BRĪVPRĀTĪGS PARTNERATTIECĪBU NOLĪGUMS

starp Eiropas Savienību un Centrālāfrikas Republiku par meža tiesību aktu ieviešanu, pārvaldību un kokmateriālu un koksnes izstrādājumu tirdzniecību uz Eiropas Savienību (*FLEGT*)

EIROPAS SAVIENĪBA, turpmāk "Savienība",

no vienas puses,

un

CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKA, turpmāk "*RCA*",

no otras puses,

turpmāk kopā sauktas "Puses",

ŅEMOT VĒRĀ ciešo sadarbību starp Savienību un *RCA*, jo īpaši saistībā ar Partnerattiecību nolīgumu starp Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu grupas locekļiem, no vienas puses, un Eiropas Kopienu un tās dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Kotonū 2000. gada 23. jūnijā ([1]) un pārskatīts Luksemburgā 2005. gada 25. jūnijā, turpmāk "Kotonū nolīgums",

ŅEMOT VĒRĀ Padomes Regulu (EK) Nr. 2173/2005 (2005. gada 20. decembris) par *FLEGT* licencēšanas sistēmas izveidi kokmateriālu importam Eiropas Kopienā ([2]),

TĀ KĀ Komisijas paziņojums Padomei un Eiropas Parlamentam par Eiropas Savienības Rīcības plānu meža tiesību aktu ieviešanai, pārvaldībai un tirdzniecībai (*FLEGT*) ([3]) ir pirmais solis, lai steidzami apkarotu nelikumīgu mežistrādi un ar to saistīto tirdzniecību,

ATSAUCOTIES uz ministru parakstīto 2003. gada 16. oktobra Jaundē Deklarāciju par meža tiesību aktu ieviešanu un pārvaldību,

ATSAUCOTIES uz 1992. gada principu deklarāciju, lai panāktu vispārēju vienošanos par visu veidu mežu apsaimniekošanu, aizsardzību un ilgtspējīgu attīstību, kas ir juridiski nesaistoša, bet ko vajadzētu izpildīt, kā arī Apvienoto Nāciju Organizācijas Ģenerālās Asamblejas nesen pieņemtajiem juridiski nesaistošajiem dokumentiem par visiem meža tipiem ([4]),

APZINOTIES, cik liela nozīme ir ilgtspējīgas meža apsaimniekošanas principiem, kas ilgtspējīgas meža apsaimniekošanas kontekstā ir izklāstīti 1992. gada Riodežaneiro deklarācijā par vidi un attīstību, un jo īpaši tās 10. principam, kas attiecas uz to, cik nozīmīga ir sabiedrības informētība par vides jautājumiem un iesaistīšanās to risināšanā, un 22. principam, kas attiecas uz pamatiedzīvotāju un citu vietējo kopienu būtisko nozīmi vides pārvaldībā un attīstībā,

ATSAUCOTIES uz Konvenciju par starptautisko tirdzniecību ar apdraudētajām savvaļas dzīvnieku un augu sugām (*CITES*) un jo īpaši uz prasību, ka *CITES* eksporta atļaujas, ko Puses izdod attiecībā uz I, II vai III pielikumā iekļauto sugu īpatņiem, drīkst piešķirt tikai saskaņā ar konkrētiem nosacījumiem un ka šādi īpatņi nedrīkst būt iegūti, pārkāpjot attiecīgās valsts tiesību aktus par dzīvnieku un augu aizsardzību,

APŅEMOTIES censties pēc iespējas mazināt jebkādu nelabvēlīgu ietekmi uz pamatiedzīvotājiem, vietējām kopienām un trūcīgiem cilvēkiem, kura varētu rasties kā šā nolīguma īstenošanas tiešas sekas,

VĒLREIZ APSTIPRINOT, cik lielu nozīmi Puses piešķir starptautiskā mērogā saskaņotiem attīstības mērķiem un Apvienoto Nāciju Organizācijas Tūkstošgades attīstības mērķiem,

VĒLREIZ APSTIPRINOT, cik lielu nozīmi Puses piešķir principiem un noteikumiem, kas reglamentē daudzpusējas tirdzniecības sistēmas, jo īpaši tiesības un pienākumus, kas noteikti saskaņā ar 1994. gada Vispārējo vienošanos par tarifiem un tirdzniecību (VVTT) un citiem daudzpusējiem nolīgumiem, kas minēti IA pielikumā 1994. gada 15. aprīļa Marakešas nolīgumam, ar ko izveido Pasaules Tirdzniecības organizāciju (PTO), kā arī vajadzībai tos piemērot pārskatāmā un nediskriminējošā veidā,

TĀ KĀ *RCA* vēlas veicināt savu mežu resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu saskaņā ar mērķiem partnerattiecībās attiecībā uz Kongo baseina mežiem, kurās tā piedalās un kuras tika izveidotas 2003. gada janvārī pēc 2002. gadā Johannesburgā notikušā Pasaules samita par ilgtspējīgu attīstību, 2003. gada septembra ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerālštatiem, starptautiskiem nolīgumiem un līgumiem, jo īpaši 2005. gada 5. februāra Līgumu par mežu ekosistēmu saglabāšanu un ilgtspējīgu apsaimniekošanu un ar ko izveido Centrālāfrikas Mežu komisiju, un 2008. gada 17. oktobra Likumu 08.22 par *RCA* Mežu kodeksu,

([1]) OV L 317, 15.12.2000., 3. lpp.
([2]) OV L 347, 30.12.2005., 1. lpp.
([3]) COM(2003) 251 galīgā redakcija, 21.5.2003.
([4]) A/RES 62/98, 2008. gada 31. janvāris.

TĀ KĀ Centrālāfrikas sistēma kokmateriālu un koksnes izstrādājumu likumīguma pārbaude ir piemērojama visam eksportam, nevis tikai tam, kas paredzēts Savienībai,

IR VIENOJUŠĀS PAR TURPMĀKO.

1. pants

Mērķis

Šā nolīguma mērķis saskaņā ar Pušu kopējo apņemšanos nodrošināt visu tipu mežu ilgtspējīgu apsaimniekošanu ir izveidot tādu tiesisko regulējumu, kas nodrošinātu to, ka visi kokmateriāli un koksnes izstrādājumi, uz kuriem attiecas šis nolīgums un kurus no *RCA* importē Savienībā, ir ražoti vai iegūti likumīgi, un tādējādi veicinātu šādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu tirdzniecību.

Turklāt šis nolīgums arī nodrošina pamatu dialogam un sadarbībai starp Pusēm, lai atvieglotu un sekmētu tā pilnīgu īstenošanu un uzlabotu meža tiesību aktu ieviešanu un pārvaldību.

2. pants

Definīcijas

Šajā nolīgumā:

a) "imports Savienībā" ir tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu laišana brīvā apgrozībā Savienībā Padomes Regulas (EEK) Nr. 2913/92 (1992. gada 12. oktobris) par Kopienas Muitas kodeksa izveidi ([1]) 79. panta nozīmē, kurus nevar kvalificēt kā "nekomerciālas preces" saskaņā ar definīciju, kas sniegta 1. panta 6. punktā Komisijas Regulā (EEK) Nr. 2454/93 (1993. gada 2. jūlijs), ar ko nosaka īstenošanas noteikumus Regulai (EEK) Nr. 2913/92 par Kopienas Muitas kodeksa izveidi ([2]);

b) "eksports" ir *RCA* ražoto vai iegūto kokmateriālu un koksnes izstrādājumu eksportēšana vai fiziska izvešana no *RCA* teritorijas, izņemot kokmateriālus un koksnes izstrādājumus, ko *RCA* muitas iestāžu pārraudzībā pa *RCA* teritoriju pārvieto tranzītā;

c) "kokmateriāli un koksnes izstrādājumi" ir I pielikumā uzskaitītie izstrādājumi;

d) "HS kods" ir četrciparu vai sešciparu kods, kas norādīts preču aprakstīšanas un kodēšanas harmonizētās sistēmas nomenklatūrā, kura izveidota ar Pasaules Muitas organizācijas Starptautisko konvenciju par preču aprakstīšanas un kodēšanas harmonizēto sistēmu atbilstīgi Eiropas Savienības un Centrālās Āfrikas Ekonomiskās un monetārās kopienas (*CEMAC*) kopējai nomenklatūrai;

e) "*FLEGT* licence" ir licence, kas attiecas uz likumīgi ražotu kokmateriālu vai koksnes izstrādājumu kravu;

f) "licences izdevēja iestāde" ir *RCA* norīkota iestāde, kas izdod un apstiprina *FLEGT* licences;

g) "kompetentās iestādes" ir iestādes, ko Savienības dalībvalstis norīkojušas *FLEGT* licenču saņemšanai, atzīšanai un pārbaudīšanai;

h) "krava" ir tāds kokmateriālu un koksnes izstrādājumu daudzums, par kuru izdota *FLEGT* licence un kurus sūtītājs nosūtījis, un kurus attiecīgajā Savienības muitas iestādē uzrāda laišanai brīvā apgrozībā;

i) "likumīgi ražoti vai iegūti kokmateriāli" ir kokmateriāli un koksnes izstrādājumi, kas ir iegūti vai importēti un ražoti saskaņā ar II pielikumā minētajiem tiesību aktiem.

3. pants

***FLEGT* licencēšanas sistēma**

1. Starp šā nolīguma Pusēm tiek izveidota Meža tiesību aktu ieviešanas, pārvaldības un tirdzniecības licencēšanas sistēma (turpmāk "*FLEGT* licencēšanas sistēma"). Ar šo sistēmu ievieš tādu procedūru un prasību kopumu, kura mērķis ir, izmantojot *FLEGT* licences, pārbaudīt un apliecināt, ka uz Savienību nosūtītie kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir ražoti vai iegūti likumīgi. Saskaņā ar Regulu (EK) Nr. 2173/2005 Savienība šādas kravas importam Savienībā no *RCA* pieņem tikai tad, ja par tām ir izdotas *FLEGT* licences.

2. *FLEGT* licencēšanas sistēmu piemēro I pielikumā uzskaitītajiem kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem.

3. Puses vienojas veikt visus *FLEGT* licencēšanas sistēmas piemērošanai vajadzīgos pasākumus saskaņā ar šā nolīguma 12. pantu.

4. pants

Licences izdevēja iestāde

1. *RCA* norīko licences izdevēju iestādi un tās kontaktinformāciju paziņo Eiropas Komisijai. Abas Puses šo informāciju dara publiski pieejamu.

2. Licences izdevēja iestāde pārbauda, vai kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir ražoti vai iegūti likumīgi saskaņā ar II pielikumā minētajiem tiesību aktiem. Tā izdod *FLEGT* licences par tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu kravām, kas likumīgi ražoti vai iegūti *RCA* un paredzēti eksportēšanai uz Savienību, kā arī, ja vajadzīgs, dokumentāciju, kas nepieciešama kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, kurus *RCA* muitas iestāžu pārraudzībā pa Centrālāfrikas teritoriju pārvieto tranzītā.

([1]) OV L 302, 19.10.1992., 38. lpp.
([2]) OV L 253, 11.10.1993., 1. lpp.

3. Licences izdevēja iestāde neizdod *FLEGT* licences par kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, kuri ir izgatavoti no vai kuros ir kokmateriāli un koksnes izstrādājumi, kas importēti *RCA* no trešās valsts tādā veidā, kādā tos aizliegts eksportēt saskaņā ar attiecīgās trešās valsts tiesību aktiem, vai par kuriem ir pierādījumi, ka šie kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir ražoti vai iegūti pretrunā tās valsts tiesību aktiem, kurā veikta mežizstrāde.

4. Licences izdevēja iestāde uztur un dara zināmas atklātībai *FLEGT* licenču izdošanas procedūras. Turklāt tā saglabā ierakstus par visām kravām, par kurām izdotas *FLEGT* licences, un, ievērojot valsts tiesību aktus par datu aizsardzību, šos ierakstus nosūta neatkarīgas revīzijas veikšanai, vienlaikus nodrošinot tās informācijas konfidencialitāti, kura attiecas uz eksportētāju rūpniecisko īpašumu.

5. pants

Savienības kompetentās iestādes

1. Eiropas Komisija nosūta *RCA* Savienības dalībvalstu kompetento iestāžu kontaktinformāciju un ziņas par to attiecīgās kompetences teritoriju.

