και τις χρηματικές ποινές για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις | Στοιχείο ελέγχου 1.4.1.1: Απόδειξη πληρωμής του ποσού της συναλλαγής ή των προστίμων και χρηματικών ποινών | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 208 έως 233)<br><br>Νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα (άρθρα 114 έως 143) | Όλοι |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| ΑΡΧΗ 2: ΝΟΜΙΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΑΣΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ | | | |
| *Κριτήριο 2.1: Η εταιρεία διαθέτει τους απαραίτητους τίτλους που της επιτρέπουν την εκμετάλλευση των δασικών πόρων.* | | | |
| Δείκτης 2.1.1: Η επιχείρηση έχει τηρήσει συστηματικά όλα τα στάδια (ενημέρωση του πληθυσμού· πρόσκληση υποβολής προσφορών· αίτηση τίτλων· επιτροπή παραχώρησης η οποία περιλαμβάνει ανεξάρτητο παρατηρητή) που οδηγούν στην ανάθεση των τίτλων δασικής εκμετάλλευσης, τηρώντας τις προβλεπόμενες προθεσμίες από τους νόμους και κανονισμούς της ΚΑΔ πριν και μετά την έκδοση του νόμου αριθ. 08.022 περί δασικού κώδικα. | Στοιχείο ελέγχου 2.1.1.1: Έκθεση της επιτροπής παραχώρησης των ΑΕΧ υπό την ευθύνη του Υπουργείου Δασών | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.08 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 31, 41 και 48) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.1.1.2: Έκθεση του ανεξάρτητου παρατηρητή υπό την ευθύνη του αρμόδιου Υπουργείου Δασών | Απόφαση 09.118 της 28.4.2009 (άρθρο 17 παράγραφος 6) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.1.1.3: Διάταγμα παραχώρησης της ΑΕΧ | Απόφαση αριθ. 019 της 5.7.2006 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.1.1.4: Προσωρινή σύμβαση εντός τριών μηνών από την υπογραφή του διατάγματος | Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.1.1.5: Οριστική σύμβαση εντός τριών ετών από την υπογραφή της προσωρινής σύμβασης | Απόφαση αριθ. 09.118 (άρθρα 13 έως 17) | |
| Δείκτης 2.1.2: Η επιχείρηση εξόφλησε όλα τα έξοδα σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αδειοδότησης | Στοιχείο ελέγχου 2.1.2.1: Παραστατικά πληρωμής των εξόδων φακέλου | Διάταγμα 09.118 της 28.4.2009 (άρθρα 22 και 44) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.1.2.2: Παραστατικό καταβολής του τέλους προαναγνώρισης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 179 έως 189) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.1.2.3: Απόδειξη πληρωμής μισθωμάτων τριών ετών το αργότερο εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της παραχώρησης (για τις άδειες που παραχωρήθηκαν μετά το 2003) | | |
| Δείκτης 2.1.3: Σε περίπτωση φυτειών που ανήκουν σε ιδιώτη ή σε οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, ο ιδιώτης ή ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης διαθέτει τίτλο ιδιοκτησίας. | Στοιχείο ελέγχου 2.1.3.1: Τίτλος έγγειας ιδιοκτησίας στο όνομα του ιδιώτη ή του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα της ΚΑΔ (άρθρο. 131) | Ιδιωτικές φυτείες |
| *Κριτήριο 2.2: Η επιχείρηση διαθέτει όλες τις περιοδικές κανονιστικές άδειες που της επιτρέπουν να ασκεί τις δραστηριότητές της.* | | | |
| Δείκτης 2.2.1: Η επιχείρηση διαθέτει ετήσια άδεια κοπής που εκδίδεται σε τακτά διαστήματα από τη δασική διοίκηση. | Στοιχείο ελέγχου 2.2.1.1: Έγγραφο έγκρισης του σχεδίου διαχείρισης για τις ΑΕΧ σε οριστική σύμβαση. | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 107, 109, 110 και 114) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.1.2: Έγγραφο έγκρισης του ετήσιου σχεδίου λειτουργίας για τις ΑΕΧ σε οριστική σύμβαση | Διάταγμα 09.118 της 28.4.2009 (άρθρο 17 παράγραφος 4) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.1.3: Προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης υπογεγραμμένη από την αρμόδια αρχή | | |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 2.2.2: Όταν η δασική φυτεία ανήκει στο κράτος, η επιχείρηση διαθέτει άδεια εκμετάλλευσης της φυτείας που εκδίδεται από το Υπουργείο Δασών | Στοιχείο ελέγχου 2.2.2.1: Έγκριση του Υπουργείου Δασών | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 62 και 64) | Φυτείες |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.2.2: Άδεια έρευνας | Διάταγμα αριθ. 09.021 της 30.4.2009 (άρθρα. 72 έως 75) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.2.3: Έκθεση έρευνας | Παραπομπή στο παράρτημα IX: η συγγραφή υποχρεώσεων πρέπει να συνταχθεί | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.2.4: Απλό σχέδιο διαχείρισης για τις φυτείες με έκταση ίση ή μεγαλύτερη από 50 εκτάρια, η οποία τηρεί τη συγγραφή υποχρεώσεων | | |
| Δείκτης 2.2.3: Όταν η δασική φυτεία ανήκει σε ιδιώτη ή σε οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, ο φορέας εκμετάλλευσης διαθέτει άδεια εκμετάλλευσης | Στοιχείο ελέγχου 2.2.3.1: Χορήγηση άδειας υλοτόμησης από το Υπουργείο στον φορέα εκμετάλλευσης (ιδιοκτήτη ή επί συμβάσει φορέα εκμετάλλευσης) | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα της ΚΑΔ (άρθρο. 131) | Ιδιωτικές φυτείες |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.3.2: Απλό σχέδιο διαχείρισης για τις φυτείες με έκταση ίση ή μεγαλύτερη από 50 εκτάρια, που τηρεί την συγγραφή υποχρεώσεων | Παραπομπή στο παράρτημα IX: η συγγραφή υποχρεώσεων πρέπει να συνταχθεί | |
| | Στοιχείο ελέγχου 2.2.3.3: Κατά περίπτωση, σύμβαση μεταξύ του ιδιώτη ή του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης και της επιχείρησης εκμετάλλευσης | | |
| *Κριτήριο 2.3: Μετά την ανάθεση σε αυτήν της άδειας υλοτόμησης, η επιχείρηση συμμετέχει στην ενημέρωση σχετικά με αυτή την ανάθεση όλων των μερών που συμμετέχουν στη διαχείριση των δασικών πόρων στην εξεταζόμενη περιοχή.* | | | |
| Δείκτης 2.3.1: Η επιχείρηση ενημερώνει τους τοπικούς και αυτόχθονες πληθυσμούς, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη για την υπογραφή της προσωρινής σύμβασης και το άνοιγμα της προσωρινής έκτασης υλοτόμησης. | Στοιχείο ελέγχου 2.3.1.1: Πρακτικό των συνεδριάσεων ευαισθητοποίησης που συντάσσεται από την επιχείρηση και επικυρώνεται από τους διάφορους εμπλεκόμενους φορείς | Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.07.2009 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2) | ΑΕΧ |
| ΑΡΧΗ 3: ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ | | | |
| *Κριτήριο 3.1: Η επιχείρηση πραγματοποίησε όλες τις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων τηρώντας τις νομικές απαιτήσεις.* | | | |
| Δείκτης 3.1.1: Έχουν πραγματοποιηθεί οι μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΜΠΕ). | Στοιχείο ελέγχου 3.1.1.1: Έκθεση των ΜΠΕ εγκεκριμένη για κάθε τοποθεσία παραγωγής [ΑΕΧ + πριστήριο (που περιλαμβάνει εγκατάσταση διαμονής)] | Νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα (άρθρο 87 και άρθρο 93 παράγραφος 2) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 3.1.1.2: Έκδοση Πιστοποιητικού περιβαλλοντικής συμμόρφωσης από την αρμόδια αρχή | Παραπομπή στο παράρτημα IX: οι εκτελεστικές διατάξεις πρέπει να συνταχθούν. | |
| *Κριτήριο 3.2: Η επιχείρηση θέτει σε εφαρμογή τα προβλεπόμενα στις μελέτες μέτρα για τον περιορισμό των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.* | | | |
| Δείκτης 3.2.1: Εφαρμογή των μέτρων που περιέχονται στις εγκεκριμένες μελέτες επιπτώσεων και αποσκοπούν στην προστασία των πόρων της βιοποικιλότητας | Στοιχείο ελέγχου 3.2.1.1: Έκθεση ελέγχων της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής | Νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα (άρθρο. 87)<br><br>Παραπομπή στο παράρτημα IX: οι εκτελεστικές διατάξεις πρέπει να συνταχθούν. | ΑΕΧ |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| *Κριτήριο 3.3: Η επιχείρηση λαμβάνει μέτρα σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις για τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος στο εργοτάξιό της.* | | | |
| Δείκτης 3.3.1: Η διαχείριση των αποβλήτων (κατά την έννοια του άρθρου 3 του Περιβαλλοντικού Κώδικα της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας και των εκτελεστικών διαταγμάτων του) που παράγονται από τις δραστηριότητες της επιχείρησης είναι σύμφωνη με τις νομοθετικές διατάξεις | Στοιχείο ελέγχου 3.3.1.1: Έκθεση ελέγχων της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής | Νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα (άρθρα 3, 19 και 20, 43 έως 45)<br><br>Παραπομπή στο παράρτημα IX: οι εκτελεστικές διατάξεις πρέπει να συνταχθούν. | ΑΕΧ |
| Δείκτης 3.3.2: Τήρηση των νομοθετικών διατάξεων για τη ρύπανση των υδάτων και του αέρα. | Στοιχείο ελέγχου 3.3.2.1: Έκθεση περιβαλλοντικού ελέγχου της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής | Νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα (άρθρα 15 και 102 και άρθρο 106 εδάφιο 2)<br><br>Παραπομπή στο παράρτημα IX: οι εκτελεστικές διατάξεις πρέπει να συνταχθούν. | ΑΕΧ |
| ΑΡΧΗ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΧΘΟΝΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΩΝ | | | |
| *Κριτήριο 4.1: Η επιχείρηση συμμετέχει στην ενημέρωση, την κατάρτιση και την πλαισίωση των εργαζομένων της κατά την άσκηση των επαγγελματικών δικαιωμάτων τους.* | | | |
| Δείκτης 4.1.1: Διασφάλιση της ελεύθερης συνδικαλιστικής δραστηριότητας στο εσωτερικό της επιχείρησης. | Στοιχείο ελέγχου 4.1.1.1: Ενημερωτικό σημείωμα για τη διασφάλιση της ελεύθερης συνδικαλιστικής δραστηριότητας θεωρημένο από την αρμόδια αρχή και ανηρτημένο<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.1.1.2: Πρακτικά συνεδριάσεων των συνδικάτων, εάν οι εργαζόμενοι είναι μέλη συνδικάτων | Νόμος 09.004 της 29.1.2009 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 12,17, 18, 30, 31, 33) | Όλοι |
| Δείκτης 4.1.2: Οι εκλεγμένοι αντιπρόσωποι του προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για την άσκηση των καθηκόντων τους. | Στοιχείο ελέγχου 4.1.2.1: Πρακτικό της γενικής συνέλευσης για την εκλογή των αντιπροσώπων προσωπικού θεωρημένο από την περιφερειακή Επιθεώρηση Εργασίας<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.1.2.2: Πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης θεωρημένα από τον Επιθεωρητή Εργασίας | Νόμος 09.004 της 29.1.2009 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 58, 60, 67) | Όλοι |
| Δείκτης 4.1.3: Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης ενημερώνονται για τα έγγραφα που αφορούν τα δικαιώματα των εργαζομένων. | Στοιχείο ελέγχου 4.1.3.1: Ανάρτηση ενημερωτικών ανακοινώσεων<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.1.3.2: Πρακτικό των συνεδριάσεων των εκπροσώπων του προσωπικού και των μισθωτών<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.1.3.3: Ανάρτηση εσωτερικού κανονισμού | Νόμος 09.004 της 29.1.2009 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 63 και 129)<br><br>Συλλογική σύμβαση των δασικών εκμεταλλεύσεων στην Κεντροαφρικανική Δημοκρατία (άρθρο 10 παράγραφος 4) | Όλοι |
| *Κριτήριο 4.2: Η επιχείρηση σέβεται τα δικαιώματα των εργαζομένων που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.* | | | |
| Δείκτης 4.2.1: Οι σχέσεις μεταξύ της διοίκησης της επιχείρησης και των απασχολουμένων της διαμορφώνονται με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 4.2.1.1: Η δασική επιχείρηση και οι εκπρόσωποι των εργαζομένων έχουν στην κατοχή τους αντίτυπο της συλλογικής σύμβασης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.2.1.2: Αρίθμηση και μονογράφηση του μητρώου εργοδότη από τον περιφερειακό Επιθεωρητή Εργασίας | Νόμος 09.004 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 197 έως 201 και 331) | Όλοι |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 4.2.2: Οι αμοιβές των εργαζομένων της επιχείρησης είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία για τον τομέα δραστηριοτήτων τους και χωρίς διακρίσεις. | Στοιχείο ελέγχου 4.2.2.1: Παραστατικά πληρωμής και κατάσταση μισθοδοσίας<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.2.2.2: Υπογραφή των συμβάσεων εργασίας από όλα τα μέρη | Νόμος 09.004 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 221 έως 230 και 94 έως 99)<br><br>Συλλογική σύμβαση των δασικών εκμεταλλεύσεων | Όλοι |
| Δείκτης 4.2.3: Οι συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για τους εργαζόμενους είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. | Στοιχείο ελέγχου 4.2.3.1: Πρακτικά των συνεδριάσεων της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.2.3.2: Κατάσταση δαπανών για υλικά υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού | Νόμος αριθ. 09.004 Περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 82 έως 87)<br><br>Απόφαση 005/MFPESSFP/CAB/DGTEFP της 11ης Ιουλίου 2004 σχετικά με τη σύσταση και λειτουργία των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας στην Κεντροαφρικανική Δημοκρατία (άρθρα 1 έως 3, άρθρα 9 έως 17)<br><br>Συλλογικές συμβάσεις των δασικών εκμεταλλεύσεων<br><br>Διεθνές Γραφείο Εργασίας, Σύμβαση C155 σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, 1981 (άρθρο 12 εδάφια α και β, άρθρο 16) που επικυρώθηκε από την ΚΑΔ στις 5.6.2006 | Όλοι |
| Δείκτης 4.2.4: Τα ωράρια εργασίας που εφαρμόζει η επιχείρηση είναι σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 4.2.4.1: Σύστημα παρουσίας των εργαζομένων<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.2.4.2: Εφαρμογή κάρτας ελέγχου της παρουσίας των εργαζομένων<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.2.4.3: Ανάρτηση ανακοινώσεων της επιχείρησης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.2.4.4: Κατάσταση μισθοδοσίας | Νόμος αριθ. 09.004 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 247 έως 251) | Όλοι |
| Δείκτης 4.2.5: Κατά την πρόσληψη των εργαζομένων τηρούνται οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας και οι κανόνες της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ) για την ηλικία. | Στοιχείο ελέγχου 4.2.5.1: Υπογραφή των συμβάσεων εργασίας από όλα τα μέρη | Νόμος αριθ. 09.004 περί του κώδικα εργασίας (άρθρα 247 έως 249, άρθρο 97)<br><br>Συλλογικές συμβάσεις των δασικών εκμεταλλεύσεων | Όλοι |
| *Κριτήριο 4.3: Η εταιρεία σέβεται τα δικαιώματα των τοπικών και αυτόχθονων πληθυσμών.* | | | |
| Δείκτης 4.3.1: Η επιχείρηση αναγνωρίζει και σέβεται τα εθιμικά δικαιώματα των τοπικών και αυτόχθονων πληθυσμών στις παραχωρούμενες δασικές εκτάσεις. | Στοιχείο ελέγχου 4.3.1.1: Σχέδιο χρήσεων γης εγκεκριμένο από την αρμόδια αρχή (ιδίως η έκθεση κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων)<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.3.1.2: Υπογραφή προσωρινής σύμβασης από την αρμόδια αρχή (ΑΕΧ σε προσωρινή σύμβαση)<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.3.1.3: Έκθεση διαπιστώσεων της δασικής διοίκησης θεωρημένη από τα μέρη | Απόφαση αριθ. 0.19 της 5.7.2006 για την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1)<br><br>Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2)<br><br>Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 14 έως 22, 107)<br><br>Διάταγμα 09.118 της 28.4.2009 (άρθρο 17 παράγραφοι 4 και 5) | ΡΕΑ |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 4.3.2: Εάν η επιχείρηση προκαλέσει καταστροφή αγαθών που ανήκουν στους τοπικούς και αυτόχθονες πληθυσμούς, καταβάλλει αποζημιώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. | Στοιχείο ελέγχου 4.3.2.1: Ανάγνωση και έγκριση από τα μέρη του πρακτικού διαπιστώσεων (PVC)<br><br>Στοιχείο ελέγχου 4.3.2.2: Αποδείξεις καταβολής αποζημιώσεων | Απόφαση 005/ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης της 9ης Ιουλίου 1973 | ΑΕΧ |
| ΑΡΧΗ 5: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΑΣΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ | | | |
| *Κριτήριο 5.1: Η επιχείρηση συμμετείχε στην ενημέρωση όλων των φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση των δασικών πόρων ΜΕΤΑ την ανάθεση της άδειας υλοτόμησης στην εξεταζόμενη ζώνη.* | | | |
| Δείκτης 5.1.1: Ενημερώνονται για την παραχώρηση της ΑΕΧ οι τοπικοί πληθυσμοί, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, οι μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ), οι αποκεντρωμένες διαρθρώσεις του κράτους και οι άλλοι αναπτυξιακοί εταίροι, οι ενδιαφερόμενοι για τη διαχείριση των δασικών πόρων στην εξεταζόμενη γεωγραφική περιοχή. | Στοιχείο ελέγχου 5.1.1.1: Η Επιχείρηση συντάσσει Πρακτικά των συνεδριάσεων ευαισθητοποίησης τα οποία εγκρίνονται από τα εμπλεκόμενα μέρη | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 14)<br><br>Διάταγμα αριθ. 09.026 της 28.07.2009 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2). | ΑΕΧ |
| *Κριτήριο 5.2: Η τήρηση της προσωρινής σύμβασης.* | | | |
| Δείκτης 5.2.1: Η επιχείρηση τηρεί τις διατάξεις της προσωρινής σύμβασης κατά την περίοδο ισχύος (τρία έτη). | Στοιχείο ελέγχου 5.2.1.1: Έκθεση ελέγχου από τη διοίκηση | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 102 και 107)<br><br>Προσωρινή σύμβαση χρήσης γης<br><br>Διάταγμα 0.19 της 5.7.2006 για την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1) | ΑΕΧ |
| *Κριτήριο 5.3: Το σχέδιο χρήσεων γης καταρτίζεται και εφαρμόζεται σύμφωνα με τις κανονιστικές διατάξεις.* | | | |
| Δείκτης 5.3.1: Οι προκαταρκτικές μελέτες χρήσης γης πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζει η δασική διοίκηση. | Στοιχείο ελέγχου 5.3.1.1: Εκθέσεις απογραφής χρήσεων γης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.3.1.2: Εκθέσεις κοινωνικοοικονομικών μελετών | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 102 έως 105 και άρθρο 107)<br><br>Προσωρινή σύμβαση χρήσης γης – υλοτόμησης | ΑΕΧ |
| Δείκτης 5.3.2: Το σχέδιο χρήσεων γης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζει η δασική διοίκηση. | Στοιχείο ελέγχου 5.3.2.1: Οριστική σύμβαση χρήσης γης και υλοτόμησης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο. 103)<br><br>Απόφαση αριθ. 0.19 της 5.7.2006 για την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1)<br><br>Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2) | ΑΕΧ |
| Δείκτης 5.3.3: Το σχέδιο διαχείρισης είναι σύμφωνο με τους κανόνες. | Στοιχείο ελέγχου 5.3.3.1: Επιστολή επίσημης έγκρισης του σχεδίου διαχείρισης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 94, 103 και 114) | ΑΕΧ |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| | | Απόφαση αριθ. 0.19 της 5.7.2006 για την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1)<br><br>Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 για την έγκριση εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2). | |
| Δείκτης 5.3.4: Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δελτίων, είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 5.3.4.1: Κατάθεση της συνοδευτικής επιστολής του ετήσιου προγράμματος εργασίας (ΕΠΕ) στο γραφείο του Υπουργού Δασών.<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.3.4.2: Επιστολή επίσημης έγκρισης του ΕΠΕ | Απόφαση αριθ. 0.19 της 5.7.2006 για την έγκριση των εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1)<br><br>Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 για την έγκριση εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2)<br><br>Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 94, 103 και 114) | ΑΕΧ |
| Δείκτης 5.3.5: Η φυτεία ή η ζώνη αναδάσωσης έκτασης ίσης ή ανώτερης των 50 εκταρίων διαθέτει απλό σχέδιο διαχείρισης με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. | Στοιχείο ελέγχου 5.3.5.1: Απλό σχέδιο διαχείρισης για τις δασικές φυτείες με έκταση ίση ή μεγαλύτερη από 50 εκτάρια, που τηρεί τη συγγραφή υποχρεώσεων<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.3.5.2: Επιστολή έγκρισης του απλού σχεδίου διαχείρισης | Άρθρο 64 του νόμου αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί δασικού κώδικα της ΚΑΔ<br><br>Άρθρα 72 έως 75 του διατάγματος αριθ. 09.021 της 30.4.2009<br><br>Παραπομπή στο παράρτημα IX: η συγγραφή υποχρεώσεων πρέπει να συνταχθεί | Φυτείες |
| *Κριτήριο 5.4: Η επιχείρηση έχει προσδιορίσει με σαφήνεια και τηρεί τα όρια των διαφόρων υποδιαιρέσεων του δάσους.* | | | |
| Δείκτης 5.4.1: Τα προβλεπόμενα στους χάρτες όρια της έκτασης ετήσιας υλοτόμησης (ΕΕΥ) ή των προσωρινών εκτάσεων συγκεκριμενοποιούνται με την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων. | Στοιχείο ελέγχου 5.4.1.1: Εκθέσεις αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 105)<br><br>Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 για την έγκριση εθνικών προτύπων κατάρτισης των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2) | ΑΕΧ |
| *Κριτήριο 5.5: Η επιχείρηση κατασκευάζει τις οδούς εξυπηρέτησης τηρώντας τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις.* | | | |
| Δείκτης 5.5.1: Το δίκτυο εξυπηρέτησης σχεδιάζεται και υλοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. | Στοιχείο ελέγχου 5.5.1.1: Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας εγκεκριμένο από τη δασική διοίκηση<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.5.1.2: Σχέδιο δικτύου εξυπηρέτησης της προσωρινής έκτασης κοπής<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.5.1.3: Διοικητική άδεια ανοίγματος των οδών πρόσβασης (εάν υπάρχει ανάγκη οδού πρόσβασης εκτός της ΕΕΥ)<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.5.1.4: Εκθέσεις αποστολής ελέγχου της δασικής διοίκησης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 5.5.1.5: Χορήγηση άδειας για το άνοιγμα οδών πρόσβασης για την ΕΕΥ | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 94, 103 και 114)<br><br>Προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης<br><br>Οριστική σύμβαση | ΑΕΧ |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| *Κριτήριο 5.6: Η επιχείρηση επιλέγει τα προς υλοτόμηση δένδρα σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Δασικό Κώδικα, στο σχέδιο χρήσεων γης ή τα δεδομένα του ετήσιου προγράμματος εργασίας (ΕΠΕ).* | | | |
| Δείκτης 5.6.1: Κατά τις εργασίες υλοτόμησης τηρείται η ελάχιστη ώριμη προς υλοτόμηση διάμετρος (ΕΩΥΔ) για τις οριστικές συμβάσεις ή η ελάχιστη διάμετρος για διοικητική εκμετάλλευση (ΕΔΔΕ) για τις προσωρινές συμβάσεις. | Στοιχείο ελέγχου 5.6.1.1: Βιβλία εργοταξίου | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 105) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 5.6.1.2: Εκθέσεις αποστολής ελέγχου | Οριστική σύμβαση υλοτόμησης | |
| | | Προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης | |
| Δείκτης 5.6.2: Τα υπό υλοτόμηση είδη ορίζονται στο σχέδιο χρήσεων γης, το ΕΠΕ και την απόφαση εφαρμογής του δασικού κώδικα ή από τον δασικό κώδικα. | Στοιχείο ελέγχου 5.6.2.1: Σχέδιο χρήσεων γης | Διάταγμα 09.021 της 30.4.2009 (άρθρο 53) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 5.6.2.2: Βιβλία εργοταξίου | Οριστική σύμβαση | |
| | Στοιχείο ελέγχου 5.6.2.3: «Μεταφορά ξυλείας». | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 186 και 190) | |
| | Στοιχείο ελέγχου 5.6.2.4: Ειδική άδεια για μη επιτρεπόμενα είδη | | |
| *Κριτήριο 5.7: Η επιχείρηση τηρεί όλες τις διατάξεις του δασικού κώδικα σχετικά με την εγκατάλειψη απορριμμάτων της δασικής εκμετάλλευσης.* | | | |
| Δείκτης 5.7.1: Η εγκατάλειψη στο δάσος υλοτομημένης ξυλείας πραγματοποιείται με την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων. | Στοιχείο ελέγχου 5.7.1.1: Βιβλία εργοταξίου | Οριστική σύμβαση υλοτόμησης | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 5.7.1.2: Πρακτικό διαπιστώσεων της δασικής διοίκησης για την εγκατάλειψη ξυλείας | Προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης | |
| | Στοιχείο ελέγχου 5.7.1.3: Εκθέσεις ελέγχου της δασικής διοίκησης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 201, 202 και 204) | |
| ΑΡΧΗ 6: ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ | | | |
| *Κριτήριο 6.1: Η επιχείρηση θέτει σε λειτουργία τουλάχιστον μία μονάδα μεταποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις του δασικού κώδικα.* | | | |
| Δείκτης 6.1.1: Η επιχείρηση διαθέτει τουλάχιστον μία μονάδα μεταποίησης σύμφωνα με τις κανονιστικές διατάξεις, τρία έτη μετά την ανάθεση της ΑΕΧ. | Στοιχείο ελέγχου 6.1.1.1: Άδεια επιτηδεύματος της μονάδας μεταποίησης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 39) | ΑΕΧ |
| | | Προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης και χρήσης γης | |
| Δείκτης 6.1.2: Η επιχείρηση διαθέτει αποδείξεις ότι τηρεί την καθορισμένη από το κράτος ελάχιστη ετήσια ποσόστωση μεταποίησης (70 %). | Στοιχείο ελέγχου 6.1.2.1: «Μεταφορά ξυλείας» ή στατιστικός κατάλογος | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 44) | |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| *Κριτήριο 6.2: Η επιχείρηση εγγυάται τη νομιμότητα των αγοραζόμενων, ακόμη και των εισαγόμενων προϊόντων ξυλείας.* | | | |
| Δείκτης 6.2.1: Καταγραφή των κορμών και των προϊόντων ξυλείας για μεταποίηση, σύμφωνα με τις κανονιστικές διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 6.2.1.1: Διασάφηση εμπορικής εισαγωγής<br>Στοιχείο ελέγχου 6.2.1.2: «Μεταφορά ξυλείας» | Αναφορά που πρέπει να δημιουργηθεί: Παραπομπή στο παράρτημα IX | ΑΕΧ |
| Δείκτης 6.2.2: Οι κορμοί και τα προϊόντα ξυλείας που αγοράζονται, συμπεριλαμβανομένων αυτών που εισάγονται για μεταποίηση, είναι γνωστής και νόμιμης καταγωγής. | Στοιχείο ελέγχου 6.2.2.1: Τα εισαγόμενα προϊόντα συνοδεύονται από άδεια FLEGT της χώρας καταγωγής<br>Στοιχείο ελέγχου 6.2.2.2: Πιστοποιητικό βιώσιμης διαχείρισης ή πιστοποιητικό νόμιμης καταγωγής | Αναφορά που πρέπει να δημιουργηθεί: Παραπομπή στο παράρτημα IX | ΑΕΧ |
| ΑΡΧΗ 7: ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ | | | |
| *Κριτήριο 7.1: Η επιχείρηση υποβάλλει τις δασικές φορολογικές δηλώσεις της σύμφωνα με την πραγματική δραστηριότητα.* | | | |
| Δείκτης 7.1.1: Η δήλωση παραγωγής προϊόντων ξυλείας πραγματοποιείται με την τήρηση των κανονιστικών διατάξεων του δασικού κώδικα. | Στοιχείο ελέγχου 7.1.1.1: «Μεταφορά ξυλείας» | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 190) | Όλοι |
| Δείκτης 7.1.2: Η δήλωση μεταποίησης των προϊόντων ξυλείας είναι σύμφωνη με τα δελτία «Διακίνησης προϊόντων ξυλείας». | Στοιχείο ελέγχου 7.1.2.1: «Μεταφορά ξυλείας» | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 190) | Όλοι |
| Δείκτης 7.1.3: Οι δηλώσεις για την εμπορία και την εξαγωγή των προϊόντων ξυλείας πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 7.1.3.1: «Μεταφορά ξυλείας»<br>Στοιχείο ελέγχου 7.1.3.2: Τελωνειακή διασάφηση<br>Στοιχείο ελέγχου 7.1.3.3: Διασάφηση εμπορικής εξαγωγής (DEC) | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 190)<br>Νόμος του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους<br>Διάταγμα 86.328 της 20.11.1986 (άρθρο 2) | Όλοι |
| Δείκτης 7.1.4: Οι φορολογικές δηλώσεις και οι τελωνειακές διασαφήσεις είναι σύμφωνες με τις κανονιστικές διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 7.1.4.1: Απόδειξη πληρωμής του φόρου επιτηδεύματος<br>Στοιχείο ελέγχου 7.1.4.2: Απόδειξη καταβολής του IMF (ελάχιστος κατ' αποκοπή φόρος)<br>Στοιχείο ελέγχου 7.1.4.3: Απόδειξη καταβολής του IS/IR (φόρου επιχειρήσεων/φόρου εισοδήματος)<br>Στοιχείο ελέγχου 7.1.4.4: Απόδειξη καταβολής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) | Νόμος του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους<br>γενικός φορολογικός κώδικας (άρθρα 120, 125, 140, 204, 247, 248 και 257) | Όλοι |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| *Κριτήριο 7.2: Η επιχείρηση καταβάλλει εμπρόθεσμα όλους τους οφειλόμενους φόρους.* | | | |
| Δείκτης 7.2.1: Όλοι οι φόροι και τα δασικά τέλη καταβάλλονται εντός των καθορισμένων προθεσμιών. | Στοιχείο ελέγχου 7.2.1.1: Αποδείξεις καταβολής του φόρου επί των μισθωμάτων | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 179 έως 193) | ΑΕΧ |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.1.2: Απόδειξη καταβολής του φόρου υλοτόμησης | Νόμος του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους | Όλοι |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.1.3: Απόδειξη καταβολής του φόρου αναδάσωσης | | Όλοι |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.1.4: Ανακοίνωση που περιγράφει τα έκτακτα μέτρα σχετικά με τη καταβολή των φόρων και τελών της επιχείρησης | | Όλοι |
| Δείκτης 7.2.2: Έγκαιρη καταβολή όλων των δασμών και φόρων που συνδέονται με την εξαγωγή προϊόντων ξυλείας. | Στοιχείο ελέγχου 7.2.2.1: Απόδειξη καταβολής των ΕΔ (εξαγωγικών δασμών) | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 198) | Όλοι |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.2.2: Απόδειξη καταβολής του ΑΕΦ (κατ' αποκοπήν ελάχιστου φόρου) | Νόμος του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους | |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.2.3: Απόδειξη καταβολής του REIF (τέλους για εξοπλισμό μέσων πληροφορικής του υπουργείου οικονομικών) | Πράξη αριθ. 1/92-UDEAC-CD-SE1 | |
| | | άρθρα 12 και 22 του Τελωνειακού Κώδικα της CEMAC | |
| | | Πράξη αριθ. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1 | |
| | | Πράξη αριθ. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1 | |
| | | Πράξη αριθ. 16/96-UDEAC-556-CD-57 | |
| | | Πράξη αριθ. 5/89-UDEAC-491 | |
| Δείκτης 7.2.3: Καταβολή πριν από την ΒΑΕ όλων των δασμών και φόρων σε σχέση με την εισαγωγή των εξοπλισμών που χρησιμοποιεί η επιχείρηση (άλλα προϊόντα) | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.1: Αποδείξεις πληρωμής ΤΔ (τελωνειακών δασμών) κατά την εισαγωγή | Νόμος του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους | Όλοι |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.2: Απόδειξη πληρωμής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) | Πράξη αριθ. 1/92-UDEAC-CD-SE1 | |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.3: Απόδειξη πληρωμής του ΚΦΕ (κοινοτικών φόρων ενσωμάτωσης) | Άρθρα 12 και 22 του Τελωνειακού Κώδικα της CEMAC | |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.4: Απόδειξη πληρωμής του ΚΣΕ (κοινοτικής συνεισφοράς ενσωμάτωσης) | Πράξη αριθ. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1 | |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.5: Απόδειξη πληρωμής του REIF (τέλος για εξοπλισμό ηλεκτρονικής επεξεργασίας οικονομικών δεδομένων) | Πράξη αριθ. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1 | |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.6: Απόδειξη πληρωμής του OHADA (τέλους για λογαριασμό του OHADA) | Πράξη αριθ. 16/96-UDEAC-556-CD-57 | |
| | Στοιχείο ελέγχου 7.2.3.7: Απόδειξη πληρωμής του CMF (τέλους για λογαριασμό του COMIFAC) | Πράξη αριθ. 5/89-UDEAC-491 | |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 7.2.4: Η επιχείρηση έχει επαναπατρίσει τις τιμές «Ελεύθερο επί του βαγονίου» (FOT) των προϊόντων που υποβλήθηκαν σε διασάφηση εξαγωγής εκτός της CEMAC σε μια τοπική τράπεζα εντός τριάντα ημερών από την προθεσμία που ορίζεται στη σύμβαση | Στοιχείο ελέγχου 7.2.4.1: Πιστοποιητικό πάγιας τραπεζικής εντολής<br><br>Στοιχείο ελέγχου 7.2.4.2: Παραστατικό μεταφοράς κεφαλαίων | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 200) | Όλοι |
| ΑΡΧΗ 8: Η ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ Η ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΞΥΛΕΙΑ ΕΊΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ | | | |
| *Κριτήριο 8.1: Η επιχείρηση μπορεί να διαθέτει δικά της μεταφορικά μέσα.* | | | |
| Δείκτης 8.1.1: Τα φορτηγά και λοιπά μεταφορικά μέσα των δασικών προϊόντων είναι σωστά καταγεγραμμένα και ταξινομημένα. | Στοιχείο ελέγχου 8.1.1.1: Άδεια κυκλοφορίας οχήματος<br><br>Στοιχείο ελέγχου 8.1.1.2: Δελτίο τεχνικού ελέγχου<br><br>Στοιχείο ελέγχου 8.1.1.3: Ασφάλεια οχήματος<br><br>Στοιχείο ελέγχου 8.1.1.4: Άδεια μεταφοράς εμπορευμάτων<br><br>Στοιχείο ελέγχου 8.1.1.5: Άδεια μεταφορέα | — Διάταγμα αριθ. 88.151 της 25.4.1988 (άρθρο R138, R138 εδάφιο 1 και R 134 εδάφιο 4)<br>— Κώδικας των ασφαλειών της CIMA (άρθρο 200)<br>— γενικός φορολογικός κώδικας (έκδοση 2009) (άρθρο 204)<br><br>Στην περίπτωση της μεταφοράς δασικών προϊόντων προς εξαγωγή, υπάρχει άλλο ένα κείμενο αναφοράς: διάταγμα αριθ. 90.043 του Μαΐου 1990 για την οργάνωση των οδικών μεταφορών στην ΚΑΔ | Όλοι |
| Δείκτης 8.1.2: Τα έγγραφα μεταφοράς των προϊόντων ξυλείας για εξαγωγή είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. | Στοιχείο ελέγχου 8.1.2.1: Φύλλο πορείας ή φορτωτική<br><br>Στοιχείο ελέγχου 8.1.2.2: Δελτίο αποστολής μαζί με προδιαγραφές, D15, διασάφηση εμπορικής εξαγωγής, τιμολόγιο, πιστοποιητικό καταγωγής | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 93)<br><br>Τελωνειακός κώδικας της CEMAC (άρθρα 133 και 134) | Όλοι |
| Δείκτης 8.1.3: Η επιχείρηση θέτει σε εφαρμογή μέτρα για την απαγόρευση της μεταφοράς προσώπων. | Στοιχείο ελέγχου 8.1.3.1: Εσωτερικός κανονισμός της επιχείρησης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 8.1.3.2: Υπηρεσιακό σημείωμα | Διάταγμα αριθ. 90.043 του Μαΐου 1990 σχετικά με την οργάνωση των οδικών μεταφορών στην ΚΑΔ | Όλοι |
| *Κριτήριο 8.2: Η επιχείρηση πραγματοποιεί τη σήμανση των υλοτομημένων δένδρων για την παρακολούθηση και την ιχνηλασιμότητά τους, σύμφωνα με τις αναγνωρισμένες από την δασική νομοθεσία μεθόδους.* | | | |
| Δείκτης 8.2.1: Επισήμανση με σφύρα και σήμανση των κορμών και των πρέμνων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. | Στοιχείο ελέγχου 8.2.1.1: Έκθεση των αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης | - Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 93 και 96) | Όλοι |
| Δείκτης 8.2.2: Επισήμανση με σφύρα και σήμανση των κορμοτεμαχίων στους χώρους αποθήκευσης στο δάσος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. | Στοιχείο ελέγχου 8.2.2.1: Έκθεση αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 93 και 96)<br><br>Διυπουργικό διάταγμα αριθ. 82 της 13.2.2004 | Όλοι |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| Δείκτης 8.2.3: Συμπλήρωση των εγγράφων μεταφοράς των κορμών πριν την έξοδο από το εργοτάξιο. | Στοιχείο ελέγχου 8.2.3.1: Φύλλο πορείας (ονομάζεται επίσης δελτίο παράδοσης ή δελτίο εκφόρτωσης) | Παραπομπή στο παράρτημα IX: κείμενο αναφοράς πρέπει να συνταχθεί για το Εθνικό Σύστημα Ιχνηλασιμότητας | Όλοι |
| Δείκτης 8.2.4: Τα παραστατικά μεταφοράς των κορμών και δεμάτων συμπληρώνονται πριν την έξοδο από το χώρο αποθήκευσης κορμών και από το εργοστάσιο. | Στοιχείο ελέγχου 8.2.4.1: Φύλλο πορείας (ονομάζεται επίσης δελτίο παράδοσης ή δελτίο εκφόρτωσης) | Διυπουργικό διάταγμα αριθ. 82 της 13.2.2004 | Όλοι |
| ΑΡΧΗ 9: ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΡΗΤΡΩΝ | | | |
| *Κριτήριο 9.1: Η επιχείρηση τηρεί τις επίσημες δεσμεύσεις που ανέλαβε στο σχέδιο διαχείρισης (ΣΔ), στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας (ΕΠΕ) και/ή την προσωρινή σύμβαση, για μεγαλύτερη συμβολή στην τοπική ανάπτυξη.* | | | |
| Δείκτης 9.1.1: Τακτική καταβολή από την επιχείρηση της ποσόστωσης που έχει καταλογιστεί στον προϋπολογισμό των κοινοτήτων. | Στοιχείο ελέγχου 9.1.1.1: Απόδειξη πληρωμής των εντολών είσπραξης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 9.1.1.2: Διοικητική άδεια πληρωμής | Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 177 έως 192) | ΡΕΑ |
| Δείκτης 9.1.2: Υλοποίηση των κοινωνικών μέτρων που έχουν προγραμματιστεί από την επιχείρηση και περιλαμβάνονται στο ΕΠΕ και το ΣΔ ή στις προσωρινές συμβάσεις. | Στοιχείο ελέγχου 9.1.2.1: Επικύρωση ΕΠΕ από τη δασική διοίκηση (κάθε ΕΠΕ περιέχει περιγραφή των κοινωνικών δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους)<br><br>Στοιχείο ελέγχου 9.1.2.2: Υπογραφή προσωρινής σύμβασης από την επιχείρηση και το Υπουργείο Δασών | Το κείμενο αναφοράς πρέπει να συνταχθεί: Απόφαση που επικυρώνει τα υπό επεξεργασία πρότυπα δασικής διαχείρισης, παραπομπή στο παράρτημα IX<br><br>Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρα 50 και 51) | ΡΕΑ |
| *Κριτήριο 9.2: Η επιχείρηση τηρεί τις πρόσθετες δεσμεύσεις που ανέλαβε έναντι της δασικής διοίκησης σε σχέση με τη διατήρηση της βιοποικιλότητας στην παραχωρηθείσα σε αυτήν έκταση.* | | | |
| Δείκτης 9.2.1: Τήρηση των δεσμεύσεων που ανέλαβε η επιχείρηση στο ΣΔ, στη συγγραφή υποχρεώσεων, το ΕΠΕ ή την προσωρινή σύμβαση για να συμβάλει στην καταπολέμηση της λαθροθηρίας και την παράνομη εκμετάλλευση δασών στην περιοχή δραστηριοτήτων της. | Στοιχείο ελέγχου 9.2.1.1: Εκθέσεις ελέγχου εργοταξίου της δασικής διοίκησης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 9.2.1.2: Εκθέσεις της επιχείρησης για τις εκστρατείες ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης<br><br>Στοιχείο ελέγχου 9.2.1.3: Επικύρωση του ΕΠΕ από τη δασική διοίκηση<br><br>Στοιχείο ελέγχου 9.2.1.4: Εσωτερικός κανονισμός | Το κείμενο αναφοράς πρέπει να συνταχθεί: Απόφαση που επικυρώνει τα υπό επεξεργασία πρότυπα δασικής διαχείρισης, παραπομπή στο παράρτημα IX<br><br>Νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα (άρθρο 90)<br><br>Κώδικας προστασίας της πανίδας<br><br>Κανονιστικό διάταγμα αριθ. 84.045 της 27.7.1984 (άρθρα 34, 111 και 112) | ΑΕΧ |

| Δείκτης | Στοιχεία ελέγχου | Νομοθετική ή κανονιστική πράξη | Σχετικός τίτλος |
|---|---|---|---|
| ΑΡΧΗ 10: ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΞΥΛΕΙΑΣ | | | |
| *Κριτήριο 10.1: Η επιχείρηση (και στην περίπτωση των ιδιωτικών φυτειών ο ιδιώτης ή ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης) εγγυάται ότι όλοι οι υπεργολάβοι της λειτουργούν νόμιμα.* | | | |
| Δείκτης 10.1.1: Η επιχείρηση (και σε περίπτωση ιδιωτικών δασικών φυτειών, ο ιδιώτης ή ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης) διασφαλίζει ότι όλοι οι υπεργολάβοι και προμηθευτές της διαθέτουν άδεια άσκησης των δραστηριοτήτων τους. | Στοιχείο ελέγχου 10.1.1.1: Έγκυρη έγκριση επαγγελματικής δραστηριότητας<br><br>Στοιχείο ελέγχου 10.1.1.2: Καταχωρημένες συμβάσεις υπεργολαβίας | Κώδικας εγγραφής των ενσήμων και επιτροπείας (άρθρα 2 και 13) | Όλοι |
| *Κριτήριο 10.2: Η επιχείρηση εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της έναντι των συμβαλλομένων της.* | | | |
| Δείκτης 10.2.1: Εξόφληση από την επιχείρηση του ποσού της προβλεπόμενης στη σύμβαση παροχής υπηρεσίας (και σε περίπτωση ιδιωτικών φυτειών, από τον ιδιώτη ή τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης). | Στοιχείο ελέγχου 10.2.1.1: Τιμολόγια<br><br>Στοιχείο ελέγχου 10.2.1.2: Παραστατικό καταβολής ή επιταγή ή απόδειξη της καταβολής του ποσού που αντιστοιχεί στα τιμολόγια | Αστικός κώδικας (άρθρο 1101 και επόμενα) | Όλοι |

Κατάλογος νόμων, βασικών κανονιστικών κειμένων, περιφερειακών και διεθνών συμφωνιών που λαμβάνονται υπόψη κατά τον έλεγχο της νομιμότητας

Τα κείμενα που έχουν ληφθεί υπόψη στο πλαίσιο αυτού του ενιαίου πίνακα αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

— Τα κανονιστικά διατάγματα (83.083 της 31.12.1983· 84.045 της 27.7.1984)·

— Ο νόμος αριθ. 08.022 της 17.10.2008 περί του δασικού κώδικα της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας και οι διάφορες εκτελεστικές διατάξεις του: διατάγματα, διοικητικές αποφάσεις, αποφάσεις και εγκύκλιοι υπηρεσιών·

— Ο νόμος αριθ. 07.018 της 28.12.2007 περί του Περιβαλλοντικού Κώδικα·

— Ο νόμος αριθ. 09.004 περί του κώδικα εργασίας·

— Ο νόμος περί του αστικού κώδικα της ΚΑΔ·

— Ο νόμος περί γενικού φορολογικού κώδικα (περιλαμβάνει τον νόμο που αφορά τον κώδικα καταγραφής των ενσήμων και επιτροπείας)·

— Ο νόμος του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους·

— Ο νόμος αριθ. 06.035 της 28.12.2006 περί του κώδικα κοινωνικής ασφάλισης·

— Ο νόμος αριθ. 99.008 της 19.5.1999·

— Ο κώδικας ασφαλίσεων της CIMA·

— Ο τελωνειακός κώδικας της CEMAC, πράξεις που αφορούν τον τελωνειακό κώδικα της CEMAC:

  — Πράξη αριθ. 1/92-UDEAC-CD-SE1·

  — Πράξη αριθ. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1·

  — Πράξη αριθ. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1·

  — Πράξη αριθ. 16/96-UDEAC-556-CD-57·

  — Πράξη αριθ. 5/89-UDEAC-491.

— Οι συμβάσεις (συλλογική σύμβαση των δασικών εκμεταλλεύσεων στην ΚΑΔ, σύμβαση του Διεθνούς Γραφείου Εργασίας C155, 1981, σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, οριστική σύμβαση υλοτόμησης και χρήσης γης, προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης και χρήσης γης)·

— Κώδικας για την προστασία της πανίδας, κανονιστικό διάταγμα αριθ. 84.045 της 27ης Ιουλίου 1984·

— Κώδικας εγγραφής των ενσήμων και επιτροπεία·

— Αστικός κώδικας·

— Τα διατάγματα:

  — Διάταγμα αριθ. 83.550 της 31.12.1983·

  — Διάταγμα αριθ. 09.116 της 27.4.2009·

  — Διάταγμα αριθ. 09.118 της 28.4.2009·

  — Διάταγμα αριθ. 00.068·

  — Διάταγμα αριθ. 88.151 της 25.4.1988·

  — Διάταγμα αρ. 90.043 του Μαΐου 1990 για την οργάνωση των οδικών μεταφορών·

— Διάταγμα 86.328 της 20ής Νοεμβρίου 1986.

— Οι υπουργικές και διυπουργικές αποφάσεις:

— Απόφαση αριθ. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID·

— Απόφαση αριθ. 09.020 της 30.4.2009·

— Απόφαση αριθ. 019 της 5.7.2006 σχετικά με την έγκριση των εθνικών προτύπων επεξεργασίας των σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 1)·

— Απόφαση αριθ. 09.021 της 30.4.2009·

— Απόφαση αριθ. 005/MFPSSSFP/CAB/DGTEFP της 11ης Ιουλίου 2004·

— Διυπουργική απόφαση αριθ. 82 της 13.2.2004·

— Απόφαση 005/ του υπουργείου αγροτικής ανάπτυξης της 9ης Ιουλίου 1973·

— Απόφαση αριθ. 09.026 της 28.7.2009 για την έγκριση των εθνικών προτύπων εκπόνησης σχεδίων χρήσεων γης (Τόμος 2)·

— Διϋπουργική απόφαση αριθ. 82 της 13.2.2004.