2. Kompetentās iestādes pirms katras kravas laišanas brīvā apgrozībā Savienībā pārbauda, vai par attiecīgo kravu ir izdota derīga *FLEGT* licence. Ja rodas šaubas par *FLEGT* licences derīgumu, var apturēt kravas laišanu brīvā apgrozībā un aizturēt kravu. Procedūras, kas reglamentē tādu kravu laišanu brīvā apgrozībā Savienībā, par kurām ir izdota *FLEGT* licence, ir aprakstītas III pielikumā.

3. Kompetentās iestādes regulāri atjaunina un reizi gadā publicē pārskatu par saņemtajām *FLEGT* licencēm.

4. Personām vai struktūrām, ko *RCA* iecēlusi par neatkarīgiem revidentiem, kompetentās iestādes nodrošina piekļuvi attiecīgajiem dokumentiem un datiem saskaņā ar valsts tiesību aktiem par datu aizsardzību.

5. Savienības kompetentās iestādes 5. panta 2. punktā minēto darbību neveic attiecībā uz kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, kas iegūti no sugām, kuras iekļautas Konvencijas par starptautisko tirdzniecību ar apdraudētajām savvaļas dzīvnieku un augu sugām (*CITES*) pielikumos, ciktāl uz šiem izstrādājumiem attiecas pārbaudes noteikumi, kas paredzēti Padomes Regulā (EK) Nr. 338/97 (1996. gada 9. decembris) par savvaļas dzīvnieku un augu sugu aizsardzību, reglamentējot to tirdzniecību [1]. *FLEGT* licenču sistēma tomēr ļauj pārliecināties par šo izstrādājumu izcelsmes likumīgumu.

6. pants

***FLEGT* licences**

1. Licences izdevēja iestāde izdod *FLEGT* licences, tādējādi apliecinot, ka kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir ražoti vai iegūti likumīgi.

2. *FLEGT* licences sagatavo uz veidlapas franču valodā.

3. Savstarpēji vienojoties, Puses var izveidot elektronisku sistēmu *FLEGT* licenču izdošanai, nosūtīšanai un saņemšanai.

4. *FLEGT* licenču izdošanas procedūra, kā arī tehniskās specifikācijas ir izklāstītas IV pielikumā.

7. pants

Likumīgi iegūtu kokmateriālu definīcija

Piemērojot šo nolīgumu, likumīgi ražotu vai iegūtu kokmateriālu definīcija šā nolīguma vajadzībām ir sniegta II pielikumā. Minētajā pielikumā ir norādīti *RCA* tiesību akti, kas jāievēro, lai par kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem varētu izdot *FLEGT* licenci. Tā satur arī dokumentāciju, kurā ir iekļauti kritēriji, rādītāji un kontroldokumenti, ko izmanto kā apliecinājumu par atbilstību tiesību aktiem, un kuru sauc par "likumīguma tabulu".

8. pants

Ražoto vai iegūto kokmateriālu likumīguma pārbaude

1. *RCA* ievieš sistēmu vai sistēmas, lai pārbaudītu, vai nosūtīšanai paredzētie kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir ražoti vai iegūti likumīgi, un nodrošinātu, ka uz Savienību tiek eksportētas tikai kravas, kuras saskaņā ar pārbaudi ir atzītas par likumīgām. Likumīguma pārbaudes sistēmā vai sistēmās (LPS) ietilpst atbilstības pārbaudes, lai nodrošinātu, ka kokmateriāli un koksnes izstrādājumi, kas paredzēti eksportēšanai uz Savienību, ir ražoti vai iegūti likumīgi un ka *FLEGT* licences nav izdotas tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu kravām, kuri nav ražoti vai iegūti likumīgi vai kuru izcelsme nav zināma. Turklāt sistēma vai sistēmas ietver arī procedūras, lai nodrošinātu to, ka nelikumīgas vai nezināmas izcelsmes kokmateriāli netiek iekļauti piegādes ķēdē.

2. Sistēma vai sistēmas, ko izmanto, lai pārbaudītu, vai kravā esošie kokmateriāli un koksnes izstrādājumu ir ražoti vai iegūti likumīgi, ir aprakstītas V pielikumā.

9. pants

Apspriešanās par *FLEGT* licenču derīgumu

1. Ja rodas šaubas par kādas *FLEGT* licences derīgumu, attiecīgā kompetentā iestāde var licences izdevējai iestādei lūgt papildu informāciju.

2. Ja licences izdevēja iestāde 21 kalendārās dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas neatbild, tad kompetentā iestāde rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem valsts tiesību aktiem un licenci nepieņem. Ja no papildu informācijas izriet, ka licencē

[1] OV L 61, 3.3.1997., 1. lpp.

norādītā informācija neatbilst kravai, kompetentā iestāde rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem valsts tiesību aktiem un licenci nepieņem.

3. Ja, apspriežoties par *FLEGT* licencēm, rodas pastāvīgas domstarpības vai grūtības, konkrēto lietu var iesniegt izskatīšanai nolīguma īstenošanas apvienotajai komitejai.

10. pants

Neatkarīgais revidents

1. *RCA*, apspriežoties ar Savienību, noorganizē neatkarīga revidenta pakalpojumus VI pielikumā uzskaitīto funkciju veikšanai.

2. Neatkarīgais revidents ir tiesību subjekts, kam nav interešu konflikta, kurš izriet no jebkādām organizatoriskām vai komerciālām attiecībām ar Savienību vai *RCA* meža nozares regulatīvajām iestādēm, *RCA* licences izdevēju iestādi, jebkuru struktūru, ko *RCA* licences izdevēja iestāde nolīgusi koksnes ieguves likumības pārbaudīšanai, vai uzņēmējiem, kas darbojas *RCA* meža nozarē.

3. Neatkarīgais revidents darbojas saskaņā ar dokumentētu vadības struktūru un publicētām politikas nostādnēm, metodēm un procedūrām, kas atbilst starptautiski pieņemtai paraugpraksei.

4. Neatkarīgais revidents no tā darbības izrietošās sūdzības nodod izskatīšanai nolīguma īstenošanas apvienotajai komitejai.

5. Neatkarīgais revidents regulāri sagatavo pilnu ziņojumu un kopsavilkuma ziņojumu, kā izklāstīts VI pielikumā.

6. Puses atvieglo neatkarīgā revidenta darbību, tostarp nodrošinot to, lai revidentam abu Pušu teritorijā būtu pieejama tā funkciju veikšanai vajadzīgā informācija. Tomēr Puses atbilstīgi to tiesību aktiem par datu aizsardzību var neizpaust jebkuru informāciju, ko tām nav atļauts paziņot.

11. pants

Pārkāpumi

Puses informē viena otru, ja tām ir aizdomas vai pierādījumi par jebkādu *FLEGT* licencēšanas sistēmas apiešanu vai pārkāpumiem, jo īpaši šādos gadījumos:

a) tirdzniecības apiešana, kas ietver tirdzniecības plūsmas pārvirzīšanu no *RCA* uz Savienību caur trešo valsti, kad par šādas rīcības mērķi var pamatoti uzskatīt izvairīšanos no licences pieprasīšanas;

b) *FLEGT* licenču izdošana kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, starp kuriem ir no aizdomīgiem trešo valstu avotiem importēti izstrādājumi; vai

c) krāpnieciskas darbības *FLEGT* licenču iegūšanā vai izmantošanā.

12. pants

***FLEGT* licencēšanas sistēmas darbības uzsākšanas diena**

1. Ar nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas starpniecību Puses informē viena otru, kad tās uzskata, ka ir izpildījušas visus sagatavošanas pasākumus, kas vajadzīgi, lai *FLEGT* licencēšanas sistēma varētu sākt pilnībā darboties.

2. Ar nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas starpniecību Puses uzdod veikt *FLEGT* licencēšanas sistēmas neatkarīgu izvērtējumu, kuru veic, pamatojoties uz VII pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Izvērtējumā nosaka, vai pienācīgi darbojas *FLEGT* licencēšanas sistēmas pamatā esošā LPS, kas aprakstīta V pielikumā, un vai Savienībā darbojas *FLEGT* licenču saņemšanas, pārbaudīšanas un pieņemšanas sistēmas, kas aprakstītas 5. pantā un III pielikumā.

3. Pamatojoties uz nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas ieteikumiem, abas Puses vienojas par datumu, no kura *FLEGT* licencēšanas sistēmai vajadzētu būt pilnībā darboties spējīgai.

4. Abas Puses izvērtē ieteikumu un rakstiski informē viena otru par savu piekrišanu ieteikumam.

13. pants

LPS piemērošana kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, ko neeksportē uz Savienību

Attiecībā uz kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, ko eksportē uz tirgiem, kuri atrodas ārpus Savienības, *RCA* izmanto V pielikumā aprakstīto LPS.

14. pants

Nolīguma īstenošanas grafiks

1. Puses piekrīt VIII pielikumā izklāstītajam īstenošanas grafikam.

2. Ar nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas starpniecību Puses novērtē īstenošanas gaitu, salīdzinot to ar VIII pielikumā ietverto grafiku.

15. pants

Atbalsta pasākumi

1. Puses nosaka, kuras jomas, kas minētas IX pielikumā, ir tādas, kurām ir vajadzīgi papildu tehniskie un finanšu resursi, lai īstenotu šo nolīgumu.

2. Uz minēto papildu resursu sniegšanu attiecas parastās procedūras, ar ko Savienībā un tās dalībvalstīs plāno palīdzības sniegšanu *RCA*, kā arī pašas *RCA* budžeta procedūras.

3. Puses apsver vajadzību pēc kopējas vienošanās, ar kuru, lai atbalstītu minētos pasākumus, tiks koordinēts Eiropas Komisijas un Eiropas Savienības dalībvalstu finansiālais atbalsts un tehniskā palīdzība.

4. *RCA* nodrošina, lai šā nolīguma īstenošanai nepieciešamās kapacitātes stiprināšana tiktu pārņemta valsts plānošanas instrumentos, piemēram, nabadzības samazināšanas stratēģijās.

5. Puses nodrošina, lai ar šā nolīguma īstenošanu saistītās darbības tiktu saskaņotas ar attiecīgām pašreizējām un turpmākām attīstības programmām un iniciatīvām.

6. Šādu resursu sniegšanai piemēro procedūras, kas reglamentē Savienības palīdzību saskaņā ar Kotonū nolīgumu, un procedūras, kas reglamentē Savienības dalībvalstu divpusējo palīdzību *RCA*.

16. pants

Ieinteresēto personu iesaistīšanās šā nolīguma īstenošanā

1. *RCA* šā nolīguma īstenošanā iesaista ieinteresētās personas saskaņā ar Centrālāfrikas Mežu komisijas direktīvām par nevalstisko organizāciju, vietējo kopienu un pamatiedzīvotāju līdzdalību.

2. Savienība regulāri apspriežas ar ieinteresētajām personām par šā nolīguma īstenošanu, ņemot vērā savus pienākumus, ko nosaka 1998. gada Orhūsas Konvencija par pieeju informācijai, sabiedrības dalību lēmumu pieņemšanā un iespēju griezties tiesu iestādēs saistībā ar vides jautājumiem.

17. pants

Sociālā aizsardzība

1. Lai iespējamo nelabvēlīgo ietekmi samazinātu līdz minimumam, Puses vienojas vairot labāku izpratni par potenciāli ietekmēto pamatiedzīvotāju un vietējo iedzīvotāju kopienu, tostarp arī nelikumīgā mežizstrādē iesaistīto kopienu, dzīvesveidu.

2. Puses uzrauga šā nolīguma ietekmi uz minētajām kopienām, vienlaikus veicot pamatotus pasākumus, lai mazinātu jebkādu nelabvēlīgu ietekmi. Puses var vienoties par papildu pasākumiem šīs nelabvēlīgas ietekmes novēršanai.

18. pants

Tirgus stimulēšanas pasākumi

Savienība, ņemot vērā savas starptautiskās saistības, cenšas veicināt labvēlīgus tirgus piekļuves apstākļus kokmateriāliem koksnes izstrādājumiem, uz kuriem attiecas šis nolīgums. Šie centieni ietver:

a) tādas publiskā un privātā iepirkuma politikas veicināšanu, kura atzīst centienus nodrošināt likumīgi iegūtu meža produktu piedāvājumu; un

b) *FLEGT* licencētu izstrādājumu popularizēšanu Savienības tirgū.

19. pants

Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja

1. Puses izveido nolīguma īstenošanas apvienoto komiteju, lai veicinātu šā nolīguma uzraudzību un izvērtēšanu.

2. Katra Puse ieceļ savus pārstāvjus nolīguma īstenošanas apvienotajā komitejā. Komiteja savus lēmumus pieņem vienprātīgi.

3. Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja veicina efektīvu un regulāru dialogu un informācijas apmaiņu starp Pusēm, lai optimizētu šā nolīguma darbību, un var pārbaudīt jebkādus jautājumus saistībā ar tā efektīvu darbību. Detalizēts nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas funkciju apraksts norādīts X pielikumā.

4. Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja:

a) tiekas vismaz reizi gadā, datumā, par kuru vienojas Puses;

b) kopīgi izstrādā darba kārtību un darba uzdevumus kopīgu darbību veikšanai;

c) izstrādā savu reglamentu;

d) organizē sanāksmju vadību, kuras vai nu pārmaiņus, vai kopīgi kā līdzpriekšsēdētāji vada abu Pušu pārstāvji;

e) nodrošina, ka tās darbs ir pēc iespējas pārredzamāks un ka informācija par tās darbu un lēmumiem ir pieejama sabiedrībai;

f) var izveidot darba grupas vai citas palīgstruktūras darbības jomām, kurās vajadzīgas īpašas zināšanas.

5. Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja dara zināmu atklātībai savu gada pārskatu. Sīkākas prasības attiecībā uz šā pārskata saturu ir izklāstītas XI pielikumā.

6. Laikposmā starp šā nolīguma parafēšanu un tā stāšanos spēkā tiek ieviests kopīgs saskaņošanas un uzraudzības mehānisms, lai atvieglotu šā nolīguma īstenošanu.

20. pants

Saziņa par šā nolīguma īstenošanu

1. Pušu pārstāvji, kas atbild par oficiālo saziņu šā nolīguma īstenošanas jautājumos, ir šādi:

a) *RCA* vārdā – ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrs;

b) Savienības vārdā – Eiropas Savienības delegācijas *RCA* vadītājs.

2. Puses viena otrai nosūta informāciju, kas vajadzīga šā nolīguma īstenošanai.

21. pants

Ziņošana un sabiedrības informēšana

1. Sabiedrības informēšana ir viens no galvenajiem šā nolīguma aspektiem, lai veicinātu pārvaldību. Informācijas sniegšana atvieglo sistēmas īstenošanu un uzraudzību un padara to pārredzamāku. Informācijas sniegšana nodrošina arī pārskatu labāku iesniegšanu un lielāku atbildīgumu no dažādo iesaistīto dalībnieku puses. Informācija, ko sniedz un dara zināmu atklātībai, ir uzskaitīta XI pielikumā.

2. Katra Puse apsver to, kādi mehānismi (plašsaziņas līdzekļi, dokumenti, internets, semināri, gada pārskati) ir vispiemērotākie, lai informāciju darītu zināmu atklātībai. Konkrētāk, Puses nodrošina, lai dažādajām ieinteresētajām personām, kas saistītas ar mežu nozari, tiktu sniegta uzticama, atbilstīga un savlaicīga informācija. Šie mehānismi ir aprakstīti XI pielikumā.

22. pants

Konfidenciāla informācija

1. Katra Puse, ciktāl tas vajadzīgs atbilstīgi tās tiesību aktiem, piekrīt ievērot tās informācijas konfidencialitāti, ar kuru apmainās saskaņā ar šo nolīgumu. Puses nenodod atklātībai un neļauj savām iestādēm nodot atklātībai informāciju, ar kuru apmainās saskaņā ar šo nolīgumu un kura uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu komercinformāciju.

2. Ievērojot 1. punktu, par konfidenciālu neuzskata šādu informāciju:

a) *RCA* izdoto un Savienībā saņemto *FLEGT* licenču skaitu un no *RCA* eksportēto un Savienībā saņemto kokmateriālu un koksnes izstrādājumu apjomu;

b) licenču turētāju un importētāju vārdus/nosaukumus un adreses.

23. pants

Teritoriālā piemērošana

Šo nolīgumu piemēro, no vienas puses, teritorijā, kurai piemēro Līgumu par Eiropas Savienības darbību, saskaņā ar minētā līguma noteikumiem, un, no otras puses, *RCA* teritorijā.

24. pants

Domstarpību izšķiršana

1. Visas domstarpības saistībā ar šā nolīguma piemērošanu vai interpretāciju Puses cenšas izšķirt, nekavējoties apspriežoties.

2. Ja domstarpības netiek izšķirtas apspriešanās procesā trīs mēnešu laikā no sākotnējā apspriešanās pieprasījuma saņemšanas, katra Puse strīdīgo jautājumu var nodot izskatīšanai nolīguma īstenošanas apvienotajai komitejai, kura cenšas domstarpības izšķirt. Komitejai tiek sniegta visa attiecīgā informācija, kas vajadzīga padziļinātai situācijas izvērtēšanai, lai rastu pieņemamu risinājumu. Tālab tai ir jāizskata visas iespējas nodrošināt šā nolīguma pienācīgu darbību.

3. Ja nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja nespēj izšķirt domstarpības, Puses var:

a) kopīgi lūgt trešās personas konsultāciju vai mediāciju;

b) izmantot šķīrējtiesu. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt saskaņā ar 3. punkta a) apakšpunktu, katra Puse var paziņot otrai par šķīrējtiesneša iecelšanu; otrai Pusei 30 kalendāro dienu laikā pēc pirmā šķīrējtiesneša iecelšanas ir jāieceļ otrs šķīrējtiesnesis. Divu mēnešu laikā pēc otrā šķīrējtiesneša iecelšanas Puses kopīgi ieceļ trešo šķīrējtiesnesi. Šķīrējtiesneši lēmumus pieņem ar balsu vairākumu sešu mēnešu laikā pēc trešā šķīrējtiesneša iecelšanas. Pieņemtais lēmums ir saistošs Pusēm un nav apstrīdams.

4. Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja nosaka šķīrējtiesas darba kārtību.

25. pants

Apturēšana

1. Katra Puse var apturēt šā nolīguma piemērošanu. Lēmumu apturēt piemērošanu un šāda lēmuma iemeslus tā rakstiski paziņo otrai Pusei.

2. Šā nolīguma nosacījumus beidz piemērot trīsdesmit dienas pēc šāda paziņojuma iesniegšanas.

3. Šo nolīgumu atsāk piemērot trīsdesmit kalendārās dienas pēc tam, kad Puse, kas apturējusi tā piemērošanu, informē otru Pusi, ka apturēšanas iemesli vairs nepastāv.

26. pants

Grozījumi

1. Katra Puse, kas vēlas grozīt šo nolīgumu, par to iesniedz priekšlikumu vismaz trīs mēnešus pirms nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas nākamās sanāksmes. Šī komiteja izskata priekšlikumu un, ja tiek panākta vienošanās, sniedz ieteikumu. Katra Puse izvērtē ieteikumu un, ja tam piekrīt, pieņem ieteikumu saskaņā ar savām procedūrām.

2. Jebkurš abu Pušu šādi apstiprināts grozījums stājas spēkā tā mēneša pirmajā dienā, kas ir nākamais pēc tā mēneša, kurā Puses viena otrai paziņo par šim nolūkam vajadzīgo procedūru pabeigšanu.

3. Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja var pieņemt šā nolīguma pielikumu grozījumus.

4. Paziņojumu par ikvienu grozījumu nosūta šā nolīguma kopīgajiem depozitāriem.

27. pants

Pielikumi

Šā nolīguma pielikumi ir tā sastāvdaļa.

28. pants

Darbības termiņš un pagarināšana

Šis nolīgums ir spēkā sešus gadus, un tā termiņu pagarina par secīgiem sešu gadu laikposmiem, ja vien kāda no Pusēm neatsakās no pagarināšanas, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz vienu gadu pirms šā nolīguma darbības termiņa beigām.

29. pants

Laušana

Neatkarīgi no 28. panta jebkura Puse var lauzt šo nolīgumu, par to paziņojot otrai Pusei. Nolīgumu beidz piemērot divpadsmit mēnešus pēc minētā paziņojuma iesniegšanas dienas.

30. pants

Stāšanās spēkā

1. Šis nolīgums stājas spēkā tā mēneša pirmajā dienā, kas ir nākamais pēc mēneša, kurā Puses rakstiski paziņo viena otrai par šim nolūkam vajadzīgo procedūru pabeigšanu.

2. Paziņojumu nosūta Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsekretariātam un *RCA* augstākajai iestādei, kas ir šā nolīguma kopīgie depozitāri.

31. pants

Autentiskie teksti

Šis nolīgums ir sagatavots divos eksemplāros angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, igauņu, itāļu, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, vācu, ungāru un zviedru valodā, un visi teksti ir vienlīdz autentiski. Pretrunīgas interpretācijas gadījumā teksts franču valodā ir noteicošais attiecībā pret tekstiem citās valodās.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις εἰκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες ἑντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétezer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u ħdax.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

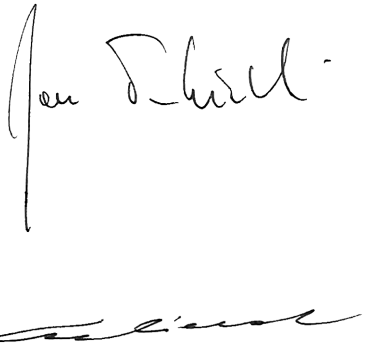
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenásť.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenakymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sajungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Централноафриканската република
Por la República Centroafricana
Za Středoafrickou republiku
For Den Centralafrikanske Republik
Für die Zentralafrikanische Republik
Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
For the Central African Republic
Pour la République centrafricaine
Per la Repubblica centrafricana
Centrālāfrikas Republikas vārdā –
Centrinės Afrikos Respublikos vardu
A Közép-afrikai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
Pela República Centro - Africana
Pentru Republica Centrafricană
Za Stredoafrickú republiku
Za Srednjeafriško republiko
Keski-Afrikan tasavallan puolesta
För Centralafrikanska republiken



I PIELIKUMS

TO IZSTRĀDĀJUMU SARAKSTS, UZ KURIEM ATTIECAS BRĪVPRĀTĪGAIS PARTNERATTIECĪBU NOLĪGUMS (BPN)

4401: Malka apaļkoku, pagaļu, zaru, žagaru saišķu vai tamlīdzīgā veidā; koksnes šķeldas vai skaidas; zāģskaidas un koksnes atlikumi un atgriezumi, aglomerēti vai neaglomerēti apaļkoku, brikešu, granulu vai tamlīdzīgā veidā.

4403: Neapstrādāti kokmateriāli, arī bez mizas vai aplievas, vai četrskaldņu brusas.

4404: Stīpu klūgas; šķeltas kārtis; pāļi, mieti un stabi, nosmailināti, bet gareniski nesazāģēti; rupji aplīdzināts, bet nevirpotas, neliektas un citādi neapstrādātas koka nūjas spieķu, lietussargu, instrumentu rokturu un tamlīdzīgu izstrādājumu izgatavošanai; koka skaidas un tamlīdzīgi materiāli.

4406: Dzelzceļa vai tramvaja sliežu gulšņi no koka.

4407: Garenvirzienā sazāģēti vai šķeldoti kokmateriāli, šķelti vai plēsti, ēvelēti vai neēvelēti, slīpēti vai neslīpēti, saaudzēti vai nesaaudzēti garumā, biezāki par 6 mm.

4408: Loksnes finierim (ietverot loksnes, kas iegūtas, sašķeļot koka saklātņus), saplāksnim vai citiem līdzīgiem koka saklātņiem un citi garenvirzienā sazāģēti, šķelti vai plēsti kokmateriāli, ēvelēti vai neēvelēti, slīpēti vai neslīpēti, saaudzēti vai nesaaudzēti garumā, ne biezāki par 6 mm.

4409: Kokmateriāli (ietverot nesaliktus parketa dēlīšus un joslas) ar vienlaidu formu (ar ierievi, rievoti, ar gropēm, fāzēti, ar V veida griezumu, sagriezti līstēs, formēti, noapaļoti vai tamlīdzīgi apstrādāti) kādā no malām, galiem vai virsmām, ēvelēti vai neēvelēti, slīpēti vai neslīpēti, saaudzēti vai nesaaudzēti garumā.

4410: Kokskaidu plātnes, orientētas kokskaidu plātnes (OSB) un tamlīdzīgas plātnes (piemēram, vafeļplātnes) no koksnes vai citiem koksnveida materiāliem, aglomerētiem vai neaglomerētiem ar sveķiem vai citām organiskām saistvielām.

4411: Kokšķiedru vai citu koksnveida materiālu plātnes, kas ir saistītas vai nav saistītas ar sveķiem vai citām organiskām vielām.