— Οδηγός εγγραφής στο φορολογικό μητρώο

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III*

**'Οροι που διέπουν τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία στην Ένωση ξύλου και προϊόντων ξυλείας τα οποία εξάγονται από χώρα εταίρο και καλύπτονται από άδεια FLEGT**

**ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2173/2005 και ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1024/2008 [1] της Επιτροπής, της 17ης Οκτωβρίου 2008, περί καθορισμού λεπτομερών μέτρων για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2173/2005 διέπουν τους όρους εισαγωγής στην ενωσιακή αγορά του ξύλου και των προϊόντων ξυλείας που καλύπτονται από άδεια FLEGT και προέρχονται από την ΚΑΔ. Οι διαδικασίες που ορίζονται στους εν λόγω κανονισμούς προβλέπουν ενδεχόμενη προσαρμογή στις εθνικές συνθήκες των κρατών μελών, ιδίως να είναι δυνατό οι επιφορτισμένες με την αποδοχή των αδειών FLEGT κατά την είσοδο στην ενωσιακή αγορά αρμόδιες αρχές να είναι οι τελωνειακές αρχές ή μια άλλη διοικητική αρχή. Προς τούτο, η περιγραφή της διαδικασίας προβλέπει δύο στάδια κατά την επαλήθευση: 1. τον έλεγχο των αδειών βάσει εγγράφων και 2. τον έλεγχο της συμμόρφωσης της πραγματικής αποστολής με την αντίστοιχη άδεια.

Η διαδικασία αυτή που εφαρμόζεται στην Ένωση αποσκοπεί στην ενδυνάμωση των ελέγχων τους οποίους διενεργεί η ΚΑΔ και στην επαλήθευση ότι οι άδειες FLEGT που προσκομίζονται κατά την είσοδο στην Ένωση είναι πράγματι αυτές που έχουν εκδοθεί νομότυπα και καταχωρισθεί από την κεντροαφρικανική αρχή αδειοδότησης και καλύπτουν τις αποστολές, όπως προβλέπουν οι κεντροαφρικανικές αρχές. Οι αρμόδιες αρχές δεν είναι εξουσιοδοτημένες να αμφισβητούν το κεντροαφρικανικό σύστημα επαλήθευσης της νομιμότητας, ούτε και την εγκυρότητα της χορήγησης των αδειών, εφόσον τα ζητήματα αυτά τα χειρίζεται η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας.

*Άρθρο 1*

**Χειρισμός των αδειών**

1. Η άδεια FLEGT (καλούμενη στο εξής «άδεια») κοινοποιείται στις αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους στο οποίο διασαφίζεται η αποστολή [2] που καλύπτεται από την άδεια προκειμένου να τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία [3].

2. Οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 αρμόδιες αρχές ενημερώνουν τις τελωνειακές αρχές, σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές διαδικασίες, αμέσως μόλις γίνει δεκτή η άδεια.

*Άρθρο 2*

**'Ελεγχος των αδειών βάσει εγγράφων**

1. Οι έντυπες άδειες είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα άδειας που περιγράφεται στο παράρτημα IV.

2. Μια άδεια θεωρείται άκυρη, εάν η ημερομηνία υποβολής της είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της.

3. Διαγραφές ή τροποποιήσεις άδειας γίνονται δεκτές μόνον εφόσον έχουν επικυρωθεί από την αρχή αδειοδότησης.

4. Παράταση της ισχύος άδειας γίνεται δεκτή μόνον εάν έχει επικυρωθεί από την αρχή αδειοδότησης.

5. Αντίγραφο άδειας ή άδεια αντικατάστασης γίνονται δεκτά μόνον εάν έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από την αρχή αδειοδότησης.

*Άρθρο 3*

**Αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών**

1. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με τη εγκυρότητα άδειας, αντιγράφου άδειας ή άδειας αντικατάστασης, οι αρμόδιες αρχές μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες από την αρχή αδειοδότησης.

2. Το αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών μπορεί να συνοδεύεται από αντίτυπο της άδειας, του αντιγράφου της ή της άδειας αντικατάστασης.

*Άρθρο 4*

**Φυσική επαλήθευση**

1. Η επαλήθευση της συμμόρφωσης της πραγματικής αποστολής σε σχέση με την αντίστοιχη άδεια διενεργείται κατά περίπτωση από τις αρμόδιες αρχές.

---

[1] ΕΕ L 277 της 18.10.2008, σ. 23.

[2] Ως αποστολή νοείται μια δεδομένη ποσότητα προϊόντων ξυλείας, τα οποία καθορίζονται στα παραρτήματα II και III του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2173/2005, συνοδευόμενη από άδεια FLEGT και την οποία αποστέλλει από χώρα εταίρο ένας αποστολέας ή φορτωτής και προσκομίζεται σε τελωνείο για να τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία στην Ένωση.

[3] Η θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία αποτελεί τελωνειακό καθεστώς της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία συνεπάγεται: 1. την είσπραξη κάθε οφειλόμενου εισαγωγικού δασμού· 2. την είσπραξη, ενδεχομένως, άλλων επιβαρύνσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις για την είσπραξη αυτών των επιβαρύνσεων· 3. την εφαρμογή των μέτρων εμπορικής πολιτικής, καθώς και απαγορευτικών ή περιοριστικών μέτρων, εφόσον τα μέτρα αυτά δεν εφαρμόστηκαν σε προγενέστερο στάδιο (εν προκειμένω, στο πλαίσιο αυτών των μέτρων επαληθεύεται η ύπαρξη άδειας FLEGT)· 4. τη διεκπεραίωση των λοιπών προβλεπόμενων διατυπώσεων για την εισαγωγή των εμπορευμάτων. Η θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία προσδίδει σε κάθε μη ενωσιακό εμπόρευμα τον τελωνειακό χαρακτήρα εμπορεύματος της Ένωσης.

2. Εάν οι αρμόδιες αρχές κρίνουν αναγκαίο να προβούν σε περαιτέρω επαλήθευση της αποστολής, μπορούν να διενεργούνται έλεγχοι, ώστε να διαπιστωθεί κατά πόσον η αποστολή ανταποκρίνεται στις πληροφορίες που περιέχει η άδεια καθώς και στα αρχεία που αφορούν τη σχετική άδεια τα οποία τηρεί η αρχή αδειοδότησης.

3. Όταν ο όγκος ή το βάρος των προϊόντων ξυλείας τα οποία περιλαμβάνει η αποστολή που προσκομίζεται για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία δεν παρουσιάζει απόκλιση άνω του 10 % σε σχέση τον όγκο ή το βάρος που αναφέρεται στην αντίστοιχη άδεια, θεωρείται ότι η αποστολή είναι σύμφωνη με τα στοιχεία σχετικά με τον όγκο ή το βάρος που αναγράφονται στην άδεια.

4. Οι δαπάνες για τη διενέργεια των επαληθεύσεων βαρύνουν τον εισαγωγέα, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την εθνική νομοθεσία των οικείων κρατών μελών.

*Άρθρο 5*

**Προηγούμενη επαλήθευση**

Άδεια που έχει κοινοποιηθεί πριν από την άφιξη της αποστολής την οποία συνοδεύει μπορεί να γίνει αποδεκτή εάν πληροί όλες τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα IV και δεν κριθεί αναγκαία περαιτέρω επαλήθευση σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 4 του παρόντος παραρτήματος.

*Άρθρο 6*

**Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία**

1. Στη θέση 44 του ενιαίου διοικητικού εγγράφου που υποβάλλεται για τελωνειακή διασάφηση για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία αναγράφεται ο αριθμός της άδειας η οποία συνοδεύει το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που αφορά η διασάφηση.

Όταν η τελωνειακή διασάφηση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική επεξεργασία δεδομένων, ο αριθμός αναφοράς αναγράφεται στην προβλεπόμενη προς τούτο θέση.

2. Το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας τίθενται σε ελεύθερη κυκλοφορία μόνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στο παρόν παράρτημα.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV*

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ FLEGT**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

**ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΑΣ FLEGT**

*Άρθρο 1*

Κάθε επιχείρηση του κλάδου της ξυλείας της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας, η οποία θα επιθυμούσε να εξάγει τα προϊόντα που προέρχονται από τις δραστηριότητες εκμετάλλευσης, μεταποίησης ή εμπορίας προς την Ένωση, οφείλει να διαθέτει άδεια FLEGT για κάθε αποστολή φορτίου προϊόντων ξυλείας και κάθε προορισμό στην Ένωση. Η άδεια FLEGT είναι το μέσο που πιστοποιεί ότι το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας έχουν παραχθεί νόμιμα.

*Άρθρο 2*

Για την έκδοση μιας άδειας απαιτείται η υποβολή γραπτής αίτησης σε έντυπη μορφή στην αρχή αδειοδότησης. Η αίτηση αδειοδότησης πρέπει να επιτρέπει να συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία και οι ενδείξεις που προβλέπονται στο προσάρτημα I του παρόντος παραρτήματος. Η αίτηση αδειοδότησης πρέπει να υποβάλλεται με τη χρησιμοποίηση ενός ενιαίου μορφότυπου το οποίο θα τεθεί σε κυκλοφορία από την αρμόδια δασική διοίκηση.

*Άρθρο 3*

Η αρχή αδειοδότησης είναι όργανο που ορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο Δασών και υπάγεται σε αυτό. Το όργανο υπάγεται στο ιδιαίτερο γραφείο του Υπουργού, αλλά δεν πρόκειται για ανατεθείσα εργασία. Πρόκειται για αυτοτελή υπηρεσία.

Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες αυτού του οργάνου αδειοδότησης καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου υπουργού Δασών που εκδίδεται κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας.

*Άρθρο 4*

Η αίτηση αναφέρει στο θέμα «Αίτηση άδειας FLEGT».

Περιέχει την ονομασία του τίτλου, τον αριθμό του τίτλου που είναι εγγεγραμμένος στο δασικό μητρώο, την ημερομηνία της αίτησης και την υπογραφή του αιτούντος. Ο αιτών δηλώνει ρητά εάν επιθυμεί να παραλάβει την άδεια FLEGT στην Ντουάλα.

Για τους κορμούς, ο αιτών αναφέρει επιπλέον τη δασική μονάδα διαχείρισης.

Η αίτηση προσδιορίζει με σαφήνεια τη φύση, την καταγωγή, τον όγκο και τον προορισμό του προϊόντος για το οποίο υποβάλλεται.

Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από τα ακόλουθα τελωνειακά έγγραφα:

— έγγραφο που προσδιορίζει το φορέα διασφάλισης των εσόδων από τις εξαγωγές (BIVAC)·

— τη διασάφηση εμπορικής εξαγωγής (ΔΕΕ)·

— το έντυπο EUR.1·

— τις αποδείξεις εκτελωνισμού (αποδείξεις πληρωμής εξαγωγικών δασμών, ελάχιστου κατ' αποκοπή φόρου, τέλους για τον εξοπλισμό των μέσων ηλεκτρονικής επεξεργασίας οικονομικών δεδομένων).

Το έντυπο αίτησης άδειας FLEGT θα καθοριστεί κατά το στάδιο ανάπτυξης του συστήματος επαλήθευσης της νομιμότητας (ΣΕΝ) και στη συνέχεια θα κοινοποιηθεί από την αρχή αδειοδότησης στους ενδιαφερομένους, ιδίως τους εξαγωγείς, και θα δημοσιευθεί.

*Άρθρο 5*

Τα στοιχεία της αίτησης καταγράφονται στα αρχεία της αιτούσας εταιρείας και πρέπει να είναι τα ίδια με εκείνα που κατατίθενται στο γραφείο της αρχής αδειοδότησης.

*Άρθρο 6*

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται από τις εταιρείες καταχωρίζονται από την αρχή αδειοδότησης η οποία αποστέλλει απόδειξη παραλαβής.

*Άρθρο 7*

Τα έγγραφα που υποβάλλει η αιτούσα εταιρεία (έντυπο αίτησης σωστά συμπληρωμένο και τελωνειακά έγγραφα που προβλέπονται στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος) διαβιβάζονται στην Κεντρική Επιθεώρηση Υδάτων και Δασών (ΚΕΥΔ) η οποία διενεργεί την επαλήθευση της νομιμότητας του φορτίου για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση αδείας και εκδίδει γνώμη όσον αφορά το σύννομο της αίτησης. Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες επαλήθευσης περιγράφονται στο παράρτημα V. Η επαλήθευση από την ΚΕΥΔ είναι υποχρεωτική.

*Άρθρο 8*

Η αρχή αδειοδότησης, αναφερόμενη στη γνώμη της ΚΕΥΔ, εκδίδει:

— σε περίπτωση που η άδεια διαβιβάζεται στην Ντουάλα, έγγραφο προηγούμενης θετικής γνώμης σε περιορισμένη μέγιστη προθεσμία της τάξης των δύο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εάν το φορτίο το οποίο αφορά η αίτηση επαληθευθεί ότι είναι νόμιμο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο παράρτημα V·

— σε περίπτωση που η άδεια διαβιβάζεται στην Bangui, την άδεια σε περιορισμένη μέγιστη προθεσμία της τάξης των δύο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εάν το φορτίο το οποίο αφορά η αίτηση επαληθευθεί ότι είναι νόμιμο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο παράρτημα V.

Η διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση μη σύννομης αίτησης αναλύεται στο παράρτημα V.

Το αποτέλεσμα της επαλήθευσης κοινοποιείται στην εταιρεία και αρχειοθετείται από το κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ), όπως και τα αντίγραφα των εκδιδόμενων αδειών. Για τον σκοπό αυτό η αρχή αδειοδότησης τηρεί μητρώο.

Οι διατυπώσεις για την υποβολή αιτήσεων αδειοδότησης αναλύονται κατά το στάδιο της ανάπτυξης του ΣΕΝ και στη συνέχεια κοινοποιούνται από την αρχή αδειοδότησης στους ενδιαφερομένους, ιδίως στους δυνητικούς εξαγωγείς, και δημοσιεύονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ FLEGT**

*Άρθρο 9*

Η άδεια FLEGT εκδίδεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Η άδεια περιέχει τις πληροφορίες που παρατίθενται στο προσάρτημα 1, σύμφωνα με τις επεξηγηματικές σημειώσεις του προσαρτήματος 2.

*Άρθρο 10*

Η άδεια FLEGT ισχύει από την ημέρα έκδοσής της.

Η διάρκεια ισχύος της άδειας FLEGT είναι έξι μήνες. Η ημερομηνία λήξης αναγράφεται στην άδεια.

Μετά τη λήξης της, η άδεια θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας δεόντως διαπιστωμένης, υποβάλλεται νέα αίτηση στην αρχή αδειοδότησης FLEGT.

Σε περίπτωση καταστροφής των προϊόντων ξυλείας που συνοδεύει, η άδεια FLEGT καθίσταται ανενεργή και επιστρέφεται στην αρχή αδειοδότησης.

*Άρθρο 11*

Οι έντυπες άδειες είναι σύμφωνες με τον μορφότυπο που περιγράφεται στο προσάρτημα 1.

*Άρθρο 12*

Πρέπει να χρησιμοποιείται χαρτί βάρους 120 γραμμαρίων ανά $m^2$.

Το χαρτί είναι μεγέθους 21/29 cm (A4).

Το χρώμα του χαρτιού που χρησιμοποιείται για τα έντυπα είναι:

— λευκό για το έντυπο αριθ. 1, το «πρωτότυπο»·

— κίτρινο για το έντυπο αριθ. 2, «αντίγραφο για τα τελωνεία της Ένωσης»·

— πράσινο για το έντυπο αριθ. 3, «αντίγραφο για τα κεντροαφρικανικά τελωνεία»·

— μπλε για το έντυπο αριθ. 4, «αντίγραφο για την αρχή αδειοδότησης».

*Άρθρο 13*

Οι άδειες συμπληρώνονται σε γραφομηχανή ή υπολογιστή. Υπογράφονται χειρόγραφα.

Η σφράγιση από την αρχή αδειοδότησης πραγματοποιείται με μεταλλική σφραγίδα, κατά προτίμηση από χάλυβα. Η σφραγίδα της αρχής αδειοδότησης μπορεί να αντικατασταθεί, ωστόσο, από ανάγλυφο αποτύπωμα που περιέχει συνδυασμό γραμμάτων και αριθμών το οποίο λαμβάνεται με διάτρηση. Οι επιτρεπόμενες ποσότητες αναγράφονται από την αρχή αδειοδότησης με τη χρήση κάθε μέσου που δεν μπορεί να παραποιηθεί και καθιστά αδύνατη την προσθήκη συμπληρωματικών αριθμών ή ενδείξεων.

Το έντυπο απαγορεύεται να φέρει διαγραφές ή τροποποιήσεις, εκτός εάν η γνησιότητά τους πιστοποιείται με τη σφραγίδα και την υπογραφή της αρχής αδειοδότησης.

Οι άδειες εκτυπώνονται και συμπληρώνονται στα γαλλικά.

*Άρθρο 14*

Η άδεια συντάσσεται σε τέσσερα αντίτυπα, τα δύο εκ των οποίων παραδίδονται στον αιτούντα.

Αφού συμπληρωθούν, θεωρηθούν, υπογραφούν και λάβουν ημερομηνία από την αρχή αδειοδότησης:

— το πρώτο αντίτυπο το οποίο φέρει την ένδειξη «πρωτότυπο» παραδίδεται στον αιτούνται για να το υποβάλει στις αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους της Ένωσης στο έδαφος του οποίου πρόκειται να τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία το φορτίο της αποστολής που καλύπτεται από την άδεια·

— Το δεύτερο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «αντίγραφο για τα τελωνεία της Ένωσης», παραδίδεται στον αιτούντα για να το υποβάλει στις τελωνειακές αρχές του κράτους μέλους της Ένωσης στο έδαφος του οποίου πρόκειται να τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία το φορτίο της αποστολής που καλύπτεται από την άδεια·

— το τρίτο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «αντίγραφο για τα κεντροαφρικανικά τελωνεία» παραδίδεται στην τελωνειακή υπηρεσία της ΚΑΔ·

— το τέταρτο αντίτυπο, το οποίο φέρει την ένδειξη «αντίγραφο για την αρχή αδειοδότησης» αρχειοθετείται από την αρχή αδειοδότησης στο ΚΔΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

**ΑΠΩΛΕΙΑ, ΚΛΟΠΗ Ή ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΑΔΕΙΑΣ FLEGT**

*Άρθρο 15*

Σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή καταστροφής του «πρωτότυπου» και/ή του «αντιγράφου για τα τελωνεία της Ένωσης», ο κάτοχος της άδειας ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του μπορεί να ζητήσει από την αρχή αδειοδότησης να του χορηγήσει ένα ή περισσότερα έγγραφα αντικατάστασης βάσει του εγγράφου ή των εγγράφων που διατηρεί στην κατοχή του ή έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση αδειοδότησης FLEGT.

Σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή καταστροφής του «αντιγράφου για τα κεντροαφρικανικά τελωνεία», ο κάτοχος του εντύπου μπορεί να ζητήσει από την αρχή αδειοδότησης να του χορηγήσει έγγραφο αντικατάστασης.

Η αρχή αδειοδότησης χορηγεί το ή τα έγγραφα αντικατάστασης εντός προθεσμίας εικοσιτεσσάρων ωρών μετά την παραλαβή της αίτησης του δικαιούχου της άδειας.

Τα έγγραφα αντικατάστασης περιέχουν όλες τις πληροφορίες και τις ενδείξεις που αναγράφονται στην άδεια την οποία αντικαθιστούν, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού αδείας.

Το ή τα έγγραφα αντικατάστασης φέρουν την ένδειξη «duplicata».

Σε περίπτωση απώλειας, κλοπής, ή καταστροφής του εγγράφου αντικατάστασης, δεν μπορεί να εκδοθεί κανένα άλλο έγγραφο αντικατάστασης.

Εάν το έγγραφο που έχει απολεσθεί ή κλαπεί ξαναβρεθεί, ακυρώνεται και πρέπει να επιστραφεί στην αρχή αδειοδότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

**ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ FLEGT**

*Άρθρο 16*

Σε περίπτωση αμφιβολιών ως προς την εγκυρότητα της άδειας ή ενός εγγράφου αντικατάστασης, οι αρμόδιες αρχές μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές επαληθεύσεις από την αρχή αδειοδότησης.

Εάν η αρχή αδειοδότησης το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να ζητήσει από τις αρμόδιες αρχές να της αποστείλουν αντίγραφο της άδειας ή του εγγράφου αντικατάστασης για το οποίο εγείρονται αμφιβολίες.

Εάν η αρχή αδειοδότησης το κρίνει απαραίτητο, ανακαλεί την άδεια και χορηγεί διορθωμένο αντίτυπο που φέρει την επικυρωμένη με σφραγίδα ένδειξη «Αντίγραφο» και το οποίο διαβιβάζεται στις αρμόδιες αρχές.

Όταν επιβεβαιωθεί η εγκυρότητα της άδειας, η αρχή αδειοδότησης ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες αρχές, κατά προτίμηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και αποστέλλει τα αντίγραφα της άδειας. Τα αποστελλόμενα με αυτό τον τρόπο αντίγραφα φέρουν την επικυρωμένη με σφραγίδα ένδειξη «επικυρώθηκε την …».

Εάν η αμφισβητούμενη άδεια δεν είναι έγκυρη, η αρχή αδειοδότησης ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες αρχές, κατά προτίμηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

*Προσάρτηματα*

1. Έντυπο άδειας
2. Επεξηγηματικές σημειώσεις

*Προσάρτημα 1*

Μορφότυπος της άδειας FLEGT

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 1. **Εκδίδων οργανισμός**<br>Επωνυμία<br>Διεύθυνση | 2. **Χώρα καταγωγής: ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>Είδος του τίτλου: .....<br>Φορέας εκμετάλλευσης: .....<br>Αριθ. του (των) τίτλου(-ων) .....<br>UFG: .....<br>Σύμβαση αριθ.: .....<br>Αριθ. E101 ..... |
| | 3. **Αριθμός άδειας FLEGT** | 4. **Ημερομηνία λήξης**<br>\|_\|_\|_\|_\| |
| | 5. **Χώρα εξαγωγής**<br>6. **Κωδικός ISO** | 7. **Μέσο μεταφοράς** |
| | 8. **Κάτοχος της άδειας (Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)** | |
| 1 | 9. **Εμπορική περιγραφή των προϊόντων ξυλείας** | 10. **Κλάσεις ΕΣ** |
| | 11. **Κοινή(-ές) ή επιστημονική(-ές) ονομασία(-ες)** | 12. **Χώρες υλοτόμησης**<br>13. **Κωδικοί ISO** |
| | 14. **Όγκος(-οι) ($m^3$)** | 15. **Καθαρό βάρος (kg)**<br>16. **Αριθμός μονάδων** |
| | 17. **Διακριτικά** | |
| | 18. **Υπογραφή και σφραγίδα του εκδίδοντος οργανισμού**<br>Τόπος και ημερομηνία | |

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

| | | |
|---|---|---|
| 2 | 1. **Εκδίδων οργανισμός**<br>Επωνυμία<br>Διεύθυνση | 2. **Χώρα καταγωγής: ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>Είδος τίτλου: .....<br>Φορέας εκμετάλλευσης: .....<br>Αριθ. του (των) τίτλου(-ων): .....<br>UFG: .....<br>Σύμβαση αριθ.: .....<br>Αριθ. E101: ..... |
| | 3. **Αριθμός άδειας FLEGT** | 4. **Ημερομηνία λήξης**<br>\|_\|_\|_\|_\| |
| | 5. **Χώρα εξαγωγής** | 7. **Μέσο μεταφοράς** |
| | 6. **Κωδικός ISO** | |
| | 8. **Κάτοχος της άδειας (Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)** | |
| 2 | 9. **Εμπορική περιγραφή των προϊόντων ξυλείας** | 10. **Κλάσεις ΕΣ** |
| | 11. **Κοινή(-ές) ή επιστημονική(-ές) ονομασία(-ες)** | 12. **Χώρες υλοτόμησης** / 13. **Κωδικοί ISO** |
| | 14. **Όγκος(-οι) ($m^3$)** / 15. **Καθαρό βάρος (kg)** / 16. **Αριθμός μονάδων** | |
| | 17. **Διακριτικά** | |
| | 18. **Υπογραφή και σφραγίδα του εκδίδοντος οργανισμού**<br>Τόπος και ημερομηνία | |

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΑ ΤΕΛΕΝΩΙΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΦΡΙΚΗΣ**

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 1. **Εκδίδων οργανισμός**<br>Επωνυμία<br>Διεύθυνση | 2. **Χώρα καταγωγής: ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>Είδος του τίτλου: .....<br>Φορέας εκμετάλλευσης: .....<br>Αριθ. του (των) τίτλου(-ων): .....<br>UFG: .....<br>Σύμβαση αριθ.: .....<br>Αριθ. E101: ..... |
| | 3. **Αριθμός άδειας FLEGT** | 4. **Ημερομηνία λήξης**<br>\|_\|_\|_\|_\| |
| | 5. **Χώρα εξαγωγής** | 7. **Μέσο μεταφοράς** |
| | 6. **Κωδικός ISO** | |
| | 8. **Κάτοχος της άδειας (Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)** | |
| 3 | 9. **Εμπορική περιγραφή των προϊόντων ξυλείας** | 10. **Κλάσεις ΕΣ** |
| | 11. **Κοινή(-ές) ή επιστημονική(-ές) ονομασία(-ες)** | 12. **Χώρες υλοτόμησης**<br>13. **Κωδικοί ISO** |
| | 14. **Όγκος(-οι) ($m^3$)** | 15. **Καθαρό βάρος (kg)**<br>16. **Αριθμός μονάδων** |
| | 17. **Διακριτικά** | |
| | 18. **Υπογραφή και σφραγίδα του εκδίδοντος οργανισμού**<br>Τόπος και ημερομηνία | |

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

| | | |
|---|---|---|
| 4 | 1. **Εκδίδων οργανισμός**<br>Επωνυμία<br>Διεύθυνση | 2. **Χώρα καταγωγής: ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>Είδος του τίτλου: .....<br>Φορέας εκμετάλλευσης: .....<br>Αριθ. του (των) τίτλου(-ων): .....<br>UFG: .....<br>Σύμβαση αριθ.: .....<br>Αριθ. E101: ..... |
| | 3. **Αριθμός άδειας FLEGT** | 4. **Ημερομηνία λήξης**<br>\| \| \| \| \| \| \| \| |
| | 5. **Χώρα εξαγωγής**<br>6. **Κωδικός ISO** | 7. **Μέσο μεταφοράς** |
| | 8. **Κάτοχος της άδειας (Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)** | |
| 4 | 9. **Εμπορική περιγραφή των προϊόντων ξυλείας** | 10. **Κλάσεις ΕΣ** |
| | 11. **Κοινή(-ές) ή επιστημονική(-ές) ονομασία(-ες)** | 12. **Χώρες υλοτόμησης**<br>13. **Κωδικοί ISO** |
| | 14. **Όγκος(-οι) ($m^3$)** | 15. **Καθαρό βάρος (kg)**<br>16. **Αριθμός μονάδων** |
| | 17. **Διακριτικά** | |
| | 18. **Υπογραφή και σφραγίδα του εκδίδοντος οργανισμού**<br>Τόπος και ημερομηνία | |

*Προσάρτημα 2*

Επεξηγηματικές σημειώσεις

Γενικά

— Συμπληρώνετε τα έντυπα με κεφαλαία γράμματα.

— Όπου αναφέρεται κωδικός ISO, είναι ο κωδικός χώρας που αποτελείται από δύο γράμματα, σύμφωνα με τη διεθνή τυποποίηση.

| | | |
|---|---|---|
| Θέση 1 | Εκδίδων οργανισμός | Αναγράφεται το όνομα και η διεύθυνση της αρχής αδειοδότησης. |
| Θέση 2 | Χώρα καταγωγής: Δημοκρατία της Κεντρικής Αφρικής | (Είδος του τίτλου, φορέας εκμετάλλευσης, αριθ. του (των) τίτλου(-ων), δασική μονάδα διαχείρισης, σύμβαση αριθ., E101 αριθ.) |
| Θέση 3 | Αριθμός άδειας FLEGT | Αναγράφεται ο αριθμός της χορηγούμενης άδειας. |
| Θέση 4 | Ημερομηνία λήξης | Περίοδος ισχύος της άδειας. |
| Θέση 5 | Χώρα εξαγωγής | Αναγράφεται η χώρα-εταίρος από την οποία εξήχθησαν τα ξυλώδη προϊόντα στην ΕΕ. |
| Θέση 6 | Κωδικός ISO | Αναγράφεται ο κωδικός με δύο γράμματα της συνεργαζόμενης χώρας που αναφέρεται στη θέση 5. |
| Θέση 7 | Μέσο μεταφοράς | Αναγράφεται το μέσο μεταφοράς από το σημείο εξαγωγής. |
| Θέση 8 | Κάτοχος της άδειας | Αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του εξαγωγέα. |
| Θέση 9 | Εμπορική ονομασία των προϊόντων ξυλείας | Αναγράφεται η εμπορική ονομασία του ή των προϊόντων ξυλείας. |
| Θέση 10 | Κλάση του ΕΣ | Αναγράφεται ο τετραψήφιος ή εξαψήφιος κωδικός εμπορεύματος που έχει καθοριστεί σύμφωνα με το εναρμονισμένο σύστημα περιγραφής και κωδικοποίησης των εμπορευμάτων. |
| Θέση 11 | Κοινή ή επιστημονική ονομασία | Αναγράφεται η κοινή ή η επιστημονική ονομασία του είδους ξυλείας που έχει χρησιμοποιηθεί για το προϊόν. Εάν ένα σύνθετο προϊόν περιλαμβάνει περισσότερα του ενός είδη ξυλείας, χρησιμοποιείται χωριστή γραμμή για κάθε κατηγορία. Προαιρετικά σε περίπτωση σύνθετων προϊόντων που περιέχουν μη ταυτοποιήσιμες περισσότερες κατηγορίες. |
| Θέση 12 | Χώρες υλοτόμησης | Αναγράφονται οι χώρες όπου έχει υλοτομηθεί το είδος ξυλείας που αναφέρεται στη θέση 10. Για τα σύνθετα προϊόντα αναγράφονται όλες οι πηγές της χρησιμοποιούμενης ξυλείας. Προαιρετικά, σε περίπτωση σύνθετων προϊόντων που περιέχουν μη προσδιοριζόμενες περισσότερες κατηγορίες. |
| Θέση 13 | Κωδικοί ISO | Αναγράφονται οι κωδικοί ISO των χωρών που δηλώνονται στη θέση 12. Προαιρετικό, για τα σύνθετα προϊόντα ή συστατικά που περιλαμβάνουν διάφορα μη ταυτοποιήσιμα είδη (π.χ. μοριοσανίδες). |
| Θέση 14 | Όγκος(-οι) ($m^3$) | Δηλώνεται ο συνολικός όγκος σε $m^3$. Επιτρέπεται να παραλείπεται μόνο εφόσον δεν παραλείπονται οι πληροφορίες που προβλέπονται στη θέση 15. |
| Θέση 15 | Καθαρό βάρος | Αναγράφεται το συνολικό βάρος σε χιλιόγραμμα, δηλ. η καθαρή μάζα των προϊόντων ξυλείας χωρίς τους άμεσους περιέκτες ή άλλη συσκευασία, εκτός από τα στεφάνια παλετών, τα τελάρα φόρτωσης, τις ετικέτες κ.λπ. Επιτρέπεται να παραλείπεται μόνο εφόσον δεν παραλείπονται τα στοιχεία που προβλέπονται στη θέση 14. |
| Θέση 16 | Αριθμός μονάδων | Αναγράφεται ο αριθμός των μονάδων, εάν αυτός είναι ο πλέον ενδεδειγμένος τρόπος για να προσδιοριστεί ποσοτικά ένα μεταποιημένο προϊόν. Προαιρετικό. |

| | | |
|---|---|---|
| Θέση 17 | Διακριτικά στοιχεία | Αναγράφεται, κατά περίπτωση, κάθε διακριτικό σήμα, π.χ. αριθμός παρτίδας, αριθμός φορτωτικής. Προαιρετικό. |
| Θέση 18 | Υπογραφή και σφραγίδα του εκδίδοντος οργανισμού | Η θέση αυτή πρέπει να φέρει την υπογραφή του εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου και σφραγίζεται με την επίσημη σφραγίδα της αρχής αδειοδότησης. Αναγράφονται επίσης ο τόπος και η ημερομηνία. |

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V*

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ (ΣΕΝ)**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Πλαίσιο

α) Παρουσίαση του τομέα

Το έδαφος της ΚΑΔ έχει συνολική έκταση 623 000 $km^2$, η οποία καλύπτεται από ποικίλα οικοσυστήματα, εκ των οποίων 54 000 $km^2$ αποτελούνται από πυκνό δάσος κατανεμημένο σε δύο τμήματα: τη δασική έκταση στα νοτιοδυτικά η οποία καλύπτει 3 800 000 εκτάρια και τη δασική έκταση στα νοτιοανατολικά η οποία καλύπτει 1 600 000 εκτάρια. Μόνο η δασική έκταση του νοτιοδυτικού τμήματος της χώρας αποτελεί σήμερα αντικείμενο βιομηχανικής εκμετάλλευσης.

Σήμερα λειτουργούν έντεκα δασικές επιχειρήσεις με μέση ετήσια παραγωγή περίπου 600 000 $m^3$ κορμών και 200 000 $m^3$ πριστής ξυλείας (πηγές: στατιστικοί κατάλογοι του MEFCP — Υπουργείου Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας).

Οι βασικοί προορισμοί των προϊόντων ξυλείας της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας είναι η Ευρώπη, η Ασία, η Αμερική και η Αφρική.

β) Οι υφιστάμενοι αρμόδιοι φορείς ελέγχου

Οι φορείς ελέγχου που ασκούν πραγματικά καθήκοντα ελέγχου στις διάφορες υπηρεσίες των υπουργείων, τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο των αποκεντρωμένων υπηρεσιών, είναι οι ακόλουθοι:

— Το Υπουργείο Υδάτων, Θήρας και Αλιείας

Σε κεντρικό επίπεδο: οι έλεγχοι εγγράφων διενεργούνται σε καθημερινή βάση, ενώ οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται με διαφορετική συχνότητα (ανά τρίμηνο ή ανά εξάμηνο):

— Γενική Διεύθυνση υδάτων, δασών, θύρας και αλιείας (ΓΔΥΔΘΑ) μέσω δύο διευθύνσεων: της διεύθυνσης δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (ΔΔΕΒ) και της διεύθυνσης απογραφών και χωροταξικής διευθέτησης (ΔΑΧΔ)·

— Κεντρική Επιθεώρηση Υδάτων και Δασών (ΚΕΥΔ)·

— Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ)·

— Κινητό σώμα παρέμβασης και επαλήθευσης (ΚΣΠΕ) που αποτελείται από υπηρεσίες των ακόλουθων υπουργείων:

— Υπουργείου Υδάτων, Δασών, Θύρας και Αλιείας

— Υπουργείου Οικονομικών και Προϋπολογισμού·

— Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (χωροφυλακή)·

— Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Ένδικων Διαφορών (ΔΝΥΕΔΔΝΥΕΔ).

Στο επίπεδο των αποκεντρωμένων υπηρεσιών: η συχνότητα των ελέγχων σε αποκεντρωμένο επίπεδο δεν υπόκειται σε τόσο αυστηρή ρύθμιση. Οι έλεγχοι μπορεί να διεξάγονται ανά τρίμηνο ή εξάμηνο. Εντούτοις, οι έλεγχοι στο επίπεδο των συνοριακών σταθμών διενεργούνται σε καθημερινή βάση, σε κάθε διέλευση φορτηγού με φορτίο:

— Γενική Διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών μέσω των περιφερειακών διευθύνσεων υδάτων και δασών, των νομαρχιακών επιθεωρήσεων και των συνοριακών επιθεωρήσεων·

— Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας:

— Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος·

— Κεντρική Επιθεώρηση Περιβάλλοντος και Οικολογίας.

— Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού:

— Γενική Επιθεώρηση Οικονομικών·

— Γενική Διεύθυνση Τελωνείων·

— Γενική Διεύθυνση Φορολογίας.

— Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας:

— Κεντρική Επιθεώρηση Εμπορίου·

— Γενική Διεύθυνση Εμπορίου και Ανταγωνισμού

— Αποκεντρωμένη υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας.

— Υπουργείο Δημόσιας Διοίκησης, Κοινωνικής Ασφάλισης και Επαγγελματικής Ένταξης των Νέων:

— Κεντρική Επιθεώρηση Εργασίας·

— Περιφερειακή Επιθεώρηση Εργασίας·

— Διεύθυνση εισπράξεων και ένδικων διαφορών του εθνικού ταμείου κοινωνικής ασφάλισης·

— Γενική Διεύθυνση του ACFPE.

— Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Γεωργίας·

— Υπουργείο Δικαιοσύνης:

— Δικαστική Επιθεώρηση·

— Πρόεδρος του Εμποροδικείου (Tribunal du commerce)·

— Γραμματεία του Εμποροδικείου.

— Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Περιφερειακής Διοίκησης:

— τροχαία αστυνομία.

γ) Εντοπισμός των τομέων που επιδέχονται βελτίωση

Η εφαρμογή του ΣΕΝ απαιτεί βελτιώσεις στους ακόλουθους τομείς:

— Νομικό πλαίσιο: η ΚΑΔ διαθέτει διάφορα κανονιστικά κείμενα, ιδίως τους νόμους για τους διάφορους κώδικες (περιβαλλοντικός κώδικας του Δεκεμβρίου 2007, δασικός κώδικας του 2008) για τη βελτίωση της διαχείρισης του δασικού τομέα. Εντούτοις, κατά τη διαδικασία ανάλυσης και το προπαρασκευαστικό στάδιο της συμφωνίας διαπιστώθηκε ότι οι κανονιστικές ρυθμίσεις της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας για τον δασικό τομέα χρειάζονται συμπληρωματικά στοιχεία.

— Θεσμικό πλαίσιο:

Το Υπουργείο Υδάτων και Δασών, το κατ' εξοχήν αρμόδιο για τη διαχείριση, αντιμετωπίζει ορισμένα προβλήματα υλοποίησης της πολιτικής του. Οι δυσκολίες αυτές εξηγούν την έλλειψη τακτικού ρυθμού στη διενέργεια των ελέγχων:

— οι διαθέσιμοι ανθρώπινοι πόροι είναι ανεπαρκείς και με χαμηλό βαθμό ειδίκευσης·

— υλικοί πόροι: έλλειψη κατάλληλου εξοπλισμού για τις εργασίες επαλήθευσης, ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή σε σχέση με τη συλλογή, επεξεργασία και διαχείριση των δεδομένων και το εργασιακό περιβάλλον·

— χρηματοδοτικοί πόροι: η ΚΑΔ αντιμετωπίζει οικονομικές δυσκολίες λόγω των τεράστιων αναγκών. Το CAS-DF, ένα από τα χρηματοδοτικά μέσα στήριξης του τομέα, είναι χρήσιμο αλλά δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες και να ανταποκριθεί στις προκλήσεις της διαχείρισης των δασών. Επιπλέον, ορισμένες φορές καλείται να καλύψει μη προγραμματισμένες ανάγκες εκτός δασικού τομέα.

Ανεξάρτητη παρακολούθηση

Υπάρχει ένας μηχανισμός οργάνωσης της κοινωνίας των πολιτών, αλλά οι αρμοδιότητες και τα μέσα που είναι σήμερα περιορισμένα δεν της επιτρέπουν να ασκεί ανεξάρτητη παρακολούθηση.

Ανεξάρτητος έλεγχος

Η ΚΑΔ δεν διαθέτει σήμερα σύστημα εξωτερικού ελέγχου ή ανεξάρτητης «εποπτείας» του δασικού συστήματός της.

Το παράρτημα IX προτείνει ιδίως συμπληρωματικά μέτρα για να επιλυθούν ορισμένα από αυτά τα προβλήματα.

1.2. Πεδίο κάλυψης από το ΣΕΝ

Τα προϊόντα που καλύπτονται από το ΣΕΝ ορίζονται στο παράρτημα Ι.

Το ΣΕΝ εφαρμόζεται σε όλες τις υφιστάμενες πηγές ξύλου και προϊόντων ξυλείας προς εξαγωγή. Το 2010, αφορά:

— τις άδειες εκμετάλλευσης και χρήσης της γης (ΑΕΧ)·

— τις φυτείες (που αποκαλούνται επίσης «ζώνες αναδάσωσης»).

Το ΣΕΝ καλύπτει τα προϊόντα ξυλείας υπό διαμετακόμιση και τα εισαγόμενα προϊόντα ξυλείας. Το ΣΕΝ χρησιμοποιείται επίσης για το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που εξάγονται προς τις αγορές εκτός της Ένωσης.

Αντίθετα, το ΣΕΝ δεν εφαρμόζεται στο ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που προέρχονται:

— από κοινοτικά δάση, και

— από άδειες βιοτεχνικής εκμετάλλευσης.

Πράγματι, σήμερα, παρά το γεγονός ότι αυτές οι διατάξεις προβλέπονται από τον Δασικό Κώδικα, δεν υφίσταται ακόμη κοινοτικό δάσος ούτε άδεια βιοτεχνικής εκμετάλλευσης στην ΚΑΔ. Ως εκ τούτου, το ΣΕΝ δεν λαμβάνει υπόψη αυτές τις πηγές. Θα μπορούσαν, ωστόσο, να υπάρξουν στο μέλλον προϊόντα ξυλείας προερχόμενα από κοινοτικά δάση ή άδειες βιοτεχνικής εκμετάλλευσης και να εξάγονται προς την Ένωση. Τότε θα λαμβάνονται υπόψη στο ΣΕΝ.

Η εθνική καταναλωτική αγορά ξύλου και προϊόντων ξυλείας δεν καλύπτεται από το περιγραφόμενο στην παρούσα συμφωνία ΣΕΝ. Οι τοπικές δραστηριότητες που τροφοδοτούν την εθνική κατανάλωση ξύλου και προϊόντων ξυλείας υπόκεινται σε τακτικό έλεγχο βάσει άλλων διατάξεων ξένων προς την παρούσα συμφωνία. Το περιγραφόμενο στην παρούσα συμφωνία ΣΕΝ εγγυάται ότι τα εξαγόμενα προϊόντα δεν περιέχουν προϊόντα που προέρχονται από την εθνική αγορά.

2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΞΥΛΕΙΑΣ

2.1. Πίνακες αξιολόγησης της νομιμότητας

Η ΚΑΔ διαθέτει νομοθετικά κείμενα (δασικός κώδικας, περιβαλλοντικός κώδικας, τελωνειακός κώδικας της CEMAC, γενικός φορολογικός κώδικας, εργατικός κώδικας και νόμοι κοινωνικής πρόνοιας κ.λπ.) καθώς και τις διάφορες διατάξεις εφαρμογής τους σχετικά με τη δασική δραστηριότητα. Το παράρτημα ΙΙ εξειδικεύει αυτές τις διατάξεις σε αρχές, κριτήρια και δείκτες, σε δύο πίνακες ελέγχου της νομιμότητας (για τις ΑΕΧ και τις δασικές φυτείες).

Ορισμένοι δείκτες αυτών των πινάκων αξιολόγησης δεν περιέχουν νομική αναφορά στην ημερομηνία μονογράφησης της παρούσας συμφωνίας. Οι εξειδικευμένες νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις (ιδίως αυτές που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΧ) θα ορισθούν κατά το στάδιο εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας και πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ. Οι πίνακες ελέγχου της νομιμότητας και, γενικότερα, το ΣΕΝ θα επικαιροποιούνται σε συνάρτηση με την εξέλιξη του περιεχομένου της ρύθμισης. Τα παραρτήματα της παρούσας συμφωνίας θα τροποποιούνται, συνεπώς, με απόφαση της κοινής επιτροπής εφαρμογής της συμφωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 26 της παρούσας συμφωνίας.

Δεν έχει εκδοθεί στην ΚΑΔ καμία άδεια εκμετάλλευσης κοινοτικού δάσους ή βιοτεχνικής εκμετάλλευσης. Οι πίνακες ελέγχου της νομιμότητας σχετικά με τα κοινοτικά δάση και τις άδειες βιοτεχνικής εκμετάλλευσης θα καταρτισθούν κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από τη χορήγηση των πρώτων αδειών.

2.2. Επαλήθευση των πινάκων αξιολόγησης της νομιμότητας

Στο έργο της επαλήθευσης της νομιμότητας εμπλέκονται διάφορα υπουργικά όργανα σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τα οποία μπορούν να πλαισιώνονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους από την ανεξάρτητη παρακολούθηση της κοινωνίας των πολιτών. Τα εν λόγω υπουργικά όργανα είναι τα ακόλουθα:

— η Γενική Διεύθυνση Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας (ΓΔΥΔΘΑ) μέσω δύο διευθύνσεων: της Διεύθυνσης δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (ΔΔΕΒ) και της Διεύθυνσης απογραφών και χρήσεων γης (ΔΑΧΔ), οι οποίες διασφαλίζουν τη διενέργεια των διαφόρων επαληθεύσεων σε κεντρικό επίπεδο·

— η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακών Υπηρεσιών (ΓΔΠΥ), μέσω των περιφερειακών διευθύνσεων (ΠΔ), των νομαρχιακών επιθεωρήσεων και των συνοριακών επιθεωρήσεων, διασφαλίζει τη διενέργεια των διαφόρων επαληθεύσεων σε περιφερειακό επίπεδο·

— το ΚΔΔ συλλέγει, συγκεντρώνει κεντρικά και επεξεργάζεται τα δεδομένα στο πλαίσιο ενός συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων (ΣΔΒΔ)·

— η Κεντρική Επιθεώρηση Υδάτων και Δασών (ΚΕΥΔ), η οποία επιβλέπει και εγγυάται την ορθή λειτουργία της επαλήθευσης της νομιμότητας·

— το κινητό σώμα παρέμβασης και επαλήθευσης (ΚΣΠΕ) εξασφαλίζει τις αποστολές απρογραμμάτιστων ελέγχων·

— η Διεύθυνση νομικών υποθέσεων και ένδικων διαφορών του Υπουργείου Υδάτων και Δασών επαληθεύει την τήρηση του μητρώου των παραβάσεων και των εισπράξεων από τις συναλλαγές·

— οι περιφερειακές διευθύνσεις εργασίας που επαληθεύουν την τήρηση της νομιμότητας σχετικά με την απασχόληση και την καταβολή των κοινωνικών παροχών των εργαζομένων·

— η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας που εξασφαλίζει την εγγραφή στις φορολογικές υπηρεσίες (ΑΦΜ) και την τακτική καταβολή των φόρων·

— η Γενική Διεύθυνση Πολεοδομίας και Στεγαστικής Πολιτικής παρεμβαίνει στη διαδικασία έκδοσης των τίτλων έγγειας ιδιοκτησίας (για τις δασικές φυτείες)·

— ο Πρόεδρος του Εμποροδικείου επαληθεύει ότι δεν έχει εκδοθεί καμία καταδικαστική απόφαση σε βάρος της επιχείρησης·

— η Γραμματεία του Εμποροδικείου επαληθεύει τη νόμιμη εγγραφή της επιχείρησης·

— η Διεύθυνση εισπράξεων, ελέγχου και ενδίκων διαφορών (του εθνικού ταμείου κοινωνικής ασφάλισης - CNSS) επαληθεύει την είσπραξη των κοινωνικών εισφορών·

— η Διεύθυνση μελετών, προγραμματισμού και απασχόλησης επαληθεύει την ενημέρωση των φακέλων των εργοδοτών.