4412: Saplāksnis, finierētas plātnes un līdzīgi koka saklātņi.

441400: Koka ietvari gleznām, fotogrāfijām, spoguļiem un tamlīdzīgiem priekšmetiem.

4415: Koka lādes, kastes, redeļkastes, mucas un tamlīdzīga tara; kabeļu spoles no koka; paliktņi, kastu paliktņi un citas kravu plātnes no koka; paliktņu apmales no koka.

441600: Mucas, muciņas, kubli, toveri un citādi mucinieku darinājumi un to daļas no koka, ietverot mucu dēlīšus.

441700: Koka darbarīki, to korpusi un rokturi, slotu un suku koka daļas un rokturi; koka kurpju liestes un izstiepēji.

4418: Namdaru un galdniekdarbi un darinājumi no koka, ietverot šūnveida koka paneļus, saliktus grīdas dēļus, jumstiņus un lubas.

441900: Galda un virtuves piederumi no koka.

9403 30: Koka mēbeles birojiem.

9403 40: Koka mēbeles virtuvēm.

9403 50: Koka mēbeles guļamistabām.

9403 60: Citas koka mēbeles.

II PIELIKUMS

LIKUMĪGI IEGŪTU KOKMATERIĀLU DEFINĪCIJA

Ievads

Šī definīcija izpaužas kā likumīguma tabula, kas sastāv no desmit rādītājiem, kuri ir sagrupēti pēc tematiskā principa.

1. Uzņēmums ir likumīgs.

2. Likumīgas tiesības izmantot mežu resursus savā darbības apgabalā.

3. Vides tiesību aktu ievērošana.

4. Darba ņēmēju, vietējo un pamatiedzīvotāju kopienu tiesības.

5. Tiesību akti par mežu apsaimniekošanu.

6. Mežsaimniecības izstrādājumu pārstrāde.

7. Vispārīgie un mežsaimniecības nodokļi.

8. Koksnes izstrādājumu pārvadājumi un izsekojamība atbilst tiesību aktiem.

9. Līguma noteikumu ievērošana.

10. Attiecības ar apakšuzņēmējiem saistībā ar darbībām, kas nav koksnes ieguve.

RCA mežu apsaimniekošanas atļaujas, uz ko attiecas šī definīcija, ir:

— meža apsaimniekošanas un mežierīcības atļaujas, ko *RCA* likumīgi izveidotiem uzņēmumiem izdod rūpnieciskās apsaimniekošanas veikšanai saskaņā ar attīstības plānu,

— apmežojamo platību jeb "plantāciju" apsaimniekošanas atļaujas.

Turklāt *RCA* Mežu kodeksā paredzētas arī citas mežu apsaimniekošanas atļaujas:

— amatniecības atļaujas, ko izsniedz par 10 vai mazāk hektāru lielu platību un ko ir paredzēts izdot Centrālāfrikas pilsoņiem, kas ir fiziskas personas, vai pamatkopienām,

— tāda kopienas meža apsaimniekošanas atļauja, kura noteiktā viengabalainā platība nepārsniedz 5 000 hektārus un par kuru ir jānoslēdz pārvaldības līgums starp Mežu ministriju un ciema un/vai pamatiedzīvotaju kopienu, kurai ir juridiski atzītas personas statuss.

Meža apsaimniekošanas un mežierīcības atļaujas (*PEA*), amatniecības atļaujas un kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujas īsteno attiecībā uz *RCA* pastāvīgās mežsaimniecības nozares saimnieciskas nozīmes mežu, kas atrodas valsts dienvidrietumos. Plantācijas var atrasties visā valsts teritorijā.

Kopš ir pieņemts jaunais Mežu kodekss, proti, 2008. gada 17. oktobra Likums Nr. 08.022 par *RCA* Mežu kodeksu, *RCA* eksportētos kokmateriālus galvenokārt iegūst saskaņā ar *PEA*. Tam jāpieskaita arī kokmateriāli, kas iegūti saskaņā ar bijušo tīkkoku plantāciju ekspluatēšanas licencēm.

Ņemot vērā praktiskās grūtības, ko sagādā kopienu mežu apsaimniekošanas atļauju un amatniecības atļauju izmantošanas uzsākšana un uzraudzība, šīs atļaujas *RCA* vēl neizmanto. 2010. gadā nav bijuši dokumenti par kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujām vai amatniecības atļaujām.

Līdz ar to šajā nolīgumā izmantoto likumīguma tabulu piemēro tikai tām atļaujām, kuras šobrīd izmanto, proti, *PEA* un plantāciju apsaimniekošanas atļaujām. Likumīguma definīciju papildinās, tajā ietverot kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujas un amatniecības atļaujas saskaņā ar nosacījumiem, ko paredz V pielikumā 1.2. un 2.1. punktā.

Vēlme sagatavot sarunas par BPN, izmantojot līdzdalības pieeju, ir skaidrojama ar cieņas izrādīšanu pret visiem pārrunu dalībniekiem. Tādēļ tika izveidotas trīs kolēģijas, kas attiecīgi pārstāvēja valsts sektoru, privāto sektoru un pilsonisko sabiedrību.

Lai labāk veidotu pakāpenisku sapratni par *FLEGT* piešķiršanas procesu un labāk formulētu priekšlikumus pārrunām, apspriešanās par likumīguma tabulu noritēja divos posmos, proti, no sākuma katra kolēģija apspriedās atsevišķi, bet pēc tam visas trīs kopā. Atsevišķās kolēģiju apspriedes norisinājās tikai to biedru lokā. Apvienoto kolēģiju apspriede ļāva salīdzināt katras kolēģijas nostāju, tādējādi panākot vienotu nostāju, kura noderēja kā pamats izvirzītās sarunu grupas apspriedēs ar Savienību.

Ņemot vērā, ka likumīguma tabulai jābūt operatīvam pamatam *FLEGT* licenču izdošanas procedūrā, *RCA* un Savienība vienojās, ka pirms likumīguma tabulas īstenošanas BPN kontekstā ir nepieciešams šā likumīguma tabulas projekta piemērojamību un atbilstību pārbaudīt darbībā. Šajā sakarā sarunu gaitā Eiropas Meža institūts (*EFI*) starptautisko organizāciju "*The Forest Trust*" norīkoja veikt pārbaudes uz vietas ar Centrālāfrikas Republikas pārstāvju piedalīšanos.

Ņemot vērā, ka kokmateriālus, ko iegūst no tīkkoka plantācijām, šobrīd baļķu veidā eksportē uz Savienības tirgu, likumīguma tabulā obligāti ir jāņem vērā no šīm plantācijām iegūtie kokmateriāli. Tiesību akti attiecībā uz plantācijām nav tik izstrādāti. Šo tabulu izstrādāja, izmantojot esošos tiesību aktus. Turpmāk tiks izstrādāti citi tiesību akti, lai pilnveidotu tiesību aktus attiecībā uz plantācijām. Atbilstīgi tiks atjaunināta arī likumīguma definīcija.

Precizējums attiecībā uz likumīguma tabulas rādītājiem

Dažiem rādītājiem nav atsauces uz atbilstīgo tiesību aktu. Šie rādītāji ir ierakstīti ar nosacījumu, ka nepieciešamie tiesību akti tiks izstrādāti un tiks sniegtas nepieciešamās atsauces. Tādēļ izstrādājamie tiesību akti ir jāmin IX pielikumā. Uz pieņemto tiesību aktu pamata varēs veikt grozījumus attiecībā uz esošo rādītāju redakciju.

Dažus rādītājus piemēro visām kravām neatkarīgi no kokmateriālu izcelsmes. Citus piemēro tikai kravām, kurās ir kokmateriāli, kas iegūti saskaņā ar *PEA* vai valsts apmežojamo platību apsaimniekošanas atļaujām (valsts plantāciju apsaimniekošanas atļaujas), vai privāta īpašuma apsaimniekošanas atļauju (kopienu vai privātpersonu plantāciju apsaimniekošanas atļauja). Pēdējā kolonna "Licences, uz kurām tas attiecas" norāda, uz kurām kokmateriālu ieguves licencēm attiecas attiecīgās līnijas rādītājs: visām, *PEA*, plantāciju apsaimniekošanas atļaujām (attiecas uz apmežojamo platību apsaimniekošanas atļaujām, ko sauc par valsts plantāciju apsaimniekošanas atļaujām, un privātpersonu vai kopienu apmežojamo platību apsaimniekošanas atļaujām, ko sauc par privāto plantāciju apsaimniekošanas atļaujām).

1. PRINCIPS: UZŅĒMUMS IR LIKUMĪGS

1.1. kritērijs: uzņēmumu noteiktā un likumiskā kārtībā reģistrē kompetentajās pārvaldēs.

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
1.1.1. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts ekonomiskās pārvaldes iestādēs – Tirdzniecības un rūpniecības ministrijā.	1.1.1.1. kontroldokuments: ministrijas lēmums, ar ko pilnvaro nodarboties ar mežsaimniecību 1.1.1.2. kontroldokuments: komersanta profesionālā apliecība	31.12.1983. Rīkojums Nr. 83.083 (7. un 8. pants) 31.12.1983. Dekrēts Nr. 83.550 (1. līdz 7. pants) 17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (176. pants)	Visas (*PEA* un Plantāciju apsaimniekošanas atļaujas)
1.1.2. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts nodokļu administrācijā (Finanšu un budžeta ministrija, Nodokļu ģenerāldirektorāts).	1.1.2.1. kontroldokuments: derīga nodokļu maksātāja karte 1.1.2.2. kontroldokuments: apliecība ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru (*NIF*)	Reģistrācijas rokasgrāmata Vispārējā nodokļu kodeksa 2009. gada redakcija (334. pants) Rīkojums Nr. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID, ar ko *NIF* lietošanu atzīst par obligātu (1. un 2. pants)	Visas
1.1.3. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts Valsts Sociālās drošības kasē.	1.1.3.1. kontroldokuments: apstiprinājums par reģistrāciju *CNSS* (Valsts sociālās drošības kase)	28.12.2006. Likums Nr. 06.035 par Sociālās drošības kodeksu (31. pants) 27.4.2009. Dekrēts Nr. 09.116	Visas
1.1.4. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts Mežu pārvaldē un likumiskas piešķiršanas procedūras rezultātā ir saņēmis atļauju.	1.1.4.1. kontroldokuments: Mežu ministrijas pārraudzībā esošās *PEA* piešķiršanas komisijas ziņojums 1.1.4.2. kontroldokuments: Mežu ministrijas pārraudzībā esošā neatkarīgā novērotāja ziņojums 1.1.4.3. kontroldokuments: dekrēts par meža apsaimniekošanas un mežierīcības atļaujas piešķiršanu	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (31. pants) 28.4.2009. Dekrēts Nr. 09.118 (17. panta 6. punkts)	*PEA*
1.1.5. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts tiesu iestādēs (Tieslietu ministrija, Tirdzniecības tiesa).	1.1.5.1. kontroldokuments: Komersantu un aizdevumu reģistrs (*RCCM*) 1.1.5.2. kontroldokuments: notāra izveidots protokols par reģistrāciju 1.1.5.3. kontroldokuments: Tirdzniecības tiesas kancelejas paziņojums par reģistrācijas numuru	31.12.1983. Rīkojums Nr. 83.083 (12. pants) 17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (93. pants)	Visas
1.1.6. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts darba un nodarbinātības pārvaldēs (Darba un nodarbinātības ministrija, Nodarbinātības inspekcija).	1.1.6.1. kontroldokuments: norīkotā nodarbinātības inspektora novērtēts un parafēts darba devēja reģistrs	Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (331. pants)	Visas

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
1.1.7. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts Tirdzniecības un rūpniecības kamerā.	1.1.7.1. kontroldokuments: konsulārās iestādes apliecinājums	Atsauce uz IX pielikumu: atbilstīgais tiesību akts ir jāizstrādā	Visas
1.1.8. rādītājs: uzņēmums ir reģistrēts Centrālāfrikas Republikas profesionālās izglītības un nodarbinātības aģentūrā (*ACFPE*).	1.1.8.1. kontroldokuments: numurēts un apzīmogots darba devēja reģistrācijas pieteikums	19.5.1999. Likums Nr. 99.008 (1. līdz 7. pants)	Visas
1.2. kritērijs: uzņēmums ir veicis visas atbilstīgās iemaksas.			
1.2.1. rādītājs: uzņēmums ir veicis iemaksas *CNSS*.	1.2.1.1. kontroldokuments: *CNSS* apliecinājums vai izziņa par veiktiem maksājumiem	Iemaksu maksājumu kvīšu kopijas	Visas
1.2.2. rādītājs: uzņēmums ir veicis iemaksas vai maksājumus *ACFPE*.	1.2.2.1. kontroldokuments: izmaksāto algu ceturkšņa deklarācija 1.2.1.2. kontroldokuments: veikto darba devēja iemaksu apliecinoši dokumenti	Dekrēts Nr. 00.068, ar ko nosaka kārtību, kādā darba devēja iemaksas veicamas *ACFPE* (2. un 4. pants)	Visas
1.3. kritērijs: par uzņēmumu nav pieņemts tiesas lēmums vai noteikti administratīvi pasākumi, kas paredz darbības pagaidu vai galīgu apturēšanu.			
1.3.1. rādītājs: uzņēmuma darbība nav apturēta tiesas lēmuma rezultātā.	1.3.1.1. kontroldokuments: tiesu lēmumu protokoli 1.3.1.2. kontroldokuments: Mežu ministrijas pārkāpumu reģistri	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (209. pants un 204. panta 2. punkts) 30.4.2009. Rīkojums 09.020 (92. panta 2. punkts un 93. pants)	Visas
1.3.2. rādītājs: uzņēmuma darbība nav apturēta administratīva soda rezultātā.	1.3.2.1. kontroldokuments: Mežu ministrijas pārkāpumu reģistri 1.3.2.2. kontroldokuments: vides ministra rīkojums par darbības apturēšanu	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (204. panta 2. punkts) 30.4.2009. Rīkojums 09.020 (92. panta 2. punkts un 93. pants) 28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu (114. pants)	
1.4. kritērijs: uzņēmums pakļaujas, ja attiecībā uz to ir pieņemts tiesas lēmums vai noteikti administratīvi pasākumi.			
1.4.1. rādītājs: uzņēmums ir nomaksājis visas tam pienākošās soda naudas par konstatētajiem pārkāpumiem.	1.4.1.1. kontroldokuments: pamata summas vai soda naudas maksājuma kvīts	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (208. līdz 233. pants) 28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu (114. līdz 143. pants)	Visas

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
2. PRINCIPS: LIKUMĪGAS TIESĪBAS IZMANTOT MEŽU RESURSUS SAVĀ DARBĪBAS APGABALĀ			
2.1. kritērijs: uzņēmumam ir visi dokumenti, kas ir nepieciešami mežsaimniecībai.			
2.1.1. rādītājs: visus posmus (sabiedrības informēšana, atklāts konkurss, atļaujas pieteikums, piešķiršanas komisija, tostarp neatkarīgais novērotājs), kā rezultātā piešķir meža apsaimniekošanas atļaujas, uzņēmums ir veicis tiesību aktos paredzētajā kārtībā, ievērojot termiņus, ko nosaka *RCA* likumi un regulas gan pirms, gan pēc Likuma Nr. 08.022 par Mežu kodeksu ieviešanas.	2.1.1.1. kontroldokuments: Mežu ministrijas pārraudzībā esošās *PEA* piešķiršanas komisijas ziņojums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (31., 41. un 48. pants)	*PEA*
	2.1.1.2. kontroldokuments: Mežu ministrijas pārraudzībā esošā neatkarīgā novērotāja ziņojums	28.4.2009. Dekrēts Nr. 09.118 (17. panta 6. punkts)	
	2.1.1.3. kontroldokuments: dekrēts par *PEA* piešķiršanu	5.7.2006. Rīkojums Nr. 019, ar ko pieņem valsts standartus par attīstības plānu izstrādi (1. sējums)	
	2.1.1.4. kontroldokuments: īstermiņa līgums trīs mēnešus pēc dekrēta parakstīšanas	28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus par attīstības plānu izstrādi (2. sējums)	
	2.1.1.5. kontroldokuments: ilgtermiņa līgums trīs gadus pēc īstermiņa līguma parakstīšanas	Dekrēts Nr. 09.118 (13. līdz 17. pants)	
2.1.2. rādītājs: uzņēmums ir veicis visus maksājumus, kas ir saistīti ar katru atļaujas piešķiršanas procesa posmu.	2.1.2.1. kontroldokuments: administratīvo izdevumu apmaksu apliecinoši dokumenti	28.4.2009. Dekrēts Nr. 09.118 (22. un 44. pants)	*PEA*
	2.1.2.2. kontroldokuments: pieteikuma dokumentu izskatīšanas maksas apmaksu apliecinoši dokumenti	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (179. līdz 189. pants)	
	2.1.2.3. kontroldokuments: dokuments par trīs gadu nomas maksas nomaksu ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā pēc paziņojuma par atļaujas piešķiršanu (attiecībā uz atļaujām, kas piešķirtas pēc 2003. gada)		
2.1.3. rādītājs: ja apsaimnieko privātpersonai vai kopienai piederošas plantācijas, attiecīgajai privātpersonai vai kopienai ir īpašumtiesības apliecinošs dokuments.	2.1.3.1. kontroldokuments: privātpersonas vai kopienas tiesības uz zemi apliecinošs dokuments	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par *RCA* Mežu kodeksu (131. pants)	Privāto plantāciju apsaimniekošanas atļaujas
2.2. kritērijs: uzņēmumam ir visas periodiskās licences, kas tam ļauj veikt ar savu darbību.			
2.2.1. rādītājs: uzņēmumam ir gada ciršanas atļauja, ko likumā paredzētajā kārtībā ir izsniegusi Mežu pārvalde.	2.2.1.1. kontroldokuments: paziņojums par pārvaldības plāna apstiprināšanu attiecībā uz *PEA*, par ko noslēgts ilgtermiņa līgums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (107., 109., 110. un 114. pants)	*PEA*
	2.2.1.2. kontroldokuments: paziņojums par gada darbības plāna apstiprināšanu attiecībā uz *PEA*, par ko noslēgts ilgtermiņa līgums	28.4.2009. Dekrēts Nr. 09.118 (17. panta 4. punkts)	
	2.2.1.3. kontroldokuments: īstermiņa apsaimniekošanas līgums, ko parakstījusi kompetentā iestāde		

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
2.2.2. rādītājs: ja apsaimnieko valstij piederošas plantācijas, uzņēmumam ir Mežu ministrijas atļauja plantācijas apsaimniekošanai.	2.2.2.1. kontroldokuments: Mežu ministrijas atļauja	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (62. un 64. pants)	Plantāciju apsaimniekošanas atļaujas
	2.2.2.2. kontroldokuments: izpētes atļauja	30.4.2009. Rīkojums Nr. 09.021 (72. līdz 75. pants)	
	2.2.2.3. kontroldokuments: ziņojums par izpēti	Atsauce uz IX pielikumu: specifikācijas ir jāizstrādā	
	2.2.2.4. kontroldokuments: specifikācijām atbilstīgs vienkāršais pārvaldības plāns, kas paredzēts plantācijām, kuru platība ir 50 ha vai vairāk		
2.2.3. rādītājs: ja apsaimnieko privātpersonai vai kopienai piederošas plantācijas, apsaimniekotājam ir apsaimniekošanas licences	2.2.3.1. kontroldokuments: ciršanas atļauja, ko ministrija izdevusi apsaimniekotājam (īpašniekam vai apsaimniekotājam, kas strādā saskaņā ar līgumu)	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par *RCA* Mežu kodeksu (131. pants)	Privāto plantāciju apsaimniekošanas atļaujas
	2.2.3.2. kontroldokuments: specifikācijām atbilstīgs vienkāršais pārvaldības plāns, kas paredzēts plantācijām, kuru platība ir 50 ha vai vairāk	Atsauce uz IX pielikumu: specifikācijas ir jāizstrādā	
	2.2.3.3. kontroldokuments: ja vajadzīgs, līgums starp privātpersonu vai kopienu un apsaimniekošanas uzņēmumu		
2.3. kritērijs: pēc apsaimniekošanas atļaujas saņemšanas uzņēmums par to informē visas attiecīgās teritorijas mežu resursu pārvaldīšanā ieinteresētās personas.			
2.3.1. rādītājs: uzņēmums informē vietējās un pamatiedzīvotāju kopienas, vietējās pašvaldības un visas ieinteresētās personas par īstermiņa līguma parakstīšanu un īstermiņa cirsmas platības atvēršanu.	2.3.1.1. kontroldokuments: informatīvo sanāksmju pārskats, ko izveidojis attiecīgais uzņēmums un kopīgi apstiprinājušas ieinteresētās personas	28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums)	*PEA*
3. PRINCIPS: VIDES TIESĪBU AKTU IEVĒROŠANA			
3.1. kritērijs: saskaņā ar tiesību aktu prasībām uzņēmums ir veicis visus pētījumus par ietekmi uz vidi.			
3.1.1. rādītājs: uzņēmums ir veicis pētījumus par ietekmi uz vidi.	3.1.1.1. kontroldokuments: ietekmes un vidi pētījumu ziņojums, kas ir apstiprināts attiecībā uz katru ražošanas punktu (*PEA* + zāģētava (tostarp apmešanās vieta))	28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu (87. pants un 93. panta 2. punkts)	*PEA*
	3.1.1.2. kontroldokuments: vides atbilstības apliecība, ko izdevusi kompetentā iestāde	Atsauce uz IX pielikumu: īstenošanas tiesību akti ir jāizstrādā	
3.2. kritērijs: uzņēmums īsteno pētījumos paredzētos pasākumus, lai samazinātu ietekmi uz vidi.			
3.2.1. rādītājs: uzņēmums īsteno ietekmes pētījumos ietvertos pasākumus, kas ir paredzēti, lai aizsargātu bioloģisko daudzveidību.	3.2.1.1. kontroldokuments: vides pārvaldes kontroles ziņojumi	28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu (87. pants) Atsauce uz IX pielikumu: īstenošanas tiesību akti ir jāizstrādā	*PEA*

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
3.3. kritērijs: saskaņā ar tiesību aktu prasībām uzņēmums veic pasākumus, lai saglabātu vides kvalitāti savā darbības teritorijā.			
3.3.1. rādītājs: atkritumus (ar atkritumiem saprot atkritumus Centrālāfrikas Republikas Vides kodeksa 3. panta un īstenošanas dekrētu nozīmē), kas rodas uzņēmuma veiktās darbības rezultātā, apstrādā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.	3.3.1.1. kontroldokuments: vides pārvaldes kontroles ziņojumi	28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu (3., 19. un 20. pants, 43. līdz 45. pants) Atsauce uz IX pielikumu: īstenošanas tiesību akti ir jāizstrādā	*PEA*
3.3.2. rādītājs: uzņēmums ievēro tiesību aktus attiecībā uz ūdens un gaisa piesārņojumu.	3.3.2.1. kontroldokuments: vides pārvaldes ziņojums par vides revīziju	28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu (15., 102. pants un 106. panta 2. punkts) Atsauce uz IX pielikumu: īstenošanas tiesību akti ir jāizstrādā	*PEA*
4. PRINCIPS: DARBA ŅĒMĒJU, VIETĒJO UN PAMATIEDZĪVOTĀJU KOPIENU TIESĪBAS			
4.1. kritērijs: uzņēmums piedalās savu darbinieku informēšanā, apmācīšanā un izglītošanā attiecībā uz to profesionālajām tiesībām.			
4.1.1. rādītājs: uzņēmumā nodrošina arodbiedrību darbības brīvību.	4.1.1.1. kontroldokuments: tāds informatīvs paziņojums par arodbiedrību darbības brīvības nodrošināšanu, ko ir apstiprinājusi kompetentā iestāde un kas ir darīts zināms atklātībai 4.1.1.2. kontroldokuments: arodbiedrību sanāksmju protokoli, kas darīti zināmi atklātībai (ja darbinieki ir arodbiedrību biedri)	29.1.2009. Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (12., 17., 18., 30., 31. un 33. pants)	Visas
4.1.2. rādītājs:. darbinieku pārstāvjiem, kas ir ievēlēti saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem, ir viss, kas nepieciešams to funkciju veikšanai.	4.1.2.1. kontroldokuments: darbinieku pārstāvju ievēlētās ģenerālās asamblejas protokols, ko ir apstiprinājis norīkotais nodarbinātības inspektors 4.1.2.2. kontroldokuments: apmācības apliecības, ko ir apstiprinājis norīkotais nodarbinātības inspektors	29.1.2009. Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (58., 60. un 67. pants)	Visas
4.1.3. rādītājs: uzņēmuma darbinieki ir informēti par dokumentiem, kas attiecas uz darba tiesībām.	4.1.3.1. kontroldokuments: informatīvi paziņojumi, kas darīti zināmi atklātībai 4.1.3.2. kontroldokuments: atskaite par darbinieku pārstāvju un darba ņēmēju sapulcēm 4.1.3.3. kontroldokuments: iekšējais reglaments, kas darīts zināms atklātībai	29.1.2009. Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (63. un 129. pants) Centrālāfrikas Republikas mežsaimniecības uzņēmumu kolektīvais līgums (10. panta 4. punkts)	Visas
4.2. kritērijs: uzņēmums ievēro darbinieku tiesības saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem.			
4.2.1. rādītājs: uzņēmuma un tā darbinieku attiecības reglamentē tiesību akti.	4.2.1.1. kontroldokuments: kolektīvā līguma eksemplārs, kas ir mežsaimniecības uzņēmumam un darbinieku pārstāvjiem 4.2.1.2. kontroldokuments: norīkotā nodarbinātības inspektora novērtēts un parafēts darba devēja reģistrs	Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (197. līdz 201. pants un 331. pants)	Visas