Η ανεξάρτητη παρακολούθηση από την κοινωνία των πολιτών: ασκείται από διάφορες κεντροαφρικανικές μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ) που αποτελούν τον μηχανισμό της κοινωνίας των πολιτών σε θέματα διαχείρισης των δασών. Διαδραματίζει υποστηρικτικό ρόλο προς τις υπηρεσίες των υπουργείων που εμπλέκονται στη διαδικασία της επαλήθευσης.

Ο κατωτέρω πίνακας περιγράφει τους τρόπους επαλήθευσης της νομιμότητας των αποστολών ξύλου και προϊόντων ξυλείας.

Επεξηγηματικά στοιχεία του πίνακα:

1η στήλη: οι δείκτες του πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας που πρέπει να τηρούνται, ώστε να θεωρείται νόμιμο ένα φορτίο ξυλείας και να είναι δυνατή η έκδοση άδειας.

2η στήλη: στοιχεία ελέγχου που επιτρέπουν να πιστοποιηθεί η πραγματική τήρηση του δείκτη.

3η στήλη και 4η στήλη: υπουργεία και φορείς που είναι αρμόδιοι για την επαλήθευση του δείκτη.

5η στήλη: μεθοδολογία της επαλήθευσης που θα επιβεβαιωθεί κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας.

6η στήλη: αρμόδια όργανα για τον έλεγχο της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου.

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1. | Εγγραφή στις οικονομικές υπηρεσίες: Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας | 1.1.1.1: Υπουργική απόφαση για την έγκριση της δασικής εκμετάλλευσης | Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας | Γενική Διεύθυνση εμπορίου, ανταγωνισμού και καταναλωτή/ Διεύθυνση ανταγωνισμού/Υπηρεσία ανταγωνισμού και καταστολής της απάτης | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | | 1 - Έλεγχος της εμπορικής έγκρισης | Κεντρική Επιθεώρηση του Υπουργείου Εμπορίου |
| | | | | Αποκεντρωμένη υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας | Η εμπορική έγκριση χορηγείται άπαξ και, κατά κανόνα, η επαλήθευσή της διενεργείται με τους ελέγχους του επαγγελματικού δελτίου εμπόρου | Κεντρική Επιθεώρηση του Υπουργείου Δασών (ΚΕΥΔ) |
| | | | | Διεύθυνση Εσωτερικού Εμπορίου | | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 2 - Έλεγχος της ανανέωσης του επαγγελματικού δελτίου εμπόρου | Κεντρική επιθεώρηση Υπουργείου Εμπορίου |
| | | | | | 1 - Η ανανέωση του δελτίου εμπόρου πρέπει να γίνεται κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους (από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου) | 1 - Παραλαβή της συνοπτικής έκθεσης της Διεύθυνσης εμπορίου και ελέγχου εγγράφων |
| | | | | | 2 - Η επαλήθευση της ανανέωσης πραγματοποιείται, συνεπώς, κάθε έτος συστηματικά με επισκέψεις σε όλα τα εμπορικά ιδρύματα ήδη από την 1η Ιουλίου | 2 - Έλεγχος της επαλήθευσης βάσει δειγματοληψίας και σύνταξη πρακτικού |
| | | | | | | 3 - Αποστολή στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ των πληροφοριών για τα ελεγχθέντα δείγματα |
| | | 1.1.1.2: Επαγγελματικό δελτίο εμπόρου | | | 3 - Σε περίπτωση μη ανανέωσης, η DGCCC αποστέλλει κλήτευση στον έμπορο | ΚΕΥΔ |
| | | | | | 4 - Συντάσσει πρακτικό μετά την ακρόαση του εμπόρου και | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5 - Κοινοποιεί πρόστιμο (με επιστολή υπογεγραμμένη από τον Υπουργό Εμπορίου) | 1 - Έλεγχος της καταγραφής των στοιχείων στο ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ |
| | | | | | Συχνότητα: | Συχνότητα: |
| | | | | | 1.1.1.1: άπαξ | 1.1.1.1: άπαξ |
| | | | | | 1.1.1.2: σε ετήσια βάση | 1.1.1.2: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | 1.1.1.1: | Κεντρική Επιθεώρηση Υπουργείου Εμπορίου |
| | | | | | 1 - Εγγραφή στη βάση δεδομένων της αποκεντρωμένης υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας | 1 - Σύνταξη πρακτικού |
| | | | | | 2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | ΚΕΥΔ: |
| | | | | | 1.1.1.2: | 1 - Ενημέρωση του SGBD με το αποτέλεσμα του ελέγχου |
| | | | | | 1 - Σύνταξη και αρχειοθέτηση πρακτικού (σε έντυπη μορφή) στη Γενική Διεύθυνση Εμπορίου | |
| | | | | | 2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Ροή 1: Εγγραφή (εμπορική έγκριση) | 1 - Από την Κεντρική Επιθεώρηση του Υπουργείου Εμπορίου προς το ΚΔΔ μέσω της Κεντρικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Υδάτινων Πόρων και Δασών |
| | | | | | 1 - Αποστολή ανά τρίμηνο της κατάστασης (σε ψηφιακή και σε έντυπη μορφή) των νεοεγγεγραμμένων εταιρειών ή των δραστηριοτήτων που αφορούν τον τομέα των δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ από τη Διεύθυνση Εσωτερικού Εμπορίου (υπηρεσία διατυπώσεων μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας) | 2 - Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδοτήσεων FLEGT (το έντυπο διαβίβασης του αποτελέσματος της επαλήθευσης πρέπει να εκπονηθεί) |
| | | | | | 2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 - Αποστολή στην ΚΕΥΔ της κατάστασης σε έντυπη μορφή<br>Ροή 2: Ανανέωση της εγγραφής<br>DGCC:<br>Αποστολή σε ετήσια βάση έκθεσης με την κατάσταση του συνόλου των επιχειρήσεων στον τομέα των δασών - ξυλείας στην Κεντρική Επιθεώρηση Εμπορίου με αποστολή αντιγράφου στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ (το έντυπο ανταλλαγής πληροφοριών πρέπει να εκπονηθεί)<br>ΚΔΔ:<br>1 - Παραλαβή της συνοπτικής έκθεσης<br>2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | |
| 1.1.2. | Εγγραφή στη φορολογική διοίκηση (Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού, Γενική Διεύθυνση Φορολογίας) | 1.1.2.1: Έγκυρη κάρτα φορολογουμένου | Υπουργείο Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας | Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών |
| | | | Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού | Υπηρεσία Εγγραφής στο φορολογικό μητρώο (Διεύθυνση μελετών, φορολογικής νομοθεσίας, εγγραφών και ένδικων διαφορών) | 1 - Αποστολή ανά τρίμηνο από την υπηρεσία εγγραφής στο φορολογικό μητρώο (Διεύθυνση μελετών, φορολογικής νομοθεσίας, εγγραφών και ένδικων διαφορών) της κατάστασης (σε ψηφιακή μορφή και σε έντυπη μορφή) των νεοεγγεγραμμένων εταιρειών ή δραστηριοτήτων που αφορούν τον τομέα των δασών - ξυλείας, στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ, με τα ακόλουθα στοιχεία: επωνυμία της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου, τους ΑΦΜ και την ημερομηνία εγγραφής (το έντυπο ανταλλαγής πληροφοριών πρέπει να συνταχθεί) | Μεθοδολογία: |
| | | 1.1.2.2: Δελτίο με αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) | | | 2 - Παραλαβή του καταλόγου από το ΚΔΔ<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | 1 - Παραλαβή της κατάστασης που απέστειλε το ΚΔΔ<br>2 - Επαλήθευση της νομιμότητας των επιχειρήσεων<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα για κάθε επιχείρηση |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>1 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ<br><br>2 - Αρχειοθέτηση (σε έντυπη μορφή) της κατάστασης<br><br>Ροή δεδομένων: Αποστολή στην ΚΕΥΔ αντιγράφου της κατάστασης σε έντυπη μορφή | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>1 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με τα αποτελέσματα του ελέγχου της επαλήθευσης<br><br>Ροή δεδομένων: Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 1.1.3. | Εγγραφή στο Εθνικό Ταμείο Κοινωνικής Ασφάλισης | 1.1.3.1: Βεβαίωση εγγραφής στο CNSS | Υπουργείο Εργασίας | Διεύθυνση εισπράξεων, ελέγχου και ένδικων διαφορών / Υπηρεσία εισπράξεων | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Υποβολή αίτησης εγγραφής μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας (Διεύθυνση εισπράξεων, ελέγχου και ένδικων διαφορών/υπηρεσία εγγραφών)<br><br>2 - Αποστολή φακέλου στην έδρα του Εθνικού Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης για την επαλήθευση προηγούμενων εγγραφών και απόδοση αριθμού μητρώου<br><br>3 - Επίσκεψη στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης για επαλήθευση της ακρίβειας της δήλωσης: πραγματική ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας, αριθμός απασχολουμένων και συνολική μισθοδοσία<br><br>4 - Σύνταξη διορθωτικού πρακτικού σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης<br><br>ΣΗΜ: Σήμερα, 48 ώρες μετά την εγγραφή στα φορολογικά μητρώα, το CNSS προβαίνει αυτόματα στο άνοιγμα φακέλου εργοδότη λαμβάνοντας απευθείας τα στοιχεία από τις φορολογικές υπηρεσίες. | Αρμόδιο όργανο: ΚΕΥΔ<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>1 - Παραλαβή της κατάστασης που απέστειλε το ΚΔΔ<br><br>2 - Επαλήθευση της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων<br><br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα για κάθε επιχείρηση |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε κάθε εγγραφή<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Υπουργείο Εργασίας<br><br>1 - Εγγραφή στη βάση δεδομένων της υπηρεσίας μίας στάσης (ψηφιακή)<br><br>2 - Άνοιγμα φακέλου εργοδότη (σε έντυπη μορφή)<br><br>3 - Εγγραφή στο μητρώο εργοδότη (σε έντυπη μορφή)<br><br>4 - Ασφαλής καταχώριση σε μηχανογραφικό δελτίο στο CNSS (ψηφιακό)<br><br>Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης:<br><br>1 - Διορθωτικό πρακτικό (σε έντυπη μορφή)<br><br>2 - Έκθεση ελέγχου της υπηρεσίας είσπραξης<br><br>Υπουργείο Δασών/ΚΔΔ<br><br>1 - Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή καταλόγου των επιχειρήσεων και της κατάστασής τους<br><br>2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>1 - Αποστολή ανά τρίμηνο κατάστασης των εγγεγραμμένων εργοδοτών με τον αριθμό μητρώου τους στο ΚΔΔ μέσω της ΚΕΥΔ (σε ψηφιακή μορφή και σε έντυπη μορφή) για την ενημέρωση του ΣΔΒΔ (οι διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών θα καθοριστούν) | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2 - Αποστολή αντιγράφου του καταλόγου και της κατάστασης κάθε επιχείρησης από το ΚΔΔ στην ΚΕΥΔ. | |
| 1.1.4. | Εγγραφή στην αρμόδια δασική διοίκηση ύστερα από διαδικασία έγκυρης παραχώρησης | 1.1.4.1: Έκθεση της επιτροπής παραχώρησης των ΑΕΧ υπό την ευθύνη του Υπουργείου Δασών | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών, θήρας και αλιείας (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας |
| | | | | | | Μεθοδολογία: |
| | | | | | Για τις υφιστάμενες το 2010 επιχειρήσεις | |
| | | | | | 1 - Επαλήθευση στο δασικό μητρώο για κάθε ΑΕΧ | 1 - Παραλαβή της έκθεσης που αποστέλλεται στην DGEF |
| | | | | | 2 - Σύνταξη έκθεσης με τις βασικές πληροφορίες (αριθ. ΑΕΧ, ημερομηνία παραχώρησης, ανάδοχος) | 2 - Έλεγχος της εγκυρότητας των πληροφοριών στο σύνολο των ΑΕΧ |
| | | 1.1.4.2: Έκθεση του ανεξάρτητου παρατηρητή υπό την ευθύνη του Υπουργείου Δασών | | | 3 - Διαβίβαση της έκθεσης στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ με αντίγραφα των αποφάσεων παραχώρησης σε έντυπη μορφή (το έντυπο θα δημιουργηθεί) | 3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Για τις νέες επιχειρήσεις | |
| | | 1.1.4.3: Διάταγμα παραχώρησης της άδειας εκμετάλλευσης και χρήσης της γης | | | 1 - Σταδιακή αποστολή των βασικών δεδομένων και αντιγράφου του διατάγματος παραχώρησης σε έντυπη μορφή στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ και στην ΚΕΥΔ | |
| | | | | | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | 1 - Καταγραφή των βασικών δεδομένων στο ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | 2 - Ψηφιοποίηση και εγγραφή του διατάγματος στο ΣΔΒΔ | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 - Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή<br><br>4 - Ενημέρωση των στοιχείων<br><br>Ροή δεδομένων: Από την DGEF προς το ΚΔΔ και την ΚΕΥΔ | <br><br><br><br>Ροή δεδομένων: Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 1.1.5. | Εγγραφή στη δικαστική διοίκηση (Υπουργείο Δικαιοσύνης, Εμποροδικείο) | 1.1.5.1: Μητρώο εμπορίου και ενυπόθηκων δανείων (ΜΕΕΔ)<br><br>1.1.5.2: Συμβολαιογραφικό πρακτικό σύστασης<br><br>1.1.5.3: Κοινοποίηση του αριθμού εγγραφής από τη Γραμματεία του Εμποροδικείου | Υπουργείο Δικαιοσύνης | Γραμματεία του Εμποροδικείου και Πρόεδρος του Εμποροδικείου | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Περιοδικός έλεγχος του μητρώου και των εγγράφων καταχώρισης στην κλήτευση του ενδιαφερομένου στο Εμποροδικείο σε περίπτωση αναστολής<br><br>2 - Επαλήθευση του εγγράφου<br><br>Συχνότητα: σε περίπτωση ανάγκης: μεταβολή του κεφαλαίου, διάσπαση της επιχείρησης, αλλαγή διαχειριστή, προσθήκη δραστηριοτήτων κ.λπ.<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Εγγραφή στο «εθνικό μητρώο»<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>1 - Αποστολή ανά τρίμηνο της κατάστασης των εγγεγραμμένων επιχειρήσεων και των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων που έγιναν κατά τη διάρκεια του έτους (η διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών πρέπει να καθοριστεί) | Αρμόδιο όργανο: Γραμματεία του Εμποροδικείου και Πρόεδρος του Εμποροδικείου / ΚΕΥΔ<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>1 - Περιοδικός έλεγχος του μητρώου και των εγγράφων καταχώρισης στην κλήτευση του ενδιαφερομένου στο Εμποροδικείο σε περίπτωση αναστολής<br><br>2 - Επαλήθευση του εγγράφου<br><br>Συχνότητα: σε περίπτωση ανάγκης: μεταβολή του κεφαλαίου, διάσπαση της επιχείρησης, αλλαγή διαχειριστή, προσθήκη δραστηριοτήτων κ.λπ.<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Εγγραφή στο «εθνικό μητρώο»<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με τα αποτελέσματα του ελέγχου της επαλήθευσης<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | |
| 1.1.6. | Εγγραφή στις υπηρεσίες εργασίας και απασχόλησης<br><br>(Υπουργείο Εργασίας και Απασχόλησης, Επιθεώρηση Εργασίας) | 1.1.6.1: Αρίθμηση και μονογράφηση του μητρώου εργοδότη από τον αρμόδιο επιθεωρητή εργασίας | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας<br><br>Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας | Μεθοδολογία:<br><br>Ετήσια μονογράφηση του μητρώου του εργοδότη<br><br>Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση και επικαιροποίηση σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Διαβίβαση ετήσιας έκθεσης στη Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας (ΔΕΚΠ) | Αρμόδιο όργανο: Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας/Υπουργείο Δασών<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>Υπουργείο Εργασίας<br><br>1 - Εξέταση των εκθέσεων δραστηριότητας του περιφερειακού επιθεωρητή εργασίας και κοινωνικής πρόνοιας<br><br>2 - Συνοπτική παρουσίαση της γενικής κατάστασης κάθε επιχείρησης κατά το διαρρεύσαν έτος και αποστολή στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ, με διαδικασία που πρέπει να καθοριστεί<br><br>Υπουργείο Δασών<br><br>1 - Παραλαβή των εγγράφων από το ΚΔΔ<br><br>2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>3 - Αποστολή αντιγράφου σε έντυπη μορφή στην ΚΕΥΔ<br><br>4 - Επαλήθευση της καταγραφής από την ΚΕΥΔ<br><br>Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση και επικαιροποίηση σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Υπουργείο Εργασίας<br><br>Διαβίβαση ετήσιας έκθεσης στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας (ΓΔΕΚΠ) |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Υπουργείο Δασών<br><br>1 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ<br><br>2 - Αρχειοθέτηση σε χαρτί από το ΚΔΔ<br><br>3 - Ενημέρωση της ΚΕΥΔ από το ΣΔΒΔ για τα αποτελέσματα της εγγραφής του ΚΔΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br><br>Από την Επιθεώρηση προς τη ΔΕΚΠ | Ροή δεδομένων:<br><br>Από ΔΕΚΠ προς ΓΔΕΚΠ και προς ΚΔΔ/ΚΕΥΔ<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 1.1.7. | Εγγραφή στα αρμόδια επιμελητήρια: Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο | 1.1.7.1: Βεβαίωση επιμελητηρίου | Υπουργείο Δασών | Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ) | | Αρμόδιο όργανο: Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών |
| | | | | | Μεθοδολογία: | Μεθοδολογία: |
| | | | Υπουργείο Εμπορίου | Υπηρεσία εγγραφής των επιχειρήσεων (Εμπορικό Επιμελητήριο) μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας | 1 - Αποστολή ανά τρίμηνο στο ΚΔΔ, μέσω της ΚΕΥΔ, αντιγράφου των προξενικών βεβαιώσεων (ΠΒ) και της κατάστασης των εγγεγραμμένων επιχειρήσεων από την υπηρεσία εγγραφής τους (Εμπορικό Επιμελητήριο) μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας<br><br>2 - Παραλαβή από το ΚΔΔ<br><br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>4 - Επαλήθευση της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων<br><br>5 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα για κάθε επιχείρηση | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με τα αποτελέσματα του ελέγχου της επαλήθευσης |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 6 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ανά τρίμηνο | |
| | | | | | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Αρχειοθέτηση (σε έντυπη μορφή) | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Αποστολή αντιγράφου ΠΒ στην ΚΕΥΔ | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 1.1.8. | Εγγραφή στον κεντροαφρικανικό Οργανισμό επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης (ACFPE) | 1.1.8.1: Αίτηση εγγραφής του εργοδότη αριθμημένη και επικυρωμένη | Υπουργείο Εργασίας | Γενική Διεύθυνση του ACFPE: Διεύθυνση χρηματοοικονομικών υποθέσεων (υπηρεσία ελέγχου διαφορών) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | Περιφερειακή Επιθεώρηση Εργασίας | | |
| | | | | | Η περιοδική επαλήθευση από τον ACPFE διεξάγεται ταυτόχρονα με τις επαληθεύσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και σύμφωνα με τις ίδιες διαδικασίες. | Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας/Γενική Διεύθυνση του ACFPE |
| | | | | | Προτείνονται τα ακόλουθα: | Μεθοδολογία |
| | | | | | 1 - Αποστολή ανά τρίμηνο στο ΚΔΔ της κατάστασης (σε ψηφιακή μορφή και σε έντυπη μορφή) των νεοεγγεγραμμένων εταιρειών ή δραστηριοτήτων στον τομέα των δασών - ξυλείας | Υπουργείο Εργασίας |
| | | | | | 2 - Παραλαβή της κατάστασης από το ΚΔΔ | 1 - Εξέταση των εκθέσεων δραστηριότητας της Περιφερειακής Επιθεώρησης Εργασίας και κοινωνικής πρόνοιας |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | 2 - Συνοπτική έκθεση της γενικής κατάστασης κάθε επιχείρησης για το προηγούμενο έτος και αποστολή στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ, σύμφωνα με διαδικασία που πρέπει να καθοριστεί<br><br>Υπουργείο Δασών<br><br>1 - Παραλαβή των εγγράφων από το ΚΔΔ<br><br>2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>3 - Αποστολή στην ΚΕΥΔ αντιγράφου σε έντυπη μορφή<br><br>4 - Επαλήθευση της παραλαβής από την ΚΕΥΔ |
| | | | | | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση | Συχνότητα: άπαξ για κάθε επιχείρηση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ για τα αποτελέσματα του ελέγχου και της επαλήθευσης |
| | | | | | Αρχειοθέτηση (σε έντυπη μορφή) | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Αποστολή στην ΚΕΥΔ αντιγράφου της κατάστασης σε έντυπη μορφή | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 1.2.1. | Πληρωμή εισφορών στο CNSS | 1.2.1.1: Βεβαίωση του CNSS ή απαλλαγή | Υπουργείο Εργασίας | Υπηρεσία εισπράξεων της Διεύθυνσης εισπράξεων, ελέγχου και διαφορών (ΔΕΕΔ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: Διεύθυνση εισπράξεων, ελέγχου και διαφορών/Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών |
| | | | | | 1 - Επικαιροποίηση του φακέλου του εργοδότη για το διαρρεύσαν διάστημα | |
| | | | | | Προθεσμίες: | |
| | | | | | Οι μεγάλοι εργοδότες (με 20 και περισσότερους εργαζόμενους) καταβάλλουν τις εισφορές κάθε μήνα με προθεσμία ενός μηνός για την καταβολή του προηγούμενου μήνα | Μεθοδολογία: |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Οι μικροί εργοδότες (με λιγότερους από 20 εργαζόμενους) καταβάλλουν τις εισφορές ανά τρίμηνο, με δεκαπενθήμερη προθεσμία καταβολής τους | Διεύθυνση εισπράξεων, ελέγχου και διαφορών |
| | | | | | 2 - Αποστολή επιστολής οχλήσεως στους παραβάτες με καθορισμό του καταβλητέου προστίμου (10 % του συνολικού ποσού). | Περιοδική επαλήθευση σε περίπτωση υπόνοιας ή καταγγελίας<br>Σύνταξη πρακτικού (PV) ελέγχου |
| | | | | | 3 - Κίνηση δικαστικής διαδικασίας δέκα ημέρες μετά την όχληση, σε περίπτωση μη πληρωμής | ΚΕΥΔ<br>1 - Παραλαβή του καταλόγου που απέστειλε το ΚΔΔ |
| | | | | | 4 - Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης | 2 - Επαλήθευση της συμμόρφωσης των δεδομένων καταγραφής στο ΚΔΔ και της κατάστασης κάθε εργοδότη<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα |
| | | | | | Συχνότητα: ανά τρίμηνο | Συχνότητα: ανά τρίμηνο<br>ΔΕΕΔ: σε περίπτωση ανάγκης<br>ΚΕΥΔ: σε μηνιαία βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Πρακτικό οχλήσεως (σε έντυπη μορφή) | ΔΕΕΔ: Έκθεση ελέγχου |
| | | | | | Αρχειοθέτηση από το ΚΔΔ | ΚΕΥΔ: Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Αποστολή ανά τρίμηνο στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ του καταλόγου των επιχειρήσεων με την κατάστασή τους (σε έντυπη μορφή βάσει εντύπου που πρέπει να συνταχθεί) για την ενημέρωση του ΣΔΒΔ· το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ, αποστέλλει αντίγραφο σε έντυπη μορφή στην ΚΕΥΔ και αρχειοθετεί το έγγραφο (σε έντυπη μορφή) | Η ΔΕΕΔ αποστέλλει τις εκθέσεις ελέγχου στην ΚΕΥΔ η οποία τις διαβιβάζει στο ΚΔΔ<br>Η ΚΕΥΔ παρουσιάζει την κατάσταση της κάθε επιχείρησης στο όργανο έκδοσης της άδειας |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2. | Καταβολή των εισφορών ή συνεισφορών στο ACFPE | 1.2.2.1: Τριμηνιαία δήλωση καταβληθείσας μισθοδοσίας | Υπουργείο Εργασίας | Διεύθυνση μελετών, προγραμματισμού και απασχόλησης (ΔΜΠΑ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | ACFPE | 1 - Έλεγχος των συμβάσεων εργασίας και της θεώρησης του ACFPE για την επαλήθευση της συμμόρφωσης ως προς τον κατώτατο διεπαγγελματικό κατοχυρωμένο μισθό (ΚΔΚΜ) ανά κοινωνικοεπαγγελματική κατηγορία | Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας |
| | | | | Διεύθυνση διοίκησης και οικονομίας (ΔΔΟ) | 2 - Επαλήθευση των δελτίων των εργαζομένων | ΚΕΥΔ |
| | | | | | 3 - Επαλήθευση ανά τρίμηνο των εισπράξεων των πληρωμών | Μεθοδολογία: |
| | | | | Αρμόδια Περιφερειακή Επιθεώρηση | 4 - Σύνταξη έκθεσης αποστολής | Υπουργείο Εργασίας |
| | | | | | 5 - Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης που παρουσιάζει την κατάσταση κάθε επιχείρησης, σύμφωνα με διαδικασία που θα αναπτυχθεί | 1 - Παραλαβή των στοιχείων της ΔΔΟ σχετικά με τη δήλωση εργατικού δυναμικού<br>2 - Επαλήθευση της θεώρησης |
| | | | | | 6 - Διαβίβαση της τριμηνιαίας έκθεσης στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | 3 - Αίτηση στην ΔΔΟ μέσω της υπηρεσίας είσπραξης για την καταβολή της εργοδοτικής εισφοράς<br>4 - Ετήσια έκθεση με αποστολή αντιγράφου στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | 1.2.1.2: Προβλέψεις πληρωμών της εργοδοτικής εισφοράς | | | Συχνότητα:<br>Ανά τρίμηνο | Συχνότητα:<br>— σε ετήσια βάση για τα 4 τελευταία τρίμηνα (Υπουργείο Εργασίας)<br>— σε τριμηνιαία βάση - Υπουργείο Δασών (ΚΕΥΔ) |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Εκθέσεις αποστολών<br>Τριμηνιαίες εκθέσεις | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ετήσιες εκθέσεις<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br><br>Από ΔΜΠΑ/ΔΔΟ προς ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | Ροή δεδομένων:<br><br>Από DGTPS προς ΚΕΥΔ<br><br>ΚΕΥΔ προς το όργανο έκδοσης της άδειας |
| 1.3.1. | Οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν αναστέλλονται μετά την έκδοση δικαστικής απόφασης | 1.3.1.1: Αποφάσεις των δικαστηρίων | Υπουργείο Δικαιοσύνης | Οι Γραμματείες των δικαστηρίων | Μεθοδολογία:<br><br>Γραμματείες Δικαστηρίων: | Αρμόδιο όργανο:<br><br>Υπουργείο Δικαιοσύνης: Πολυμελές Πρωτοδικείο (TGI) |
| | | | Υπουργείο Δασών | Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Ένδικων Διαφορών (ΔΝΥΕΔ) | 1 - Εγγραφή στο μητρώο κάθε αρμόδιού δικαστηρίου των παραβάσεων που έχουν διαπραχθεί<br><br>2 - Σύνταξη έκθεσης (σε έντυπη μορφή με βάση υπόδειγμα που θα εκπονηθεί) για κάθε παράβαση και σύνταξη ετήσιας έκθεσης | MEFCP: Γενική Διεύθυνση υπηρεσιών υποστήριξης (ΓΔΥΥ)<br><br>Μεθοδολογία: |
| | | | | Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών (DR) | 3 - Διαβίβαση της (των) έκθεσης (-εων) και αντιγράφου της δικαστικής απόφασης στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΠΔ) για τα νομαρχιακά δικαστήρια, σύμφωνα με διαδικασία που πρέπει να καθοριστεί<br><br>4 - Διαβίβαση της έκθεσης και αντιγράφου της δικαστικής απόφασης στην ΔΔΟC με αποστολή αντιγράφου στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ είτε από την DREF είτε από τις Γραμματείες των Δικαστηρίων στην πρωτεύουσα Μπανγκουί | TGI:<br><br>1 - Έλεγχος της τακτικής ενημέρωσης του μητρώου αποφάσεων<br><br>2 - Σύνταξη ετήσιας έκθεσης με αποστολή αντιγράφου στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | ΔΝΥΕΔ:<br><br>1 - Εγγραφή στο μητρώο παραβάσεων (θα δημιουργηθεί, διότι δεν υφίσταται σήμερα) | ΓΔΥΥ:<br><br>Έλεγχος της τακτικής ενημέρωσης του μητρώου παραβάσεων |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ΚΔΔ: | ΚΕΥΔ: |
| | | | | | 1 - Ενημέρωση της βάσης δεδομένων | Έλεγχος της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης | |
| | | | | | Συχνότητα: | Συχνότητα: |
| | | | | | σε κάθε αναστολή | σε ετήσια βάση |
| | | 1.3.1.2: Μητρώα παραβάσεων του Υπουργείου Δασών | Υπουργείο Δασών | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Γραμματείες δικαστηρίων: | ΚΕΥΔ: |
| | | | | | Εγγραφή στο μητρώο αποφάσεων του αρμόδιου δικαστηρίου | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με τα αποτελέσματα ελέγχου |
| | | | | | Σύνταξη έκθεσης που αρχειοθετείται σε έντυπη μορφή | |
| | | | | | ΔΝΥΕΔ: | |
| | | | | | Τήρηση του μητρώου των παραβάσεων | |
| | | | | | ΚΔΔ: | |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | |
| | | | | | Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή της έκθεσης και της δικαστικής πράξης | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Δικαστήρια σε επίπεδο νομών: | |
| | | | | | 1 - Έκθεση των γραμματειών προς τις DREF | ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2 - Διαβίβαση της έκθεσης ΔΝΥΕΔ με αντίγραφο στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br><br>Δικαστήρια της Μπανγκουί:<br><br>1 - Έκθεση των γραμματειών προς ΔΝΥΕΔ με αντίγραφο στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | |
| 1.3.2. | Οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν αναστέλλονται μετά την επιβολή μιας διοικητικής κύρωσης | 1.3.2.1: Μητρώα παραβάσεων του Υπουργείου Δασών<br><br>1.3.2.2: Απόφαση αναστολής του Υπουργείου Περιβάλλοντος | Υπουργείο Δασών | Διεύθυνση νομικών υποθέσεων και ένδικων διαφορών του Υπουργείου Δασών (ΔΝΥΕΔ) | Μεθοδολογία:<br>1.3.2.1: όπως στο 1.3.1<br><br>1.3.2.2:<br>1 - Εγγραφή στο μητρώο παραβάσεων από την ΔΝΥΕΔ<br>2 - Σύνταξη έκθεσης<br>3 - Διαβίβαση της έκθεσης και της απόφασης στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br><br>Συχνότητα: με κάθε αναστολή<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>ΔΝΥΕΔ:<br>Τήρηση του μητρώου παραβάσεων<br><br>ΚΔΔ:<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Αρχειοθέτηση σε χαρτί της έκθεσης και της απόφασης αναστολής | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>ΓΔΥΥ:<br>Έλεγχος της τακτικής ενημέρωσης του μητρώου παραβάσεων<br><br>ΚΕΥΔ:<br>Έλεγχος της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ<br><br>Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>ΚΕΥΔ:<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα του ελέγχου |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br><br>Από ΔΝΥΕΔ προς ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 1.4.1. | Η επιχείρηση καταβάλλει κανονικά τα πρόστιμα και τις χρηματικές ποινές για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις | 1.4.1.1: Απόδειξη πληρωμής του ποσού της συναλλαγής ή των προστίμων και χρηματικών ποινών | Υπουργείο Δασών | DGEF, κινητό σώμα παρέμβασης και επαλήθευσης (ΚΣΠΕ) | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Εκ των προτέρων έλεγχος του μητρώου παραβάσεων πριν από κάθε περιοδική αποστολή του ΚΣΠΕ, και της Γενικής Διεύθυνσης Υδάτων και Δασών<br><br>2 - Επίσκεψη των λογιστικών υπηρεσιών<br><br>3 - Σύνταξη έκθεσης<br><br>4 - Διαβίβαση της έκθεσης στην ΚΕΥΔ σε 2 αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα διαβιβάζεται απευθείας στο ΚΔΔ<br><br>Συχνότητα: ανά τρίμηνο<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Έκθεση αποστολής σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή που αρχειοθετείται στο ΚΔΔ και στην DGEF<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από τη DGEF προς τη ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ και στην ΚΕΥΔ | Αρμόδιο όργανο:<br><br>Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα της επαλήθευσης<br><br>Συχνότητα: ανά εξάμηνο<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης |
| 2.1.1. | Η επιχείρηση έχει τηρήσει συστηματικά όλα τα στάδια (ενημέρωση του πληθυσμού· πρόσκληση υποβολής προσφορών· αίτηση τίτλων· επιτροπή παραχώρησης η οποία περιλαμβάνει ανεξάρτητο παρατηρητή) που οδηγούν στην ανάθεση των τίτλων | 2.1.1.1: Έκθεση της επιτροπής έκδοσης των ΡΕΑ (αδειών εκμετάλλευσης και χρήσης της γης) υπό την ευθύνη του Υπουργείου Δασών<br><br>2.1.1.2: Έκθεση του ανεξάρτητου παρατηρητή υπό την ευθύνη του αρμόδιου Υπουργείου Δασών | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων, δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Επαλήθευση της ύπαρξης του διατάγματος παραχώρησης στα αρχεία του MEFCP για όλες τις άδειες που έχουν ήδη χορηγηθεί και την ημερομηνία παραχώρησης<br><br>2 - Επαλήθευση της ύπαρξης του εγγράφου της σύμβασης (οριστική και/ή προσωρινή σύμβαση ανάλογα με την ημερομηνία παραχώρησης) | Αρμόδιο όργανο: Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | δασικής εκμετάλλευσης, τηρώντας τις προβλεπόμενες προθεσμίες από τους νόμους και κανονισμούς της ΚΑΔ πριν και μετά την έκδοση του νόμου αριθ. 08.022 περί δασικού κώδικα. | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης με τις βασικές πληροφορίες: αριθ. ΡΕΑ, ημερομηνία παραχώρησης, ανάδοχος, φύση του συμβατικού εγγράφου και ημερομηνία υπογραφής | |
| | | 2.1.1.3: Διάταγμα παραχώρησης της ΑΕΧ | | | 4 - Διαβίβαση της έκθεσης στην ΚΕΥΔ και στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ, με αντίγραφα σε έντυπη μορφή της απόφασης παραχώρησης και του ή των συμβατικών εγγράφων | Μεθοδολογία: |
| | | | | | | 1 - Παραλαβή της έκθεσης που απέστειλε η DGEF |
| | | 2.1.1.4: Προσωρινή σύμβαση εντός τριών μηνών από την υπογραφή του διατάγματος | | | | 2 - Έλεγχος της εγκυρότητας των πληροφοριών στο σύνολο των ΑΕΧ |
| | | | | | | 3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ως προς τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | 2.1.1.5: Οριστική σύμβαση εντός τριών ετών από την υπογραφή της προσωρινής σύμβασης | | | | |
| | | | | | Συχνότητα: άπαξ για κάθε ΑΕΧ | Συχνότητα: άπαξ για κάθε ΑΕΧ |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Καταγραφή στο ΣΔΒΔ των βασικών δεδομένων | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση του διατάγματος στο ΣΔΒΔ | |
| | | | | | Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή | |
| | | | | | Ενημέρωση των πληροφοριών με κάθε νέα ανάθεση ή επάνοδος στον τομέα του κράτους. | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από DGEF προς την ΚΕΥΔ | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Η επιχείρηση εξόφλησε όλα τα έξοδα σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αδειοδότησης | 2.1.2.1: Παραστατικά πληρωμής των εξόδων φακέλου | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας |
| | | 2.1.2.2: Παραστατικό καταβολής του τέλους προαναγνώρισης | | | 1 - Επαλήθευση της ύπαρξης στα αρχεία του MEFCP των αποδείξεων πληρωμής των εξόδων φακέλου, του τέλους προαναγνώρισης και μισθωμάτων τριών ετών (επιχείρηση που συστάθηκε μετά το 2003) | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 2 - Σύνταξη έκθεσης με τα βασικά στοιχεία: αριθ. ΡΕΑ, ημερομηνία παραχώρησης, ανάδοχος, αριθμός απόδειξης είσπραξης και καταβληθέντα ποσά | 1 - Παραλαβή της έκθεσης που απέστειλε η DGEF |
| | | 2.1.2.3: Απόδειξη πληρωμής μισθωμάτων τριών ετών το αργότερο εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της παραχώρησης (για τις άδειες που ανατέθηκαν μετά το 2003) | | | 3 - Διαβίβαση της έκθεσης στο ΚΔΔ υπό την ευθύνη της ΚΕΥΔ και στην ΚΕΥΔ, με αντίγραφα των αποδείξεων παραλαβής σε έντυπη μορφή | 2 - Έλεγχος της εγκυρότητας των πληροφοριών στο σύνολο των ΑΕΧ |
| | | | | | | 3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ σχετικά με τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Συχνότητα: άπαξ για κάθε ανάθεση | Συχνότητα: άπαξ για κάθε ανάθεση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Εγγραφή στο ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ψηφιοποίηση και εγγραφή του διατάγματος στο ΣΔΒΔ | |
| | | | | | Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή | |
| | | | | | Ενημέρωση των πληροφοριών με κάθε νέα ανάθεση ή επάνοδος στον τομέα | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: Από DGEF προς ΚΕΥΔ | Ροή δεδομένων: Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης εκμετάλλευσης |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.3. | Σε περίπτωση δασικών φυτειών που ανήκουν σε ιδιώτη ή σε οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, ο ιδιώτης ή ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης διαθέτει τίτλο ιδιοκτησίας | 2.1.3.1: Τίτλος έγγειας ιδιοκτησίας στο όνομα του ιδιώτη ή του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης | Υπουργείο Πολεοδομίας (Κτηματολόγιο)<br>Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού | Γενική Διεύθυνση Πολεοδομίας<br>Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Κτηματολογίου (ΓΔΦΚ) | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης του τίτλου έγγειας ιδιοκτησίας<br>Συχνότητα: άπαξ<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Εγγραφή στο ΣΔΒΔ<br>Ροή δεδομένων:<br>Από τη Γενική Διεύθυνση Πολεοδομίας στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Εκμεταλλεύσεων<br>Από τη Γενική Διεύθυνση φορολογίας προς την DGEF<br>Από την DGEF προς την ΚΕΥΔ | Αρμόδιο όργανο:<br>Κεντρική Επιθεώρηση Πολεοδομίας<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Ροή δεδομένων:<br>Από την Κεντρική Επιθεώρηση Πολεοδομίας προς την ΚΕΥΔ και από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης |
| 2.2.1. | Η επιχείρηση διαθέτει άδεια ετήσιας κοπής που εκδίδεται σε τακτά διαστήματα από τη δασική διοίκηση | 2.2.1.1: Έγγραφο έγκρισης του σχεδίου διαχείρισης για τις ΑΕΧ σε οριστική σύμβαση<br>2.2.1.2: Έγγραφο έγκρισης του ετήσιου σχεδίου λειτουργίας για τις ΑΕΧ σε οριστική σύμβαση<br>2.2.1.3: Προσωρινή σύμβαση υλοτόμησης υπογεγραμμένη από την αρμόδια αρχή | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία:<br>ΑΕΧ σε οριστική σύμβαση<br>1 - Εξέταση βάσει εγγράφων, από επιτροπή που συστήνεται επί τούτου, του σχεδίου διαχείρισης και του ΕΠΕ που υποβάλλονται από την εταιρεία στο πλαίσιο του συστήματος βαθμολόγησης του MEFCP.<br>2 - Επιστολή έγκρισης του, εάν η υποβολή είναι ικανοποιητική<br>ΑΕΧ σε προσωρινή σύμβαση<br>Η επαλήθευση έχει γίνει ήδη στο σημείο 2.1.1<br>Συχνότητα:<br>Σε ετήσια βάση για το ΕΠΕ και ανά πενταετία για το ΣΔ | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της επιστολής έγκρισης του PG και του ΕΠΕ και του πρακτικού της συνεδρίασης<br>Συχνότητα:<br>Σε ετήσια βάση για το ΕΠΕ και ανά πενταετία για το ΣΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της επιστολής έγκρισης του ΕΠΕ στο ΣΔΒΔ από την DGEF και σε έντυπη μορφή στα αρχεία | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο επαληθεύθηκε |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | 1 - Αποστολή επιστολής έγκρισης από την DGEF στην επιχείρηση, την ΚΕΥΔ, στο έργο στήριξης για τη δημιουργία δασικών σχεδίων χρήσεων γης (PARPAF), ΓΔΠΥ, και του πρακτικού της συνεδρίασης με τη βαθμολογία στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ και στην τελευταία | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 2.2.2. | Όταν η φυτεία ανήκει στο κράτος, η επιχείρηση διαθέτει άδεια εκμετάλλευσης της φυτείας που εκδίδει το Υπουργείο Δασών | 2.2.2.1: Έγκριση του Υπουργείου Δασών<br>2.2.2.2: Άδεια έρευνας<br>2.2.2.3: Έκθεση έρευνας<br>2.2.2.4: Απλό σχέδιο διαχείρισης για τις φυτείες με έκταση ίση ή μεγαλύτερη από 50 εκτάρια, η οποία τηρεί τη συγγραφή υποχρεώσεων | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση Υδάτων και Δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία<br>2.2.2.1 έως 2.2.2.3:<br>Υποβολή αίτησης στο Υπουργείο Δασών<br>Χορήγηση άδειας έρευνας από την DGEF<br>Πραγματοποίηση της έρευνας από την επιχείρηση ή τον ιδιώτη και κατάθεση της έκθεσης στην DGEF<br>Έλεγχος εγγράφων και επιτόπιος έλεγχος από την DGEF και χορήγηση της υπουργικής άδειας | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία: Επαλήθευση της ύπαρξης της έκθεσης έρευνας και της υπουργικής έγκρισης |
| | | | | | Συχνότητα: για κάθε αίτηση | Συχνότητα: ανά τρίμηνο |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση σε έντυπη (DGEF και ΚΔΔ) και ψηφιακή μορφή (ΚΔΔ) της αίτησης, της άδειας έρευνας και της υπουργικής έγκρισης | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο έχει επαληθευθεί |
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br>Από τον αιτούντα προς την DGEF | Ροή δεδομένων: Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Από την DGEF προς τον αιτούντα και την ΚΕΥΔ (ΚΔΔ) | |
| 2.2.3. | Όταν η φυτεία ανήκει σε ιδιώτη ή σε οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, ο φορέας εκμετάλλευσης διαθέτει άδεια εκμετάλλευσης | 2.2.3.1: Χορήγηση άδειας κοπής από το Υπουργείο στον φορέα εκμετάλλευσης (ιδιοκτήτη ή φορέα επί συμβάσει)<br>2.2.3.2: Απλό σχέδιο διαχείρισης για τις φυτείες με έκταση ίση ή μεγαλύτερη από 50 εκτάρια, που τηρεί την συγγραφή υποχρεώσεων<br>2.2.3.3: Κατά περίπτωση, σύμβαση μεταξύ του ιδιώτη ή του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης και της επιχείρησης εκμετάλλευσης | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία<br>2.2.3.1:<br>Υποβολή αίτησης στο Υπουργείο Δασών<br>Χορήγηση άδειας έρευνας από την DGEF<br>Υλοποίηση της έρευνας από την επιχείρηση ή τον ιδιώτη και κατάθεση της έκθεσης στην DGEF<br>Έλεγχος εγγράφων και επιτόπου έλεγχος από την DGEF και χορήγηση της άδειας κοπής<br>Συχνότητα: με κάθε αίτηση<br>Διασφάλιση<br>Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή (DGEF και ΚΔΔ) και σε ψηφιακή μορφή (ΚΔΔ) της αίτησης, της άδειας έρευνας και της άδειας κοπής<br>Ροή δεδομένων:<br>Από τον αιτούντα προς την DGEF<br>Από την DGEF προς τον αιτούντα και την ΚΕΥΔ (ΚΔΔ) | Αρμόδιο όργανο: ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία: Επαλήθευση της ύπαρξης της έκθεσης της έρευνας και της άδειας κοπής<br>Συχνότητα: ανά τρίμηνο<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο έχει επαληθευθεί<br>Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 2.3.1. | Η επιχείρηση ενημερώνει τους τοπικούς και αυτόχθονες πληθυσμούς, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη για την υπογραφή της προσωρινής σύμβασης και το άνοιγμα της προσωρινής έκτασης κοπής | 2.3.1.1: Πρακτικό των συνεδριάσεων ευαισθητοποίησης που συντάσσεται από την επιχείρηση και επικυρώνεται από τους εμπλεκόμενους φορείς | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών (ΓΔΠΥ)/Περιφερειακός Διευθυντής (DR) | Μεθοδολογία:<br>Περιοδική επαλήθευση της ύπαρξης των πρακτικών από τις αρμόδιες περιφερειακές διευθύνσεις | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενικός Διευθυντής των περιφερειακών υπηρεσιών (ΓΔΠΥ) |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Μεθοδολογία: |
| | | | | | | Επαλήθευση της ύπαρξης της έκθεσης |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Σύνταξη έκθεσης αποστολής | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης στην ΓΔΠΥ | |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης από την ΓΔΠΥ στην DGEF και στο ΚΔΔ | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από τις περιφερειακές διευθύνσεις προς την ΓΔΠΥ | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης |
| | | | | | Από την ΓΔΠΥ στην DGEF και στο ΚΔΔ (ΚΕΥΔ) | |
| 3.1.1. | Έχουν πραγματοποιηθεί οι μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΜΠΕ) | 3.1.1.1: Έκθεση των ΜΠΕ εγκεκριμένη για κάθε τοποθεσία παραγωγής (ΑΕΧ + πριστήριο που περιλαμβάνει εγκατάσταση διαμονής)<br>3.1.1.2: Έκδοση πιστοποιητικού περιβαλλοντικής συμμόρφωσης από την αρμόδια αρχή | Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας<br>Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος (DGE) | Μεθοδολογία:<br>1 - Εξέταση της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΜΠΕ) που υποβάλλει η εταιρεία<br>2 - Επιτόπου έλεγχος<br>3 - Επιστολή έγκρισης της ΜΠΕ, εάν η επαλήθευση είναι ικανοποιητική | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση περιβαλλοντικής επιτήρησης (ΔΠΕ)/ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>ΔΠΕ:<br>1 - Επαλήθευση, σε περίπτωση υπόνοιας, ορισμένων σημείων από την εξέταση του εγγράφου και τον επιτόπιο έλεγχο<br>2 - Σύνταξη και διαβίβαση έκθεσης με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ<br>ΚΕΥΔ:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της επιστολής έγκρισης της ΜΠΕ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: ανά πενταετία<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Αρχειοθέτηση της επιστολής έγκρισης και της ΜΠΕ στο ΣΔΒΔ από την DGE και σε έντυπη μορφή στα αρχεία της<br><br>Ροή δεδομένων: Αποστολή επιστολής έγκρισης στην εταιρεία με αντίγραφο στην ΚΔΔ και την ΚΕΥΔ | Συχνότητα: ανά πενταετία<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>ΔΠΕ: Αρχειοθέτηση της έκθεσης ελέγχου<br><br>ΚΕΥΔ: Ενημέρωση της βάσης δεδομένων με το αποτέλεσμα ελέγχου της επαλήθευσης<br><br>Ροή δεδομένων: Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 3.2.1. | Εφαρμογή των μέτρων που περιέχονται στις εγκεκριμένες μελέτες επιπτώσεων και αποσκοπούν στην προστασία των πόρων της βιοποικιλότητας | 3.2.1.1: Έκθεση ελέγχων της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής | Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας | Διεύθυνση περιβαλλοντικής επιτήρησης (ΔΠΕ) | Μεθοδολογία:<br>1 - Επιτόπου αξιολόγηση της εφαρμογής των μέτρων που περιέχονται στην ΜΠΕ<br><br>2 - Έκθεση αξιολόγησης και επιστολή βεβαίωσης της συμμόρφωσης, εάν η αξιολόγηση είναι ικανοποιητική<br><br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα της επαλήθευσης<br><br>Συχνότητα: μονίμως (σε συνάρτηση με τη φύση των μέτρων που περιλαμβάνονται στη ΜΠΕ)<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Αρχειοθέτηση της έκθεσης αξιολόγησης και της επιστολής στα αρχεία της ΔΠΕ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Αποστολή επιστολής έγκρισης στην επιχείρηση με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ και το ΚΔΔ | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>Επαλήθευση της ύπαρξης της έκθεσης και της επιστολής<br><br>Συχνότητα: μονίμως (σε συνάρτηση με τη φύση των μέτρων που περιλαμβάνονται στη ΜΠΕ)<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση της βάσης δεδομένων με το αποτέλεσμα του ελέγχου της επαλήθευσης<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.1. | Η διαχείριση των αποβλήτων (κατά την έννοια του άρθρου 3 του Περιβαλλοντικού Κώδικα της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας και των εκτελεστικών διαταγμάτων) που παράγονται από τις δραστηριότητες της επιχείρησης είναι σύμφωνη με τις νομοθετικές διατάξεις | 3.3.1.1: Έκθεση ελέγχων της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής | Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας (DGE) | Διεύθυνση περιβαλλοντικής επιτήρησης | Μεθοδολογία:<br>1 - Επιτόπου αξιολόγηση της ύπαρξης συστήματος επεξεργασίας των αποβλήτων<br>2 - Έκθεση αξιολόγησης και επιστολή βεβαίωσης της συμμόρφωσης, εάν η αξιολόγηση είναι ικανοποιητική<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα της επαλήθευσης<br>Συχνότητα: ανά εξάμηνο<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Αρχειοθέτηση της έκθεσης αξιολόγησης και της επιστολής στα αρχεία της ΔΠΕ<br>Ροή δεδομένων:<br>Αποστολή επιστολής έγκρισης στην εταιρεία με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ και στο ΚΔΔ | Αρμόδιο όργανο:<br>DGE<br>Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της έκθεσης και της επιστολής<br>Συχνότητα: ανά εξάμηνο<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ενημέρωση της βάσης δεδομένων με το αποτέλεσμα του ελέγχου της επαλήθευσης<br>Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 3.3.2. | Τήρηση των νομοθετικών διατάξεων για τη ρύπανση των υδάτων και του αέρα | 3.3.2.1: Έκθεση ελέγχου της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής | Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας | Διεύθυνση περιβαλλοντικής επιτήρησης (ΔΠΕ) | Μεθοδολογία:<br>1 - Επιτόπου αξιολόγηση της ύπαρξης συστήματος ελέγχου της ρύπανσης των υδάτων και του αέρα<br>2 - Έκθεση αξιολόγησης και επιστολή βεβαίωσης της συμμόρφωσης, εάν η αξιολόγηση είναι ικανοποιητική<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα της επαλήθευσης | Αρμόδιο όργανο:<br>DGE<br>Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της έκθεσης και της επιστολής |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης και της επιστολής στα αρχεία της ΔΠΕ | Ενημέρωση της βάσης δεδομένων με το αποτέλεσμα του ελέγχου της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | 1 - Αποστολή επιστολής έγκρισης στην εταιρεία με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ και στο ΚΔΔ | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.1.1. | Διασφάλιση της ελεύθερης συνδικαλιστικής δραστηριότητας στο εσωτερικό της επιχείρησης | 4.1.1.1: Ενημερωτικό σημείωμα για τη διασφάλιση της ελεύθερης συνδικαλιστικής δραστηριότητας θεωρημένο από την αρμόδια αρχή και ανηρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης (DTE) |
| | | | Υπουργείο Δασών | ΚΣΠΕ | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος ή όταν υπάρχει υπόνοια ή καταγγελία | Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών |
| | | | | | 2 - Έλεγχος του μητρώου του εργαζομένου | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 3 - Συνομιλία με τους εργαζόμενους και τον εργοδότη | DTE: |
| | | 4.1.1.2: Πρακτικά συνεδριάσεων των συνδικάτων, εάν οι εργαζόμενοι είναι μέλη συνδικάτων | | | 4 - Θεώρηση και/ή παρατηρήσεις στο μητρώο | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | | | | 5 - Σύνταξη έκθεσης | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | | Αποστολή συνοπτικής έκθεσης για τις επιχειρήσεις του τομέα των δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ (πρέπει να εκπονηθεί) |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ΣΗΜ: Το κινητό σώμα (ΚΣΠΕ) μπορεί να διενεργήσει την ίδια επαλήθευση και αποστέλλει απευθείας το αποτέλεσμα στην ΚΕΥΔ (αυτό ισχύει και για τα σημεία 4.1 και 4.2) | Μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι Επιθεωρήσεις και να συντάσσει έκθεση, αντίγραφο της οποίας διαβιβάζεται στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Διεύθυνση Εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.1.2. | Οι εκλεγμένοι αντιπρόσωποι του προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για την άσκηση των καθηκόντων τους | 4.1.2.1: Πρακτικό της γενικής συνέλευσης για την εκλογή των αντιπροσώπων προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης<br>ΚΕΥΔ |
| | | 4.1.2.2: Πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης θεωρημένα από τον Επιθεωρητή Εργασίας | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος ή σε περίπτωση υπόνοιας ή καταγγελίας | Μεθοδολογία:<br>DTE |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2 - Συζήτηση με τους αντιπροσώπους των εργαζομένων | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | | Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση, αντίγραφο της οποίας διαβιβάζεται στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση |
| | | | | | | Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Διεύθυνση Εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.3. | Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης ενημερώνονται για τα έγγραφα που αφορούν τα δικαιώματα των εργαζομένων | 4.1.3.1: Ανάρτηση ενημερωτικών ανακοινώσεων | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης (DTE) |
| | | | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος | ΚΕΥΔ |
| | | 4.1.3.2: Πρακτικό των συνεδριάσεων των εκπροσώπων του προσωπικού και των μισθωτών | | | 2 - Επαλήθευση της Ανάρτησης των στοιχείων που απαιτεί ο νόμος | Μεθοδολογία:<br>DTE: |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | 4.1.3.3: Ανάρτηση εσωτερικού κανονισμού | | | | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | | Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση, αντίγραφο της οποίας διαβιβάζεται στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση |
| | | | | | | Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Αρχειοθέτηση έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια Επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη διεύθυνση εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.2.1. | Οι σχέσεις μεταξύ της επιχείρησης και του προσωπικού της διαμορφώνονται με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις | 4.2.1.1: Η δασική επιχείρηση και οι εκπρόσωποι του προσωπικού έχουν στην κατοχή τους αντίτυπο της συλλογικής σύμβασης | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης<br>ΚΕΥΔ |
| | | | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 2 - Επαλήθευση του μητρώου εργοδότη και του φακέλου κάθε εργαζόμενου | DTE |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | | | | | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | | Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών -ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | 4.2.1.2: Αρίθμηση και μονογράφηση του μητρώου εργοδότη από τον Επιθεωρητή Εργασίας | | | | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση με κοινοποίηση αντιγράφου της στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ΚΕΥΔ<br><br>Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση<br><br>Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια Επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Διεύθυνση Εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.2.2. | Οι αμοιβές των εργαζομένων της επιχείρησης είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις για τον τομέα δραστηριοτήτων τους και χωρίς διακρίσεις | 4.2.2.1: Παραστατικά πληρωμής και κατάσταση μισθοδοσίας | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης (DTE) |
| | | | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος | ΚΕΥΔ |
| | | 4.2.2.2: Υπογραφή των συμβάσεων εργασίας από όλα τα μέρη | | | 2 - Έλεγχος της αντιστοιχίας των συμβάσεων εργασίας και των καταστάσεων μισθοδοσίας με τη συλλογική σύμβαση των κατόχων δασικών εκμεταλλεύσεων | Μεθοδολογία:<br>DTE: |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης<br><br>Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης<br><br>Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br><br>Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση, αντίγραφο της οποίας διαβιβάζεται στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br><br>ΚΕΥΔ:<br><br>Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση<br><br>Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη διεύθυνση εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.3. | Οι συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για τους εργαζόμενους είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία | 4.2.3.1: Πρακτικά των συνεδριάσεων της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης / ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Μεθοδολογία:<br>DTE |
| | | | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | | | | 2 - Επαλήθευση των εξοπλισμών και των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής στα εργοτάξια και στο δάσος | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | 4.2.3.2: Κατάλογος του υλικού υγιεινής και ασφάλειας που διαθέτει το προσωπικό | | | | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση, αντίγραφο της οποίας διαβιβάζεται στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | ΚΕΥΔ<br>Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση<br>Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια Επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των μηνιαίων εκθέσεων στη Διεύθυνση Εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.2.4. | Τα ωράρια εργασίας που εφαρμόζει η επιχείρηση είναι σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις | 4.2.4.1: Σύστημα παρουσίας των εργαζομένων | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>DTE |
| | | 4.2.4.2: Εφαρμογή κάρτας ελέγχου της προσέλευσης των εργαζομένων | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | 4.2.4.3: Ανάρτηση ανακοινώσεων της επιχείρησης | | | 2 - Επαλήθευση του περιεχομένου και της ανάρτησης του εσωτερικού κανονισμού της επιχείρησης καθώς και του συστήματος που εφαρμόζει | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | 4.2.4.4: Κατάσταση μισθοδοσίας | | | | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση, αντίγραφο της οποίας διαβιβάζεται στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | ΚΕΥΔ: Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση |
| | | | | | | Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Διεύθυνση Εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.2.5. | Κατά την πρόσληψη των εργαζομένων τηρούνται οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας και οι κανόνες της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ) για την ηλικία | 4.2.5.1: Υπογραφή των συμβάσεων εργασίας από όλα τα μέρη | Υπουργείο Εργασίας | Αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Διεύθυνση εργασίας και απασχόλησης<br>ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 1 - Περιοδική επιτόπου επαλήθευση τουλάχιστον μία φορά το έτος | DTE: |
| | | | | | 2 - Επαλήθευση των φακέλων των εργαζομένων | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής επιθεώρησης |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Απασχόλησης |
| | | | | | | Αποστέλλει συνοπτική έκθεση για τις επιχειρήσεις του τομέα δασών - ξυλείας στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι επιχειρήσεις και να συντάσσει έκθεση με κοινοποίηση αντιγράφου της στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | | ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση |
| | | | | | | Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης αποστολής στην αρμόδια Επιθεώρηση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση ετήσιας έκθεσης στην αρμόδια Επιθεώρηση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | Από DTE προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Διεύθυνση Εργασίας | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 4.3.1. | Η επιχείρηση αναγνωρίζει και σέβεται τα εθιμικά δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης των τοπικών και αυτόχθονων πληθυσμών στις παραχωρούμενες δασικές εκτάσεις | 4.3.1.1: Σχέδιο χρήσεων γης εγκεκριμένο από την αρμόδια αρχή (ιδίως η έκθεση κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων) | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση περιφερειακών υπηρεσιών<br>Περιφερειακές Διευθύνσεις | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενική Διεύθυνση περιφερειακών υπηρεσιών<br>ΚΕΥΔ και ΓΔΠΥ |
| | | | | | | Μεθοδολογία:<br>ΓΔΠΥ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.3.1.2: Υπογραφή προσωρινής σύμβασης από την αρμόδια αρχή (ΡΕΑ με προσωρινή σύμβαση) | | | 1 - Περιοδική επαλήθευση στα γραφεία της επιχείρησης από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Δασών | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε Περιφερειακής Επιθεώρησης<br><br>Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ συγκεκριμένη έκθεση. |
| | | 4.3.1.3: Έκθεση επιβεβαίωσης της δασικής διοίκησης θεωρημένη από τα εμπλεκόμενα μέρη | | | 2 - Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης επαλήθευσης που διαβιβάζεται στην Γενική Διεύθυνση περιφερειακών υπηρεσιών στην Μπανγκουί | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι γενικές διευθύνσεις και να συντάσσει έκθεση με κοινοποίηση αντιγράφου της στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ. |
| | | | | | | ΚΕΥΔ<br>Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση<br><br>Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: τουλάχιστον μία φορά το έτος | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων |
| | | | | | Αρχειοθέτηση των εκθέσεων αποστολής στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση | Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων |
| | | | | | Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση | ΓΔΠΥ προς ΚΔΔ |
| | | | | | Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Γενική Διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3.2. | Εάν η επιχείρηση προκαλέσει καταστροφή αγαθών που ανήκουν στους τοπικούς και αυτόχθονες πληθυσμούς, καταβάλλει αποζημιώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία | 4.3.2.1: Ανάγνωση και έγκριση από τα ενδιαφερόμενα μέρη του πρακτικού διαπιστώσεων (PVC) | Υπουργείο Δασών | Περιφερειακή Διεύθυνση | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενική Διεύθυνση περιφερειακών υπηρεσιών (ΓΔΠΥ)<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>ΓΔΠΥ |
| | | 4.3.2.2: Αποδείξεις καταβολής αποζημιώσεων | | | 1 - Περιοδική επαλήθευση στα γραφεία της επιχείρησης από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Δασών | Λαμβάνει τις ετήσιες εκθέσεις κάθε περιφερειακής διεύθυνσης<br>Εξετάζει τις εκθέσεις και αποστέλλει συνοπτική έκθεση στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ. |
| | | | | | 2 - Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης επαλήθευσης που διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση περιφερειακών υπηρεσιών στην Μπανγκουί | Μπορεί να προβαίνει σε αιφνίδιο έλεγχο της επαλήθευσης που διενεργούν οι περιφερειακές διευθύνσεις και να συντάσσει έκθεση με κοινοποίηση αντιγράφου της στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br>ΚΕΥΔ<br>Επαληθεύει ότι το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ σε ετήσια βάση<br>Επαληθεύει τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων |
| | | | | | Συχνότητα: τουλάχιστον μία φορά το έτος | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση των εκθέσεων αποστολής στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση | Το ΚΔΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα των επαληθεύσεων<br>Η ΚΕΥΔ ενημερώνει το ΣΔΒΔ για τον έλεγχο της επαλήθευσης |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br>Διαβίβαση της έκθεσης αποστολής στην επιχείρηση<br>Αποστολή των ετήσιων εκθέσεων στη Γενική Διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών | Ροή δεδομένων:<br>ΓΔΠΥ προς ΚΔΔ<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 5.1.1. | Ενημερώνονται για την ανάθεση του ΡΕΑ οι τοπικοί πληθυσμοί, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, οι ΜΚΟ, οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του κράτους και οι λοιποί αναπτυξιακοί εταίροι, οι ενδιαφερόμενοι για τη διαχείριση των δασικών πόρων στην εξεταζόμενη γεωγραφική περιοχή. | 5.1.1.1: η Επιχείρηση συντάσσει πρακτικά των συνεδριάσεων ευαισθητοποίησης τα οποία εγκρίνονται από τα εμπλεκόμενα μέρη | Υπουργείο Δασών | DGEF | Μεθοδολογία:<br>Διαβίβαση της ενημερωτικής έκθεσης υπογεγραμμένης από τα ενδιαφερόμενα μέρη μεταξύ των οποίων και ένας αντιπρόσωπος της επιχείρησης στο ΚΔΔ<br>Ενημέρωση της βάσης δεδομένων (αντίγραφο σε ψηφιακή μορφή)<br>Συχνότητα: άπαξ για κάθε ανάθεση ΡΕΑ<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ενημέρωση της βάσης δεδομένων<br>Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή<br>Ροή δεδομένων:<br>Αποστολή αντιγράφου στην ΚΕΥΔ και στο ΚΔΔ | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ<br>Συχνότητα: άπαξ για κάθε ανάθεση ΡΕΑ<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα ελέγχου της καταγραφής αυτού του εγγράφου<br>Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 5.2.1. | Η επιχείρηση τηρεί τις διατάξεις της προσωρινής σύμβασης κατά την περίοδο ισχύος (3 έτη) | 5.2.1.1: Έκθεση ελέγχου από τη διοίκηση | Υπουργείο Δασών | Αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, DGEF, κινητό σώμα παρέμβασης και επαλήθευσης (ΚΣΠΕ) | Μεθοδολογία<br>1 - Περιοδική επαλήθευση από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, το ΚΣΠΕ, και τη Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών<br>2 - Επίσκεψη στο δασικό γραφείο και στο εργοτάξιο εκμετάλλευσης<br>3 - Επαλήθευση της νομιμότητας των εργασιών<br>4 - Σύνταξη έκθεσης | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα της επαλήθευσης<br>Έλεγχος της επαλήθευσης των διαφόρων οντοτήτων σε δειγματοληπτική βάση |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: ανά τρίμηνο | Συχνότητα: ανά εξάμηνο |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | DR: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην ΓΔΠΥ με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | ΚΣΠΕ: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στη γραμματεία με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ | Πρακτικό ελέγχου |
| | | | | | DGEF: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην DG με αντίγραφο στην ΚΕΥΔ | |
| 5.3.1. | Οι προκαταρκτικές μελέτες χρήσης γης πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζει η δασική διοίκηση | 5.3.1.1: Εκθέσεις απογραφών και χρήσεων γης | Υπουργείο Δασών | DGEF | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | | Επαλήθευση και επικύρωση από την DGEF με τη βοήθεια πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας που πρέπει να εκπονηθεί | ΚΕΥΔ |
| | | 5.3.1.2: Εκθέσεις κοινωνικοοικονομικών μελετών | | | Πρακτικό της συνεδρίασης αξιολόγησης | Μεθοδολογία: |
| | | | | | | Επαλήθευση της ύπαρξης του πρακτικού |
| | | | | | Συχνότητα: Σε κάθε περίοδο χρήσης γης ή με κάθε αναθεώρηση | Συχνότητα: Σε κάθε περίοδο χρήσης γης ή με κάθε αναθεώρηση |
| | | | | | Διασφάλιση: Στο ΣΔΒΔ | Διασφάλιση: Ενημέρωση ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από την επιτροπή αξιολόγησης προς την DGEF | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | Από την DGEF προς την ΚΕΥΔ και το ΚΔΔ | |
| 5.3.2. | Το σχέδιο χρήσεων γης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζει η δασική διοίκηση. | 5.3.2.1: Οριστική σύμβαση χρήσης γης και εκμετάλλευσης. | Υπουργείο Δασών | Διεύθυνση δασικών απογραφών και χρήσεων γης (DIAF) και ΚΣΠΕ, DR | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | | Επαλήθευση και επικύρωση από την DGEF με τη βοήθεια πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας που πρέπει να εκπονηθεί | Γενική Διεύθυνση Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Πρακτικό της συνεδρίασης αξιολόγησης | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης του πρακτικού |
| | | | | | Συχνότητα: Σε κάθε περίοδο χρήσης γης ή με κάθε αναθεώρηση | Συχνότητα: Σε κάθε περίοδο χρήσης γης ή με κάθε αναθεώρηση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: στο ΣΔΒΔ | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: Ενημέρωση ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή:<br>Από την επιτροπή αξιολόγησης προς την DGEF | Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | Από την DGEF προς την ΚΕΥΔ και το ΚΔΔ | |
| 5.3.3. | Το σχέδιο διαχείρισης είναι σύμφωνο με τους ισχύοντες κανόνες | 5.3.3.1: Επιστολή επίσημης έγκρισης του PG | Υπουργείο Δασών | DGEF | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |
| | | | | | 1 - Μια επιτροπή που συστήνεται επί τούτου εξετάζει το ΣΔ που υποβάλλει η εταιρεία στο πλαίσιο του συστήματος βαθμολόγησης του MEFCP (βλ. έγγραφο σε παράρτημα) | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της επιστολής έγκρισης του ΣΔ και του πρακτικού της συνεδρίασης |
| | | | | | 2 - Επιστολή έγκρισης του ΣΔ εάν η υποβολή κριθεί ικανοποιητική | |
| | | | | | Συχνότητα: ανά πενταετία | Συχνότητα: ανά πενταετία |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της επιστολής έγκρισης του ΣΔ στο ΣΔΒΔ από την DGEF και σε έντυπη μορφή στα αρχεία | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο αυτό έχει επαληθευθεί |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br><br>1 - Αποστολή επιστολής έγκρισης από την DGEF στην εταιρεία, στην ΚΕΥΔ/ΚΔΔ, PARPAF, ΓΔΠΥ και πρακτικού της συνεδρίασης με παρατηρήσεις στην IC | Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 5.3.4. | Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δελτίων, είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις | 5.3.4.1: Κατάθεση της συνοδευτικής επιστολής του ετήσιου προγράμματος εργασίας (ΕΠΕ) στο γραφείο του Υπουργού Δασών.<br><br>5.3.4.2: Επιστολή επίσημης έγκρισης του ΕΠΕ | Υπουργείο Δασών | DGEF | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Μια επιτροπή που συστήνεται επί τούτου εξετάζει το ΡΑΟ που υποβάλλει η εταιρεία στο πλαίσιο του συστήματος βαθμολόγησης του MEFCP<br><br>2 - Επιστολή έγκρισης του ΡΑΟ, εάν η υποβολή κριθεί ικανοποιητική<br><br>Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Αρχειοθέτηση της επιστολής έγκρισης του ΣΔ στο ΣΔΒΔ από την DGEF και σε έντυπη μορφή στα αρχεία<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>1 - Αποστολή επιστολής έγκρισης από την DGEF στην εταιρεία, στην ΚΕΥΔ/ΚΔΔ, PARPAF, ΓΔΠΥ και πρακτικού της συνεδρίασης με τη βαθμολόγηση στην IC | Αρμόδιο όργανο:<br><br>ΚΕΥΔ<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>Επαλήθευση της ύπαρξης της επιστολής έγκρισης του ΡΑΟ και του πρακτικού της συνεδρίασης<br><br>Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο αυτό έχει επαληθευθεί<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 5.3.5. | Η δασική φυτεία ή η ζώνη αναδάσωσης έκτασης ίσης ή ανώτερης από 50 εκτάρια διαθέτει απλό σχέδιο διαχείρισης με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις | 5.3.5.1: Απλό σχέδιο διαχείρισης για τις φυτείες με έκταση ίση ή μεγαλύτερη από 50 εκτάρια, που τηρεί τη συγγραφή υποχρεώσεων<br><br>5.3.5.2: Επιστολή έγκρισης του απλού σχεδίου διαχείρισης | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία:<br><br>Δεν υφίστανται αυτή τη στιγμή εκμεταλλεύσιμες δασικές φυτείες έκτασης ίσης ή μεγαλύτερης από 50 εκτάρια· κατά συνέπεια, η μεθοδολογία επαλήθευσης θα αναπτυχθεί κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας. | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.4.1. | Τα όρια της έκτασης ετήσιας κοπής ή των προσωρινών εκτάσεων που προβλέπονται στους χάρτες συγκεκριμενοποιούνται με την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων | 5.4.1.1: Εκθέσεις αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης | Υπουργείο Δασών | Περιφερειακή διεύθυνση, ΓΔΥΔΘΑ, ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br>1 - Επαλήθευση, τη στιγμή της απογραφής για την υλοτόμηση, από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, της τήρησης των ορίων σύμφωνα με τους κανόνες που προσδιορίζονται στον τόμο 3 των κανόνων για τις χρήσεις γης | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |
| | | | | | 2 - Επαλήθευση της συμμόρφωσης των ορίων με τους εγκεκριμένους χάρτες του ΕΠΕ | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα της επαλήθευσης |
| | | | | | 3 - Επαλήθευση από DR, DGEF, ΚΣΠΕ, τη στιγμή της απογραφής για την υλοτόμηση, της τήρησης των ορίων | Έλεγχος της επαλήθευσης των διαφόρων οντοτήτων σε δειγματοληπτική βάση. |
| | | | | | 4 - Επεξεργασία εκθέσεων επαλήθευσης | |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Σύνταξη εκθέσεων επαλήθευσης | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | | Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή από το ΚΔΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Αποστολή αντιγράφου της έκθεσης στην ΚΕΥΔ και στο ΚΔΔ | Από την ΚΕΥΔ προς το ΚΔΔ και από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 5.5.1. | Το δίκτυο εξυπηρέτησης σχεδιάζεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις | 5.5.1.1: Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας εγκεκριμένο από τη δασική διοίκηση | Υπουργείο Δασών | DGEF | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5.5.1.2: Σχέδιο δικτύου εξυπηρέτησης της προσωρινής έκτασης κοπής | | | 1 - Έλεγχος εγγράφων του χάρτη εξυπηρέτησης και της διοικητικής άδειας για τη διάνοιξη οδών στο ΕΠΕ που υποβάλλεται από την εταιρεία στο πλαίσιο του συστήματος αξιολόγησης του MEFCP | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της επιστολής έγκρισης του ΕΠΕ και του πρακτικού της συνεδρίασης |
| | | 5.5.1.3: Διοικητική άδεια ανοίγματος των οδών πρόσβασης (εάν υπάρχει ανάγκη οδού πρόσβασης εκτός της ΕΕΥ) | | | 2 - Επιστολή έγκρισης του ΕΠΕ, εάν η υποβολή του κριθεί ικανοποιητική | |
| | | | | | Συχνότητα:<br>σε ετήσια βάση για κάθε ΕΠΕ | Συχνότητα:<br>σε ετήσια βάση για κάθε ΕΠΕ |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | 5.5.1.4: Εκθέσεις αποστολής ελέγχου της δασικής διοίκησης | | | Αρχειοθέτηση της επιστολής έγκρισης και του ΕΠΕ στο ΣΔΒΔ από την DGEF και σε έντυπη μορφή. | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο αυτό έχει επαληθευθεί |
| | | 5.5.1.5: Χορήγηση άδειας για το άνοιγμα οδών πρόσβασης για το ΑΑC | | | Ροή δεδομένων:<br>1 - Αποστολή επιστολής έγκρισης από την DGEF στην εταιρεία, στους ΙC EFCP/ΚΔΔ, ΓΔΠΥ καθώς και του πρακτικού της συνεδρίασης με την αξιολόγηση στην ΙC | Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 5.6.1. | Κατά τις εργασίες υλοτόμησης τηρείται η ελάχιστη ώριμη προς υλοτόμηση διάμετρος (ΕΩΥΔ) για τις οριστικές συμβάσεις ή η ελάχιστη διοικητική διάμετρος (ΕΔΔΕ). | 5.6.1.1: Βιβλία εργοταξίου<br>5.6.1.2: Εκθέσεις αποστολής ελέγχου | Υπουργείο Δασών | Περιφερειακή διεύθυνση, ΓΔΥΔΘΑ, ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br>Έλεγχος του βιβλίου εργοταξίου και επιτόπου επίσκεψη | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>DSGR<br>Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα της επαλήθευσης |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Έλεγχος της επαλήθευσης των διαφόρων οντοτήτων σε δειγματοληπτική βάση |
| | | | | | Συχνότητα: ανά τρίμηνο για τα DR και ανά εξάμηνο για το ΚΣΠΕ: | Συχνότητα: ανά εξάμηνο |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Εκθέσεις περιοδικού ελέγχου | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | | Πρακτικό ελέγχου |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | DR: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην ΓΔΠΥ με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | ΚΣΠΕ: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στο γραφείου του Υπουργού με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ | Αποστολή πρακτικού στο ΚΔΔ |
| | | | | | DGEF: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην DG με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ | |
| 5.6.2. | Τα υπό υλοτόμηση είδη ορίζονται στο σχέδιο χρήσεων γης, το ΕΠΕ και την απόφαση εφαρμογής του δασικού κώδικα | 5.6.2.1: Σχέδιο χρήσεων γης<br>5.6.2.2: Βιβλία εργοταξίου | Υπουργείο Δασών | Περιφερειακή Διεύθυνση, ΓΔΥΔΘΑ, ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br>1 - Περιοδική επαλήθευση από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, το ΚΣΠΕ, και την ΓΔΥΔΘΑ | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |
| | | 5.6.2.3: Έγγραφο με τίτλο «Μεταφορά ξυλείας». | | | 2 - Επίσκεψη στο δασικό γραφείο και στο εργοτάξιο | Μεθοδολογία: |
| | | 5.6.2.4: Ειδική άδεια για μη επιτρεπόμενα είδη | | | 3 - Έλεγχος αντιστοιχίας του καταλόγου των υπό εκμετάλλευση ειδών με τις επιτρεπόμενες στο σχέδιο χρήσεων γης, το ΕΠΕ και τον κατάλογο των προστατευόμενων ειδών με την απόφαση εφαρμογής του δασικού κώδικα | Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα της επαλήθευσης<br>Έλεγχος της επαλήθευσης των διαφόρων οντοτήτων σε δειγματοληπτική βάση. |
| | | | | | 4 - Σύνταξη έκθεσης | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: ανά τρίμηνο<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>DR: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην ΓΔΠΥ με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ<br><br>ΚΣΠΕ: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στο γραφείο του Υπουργού με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ<br><br>DGEF: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην DG με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ<br><br>ΚΕΥΔ: Αντίγραφο κάθε έκθεσης και αποστολή του πρωτότυπου στο ΚΔΔ για ενημέρωση του ΣΔΒΔ και αρχειοθέτηση<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Παραλαβή των εκθέσεων επαλήθευσης από τους τρεις προαναφερόμενους φορείς<br><br>Διαβίβαση στην ΚΕΥΔ/ΚΔΔ για ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Συχνότητα: ανά εξάμηνο<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Πρακτικό ελέγχου<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT<br><br>Αποστολή πρακτικού στο ΚΔΔ |
| 5.7.1. | Η εγκατάλειψη στο δάσος υλοτομημένης ξυλείας πραγματοποιείται με την τήρηση των ισχυουσών νομοθετικών ρυθμίσεων | 5.7.1.1: Βιβλία εργοταξίου<br><br>5.7.1.2: Έκθεση συμπερασμάτων της δασικής διοίκησης για την εγκατάλειψη ξυλείας<br><br>5.7.1.3: Εκθέσεις ελέγχου της δασικής διοίκησης | Υπουργείο Δασών | Αρμόδια περιφερειακή διεύθυνση, DGEF, ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Περιοδική επαλήθευση από την αρμόδια περιφερειακή διεύθυνση, το ΚΣΠΕ, και τη Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών<br><br>2 - Επίσκεψη στο δασικό γραφείο και στο εργοτάξιο εκμετάλλευσης<br><br>3 - Επαλήθευση στο βιβλίο εργοταξίου της μεταφοράς των υλοτομημένων δένδρων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών (6 μήνες)<br><br>4 - Επίσκεψη σε χώρους αποθήκευσης στο δάσος σε περίπτωση αμφιβολίας ή υπόνοιας | Αρμόδιο όργανο:<br><br>ΚΕΥΔ<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα της επαλήθευσης.<br><br>Έλεγχος της επαλήθευσης των διαφόρων οντοτήτων σε δειγματοληπτική βάση |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5 - Σύνταξη έκθεσης | |
| | | | | | Συχνότητα: ανά τρίμηνο | Συχνότητα: ανά εξάμηνο |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | DR: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην ΓΔΠΥ με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | ΚΣΠΕ: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στο γραφείο του Υπουργού με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ | Πρακτικό ελέγχου |
| | | | | | DGEF: Διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην DG με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ | |
| | | | | | ΚΕΥΔ: Αντίγραφο κάθε έκθεσης και αποστολή του πρωτότυπου στο ΚΔΔ για ενημέρωση του ΣΔΒΔ και αρχειοθέτηση | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Παραλαβή των εκθέσεων επαλήθευσης από τους τρεις προαναφερόμενους φορείς | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | Διαβίβαση στην ΚΕΥΔ/ΚΔΔ για ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Αποστολή πρακτικού στο ΚΔΔ |
| 6.1.1. | Η επιχείρηση διαθέτει τουλάχιστον μία μονάδα μεταποίησης σύμφωνα με τις κανονιστικές διατάξεις, τρία έτη μετά την παραχώρηση της ΑΕΧ | 6.1.1.1: Άδεια επιτηδεύματος της μονάδας μεταποίησης | Υπουργείο Δασών | ΓΔΥΔΘΑ | Μεθοδολογία:<br>1 - Επαλήθευση της ύπαρξης τουλάχιστον τριών δελτίων διακίνησης της ξυλείας «μονάδα μεταποίησης» στο τέλος του τέταρτου μήνα μετά τη λήξη της προθεσμίας (κατ' ανώτατο όριο τρία έτη μετά την παραχώρηση της ΑΕΧ) | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία: |
| | | | | | 2 - Σύνταξη έκθεσης που υποβάλλεται στην ΚΕΥΔ και το ΚΔΔ | Επιτόπου έρευνα<br>Σύνταξη έκθεσης ελέγχου με αποστολή αντιγράφου στο ΚΔΔ για αρχειοθέτηση<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: μία μόνο φορά για μια δεδομένη ΡΕΑ | Συχνότητα: άπαξ για κάθε χορηγούμενη ΡΕΑ |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | 1 - Σύνταξη έκθεσης για υποβολή στην ΚΕΥΔ με αντίγραφο στο ΚΔΔ | Έκθεση ελέγχου |
| | | | | | 2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | 3 - Αρχειοθέτηση της έκθεσης | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από DGEF προς ΚΕΥΔ και ΚΔΔ | Από ΚΕΥΔ προς ΚΔΔ και το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 6.1.2. | Η επιχείρηση διαθέτει αποδείξεις ότι τηρεί την καθορισμένη από το κράτος ελάχιστη ετήσια ποσόστωση μεταποίησης (70 %) | 6.1.2.1: Έγγραφο με τίτλο «Μεταφορά ξυλείας» ή στατιστικός κατάλογος. | Υπουργείο Δασών | Κέντρο στατιστικών δεδομένων (ΚΔΔ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | | 1 - Το ΚΔΔ συνεχίζει να συγκεντρώνει στοιχεία για τον όγκο των υλοτομημένων δένδρων και των ποσοτήτων που έχουν μεταποιηθεί. | Γενική Διεύθυνση Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας |
| | | | | | 2 - Η επαλήθευση αυτού του στοιχείου ελέγχου μπορεί να γίνεται σε ετήσια βάση, αυτόματα από το ΣΔΒΔ, με τη σύνταξη έκθεσης, αρχικά για κάθε επιχείρηση, σχετικά με τον όγκο των μεταποιούμενων ειδών, με τον υλοτομημένο όγκο των ίδιων αυτών ειδών. | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 3 - Ο κατάλογος των ειδών μπορεί να εξελίσσεται σταδιακά με την πάροδο του χρόνου και να επικαιροποιείται περίπου σε διάστημα πέντε ετών (προθεσμία που θα οριστεί από το Υπουργείο Δασών) | Επαλήθευση, το αργότερο έως τις 30 Ιανουαρίου κάθε έτους για το προηγούμενο έτος, της νομιμότητας των επιχειρήσεων στο ΣΔΒΔ μετά από εξέταση της έκθεσης του ΚΔΔ |
| | | | | | 4 - Επαλήθευση κάθε έτος της νομιμότητας των επιχειρήσεων και σύνταξη έκθεσης, το αργότερο την 30ή Ιανουαρίου, που αποστέλλεται στο ΚΕΥΔ/ΚΔΔ με αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | 1 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο επαλήθευσης έχει ελεγχθεί |
| | | | | | 2 - Το ΚΔΔ συντάσσει ετήσια έκθεση που παρουσιάζει την κατάσταση κάθε ΑΕΧ κάθε επιχείρησης | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων |
| | | | | | 1 - Μεταβίβαση των δεδομένων εκμετάλλευσης των δασικών επιχειρήσεων στο ΚΔΔ σε ψηφιακή μορφή | Από ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | 2 - Διαβίβαση των ετήσιων εκθέσεων στην ΚΕΥΔ | |
| 6.2.1. | Εγγραφή των κορμών και των προϊόντων ξυλείας που εισάγονται για μεταποίηση, σύμφωνα με τις κανονιστικές διατάξεις. | 6.2.1.1: Διασάφηση εμπορικής εισαγωγής | Βασικά έσοδα των τελωνείων και του BARC (γραφείο οδικών μεταφορών της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας) | Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού | Μεθοδολογία:<br>1 - Επαλήθευση των προϊόντων ξυλείας στο σημείο εισόδου από τα τελωνεία και τη Διεύθυνση Υδάτων και Δασών της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενική Διεύθυνση τελωνείων και έμμεσων δασμών (DGDDI),<br>Γενική Διεύθυνση Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας |
| | | 6.2.1.2: «Μεταφορά ξυλείας» | Διεύθυνση δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (ΔΔΕΒ), κοινό σώμα παρέμβασης και επαλήθευσης (ΚΣΠΕ) | Υπουργείο Δασών | 2 - Απόδοση κωδικού και ενσωμάτωση στη βάση δεδομένων SYDONIA για τα τελωνεία και στο ΣΔΒΔ για τα ύδατα και τα δάση | Μεθοδολογία:<br>Μηνιαία επαλήθευση των εισαγόμενων ποσοτήτων και έλεγχος της συμφωνία των δεδομένων, λαμβανομένης υπόψη της ιδίας παραγωγής της επιχείρησης εξαγωγής |
| | | | | | | Σύνταξη έκθεσης ελέγχου προς αρχειοθέτηση στο ΚΔΔ |
| | | | | | | Υποβολή αίτησης παροχής εξηγήσεων στην επιχείρηση |
| | | | | | Συχνότητα: σε κάθε εισαγωγή | Συχνότητα: σε μηνιαία βάση |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από τους συνοριακούς σταθμούς ελέγχου προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | Από ΚΕΥΔ προς την επιχείρηση (αίτηση παροχής εξηγήσεων) |
| | | | | | | Από την ΚΕΥΔ προς το ΚΔΔ (έκθεση ελέγχου) |
| | | | | | | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 6.2.2. | Οι κορμοί και τα προϊόντα ξυλείας που αγοράζονται, συμπεριλαμβανομένων αυτών που εισάγονται για μεταποίηση, είναι γνωστής και νόμιμης καταγωγής | 6.2.2.1: Τα εισαγόμενα προϊόντα συνοδεύονται από άδεια FLEGT της χώρας καταγωγής | Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού | Γενική Διεύθυνση τελωνείων και έμμεσων δασμών (DGDDI) | Μεθοδολογία:<br>1 - Επαλήθευση των προϊόντων ξυλείας στο σημείο εισόδου από τα τελωνεία και τη Διεύθυνση Υδάτων και Δασών της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενική Διεύθυνση τελωνείων και έμμεσων δασμών (DGDDI)<br>Γενική Διεύθυνση Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας |
| | | 6.2.2.2: Πιστοποιητικό αειφόρου διαχείρισης ή πιστοποιητικό νόμιμης καταγωγής | | | 2 - Απόδοση κωδικού και ένταξη στο SYDONIA για τα τελωνεία και τα ΣΔΒΔ για το Υπουργείο Υδάτινων πόρων και Δασών | Μεθοδολογία:<br>Μηνιαία επαλήθευση των εισαγόμενων ποσοτήτων και έλεγχος της συμφωνίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη την ίδια παραγωγή της επιχείρησης εξαγωγής<br>Σύνταξη έκθεσης ελέγχου προς αρχειοθέτηση στο ΚΔΔ<br>Υποβολή αίτησης παροχής εξηγήσεων στην επιχείρηση |
| | | | | | Συχνότητα: σε κάθε εισαγωγή | Συχνότητα: σε μηνιαία βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Από τους συνοριακούς σταθμούς ελέγχου προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | Από ΚΕΥΔ προς την επιχείρηση (αίτηση παροχής εξηγήσεων)<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το ΚΔΔ (έκθεση ελέγχου)<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 7.1.1. | Η δήλωση παραγωγής προϊόντων ξυλείας πραγματοποιείται με την τήρηση των κανονιστικών διατάξεων του δασικού κώδικα | 7.1.1.1: «Μεταφορά ξυλείας». | Υπουργείο Δασών | Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ) | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Παραλαβή των μηνιαίων δελτίων διακίνησης προϊόντων ξυλείας που αποστέλλει κάθε επιχείρηση<br><br>2 - Επαλήθευση της μορφής και του περιεχομένου<br><br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ και αυτόματη συμφωνία με τα δεδομένα του ΣΔΒΔ που αποστέλλει η επιχείρηση με συχνότητα που θα καθοριστεί<br><br>4 - Ανταλλαγές για τη διασαφήνιση των ασυνεπειών<br><br>Συχνότητα: σε μηνιαία βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Αρχειοθέτηση των δελτίων διακίνησης προϊόντων ξυλείας από το ΚΔΔ<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την επιχείρηση προς το ΚΔΔ<br><br>Από το ΚΔΔ προς την επιχείρηση | Αρμόδιο όργανο:<br><br>Γενική Διεύθυνση Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας<br><br>Μεθοδολογία:<br><br>1 - Επαλήθευση της εγγραφής των μηνιαίων δεδομένων και της συμφωνίας αυτών των δεδομένων με τα δεδομένα του ΣΔΒΔ<br><br>2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα ελέγχου της επαλήθευσης ως προς αυτό το σημείο<br><br>Συχνότητα: σε μηνιαία βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο ελέγχου |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.2. | Η δήλωση μεταποίησης των προϊόντων ξυλείας είναι σύμφωνη με τα δελτία «Διακίνησης προϊόντων ξυλείας» | 7.1.2.1: «Μεταφορά ξυλείας». | Υπουργείο Δασών | ΓΔΥΔΘΑ | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση των δεδομένων που αφορούν την παραγωγή σε σχέση με τα δελτία «διακίνησης προϊόντων ξυλείας» που έχουν δηλωθεί | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>Έλεγχος εγγράφων των εκθέσεων της DGEF |
| | | | | | Συχνότητα: μία φορά ανά έτος για κάθε μονάδα μεταποίησης | Σύνταξη έκθεσης ελέγχου με αποστολή αντιγράφου στο ΚΔΔ για αρχειοθέτηση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>1 - Σύνταξη έκθεσης προς αποστολή στην ΚΕΥΔ με αντίγραφο στο ΚΔΔ<br>2 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ<br>3 - Αρχειοθέτηση της έκθεσης | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Συχνότητα: μία φορά ανά έτος για μια δεδομένη μονάδα μεταποίησης<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Έκθεση ελέγχου |
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br>Από DGEF προς ΚΕΥΔ και ΚΔΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Ροή δεδομένων:<br>Από ΚΕΥΔ προς ΚΔΔ και όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 7.1.3. | Οι δηλώσεις για την εμπορία και την εξαγωγή των προϊόντων ξυλείας πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις | 7.1.3.1: Έγγραφο με τίτλο «Μεταφορά ξυλείας»<br>7.1.3.2: Τελωνειακή διασάφηση. | Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού | Περιφερειακή Διεύθυνση Τελωνείων | Μεθοδολογία:<br>7.1.3.2: 1 - Διέλευση από το τελωνείο με τα τελωνειακά έγγραφα (τελωνειακή διασάφηση)· ανάληψη | Αρμόδιο όργανο: Γενική Διεύθυνση τελωνείων και έμμεσων δασμών (DGDDI)/ Διεύθυνση ερευνών, διώξεων και καταπολέμησης της απάτης/υπηρεσία εκ των υστέρων ελέγχου) |
| | | 7.1.3.2: Διασάφηση εμπορικής εξαγωγής (DEC) | Υπουργείο Εμπορίου | Γενική Διεύθυνση Τελωνείων | 2 - Τυπικός έλεγχος για το αποδεκτό | Μεθοδολογία: |
| | | | | Γενική Διεύθυνση Εμπορίου | 3 - Εάν είναι αποδεκτά, εισαγωγή στη βάση δεδομένων | Εκ των υστέρων έλεγχος εγγράφων ως προς τη μορφή και το περιεχόμενό τους |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Διεύθυνση τελωνειακής νομοθεσίας/ Υπηρεσία απαλλαγών και ατελειών | 4 - Ουσιαστικοί και τυπικοί έλεγχοι εγγράφων (στοιχειώδεις, διεξοδικοί, πλήρεις, περιλαμβανομένου του οχήματος) | |
| | | | | | 5 - Έκδοση του δελτίου παραλαβής για εξαγωγή ή διαμετακόμιση | |
| | | | | | 7.1.3.3: 1 - Αντιπαραβολή του προσωρινού τιμολογίου της DECET με το οριστικό τιμολόγιο της διασάφησης Ε101 | |
| | | | | | 2 - Επαλήθευση στη Γενική Διεύθυνση εμπορίου σε περίπτωση αμφιβολίας | |
| | | | | | Συχνότητα: σε κάθε διασάφηση | Συχνότητα: σε περίπτωση υπόνοιας |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Βάση δεδομένων τοπικών τελωνείων (σε ψηφιακή και σε έντυπη μορφή) / SYDONIA (σε κεντρικό επίπεδο) Αρχειοθέτηση με το χέρι | Τελωνεία: Σύνταξη πρακτικού (επιτόπου, διαπίστωση παράβασης, κατάσχεση)<br>Εγγραφή στο μητρώο διαφορών |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Συνεχής ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | 1 - Από την επιχείρηση προς τα τελωνεία<br>2 - Από τα τελωνεία προς την επιχείρηση | 1 - Από τα τελωνεία προς το Υπουργείο Δασών (στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ), σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί |
| | | | | | 3 - Από τα τελωνεία προς το Υπουργείο Δασών, σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί | 2 - Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | Αποστολή των αριθμητικών στοιχείων στη στατιστική υπηρεσία | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.4. | Οι φορολογικές δηλώσεις και τελωνειακές διασαφήσεις γίνονται στο πλαίσιο της τήρησης των κανονιστικών διατάξεων | 7.1.4.1: Απόδειξη πληρωμής του φόρου επιτηδεύματος | Υπουργείο Οικονομικών | Διεύθυνση Ενσήμων | Μεθοδολογία:<br>7.1.4.1: | Αρμόδιο όργανο:<br>ΓΔΥΔΘΑ & ΓΔΦΚ (Γενική Διεύθυνση φόρων και εκμεταλλεύσεων)<br><br>Μεθοδολογία: |
| | | 7.1.4.2: Απόδειξη καταβολής του ΑΕΦ (ελάχιστος κατ' αποκοπή φόρος) | | | 1 - Τήρηση των διαδικασιών εκτελωνισμού και εγγραφής στο μητρώο του ΑΦΜ | Τήρηση των διαδικασιών εκτελωνισμού και εγγραφής στο μητρώο του ΑΦΜ |
| | | | | | 2 - Επιτόπου επίσκεψη | |
| | | 7.1.4.3: Απόδειξη καταβολής του IS/IR (φόρου επιχειρήσεων/ φόρου εισοδήματος) | | | 3 - Δήλωση (προφορική ή γραπτή) του κύκλου εργασιών από το λογιστήριο της επιχείρησης στην οικονομική διεύθυνση της εταιρείας στην Μπανγκουί | |
| | | 7.1.4.4: Απόδειξη καταβολής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) | | | 4 - Έλεγχος του κύκλου εργασιών στην οικονομική διεύθυνση της εταιρείας στην Μπανγκουί | |
| | | | | | 5 - Καθορισμός ποσόστωσης κατ' αναλογία ή μη προς τον κύκλο εργασιών | |
| | | | | | Συχνότητα:<br>7.1.4.1: για κάθε οικονομικό έτος<br>7.1.4.2: σε ετήσια βάση | Συχνότητα:<br>Η ίδια |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | 1 - Εγγραφή στο σύστημα φορολογικής ταυτοποίησης (SYSTEMIF) | 1 - Εγγραφή στο σύστημα φορολογικής ταυτοποίησης (SYSTEMIF) |
| | | | | | 2 - Αρχειοθέτηση με το χέρι των εγγράφων στα τελωνεία | 2 - Αρχειοθέτηση με το χέρι στις φορολογικές υπηρεσίες |
| | | | | | 3 - Εγγραφή στο ΣΔΒΔ | 3 - Εγγραφή στο ΣΔΒΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συνεχής ροή δεδομένων:<br><br>1 - Από την επιχείρηση προς τις οικονομικές υπηρεσίες: δήλωση<br><br>2 - Από τη φορολογική διοίκηση προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | Ροή δεδομένων:<br><br>1 - Από τη φορολογική διοίκηση προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br><br>2 - Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 7.2.1. | Όλοι οι φόροι και τα δασικά τέλη καταβάλλονται εντός των καθορισμένων προθεσμιών | 7.2.1.1: Αποδείξεις καταβολής του φόρου επί των μισθωμάτων | Υπουργείο Οικονομικών | ΓΔΥΔΘΑ<br><br>ΓΔΦΚ (Γενική Διεύθυνση φόρων και εκμεταλλεύσεων) | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Έλεγχοι εγγράφων (φόρων υλοτόμησης, μισθωμάτων και αναδάσωσης) από το Υπουργείο Δασών και φυσικοί έλεγχοι (φόρος αναδάσωσης) από τον φορέα που ορίζει η αρμόδια υπηρεσία (BIVAC) για τα προϊόντα εξαγωγής | Αρμόδιο όργανο:<br><br>Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας |
| | | 7.2.1.2: Απόδειξη καταβολής του φόρου υλοτόμησης | Υπουργείο Δασών | | 2 - Σύνταξη από την αρμόδια Διοίκηση των εντολών είσπραξης για κάθε δικαιούχο (κράτος, κοινότητες CAS-DF) και για ένα συγκεκριμένο φόρο (μισθωμάτων, υλοτόμησης, αναδάσωσης) μετά τη δήλωση της επιχείρησης, με εξαίρεση τον φόρο μισθωμάτων | Κεντρική Επιθεώρηση Οικονομικών |
| | | 7.2.1.3: Απόδειξη καταβολής του φόρου αναδάσωσης | | | Προθεσμίες δήλωσης:<br><br>Φόρος υλοτόμησης και αναδάσωσης:<br><br>Σήμερα: Σύνταξη και αποστολή σε μηνιαία βάση (εντός προθεσμίας 21 ημερών για τον προηγούμενο μήνα) των δελτίων διακίνησης προϊόντων ξυλείας (εκ των προτέρων) | Μεθοδολογία:<br><br>Κεντρική επιθεώρηση οικονομικών θεμάτων<br><br>1 - Εκ των υστέρων έλεγχος του τύπου και του περιεχομένου των εγγράφων |
| | | 7.2.1.4: Ανακοίνωση που περιγράφει τα έκτακτα μέτρα σχετικά με τη καταβολή των φόρων και τελών της επιχείρησης | | | Στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Ιχνηλασιμότητας (SNT): μόνιμη ανταλλαγή δεδομένων εκμετάλλευσης μεταξύ των επιχειρήσεων και της δασικής διοίκησης, σύμφωνα με διαδικασία που πρέπει να καθοριστεί, η οποία θα συμβάλει στη μείωση αυτής της προθεσμίας. | ΚΕΥΔ<br><br>1 - Περιοδική επαλήθευση των δηλώσεων (ανά εξάμηνο) και σύνταξη έκθεσης, με διαδικασία που θα καθοριστεί |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Μίσθωμα: πληρωμή κατά τη διάρκεια του Ιανουαρίου/κάθε έτους βάσει της χρήσιμης έκτασης· ο φόρος ανά εκτάριο καθορίζεται από τον νόμο του προϋπολογισμού κάθε έτους | 2 - Επαλήθευση της εγγραφής των μηνιαίων δεδομένων και της αντιστοιχίας τους με τα στοιχεία του ΣΔΒΔ |
| | | | | | | 3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα ελέγχου της επαλήθευσης ως προς αυτό το σημείο |
| | | | | | 3 - Καταβολή από την επιχείρηση εντός των καθορισμένων προθεσμιών, είτε στο Δημόσιο Ταμείο (κράτος) είτε στην Τράπεζα των Κρατών της Κεντρικής Αφρικής (BEAC) (κοινότητες) είτε στον ειδικό λογαριασμό χρησιμοποίησης για τη δασική ανάπτυξη (CAS DF) | |
| | | | | | Συχνότητα: | Συχνότητα: |
| | | | | | Μίσθωμα: σε ετήσια βάση | Κεντρική επιθεώρηση σε θέματα οικονομικών |
| | | | | | Αναδάσωση και υλοτόμηση: ανά τρίμηνο | Διαρκώς, σε περίπτωση υπόνοιας |
| | | | | | | ΚΕΥΔ |
| | | | | | | Μίσθωμα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | | Αναδάσωση και υλοτόμηση: ανά τρίμηνο |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | 1 - Αρχειοθέτηση της εντολής εισπράξεων στην ΓΔΥΔΘΑ | Εγγραφή στο σύστημα φορολογικής ταυτοποίησης (SYSTEMIF) |
| | | | | | 2 - Εγγραφή στο σύστημα φορολογικής ταυτοποίησης (SYSTEMIF) | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Αρχειοθέτηση με το χέρι |
| | | | | | 3 - Εγγραφή στο SBBD | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 - Από την επιχείρηση προς ΓΔΥΔΘΑ: στοιχεία για τη μεταφορά προϊόντων ξυλείας σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή | Από τη Γενική Επιθεώρηση οικονομικών προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ |
| | | | | | 2 - Από ΓΔΥΔΘΑ προς ΓΔΦΚ, κοινότητες, CAS-DF: εντολή είσπραξης σε έντυπη μορφή | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο ελέγχου |
| | | | | | 3 - Από το Δημόσιο Ταμείο, την ΒΕΑC και το CAS-DF προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ με διαδικασία που θα καθοριστεί. | |
| 7.2.2. | Έγκαιρη καταβολή όλων των δασμών και φόρων που συνδέονται με την εξαγωγή προϊόντων ξυλείας | 7.2.2.1: Απόδειξη καταβολής των DS (εξαγωγικών δασμών) | Υπουργείο Οικονομικών | Περιφερειακή Διεύθυνση Τελωνείων<br>Αρμόδια υπηρεσία διασφάλισης των εσόδων από τις εξαγωγές | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενική Διεύθυνση τελωνείων και έμμεσων δασμών (DGDDI) |
| | | 7.2.2.2: Απόδειξη καταβολής του ΑΕΦ (κατ' αποκοπήν ελάχιστου φόρου) | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Κτηματολογίου (ΓΔΦΚ) | Επαλήθευση από τον κύριο φορέα είσπραξης του οδικού σταθμού στην Μπανγκουί ή από τις περιφερειακές διευθύνσεις των επαρχιακών τελωνείων: | Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας (ΚΕΥΔ) |
| | | 7.2.2.3: Απόδειξη καταβολής του REIF (τέλους για εξοπλισμό μέσων ηλεκτρονικής επεξεργασίας οικονομικών δεδομένων) | | | 1 - Φυσικός επιτόπου έλεγχος από τα τελωνεία (εντεταλμένη υπηρεσία: BIVAC) μετά από κάθε παραλαβή των προδιαγραφών της επιχείρησης | |
| | | | | | 2 - Κατάρτιση των προδιαγραφών (εντεταλμένος φορέας: BIVAC), έκδοση των λοιπών απαραίτητων εγγράφων: βεβαίωση επαλήθευσης, DEC κ.λπ. | |
| | | | | | 3 - Τελωνειακή διασάφηση | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 4 - Έλεγχος και θεώρηση του δελτίου αποστολής (ΒΑΕ) | DGDDI: Εκ των υστέρων συστηματική επαλήθευση της διασάφησης |
| | | | | | 5 - Ανταλλαγή πληροφοριών με την ΚΕΥΔ/ΚΔΔ, σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί | ΚΕΥΔ: Έλεγχος της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 6 - Εγγραφή στο ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | |
| | | | | | Συχνότητα: σε κάθε εξαγωγή | Συχνότητα: σε συνεχή βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Εγγραφή στο SYDONIA | Εγγραφή στο SYDONIA |
| | | | | | Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή των εγγράφων διασάφησης | Σύνταξη έκθεσης δραστηριοτήτων και πρακτικό |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από τον βασικό φορέα είσπραξης και τα DR προς ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | Από την DGDDI προς ΚΕΥΔ/ΚΔΔ, σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί. |
| | | | | | | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 7.2.3. | Καταβολή πριν από την ΒΑΕ όλων των δασμών και φόρων σε σχέση με την εισαγωγή των εξοπλισμών που χρησιμοποιεί η επιχείρηση (άλλα προϊόντα) | 7.2.3.1: Αποδείξεις πληρωμής DD (τελωνειακών δασμών) κατά την εισαγωγή | Υπουργείο Οικονομικών | Κύριο έσοδο του οδικού σταθμού και της περιφερειακής διεύθυνσης<br>Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Κτηματολογίου (ΓΔΦΚ) | Μεθοδολογία:<br>1 - Τελωνειακή διασάφηση<br>2 - Εξέταση του φακέλου | Αρμόδιο όργανο:<br>DGDDI<br>Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας |
| | | 7.2.3.2: Απόδειξη πληρωμής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) | Υπουργείο Δασών | ΓΔΥΔΘΑ | 3 - Κατά περίπτωση, φυσικός έλεγχος σε συνάρτηση με τον τύπο του κυκλώματος | Μεθοδολογία: |
| | | 7.2.3.3: Απόδειξη πληρωμής του ΚΦΕ (κοινοτικοί φόροι ενσωμάτωσης) | | | 4 - Θεώρηση δελτίου προς αποστολή (ΒΑΕ) | Συστηματική εκ των υστέρων επαλήθευση της διασάφησης |
| | | 7.2.3.4: Απόδειξη πληρωμής της ΚΣΕ (κοινοτική συνεισφορά ενσωμάτωσης) | | | 5 - Ανταλλαγή πληροφοριών με ΚΕΥΔ/ΚΔΔ σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί | |
| | | 7.2.3.5: Απόδειξη πληρωμής του REIF (τέλος για εξοπλισμό ηλεκτρονικής επεξεργασίας οικονομικών δεδομένων) | | | 6 - Εγγραφή στο ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ | |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε κάθε διασάφηση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Εγγραφή στο SYDONIA.<br><br>Αρχειοθέτηση σε έντυπη μορφή των εγγράφων διασάφησης | Συχνότητα: συνεχής<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Εγγραφή στο SYDONIA<br><br>Σύνταξη έκθεσης δραστηριοτήτων και πρακτικού |
| | | 7.2.3.6: Απόδειξη πληρωμής του OHADA (τέλος για λογαριασμό του OHADA)<br><br>7.2.3.7: Απόδειξη πληρωμής του CMF (τέλος για λογαριασμό του COMIFAC) | | | Ροή δεδομένων:<br><br>Από την κεντρική υπηρεσία εισπράξεων και τα DR προς ICEF/ΚΔΔ | Ροή δεδομένων:<br><br>Από DGDDI προς ΚΕΥΔ/ΚΔΔ σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 7.2.4. | Η επιχείρηση έχει επαναπατρίσει τις τιμές «Ελεύθερο επί του βαγονίου» (FOT) των προϊόντων που υποβλήθηκαν σε διασάφηση εξαγωγής εκτός της CEMAC σε μια τοπική τράπεζα εντός 30 ημερών από την προθεσμία που ορίζεται στη σύμβαση | 7.2.4.1: Πιστοποιητικό πάγιας τραπεζικής εντολής | Υπουργείο Οικονομικών | Μονάδα υπεύθυνη για τον έλεγχο επαναπατρισμού των εισπράξεων από τις εξαγωγές (CCCRRE) | Μεθοδολογία:<br><br>1 - Διαβίβαση των εγγράφων εξαγωγής (τιμές FOT) και των αποδεικτικών επαναπατρισμού στο CCCRRE (μονάδα υπεύθυνη για τον έλεγχο του επαναπατρισμού των εσόδων από τις εξαγωγές) | Αρμόδιο όργανο:<br><br>ΚΕΥΔ |
| | | 7.2.4.2: Παραστατικό μεταφοράς κεφαλαίων | Υπουργείο Δασών | ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | 2 - Συλλογή των πληροφοριών που περιέχονται στις τελωνειακές διασαφήσεις και φορολογικές δηλώσεις<br><br>3 - Επαλήθευση των επαναπατρισθέντων κεφαλαίων στις τράπεζες και προσέγγιση με τα στοιχεία των τελωνειακών και φορολογικών υπηρεσιών (ο επαναπατρισμός πρέπει να γίνει εντός ανώτατης προθεσμίας 30 ημερών μετά την προθεσμία πληρωμής)<br><br>4 - Κατάρτιση μιας ετήσιας κατάστασης κάθε επιχείρησης και αποστολής στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ με διαδικασία που θα καθοριστεί | Μεθοδολογία:<br><br>Έλεγχος της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>1 - Αρχειοθέτηση εκθέσεων ή πρακτικού ελέγχου για κάθε αποστολή στην κοινή μονάδα φόρων και τελωνείων<br><br>2 - Διαβίβαση ετήσιας έκθεσης στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ<br><br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Η επιχείρηση αποστέλλει τη φορολογική δήλωση (DSF) στη μονάδα φορολογίας-τελωνείων<br><br>Η μονάδα φόρων και τελωνείων αποστέλλει ετήσια έκθεση στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ | Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ για τα αποτελέσματα του ελέγχου<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 8.1.1. | Τα φορτηγά και λοιπά μεταφορικά μέσα των δασικών προϊόντων είναι σωστά καταγεγραμμένα και ταξινομημένα | 8.1.1.1: Άδεια κυκλοφορίας οχήματος<br><br>8.1.1.2: Δελτίο τεχνικού ελέγχου<br><br>8.1.1.3: Ασφάλεια οχήματος<br><br>8.1.1.4: Άδεια μεταφοράς εμπορευμάτων<br><br>8.1.1.5: Σε περίπτωση μεταφοράς δασικών προϊόντων προς εξαγωγή: άδεια μεταφορέα | Υπουργείο Αμύνης<br><br>Υπουργείο Εσωτερικών<br><br>Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού | Χωροφυλακή/Συνοριοφυλακή/Τελωνεία | Μεθοδολογία:<br><br>Επίδειξη των εγγράφων για τις διατυπώσεις οδικής μεταφοράς<br><br>Συχνότητα: σε κάθε σημείο ελέγχου για κάθε φορτίο (φορτηγό όχημα)<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Πρακτικό σε έντυπη μορφή σε περίπτωση παράβασης | Αρμόδιο όργανο:<br><br>Χωροφυλακή/Συνοριοφυλακή/Τελωνεία<br><br>Ο έλεγχος της επαλήθευσης διενεργείται από τους ίδιους φορείς σε διαφορετικά σημεία ελέγχου<br><br>Μεθοδολογία: Η ίδια<br><br>Συχνότητα: σε κάθε σημείο ελέγχου για κάθε φορτίο (φορτηγό όχημα)<br><br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br><br>Πρακτικό σε έντυπη μορφή σε περίπτωση παράβασης |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Εκθέσεις, με διαδικασία που θα καθοριστεί | Εκθέσεις, με διαδικασία που θα καθοριστεί |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών που θα καθοριστεί μετά από διαβούλευση μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών. | Διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών που θα καθοριστεί μετά από διαβούλευση μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών. |
| 8.1.2. | Τα έγγραφα μεταφοράς των προϊόντων ξυλείας προς εξαγωγή είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις | 8.1.2.1: Φύλλο πορείας ή φορτωτική | Υπουργείο Μεταφορών | Χωροφυλακή /Συνοριοφυλακή / Τελωνεία /BARC/ EF | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Χωροφυλακή /Συνοριοφυλακή / Τελωνεία /BARC (κεντροαφρικανικό γραφείο οδικών μεταφορών)/ EF |
| | | 8.1.2.2: Δελτίο αποστολής μαζί με προδιαγραφές, D15, δήλωση εμπορικής εξαγωγής, τιμολόγιο, πιστοποιητικό καταγωγής | Υπουργείο Δασών<br>Υπουργείο Εμπορίου | | Επίδειξη των εγγράφων στις δασικές και τελωνειακές υπηρεσίες πριν από την αναχώρηση και στα σημεία οδικών και συνοριακών ελέγχων | Μεθοδολογία:<br>Επίδειξη των εγγράφων στις δασικές και τελωνειακές υπηρεσίες πριν από την αναχώρηση και στα σημεία οδικών και συνοριακών ελέγχων |
| | | | Υπουργείο Οικονομικών | | Συχνότητα: στην αναχώρηση και σε κάθε σημείο ελέγχου για ένα δεδομένο φορτίο (φορτηγό όχημα) | Συχνότητα: στην αναχώρηση και σε κάθε σημείο ελέγχου για ένα δεδομένο φορτίο (φορτηγό όχημα) |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Πρακτικό σε έντυπη μορφή, σε περίπτωση παράβασης | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Πρακτικό σε έντυπη μορφή, σε περίπτωση παράβασης |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Επαλήθευση από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας υδάτων και δασών: μηνιαία αποστολή έκθεσης στην ΚΕΥΔ | Επαλήθευση από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας υδάτων και δασών: μηνιαία αποστολή έκθεσης στην ΚΕΥΔ |
| | | | | | Υπάλληλοι άλλων υπηρεσιών: διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών που πρέπει να καθοριστεί μετά από διαβούλευση μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών | Υπάλληλοι άλλων υπηρεσιών: διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών που πρέπει να καθοριστεί μετά από διαβούλευση μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.1.3. | Η επιχείρηση θέτει σε εφαρμογή μέτρα για την απαγόρευση της μεταφοράς προσώπων | 8.1.3.1: Εσωτερικός κανονισμός της επιχείρησης | Υπουργείο Δασών | Αρμόδια περιφερειακή διεύθυνση, DGEF, ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br>1 - Επαλήθευση της ενσωμάτωσης της απαγόρευσης μεταφοράς προσώπων στον εσωτερικό κανονισμό. | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |
| | | 8.1.3.2: Υπηρεσιακό σημείωμα. | | | 2 - Επαλήθευση της ανάρτησης υπηρεσιακού σημειώματος που διευκρινίζει αυτήν την απαγόρευση και της αναγραφής της στα φορτηγά μεταφοράς ξυλείας | Μεθοδολογία:<br>Έλεγχος ότι πραγματοποιήθηκε η επαλήθευση |
| | | | | | 3 - Σύνταξη έκθεσης | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | 4 - Αποστολή αντιγράφου της έκθεσης στο ΚΔΔ για ενημέρωση του ΣΔΒΔ και αρχειοθέτηση | |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση της έκθεσης επαλήθευσης και ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: Υποβολή εκθέσεων σε ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | Ροή δεδομένων: Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 8.2.1. | Επισήμανση με σφύρα και σήμανση των κορμών και των πρέμνων, σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις | 8.2.1.1: Έκθεση των αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης | Υπουργείο Δασών | Περιφερειακή διεύθυνση (DR), ΓΔΥΔΘΑ, ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br>1 - Περιοδική επαλήθευση από την αρμόδια περιφερειακή διεύθυνση, το ΚΣΠΕ, και την ΓΔΥΔΘΑ | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |
| | | | | | 2 - Επίσκεψη σε γραφεία στο εργοτάξιο και σε χώρους αποθήκευσης ξυλείας | Μεθοδολογία: |
| | | | | | 3 - Επαλήθευση της σήμανσης και επισήμανσης με σφύρα των κορμοτεμαχίων και των πρέμνων | Επαλήθευση της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ από το ΚΔΔ και ενημέρωση του ΣΔΒΔ για το αποτέλεσμα της επαλήθευσης |
| | | | | | 4 - Σύνταξη έκθεσης | Έλεγχος της επαλήθευσης των διαφόρων οντοτήτων σε δειγματοληπτική βάση |
| | | | | | Συχνότητα: ανά τρίμηνο | Συχνότητα: ανά τρίμηνο |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>DR: διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην ΓΔΠΥ με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ<br>ΚΣΠΕ: διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στο γραφείο του Υπουργού με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ<br>DGEF: διαβίβαση έκθεσης ελέγχου στην DG με κοινοποίηση στην ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| 8.2.2. | Επισήμανση με σφύρα και σήμανση των κορμοτεμαχίων στους χώρους αποθήκευσης στο δάσος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες | 8.2.2.1: Έκθεση αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης | Υπουργείο Δασών | Αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση<br>ΓΔΥΔΘΑ<br>ΚΣΠΕ | Μεθοδολογία:<br>Έλεγχος συμμόρφωσης με το εθνικό σύστημα ιχνηλασιμότητας (SNT)<br>1 - Περιοδική επαλήθευση από την αρμόδια περιφερειακή διεύθυνση, το ΚΣΠΕ, και την ΓΔΥΔΘΑ<br>2 - Επίσκεψη γραφείου στους χώρους αποθήκευσης<br>3 - Επαλήθευση της επισήμανσης με σφύρα των κορμοτεμαχίων<br>4 - Σύνταξη έκθεσης<br>ΚΕΥΔ/ΚΔΔ: έλεγχος εγγράφων, ενημέρωση του ΣΔΒΔ και αρχειοθέτηση<br>Ροή δεδομένων:<br>Παραλαβή των εκθέσεων επαλήθευσης των τριών ανωτέρω οντοτήτων<br>Διαβίβαση σε ΚΕΥΔ/ΚΔΔ για ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Αρμόδιο όργανο:<br>Μεθοδολογία:<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Πρακτικό ελέγχου<br>Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT<br>Αποστολή πρακτικού προς ΚΕΥΔ/ΚΔΔ |
| 8.2.3. | Συμπλήρωση των εγγράφων μεταφοράς των κορμών πριν από την έξοδο από το εργοτάξιο | 8.2.3.1: φύλλο πορείας (ονομάζεται επίσης δελτίο παράδοσης ή δελτίο εκφόρτωσης) | Υπουργείο Δασών | Περιφερειακή Διεύθυνση | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ΣΗΜ: το 2010, ο έλεγχος αυτός δεν είναι συστηματικός και σχεδόν δεν διενεργείται, η DGEF πρέπει να αναπτύξει μια διαδικασία προς τον σκοπό αυτόν<br>Συχνότητα:<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ροή δεδομένων: | Μεθοδολογία<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ροή δεδομένων: |
| 8.2.4. | Τα παραστατικά μεταφοράς των κορμών και δεμάτων συμπληρώνονται πριν από την έξοδο από το χώρο αποθήκευσης κορμών και από το εργοστάσιο | 8.2.4.1: φύλλο πορείας (ονομάζεται επίσης δελτίο παράδοσης ή δελτίο εκφόρτωσης) | Υπουργείο Δασών /Υπουργείο Οικονομικών | | Μεθοδολογία:<br>1 - Επιτόπου φυσικός έλεγχος από τις τελωνειακές υπηρεσίες (BIVAC) μετά από κάθε παραλαβή των προδιαγραφών της επιχείρησης<br>2 - Σύνταξη των προδιαγραφών από την εντεταλμένη υπηρεσία (BIVAC), έκδοση των άλλων απαραίτητων εγγράφων: πιστοποιητικό επαλήθευσης, DEC.<br>Συχνότητα: σε κάθε δήλωση<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>1 - Εγγραφή των προδιαγραφών στη βάση δεδομένων από την εντεταλμένη υπηρεσία (BIVAC)<br>2 - Αρχειοθέτηση με το χέρι<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Ροή δεδομένων:<br>1 - Από την επιχείρηση προς την εντεταλμένη υπηρεσία (BIVAC)<br>2 - Από την εντεταλμένη υπηρεσία (BIVAC) προς το ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ με διαδικασία που θα καθοριστεί | Αρμόδιο όργανο:<br>Γενική Διεύθυνση τελωνείων και έμμεσων φόρων (DGDDI)<br>ΚΕΥΔ<br>Μεθοδολογία:<br>DGDDI: έλεγχος της επαλήθευσης από τα τελωνεία μετά την τελωνειακή διασάφηση<br>ΚΕΥΔ<br>Συχνότητα: σε κάθε δήλωση<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>1 - Εγγραφή στο SYDONIA<br>2 - Αρχειοθέτηση με το χέρι<br>3 - Ενημέρωση του ΣΔΒΔ<br>Ροή δεδομένων:<br>1 - Από DGDDI προς ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ, σύμφωνα με διαδικασία που θα καθοριστεί<br>2 - Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.1.1. | Τακτική καταβολή από την επιχείρηση της ποσόστωσης που έχει καταλογιστεί στον προϋπολογισμό των κοινοτήτων | 9.1.1.1: Απόδειξη καταβολής των εντολών είσπραξης | Υπουργείο Δασών | Κεντρικός Επιθεωρητής / Διοίκηση και οικονομικά (MEFCP) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |
| | | | | | Αποστολή αντιγράφου των εντολών πληρωμής από την DGEF στο ΚΔΔ | Μεθοδολογία: |
| | | 9.1.1.2: Διοικητική άδεια πληρωμής | | | Συστηματική αποστολή αντιγράφου των αποδείξεων πληρωμής στο ΚΔΔ μερίμνη της ΚΕΥΔ για αρχειοθέτηση και ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Επαλήθευση της Εγγραφής των στοιχείων από το ΚΔΔ<br>Επαλήθευσης της αντιστοιχίας των αποδείξεων πληρωμής με τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής<br>Εγγραφή του αποτελέσματος του ελέγχου |
| | | | | | Συχνότητα: σε μηνιαία βάση | Συχνότητα: σε μηνιαία βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Αρχειοθέτηση των εντολών πληρωμής και των αντιγράφων των αποδείξεων πληρωμής από το ΚΔΔ μετά την ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων:<br>Από DGEF προς ΚΔΔ<br>Από την επιχείρηση προς ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 9.1.2. | Υλοποίηση των κοινωνικών μέτρων που προγραμματίζονται από την επιχείρηση και περιλαμβάνονται στο ΕΠΕ και το ΣΔ ή στις προσωρινές συμβάσεις | 9.1.2.1: Επικύρωση ΕΠΕ από τη δασική διοίκηση (κάθε ΕΠΕ περιέχει περιγραφή των κοινωνικών δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους) | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΓΔΥΔΘΑ) | Μεθοδολογία:<br>1 - Έλεγχος εγγράφων από ad hoc επιτροπή, του ΣΔ και του ΕΠΕ που υποβάλλει η εταιρεία στο πλαίσιο του συστήματος βαθμολόγησης του MEFCP<br>2 - Αξιολόγηση της κοινωνικής έκθεσης της επιχείρησης | Αρμόδιο όργανο:<br>Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας (ΚΕΥΔ) |
| | | 9.1.2.2: Υπογραφή προσωρινής σύμβασης από την επιχείρηση και το Υπουργείο Δασών | | | 3 - Επιστολή έγκρισης, εάν η υποβολή είναι ικανοποιητική | Μεθοδολογία:<br>Επαλήθευση της ύπαρξης της επιστολής έγκρισης του ΣΔ και ΕΠΕ και του πρακτικού της συνεδρίασης |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Αρχειοθέτηση της επιστολής έγκρισης του ΕΠΕ στο ΣΔΒΔ από την DGEF και σε έντυπη μορφή στα αρχεία<br>Ροή δεδομένων:<br>1 - Αποστολή επιστολής έγκρισης από την DGEF στην επιχείρηση, σε ΚΕΥΔ/ΚΔΔ, ΓΔΠΥ και στην ΚΕΥΔ του πρακτικού της συνεδρίασης με τη βαθμολόγηση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ ότι το σημείο αυτό έχει επαληθευθεί<br>Ροή δεδομένων:<br>Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| 9.2.1. | Τήρηση των δεσμεύσεων που ανέλαβε η επιχείρηση στο ΣΔ, στη συγγραφή υποχρεώσεων, το ΕΠΕ ή την προσωρινή σύμβαση, για να συμβάλει στην καταπολέμηση της λαθροθηρίας και την παράνομη εκμετάλλευση δασών στην περιοχή δραστηριοτήτων της. | 9.2.1.1: Εκθέσεις ελέγχου εργοταξίου της δασικής διοίκησης<br>9.2.1.2: Εκθέσεις της επιχείρησης για τις εκστρατείες ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης<br>9.2.1.3: Επικύρωση του ΕΠΕ από τη δασική διοίκηση<br>9.2.1.4: Εσωτερικός κανονισμός | Υπουργείο Δασών | Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (ΓΔΥΔΘΑ)<br>Περιφερειακή διεύθυνση | Μεθοδολογία:<br>Η επαλήθευση αυτού του σημείου δεν πραγματοποιήθηκε το 2010· είναι σημαντικό να ενσωματωθεί σε εγχειρίδιο διαδικασιών επαλήθευσης που θα συντάξει η DGEF<br>Συχνότητα:<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ροή δεδομένων: | Αρμόδιο όργανο:<br>Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων, δασών, θήρας και αλιείας (ΚΕΥΔ)<br>Μεθοδολογία:<br>Συχνότητα:<br>Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος:<br>Ροή δεδομένων: |
| 10.1.1. | Η επιχείρηση (και σε περίπτωση ιδιωτικών δασικών φυτειών, ο ιδιώτης ή ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης) διασφαλίζει ότι όλοι οι υπεργολάβοι και προμηθευτές της διαθέτουν άδεια άσκησης των δραστηριοτήτων τους | 10.1.1.1: Έγκυρη έγκριση επαγγελματικής δραστηριότητας | Υπουργείο Εμπορίου | Υπηρεσία διατυπώσεων (μονοαπευθυντική θυρίδα) | Μεθοδολογία:<br>1 - Αποστολή από κάθε επιχείρηση της κατάστασης των υπεργολάβων της στο ΚΔΔ<br>2 - Επαλήθευση στο Υπουργείο Εμπορίου (μονοαπευθυντική θυρίδα) των εγκρίσεών τους | Αρμόδιο όργανο:<br>ΚΕΥΔ |