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
4.2.2. rādītājs: uzņēmuma darbinieki atalgojumu saņem bez jebkādām diskriminācijas pazīmēm un saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem attiecībā uz viņu darbības jomu.	4.2.2.1. kontroldokuments: algu saraksti un izmaksāto algu saraksti 4.2.2.2. kontroldokuments: darba līgums, ko parakstījušas visas puses	Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (221. līdz 230. un 94. līdz 99. pants) Mežsaimniecības uzņēmumu kolektīvais līgums	Visas
4.2.3. rādītājs: darbinieku higiēnas un drošības apstākļi atbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem.	4.2.3.1. kontroldokuments: Higiēnas un drošības komitejas sanāksmju atskaites 4.2.3.2. kontroldokuments: darbiniekiem izsniegto higiēnas un drošības aprīkojumu saraksts	Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (82. līdz 87. pants) 11.7.2004. Rīkojums Nr. 005/MFPESSFP/CAB/DGTEFP, ar ko nosaka Centrālāfrikas Republikas higiēnas un drošības komiteju darba kārtību (1. līdz 3. pants un 9. līdz 17. pants) Mežsaimniecības uzņēmumu kolektīvie līgumi Starptautiskā Darba biroja 1981. gada konvencija (C155) par darba drošību un arodveselību (12. panta a) un b) apakšpunkts, 16. pants), ko 2006. gada 5. jūnijā ir ratificējusi *RCA*	Visas
4.2.4. rādītājs: uzņēmuma noteiktie darba laiki atbilst tiesību aktu prasībām.	4.2.4.1. kontroldokuments: darbinieku uzskaites sistēma 4.2.4.2. kontroldokuments: darbinieku uzskaites kartes 4.2.4.3. kontroldokuments: uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumi, kas darīti zināmi atklātībai 4.2.4.4. kontroldokuments: algu saraksti	Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (247. līdz 251. pants)	Visas
4.2.5. rādītājs: darbinieku pieņemšanā darbā tiek ievēroti vecuma nosacījumi, ko paredz valsts tiesību akti un Starptautiskā Darba organizācija (SDO).	4.2.5.1. kontroldokuments: darba līgumi, ko parakstījušas visas puses	Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu (247. līdz 249. pants, 97. pants) Mežsaimniecības uzņēmumu kolektīvie līgumi	Visas
4.3. kritērijs: uzņēmums ievēro vietējo un pamatiedzīvotāju kopienu tiesības.			
4.3.1. rādītājs: uzņēmums atzīst un ievēro mežu koncesijās dzīvojošo vietējo un pamatiedzīvotāju kopienu paražu tiesības.	4.3.1.1. kontroldokuments: attīstības plāns, ko apstiprinājusi kompetentā iestāde (jo īpaši sociāli ekonomiskais ziņojums) 4.3.1.2. kontroldokuments: īstermiņa līgums, ko parakstījusi kompetentā iestāde (*PEA*, par ko noslēgts īstermiņa līgums) 4.3.1.3. kontroldokuments: Mežu pārvaldes konstatējuma ziņojums, ko apstiprinājušas puses	5.7.2006. Rīkojums Nr. 0.19, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (1. sējums) 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums) 17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (14. līdz 22. pants, 107. pants) 28.4.2009. Dekrēts Nr. 09.118 (17. panta 4. un 5. punkts)	*PEA*

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
4.3.2. rādītājs: ja uzņēmums iznīcina vietējām vai pamatiedzīvotāju kopienām piederošu mantu, kompensācijas atbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem.	4.3.2.1. kontroldokuments: konstatējuma protokols, kuru puses ir izlasījušas un apstiprinājušas 4.3.2.2. kontroldokuments: kompensāciju izmaksu apliecinoši dokumenti	Lauku attīstības ministrijas 1973. gada 9. jūlija Rīkojums Nr. 005	*PEA*
5. PRINCIPS: MEŽU APSAIMNIEKOŠANU REGULĒJOŠIE TIESĪBU AKTI			
5.1. kritērijs: PĒC attiecīgās teritorijas apsaimniekošanas atļaujas saņemšanas uzņēmums par to ir informējis visas mežu resursu pārvaldīšanā ieinteresētās personas.			
5.1.1. rādītājs: uzņēmums ir informējis vietējos iedzīvotājus, vietējās pašvaldības, nevalstiskās organizācijas (NVO), valsts decentralizētās struktūras un pārējos partnerus, kuri ir ieinteresēti attiecīgās teritorijas mežu resursu pārvaldīšanā, par to, ka tam ir piešķirta *PEA*.	5.1.1.1. kontroldokuments: informatīvo sanāksmju protokols, ko izveidojis attiecīgais uzņēmums un kopīgi apstiprinājušas ieinteresētās personas	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (14. pants) 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums)	*PEA*
5.2. kritērijs: īstermiņa līguma nosacījumi tiek ievēroti.			
5.2.1. rādītājs: uzņēmums ievēro īstermiņa līguma nosacījumus tā darbības laikā (trīs gadi).	5.2.1.1. kontroldokuments: pārvaldes kontroles ziņojums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (102. un 107. pants) Mežierīcības īstermiņa līgums 5.7.2006. Rīkojums Nr. 0.19, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (1. sējums)	*PEA*
5.3. kritērijs: attīstības plānu izstrādā un piemēro saskaņā ar tiesību aktiem.			
5.3.1. rādītājs: uzņēmums ir veicis iepriekšējus pētījumus par mežierīcību saskaņā ar standartiem, ko nosaka Mežu pārvalde.	5.3.1.1. kontroldokuments: mežierīcības uzskaites ziņojums(-i) 5.3.1.2. kontroldokuments: sociāli ekonomiskā pētījuma ziņojums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (102. līdz 105. pants un 107. pants) Mežierīcības un mežsaimniecības īstermiņa līgums	*PEA*
5.3.2. rādītājs: uzņēmums attīstības plānu ir veicis saskaņā ar standartiem, ko nosaka Mežu pārvalde.	5.3.2.1. kontroldokuments: mežierīcības un mežsaimniecības ilgtermiņa līgums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (103. pants) 5.7.2006. Rīkojums Nr. 0.19, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (1. sējums) 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums)	*PEA*
5.3.3. rādītājs: pārvaldības plāns atbilst standartiem.	5.3.3.1. kontroldokuments: oficiāla vēstule, kas apstiprina pārvaldības plānu	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (94., 103., un 114. pants)	*PEA*

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
		5.7.2006. Rīkojums Nr. 0.19, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (1. sējums) 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums)	
5.3.4. rādītājs: gada darbības plāns, tostarp kartes atbilst standartiem.	5.3.4.1. kontroldokuments: vēstule par gada darbības plāna (GDP) iesniegšanu mežu ministram 5.3.4.2. kontroldokuments: oficiāla vēstule, kas apstiprina GDP	5.7.2006. Rīkojums Nr. 0.19, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (1. sējums) 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums) 17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (94., 103., un 114. pants)	*PEA*
5.3.5. rādītājs: plantācijai vai apmežojamajai platībai, kuras platība ir 50 ha vai vairāk, saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem ir vienkāršais pārvaldības plāns.	5.3.5.1. kontroldokuments: specifikācijām atbilstīgs vienkāršais pārvaldības plāns, kas paredzēts plantācijām, kuru platība ir 50 ha vai vairāk 5.3.5.2. kontroldokuments: oficiāla vēstule, kas apstiprina vienkāršo pārvaldības plānu	64. pants 17.10.2008. Likumā Nr. 08.022 par *RCA* Mežu kodeksu 30.4.2009. Rīkojuma Nr. 09.021 72. līdz 75. pants Atsauce uz IX pielikumu: specifikācijas ir jāizstrādā	Plantāciju apsaimniekošanas atļaujas
5.4. kritērijs: uzņēmums ir skaidri noteicis un ievēro dažādo meža iedalījumu robežas.			
5.4.1. rādītājs: gada cirsmas platības (*AAC*) vai kartēs plānotās cirsmas platības robežas marķē un ievēro saskaņā ar tiesību aktos esošajām prasībām.	5.4.1.1. kontroldokuments: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojumi	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (105. pants) 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums)	*PEA*
5.5. kritērijs: uzņēmums izveido apgādes tīkla ceļus, ievērojot spēkā esošos tiesību aktus.			
5.5.1. rādītājs: apgādes tīklu plāno un izstrādā saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.	5.5.1.1. kontroldokuments: Mežu pārvaldes apstiprināts gada darbības plāns 5.5.1.2. kontroldokuments: cirsmas apgādes tīkla pagaidu plāns 5.5.1.3. kontroldokuments: administratīva atļauja atvērt piekļuves ceļus (ja tādi ir nepieciešami ārpus *AAC*) 5.5.1.4. kontroldokuments: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojumi 5.5.1.5. kontroldokuments: atļauja atvērt ceļus *AAC* vajadzībām	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (94., 103., un 114. pants) Mežsaimniecības īstermiņa līgums Ilgtermiņa līgums	*PEA*

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
5.6. kritērijs: uzņēmums nosaka cērtamos kokus, ievērojot noteikumus, ko paredz Mežu kodekss, attīstības plāns vai gada darbības plāns (GDP).			
5.6.1. rādītājs: ciršanas laikā ievēro minimālo ciršanas diametru (MCD), kas attiecas uz ilgtermiņa līgumiem, un minimālo ekspluatēšanas diametru (MED), kas attiecas uz īstermiņa līgumiem.	5.6.1.1. kontroldokuments: cirsmas grāmatiņa	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (105. pants)	*PEA*
	5.6.1.2. kontroldokuments: pārbaudes misiju ziņojumi	Mežsaimniecības ilgtermiņa līgums	
		Mežsaimniecības īstermiņa līgums	
5.6.2. rādītājs: nocirsto koku sugas ir saskaņā ar attīstības plānu, GDP, Mežu kodeksa ieviešanas dekrētu vai Mežu kodeksu.	5.6.2.1. kontroldokuments: attīstības plāns	30.4.2009. Rīkojums Nr. 09.021 (53. pants)	*PEA*
	5.6.2.2. kontroldokuments: cirsmas grāmatiņa	Ilgtermiņa līgums	
	5.6.2.3. kontroldokuments: kokmateriālu transportēšanas dokumenti	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (186. un 190. pants)	
	5.6.2.4. kontroldokuments: speciāla atļauja par aizliegtajām sugām		
5.7. kritērijs: uzņēmums ievēro visus Mežu kodeksa noteikumus par mežistrādes procesā radušos pārpalikumu atstāšanu.			
5.7.1. rādītājs: nocirstie un mežā atstātie koki ir nocirsti un atstāti saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.	5.7.1.1. kontroldokuments: cirsmas grāmatiņa	Mežsaimniecības ilgtermiņa līgums	*PEA*
	5.7.1.2. kontroldokuments: Mežu pārvaldes konstatējuma protokols par atstāto koku	Mežsaimniecības īstermiņa līgums	
	5.7.1.3. kontroldokuments: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojumi	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (201., 202. un 204. pants)	
6. PRINCIPS: MEŽSAIMNIECĪBAS IZSTRĀDĀJUMU PĀRSTRĀDE			
6.1. kritērijs: saskaņā ar Mežu kodeksa noteikumiem uzņēmums izveido vismaz vienu pārstrādes struktūrvienību.			
6.1.1. rādītājs: trīs gadus pēc *PEA* piešķiršanas uzņēmumam saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem ir vismaz vienas pārstrādes struktūrvienība.	6.1.1.1. kontroldokuments: pārstrādes struktūrvienības patentlicence	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (39. pants)	*PEA*
		Mežierīcības un mežsaimniecības īstermiņa līgums	
6.1.2. rādītājs: uzņēmumam ir valsts noteiktās minimālās gada pārstrādes kvotas (70 %) ievērošanu apliecinoši dokumenti.	6.1.2.1. kontroldokuments: kokmateriālu transportēšanas dokumenti vai statistikas gadagrāmata	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (44. pants)	