| ΔΕΙΚ | Δείκτες (1) | Στοιχεία ελέγχου (2) | Υπουργεία (3) | Φορείς επαλήθευσης (4) | Μεθοδολογία επαλήθευσης (5) | Αρμόδια όργανα ελέγχου της επαλήθευσης και μεθοδολογία ελέγχου (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10.1.1.2: Καταχωρημένες συμβάσεις υπεργολαβίας | Υπουργείο Δασών | Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ) | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Μεθοδολογία: |
| | | | | | | Επαλήθευση της καταγραφής των δεδομένων |
| | | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με το αποτέλεσμα του ελέγχου ως προς αυτό το σημείο |
| | | | | | Συχνότητα: σε συνεχή βάση, σε συνάρτηση με την εξέλιξη της κατάστασης κάθε προμηθευτή | Συχνότητα: μετά από κάθε επικαιροποίηση από το ΚΔΔ |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Από την επιχείρηση προς το ΚΔΔ | |
| | | | | | Από το ΚΔΔ προς το Υπουργείο Εμπορίου (μονοαπευθυντική θυρίδα) | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | Από Υπουργείο Εμπορίου προς ΚΔΔ | |
| 10.2.1. | Καταβολή από την επιχείρηση του ποσού της προβλεπόμενης στη σύμβαση παροχής υπηρεσίας (και σε περίπτωση ιδιωτικών δασικών φυτειών, από τον ιδιώτη ή τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης) | 10.2.1.1: Τιμολόγια | Υπουργείο Δασών | Διεύθυνση νομικών υποθέσεων και ένδικων διαφορών του Υπουργείου Δασών (ΔΝΥΕΔ) | Μεθοδολογία: | Αρμόδιο όργανο: |
| | | | | | 1 - Επαλήθευση στις Γραμματείες των δικαστηρίων ότι δεν υφίστανται εκκρεμείς διαφορές ως προς την πληρωμή των υπηρεσιών | ΚΕΥΔ |
| | | 10.2.1.2: Παραστατικό καταβολής ή επιταγή ή απόδειξη της καταβολής του ποσού που αντιστοιχεί στα τιμολόγια | | | 2 - Σύνταξη έκθεσης και εγγραφή στο μητρώο παραβάσεων, κατά περίπτωση | Μεθοδολογία: |
| | | | | | | Έλεγχος της τακτικής ενημέρωσης του μητρώου των παραβάσεων |
| | | | | | 3 - Αποστολή της έκθεσης στην ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | Έλεγχος της ενημέρωσης του ΣΔΒΔ |
| | | | | | Συχνότητα: σε ετήσια βάση | Συχνότητα: σε ετήσια βάση |
| | | | | | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: | Ασφαλής καταχώριση του αποτελέσματος: |
| | | | | | Ετήσια έκθεση | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ με τα αποτελέσματα αυτού του σημείου ελέγχου |
| | | | | | Εγγραφή στο μητρώο παραβάσεων του αρμόδιου Υπουργείου Δασών | |
| | | | | | Ενημέρωση του ΣΔΒΔ | |
| | | | | | Ροή δεδομένων: | Ροή δεδομένων: |
| | | | | | Γραμματείες δικαστηρίων προς ΔΝΥΕΔ | Από την ΚΕΥΔ προς το όργανο αδειοδότησης FLEGT |
| | | | | | Από ΔΝΥΕΔ προς ΚΕΥΔ/ΚΔΔ | |

2.3. Αναγνώριση των μηχανισμών δασικής πιστοποίησης

Δεν υπάρχει σήμερα επιχείρηση που να λειτουργεί με σύστημα ιδιωτικής πιστοποίησης στην ΚΑΔ.

Το ΣΕΝ πρέπει να λάβει υπόψη τη συνάρθρωση ανάμεσα στα συστήματα ιδιωτικής πιστοποίησης και στο ΣΕΝ και να προωθήσει τις συνέργειες, ιδίως για να αποφεύγονται οι περιττοί έλεγχοι. Σε αυτό το πλαίσιο, η αναγνώριση ιδιωτικών πιστοποιητικών νομιμότητας και αειφόρου διαχείρισης θα πραγματοποιείται από το Υπουργείο Δασών, με την επιφύλαξη της επαλήθευσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου της ιδιωτικής πιστοποίησης από την ΚΕΥΔ. Τα αποτελέσματα ιδιωτικής πιστοποίησης πρέπει να διαβιβάζονται στην ΚΕΥΔ. Το αρμόδιο Υπουργείο Δασών θα εκδώσει κανονιστικό κείμενο που θα διασαφηνίζει τις ροές πληροφοριών σχετικά με την πιστοποίηση.

2.4. Μη συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις

Στο πλαίσιο του ΣΕΝ, οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις στην ΚΑΔ.

Στο πλαίσιο της έκδοσης των αδειών FLEGT, θα καταρτιστεί εγχειρίδιο διαδικασιών για τον χειρισμό των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης και τις κυρώσεις για την ενίσχυση του συστήματος ελέγχου κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΙΝΧΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΞΥΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

3.1. Λειτουργικές απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας

Σήμερα δεν υφίσταται εθνικό σύστημα ιχνηλασιμότητας. Εντούτοις, κάθε δασική εταιρεία διαθέτει εσωτερικό σύστημα ελέγχου. Τα μεταφορικά έγγραφα εξαγωγής προβλέπονται από τον νόμο, αλλά, σε εθνικό επίπεδο και στα εργοτάξια, δεν υφίσταται το 2010 κανένα κανονιστικό κείμενο. Κατά συνέπεια, κατά την περίοδο εφαρμογής και πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας, ένα κανονιστικό κείμενο θα διευκρινίζει τις διατάξεις σχετικά με το εθνικό σύστημα ιχνηλασιμότητας και τη μεταφορά προϊόντων ξυλείας.

Η διαχείριση του συστήματος ιχνηλασιμότητας θα πραγματοποιείται με τη δημιουργία ενός εθνικού συστήματος ιχνηλασιμότητας (SNT) τα δεδομένα του οποίου θα συγκεντρώνονται κεντρικά σε ένα σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων (ΣΔΒΔ) υπό τη διαχείριση του κέντρου δασικών δεδομένων (που θεσμικά υπάγεται στην ΚΕΥΔ), το οποίο θα τροφοδοτείται από τις δασικές επιχειρήσεις και τον αρμόδιο φορέα διασφάλισης των τελωνειακών εσόδων (σήμερα BIVAC). Θα εκδοθεί ένα εθνικό σύστημα αρίθμησης για την κωδικοποίηση κάθε προϊόντος.

Στο σύστημα ιχνηλασιμότητας θα συμμετέχουν τα ακόλουθα όργανα:

— οι επιχειρήσεις που είναι υπεύθυνες για όλες τις δραστηριότητες, από την απογραφή εκμετάλλευσης μέχρι την εξαγωγή της ακατέργαστης και μεταποιημένης ξυλείας·

— το Υπουργείο Υδάτων και Δασών, το οποίο εξασφαλίζει την επαλήθευση και τον έλεγχο της επαλήθευσης των εργασιών εκμετάλλευσης και μεταποίησης σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού μέσω των κεντρικών υπηρεσιών (DGEF, ΓΔΠΥ, ΚΕΥΔ, ΚΔΔ και ΚΣΠΕ)·

— ο αρμόδιος φορέας διασφάλισης των τελωνειακών εσόδων (σήμερα BIVAC) που διασφαλίζει την επαλήθευση των προδιαγραφών, την ταυτοποίηση των ειδών, τον καθορισμό των ποσοτήτων. Εξασφαλίζει επίσης την έκδοση της διασάφησης εμπορικής εισαγωγής για τα εισαγόμενα προϊόντα ξυλείας προς μεταποίηση·

— το Υπουργείο Εμπορίου που είναι υπεύθυνο να προσυπογράφει την διασάφηση εμπορικής εισαγωγής (DIC) για τα εισαγόμενα προϊόντα ξυλείας προς μεταποίηση και τη διασάφηση εμπορικής εξαγωγής (DEC)·

— το Υπουργείο Οικονομικών μέσω των κεντρικών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών των τελωνείων που εξασφαλίζουν την επαλήθευση των εκτελωνισμών, την έκδοση των αποδείξεων είσπραξης των δασμών και φόρων και την καταγραφή των προϊόντων ξυλείας υπό διαμετακόμιση·

— οι επιθεωρητές του Υπουργείου Υδάτων και Δασών στα σύνορα οι οποίοι ελέγχουν τα μεταφορικά έγγραφα.

3.1.1. Περίπτωση ξύλου και προϊόντων ξυλείας που προέρχονται από ΑΕΧ και φυτείες

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει τις αρχές και τις απαιτήσεις της αλυσίδας ιχνηλασιμότητας για το ξύλο και τα προϊόντα ξυλείας που προέρχονται από ΑΕΧ. Διευκρινίζονται επίσης και οι ειδικές απαιτήσεις για τις δασικές φυτείες.

Ο κατωτέρω πίνακας παρουσιάζει τις απαιτήσεις της αλυσίδας ιχνηλασιμότητας·

1η στήλη: περιγράφει τα στάδια της αλυσίδας εφοδιασμού·

2η στήλη: περιγράφει τις ευθύνες και τις δραστηριότητες του κάθε φορέα·

3η στήλη: περιγράφει τα χρήσιμα δεδομένα και τους τρόπους συλλογής τους·

4η στήλη: διευκρινίζει τους φορείς επαλήθευσης και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιεί ο κάθε φορέας για την επικύρωση ή τον έλεγχο της συμφωνίας των δεδομένων.

Οι εν λόγω αρχές και απαιτήσεις θα προσαρμόζονται ενδεχομένως κατά το στάδιο εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, χωρίς οι προσαρμογές αυτές να υποβαθμίζουν την ποιότητα της αλυσίδας ιχνηλασιμότητας.

ΑΠΟΓΡΑΦΗ

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>— Σήμανση της έκτασης κοπής<br><br>— Διάνοιξη μονοπατιών<br><br>— Μέτρηση των δένδρων<br><br>— Σήμανση της θέσης και χαρτογράφηση των δένδρων<br><br>— Αρίθμηση και σήμανση των δένδρων<br><br>ΣΗΜ: Για τις φυτείες:<br><br>α. πρέπει να εκπονηθεί ένα απλό σχέδιο διαχείρισης για φυτείες έκτασης ανώτερης των 50 εκταρίων·<br><br>β. για τις δασικές φυτείες έκτασης κατώτερης των 50 εκταρίων, πρέπει να υποβάλλεται στην DIAF έκθεση έρευνας και απλής χαρτογράφησης (εντοπισμός της θέσης σε τοπογραφικό διάγραμμα)·<br><br>γ. ωστόσο, για τις δασικές φυτείες έκτασης ανώτερης των 50 εκταρίων πρέπει να παρέχονται οι ακόλουθες πληροφορίες: i) ηλικία της φυτείας, ii) μέσο ύψος των δένδρων της φυτείας, iii) εντοπισμός θέσης GPS, iv) έκταση, v) επιτόπου απλή χαρτογράφηση με κτηματολογικούς χάρτες, vi) αριθμός δένδρων, vii) κατηγορία περιφέρειας ή διάμετρος·<br><br>δ. η συστηματική σήμανση των πρέμνων δεν είναι υποχρεωτική·<br><br>ε. η ΔΑΧΔ εκδίδει άδεια εκμετάλλευσης | Έγγραφο δήλωσης:<br><br>Ετήσιο σχέδιο λειτουργίας (ΕΠΕ)<br><br>Δεδομένα:<br><br>— Αριθμός άδειας<br><br>— Αριθμός δασικής μονάδας διαχείρισης (UFG) ΑΕΧ ή της φυτείας<br><br>— Αριθμός της ετήσιας έκτασης υλοτόμησης (ΕΕΥ)<br><br>— Αριθμός απογραφής<br><br>— Ονομασία του είδους<br><br>— ΕΩΥΔ (ελάχιστη ώριμη προς υλοτόμηση διάμετρος)<br><br>— Εντοπισμός της θέσης UTM (Universal Transverse Mercator).<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Ενημέρωση του ΣΔΒΔ (ηλεκτρονική μορφή προς ενσωμάτωση στον τόμο 3 των κανόνων χρήσεων γης) | Μεθοδολογία:<br><br>Ο συντονισμός των έξι ακόλουθων οντοτήτων εξασφαλίζεται από την ΚΕΥΔ:<br><br>1. Διεύθυνση δασικών απογραφών και χρήσεων γης (DIAF):<br><br>Συμφωνία των δεδομένων της απογραφής σε σχέση με το προηγούμενο ΕΠΕ<br><br>Επαλήθευση της χαρτογράφησης των ΕΕΥ.<br><br>2. Περιφερειακή διεύθυνση:<br><br>Επαλήθευση των δικτύων εξυπηρέτησης και χαρτογράφηση των πόρων<br><br>Διαβίβαση των εκθέσεων στο ΓΔΠΥ.<br><br>3. Γενική Διεύθυνση περιφερειακών υπηρεσιών (ΓΔΠΥ):<br><br>Επαλήθευση των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών Διευθύνσεων<br><br>Διαβίβαση στην DGEF των πληροφοριών σχετικά με την εκμετάλλευση<br><br>4. Διεύθυνση δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (ΔΔΕΒ):<br><br>Έλεγχος της επαλήθευσης των δικτύων εξυπηρέτησης και χαρτογράφηση των πόρων<br><br>Διαβίβαση των δεδομένων στο ΚΔΔ.<br><br>5. Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών (DGEF):<br><br>Επαλήθευση και επικύρωση των εκθέσεων των ΓΔΠΥ, DIAF και DEIIF<br><br>Διαβίβαση των δεδομένων στο ΚΔΔ<br><br>Διαβίβαση των εκθέσεων στην ΚΕΥΔ.<br><br>6. Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ):<br><br>Συγκέντρωση των δεδομένων στο επίπεδο του MEFCP. | |

| ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΥΛΟΤΟΜΗΣΗ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br>Δραστηριότητες:<br>— Επιλογή και υλοτόμηση των δένδρων<br>— Επισήμανση με σφύρα του αριθμού υλοτόμησης στο πρέμνο και στο τεμάχιο κορμού<br>— Μεταφορά των αριθμών απογραφής στα πρέμνα<br>— Σήμανση των πρέμνων<br>— Καταγραφή και αποθήκευση των δεδομένων<br>ΣΗΜ: Για δασικές φυτείες έκτασης άνω των 50 εκταρίων<br>Οι υλοτομήσεις πραγματοποιούνται ανά έκταση κοπής<br>Σήμανση όλων των κορμών<br>Χρησιμοποίηση του βιβλίου εργοταξίου | Έγγραφο δήλωσης:<br>Βιβλίο εργοταξίου (σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή)<br>Μεταφορά ξυλείας<br>Δεδομένα:<br>— Αριθμός αδείας<br>— Αριθμός του UFG (ΑΕΧ ή δασική φυτεία)<br>— Αριθμός ΕΕΥ<br>— Αριθμός απογραφής<br>— Αριθμός υλοτόμησης<br>— Είδος δένδρου<br>— Διαστάσεις και όγκος του υλοτομημένου δένδρου<br>— Επισυνάπτεται επικαιροποιημένος χάρτης της ζώνης εκμετάλλευσης<br>— ΕΩΥΔ<br>— Εντοπισμός θέσης UTM.<br>Ροή δεδομένων:<br>Υποβολή των βιβλίων εργοταξίου και της Μεταφοράς ξυλείας από την επιχείρηση στην ΓΔΥΔΘΑ<br>Διαβίβαση από την εταιρεία των δεδομένων εκμετάλλευσης στο ΚΔΔ για εισαγωγή στο ΣΔΒΔ. | Μεθοδολογία:<br>Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών:<br>Επαλήθευση:<br>Βιβλίο εργοταξίου<br>Δελτίο απομάκρυνσης της ξυλείας<br>Επιτόπου επαλήθευση:<br>— των θέσεων των υλοτομημένων δένδρων, όρια των ΕΕΥ<br>— ΕΩΥΔ<br>Διαβίβαση των εκθέσεων επαλήθευσης στην ΓΔΠΥ.<br>Κοινό σώμα ελέγχου (BMC):<br>Έλεγχος επαλήθευσης<br>— Βιβλίο εργοταξίου<br>— Δελτίο απομάκρυνσης της ξυλείας<br>— Τήρηση των ορίων των ΑΑC<br>— Τήρηση της ΕΩΥΔ<br>— Σήμανση των ορίων UFG, των δασικών φυτειών και ΑΑC<br>Καταστάσεις των παραβάσεων<br>Διαβίβαση των πρακτικών στη Διεύθυνση ένδικων διαφορών<br>Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου στην ΚΕΥΔ.<br>ΣΗΜ: Για την επαλήθευση στις δασικές φυτείες<br>Έλεγχος από την DGEF της αντιστοιχίας των υλοτομημένων ποσοτήτων με τις ποσότητες που δήλωσε ο φορέας εκμετάλλευσης κατά την απογραφή για το ίδιο δασοτεμάχιο. Δεν διενεργείται ατομική ιχνηλάτηση σε κάθε πρέμνο. | ΚΔΔ:<br>Αρμόδιο να εποπτεύει τον έλεγχο της συμφωνίας, στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ i) των διαθέσιμων πληροφοριών στις απογραφές εκμετάλλευσης και ii) των διαθέσιμων πληροφοριών για την υλοτόμηση (εκμετάλλευση)<br>Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε αυτό το στάδιο σε έλεγχο συμφωνίας πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br>1. Για κάθε υλοτομημένο δένδρο:<br>α. τον αριθμό της κατάστασης που δηλώθηκε στο σχέδιο χρήσεων γης σε σχέση με τον ίδιο αριθμό που δηλώθηκε στο δελτίο εργοταξίου·<br>β. τη θέση του δένδρου η οποία δηλώθηκε στο σχέδιο χρήσεων γης σε σχέση με τη θέση του υλοτομημένου δένδρου που δηλώθηκε στο βιβλίο εργοταξίου·<br>γ. το είδος του δένδρου που δηλώθηκε στο σχέδιο χρήσεων γης σε σχέση με το είδος του υλοτομημένου δένδρου.<br>2. Ανά μονάδα διαχείρισης: i) ΕΕΥ των ΑΕΧ και ii) των δασικών φυτειών:<br>α. τον αριθμό αξιοποιήσιμων δένδρων ανά είδος που έχει δηλωθεί στην κατάσταση της εκμετάλλευσης σε σχέση με τον αριθμό των υλοτομημένων δένδρων ανά είδος·<br>β. τον όγκο ανά είδος που δηλώθηκε στην κατάσταση της εκμετάλλευσης σε σχέση με τον όγκο ανά είδος υλοτομημένου δένδρου·<br>γ. τους αριθμούς απογραφής των υλοτομημένων δένδρων που δηλώθηκαν στα βιβλία εργοταξίου σε σχέση με το σύνολο των αριθμών των αξιοποιήσιμων δένδρων που δηλώθηκαν στην απογραφή της εκμετάλλευσης. |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΚΤΟΣ ΔΑΣΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΑΣΟΣ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br>Δραστηριότητες:<br>— Πρώτη διαλογή<br>— Πρώτη ογκομέτρηση των κορμών<br>— Σήμανση και αρίθμηση των κορμοτεμαχίων<br>— Τεμαχισμός των κορμών για μεταφορά<br>— Μεταφορά των αριθμών απογραφής στα δελτία | Έγγραφο δήλωσης:<br>— Ημερήσια έκθεση μεταφοράς εκτός δάσους<br>— Δελτία μεταφοράς ξυλείας<br>— Βιβλίο χώρου αποθήκευσης στο δάσος (βιβλίο εργοταξίου)<br>— Δελτίο μεταφοράς εντός δάσους<br>Δεδομένα:<br>— Αριθμός αδείας<br>— Αριθμός UFG (ΑΕΧ ή δασική φυτεία)<br>— Αριθμός ΑΑC<br>— Είδος<br>— Αριθμός πρέμνων<br>— Αριθμός υλοτόμησης<br>— Αριθμός κορμών<br>— Περιγραφή της δασικής σφύρας<br>— Διαστάσεις και όγκος των κορμών<br>Ροή δεδομένων:<br>Υποβολή των βιβλίων εργοταξίου και στοιχείων διακίνησης ξυλείας από την εταιρεία στην ΓΔΥΔΘΑ<br>Διαβίβαση από την εταιρεία των δεδομένων εκμετάλλευσης στο ΚΔΔ για εισαγωγή στη βάση δεδομένων. | Μεθοδολογία:<br>DEIF και Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών<br>Επαλήθευση:<br>— Βιβλίο εργοταξίου<br>— Δελτίο απομάκρυνσης των δένδρων<br>— ΕΩΥΔ.<br>Διαβίβαση των εκθέσεων επαλήθευσης στην ΓΔΥΔΘΑ. | ΚΔΔ:<br>Υπεύθυνο για την επίβλεψη της συμφωνίας των δεδομένων στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ i) των διαθέσιμων πληροφοριών για τα δεδομένα παραγωγής και ii) των διαθέσιμων πληροφοριών πριν από το στάδιο της παραγωγής.<br>Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br>1. Για κάθε υλοτομημένο δένδρο:<br>α. τους αριθμούς τεμαχίων (κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης) σε σχέση με τον αριθμό των κορμοτεμαχίων κύριας πρίσης που δηλώθηκε στο βιβλίο εργοταξίου·<br>β. το είδος των τεμαχίων σε σχέση με το είδος του κορμοτεμαχίου κύριας πρίσης που δηλώθηκε στο βιβλίο εργοταξίου·<br>γ. το συνολικό μήκος των τεμαχίων σε σχέση με το συνολικό μήκος του κορμοτεμάχιου κύριας πρίσης·<br>δ. τις διαμέτρους κάθε τεμαχίου σε σχέση με τις διαμέτρους του κορμοτεμάχιου κύριας πρίσης·<br>ε. την αναγραφόμενη στο βιβλίο εργοταξίου ημερομηνία υλοτόμησης σε σχέση με τις ημερομηνίες ισχύος της ΕΕΥ. |
| ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΚΟΡΜΩΝ | Αρμόδιος: ΕΤΑΙΡΕΙΑ<br>Δραστηριότητες:<br>— Συλλογή των κορμοτεμαχίων<br>— Αποθήκευση ανά είδος, με σύμβαση ή χωρίς σύμβαση | Έγγραφο δήλωσης:<br>— Μητρώο χώρου αποθήκευσης<br>— Απογραφή εισόδου<br>— Δελτίο προετοιμασίας | Μεθοδολογία:<br>DEIF και Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών:<br>Επαλήθευση:<br>— ΕΩΥΔ | ΚΔΔ:<br>Υπεύθυνο για την επίβλεψη της συμφωνίας των δεδομένων στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ i) των διαθέσιμων πληροφοριών για τη μεταφορά ξυλείας και ii) των διαθέσιμων πληροφοριών πριν από το στάδιο της παραγωγής |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| | — Πρίση<br>— Ογκομέτρηση των κορμοτεμαχίων (διάμετρος, μήκος, όγκος)<br>— Σήμανση και αρίθμηση των κορμοτεμαχίων<br>Αρμόδιος: Υπηρεσία εντεταλμένη από τη διοίκηση<br>Δραστηριότητες:<br>Τοποθέτηση πινακίδων/γραμμωτών κωδικών | — Προδιαγραφές<br>Δεδομένα<br>— Αριθμός ΡΕΑ ή φυτείας<br>— Αριθμός υλοτόμησης<br>— Διαστάσεις των κορμών<br>— Είδος<br>— Αριθμός κορμοτεμαχίων<br>— Αριθμός σύμβασης<br>— Όνομα πελάτη<br>— Πινακίδα<br>Ροή δεδομένων:<br>Μεταβίβαση των δελτίων κίνησης προϊόντων ξυλείας από την εταιρεία στο ΚΔΔ<br>Έκδοση των εντολών πληρωμών από την ΓΔΥΔΘΑ και διαβίβαση των εκθέσεων στο ΚΔΔ<br>Διαβίβαση έκθεσης από την BMC στην ΚΕΥΔ | — Κατάσταση των επιτρεπόμενων ειδών<br>Καταστάσεις των παραβάσεων, εάν είναι απαραίτητο.<br>Διαβίβαση έκθεσης επαλήθευσης στην DGEFC.<br>Μεικτό σώμα ελέγχου (BMC):<br>Έλεγχος πινακίδων<br>Καταστάσεις των παραβάσεων, εάν είναι απαραίτητο<br>Διαβίβασή των εκθέσεων ελέγχου στην ΚΕΥΔ<br>ΓΔΥΔΘΑ<br>Επαλήθευση των δεδομένων σχετικά με την παραγωγή | Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br>1. Για κάθε κορμό:<br>α. τον αριθμό του κορμού που δηλώθηκε στο βιβλίο εργοταξίου σε σχέση με τον αριθμό του κορμού που δηλώθηκε στο βιβλίο εισόδου στον χώρο αποθήκευσης κορμών<br>β. το είδος του κορμού που δηλώθηκε στο βιβλίο εργοταξίου σε σχέση με το είδος του κορμού που δηλώθηκε στο βιβλίο εισόδου στον χώρο αποθήκευσης κορμών<br>γ. τις διαστάσεις του κορμού που δηλώθηκαν στο βιβλίο εργοταξίου σε σχέση με τις διαστάσεις του κορμού που δηλώθηκαν στο βιβλίο εισόδου στον χώρο αποθήκευσης.<br>2. Για κάθε φορτίο φορτηγού:<br>α. τους αριθμούς των κορμών που δηλώθηκαν στο δελτίο μεταφοράς στο δάσος σε σχέση με τους αριθμούς των κορμών που δηλώθηκαν στο βιβλίο εισόδου στον χώρο αποθήκευσης κορμών.<br>β. τα είδη των κορμών που δηλώθηκαν στο δελτίο μεταφοράς στο δάσος σε σχέση με τα είδη των κορμών που δηλώθηκαν στα βιβλία εργοταξίου.<br>γ. τις διαστάσεις των κορμών που δηλώθηκαν στο δελτίο μεταφοράς στο δάσος σε σχέση με τις διατάσεις των κορμών που δηλώθηκαν στα βιβλία εργοταξίου·<br>δ. τις ημερομηνίες των δελτίων μεταφοράς στο δάσος σε σχέση με τις ημερομηνίες στα βιβλία εισόδου του εργοταξίου. |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| | | | | 3. Για κάθε μηνιαίο δελτίο διακίνησης:<br>α. τους όγκους ανά είδος που δηλώθηκαν στο δελτίο σε σχέση με τους όγκους που δηλώθηκαν στα βιβλία εργοταξίου την ίδια περίοδο.<br>4. Για κάθε εντολή πληρωμής της ΓΔΥΔΘΑ:<br>α. τα οφειλόμενα ποσά ανά είδος που υπολογίζονται από την ΣΔΒΔ σε σχέση με τα αντίστοιχα ποσά που αναγράφονται στις εντολές είσπραξης της ΓΔΥΔΘΑ. |
| ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΟΡΜΩΝ (ΚΟΡΜΟΤΕΜΑΧΙΩΝ) | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br>Δραστηριότητες:<br>— Τεμαχισμός<br>— Μέτρηση, κυβισμός των δευτερευόντων τεμαχίων<br>— Σήμανση και αρίθμηση των δευτερευόντων τεμαχίων<br>— Καταγραφή του είδους των δευτερευόντων τεμαχίων | Έγγραφο δήλωσης:<br>Δελτίο αποθεμάτων του χώρου αποθήκευσης «Πριστήριο/εργοστάσιο»<br>Δεδομένα:<br>— Είδος<br>— Αριθμός δευτερευόντων τεμαχίων<br>— Διαστάσεις και όγκοι των δευτερευόντων τεμαχίων<br>Ροή δεδομένων:<br>Διαβίβαση προκαταρκτικής έκθεσης στο ΚΔΔ. | Μεθοδολογία:<br>Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών:<br>Επαλήθευση των δελτίων αποθεμάτων | ΚΔΔ:<br>Υπεύθυνο να επιβλέπει τον έλεγχο της συμφωνίας στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ i) των διαθέσιμων δεδομένων σχετικά με τη μεταποίηση και ii) των πληροφοριών που συλλέγονται πριν από το στάδιο παραγωγής.<br>Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br>1. Για κάθε κορμό:<br>α. τα χαρακτηριστικά (αριθμό, είδος, διαστάσεις) που αναγράφονται στο δελτίο αποθέματος στον χώρο αποθήκευσης κορμών σε σχέση με τα ίδια χαρακτηριστικά στο βιβλίο εισόδου του χώρου αποθήκευσης·<br>β. το είδος των κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης σε σχέση με το είδος του κορμοτεμαχίου κύριας πρίσης που δηλώθηκε στο δελτίο αποθεμάτων·<br>γ. το συνολικό μήκος των κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης σε σχέση με το συνολικό μήκος του κορμοτεμαχίου κύριας πρίσης από το οποίο προέρχονται.<br>2. Σε μηνιαία βάση:<br>α. τους όγκους ανά είδος που εισέρχονται στον χώρο αποθήκευσης σε σχέση με τους όγκους ανά είδος που εισέρχονται στο στάδιο της παραγωγής. |

| ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΟΡΜΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΓΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>*Κατά την είσοδο στη γραμμή μεταποίησης:*<br><br>Καταγραφή των αριθμών των πριστών κορμοτεμαχίων/δευτερευόντων τεμαχίων<br><br>Καταγραφή των όγκων των πριστών κορμοτεμαχίων / δευτερευόντων τεμαχίων κατά την είσοδο στο εργοστάσιο κατά αριθμό και είδος<br><br>*Κατά την έξοδο από τη γραμμή μεταποίησης*<br><br>Μέτρηση και ογκομέτρηση των δεμάτων πριστής ξυλείας (ή άλλων μεταποιημένων προϊόντων)<br><br>Αρίθμηση των δεμάτων ανά σύμβαση<br><br>Υπολογισμός της απόδοσης της πρίσεως<br><br>Αρμόδιος: Υπηρεσία εντεταλμένη από τη διοίκηση<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>Σήμανση των μεταποιημένων προϊόντων (ετικέτες) | Έγγραφο δήλωσης:<br><br>— Έκθεση παραγωγής:<br><br>— Δελτίο εισόδου στο εργοστάσιο (γραμμή μεταποίησης)<br><br>— Δελτίο κατανάλωσης κορμοτεμαχίων για πρίση ή άλλη μεταποίηση<br><br>— Δελτίο αποθέματος στον χώρο αποθήκευσης<br><br>Δεδομένα:<br><br>— Αριθμός κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης<br><br>— Είδος<br><br>— Όγκος πριστών κορμοτεμαχίων = όγκος κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης<br><br>— Απόδοση πρίσεως<br><br>— Αριθμός δέματος<br><br>— Αριθμός των δεμάτων<br><br>— Διαστάσεις των τεμαχίων και όγκοι των δεμάτων<br><br>— Επωνυμία της εταιρείας<br><br>— Τόπος αποθήκευσης των αποθεμάτων μεταποιημένων προϊόντων<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Διαβίβαση των δελτίων διακίνησης προϊόντων πριστής ξυλείας από την εταιρεία στην ΓΔΥΔΘΑ<br><br>Διαβίβαση εκθέσεων της ΒΜΣ, ΠΔ και ΔΔΕΒ στην ΚΕΥΔ. | Μεθοδολογία:<br><br>Διεύθυνση δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (DEIF)/ Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών: Επαλήθευση:<br><br>— Δελτίο αποθεμάτων στον χώρο αποθήκευσης<br><br>— Προδιαγραφές εξαγωγής<br><br>— Πινακίδες<br><br>— Ποσοστό μεταποίησης<br><br>ΒΜΣ: έλεγχος επαλήθευσης:<br><br>— Δελτίο αποθεμάτων στον χώρο αποθήκευσης<br><br>— Προδιαγραφές<br><br>— Πινακίδες από την υπηρεσία την εντεταλμένη από τη διοίκηση<br><br>Ποσοστό μεταποίησης<br><br>Καταστάσεις παραβάσεων, εάν είναι απαραίτητο<br><br>ΚΕΥΔ:<br><br>Επαλήθευση ΣΔΒΔ | ΚΔΔ:<br><br>Αρμόδιο να επιβλέπει τον έλεγχο της συμφωνίας στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ των διαθέσιμων πληροφοριών σχετικά με i) τη μεταφορά ξυλείας και ii) τα προηγούμενα στάδια πριν από την παραγωγή.<br><br>Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br><br>1. Για κάθε μεταποιημένο δευτερεύον κορμοτεμάχιο<br><br>α. τα χαρακτηριστικά (αριθμό, είδος, διαστάσεις) των μεταποιημένων δευτερευόντων τεμαχίων (δελτίο εισόδου στο εργοστάσιο) σε σχέση με τα ίδια στοιχεία στο δελτίο αποθέματος του χώρου αποθήκευσης<br><br>2. Για κάθε τύπο μεταποιημένου προϊόντος, ανά είδος, σε μηνιαία βάση<br><br>α. τους όγκους κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης που εισέρχονται στη γραμμή παραγωγής σε σχέση με τους όγκους μεταποιημένων προϊόντων (απόδοση υλικού)<br><br>β. τους όγκους μεταποιημένων προϊόντων ανά είδος που δηλώθηκαν στα δελτία διακίνησης των προϊόντων πριστής ξυλείας σε σχέση με τα δελτία αποθεμάτων. |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΓΟΡΑ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>*Κατά την είσοδο στη γραμμή παραγωγής:*<br><br>Καταγραφή των αριθμών των κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης<br><br>Καταγραφή των όγκων των κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης ανά είδος<br><br>*Κατά την έξοδο από τη γραμμή παραγωγής:*<br><br>Ογκομέτρηση και μέτρηση των δεμάτων πριστής ξυλείας<br><br>Αρίθμηση των δεμάτων<br><br>Τόπος αποθήκευσης στο εργοτάξιο<br><br>Αναφορά τόπου αποθήκευσης στην Μπανγκουί ή σε άλλη πόλη<br><br>Υπολογισμός απόδοσης της πρίσεως | Έγγραφο δήλωσης:<br><br>Έκθεση παραγωγής για την τοπική αγορά<br><br>Δελτίο μεταφοράς προϊόντων ξυλείας που προορίζονται για την τοπική αγορά<br><br>Δεδομένα:<br><br>— Αριθμός κορμοτεμαχίων δευτερεύουσας πρίσης, είδος και όγκος κατά την είσοδο στη γραμμή παραγωγής<br><br>— Αριθμός των δεμάτων, όγκοι κατά την έξοδο από τη γραμμή παραγωγής<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Διαβίβαση από την εταιρεία<br><br>— Υποβολή στην DGEF έκθεσης παραγωγής για την τοπική αγορά<br><br>— Δελτία συλλογής και εγγραφής δεδομένων | Μεθοδολογία:<br><br>Διεύθυνση δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (ΔΔΕΒ)/Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών:<br><br>Επαλήθευση των δελτίων πώλησης.<br><br>BMC:<br><br>Έλεγχος επαλήθευσης των δελτίων πώλησης<br><br>Έλεγχος των τιμολογίων των πωλήσεων.<br><br>ΚΕΥΔ:<br><br>Επαλήθευση ΣΔΒΔ. | ΚΔΔ:<br><br>Αρμόδιο να επιβλέπει τον έλεγχο της συμφωνίας των στοιχείων στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ των διαθέσιμων πληροφοριών σχετικά με τις δηλώσεις για τις πωλήσεις στην τοπική αγορά και τα στάδια πριν από την παραγωγή.<br><br>Τα στοιχεία που πρέπει να υποβάλλονται σε έλεγχο συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br><br>1. Για κάθε τύπο μεταποιημένου προϊόντος που προορίζεται για τοπική κατανάλωση σε μηνιαία βάση:<br><br>α. τους όγκους των μικρών κορμοτεμαχίων που εισέρχονται στη γραμμή παραγωγής για την τοπική αγορά σε σχέση με τους όγκους των μεταποιημένων προϊόντων για την τοπική αγορά (απόδοση υλικού)·<br><br>β. τους όγκους που δηλώθηκαν στις εκθέσεις παραγωγής για την τοπική αγορά σε σχέση με τα δελτία μεταφοράς προϊόντων ξυλείας που προορίζονται για την τοπική αγορά. |

ΕΞΑΓΩΓΗ

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΚΟΡΜΩΝ, ΠΡΙΣΤΗΣ ΞΥΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>— Επεξεργασία των προδιαγραφών των προϊόντων<br><br>— Διασάφηση εμπορικής εξαγωγής<br><br>— Σύνταξη της φορτωτικής (με αριθμό πινακίδας της εντεταλμένης από τη διοίκηση υπηρεσίας) | Έγγραφο δήλωσης:<br><br>— Προδιαγραφές<br><br>— Τιμολόγιο πώλησης<br><br>— DEC<br><br>— EUR 1<br><br>— BAE<br><br>— Φύλλο πορείας | Μεθοδολογία:<br><br>Διεύθυνση δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών (DEIF): Επαλήθευση:<br><br>— Δελτία Μεταφοράς ξυλείας που έχουν ήδη υποβληθεί<br><br>— Δελτίο αποστολής προϊόντων ξυλείας για εξαγωγή | Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών - ΚΔΔ:<br><br>Υπεύθυνο να επιβλέπει τον έλεγχο της συμφωνίας στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ των διαθέσιμων πληροφοριών για τη μεταφορά ξυλείας, τις εξαγωγές και των διαθέσιμων πληροφοριών στα στάδια πριν από την παραγωγή |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| | — Σύνταξη του πιστοποιητικού καταγωγής και φυτοϋγειονομικού πιστοποιητικού<br>— Αίτηση άδειας FLEGT.<br>Αρμόδιος:<br>Υπηρεσία εντεταλμένη από τη διοίκηση<br>Δραστηριότητες:<br>Τοποθέτηση πινακίδων /γραμμωτών κωδικών | — Προηγούμενη ευνοϊκή γνώμη<br>— Άδεια FLEGT.<br>Δεδομένα:<br>— Είδος<br>— Αριθμός κορμοτεμαχίων ή δέματος<br>— Όγκος ανά είδος για τους κορμούς<br>— Όγκος των προϊόντων για τα προϊόντα πριστής ξυλείας και τα λοιπά προϊόντα<br>— Αριθμός πινακίδων<br>— Επωνυμία της εταιρείας εξαγωγής<br>— Όνομα πελάτη<br>— Αριθμός σύμβασης πελάτη<br>— Τόπος φόρτωσης<br>— Προορισμός<br>— Φορολογηθείσες αξίες<br>Ροή δεδομένων:<br>Διαβίβαση των δελτίων Μεταφοράς ξυλείας από την εταιρεία στην DGEF<br>Έκδοση των εντολών είσπραξης από την ΓΔΥΔΘΑ και διαβίβαση των εκθέσεων στο ΚΔΔ.<br>DEC<br>Επεξεργασία αίτησης έκδοσης άδειας FLEGT και απαντήσεις | — Συνάφεια μεταξύ των δελτίων εξαγωγής και των βιβλίων εργοταξίου<br>Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών και επιθεωρητές των συνόρων<br>— Επαλήθευση στα σύνορα<br>— Επαλήθευση του πιστοποιητικού καταγωγής και του φυτοϋγειονομικού πιστοποιητικού<br>— Φυσικός έλεγχος και έλεγχος εγγράφων<br>— Εγγραφή<br>Κοινό σώμα ελέγχου:<br>— Έλεγχος των τελωνειακών εγγράφων<br>— Έλεγχος της συμφωνίας των δεδομένων εκμετάλλευσης και εξαγωγής με το βιβλίο εργοταξίου<br>— Βιβλίο εργοταξίου και δηλώσεις Μεταφοράς ξυλείας<br>— Έλεγχος των τιμών των ποσοτήτων που δηλώνονται<br>ΚΕΥΔ:<br>— Έλεγχος της συμφωνίας των δεδομένων των άλλων υπηρεσιών<br>— Επαλήθευση ΣΔΒΔ<br>— Επιβεβαίωση της συμμόρφωσης στο όργανο αδειοδότησης FLEGT.<br>ΚΕΥΔ:<br>— Επαληθεύσεις των προδιαγραφών<br>— Καταβολή των φόρων που συνδέονται με την εξαγωγή προϊόντων ξυλείας<br>Υπηρεσία εντεταλμένη από τη διοίκηση<br>— Επαλήθευση των προδιαγραφών<br>— Επιθεώρηση: ταυτοποίηση του είδους, μέτρηση, καθορισμός του όγκου με βάση τα πρότυπα ATIBT | Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο της συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br>1. Για κάθε κορμό<br>α. τα χαρακτηριστικά (αριθμό, είδος, διαστάσεις) που αναγράφονται στην προδιαγραφή σε σχέση με τα ίδια χαρακτηριστικά στο i) βιβλίο εισόδου στον χώρο αποθήκευσης, ii) στα βιβλία εργοταξίου για την αντίστοιχη περίοδο και iii) στα δελτία μεταφοράς στο δάσος.<br>2. Για κάθε φορτίο:<br>α. τις πληροφορίες για το φορτίο που είναι διαθέσιμες στο Υπουργείο Οικονομικών σε σχέση με τις πληροφορίες που είναι επίσης διαθέσιμες για το ίδιο φορτίο στο Υπουργείο Δασών<br>Όργανο έκδοσης των αδειών FLEGT:<br>Υπεύθυνο να επιβλέπει τον έλεγχο της συμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που δηλώνονται i) στην αίτηση αδειοδότησης FLEGT, ii) στην προσωρινή άδεια και iii) στο επίπεδο των φυσικών ελέγχων που διενεργούνται στα σύνορα, iv) στο επίπεδο των φυσικών ελέγχων που διενεργούνται στην Ντουάλα. |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| | | | — Τοποθέτηση δύο πλαστικών πινακίδων (μπλε και κόκκινες) με ειδικό κωδικό της κάθε εταιρείας για κάθε κορμοτεμάχιο<br><br>Επιτόπιος έλεγχος του φορτίου από την εντεταλμένη από τη διοίκηση υπηρεσία:<br><br>— Έκδοση δελτίων ελέγχου φόρτωσης<br><br>— Επιστροφή στον οδηγό του φακέλου με το DEC, δύο δελτία ελέγχου της εντεταλμένης από τη διοίκηση υπηρεσίας, τις προδιαγραφές, τα τελωνειακά έγγραφα.<br><br>Έλεγχος στα σύνορα από την εντεταλμένη από τη διοίκηση υπηρεσία (φυσικός έλεγχος και έλεγχος εγγράφων):<br><br>— Επαλήθευση του δελτίου ελέγχου του ιδιωτικού φορέα εκμετάλλευσης και των προδιαγραφών<br><br>— Έλεγχος των εγγράφων εξαγωγής DEC, των τελωνειακών εγγράφων<br><br>— Αποκοπή του γλωσσιδίου της μίας πινακίδας επάνω στον κορμό ή το δέμα<br><br>— Αποστολή στην υπηρεσία διασφάλισης των εσόδων (BIVAC) στο Berberati του δελτίου ελέγχου και των αποκομμένων γλωσσιδίων για τον έλεγχο της συμφωνίας<br><br>— Εγγραφή των πληροφοριών της πινακίδας σε μητρώο<br><br>— Έλεγχος ανά ιδιωτικό φορέα εκμετάλλευσης στον λιμένα της Ντουάλα:<br><br>— Αποκοπή του γλωσσιδίου της δεύτερης πινακίδας<br><br>— Αποστολή στην υπηρεσία διασφάλισης των εσόδων (BIVAC) στο Berberati, της έκθεσης άφιξης στην Ντουάλα<br><br>— Πιστοποίηση της επαλήθευσης κατά την εξαγωγή (AVE).<br><br>Όργανο έκδοσης των αδειών FLEGT:<br><br>— Έκδοση των αδειών FLEGT | |

| ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΞΥΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ | Αρμόδιος: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>— Αίτηση εισαγωγής προϊόντων ξυλείας<br><br>— Παραγγελία<br><br>— Τιμολόγιο<br><br>— Φύση του προϊόντος<br><br>— Εκτελωνισμός. | Έγγραφο δήλωσης:<br><br>— Διασάφηση εμπορικής εισαγωγής (DIC)<br><br>— Άδεια ελέγχου νομιμότητας της χώρας καταγωγής<br><br>— Άδεια του MEFCP για εισαγωγή ξυλείας προς μεταποίηση<br><br>Δεδομένα:<br><br>— Επωνυμία των εταιρειών<br><br>— Αριθμός κορμοτεμαχίων<br><br>— Είδη<br><br>— Όγκοι<br><br>— Πινακίδες/γραμμωτοί κωδικοί<br><br>— Αριθμός ταυτοποίησης του κορμού<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>— DIC ανά εταιρεία στο Υπουργείο Εμπορίου<br><br>— Διαβίβαση αντιγράφου DIC από το Υπουργείο στα τελωνεία και τη MEFCP<br><br>— Χορήγηση άδειας από το MEFCP στην εταιρεία<br><br>— Διαβίβαση στο ΚΔΔ<br><br>— Διαβίβαση της έκθεσης παραγωγής από την εταιρεία στην ΓΔΥΔΘΑ. | Μεθοδολογία:<br><br>Υπουργείο Εμπορίου:<br><br>— Έκδοση των DIC<br><br>Υπηρεσία εντεταλμένη από τη διοίκηση:<br><br>— Επιθεώρηση των προϊόντων προς εισαγωγή στη χώρα καταγωγής<br><br>— Επαλήθευση των δηλούμενων τιμών<br><br>— Έκδοση των πιστοποιητικών επαλήθευσης για εισαγωγή<br><br>Τελωνεία:<br><br>— Επαλήθευση των εκτελωνισμών<br><br>— Έκδοση των αποδείξεων για τους εισπραχθέντες δασμούς και φόρους<br><br>— Διαβίβαση των δεδομένων στο Υπουργείο Υδάτων και Δασών<br><br>Όργανο έκδοσης αδειών FLEGT:<br><br>— Επαλήθευση της νομιμότητας του εισαγόμενου προϊόντος.<br><br>MEFCP:<br><br>— Έκδοση της άδειας εισαγωγής προϊόντων ξυλείας για μεταποίηση | ΚΕΥΔ/ ΚΔΔ:<br><br>Υπεύθυνο να επιβλέπει τον έλεγχο της συμφωνίας στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για τη μεταφορά ξυλείας και των πληροφοριών που συλλέγοντα από τα τελωνεία<br><br>Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο της συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br><br>1. Για κάθε φορτίο:<br><br>α. τα στοιχεία που παρέχονται στα συνοριακά τελωνεία σε σχέση με τις πληροφορίες που περιέχονται στο βιβλίο εισόδου στον χώρο αποθήκευσης. |

| Στάδιο ή αλυσίδα εφοδιασμού | Ευθύνη και δραστηριότητες | Χρήσιμα δεδομένα και τρόπος συλλογής | Επαλήθευση | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Επικύρωση | Συμφωνία των δεδομένων |
| ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΞΥΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΔΑΦΟΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ | Αρμόδιος: ΤΕΛΩΝΕΙΑ<br><br>Δραστηριότητες:<br><br>— Καταγραφή από το τελωνείο (D15) κατά την είσοδο<br><br>— Εισαγωγή στη βάση δεδομένων SYDONIA<br><br>— Καταγραφή κατά την έξοδο. | Έγγραφο δήλωσης:<br><br>— D15<br><br>Δεδομένα:<br><br>— Αριθμοί<br><br>— Είδη<br><br>— Αριθμοί των κορμών ή των δεμάτων<br><br>— Μεικτό και συνολικό βάρος<br><br>— Εμπορικός προορισμός<br><br>— Τιμή<br><br>— Όγκος.<br><br>Ροή δεδομένων:<br><br>Διαβίβαση έκθεσης για τα υπό διαμετακόμιση προϊόντα στο ΚΔΔ. | Μεθοδολογία:<br><br>Τελωνεία:<br><br>Εγγραφή<br><br>Επιθεώρηση των συνόρων:<br><br>Εγγραφή. | ΤΕΛΩΝΕΙΑ:<br><br>ΚΔΔ:<br><br>Υπεύθυνα να επιβλέπουν τον έλεγχο της συμφωνίας στο επίπεδο του ΣΔΒΔ μεταξύ των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες σχετικά με την είσοδο των προϊόντων και την έξοδό τους από το έδαφος της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας. Τα στοιχεία που υποβάλλονται σε έλεγχο συμφωνίας σε αυτό το στάδιο πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:<br><br>1. Για κάθε φορτίο:<br><br>Τα στοιχεία που συλλέγονται κατά την είσοδο στο έδαφος της χώρας (άδεια κυκλοφορίας φορτηγού, καταγωγή της ξυλείας, είδος, όγκος, αριθμοί εγγραφής των κορμών, ημερομηνία, ώρα, τόπος) σε σχέση με τις ίδιες πληροφορίες που συλλέγονται κατά την έξοδο από το έδαφος της χώρας. |

3.1.2. Σύστημα φυσικής ιχνηλασιμότητας και μέθοδος ελέγχου της συνοχής των όγκων

Κατά το στάδιο εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας θα τεθεί σε εφαρμογή ένα ενιαίο εθνικό σύστημα αλφαριθμητικής ταυτοποίησης για το σύνολο των δασικών εταιρειών, ήδη κατά την απογραφή της εκμετάλλευσης και πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

Το ΣΕΝ επιτρέπει τον έλεγχο της συμφωνίας:

— των μονάδων (ιστάμενων δένδρων, κορμών, κορμοτεμαχίων, δεμάτων μεταποιημένων προϊόντων) με τα διάφορα στάδια της αλυσίδας ελέγχου,

— των παραγόμενων όγκων ανά ομάδα μονάδων με τα διάφορα στάδια της αλυσίδας (στην κλίμακα της ΑΕΧ, της UFG, της ΕΕΥ κ.λπ.).

Για τα μεταποιημένα προϊόντα, θα τεθεί σε λειτουργία κατά το στάδιο εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας ένα σύστημα ελέγχου της συμφωνίας των δεδομένων στο επίπεδο της εισόδου στις και της εξόδου από τις μονάδες παραγωγής στο εσωτερικό των εγκαταστάσεων μεταποίησης, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ. Το σύστημα αυτό λαμβάνει επίσης υπόψη τους όγκους κατά την είσοδο και την έξοδο από το εργοστάσιο (συμπεριλαμβανομένου του χώρου αποθήκευσης κορμών του εργοστασίου). Ο πίνακας στο σημείο 3.1.1 παρουσιάζει τα σημεία για τα οποία θα πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της συμφωνίας των στοιχείων σχετικά με τους όγκους.

3.1.3. Μέθοδος ταυτοποίησης των προϊόντων

Η τρέχουσα μέθοδος ταυτοποίησης είναι η μέθοδος με τις δίχρωμες πινακίδες (μπλε και κόκκινες). Θα αναπτυχθεί μια μέθοδος γραμμωτών κωδικών στο πλαίσιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

3.1.4. Έλεγχος και έγκριση των καθηκόντων που ανατίθενται στους φορείς εκμετάλλευσης

Η επιθεώρηση όλων των προς εξαγωγή προϊόντων ξυλείας έχει ανατεθεί σε έναν ιδιωτικό φορέα εκμετάλλευσης, ο οποίος είναι σήμερα η εταιρεία BIVAC Export. Οι δραστηριότητες αυτού του φορέα εκμετάλλευσης ελέγχονται από τη δημόσια διοίκηση. Ενόψει της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, προβλέπεται επικαιροποίηση της συμβατικής σχέσης με έναν ιδιωτικό φορέα επιθεώρησης προϊόντων ξυλείας προς εξαγωγή.

Στο πλαίσιο του ΣΕΝ, η εταιρεία που είναι υπεύθυνη για την επιθεώρηση των προϊόντων ξυλείας προς εξαγωγή θα διαβιβάσει το αποτέλεσμα αυτών των ελέγχων στην ΚΕΥΔ, η οποία θα ενημερώσει σχετικά την αρχή αδειοδότησης. Οι τρόποι διαβίβασης των πληροφοριών θα καθοριστούν κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

3.1.5. Περιπτώσεις μη συμμόρφωσης σε θέματα αλυσίδας εφοδιασμού

Οι διάφορες περιπτώσεις παραβάσεων θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις στην ΚΑΔ.

Σε περίπτωση επιβολής φορολογικών κυρώσεων για παραβάσεις, η επιβολή τους πραγματοποιείται από τις Οικονομικές υπηρεσίες με βάση την έκθεση επιθεώρησης της εταιρείας που είναι υπεύθυνη για την επιθεώρηση των προς εξαγωγή προϊόντων ξυλείας ή των επιθεωρητών των συνοριακών ελέγχων και των αποκεντρωμένων υπηρεσιών της δασικής διοίκησης.

Στο πλαίσιο της έκδοσης των αδειών FLEGT, θα συνταχθεί εγχειρίδιο διαδικασιών για τον χειρισμό παραβάσεων και των κυρώσεων με στόχο την ενίσχυση του συστήματος ελέγχου κατά το στάδιο της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

3.2. Επαλήθευση των απαιτήσεων σχετικά με την αλυσίδα εφοδιασμού

α) Επιθεωρήσεις

Τα διάφορα επίπεδα ευθύνης, η συχνότητα και οι μέθοδοι ελέγχου της αλυσίδας εφοδιασμού καθορίζονται στο εθνικό σύστημα ιχνηλασιμότητας που περιγράφεται στον πίνακα του σημείου 3.1.1.

Οι ανταλλαγές δεδομένων μεταξύ των φορέων εκμετάλλευσης και του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων (που στεγάζεται και λειτουργεί υπό την ευθύνη του Κέντρου Δασικών Δεδομένων) πρέπει να πραγματοποιούνται με συχνότητα που θα καθοριστεί.

Η επαλήθευση των απαιτήσεων σχετικά με την αλυσίδα εφοδιασμού πραγματοποιείται για κάθε αίτηση άδειας FLEGT, λαμβανομένων υπόψη των εκθέσεων και πρακτικών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

β) Διαχείριση και ανάλυση των δεδομένων επαλήθευσης

Η διαχείριση και η ανάλυση των δεδομένων στην αλυσίδα εφοδιασμού πραγματοποιούνται με τη βοήθεια ενός συστήματος διαχείρισης των βάσεων δεδομένων (ΣΔΒΔ) σε κεντρικό επίπεδο στο Κέντρο Δασικών Δεδομένων (ΚΔΔ). Η διαχείριση αυτή συνεπάγεται:

— την ανάπτυξη λογισμικού επεξεργασίας πληροφοριών προσαρμοσμένων στις ανάγκες ιχνηλασιμότητας·

— την ηλεκτρονική σύνδεση μέσω Διαδικτύου, η οποία παρέχει πρόσβαση δικτύου σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σε συνθήκες εγγυημένης ασφάλειας.

Η διαχείριση των δεδομένων θα καθοριστεί κατά το στάδιο εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

4. ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ FLEGT

Η αρχή αδειοδότησης FLEGT είναι όργανο που ορίζεται από τον υπουργό Υδάτων και Δασών και υπάγεται στο ιδιαίτερο γραφείο του. Είναι, συνεπώς, αυτοτελής υπηρεσία που λειτουργεί αυτόνομα, αλλά λογοδοτεί στον υπουργό Υδάτων και Δασών.

Για να χορηγηθεί άδεια FLEGT σε ένα φορέα εκμετάλλευσης που επιθυμεί να εξάγει τα προϊόντα του, απαιτείται η υποβολή γραπτής αίτησης σε χαρτί στην αρχή αδειοδότησης. Η αίτηση αυτή πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία και τις ενδείξεις που εγγράφονται στο προσάρτημα I του παραρτήματος IV. Η έκδοση πραγματοποιείται με τη χρησιμοποίηση ενός ενιαίου μορφότυπου που θα καταρτιστεί και θα δημοσιοποιηθεί από την αρμόδια δασική διοίκηση στο στάδιο εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, πριν από την έκδοση της πρώτης άδειας FLEGT από την ΚΑΔ.

Όταν η αρμόδια αρχή αδειοδότησης παραλαμβάνει μια αίτηση, απευθύνεται στην Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών και στο Κέντρο Δασικών Δεδομένων για την επαλήθευση των στοιχείων που αφορούν τη νομιμότητα της επιχείρησης και των προϊόντων που προορίζονται για εξαγωγή, με τη βοήθεια ενός συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων. Το σύστημα αυτό τροφοδοτείται από το σύνολο των εμπλεκόμενων υπηρεσιών οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επαλήθευση και τον έλεγχο της επαλήθευσης των στοιχείων που αφορούν τη νομιμότητα των επιχειρήσεων και των δραστηριοτήτων τους. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οι υπηρεσίες αυτές θα υποβοηθούνται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών οι οποίες διασφαλίζουν την ανεξάρτητη παρακολούθηση του συστήματος, ενώ η σωστή λειτουργία της αξιολογείται σε τακτά διαστήματα από εξωτερικό ελεγκτή οι αρμοδιότητες του οποίου περιγράφονται στο τμήμα 5 του παρόντος παραρτήματος.

Η Κεντρική Επιθεώρηση, λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που παρέχονται από το ΚΔΔ, διατυπώνει ευνοϊκή γνώμη προς την αρμόδια αρχή αδειοδότησης, εάν η επιχείρηση και τα δηλωθέντα προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΣΕΝ.

Σε αυτή την περίπτωση υπάρχουν δύο εκδοχές: έκδοση της άδειας στην Μπανγκουί ή έκδοση της άδειας στη Ντουάλα (Καμερούν). Πράγματι, ορισμένα φορτία, ιδίως τα φορτία κορμών, δεν είναι γνωστά πριν από το σημείο φόρτωσης, δηλ. στην Ντουάλα. Σε αυτή την περίπτωση, ο φορέας εκμετάλλευσης δεν γνωρίζει το φορτίο κατά την αναχώρηση από την ΚΑΔ. Τα προϊόντα εξέρχονται από το έδαφος της ΚΑΔ με διαφορετικά φορτηγά οχήματα, αλλά θα αποτελέσουν ένα και το αυτό φορτίο στην Ντουάλα. Η κεντροαφρικανική πλευρά έχει επινοήσει ένα ειδικό σύστημα γι' αυτή την περίπτωση. Ο φορέας εκμετάλλευσης δηλώνει κατά την υποβολή της αίτησής του αν η άδεια πρέπει να εκδοθεί στην Μπανγκουί ή στην Ντουάλα.

Όταν η άδεια εκδίδεται στην Ντουάλα

Σε αυτή την περίπτωση, η αρχή αδειοδότησης χορηγεί στην επιχείρηση έγγραφο που επισημοποιεί την προηγούμενη ευνοϊκή γνώμη. Το έγγραφο αυτό εκδίδεται για κάθε φορτηγό που μεταφέρει ολόκληρο ή ένα μέρος του φορτίου. Με αυτό τον τρόπο διενεργείται στα σύνορα έλεγχος σε κάθε φορτηγό. Εκδίδεται στην Κεντρική Αφρική (στην Μπανγκουί ή σε άλλους τόπους που θα προσδιοριστούν, όπως το Berberati) από την αρχή αδειοδότησης. Αντίγραφο της ευνοϊκής γνώμης διαβιβάζεται στο αποκεντρωμένο παράρτημα της αρχής αδειοδότησης που βρίσκεται στην Ντουάλα.

Η αρχή αδειοδότησης διατηρεί, μετά από γνωμοδότηση, όλα τα έγγραφα που αιτιολογούν την απόφαση έκδοσης ή μη έκδοσης της άδειας FLEGT. Τα έγγραφα αυτά αρχειοθετούνται για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών.

Ο φορέας εκμετάλλευσης που διαθέτει το εκδοθέν από το όργανο αδειοδότησης έγγραφο της ευνοϊκής γνώμης μπορεί να αποστείλει τα σχετικά προϊόντα στον λιμένα της Ντουάλα για εξαγωγή. Τα προϊόντα επιθεωρούνται εκ νέου στον λιμένα της Ντουάλα από την υπηρεσία της αρχής αδειοδότησης FLEGT, η οποία διενεργεί τον έλεγχο της αντιστοιχίας μεταξύ των προϊόντων που δηλώνονται στις ευνοϊκές γνώμες τις οποίες παραλαμβάνει η αρχή αδειοδότησης και των προϊόντων που φθάνουν στην Ντουάλα. Η υπηρεσία αυτή διαβιβάζει ηλεκτρονικά το αποτέλεσμα της επαλήθευσής της στην αρχή αδειοδότησης, η οποία στη συνέχεια της διαβιβάζει την οριστική της γνώμη με τον ίδιο τρόπο. Με την παραλαβή αυτής της γνώμης, η υπηρεσία αδειοδότησης εκδίδει υπογεγραμμένη άδεια, μετά την επαλήθευση του όγκου πριν από τη φόρτωση. Το κατωτέρω διάγραμμα περιγράφει τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και έκδοσης των αδειών FLEGT.

Όταν η άδεια εκδίδεται στην Μπανγκουί

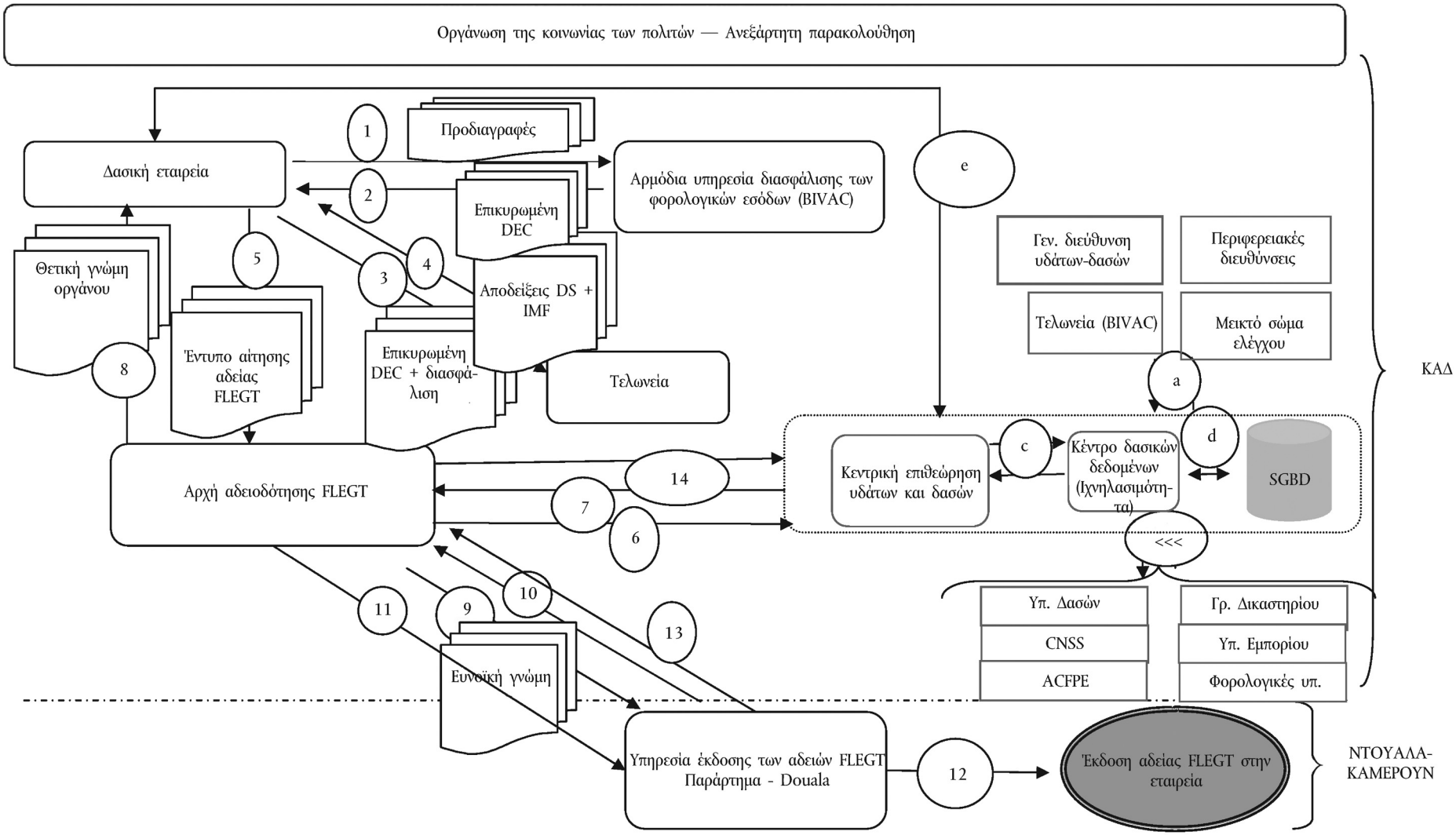
Σε περίπτωση που τα προϊόντα εξέρχονται από άλλο λιμένα εκφόρτωσης εκτός του λιμένα της Ντουάλα, οι επαληθεύσεις της νομιμότητας διενεργούνται (βλ. στάδια 1 έως 7 του κατωτέρω διαγράμματος) και η άδεια εκδίδεται στο Μπανγκουί (αντί του σταδίου 8 του κατωτέρω διαγράμματος). Οι υπηρεσίες ελέγχου που εργάζονται υπό την Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών είναι εγκατεστημένες στις διάφορες εξόδους της χώρας, ώστε να ελέγχουν τη συμμόρφωση του φορτίου με την άδεια FLEGT και να ενημερώνουν την αρχή αδειοδότησης γι' αυτή τη συμμόρφωση.

Σε περίπτωση απόρριψης λόγω μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΣΕΝ, διαβιβάζεται στην επιχείρηση αρνητική γνώμη σε εύλογο διάστημα.

Τα στοιχεία σχετικά με τους αριθμούς των εκδιδόμενων αδειών σε συνάρτηση με τη φύση και τους προορισμούς των προϊόντων θα δημοσιεύονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Οι πληροφορίες αυτές είναι δημόσιες, σύμφωνα με το παράρτημα X. Το παράρτημα IV περιγράφει, αναλυτικότερα, τις διαδικασίες έκδοσης και τις τεχνικές προδιαγραφές των αδειών FLEGT.