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
6.2. kritērijs: uzņēmums pārliecinās, ka pirktie, kā arī importētie kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir likumīgi.			
6.2.1. rādītājs: pārstrādei importētie baļķi un koksnes izstrādājumi ir reģistrēti saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem.	6.2.1.1. kontroldokuments: komerciāla importa deklarācija 6.2.1.2. kontroldokuments: kokmateriālu transportēšanas dokumenti	Atsauce jāizveido: atsauce uz IX pielikumu	*PEA*
6.2.2. rādītājs: pārstrādei nopirkto, kā arī importēto baļķu un koksnes izstrādājumu izcelsme ir zināma un likumīga.	6.2.2.1. kontroldokuments: izcelsmes valsts *FLEGT* licence, kas izdota par importētajiem izstrādājumiem 6.2.2.2. kontroldokuments: ilgtspējīgas pārvaldības sertifikāts un likumīgas izcelsmes sertifikāts	Atsauce jāizveido: atsauce uz IX pielikumu	*PEA*
7. PRINCIPS: VISPĀRĪGIE UN MEŽSAIMNIECĪBAS NODOKĻI			
7.1. kritērijs: uzņēmums deklarē savus mežsaimniecības nodokļus saskaņā ar reālo darbību.			
7.1.1. rādītājs: deklarācija par koksnes izstrādājumu ražošanu ir saskaņā ar Mežu kodeksa noteikumiem.	7.1.1.1. kontroldokuments: kokmateriālu transportēšanas dokumenti	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (190. pants)	Visas
7.1.2. rādītājs: deklarācija par kokmateriālu apstrādi atbilst kokmateriālu transportēšanas dokumentiem	7.1.2.1. kontroldokuments: kokmateriālu transportēšanas dokumenti	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (190. pants)	Visas
7.1.3. rādītājs: deklarācijas par kokmateriālu tirdzniecību un eksportu ir veiktas atbilstīgi tiesību aktu noteikumiem.	7.1.3.1. kontroldokuments: kokmateriālu transportēšanas dokumenti 7.1.3.2. kontroldokuments: muitas deklarācijas 7.1.3.3. kontroldokuments: komerciālā eksporta deklarācija (KED)	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (190. pants) Katra finanšu gada Finanšu likums 20.11.1986. Dekrēts Nr. 86.328 (2. pants)	Visas
7.1.4. rādītājs: deklarācijas par muitas nodokļiem ir veiktas atbilstīgi tiesību aktu noteikumiem.	7.1.4.1. kontroldokuments: uzņēmējdarbības nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments 7.1.4.2. kontroldokuments: *IMF* (eksporta minimālais fiksētais nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments 7.1.4.3. kontroldokuments: UIN (uzņēmuma ienākuma nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments 7.1.4.4. kontroldokuments: pievienotās vērtības nodokļa (PVN) nomaksu apliecinošs dokuments	Katra finanšu gada Finanšu likums Vispārējais nodokļu kodekss (120., 125., 140., 204., 247., 248. un 257. pants)	Visas

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
7.2. kritērijs: uzņēmums laicīgi nomaksā visus tam pienākošos nodokļus.			
7.2.1. rādītājs: visi mežu nodokļi un nodevas tiek nomaksātas norādītajos termiņos.	7.2.1.1. kontroldokuments: zemes nomas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (179. līdz 193. pants)	*PEA*
	7.2.1.2. kontroldokuments: ciršanas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	Katra finanšu gada Finanšu likums	Visas
	7.2.1.3. kontroldokuments: eksportēto kokmateriālu nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments		Visas
	7.2.1.4. kontroldokuments: paziņojums, kas nosaka ārkārtas pasākumus attiecībā uz uzņēmuma nodokļu un nodevu nomaksāšanu		Visas
7.2.2. rādītājs: visas ar kokmateriālu eksportu saistītās nodevas un nodokļi ir nomaksāti laicīgi.	7.2.2.1. kontroldokuments: izvedmuitas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (198. pants)	Visas
	7.2.2.2. kontroldokuments: *IMF* (eksporta minimālais fiksētais nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments	Katra finanšu gada Finanšu likums	
	7.2.2.3. kontroldokuments: *REIF* (maksa par finanšu programmatūras izmantošanu) nomaksu apliecinošs dokuments	Akts Nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1	
		CEMAC muitas kodeksa 12. un 22. pants	
		Akts Nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1	
		Akts Nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1	
		Akts Nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57	
		Akts Nr. 5/89-UDEAC-491	
7.2.3. rādītājs: visas ar uzņēmumam vajadzīgā aprīkojuma ievešanu saistītās nodevas un nodokļi ir nomaksāti.	7.2.3.1. kontroldokuments: ievedmuitas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	Katra finanšu gada Finanšu likums	Visas
	7.2.3.2. kontroldokuments: pievienotās vērtības nodokļa (PVN) nomaksu apliecinošs dokuments	Akts Nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1	
	7.2.3.3. kontroldokuments: *TCI* (Kopienas integrācijas nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments	*CEMAC* muitas kodeksa 12. un 22. pants	
	7.2.3.4. kontroldokuments: *CCI* (Kopienas integrācijas nodeva) nomaksu apliecinošs dokuments	Akts Nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1	
	7.2.3.5. kontroldokuments: *REIF* (maksa par finanšu programmatūras izmantošanu) nomaksu apliecinošs dokuments	Akts Nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1	
	7.2.3.6. kontroldokuments: *OHADA* paredzētās nodevas nomaksu apliecinošs dokuments	Akts Nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57	
	7.2.3.7. kontroldokuments: *CMF* paredzētās nodevas (*COMIFAC* nodeva) nomaksu apliecinošs dokuments	Akts Nr. 5/89-UDEAC-491	

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
7.2.4. rādītājs: trīsdesmit dienu laikā pēc līgumā norādītā termiņa beigām uzņēmums ir repatriējis vietējai bankai ārpus *CEMAC* deklarēto izstrādājumu *FOB* vērtību.	7.2.4.1. kontroldokuments: bankas maksājuma apstiprinājums 7.2.4.2. kontroldokuments: dokuments, kas apliecina līdzekļu pārskaitījumu	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (200. pants)	Visas
8. PRINCIPS: KOKSNES IZSTRĀDĀJUMU PĀRVADĀJUMI UN IZSEKOJAMĪBA ATBILST TIESĪBU AKTU NOTEIKUMIEM			
8.1. kritērijs: uzņēmumam var būt pašam savi transportlīdzekļi.			
8.1.1. rādītājs: smagās mašīnas un citi transportlīdzekļi, ar ko pārvadā koksnes izstrādājumus, ir pareizi reģistrēti un imatrikulēti.	8.1.1.1. kontroldokuments: tehniskā pase 8.1.1.2. kontroldokuments: tehniskā dokumentācija 8.1.1.3. kontroldokuments: apdrošināšanas polise 8.1.1.4. kontroldokuments: transportlīdzekļa nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments 8.1.1.5. kontroldokuments: pārvadāšanas atļauja	— 25.4.1988. Dekrēts Nr. 88.151 (R138. panta 1. punkts un R134. panta 4. punkts) — *CIMA* apdrošināšanas kodekss (200. pants) — Vispārējais nodokļu kodeksa (2009. gada redakcija; 204. pants) Attiecībā uz koksnes izstrādājumu pārvadājumiem eksporta nolūkos ir papildu tiesību akts: 1990. gada maija Dekrēts Nr. 90.043, ar ko regulē autotransportu *RCA*	Visas
8.1.2. rādītājs: kokmateriālu un koksnes izstrādājumu eksporta dokumenti atbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem.	8.1.2.1. kontroldokuments: pavadzīmes 8.1.2.2. kontroldokuments: eksporta atļauja kopā ar: specifikācijām, D15, komerciālā eksporta deklarāciju, rēķinu, izcelsmes sertifikātu	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (93. pants) *CEMAC* muitas kodekss (133. un 134. pants)	Visas
8.1.3. rādītājs: uzņēmums veic pasākumus, lai piemērotu cilvēku pārvadāšanas aizliegumu.	8.1.3.1. kontroldokuments: uzņēmuma iekšējais reglaments 8.1.3.2. kontroldokuments: uzņēmuma iekšējie kārtības noteikumi	1990. gada maija Dekrēts Nr. 90.043, ar ko regulē autotransportu *RCA*	Visas
8.2. kritērijs: uzņēmums veic nocirsto koku marķēšanu, ievērojot to uzraudzību un izsekojamību saskaņā ar mežu tiesību aktu atzītām metodēm.			
8.2.1. rādītājs: baļķus un nocirsto koku celmus apzīmē un marķē saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem.	8.2.1.1. kontroldokuments: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (93. un 96. pants)	Visas
8.2.2. rādītājs: baļķus no mežu parkiem apzīmē un marķē saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem.	8.2.2.1. kontroldokuments: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojums	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (93. un 96. pants) 13.2.2004. Starpministriju rīkojums Nr. 82	Visas

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
8.2.3. rādītājs: baļķu pārvadāšanas dokumenti ir aizpildīti pirms izbraukšanas no cirsmas.	8.2.3.1. kontroldokuments: pavadzīme (ko sauc arī par paziņojumu par piegādi vai paziņojumu par izvešanu)	Atsauce uz IX pielikumu: jāizveido atsauce uz valsts izsekojamības sistēmu	Visas
8.2.4. rādītājs: baļķu pārvadāšanas dokumentus aizpilda un saiņus piepilda pirms izbraukšanas no baļķu uzglabāšanas parka un rūpnīcas.	8.2.4.1. kontroldokuments: pavadzīme (ko sauc arī par paziņojumu par piegādi vai paziņojumu par izvešanu)	13.2.2004. Starpministriju rīkojums Nr. 82	Visas
9. PRINCIPS: LĪGUMA NOTEIKUMU IEVĒROŠANA			
9.1. kritērijs: uzņēmums ievēro oficiālās saistības, ko pārvaldības plāns (PP), gada darbības plāns (GDP) un/vai īstermiņa līgums paredz attiecībā uz lielāku ieguldījumu vietējā attīstībā.			
9.1.1. rādītājs: uzņēmums regulāri veic iemaksas kopienu budžetā.	9.1.1.1. kontroldokuments: maksājumu pieprasījumu apmaksas dokumenti	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (177. līdz 192. pants)	*PEA*
	9.1.1.2. kontroldokuments: administratīva atļauja veikt pakāpeniskas nodokļu iemaksas		
9.1.2. rādītājs: ir īstenotas uzņēmuma noteiktās sociālās darbības, kas ir minētas GDP un PP vai īstermiņa līgumos.	9.1.2.1. kontroldokuments: Mežu pārvaldes apstiprināts GDP (katrā GDP ir apraksts par iepriekšējā gadā paveiktajām sociālajām darbībām)	Atsauce jāizveido: rīkojums, ar ko apstiprina mežu pārvaldības standartus, tiek izstrādāts, atsauce uz IX pielikumu	*PEA*
	9.1.2.2. kontroldokuments: īstermiņa līgums, ko ir parakstījis uzņēmums un Mežu ministrija	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (50. un 51. pants)	
9.2. kritērijs: uzņēmums ievēro papildu saistības, ko Mežu pārvalde paredz attiecībā uz bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu tā koncesijā.			
9.2.1. rādītājs: uzņēmums ievēro saistības, ko tas saskaņā ar PP, specifikācijām, GDP vai īstermiņa līgumu ir uzņēmies, lai veicinātu cīņu pret malumedniecību un nelikumīgu mežizstrādi tā darbības teritorijā.	9.2.1.1. kontroldokuments: Mežu pārvaldes ziņojumi par cirsmas kontroli	Atsauce jāizveido: rīkojums, ar ko apstiprina mežu pārvaldības standartus, tiek izstrādāts, atsauce uz IX pielikumu	*PEA*
	9.2.1.2. kontroldokuments: uzņēmuma ziņojumi par informatīvajām, izglītošanas un informētības palielināšanas kampaņām	17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Mežu kodeksu (90. pants)	
	9.2.1.3. kontroldokuments: Mežu pārvaldes apstiprināts GDP	Faunas aizsardzības kodekss	
	9.2.1.4. kontroldokuments: uzņēmuma iekšējais reglaments	27.7.1984. Rīkojums Nr. 84.045 (34., 111. un 112. pants)	