*Διάγραμμα 1*

**Γραφική παράσταση της διαδικασίας έκδοσης των αδειών FLEGT και της ροής δεδομένων μεταξύ των υπηρεσιών ελέγχου και επαλήθευσης**



Περιγραφή του διαγράμματος της διαδικασίας έκδοσης της άδειας FLEGT στην Ντουάλα

| Αριθ. βέλους | Περιγραφές | Τόποι |
|---|---|---|
| a, b και e | Ανταλλαγές πληροφοριών και δεδομένων μεταξύ της ΚΕΥΔ (ΚΔΔ/ΣΔΒΔ) και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και των δασικών εταιριών κατά την επαλήθευση της νομιμότητας και της ιχνηλασιμότητας | Μπανγκουί και επαρχίες |
| c και d | Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ της ΚΕΥΔ και του ΚΔΔ: η ΚΕΥΔ διαβιβάζει τα δεδομένα που έχει στη διάθεσή της. Το ΚΔΔ τροφοδοτεί και διαχειρίζεται το ΣΔΒΔ και διαβιβάζει το περιεχόμενο στην ΚΕΥΔ για κάθε αίτηση αδειοδότησης FLEGT. | Μπανγκουί |
| 1 | Με τη βοήθεια των προδιαγραφών, η εταιρεία υποβάλλει αίτηση διασάφησης εμπορικής εξαγωγής (DEC) στην αρμόδια υπηρεσία διασφάλισης των φορολογικών εσόδων (BIVAC) | Μπανγκουί |
| 2 | Χορήγηση της DEC στη δασική εταιρεία, επικυρωμένης από το Υπουργείο Εμπορίου | Μπανγκουί |
| 3 | Τελωνειακή διασάφηση από την εταιρεία | Μπανγκουί |
| 4 | Έκδοση αποδείξεων εκτελωνισμού (δασμοί εξόδου + κατ' αποκοπή ελάχιστος φόρος + τέλος για τον εξοπλισμό μέσων ηλεκτρονικής επεξεργασίας οικονομικών δεδομένων) από το τελωνείο | Μπανγκουί |
| 5 | Αίτηση άδειας FLEGT από τη δασική εταιρεία με τη χρήση του εντύπου | Μπανγκουί |
| 6 | Η αρχή αδειοδότησης FLEGT απευθύνεται στην ΚΕΥΔ για την επαλήθευση της νομιμότητας του φορτίου | Μπανγκουί |
| 7 | Γνώμη της ΚΕΥΔ στην αρχή αδειοδότησης FLEGT | Μπανγκουί |
| 8 | Κοινοποίηση της θετικής γνώμης στην εταιρεία | Μπανγκουί ή άλλη πόλη (Berberati, σύνορα) |
| 9 | Διαβίβαση της θετικής γνώμης στην υπηρεσία αδειοδότησης στο παράρτημα της Ντουάλα | Από Μπανγκουί προς Ντουάλα |
| 10 | Διαβίβαση του αποτελέσματος του φυσικού ελέγχου και του ελέγχου εγγράφων από την υπηρεσία αδειοδότησης στην Ντουάλα στην αρχή αδειοδότησης | Από Ντουάλα προς Μπανγκουί |
| 11 | Εντολή έκδοσης της άδειας FLEGT στην υπηρεσία αδειοδότησης στην Ντουάλα | Από Μπανγκουί προς Ντουάλα |
| 12 | Έκδοση της άδειας FLEGT από την υπηρεσία έκδοσης των αδειών (παράρτημα της Ντουάλα) | Ντουάλα |
| 13 | Διαβίβαση των αντιγράφων της άδειας από την υπηρεσία έκδοσης στην αρχή αδειοδότησης | Από Ντουάλα προς Μπανγκουί |
| 14 | Διαβίβαση αντιγράφου της άδειας από την αρχή αδειοδότησης στην ΚΕΥΔ για αρχειοθέτηση | Μπανγκουί |

5. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ο ανεξάρτητος έλεγχος του συστήματος (ΑΕΣ) έχει στόχο να παράσχει σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη τις εγγυήσεις αξιοπιστίας των αδειών FLEGT που εκδίδονται στην ΚΑΔ.

Οι λειτουργίες του ΑΕΣ είναι:

1) να αξιολογεί τακτικά τη σωστή λειτουργία όλων των στοιχείων του ΣΕΝ, και ιδίως:

— την τήρηση των αρχών και κριτηρίων του πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας·

— την αποτελεσματικότητα της επαλήθευσης της αλυσίδας εφοδιασμού·

— την αποτελεσματικότητα των επαληθεύσεων και των ελέγχων της επαλήθευσης·

— την αξιοπιστία του συστήματος έκδοσης των αδειών FLEGT·

— τον μηχανισμό διαχείρισης των καταγγελιών [εγγραφή των παραπόνων των εμπλεκόμενων σχετικά με: i) την εφαρμογή του ΣΕΝ και ii) τις δραστηριότητες του ΑΕΣ]·

— τη συνέργεια ανάμεσα σε όλα τα στοιχεία του ΣΕΝ·

— τη συνέργεια ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στη διαδικασία (ροή πληροφοριών, αρχειοθέτηση, διαδικασίες κ.λπ.)·

2) να αξιολογεί την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης δεδομένων στα οποία βασίζεται το ΣΕΝ·

3) να εντοπίζει τις αδυναμίες και τις ελλείψεις του συστήματος (η πρόταση των διορθωτικών μέτρων υπάγεται στην αρμοδιότητα της κοινής επιτροπής)·

4) να επαληθεύει, αν είναι απαραίτητο, την εφαρμογή των διορθωτικών μέτρων που αποφασίζει η κοινή επιτροπή, λόγω των αδυναμιών και ελλείψεων που έχουν εντοπιστεί, και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους·

5) να επαληθεύει τη χρήση των αδειών FLEGT κατά τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία στην Ένωση των προϊόντων ξυλείας που προέρχονται από την ΚΑΔ·

6) να συντάσσει και να υποβάλλει έκθεση στην κοινή επιτροπή μετά από κάθε έλεγχο.

Το παράρτημα VI περιγράφει την εντολή του ΑΕΣ.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI*

**ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΑΕΣ)**

I. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

Σκοπός του ανεξάρτητου ελέγχου του συστήματος επαλήθευσης της νομιμότητας (ΣΕΝ) είναι να παρασχεθούν σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς οι εγγυήσεις αξιοπιστίας των αδειών FLEGT που εκδίδονται στην ΚΑΔ.

II. ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ

Τα γενικά καθήκοντα του ΑΕΣ είναι τα ακόλουθα:

1) να αξιολογεί τακτικά τη σωστή λειτουργία όλων των στοιχείων του ΣΕΝ και ιδίως:

— την τήρηση των αρχών και κριτηρίων του πίνακα αξιολόγησης της νομιμότητας·

— την αποτελεσματικότητα της επαλήθευσης της αλυσίδας εφοδιασμού·

— την αποτελεσματικότητα των επαληθεύσεων και των ελέγχων της επαλήθευσης·

— την αξιοπιστία του συστήματος έκδοσης των αδειών FLEGT·

— τον μηχανισμό διαχείρισης των καταγγελιών [καταγραφή των παραπόνων των εμπλεκόμενων σχετικά με: i) την εφαρμογή του ΣΕΝ και ii) των δραστηριοτήτων του ΑΕΣ]·

— τη συνέργεια ανάμεσα σε όλα τα στοιχεία του ΣΕΝ·

— τη συνέργεια ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στη διαδικασία (ροή πληροφοριών, αρχειοθέτηση, διαδικασίες κ.λπ.)·

2) να αξιολογεί την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης δεδομένων στα οποία βασίζεται το ΣΕΝ·

3) να εντοπίζει τις αδυναμίες και τις ελλείψεις του συστήματος (η πρόταση των διορθωτικών μέτρων υπάγεται στην αρμοδιότητα της κοινής επιτροπής)·

4) να επαληθεύει, αν είναι απαραίτητο, την εφαρμογή των διορθωτικών μέτρων που αποφασίζει η κοινή επιτροπή, λόγω των αδυναμιών και ελλείψεων που έχουν εντοπιστεί, και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους·

5) να επαληθεύει τη χρήση των αδειών FLEGT κατά τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία στην Ένωση των προϊόντων ξυλείας που προέρχονται από την ΚΑΔ·

6) να συντάσσει και να υποβάλλει έκθεση στην κοινή επιτροπή μετά από κάθε έλεγχο.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο ΑΕΣ είναι μια ανεξάρτητη λειτουργία της κεντροαφρικανικής δημόσιας διοίκησης, του κεντροαφρικανικού ιδιωτικού τομέα, των τοπικών μη κυβερνητικών οργανώσεων (ΜΚΟ) και της Ένωσης.

Ο ΑΕΣ μπορεί να είναι ένα γραφείο μελετών, κοινοπραξία γραφείων μελετών, εταιρεία, ένα ιδιαίτερο γραφείο ή μια οργάνωση αναγνωρισμένη σε διεθνές επίπεδο για την εμπειρία και την αξιοπιστία της στις αποστολές ελέγχου.

Ο φορέας πρέπει να διαθέτει μια πολυκλαδική ομάδα αποτελούμενη από ειδικούς εμπειρογνώμονες σε θέματα ελέγχου και να διαθέτει επαρκή γνώση της λειτουργίας των δασικών εκμεταλλεύσεων, των δασικών επιχειρήσεων, των διαδικασιών εξαγωγής προϊόντων ξυλείας από τις χώρες της επιμέρους περιοχής της Κεντρικής Αφρικής. Ο φορέας πρέπει επίσης να διαθέτει αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου.

Οι φορείς παροχής εμπορικών υπηρεσιών βάσει σύμβασης με την κυβέρνηση της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας για την παροχή άλλων υπηρεσιών διαχείρισης, ελέγχου των δασικών πόρων ή οποιασδήποτε δραστηριότητας που παρουσιάζει ή ενδέχεται να φέρει τον πάροχο υπηρεσιών σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων δεν είναι αποδεκτοί για την άσκηση δραστηριοτήτων ελέγχου.

Τα κριτήρια πρόσληψης του ΑΕΣ είναι τα ακόλουθα:

— διαπιστωμένη εμπειρία στο δασικό τομέα στην υποπεριοχή της Κεντρικής Αφρικής·

— καλή γνώση της νομοθεσίας στον δασικό, φορολογικό, περιβαλλοντικό, κοινωνικό και εμπορικό τομέα των χωρών της υποπεριοχής της Κεντρικής Αφρικής. Η γνώση της δασικής νομοθεσίας της ΚΑΔ αποτελεί πλεονέκτημα·

— τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στον τομέα της αξιολόγησης της διαχείρισης δασών και της επαλήθευσης της αλυσίδας ελέγχου στις χώρες της υποπεριοχής της Κεντρικής Αφρικής·

— την ικανότητα να συντάσσει εκθέσεις ελέγχου που να πληρούν τα διεθνή πρότυπα·

— την ανεξαρτησία και τη διεθνή αξιοπιστία του ΑΕΣ.

IV. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Ο ΑΕΣ οφείλει να καλύπτει ολόκληρη τη διαδικασία μέχρι την έκδοση των αδειών FLEGT, σύμφωνα με εγχειρίδιο διαδικασιών που πρέπει να συντάξει και να υποβάλει στην κοινή επιτροπή για έγκριση εντός τριών μηνών από την πρόσληψή του.

Η μεθοδολογία του ΑΕΣ πρέπει να καλύπτει το σύνολο των σημείων που παρουσιάζονται στο τμήμα ΙΙ και αφορούν τις αποστολές.

Ο ΑΕΣ εργάζεται σύμφωνα με μια τεκμηριωμένη διαδικασία που βασίζεται στην ύπαρξη αποδεικτικών στοιχείων. Για τον λόγο αυτό, όλα τα έγγραφα που αποσκοπούν στην έκδοση μιας άδειας FLEGT πρέπει να υπόκεινται σε διασταυρούμενη επαλήθευση σε πολλές πηγές, εφόσον αυτό είναι δυνατό βάσει δειγματοληψιών και των δραστηριοτήτων επιτόπιας επαλήθευσης για να συμπληρωθούν και να διασταυρωθούν τα στοιχεία που προκύπτουν από τους ελέγχους εγγράφων. Ο ΑΕΣ μπορεί να διενεργεί έρευνες βάσει καταγγελιών ή παρατηρήσεων που παραλαμβάνει από την κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας.

Κατά την έναρξη της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, η συχνότητα των παρεμβάσεων του ΑΕΣ είναι τρεις φορές ετησίως το πρώτο έτος, δύο φορές ετησίως το δεύτερο και το τρίτο έτος, και στη συνέχεια μία φορά ετησίως μετά το τέταρτο έτος. Κατόπιν αιτήσεως της κοινής επιτροπής, ο ΑΕΣ μπορεί να διενεργεί συμπληρωματικούς ελέγχους.

Πριν την έναρξη της εντολής του, ο ΑΕΣ υποβάλλει για έγκριση στην κοινή επιτροπή αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνει τις ημερομηνίες των αποστολών και την υποβολή των αντίστοιχων εκθέσεων.

V. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Ο ΑΕΣ πρέπει να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία και τις πηγές πληροφοριών που κρίνει κατάλληλες. Οι εμπλεκόμενοι φορείς διευκολύνουν την πρόσβαση στην πληροφόρηση.

Οι βασικές πηγές πληροφοριών του ΑΕΣ στους φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία έκδοσης αδειών FLEGT είναι οι ακόλουθες:

— η αρχή αδειοδότησης (Υπουργείο Υδάτων και Δασών)·

— η Κεντρική Επιθεώρηση υδάτων και δασών όπου διενεργούνται οι τελευταίες επαληθεύσεις πριν από την έκδοση της άδειας FLEGT·

— το Κέντρο Δασικών Δεδομένων όπου αρχειοθετούνται οι άδειες FLEGT και τα δεδομένα των εξαγωγών κάθε δασικής εταιρείας·

— η εταιρεία διασφάλισης των εσόδων από τις εξαγωγές (σήμερα είναι η BIVAC)·

— οι δημόσιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στο έργο της επαλήθευσης της τήρησης των δεικτών επαλήθευσης της νομιμότητας:

  — το Υπουργείο Υδάτων και Δασών·

  — το Υπουργείο Εμπορίου·

  — το Υπουργείο Οικονομικών·

  — το Υπουργείο Δημόσιας Διοίκησης, Κοινωνικής Ασφάλειας και Εργασίας·

  — το Υπουργείο Δικαιοσύνης·

  — το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας·

  — το Υπουργείο Δημόσιας Υγείας·

  — το Υπουργείο Γεωργίας·

  — το Υπουργείο Μεταφορών·

— οι δασικές υπηρεσίες, οι ανάδοχοι αδειών βιοτεχνικής εκμετάλλευσης των κοινοτικών δασών και φορείς εκμετάλλευσης ή ιδιοκτήτες των δασικών φυτειών·

— όλες οι υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διενέργεια των διαφόρων ελέγχων· η Γενική Διεύθυνση υδάτων και δασών, η Διεύθυνση δασικών εκμεταλλεύσεων και βιομηχανιών, η Διεύθυνση απογραφών και χρήσεων δασικής γης, η Περιφερειακή Διεύθυνση υδάτων και δασών, το μεικτό κινητό σώμα επέμβασης και επαλήθευσης, οι τελωνειακές υπηρεσίες της Κεντρικής Αφρικής, οι φορολογικές υπηρεσίες, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, πλαισίου διαβίωσης και περιβαλλοντικού προγραμματισμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, η Επιθεώρηση Εργασίας, οι φυτοϋγειονομικές υπηρεσίες, το γραφείο οδικών μεταφορών της Κεντρικής Αφρικής (BARC), οι υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου, οι υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης·

— οι αρμόδιες αρχές της Ένωσης·

— η εταιρεία εκμετάλλευσης των χώρων αποθήκευσης ξυλείας του Καμερούν (Ντουάλα)·

— τα μέλη της κοινωνίας των πολιτών (ΜΚΟ)·

— οι παραποτάμιοι πληθυσμοί των ΑΕΧ και άλλων αδειών δασικής εκμετάλλευσης·

— το προσωπικό των φορέων αναπτυξιακών σχεδίων ή υποστήριξης σε σχέση με την ανάπτυξη των δασών

— όλες οι άλλες πηγές που κρίνονται κατάλληλες.

Καταγγελίες από φορείς που συμμετέχουν στο σύστημα έκδοσης των αδειών FLEGT μπορούν να υποβάλλονται στην κοινή επιτροπή. Η κοινή επιτροπή μπορεί να τις θέσει στη διάθεση του ΑΕΣ. Οι καταγγελίες αυτές μπορούν επίσης να αποτελούν πηγή πληροφόρησης για τον ΑΕΣ.

Η πρόσβαση στην πληροφόρηση υλοποιείται σε ένα πρώτο στάδιο με τη διάθεση στον ΑΕΣ των εκθέσεων ελέγχου, των πρακτικών των αποστολών ελέγχων και των εκθέσεων επαλήθευσης της τήρησης των δεικτών αξιολόγησης της νομιμότητας.

Ο ΑΕΣ πραγματοποιεί επιτόπιες επισκέψεις, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, για να λάβει τις πληροφορίες που κρίνει απαραίτητες.

Ο ΑΕΣ οφείλει επίσης να συμβουλεύεται τις κυριότερες βάσεις δεδομένων, όπως αυτές του ΚΔΔ και των κεντροαφρικανικών τελωνείων.

VI. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Οι εκθέσεις του ΑΕΣ περιέχουν όλες τις πληροφορίες που προσέλκυσαν την προσοχή των ελεγκτών.

Ο ΑΕΣ εκδίδει ένα υπόδειγμα έκθεσης στο πλαίσιο των διαδικασιών που τεκμηριώνονται και εγκρίνονται από την κοινή επιτροπή.

Μετά από κάθε έλεγχο, ο ΑΕΣ εκδίδει εντός τριών εβδομάδων προσωρινή έκθεση στη γαλλική γλώσσα σε οκτώ αντίτυπα: τέσσερα αντίτυπα αποστέλλονται στο Υπουργείο Δασών και τέσσερα στην Ένωση, εκτός από το ηλεκτρονικό αντίγραφο που αποστέλλεται στους δύο συμβαλλόμενους.

Επαληθεύοντας ότι τηρούνται όλες οι απαιτήσεις που σχετίζονται με το ΣΕΝ από όλες τις συνιστώσες του συστήματος, η έκθεση πρέπει να παρουσιάζει αναλύσεις για όλα τα στοιχεία του συστήματος.

Οι παρατηρήσεις των δύο μερών, συμπεριλαμβανομένων των καταγγελιών για τον τρόπο με τον οποίο ο ελεγκτής εκπληρώνει την αποστολή του, σχετικά με την προσωρινή έκθεση αναλύονται στο επίπεδο της κοινής επιτροπής, η οποία τις διαβιβάζει στον ΑΕΣ για τη σύνταξη της τελικής έκθεσης. Η τελική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει απάντηση του ΑΕΣ στις παρατηρήσεις που διατυπώνει η κοινή επιτροπή.

Ο ΑΕΣ εκδίδει συστηματικά συνοπτική έκθεση η οποία δημοσιεύεται. Η έκθεση αυτή θα περιέχει σύνοψη της τελικής έκθεσης και θα καλύπτει τα σημαντικότερα αποτελέσματα, τις διαπιστωθείσες αδυναμίες και ελλείψεις και τις ανησυχίες των εμπλεκόμενων φορέων.

Κατά περίπτωση, μετά από αίτηση της κοινής επιτροπής, ο ΑΕΣ συντάσσει επίσης συμπληρωματική ειδική έκθεση, σε περίπτωση εντοπισμού σοβαρών παραβάσεων ή σοβαρών ελλείψεων του ΣΕΝ.

VII. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Ο ΑΕΣ προσλαμβάνεται με διαδικασία διαγωνισμού μεταξύ των εθνικών ή διεθνών υποψηφίων μετά από πρόσκληση υποβολής προσφορών του Υπουργείου Δασών για διάρκεια τριών ετών, με δυνατότητα ανανέωσης για μία μόνο φορά, υπό την προϋπόθεση της επίσημης έγκρισης από την κοινή επιτροπή.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών πρέπει να δημοσιεύεται σε εθνικά και διεθνή έντυπα και στο Διαδίκτυο.

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών που συνάπτεται μεταξύ του ΑΕΣ και του Υπουργείου Δασών προβλέπει:

Για την κυβέρνηση:

— τη μη παρέμβαση στην άσκηση των δραστηριοτήτων του ΑΕΣ·

— την πρόσβαση στις δημόσιες και ιδιωτικές πηγές πληροφόρησης σε σχέση με το ΣΕΝ κατά την τήρηση της εθνικής νομοθεσίας·

— την πρόσβαση στον δασικό τομέα και στις εγκαταστάσεις μεταφοράς, αποθήκευσης, μεταποίησης και εξαγωγής των προϊόντων ξυλείας, η οποία είναι απαραίτητη για το ΣΕΝ·

— την πληρωμή των τιμολογίων για την παροχή υπηρεσιών του ΑΕΣ, ανεξάρτητα από τα συμπεράσματα του ελέγχου.

Η κυβέρνηση της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας εξασφαλίζει τη διοικητική διευκόλυνση για τις μετακινήσεις του ΑΕΣ στο έδαφος της Κεντρικής Αφρικής και εγγυάται την ασφάλειά του κατά τις μετακινήσεις του στο έδαφος της χώρας.

Για τον φορέα παροχής υπηρεσιών:

— παροχή υπηρεσιών ποιότητας σύμφωνα με την εντολή·

— εγγυήσεις σχετικά με την προστασία και την εμπιστευτική χρήση των πληροφοριών εμπορικού χαρακτήρα.

Στην παρούσα σύμβαση, θα διευκρινίζονται επίσης οι δραστηριότητες που πρέπει να ασκεί ο ΑΕΣ, οι τρόποι πληρωμής και οι αντίστοιχες ευθύνες των συμβαλλομένων μερών της σύμβασης.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII*

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΔ**

Η εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (ΕΣΕΣ-FLEGT) μεταξύ της Ένωσης και της ΚΑΔ προβλέπει τη δημιουργία και θέση σε εφαρμογή ενός συστήματος επαλήθευσης της νομιμότητας (ΣΕΝ) με στόχο να διασφαλίζει ότι όλα τα προϊόντα ξυλείας που προσδιορίζονται στη συμφωνία και εξάγονται από την ΚΑΔ προς την Ένωση παράγονται απολύτως νόμιμα. Το ΣΕΝ πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: έναν ορισμό της ξυλείας νόμιμης καταγωγής, ο οποίος απαριθμεί τους νόμους που πρέπει να τηρούνται για να εκδίδεται η σχετική άδεια· τον έλεγχο της αλυσίδας εφοδιασμού, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της διαδρομής της ξυλείας από το δάσος μέχρι το σημείο εξαγωγής· την επαλήθευση της συμμόρφωσης με όλα τα στοιχεία του ορισμού της νομιμότητας και του ελέγχου της αλυσίδας εφοδιασμού· τις διαδικασίες αδειοδότησης και την έκδοση των αδειών FLEGT· τέλος, τον ανεξάρτητο έλεγχο, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι το σύστημα λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Τα αποτελέσματα που προσδοκώνται από την Ένωση σε σχέση με το ΣΕΝ παρουσιάζονται επιγραμματικά σε μια σειρά ενημερωτικών σημειωμάτων που συντάσσονται από ομάδα εμπειρογνωμόνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ([1]).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το ΣΕΝ υπόκειται σε ανεξάρτητη τεχνική αξιολόγηση πριν τεθεί σε πλήρη λειτουργία το σύστημα αδειοδοτήσεων. Η εντολή θα εγκριθεί από κοινού από τους ενδιαφερόμενους και την κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας. Αυτά τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζουν τα αποτελέσματα που πρέπει να παράγει το ΣΕΝ και θα αποτελέσουν τη βάση της εντολής της αξιολόγησης. Η αξιολόγηση θα αποσκοπεί:

i) στην επανεξέταση της περιγραφής του συστήματος αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις μετά την υπογραφή της συμφωνίας APV-FLEGT και

ii) στην εξέταση της λειτουργίας του συστήματος στην πράξη.

ΜΕΡΟΣ 1: ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η ξυλεία νόμιμης καταγωγής πρέπει να ορίζεται με βάση τις ισχύουσες στην ΚΑΔ νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Ο χρησιμοποιούμενος ορισμός πρέπει είναι σαφής, αντικειμενικά επαληθεύσιμος και εφαρμόσιμος σε επίπεδο λειτουργίας.

Επιπλέον, πρέπει να μνημονεύει τουλάχιστον τους νόμους που διέπουν τους ακόλουθους τομείς:

Τα δικαιώματα υλοτόμησης: απόδοση νομίμων δικαιωμάτων για την υλοτόμηση της ξυλείας στις ζώνες που προβλέπονται για τον σκοπό αυτό από τον νόμο.

Τις δασικές εργασίες: τήρηση των νομικών απαιτήσεων σε ό,τι αφορά τη δασική διαχείριση, και ιδίως συμμόρφωση με τις αντίστοιχες νομοθεσίες στον τομέα του περιβάλλοντος και της εργασίας.

Τους δασμούς και φόρους: τήρηση των νομικών απαιτήσεων που αφορούν τους φόρους, τα τέλη και τους δασμούς που συνδέονται άμεσα με την υλοτόμηση και τα δικαιώματα υλοτόμησης.

Τους άλλους χρήστες: Σεβασμός, κατά περίπτωση, των δικαιωμάτων τρίτων μερών στην ιδιοκτησία γης ή των δικαιωμάτων χρήσης στη γη και τους πόρους, τα οποία ενδεχομένως επηρεάζονται από τα δικαιώματα υλοτόμησης.

Εμπόριο και τελωνεία: τήρηση των νομικών απαιτήσεων σε ό,τι αφορά εμπορικές και τελωνειακές διαδικασίες.

α) Οι παραπομπές στα νομοθετικά ή κανονιστικά κείμενα που διέπουν κάθε στοιχείο του ορισμού είναι σαφώς προσδιορισμένες;

β) Προσδιορίζονται τα κριτήρια και οι δείκτες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με κάθε στοιχείο του ορισμού;

γ) Τα κριτήρια και οι δείκτες είναι σαφή, αντικειμενικά και εφαρμόσιμα σε επίπεδο λειτουργίας;

δ) Επιτρέπουν οι δείκτες και τα κριτήρια τον σαφή προσδιορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των διάφορων παραγόντων, και αξιολογεί η επαλήθευση τις επιδόσεις όλων των σχετικών παραγόντων;

ε) Περιλαμβάνει ο ορισμός της νομιμότητας τους προαναφερθέντες κύριους τομείς της ισχύουσας νομοθεσίας· αν όχι, γιατί έχουν παραβλεφθεί ορισμένοι τομείς στους νομοθεσίας;

στ) Έχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη λάβει υπόψη όλα τα σημαντικά στοιχεία της ισχύουσας νομοθεσίας στη χώρα (ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται ή όχι στους θεματικούς τομείς που παρουσιάστηκαν ανωτέρω);

([1]) http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/forestry_intro_en.cfm

ζ) Περιέχει το ΣΕΝ τις κύριες νομικές διατάξεις που εντοπίζονται κατά τις συζητήσεις ανάμεσα στα ενδιαφερόμενα εμπλεκόμενα μέρη, ιδίως τις διατάξεις που αναφέρονται στο παράρτημα IX;

η) Ο ορισμός της νομιμότητας και ο πίνακας ελέγχου της νομιμότητας έχουν τροποποιηθεί μετά τη σύναψη της συμφωνίας ΕΣΕΣ-FLEGT; Έχουν οριστεί δείκτες και κριτήρια για τον έλεγχο των εν λόγω τροποποιήσεων;

ΜΕΡΟΣ 2: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

Τα συστήματα που αποσκοπούν στον έλεγχο της αλυσίδας εφοδιασμού πρέπει να διασφαλίζουν την αξιοπιστία της ιχνηλασιμότητας των προϊόντων ξυλείας σε όλο το μήκος της αλυσίδας εφοδιασμού, από την υλοτόμηση ή το σημείο εισαγωγής έως το σημείο εξαγωγής. Δεν θα είναι πάντα απαραίτητο να διατηρείται η φυσική ιχνηλασιμότητα ενός κορμού, ενός φορτίου κορμών ή ενός προϊόντος ξυλείας από το σημείο εξαγωγής έως το δάσος καταγωγής, αλλά θα πρέπει να διασφαλίζεται πάντα η ιχνηλασιμότητα μεταξύ του δάσους και του πρώτου σημείου όπου γίνονται οι μίξεις (π.χ. τερματικό ξυλείας ή μονάδα μεταποίησης).

2.1. Δικαιώματα εκμετάλλευσης: Οι ζώνες για τις οποίες έχουν αποδοθεί δικαιώματα επί των δασικών πόρων και οι κάτοχοι των δικαιωμάτων αυτών προσδιορίζονται επακριβώς.

α) Διασφαλίζει το σύστημα ελέγχου ότι στην αλυσίδα εφοδιασμού εισέρχεται μόνο η ξυλεία που προέρχεται από δασική ζώνη για την οποία υφίστανται έγκυρα και αποδεκτά δικαιώματα εκμετάλλευσης;

β) Διασφαλίζει το σύστημα ελέγχου ότι οι επιχειρήσεις που εκτελούν τις εργασίες υλοτόμησης έχουν λάβει πράγματι τα απαραίτητα δικαιώματα εκμετάλλευσης για τις σχετικές δασικές ζώνες;

γ) Κοινοποιούνται δημόσια οι διαδικασίες χορήγησης των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης και οι πληροφορίες σχετικά με τα χορηγούμενα δικαιώματα εκμετάλλευσης και τους δικαιούχους τους;

2.2. Συστήματα ελέγχου της αλυσίδας εφοδιασμού: Υπάρχουν αποτελεσματικοί μηχανισμοί ιχνηλασιμότητας της ξυλείας σε όλο το φάσμα της αλυσίδας εφοδιασμού, από την υλοτόμηση μέχρι το σημείο εξαγωγής.

Η μέθοδος που εφαρμόζεται για την ταυτοποίηση της ξυλείας μπορεί να ποικίλλει, από τη χρήση ετικετών για μεμονωμένα τεμάχια μέχρι τη χρησιμοποίηση των εγγράφων που συνοδεύουν ένα φορτίο ή μία παρτίδα. Η επιλεγόμενη μέθοδος πρέπει να λαμβάνει υπόψη τον τύπο και την αξία της ξυλείας καθώς και τον κίνδυνο «μόλυνσης» από παράνομη ή μη ελεγχόμενη ξυλεία.

α) Προσδιορίζονται και περιγράφονται στο σύστημα ελέγχου όλες οι πιθανές αλυσίδες εφοδιασμού;

β) Προσδιορίζονται και περιγράφονται στο σύστημα ελέγχου όλα τα στάδια της αλυσίδας εφοδιασμού;

γ) Καθορίζονται και τεκμηριώνονται οι μέθοδοι αφενός για τον εντοπισμό της καταγωγής του προϊόντος και αφετέρου για την αποφυγή ανάμειξης με ξυλεία από άγνωστες πηγές στα επόμενα στάδια της αλυσίδας εφοδιασμού;

— ξυλεία στο δάσος

— μεταφορά

— προσωρινή αποθήκευση

— άφιξη στη μονάδα πρώτης μεταποίησης

— μονάδες μεταποίησης

— προσωρινή αποθήκευση

— μεταφορά

— άφιξη στο σημείο εξαγωγής.

δ) Ποιοι φορείς είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των ροών της ξυλείας; Διαθέτουν τους ανθρώπινους και τους άλλους απαραίτητους πόρους για να διεκπεραιώσουν τις δραστηριότητες ελέγχου;

2.3. Ποσότητες: Υπάρχουν επαρκείς και αποτελεσματικοί μηχανισμοί για τη μέτρηση και καταγραφή των ποσοτήτων προϊόντων ξυλείας σε κάθε στάδιο της αλυσίδας εφοδιασμού, και ιδίως ακριβείς και αξιόπιστες εκτιμήσεις, πριν από την έναρξη της υλοτόμησης, του όγκου της ξυλείας ιστάμενων δέντρων για κάθε έκταση κοπής.

Παράγει το σύστημα ελέγχου ποσοτικά δεδομένα εισροών και εκροών στα ακόλουθα στάδια της αλυσίδας εφοδιασμού;

— ιστάμενα δένδρα

— κορμοί στο δάσος

— μεταφερόμενη και αποθηκευόμενη ξυλεία

— άφιξη στο εργοστάσιο

— είσοδος στις γραμμές παραγωγής/μονάδες μεταποίησης

— έξοδος από τις γραμμές παραγωγής/μονάδες μεταποίησης

— έξοδος από το εργοστάσιο

— άφιξη στο σημείο εξαγωγής

α) Ποιοι φορείς αναλαμβάνουν την εισαγωγή των ποσοτικών δεδομένων στο σύστημα ελέγχου; Είναι τεκμηριωμένες οι αντίστοιχες διαδικασίες; Ποια είναι η συνάφεια των ελεγχόμενων δεδομένων;

β) Επιτρέπει το σύστημα ελέγχου την καταγραφή και τον έλεγχο της συμφωνίας των ποσοτικών δεδομένων χωρίς καθυστέρηση με στοιχεία που προηγούνται ή έπονται στην αλυσίδα;

γ) Το υπεύθυνο προσωπικό για τη διαχείριση του συστήματος ελέγχου είναι επαρκώς εκπαιδευμένο;

δ) Ποιες πληροφορίες για τον έλεγχο της αλυσίδας εφοδιασμού κοινοποιούνται δημόσια; Πώς μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να έχουν πρόσβαση σε αυτές;

2.4. Ανάμειξη επαληθευμένα νόμιμης ξυλείας με ξυλεία καλυπτόμενη από άλλη έγκριση: εάν επιτρέπεται η ανάμειξη των ακατέργαστων κορμών ή της ξυλείας που προέρχεται από νόμιμες πηγές με κορμούς ή ξυλεία προερχόμενη από άλλες πηγές, διενεργείται επαρκής αριθμός ελέγχων, ώστε να αποκλείεται η ξυλεία άγνωστης καταγωγής ή ξυλεία που υλοτομείται χωρίς τα νόμιμα δικαιώματα εκμετάλλευσης.

α) Το σύστημα ελέγχου επιτρέπει την ανάμειξη ελεγμένης ξυλείας με άλλη ξυλεία που καλύπτεται από έγκριση (π.χ. με ξυλεία που εισάγεται από άλλη χώρα ή ξυλεία που προέρχεται από δασική ζώνη για την οποία έχουν χορηγηθεί νόμιμα δικαιώματα υλοτόμησης, αλλά δεν καλύπτεται ακόμη από το ΣΕΝ που περιγράφεται στην παρούσα συμφωνία);

β) Ποια μέτρα ελέγχου εφαρμόζονται σε αυτές τις περιπτώσεις; Για παράδειγμα, διασφαλίζουν οι έλεγχοι ότι οι όγκοι που δηλώνονται κατά τις ελεγχόμενες εξόδους δεν υπερβαίνουν το άθροισμα των όγκων εισόδου που ελέγχονται σε κάθε στάδιο;

γ) Επιτρέπει το σύστημα ελέγχου τον απόλυτο διαχωρισμό των ελεγμένων προϊόντων ξυλείας από τα άλλα προϊόντα ξυλείας παράνομης καταγωγής ή τα οποία συλλέγονται χωρίς νόμιμα δικαιώματα εκμετάλλευσης;

2.5. Εισαγόμενα προϊόντα ξυλείας: διενεργούνται οι κατάλληλοι έλεγχοι, ώστε να διασφαλίζεται η νόμιμη εισαγωγή των εισαγόμενων προϊόντων ξυλείας.

α) Πώς αποδεικνύεται η νομιμότητα των εισαγωγών των προϊόντων ξυλείας; (Εγγυάται το σύστημα ότι τα προϊόντα ξυλείας έχουν εισαχθεί νόμιμα;)

β) Πώς διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα των εισαγόμενων προϊόντων ξυλείας; Ταυτοποιούνται αυτά τα προϊόντα ξυλείας σε όλη τη διαδικασία εφοδιασμού;

γ) Ποια στοιχεία επιτρέπουν να αποδεικνύεται ότι τα εισαγόμενα προϊόντα προέρχονται από δέντρα που έχουν υλοτομηθεί νόμιμα σε τρίτη χώρα;

δ) Όταν χρησιμοποιείται εισαγόμενη ξυλεία, είναι δυνατό να εντοπίζεται στο έντυπο της άδειας FLEGT η χώρα καταγωγής της ξυλείας και η χώρα καταγωγής των επιμέρους συστατικών σε περίπτωση σύνθετων προϊόντων;

ΜΕΡΟΣ 3: ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

Η επαλήθευση συνίσταται στη διενέργεια ελέγχων για τη διασφάλιση της νομιμότητας της ξυλείας. Πρέπει να είναι επαρκώς αυστηρή και αποτελεσματική, έτσι ώστε να αποκαλύπτεται κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των απαιτήσεων, είτε στο δάσος, είτε στην αλυσίδα εφοδιασμού, και να λαμβάνονται έγκαιρα τα αναγκαία διορθωτικά μέτρα.

3.1. Οργάνωση

Η επαλήθευση διενεργείται από μια κυβέρνηση, ένα τρίτο φορέα ή συνδυασμό των δύο, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει επαρκείς πόρους, συστήματα διαχείρισης και σωστά καταρτισμένο προσωπικό καθώς και ισχυρούς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς για τον έλεγχο των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

α) Έχει διορίσει η κυβέρνηση έναν ή περισσότερους οργανισμούς για την άσκηση των καθηκόντων επαλήθευσης; Η εντολή (και οι σχετικές αρμοδιότητες) είναι σαφής και δημόσια;

β) Διαθέτει ο φορέας επαλήθευσης επαρκείς πόρους για τη διενέργεια της επαλήθευσης του ορισμού της νομιμότητας και συστήματα για τον έλεγχο της αλυσίδας εφοδιασμού ξυλείας;

γ) Διαθέτει ο υπεύθυνος για την επαλήθευση οργανισμός καλά τεκμηριωμένο σύστημα διαχείρισης, το οποίο:

— διαθέτει επαρκείς πόρους για τη διασφάλιση επιτόπιων επαληθεύσεων με συχνότητα που να διασφαλίζει την αξιοπιστία του συστήματος;

— εγγυάται ότι το προσωπικό του διαθέτει τις απαραίτητες ικανότητες και εμπειρία για μια αποτελεσματική επαλήθευση;

— εφαρμόζει εσωτερικό έλεγχο / εποπτεία;

— περιλαμβάνει μηχανισμούς για τον έλεγχο των συγκρούσεων συμφερόντων;

— εγγυάται τη διαφάνεια του συστήματος;

— ορίζει και χρησιμοποιεί μια μεθοδολογία επαλήθευσης;

3.2. Επαλήθευση σε σχέση με τον ορισμό της νομιμότητας

Υπάρχει σαφής ορισμός των στοιχείων που πρέπει να επαληθεύονται. Η μεθοδολογία της επαλήθευσης είναι τεκμηριωμένη και έχει στόχο να διασφαλίζεται ότι η διαδικασία είναι συστηματική και διαφανής, ότι βασίζεται σε αποδείξεις, πραγματοποιείται ανά τακτά διαστήματα και καλύπτει όλα όσα περιλαμβάνονται στον ορισμό.

α) Καλύπτει η μεθοδολογία της επαλήθευσης όλα τα στοιχεία του ορισμού της νομιμότητας και περιλαμβάνει ελέγχους συμμόρφωσης με όλους τους συγκεκριμένους δείκτες;

β) Απαιτεί η επαλήθευση

— τη διενέργεια ελέγχων εγγράφων, των μητρώων εκμετάλλευσης και επιτόπιων ελέγχων (ακόμη και αιφνιδιαστικών);

— συλλογή πληροφοριών προερχόμενων από εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς;

— την καταγραφή των δραστηριοτήτων της επαλήθευσης που επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχου από εσωτερικούς ελεγκτές και από τον ανεξάρτητο ελεγκτή;

γ) Ορίζονται με σαφήνεια και τηρούνται οι αρμοδιότητες και οι θεσμικοί ρόλοι;

δ) Τα αποτελέσματα της επαλήθευσης σε σχέση με τον ορισμό της νομιμότητας κοινοποιούνται δημόσια; Πώς μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να έχουν πρόσβαση σε αυτά;

3.3. Επαλήθευση των συστημάτων ελέγχου της αλυσίδας εφοδιασμού

Υπάρχει ένα σαφές πεδίο εφαρμογής που προσδιορίζει τα στοιχεία τα οποία πρέπει να επαληθεύονται και αφορά το σύνολο της αλυσίδας εφοδιασμού από την υλοτόμηση μέχρι την εξαγωγή. Η μέθοδος επαλήθευσης τεκμηριώνεται με στόχο να διασφαλίζει ότι η διαδικασία είναι συστηματική, διαφανής, βασίζεται σε αποδείξεις, διεξάγεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και καλύπτει όλα τα στοιχεία που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της και προβλέπει τακτική και έγκαιρη ομαδοποίηση των δεδομένων σε κάθε στάδιο της αλυσίδας.

α) Ορίζονται με σαφήνεια και τηρούνται οι αρμοδιότητες και οι θεσμικοί ρόλοι;

β) Η μεθοδολογία της επαλήθευσης καλύπτει πλήρως τις επαληθεύσεις των ελέγχων της αλυσίδας εφοδιασμού; Ορίζεται αυτό με σαφήνεια στη μεθοδολογία της επαλήθευσης;

γ) Υπάρχει σαφής διάκριση στο ΣΕΝ ανάμεσα στα προϊόντα που προέρχονται από πηγές (δασικούς τίτλους) οι οποίες περιλαμβάνονται στον ορισμό της νομιμότητας και στα προϊόντα που προέρχονται από πηγές οι οποίες δεν περιλαμβάνονται;

δ) Πώς αποδεικνύεται ότι έχει πράγματι εκτελεστεί η επαλήθευση των ελέγχων της αλυσίδας εφοδιασμού;

ε) Συνδυαστική επεξεργασία των δεδομένων:

Ποιος οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη συνδυαστική επεξεργασία των δεδομένων; Διαθέτει τους ανθρώπινους και λοιπούς πόρους, ώστε να διεκπεραιώνει τις δραστηριότητες διαχείρισης των δεδομένων;

Υπάρχουν μέθοδοι για την αξιολόγηση της συμφωνίας των στοιχείων μεταξύ των ιστάμενων δένδρων και της ξυλείας κατά την είσοδο στο εργοστάσιο και κατόπι στο σημείο εξαγωγής;

Υπάρχουν μέθοδοι για την αξιολόγηση της συμφωνίας των στοιχείων μεταξύ των εισόδων ακατέργαστης ξυλείας και των εξόδων μεταποιημένων προϊόντων στα πριστήρια και τις άλλες εγκαταστάσεις;

Είναι εφικτή η αξιόπιστη συνδυαστική επεξεργασία για κάθε μεμονωμένο προϊόν ή παρτίδα προϊόντων ξυλείας σε όλο το φάσμα της αλυσίδας εφοδιασμού;

Ποια συστήματα και τεχνικές πληροφοριών χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση και τη συνδυαστική επεξεργασία των δεδομένων καθώς και για την καταχώρισή τους; Υπάρχουν αποτελεσματικά συστήματα που εγγυώνται την ασφάλεια των δεδομένων;

Τα αποτελέσματα της επαλήθευσης σε σχέση με τον έλεγχο της αλυσίδας εφοδιασμού κοινοποιούνται δημόσια; Πώς μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να έχουν πρόσβαση σε αυτά;

3.4. Μη συμμόρφωση

Υπάρχει λειτουργικός και αποτελεσματικός μηχανισμός αναφοράς και εφαρμογής των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων όταν εντοπίζονται παραβάσεις.

α) Το σύστημα επαλήθευσης ορίζει την ανωτέρω απαίτηση;

β) Υπάρχει τεκμηρίωση που να διευκρινίζει τους τρόπους χειρισμού των παραβάσεων;

γ) Έχουν θεσπιστεί μηχανισμοί αντιμετώπισης των παραβάσεων; Εφαρμόζονται στην πράξη;

δ) Οι παραβάσεις και τα διορθωτικά μέτρα που λαμβάνονται καταγράφονται επαρκώς; Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των διορθωτικών μέτρων; Διασφαλίζεται η παρακολούθηση των διορθωτικών μέτρων;

ε) Ποιες πληροφορίες σχετικά με εντοπισθέντα περιστατικά μη συμμόρφωσης δημοσιοποιούνται;

ΜΕΡΟΣ 4: ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ

Κάθε αποστολή συνοδεύεται με άδεια FLEGT. Η ΚΑΔ είναι υπεύθυνη για την έκδοση των αδειών.

4.1. Οργάνωση

α) Ποιος φορέας είναι υπεύθυνος για τη χορήγηση των αδειών FLEGT;

β) Έχει καθοριστεί σαφώς και δημοσιοποιηθεί ο ρόλος της αρχής αδειοδοτήσεων και του προσωπικού της;

γ) Έχουν προσδιοριστεί τα απαιτούμενα προσόντα; Έχουν θεσπιστεί εσωτερικοί έλεγχοι για το προσωπικό της αρμόδιας αρχής αδειοδότησης;

δ) Διαθέτει η αρμόδια αρχή αδειοδότησης επαρκείς πόρους για την εκτέλεση των καθηκόντων της;

4.2. Έκδοση των αδειών

α) Ακολουθεί η αρμόδια αρχή αδειοδότησης διαδικασίες τεκμηρίωσης για τη χορήγηση των αδειών; Κοινοποιούνται δημόσια αυτές οι διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των τελών που πρέπει ενδεχομένως να καταβάλλονται;

β) Υπάρχει τεκμηριωμένη απόδειξη ότι οι διαδικασίες αυτές εφαρμόζονται ορθά στην πράξη;

γ) Γίνεται σωστή καταγραφή των χορηγούμενων αδειών και των αιτήσεων που απορρίπτονται; Οι καταχωρίσεις αναφέρουν με σαφήνεια τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων χορηγούνται οι άδειες;

4.3. Εκδοθείσες άδειες

α) Η νομιμότητα μιας αποστολής εξαγωγής με τα συστήματα επαλήθευσης και ιχνηλασιμότητας Χορηγείται η άδεια για μία μόνο αποστολή;

β) Επαληθεύεται της κυβέρνησης;

γ) Οι όροι που διέπουν τη χορήγηση των αδειών ορίζονται με σαφήνεια και κοινοποιούνται στον εξαγωγέα και στους υπόλοιπους ενδιαφερόμενους;

δ) Ποιες πληροφορίες σχετικά με τις χορηγούμενες άδειες κοινοποιούνται δημόσια;

ΜΕΡΟΣ 5: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο ανεξάρτητος έλεγχος του συστήματος (ΑΕΣ) είναι μια ανεξάρτητη λειτουργία των ρυθμιστικών φορέων του δασικού τομέα στην Κεντροαφρικανική Δημοκρατία. Αποσκοπεί στη διατήρηση της αξιοπιστίας του συστήματος αδειών FLEGT μεριμνώντας ώστε όλες οι πτυχές του ΣΕΝ της ΚΑΔ να λειτουργούν όπως έχει προβλεφθεί.

5.1. Θεσμικές διατάξεις

5.1.1. Διορισμός της αρχής

Η Κεντροαφρικανική Δημοκρατία έχει εγκρίνει επίσημα τον θεσμό του φορέα του ΑΕΣ και του επιτρέπει να λειτουργεί με διαφάνεια και αποτελεσματικότητα.

5.1.2. Ανεξαρτησία σε σχέση με τα υπόλοιπα στοιχεία του ΣΕΝ

Γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ των φορέων και των προσώπων που συμμετέχουν στη διαχείριση ή στη ρύθμιση των δασικών πόρων και εκείνων που εμπλέκονται στον ανεξάρτητο έλεγχο.

α) Έχει η κυβέρνηση τεκμηριωμένες απαιτήσεις ως προς την ανεξαρτησία του ανεξάρτητου ελεγκτή;

β) Υπάρχει πρόβλεψη αποκλεισμού από το λειτούργημα του ανεξάρτητου ελεγκτή των οργανισμών ή των προσώπων που έχουν εμπορικό συμφέρον ή ασκούν θεσμικό ρόλο στον δασικό τομέα της ΚΑΔ;

5.1.3. Διορισμός του ανεξάρτητου ελεγκτή

Ο ανεξάρτητος ελεγκτής έχει διοριστεί μέσω διαφανούς μηχανισμού και οι ενέργειές του υπόκεινται σε σαφείς και δημόσιους κανόνες.

α) Έχει κοινοποιήσει η κυβέρνηση δημόσια την εντολή του ανεξάρτητου ελεγκτή;

β) Έχει τεκμηριώσει και κοινοποιήσει δημόσια η κυβέρνηση τις διαδικασίες διορισμού του ανεξάρτητου ελεγκτή;

5.1.4. Θέσπιση μηχανισμού διαχείρισης των καταγγελιών

Υπάρχει μηχανισμός χειρισμού των καταγγελιών και των διαφορών που προκύπτουν από την ανεξάρτητη παρακολούθηση. Ο μηχανισμός αυτός επιτρέπει την αντιμετώπιση κάθε καταγγελίας σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος αδειών.

α) Υπάρχει μηχανισμός τεκμηριωμένης επεξεργασίας των καταγγελιών διαθέσιμος σε όλους τους ενδιαφερόμενους;

β) Είναι γνωστό με ποιον ακριβώς τρόπο παραλαμβάνονται, τεκμηριώνονται και διαβιβάζονται οι καταγγελίες στους ιεραρχικά ανώτερους (όταν συντρέχει περίπτωση) και ποια συνέχεια δίνεται σε αυτές;

5.2. Ανεξάρτητος ελεγκτής

5.2.1. Οργανωτικές και τεχνικές απαιτήσεις

Ο ανεξάρτητος ελεγκτής λειτουργεί ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα στοιχεία του ΣΕΝ και σύμφωνα με μια τεκμηριωμένη διαχειριστική δομή και δράσεις και διαδικασίες που ανταποκρίνονται στις διεθνώς εγκεκριμένες ορθές πρακτικές.

Λειτουργεί ο ανεξάρτητος ελεγκτής σύμφωνα με τεκμηριωμένο σύστημα διαχείρισης που πληροί τις απαιτήσεις των οδηγών ISO 62, 65 ή παρόμοιων προτύπων;

5.2.2. Μεθοδολογία του ελέγχου

Η μεθοδολογία του ανεξάρτητου ελέγχου βασίζεται στην παροχή αποδεικτικών στοιχείων και εκτελείται ανά συγκεκριμένα και συχνά χρονικά διαστήματα.

α) Ορίζει σαφώς η μεθοδολογία του ανεξάρτητου ελέγχου ότι όλα τα αποτελέσματα βασίζονται σε αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία ως προς τη λειτουργία του ΣΕΝ;

β) Η μεθοδολογία ορίζει επακριβώς τα μέγιστα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία πρέπει να ελέγχεται κάθε στοιχείο του ΣΕΝ;

5.2.3. Πεδίο εφαρμογής του ελέγχου

Ο ανεξάρτητος ελεγκτής λειτουργεί σύμφωνα με την εντολή που προσδιορίζει με σαφήνεια τα στοιχεία που πρέπει να ελέγχονται και καλύπτει όλες τις συμφωνηθείσες απαιτήσεις για τη χορήγηση των αδειών FLEGT.

Καλύπτει η μεθοδολογία του ανεξάρτητου ελέγχου όλα τα στοιχεία του ΣΕΝ και υποδεικνύει τις κύριες δοκιμές αποτελεσματικότητας;

5.2.4. Απαιτήσεις σχετικά με την υποβολή εκθέσεων

Ο ανεξάρτητος ελεγκτής υποβάλλει στην κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας τακτικές εκθέσεις σχετικά με την ακεραιότητα του συστήματος διασφάλισης της νομιμότητας, οι οποίες περιλαμβάνουν και τις περιπτώσεις παραβάσεων και την αξιολόγηση των διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

Προσδιορίζει η εντολή του ανεξάρτητου ελεγκτή τις απαιτήσεις σε θέματα εκθέσεων και συχνότητας αυτών των εκθέσεων;

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII*

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

| | | 2011 | | | | 2012 | 2013 | | 2014-2017 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1ο Τ | 2ο Τ | 3ο Τ | 4ο Τ | | | | |
| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | | | | | | | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ |
| I. ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ | 1- Επεξεργασία και αξιολόγηση ενός σχεδίου επικοινωνίας | | | | | | | | |
| | 2- Εφαρμογή του σχεδίου επικοινωνίας | | | | | | | | |
| | 3- Ανάπτυξη και ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου | | | | | | | | |
| II. ΘΕΣΜΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ | 1- Μεταφορά/επισημοποίηση των αρμοδιοτήτων (όπως περιγράφονται στην παρούσα συμφωνία) των διαφόρων φορέων επαλήθευσης και ελέγχου της επαλήθευσης και ενημέρωση της οργανικής πράξης του MEFCP | | | | | | | | |
| | 2- Δημιουργία και λειτουργία του κοινού μηχανισμού διαβούλευσης | | | | | | | | |
| | 3- Σύσταση της κοινής επιτροπής εφαρμογής και παρακολούθησης | | | | | | | | |
| | 4- Σύσταση και λειτουργία εθνικής επιτροπής εφαρμογής και παρακολούθησης της συμφωνίας | | | | | | | | |
| | 5- Δημιουργία μόνιμης τεχνικής γραμματείας (STP) | | | | | | | | |
| III. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ | 1- Παροχή κατάρτισης στους αρμόδιους φορείς για τα στοιχεία της εθελοντικής συμφωνίας εταιρικής σχέσης (ΕΣΕΣ) | | | | | | | | |
| | 2- Εκπόνηση σχεδίου κατάρτισης και ενίσχυσης των ικανοτήτων των φορέων επαλήθευσης και ελέγχου της επαλήθευσης καθώς και της κοινωνίας των πολιτών και του ιδιωτικού τομέα | | | | | | | | |
| | 3- Εφαρμογή του σχεδίου κατάρτισης | | | | | | | | |
| | 4- Προσδιορισμός των αναγκών σε εξοπλισμούς και υλικοτεχνικά μέσα | | | | | | | | |

| | | 2011 | | | | 2012 | 2013 | | 2014-2017 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1ο Τ | 2ο Τ | 3ο Τ | 4ο Τ | | | | |
| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | | | | | | | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ |
| | 5- Αγορά των εξοπλισμών και των υλικοτεχνικών μέσων | | | | | | | | |
| | 6- Διάθεση γραφείων (STP, ΚΕΥΔ, ΚΣΠΕ, ΚΔΔ, αρχή αδειοδότησης) | | | | | | | | |
| | 7- Σύσταση της επιτροπής συνδιαλλαγής και πραγματογνωμοσύνης για τα τελωνεία (CCED) και κατάρτιση του προσωπικού | | | | | | | | |
| IV. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ | 1- Ανάπτυξη των κανονιστικών ρυθμίσεων σύμφωνα με τον ορισμό της νομιμότητας στο παράρτημα II | | | | | | | | |
| | 2- Βελτίωση του νομικού πλαισίου για την τοπική αγορά προϊόντων ξυλείας | | | | | | | | |
| | 3- Βελτίωση του νομικού πλαισίου για τα δάση (κοινοτικά δάση και ιδιωτικά δάση) και τις δασικές φυτείες | | | | | | | | |
| | 4- Διαδικασία επικύρωσης της ΕΣΕΣ | | | | | | | | |
| | 5- Κατάρτιση του εγχειριδίου διαχείρισης των παραβάσεων | | | | | | | | |
| | 6- Ανάπτυξη των νομικών μέτρων για τη βελτίωση της διακυβέρνησης (οργανική πράξη, παρακολούθηση, εθνικό σύστημα ιχνηλασιμότητας κ.λπ.) | | | | | | | | |
| V. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ | 1- Τελική επεξεργασία των διαδικασιών SNT (μέθοδοι, έλεγχοι, επαληθεύσεις κ.λπ.) συμπεριλαμβανομένης της αποστολής TEREA | | | | | | | | |
| | 2- Εφαρμογή του σχεδίου εθνικού συστήματος ιχνηλασιμότητας (SNT) | | | | | | | | |
| | 3- Δημιουργία διασύνδεσης των βάσεων δεδομένων των κύριων εμπλεκόμενων φορέων | | | | | | | | |
| | 4- Σχεδιασμός και δημιουργία των διασυνδέσεων βάσεων δεδομένων με τις χώρες της CEMAC | | | | | | | | |
| | 5- Αγορά υλικών και εξοπλισμών (αναγνωριστικά στοιχεία διατάξεις ανάγνωσης αναγνωριστικών, ηλεκτρονικοί υπολογιστές) | | | | | | | | |

| | | 2011 | | | | 2012 | 2013 | | 2014-2017 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1ο Τ | 2ο Τ | 3ο Τ | 4ο Τ | | | | |
| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | | | | | | | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ |
| | 6- Ανάπτυξη του συστήματος σε εθνική κλίμακα: δημιουργία και εξοπλισμός των σημείων ελέγχου κατά μήκος της αλυσίδας εφοδιασμού, συμπεριλαμβανομένων των σημείων συνοριακών ελέγχων (υποδομές, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, συνδέσεις Διαδικτύου κ.λπ.) | | | | | | | | |
| | 7- Ενίσχυση των ικανοτήτων των φορέων (MEFCP και άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες, ιδιωτικός τομέας και κοινωνία των πολιτών) | | | | | | | | |
| | 8- Κατάρτιση του προσωπικού (ΚΕΥΔ, ΚΔΔ, ΚΣΠΕ και άλλων υπηρεσιών, του ιδιωτικού τομέα και της κοινωνίας των πολιτών) | | | | | | | | |
| VI. ΘΕΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ (ΣΕΝ) | 1- Εάν είναι απαραίτητο, επεξεργασία με επιτόπιες δοκιμές των πινάκων αξιολόγησης της νομιμότητας σχετικά με τις άδειες βιοτεχνικής εκμετάλλευσης και τα κοινοτικά δάση | | | | | | | | |
| | 2- Ανάπτυξη / ενίσχυση για κάθε υπεύθυνο φορέα επαλήθευσης (δημόσιες υπηρεσίες) των διαδικασιών επαλήθευσης, σε συνεργασία με την ΚΕΥΔ | | | | | | | | |
| | 3- Ανάπτυξη των πρωτοκόλλων ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με την επαλήθευση της νομιμότητας μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών και της ΚΕΥΔ | | | | | | | | |
| | 4- Ανάπτυξη των διαδικασιών για τη λειτουργία του ΣΔΒΔ | | | | | | | | |
| | 5- Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος έκδοσης αδειών FLEGT και θέσπιση των απαιτούμενων μέτρων | | | | | | | | |
| | 6- Δοκιμή της προετοιμασίας των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες επαλήθευσης και έκδοσης των αδειών FLEGT | | | | | | | | |
| | 7- Κατάρτιση, ιδίως των μελών των ΚΣΠΕ, και εκλαΐκευση των διαδικασιών επαλήθευσης της νομιμότητας της δασικής επιχείρησης | | | | | | | | |
| | 8- Λειτουργική αξιολόγηση του ΣΕΝ, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας συμφωνίας | | | | | | | | |
| | 9- Θέση σε λειτουργία του ΣΕΝ | | | | | | | | |

| | | 2011 | | | | 2012 | 2013 | | 2014-2017 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1ο Τ | 2ο Τ | 3ο Τ | 4ο Τ | | | | |
| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | | | | | | | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ |
| VII. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ | 1- Σύσταση της αρχής αδειοδότησης. | | | | | | | | |
| | 2- Εκλαΐκευση στον ιδιωτικό τομέα των αναλυτικών διαδικασιών έκδοσης των αδειών FLEGT | | | | | | | | |
| | 3- Καθιέρωση επαφών με τις αρμόδιες αρχές της Ένωσης | | | | | | | | |
| | 4- Έκδοση των αδειών FLEGT | | | | | | | | |
| VIII. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ | 1- Πρόσληψη ανεξάρτητου ελεγκτή, ανάπτυξη και επικύρωση της αναλυτικής μεθοδολογίας (από τον Μάρτιο του 2013) | | | | | | | | |
| | 2- Πρώτος έλεγχος και στη συνέχεια διαδοχικοί έλεγχοι | | | | | | | | |
| IX. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ | 1- Κατάρτιση σχεδίου προώθησης, περιλαμβανομένης μελέτης για τις υφιστάμενες αγορές | | | | | | | | |
| | 2- Εντοπισμός και προώθηση των προϊόντων FLEGT προελεύσεως της ΚΑΔ στις στοχευόμενες αγορές | | | | | | | | |
| X. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΥ | 1- Καθορισμός και παρακολούθηση των κοινωνικών δεικτών | | | | | | | | |
| | 2- Παρακολούθηση της κατασχόμενης ξυλείας | | | | | | | | |
| | 3- Θέσπιση του συστήματος παρακολούθησης κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών επιπτώσεων | | | | | | | | |
| | 4- Ενδιάμεση αξιολόγηση των κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών επιπτώσεων κατά την εφαρμογή της ΕΣΕΣ | | | | | | | | |
| | 5- Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εσόδων του δασικού τομέα | | | | | | | | |
| XI. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ | 1- Ανάπτυξη στρατηγικής για την άντληση κεφαλαίων | | | | | | | | |

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX*

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

I. ΟΙ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

I.1. Πράξεις σχετικές με τον ορισμό της νόμιμης ξυλείας

Λαμβάνοντας υπόψη τον ορισμό των νομίμως παραγόμενων προϊόντων ξυλείας που ορίζεται στο παράρτημα II, ορισμένες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις πρέπει να συμπληρωθούν και να αναθεωρηθούν πριν από την ημερομηνία κατά την οποία θα τεθεί σε πλήρη εφαρμογή το καθεστώς αδειών FLEGT. Στις πράξεις αυτές περιλαμβάνονται:

α) Υπουργείο Υδάτων, Δασών, Θήρας και Αλιείας (MEFCP):

— ο τόμος 3 των κανόνων για τις χρήσεις γης και τη διαχείριση των δασών·

— αναθεώρηση της πράξης για την επιτροπή παραχώρησης των ΑΕΧ, με πρόβλεψη της συμμετοχής της κοινωνίας των πολιτών·

— πράξεις που ρυθμίζουν τις δασικές φυτείες (συγγραφή υποχρεώσεων για τις φυτείες με έκταση μεγαλύτερη από 50 εκτάρια· ορισμός των συμβατικών σχέσεων μεταξύ ιδιωτών/οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και μιας επιχείρησης εκμετάλλευσης· άλλοι συναφείς τομείς)·

— πράξη που ρυθμίζει τα ζητήματα ενημέρωσης του οργάνου αδειοδότησης για ορισμένα ζητήματα διαχείρισης των δασών και του περιβάλλοντος·

— εγχειρίδιο χειρισμού παραβάσεων·

— πράξη που ρυθμίζει τη χρήση των μη σύννομων προϊόντων ξυλείας.

β) Υπουργείο Περιβάλλοντος και Οικολογίας:

— πράξεις εφαρμογής του Περιβαλλοντικού Κώδικα·

— πράξεις σχετικά με τα μέτρα περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

γ) Υπουργείο Γεωργίας:

— επικαιροποίηση της πράξης για την αποζημίωση των καλλιεργειών·

— αγροτικός κώδικας (δικαίωμα κοινής χρήσης, αγροτική νομοθεσία).

δ) Υπουργείο Μεταφορών:

— πράξη που ρυθμίζει τη μεταφορά ξυλείας.

ε) Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας:

— πράξη για την εγγραφή των επιχειρήσεων στα επιμελητήρια.

στ) Υπουργείο Οικονομικών και Προϋπολογισμού:

— πράξη για τα εισαγόμενα και τα υπό διαμετακόμιση προϊόντα ξυλείας.

ζ) Υπουργείο Εσωτερικών και Επικρατείας:

— πράξη για την αποκέντρωση·

— πράξη για τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

I.2. Διατάξεις σχετικά με το σύστημα επαλήθευσης της νομιμότητας (ΣΕΝ)

Κείμενα για τη θέσπιση του εθνικού συστήματος ιχνηλασιμότητας (ΕΣΙ):

— οργανικός νόμος του Υπουργείου Δασών, προσαρμοσμένος με βάση τις διατάξεις που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο του FLEGT (διασαφήνιση των αποστολών της ΚΕΥΔ, του ΚΔΔ, του ΚΣΠΕ και των ΠΔ/ΙΡ, για την επαλήθευση και τον έλεγχο της επαλήθευσης της νομιμότητας καθώς και του STP και της κοινής επιτροπής)·

— διάταγμα ορισμού του οργάνου έκδοσης των αδειών FLEGT·

— κανονιστικές διατάξεις για την τοπική αγορά προϊόντων ξυλείας·

— κείμενο που ορίζει τις διαδικασίες επαλήθευσης που προβλέπονται στο ΣΕΝ σχετικά με τις επιχειρήσεις που διαθέτουν σύστημα ιδιωτικής πιστοποίησης.

I.3. Διατάξεις σχετικά με την παρακολούθηση της παρούσας συμφωνίας

— οργανισμός νόμος του Υπουργείου Δασών προσαρμοσμένος σε συνάρτηση με τη διατάξεις που υιοθετήθηκαν στο πλαίσιο του FLEGT·

— πράξη σχετικά με την κοινή επιτροπή·

— απόφαση για τον ορισμό της μόνιμης τεχνικής γραμματείας: πρόκειται για μία κεντροαφρικανική υπηρεσία στην οποία θα συμμετέχουν αντιπρόσωποι των δημόσιων υπηρεσιών, του ιδιωτικού τομέα και της κοινωνίας των πολιτών·

— κείμενο για τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών και τον ρόλο τους στη διαδικασία εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας·

— κείμενο που θεσπίζει ότι το ΣΕΝ λαμβάνει υπόψη την ανεξάρτητη παρακολούθηση από την κοινωνία των πολιτών.

II. Η ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

α) ΚΕΥΔ, αρχή αδειοδότησης και άλλοι φορείς

Η συμφωνία FLEG είναι μια νέα διαδικασία με πολλές απαιτήσεις από την άποψη της εφαρμογής. Θα πρέπει συνεπώς να ενισχυθούν οι ικανότητες της δημόσιας διοίκησης.

Η Κεντροαφρικανική Δημοκρατία αποφάσισε να υπαχθεί όλο το ΣΕΝ στον έλεγχο της Κεντρικής Επιθεώρησης υδάτων και δασών (ΚΕΥΔ). Όλη η βάση δεδομένων για την εκμετάλλευση θα πρέπει να συγκεντρωθεί σε ένα κεντρικό σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων (ΣΔΒΔ) από το κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ). Επιπλέον, πριν από την υπογραφή της εθελοντικής συμφωνίας εταιρικής σχέσης (ΕΣΕΣ), η κυβέρνηση αποφάσισε να θεσπίσει ένα κοινό σώμα παρέμβασης και επαλήθευσης (ΚΣΠΕ).

Παρόλα αυτά, ο οργανικός νόμος του Υπουργείου Υδάτινων Πόρων, Δασών, Θήρας και Αλιείας (MEFCP) που προβλέπει τις αρμοδιότητες των κεντρικών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών του, αφήνει σε ορισμένες περιπτώσεις περιθώρια επικαλύψεων στο τρέχον σύστημα ελέγχου μεταξύ των κεντρικών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών του MEFCP σε ένα πρώτο στάδιο και στη συνέχεια δυσλειτουργίας των διαφόρων αποκεντρωμένων υπηρεσιών.

Με βάση το ΣΕΝ που περιγράφεται στην παρούσα συμφωνία, ο οργανικός νόμος του MEFCP θα πρέπει να διευκρινίζει, να συμπληρώνει και να τροποποιεί τα καθήκοντα των διαφόρων φορέων και να επαναπροσδιορίζει τις διαδράσεις μεταξύ των διαφόρων αποκεντρωμένων υπηρεσιών, τη ροή πληροφοριών ανάμεσα σε αυτές τις διάφορες υπηρεσίες και το ΣΔΒΔ, οι οποίες θα συγκεντρώνονται στο Υπουργείο Δασών.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να ενισχυθούν οι ικανότητες της ΚΕΥΔ που είναι αρμόδια για τη συγκέντρωση αυτών των δεδομένων μέσω ειδικής κατάρτισης σε θέματα διαχείρισης των πληροφοριών. Η κατάρτιση αυτή θα πρέπει επίσης να επεκταθεί και στις άλλες κεντρικές και αποκεντρωμένες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαχείριση των δασών, και συγκεκριμένα στο ΚΔΔ, το όργανο αδειοδότησης FLEGT και στους περιφερειακούς επιθεωρητές και τους επιθεωρητές στα σύνορα.

Το προσωπικό αυτών των υπηρεσιών θα πρέπει να εκπαιδεύεται στο λογισμικό εγγραφής των δεδομένων και στις διαδικασίες ανταλλαγής και διαβίβασης των πληροφοριών στο κεντρικό επίπεδο.

β) Οι μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ) και η κοινωνία των πολιτών

Οι ΜΚΟ και η κοινωνία των πολιτών συμμετέχουν στη διαδικασία. Η ανεξάρτητη παρακολούθηση της κοινωνίας των πολιτών αποτελεί τον μηχανισμό που θα τους επιτρέψει να συνεισφέρουν αποτελεσματικά στην εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας. Η ανεξάρτητη παρακολούθηση της κοινωνίας των πολιτών έχει στόχο τη βελτίωση των συστημάτων εφαρμογής της δασικής νομοθεσίας από το κράτος για τους σκοπούς μιας χρηστής διακυβέρνησης. Πρέπει να τεκμηριώνει και να θέτει τις πληροφορίες που συλλέγονται στη διάθεση της αρχής αδειοδότησης FLEGT και της κοινής επιτροπής για την εφαρμογή της συμφωνίας.

Για να διασφαλιστεί η ορθή συμμετοχή αυτών των ΜΚΟ για την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας, πρέπει επίσης να ενισχυθεί η ικανότητά τους. Οι ΜΚΟ πρέπει να παρακολουθούν προγράμματα κατάρτισης σε θέματα ανεξάρτητης παρακολούθησης της κοινωνίας των πολιτών, ιδίως όσον αφορά τη συλλογή πληροφοριών και τη σύνταξη των εκθέσεων.

γ) Κατάρτιση σε ιδιωτικές εταιρείες (παραδείγματος χάρη για την καλύτερη κατανόηση και εφαρμογή του ΣΕΝ)

δ) Επιτροπή συνδιαλλαγής και τελωνειακής πραγματογνωμοσύνης (CCED)

ε) Κατάρτιση των φορέων του SNT

Για να διασφαλιστεί η ορθή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων στη χρήση του ΕΣΙ, θα παρέχεται διαρκής κατάρτιση γι' αυτό τον σκοπό.

III. Η ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Ο κατακερματισμός των διαφόρων φορέων που συμμετέχουν στη διαδικασία ελέγχου της επαλήθευσης της νομιμότητας δυσχεραίνει το έργο της επαλήθευσης και, μακροπρόθεσμα, υπάρχει κίνδυνος να προκαλέσει καθυστερήσεις στην έκδοση των αδειών.

Οι φορείς που θα παρεμβαίνουν στο πλαίσιο της εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας είναι σημαντικοί και η έλλειψη χώρων στέγασής τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας τους. Έτσι, η διάθεση πρόσθετων γραφείων (STP, ΚΕΥΔ, DGEF, ΔΑΧΔ, ΔΔΕΒ, ΠΔ/ΙΡ, ΚΔΔ, ΚΣΠΕ, αρχή αδειοδότησης FLEGT) είναι απολύτως απαραίτητη για να συγκεντρωθούν όλες οι υπηρεσίες, ώστε να βελτιωθεί ο συντονισμός τους. Θα μελετηθούν διάφορες εναλλακτικές επιλογές (κατασκευή, ανακαίνιση, μίσθωση κτιρίων).

Εξάλλου οι ΚΕΥΔ, DGEF, ΔΑΧΔ, ΔΔΕΒ, ΚΔΔ και οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή υλικοτεχνική υποδομή (τροχαίο υλικό, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για να εκπληρώνουν αυτή την αποστολή. Θα συνταχθεί μελέτη που θα διευκολύνει τον προσδιορισμό των πρακτικών αναγκών.

Το υφιστάμενο σύστημα ιχνηλασιμότητας δεν επιτρέπει τη συλλογή όλων των πληροφοριών σχετικά με την αλυσίδα εφοδιασμού της ξυλείας. Μία από τις λύσεις που επέλεξε η Κεντροαφρικανική Δημοκρατία είναι η εκπόνηση ενός ΕΣΙ, σύμφωνα με το παράρτημα V. Το σχέδιο αυτό, με κόστος που θα καθοριστεί, πρέπει να προβλέπει επαρκή υλικοτεχνικά μέσα (τροχαίο υλικό, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.), έτσι ώστε να δοθεί στο ΚΔΔ η δυνατότητα να συλλέγει και να συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες για τα προϊόντα ξυλείας.

IV. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η επικοινωνία είναι καθοριστικό εργαλείο για την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας., Για τον σκοπό αυτό πρέπει να υπάρχει επαρκής επικοινωνία για να είναι δυνατή η ενημέρωση των τοπικών κοινοτήτων καθώς και των φορέων που συμμετέχουν στο ΣΕΝ. Προς τούτο, πρέπει:

— να καταρτιστεί σχέδιο επικοινωνίας με αποδέκτες τους διάφορους φορείς της συμφωνίας APV-FLEGT·

— να αναπτυχθούν διαδικασίες επικοινωνίας/συμμετοχής των επιχειρήσεων προς τους τοπικούς και αυτόχθονες πληθυσμούς·

— να αναπτυχθεί και να επικαιροποιηθεί ο διαδικτυακός τόπος του αρμόδιου Υπουργείου Δασών·

— να ενημερωθούν τα μέλη του κοινοβουλίου: το κοινοβούλιο είναι όργανο λήψης αποφάσεων που συμμετέχει στην έκδοση των νομοθετικών κειμένων σε θέματα διαχείρισης των δασών. Λαμβάνοντας υπόψη τη θέση τους στην εκλογική τους περιφέρεια και τον ρόλο που πρέπει να διαδραματίζουν στους ψηφοφόρους τους, οι βουλευτές πρέπει να είναι ενημερωμένοι για τη σημασία της παρούσας συμφωνίας·

— να ενημερωθούν οι δασικές επιχειρήσεις: οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται σε τακτά διαστήματα για την ανάπτυξη και την εφαρμογή της συμφωνίας και για τις διαδικασίες και μεθόδους που θα κληθούν να εφαρμόσουν.

V. Η ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΞΥΛΕΙΑΣ

Η τοπική κεντροαφρικανική αγορά ξυλείας πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της συμφωνίας FLEGT. Για να συλλεγούν οι πληροφορίες σχετικά με την τοπική αγορά ξυλείας και να συνδεθούν γενικότερα με τη διαχείριση των δασών, προβλέπεται να συσταθεί διυπουργική επιτροπή η οποία θα είναι υπεύθυνη να παρακολουθεί και να επικαιροποιεί όλες τις στατιστικές που συνδέονται με την τοπική αγορά των προϊόντων ξυλείας.

VI. ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ, ΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΞΥΛΕΙΑΣ

Τα καλυπτόμενα από την παρούσα συμφωνία κεντροαφρικανικά προϊόντα ξυλείας μπορούν επίσης να αποτελούνται από είδη δέντρων που θεωρούνται δευτερεύουσας σημασίας που δεν έχουν πάντοτε δυνατότητες διάθεσης στην αγορά. Η πλευρά της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας καλείται με την παρούσα συμφωνία να ενθαρρύνει τον ιδιωτικό τομέα να εφαρμόσει μια πιο προωθημένη και διαφοροποιημένη μεταποίηση που να ενδιαφέρει την ευρωπαϊκή αγορά.

Για τον σκοπό αυτό, η Κεντροαφρικανική Δημοκρατία θα λάβει ένα μέτρο περιορισμού των εξαγωγών κορμών, θέτοντας σε εφαρμογή το άρθρο 44 του δασικού κώδικα της χώρας.

Από την άλλη πλευρά, η προώθηση αυτή απαιτεί πλήρες άνοιγμα των επιχειρηματιών της Ένωσης και του ενδιαφέροντός τους για την ξυλεία της Κεντρικής Αφρικής και για τα προϊόντα ξυλείας όλων των ειδών.

Τα προβλεπόμενα μέτρα θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν διάφορες δράσεις.

1. Καταγραφή της κατάστασης του κλάδου της ξυλείας στην ΚΑΔ.

2. Ανάλυση της δυναμικής και των αναγκών.

3. Εκπόνηση σχεδίου αξιοποίησης, βιομηχανικής ανάπτυξης και πιο προηγμένης επεξεργασίας των πόρων ξυλείας.

4. Επεξεργασία των προτύπων μεταποίησης.

5. Επεξεργασία των κινήτρων για τη χρησιμοποίηση ξυλείας (πρότυπα ποιότητας, προβολή νέων προϊόντων).

6. Χαρακτηρισμός και προώθηση άγνωστων ειδών.

7. Παροχή κινήτρων για τη μεταφορά τεχνολογίας σε θέματα εκβιομηχάνισης.

VII. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΜΕΤΡΑ

Η εφαρμογή των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της ΕΣΕΣ FLEGT/ΚΑΔ βασίζεται κυρίως σε δύο μέτρα οριζόντιου χαρακτήρα:

1. Σε θέματα οργάνωσης, πρέπει να υπάρξει αναλυτικός προγραμματισμός και επικαιροποίηση των καθηκόντων που συνδέονται με την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας για την υλοποίηση των έντεκα δραστηριοτήτων οι οποίες προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα εφαρμογής.

2. Σε θέματα χρηματοδότησης, πρέπει να συγκεντρωθούν οι απαραίτητοι χρηματοδοτικοί πόροι, κυρίως με βάση τον προγραμματισμό των καθηκόντων. Οι ειδικοί φόροι δασικής ανάπτυξης (CAS-DF) θα μπορούν να χρησιμοποιούνται για τη χρηματοδότηση αυτών των δραστηριοτήτων και να προέρχονται από κεφάλαια της διαδικασίας REDD.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X*

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

Η κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας αναλαμβάνει τη διαχείριση της εθελοντικής συμφωνίας εταιρικής σχέσης (APV) και τη διασφάλιση της παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής της. Αναλαμβάνει ιδίως τα ακόλουθα καθήκοντα:

Όσον αφορά τη διαχείριση της παρούσας συμφωνίας

— Να παραγγείλει ανεξάρτητη αξιολόγηση του καθεστώτος αδειοδότησης FLEGT, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας συμφωνίας, και να προτείνει ημερομηνία έναρξης της πλήρους εφαρμογής του καθεστώτος αδειών FLEGT.

— Να διευκολύνει τον διάλογο και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των δύο μερών, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας συμφωνίας, και να εξετάζει κάθε θέμα που υποβάλλουν τα μέρη και να προσδιορίζει τη συνέχεια που πρέπει να δοθεί.

— Να ασκεί ρόλο διαμεσολαβητή και να αναζητά διακανονισμό σε περίπτωση συγκρούσεων ή διαφορών, σύμφωνα με το άρθρο 24 της παρούσας συμφωνίας.

— Να εγκρίνει τις τροποποιήσεις σχετικά με τα παραρτήματα της παρούσας συμφωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 26.

— Να παρακολουθεί τις κοινωνικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας στους πληθυσμούς που ενδέχεται να επηρεαστούν.

Όσον αφορά την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας

— Να διασφαλίζει την παρακολούθηση της γενικής κατάστασης προόδου εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας και να αξιολογεί την πρόοδο της εφαρμογής της σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα που έχει καθοριστεί στο σχετικό παράρτημα, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας συμφωνίας.

— Να εντοπίζει και να αναλύει τις ενδεχόμενες δυσκολίες που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας.

— Να δημοσιεύει ετήσια έκθεση για την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 19 αυτής.

— Να λαμβάνει και να εξετάζει τις καταγγελίες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας και το καθεστώς αδειών FLEGT.

— Να εντοπίζει, να εξετάζει, να προτείνει και, κατά περίπτωση, να λαμβάνει τα μέτρα για τη βελτίωση της ορθής εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, ιδίως βάσει των διαπιστώσεων του ανεξάρτητου ελεγκτή.

— Να εξετάζει και να παρακολουθεί την εξέλιξη των καταγγελιών που διαβιβάζονται από τον ανεξάρτητο ελεγκτή του συστήματος (ΑΕΣ).

Όσον αφορά τον ανεξάρτητο έλεγχο του συστήματος και σύμφωνα με το παράρτημα VI

— Να εγκρίνει το εγχειρίδιο διαδικασιών που συντάσσεται και υποβάλλεται από τον ΑΕΣ και να εγκρίνει τις βασικές γραμμές της έκθεσης ελέγχου η οποία προτείνεται από το ΑΕΣ στο πλαίσιο των τεκμηριωμένων διαδικασιών.

— Να εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα εργασίας του ΑΕΣ και να προτείνει τη διενέργεια συμπληρωματικών ελέγχων, εάν είναι απαραίτητο.

— Να διαβιβάζει στον ΑΕΣ τις ενδεχόμενες καταγγελίες που λαμβάνει και αυτές που αφορούν το καθεστώς αδειών FLEGT.

— Να εξετάζει όλες τις εκθέσεις που συντάσσει ο ΑΕΣ.

— Να εξετάζει τις προσωρινές εκθέσεις του ΑΕΣ και να του διαβιβάζει τις παρατηρήσεις της, εάν είναι απαραίτητο.

— Να ζητά συμπληρωματική ειδική έκθεση από τον ΑΕΣ, εάν είναι απαραίτητο.

— Να εξετάζει τις καταγγελίες σχετικά με την εργασία του ΑΕΣ, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας συμφωνίας.

— Να εγκρίνει την ανανέωση της σύμβασης του ΑΕΣ, κατά περίπτωση.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των φορέων που τους αφορά η εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας

— Να ασκεί την παρακολούθηση σε θέματα ευαισθητοποίησης και κατάρτισης των φορέων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών στο σύστημα επαλήθευσης της νομιμότητας (ΣΕΝ) που περιγράφεται στο παράρτημα V.

— Να εξασφαλίζει την παρακολούθηση όσον αφορά τις διαδικασίες σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με το ΣΕΝ για τους φορείς των εμπλεκόμενων υπηρεσιών στο ΣΕΝ.

— Να παρακολουθεί και να προσδιορίζει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της συμμετοχής όλων των ενδιαφερόμενων μερών στην εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI*

**ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Σκοπός της δημοσιοποίησης των πληροφοριών είναι η προώθηση της διαφάνειας και η διασφάλιση της καλής κατανόησης του συστήματος αδειών FLEGT από το σύνολο των εμπλεκόμενων παραγόντων, ώστε να εξασφαλίζουν τη χρηστή διακυβέρνηση στον τομέα της δασικής διαχείρισης.

Παρέχει στους διάφορους φορείς τη δυνατότητα να κατανοούν την εξέλιξη της όλης διαδικασίας μέχρι την έκδοση της άδειας FLEGT. Όσο καλύτερα ενημερωμένοι είναι οι εμπλεκόμενοι φορείς σχετικά με τους βασικούς στόχους, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την επαλήθευση της εφαρμογής της συμφωνίας FLEGT, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η κατανόηση της διαδικασίας, η οποία θα αναλύεται και θα γίνεται επαρκώς αποδεκτή από τους εμπλεκόμενους φορείς, με αποτέλεσμα να διευκολύνεται η εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Ο τρόπος παραγωγής των πληροφοριών θα είναι η ενεργή δημοσιοποίηση ή η δυνατότητα πρόσβασης. Οι πληροφορίες θα δημοσιεύονται το ταχύτερο δυνατό για να εξασφαλίζεται η χρησιμότητα της δημοσιοποίησής τους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Η ετήσια έκθεση της κοινής επιτροπής για την εφαρμογή της συμφωνίας περιλαμβάνει ιδίως:

— τις ποσότητες εξαγόμενων προϊόντων ξυλείας προς την Ένωση στο πλαίσιο του συστήματος αδειών FLEGT, σύμφωνα με τους Τελωνειακούς Κώδικες και τη νομοθεσία του κράτους μέλους προορισμού της Ένωσης·

— τον αριθμό των αδειών FLEGT που εκδίδονται από την ΚΑΔ·

— την πρόοδο ως προς την επίτευξη των στόχων και την υλοποίηση των δράσεων εντός προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα συμφωνία και, γενικά, όλα τα θέματα σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας·

— τα μέτρα που αποσκοπούν στην αποτροπή κάθε ενδεχόμενου εξαγωγής προϊόντων ξυλείας παράνομης καταγωγής προς αγορές άλλες πλην εκείνων της Ένωσης ή διάθεσής τους στην εθνική αγορά·

— τις ποσότητες προϊόντων ξυλείας που εισάγονται στην ΚΑΔ ή έχουν διέλθει μέσω της ΚΑΔ·

— τα μέτρα που λαμβάνονται για να αποτραπούν οι εισαγωγές ξύλου και προϊόντων ξυλείας παράνομης καταγωγής, με στόχο να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του συστήματος αδειών FLEGT·

— τις παραβιάσεις του συστήματος αδειών FLEGT στην ΚΑΔ και τα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπισή τους·

— τις ποσότητες προϊόντων ξυλείας που εισάγονται στην Ένωση στο πλαίσιο του συστήματος αδειών FLEGT, σύμφωνα με τους Τελωνειακούς Κώδικες και ανάλογα με το κράτος μέλος της Ένωσης στο οποίο έγινε η εισαγωγή·

— τον αριθμό αδειών FLEGT της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας τις οποίες παραλαμβάνει η Ένωση·

— τον αριθμό των περιπτώσεων άφιξης κεντροαφρικανικού ξύλου στα τελωνεία της Ένωσης χωρίς άδεια —και τις αντίστοιχες ποσότητες ξύλου και προϊόντων ξυλείας·

— τη δομή και λειτουργία της κοινής επιτροπής.

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι πληροφορίες δημοσιοποιούνται από την κοινή επιτροπή εφαρμογής της συμφωνίας και από το κάθε εμπλεκόμενο μέρος σε σχέση με τις πληροφορίες που το αφορούν. Οι πληροφορίες που συνδέονται με την εκμετάλλευση και τις μεταφορές προϊόντων ξυλείας θα είναι διαθέσιμες στο Κέντρο δασικών δεδομένων (ΚΔΔ) του Υπουργείου Υδάτινων Πόρων, Δασών, Θήρας και Αλιείας (MEFCP)· ένα σύστημα διασύνδεσης θα επιτρέπει τη σύνδεση των υπηρεσιών που σχετίζονται με τη δασική εκμετάλλευση (MEFCP, Υπουργεία Οικονομικών, Απασχόλησης, Γεωργίας, Εμπορίου, Δικαιοσύνης) με τη βάση δεδομένων του ΚΔΔ, ενώ η Γενική Διεύθυνση της Επίσημης Εφημερίδας θα δημοσιεύει ηλεκτρονικά όλες τις νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις.

Ανάλογα με τον αποδέκτη και αν αυτός είναι εγκατεστημένος σε αστική ή αγροτική περιοχή, ή αν είναι εγγράμματος ή αγράμματος, η πληροφορία θα δημοσιοποιείται με τη βοήθεια των ακόλουθων σύγχρονων μέσων και διαύλων.

— Ενεργητικοί δίαυλοι

  — εθνικά και διεθνή δημόσια και ιδιωτικά έντυπα μέσα·

  — τοπικοί και κοινοτικοί ραδιοφωνικοί σταθμοί·

— διασκέψεις και διαλέξεις με διάλογο·

— συμπόσια, σεμινάρια και εργαστήρια εκλαΐκευσης·

— προβολή ταινιών ενημερωτικού περιεχομένου·

— παραγωγή και προβολή ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών·

— παραγωγή θεαμάτων κ.λπ.·

— εξάλλου, στο πλαίσιο του σχεδίου επικοινωνίας, θα οργανώνονται δημόσιες ενημερωτικές συνεδριάσεις κατά τις οποίες θα μεταφέρονται αυτές οι πληροφορίες στα εμπλεκόμενα μέρη, ιδίως στα πρόσωπα και στις τοπικές κοινότητες που δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο ή στον γραπτό τύπο.

— Παθητικοί δίαυλοι

— διαδικτυακοί τόποι του Υπουργείου Υδάτινων Πόρων, Δασών, Θήρας και Αλιείας·

— Επίσημη Εφημερίδα·

— βιβλιοθήκη του Υπουργείου Υδάτινων Πόρων, Δασών, Θήρας και Αλιείας (MEFCP)·

— στατιστικός κατάλογος του δασικού και κυνηγετικού τομέα του MEFCP·

— ετήσιες εκθέσεις της δασικής διοίκησης, που διατίθενται στις κεντρικές ή αποκεντρωμένες υπηρεσίες στο επίπεδο των επαρχιών.

Βάσει των ενεργητικών και παθητικών διαύλων ενημέρωσης, η δημοσιοποίηση των πληροφοριών θα λαμβάνει υπόψη τα δεδομένα που αφορούν τους ακόλουθους τομείς:

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

— Διεθνείς συμβάσεις και συμφωνίες που υπογράφονται και επικυρώνονται από την ΚΑΔ σε θέματα προστασίας των προστατευόμενων ειδών πανίδας και χλωρίδας (CITES κ.λπ.), προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των δικαιωμάτων των λαών (διακήρυξη 61/295 των Ηνωμένων Εθνών για τους αυτόχθονες πληθυσμούς, Αφρικανική Χάρτα Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των Λαών κ.λπ.), εργασίας και απασχόλησης κ.λπ.·

— η εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης FLEGT (το κύριο σώμα του κειμένου και τα παραρτήματά της)·

— διάταγμα χορήγησης των αδειών·

— διάταγμα ακύρωσης των αδειών·

— δασικός κώδικας και σύνολο των συναφών κανονιστικών πράξεων·

— κώδικας για τους υδάτινους πόρους και το σύνολο των συναφών κανονιστικών πράξεων·

— εργατικός κώδικας και τα εκτελεστικά κείμενα που αφορούν το δασικό τομέα·

— ο νόμος του προϋπολογισμού κάθε έτους·

— γενικός φορολογικός κώδικας·

— χάρτης των επενδύσεων·

— εθνικό πρόγραμμα σύγκλισης της COMIFAC·

— στρατηγικό έγγραφο για τη μείωση της φτώχειας·

— απόφαση για τη δημιουργία της επιτροπής επικύρωσης των εγγράφων διαχείρισης δασικού σχεδιασμού (ΣΔ και ΕΠΕ).

Τα κανονιστικά κείμενα που θα εκδίδονται κατά το στάδιο της εφαρμογής θα δημοσιοποιούνται επίσης.

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

— Άδειες εκμετάλλευσης και χρήσης της γης (ΑΕΧ)

— εγχειρίδιο διαδικασιών προκήρυξης διαγωνισμού για την ανάθεση μιας ΑΕΧ·

— προκηρύξεις διαγωνισμών για την ανάθεση των αδειών·

— προκηρύξεις διαγωνισμών για την πρόσληψη του ανεξάρτητου παρατηρητή κατά τη διαδικασία παραχώρησης ΑΕΧ·

— πρακτικό της κοινής επιτροπής παραχώρησης των ΑΕΧ·

— διάταγμα σύστασης της κοινής επιτροπής για την ανάθεση των ΑΕΧ·

— κατάλογος των υποβαλλόντων προσφορά για την ανάθεση ΑΕΧ·

— έκθεση του ανεξάρτητου παρατηρητή της διαδικασίας παραχώρησης των ΑΕΧ·

— κατάλογος των έγκυρων τίτλων με τα ονόματα των φυσικών προσώπων ή τις επωνυμίες των δικαιούχων εταιρειών·

— πρακτικά των συνεδριάσεων σχετικά με τα εθιμικά δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης των τοπικών και αυτόχθονων πληθυσμών επί των παραχωρούμενων δασικών εκτάσεων.

— Δασοκαλλιέργειες

— προκηρύξεις διαγωνισμών για την εκμετάλλευση των δασικών φυτειών του κράτους·

— κατάλογος υποβαλλόντων προσφορά για την εκμετάλλευση δασικών φυτειών·

— άδειες εκμετάλλευσης των φυτειών·

— πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές διατάξεις·

— κατάλογος των δασικών φυτειών του κράτους.

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΑΣΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ

— Σχέδιο χρήσεων γης

— εκθέσεις περιβαλλοντικής αξιολόγησης (ΜΠΕ, περιβαλλοντικοί έλεγχοι)·

— έγγραφο του σχεδίου χρήσεων γης·

— κατάσταση των συνολικών παραχωρούμενων εκτάσεων που καλύπτονται από σχέδιο χρήσεων γης·

— κατάσταση των συνολικών παραχωρούμενων εκτάσεων εν αναμονή σχεδίου χρήσεων γης·

— εθνικά πρότυπα εκπόνησης των σχεδίων χρήσεων γης (τόμοι 1, 2, 3).

— Δασική φυτεία

— προκηρύξεις διαγωνισμών για μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων·

— έκθεση περιβαλλοντικής αξιολόγησης·

— απλό σχέδιο διαχείρισης.

6. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

— ετήσια συνολική παραγωγή προϊόντων ξυλείας σε όλες τις υπό εκμετάλλευση εκτάσεις που καλύπτονται από σχέδιο χρήσεων γης·

— ετήσια συνολική παραγωγή προϊόντων ξυλείας σε όλες τις δασικές φυτείες υπό εκμετάλλευση·

— ετήσιος όγκος προϊόντων ξυλείας για μεταποίηση σε εθνικό επίπεδο ανά είδος, ανά τίτλο εκμετάλλευσης και ανά εταιρεία·

— κατάλογος των χωρών προορισμού και εξαγόμενοι όγκοι ανά είδος, ανά άδεια εκμετάλλευσης και ανά εταιρεία·

— ετήσιοι όγκοι κατασχεμένων προϊόντων ξυλείας·

— ετήσιοι όγκοι διερχόμενων προϊόντων ξυλείας μέσω της ΚΑΔ και προέλευσή τους·

— όγκοι ξυλείας που διατίθενται στην αγορά της Κεντροαφρικανικής Δημοκρατίας.

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ

— κατάσταση των εν λειτουργία εγκεκριμένων εταιρειών μεταποίησης·

— αναφορά της γεωγραφικής θέσης των μονάδων μεταποίησης.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

— διάταξη του οργάνου έκδοσης των αδειών FLEGT·

— έκθεση του ανεξάρτητου παρατηρητή της κοινωνίας των πολιτών·

— πληροφορίες σχετικά με τη δασική δραστηριότητα και τις κοινωνικές ρήτρες στα σχέδια διαχείρισης (πληροφορίες και χάρτες)·

— πληροφορίες και χάρτες σχετικά με τη δασική δραστηριότητα και τις κοινωνικές ρήτρες στα ετήσια προγράμματα λειτουργίας·

— πρακτικό πορισμάτων (PVC) σε περίπτωση καταστροφής από την επιχείρηση αγαθών που ανήκουν στους τοπικούς και αυτόχθονους πληθυσμούς·

— αποδείξεις καταβολής αποζημιώσεων από τη διωκόμενη επιχείρηση·

— έκθεση των αποστολών ελέγχου της δασικής διοίκησης·

— περιπτώσεις παραβάσεων στην ΚΑΔ του συστήματος αδειών FLEGT και μέτρα που έχουν ληφθεί για την επίλυσή τους.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΕΛΕΓΧΟ

— περιοδικές συνοπτικές εκθέσεις ελέγχου·

— διαδικασία αμφισβήτησης του ελέγχου.

10. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝ

— ετήσιο μίσθωμα·

— φόροι υλοτόμησης·

— φόροι αναδάσωσης·

— εξαγωγικοί δασμοί.

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΘΕΣΜΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ

— διάρθρωση και λειτουργία της κοινής επιτροπής για την εφαρμογή της συμφωνίας·

— διάρθρωση και λειτουργία της εθνικής επιτροπής παρακολούθησης και εφαρμογής της συμφωνίας·

— μόνιμη τεχνική Γραμματεία.