Rādītājs	Kontroldokumenti	Normatīvie vai administratīvie akti	Licences, uz kurām tas attiecas
10. PRINCIPS: ATTIECĪBAS AR APAKŠUZŅĒMĒJIEM SAISTĪBĀ AR DARBĪBĀM, KAS NAV KOKSNES IEGUVE			
10.1. kritērijs: uzņēmums (un privāto plantāciju gadījumā – privātpersona vai kopiena) pārliecinās, ka visi apakšuzņēmēji darbojas likumīgi.			
10.1.1. rādītājs: uzņēmums (un privāto plantāciju gadījumā privātpersona vai kopiena) pārliecinās, ka visiem tā apakšuzņēmējiem un piegādātājiem ir licence attiecīgo darbību veikšanai.	10.1.1.1. kontroldokuments: derīga akreditācija profesionālās darbības veikšanai 10.1.1.2. kontroldokuments: reģistrēti apakšlīgumi	Reģistrācijas, nodevu un pārstāvniecības kodekss (2. un 13. pants)	Visas
10.2. kritērijs: uzņēmums ir izpildījis visas saistības pret tā apakšuzņēmējiem.			
10.2.1. rādītājs: uzņēmums (un privāto plantāciju gadījumā privātpersona vai kopiena) ir apmaksājusi līgumā paredzēto pakalpojumu.	10.2.1.1. kontroldokuments: rēķini 10.2.1.2. kontroldokuments: pārskaitījumu apliecinošs dokuments, čeks vai kvīts, kas pierāda, ka attiecīgais maksājums ir veikts atbilstīgi rēķiniem	Civilkodekss (1101. un turpmākie panti)	Visas

To likumu, galveno administratīvo aktu un reģionālo un starptautisko nolīgumu saraksts, kuri ņemti vērā mežu tiesiskajā regulējumā

Šīs tabulas kontekstā minētie tiesību akti:

— Rīkojumi (31.12.1983. Nr. 83.083; 27.7.1984. Nr. 84.045),

— 17.10.2008. Likums Nr. 08.022 par Centrālāfrikas Republikas Mežu kodeksu un tā dažādie īstenošanas tiesību akti: dekrēti, rīkojumi, lēmumi un apkārtraksti,

— 28.12.2007. Likums Nr. 07.018 par Vides kodeksu,

— Likums Nr. 09.004 par Darba kodeksu,

— Likums par *RCA* Civilkodeksu,

— Likums par Vispārējo nodokļu kodeksu (tostarp Likums par Reģistrācijas, nodevu un pārstāvniecības kodeksu),

— Katra finanšu gada Finanšu likums,

— 28.12.2006. Likums Nr. 06.035 par Sociālās drošības kodeksu,

— 19.5.1999. Likums Nr. 99.008,

— *CIMA* apdrošināšanas kodekss,

— *CEMAC* muitas kodekss, tiesību akti par *CEMAC* muitas kodeksu:

  — Akts Nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1,

  — Akts Nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1,

  — Akts Nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1,

  — Akts Nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57,

  — Akts Nr. 5/89-UDEAC-491,

— konvencijas un līgumi (*RCA* mežsaimniecības uzņēmumu kolektīvais līgums, Starptautiskā Darba biroja 1981. gada konvencija (C155) par darba drošību un arodveselību, meža apsaimniekošanas un mežierīcības ilgtermiņa līgums, meža apsaimniekošanas un mežierīcības īstermiņa līgums),

— Faunas aizsardzības kodekss, 1984. gada 27. jūlija Rīkojums Nr. 84.045,

— Reģistrācijas, nodevu un pārstāvniecības kodekss,

— Civilkodekss,

— dekrēti:

  — 31.12.1983. Dekrēts Nr. 83.550,

  — 27.4.2009. Dekrēts Nr. 09.116,

  — 28.4.2009. Dekrēts Nr. 09.118,

  — Dekrēts Nr. 00.068,

  — 25.4.1988. Dekrēts Nr. 88.151,

  — 1990. gada maija Dekrēts Nr. 90.043, ar ko regulē autotransportu,

— 20.11.1986. Dekrēts Nr. 86.328,

— ministriju un starpministriju rīkojumi:

— Rīkojums Nr. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID,

— 30.4.2009. Rīkojums Nr. 09.020,

— 5.7.2006. Rīkojums Nr. 019, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (1. sējums),

— 30.4.2009. Rīkojums Nr. 09.021,

— 11.7.2004. Rīkojums Nr. 005/MFPSSSFP/CAB/DGTEFP,

— 13.2.2004. Starpministriju rīkojums Nr. 82,

— 9.11.1973. Lauku attīstības ministrijas Rīkojums Nr. 005,

— 28.7.2009. Rīkojums Nr. 09.026, ar ko pieņem valsts standartus attiecībā uz attīstības plānu izstrādi (2. sējums),

— 13.2.2004. Starpministriju rīkojums Nr. 82,

— Reģistrācijas rokasgrāmata.

III PIELIKUMS

Nosacījumi, kas reglamentē tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu laišanu brīvā apgrozībā Savienībā, kuri ir eksportēti no partnervalsts un par kuriem ir izdota *FLEGT* licence

VISPĀRĒJAIS REGULĒJUMS

Nosacījumus to kokmateriālu un koksnes izstrādājumu laišanai Savienības tirgū, kuriem ir izdota *FLEGT* licence un kuru izcelsmes valsts ir *RCA*, reglamentē Regula (EK) Nr. 2173/2005 un Komisijas Regula (EK) Nr. 1024/2008 ([1]) ar ko nosaka sīki izstrādātus īstenošanas pasākumus Padomes Regulai (EK) Nr. 2173/2005. Šajās regulās noteiktās procedūras paredz iespējamu pielāgošanu konkrētās dalībvalsts apstākļiem un jo īpaši to, ka kompetentās iestādes, kam uzdota *FLEGT* licenču atzīšana brīdī, kas notiek kravas ievešana Savienības tirgū, var būt muitas iestādes vai kāda cita iestāde. Tādēļ šā procesa aprakstā ir paredzēti divi pārbaudes posmi: 1) licences dokumentārā pārbaude un 2) pārbaude par kravas reālo atbilstību attiecīgajai licencei.

Šā Eiropas Savienībā īstenotā procesa mērķis ir stiprināt *RCA* ieviestās pārbaudes un ļaut pārliecināties, ka *FLEGT* licences, ko uzrāda, ievedot kravu Savienībā, tiešām ir tās, kuras pienācīgi izdevusi un reģistrējusi Centrālāfrikas Republikas licences izdevēja iestāde, un ka tās attiecīgajām kravām izdotas atbilstoši Centrālāfrikas Republikas iestāžu prasībām. Kompetentajām iestādēm nav pilnvaru apšaubīt Centrālāfrikas Republikas likumīguma pārbaudes sistēmu un licenču izsniegšanas derīgumu, bet šos jautājumus vajadzības gadījumā var izskatīt nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja.

1. pants

Licenču apstrāde

1. *FLEGT* licenci (turpmāk "licence") iesniedz tās dalībvalsts kompetentajām iestādēm, kurā krava ([2]), par ko ir izdota minētā licence, tiek deklarēta laišanai brīvā apgrozībā ([3]).

2. Tiklīdz licence ir atzīta par derīgu, 1. punktā minētās kompetentās iestādes saskaņā ar spēkā esošajām valsts procedūrām informē muitas dienestus.

2. pants

Licenču dokumentārā pārbaude

1. Papīra formātā esošajām licencēm ir jāatbilst licences paraugam, kas aprakstīts IV pielikumā.

2. Licenci uzskata par spēkā neesošu, ja to iesniedz pēc licencē norādītā derīguma termiņa beigām.

3. Licencē nedrīkst būt svītrojumi vai labojumi, ja vien šādus svītrojumus vai labojumus nav apstiprinājusi licences izdevēja iestāde.

4. Licences derīguma termiņa pagarinājums netiek atzīts, ja vien šādu pagarinājumu nav apstiprinājusi licences izdevēja iestāde.

5. Licences dublikāts vai aizstājējdokuments netiek atzīts par derīgu, ja vien to nav izdevusi un apstiprinājusi licences izdevēja iestāde.

3. pants

Papildu informācijas pieprasīšana

1. Ja rodas šaubas par kādas licences, dublikāta vai aizstājējdokumenta derīgumu, attiecīgās kompetentās iestādes var licences izdevējai iestādei pieprasīt sniegt papildu informāciju.

2. Pieprasījumam var pievienot attiecīgās licences, dublikāta vai aizstājējdokumenta kopiju.

4. pants

Fiziska pārbaude

1. Ja vajadzīgs, pārbaudi par kravas reālo atbilstību izdotajai licencei veic kompetentās iestādes.

([1]) OV L 277, 18.10.2008., 23. lpp.

([2]) Ar kravu tiek saprasts noteikts daudzums Regulas (EK) Nr. 2173/2005 II un III pielikumā minētu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu, par kuriem ir izdota *FLEGT* licence un kurus nosūtītājs vai pārvadātājs sūta no partnervalsts un muitas iestādē uzrāda laišanai brīvā apgrozībā Savienībā.

([3]) Laišana brīvā apgrozībā ir Savienības muitas režīms. Laišana brīvā apgrozībā ietver: 1) jebkuru maksājamo ievedmuitas nodokļu iekasēšanu; 2) ja vajadzīgs, citu maksājumu iekasēšanu saskaņā ar atbilstīgajiem spēkā esošajiem noteikumiem attiecībā uz šādu maksājumu iekasēšanu; 3) tirdzniecības politikas pasākumu, kā arī aizliegumu un ierobežojumu piemērošanu, ja vien tie jau nav piemēroti (šajā gadījumā šie pasākumi ietver *FLEGT* licences esamības pārbaudi); 4) citu formalitāšu nokārtošanu attiecībā uz šo preču importu. Kad ārpussavienības preces izlaiž brīvā apgrozībā, tās iegūst Savienības preču muitas statusu.

2. Ja kompetentās iestādes uzskata par vajadzīgu veikt kravas papildu pārbaudes, tās var veikt šīs pārbaudes, lai konstatētu, vai attiecīgā krava atbilst licencē sniegtajai informācijai un licences izdevējas iestādes veiktajiem ierakstiem arhīvos par attiecīgo licenci.

3. Ja to koksnes izstrādājumu tilpums vai svars, kas veido laišanai brīvā apgrozībā uzrādīto kravu, no attiecīgajā licencē norādītā tilpuma vai svara atšķiras ne vairāk kā par 10 %, tad uzskata, ka krava tilpuma vai svara ziņā atbilst licencē sniegtajai informācijai.

4. Pārbaužu radītās izmaksas sedz importētājs, izņemot gadījumus, kad dalībvalstu tiesību aktos ir noteikts citādi.

5. pants

Iepriekšēja pārbaude

Licenci, ko iesniedz, pirms tiek saņemta krava, par kuru izdota licence, var atzīt par derīgu tad, ja tā atbilst visām šā nolīguma IV pielikumā izklāstītajām prasībām un ja tiek uzskatīts, ka nav vajadzīga papildu pārbaude saskaņā ar šā pielikuma 3. un 4. pantu.

6. pants

Laišana brīvā apgrozībā

1. Tās licences numuru, kas izdota kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, par kuriem sagatavo muitas deklarāciju laišanai brīvā apgrozībā, norāda deklarēšanai izmantotā Vienotā administratīvā dokumenta 44. ailē.

Ja muitas deklarāciju sagatavo elektroniski, šo atsauci norāda attiecīgajā ailē.

2. Kokmateriālus un koksnes izstrādājumus laiž brīvā apgrozībā tikai tad, kad ir pabeigta šajā pielikumā izklāstītā procedūra.

IV PIELIKUMS

FLEGT LICENČU IZDOŠANAS PROCEDŪRA UN TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. NODAĻA

FORMALITĀTES ATTIECĪBĀ UZ *FLEGT* LICENČU PIETEIKUMIEM

1. pants

Ikvienam Centrālāfrikas Republikas mežizstrādes uzņēmumam, kas uz Savienību vēlas eksportēt mežizstrādes, pārstrādes vai tirdzniecības rezultātā iegūtos koksnes izstrādājumus, par katru koksnes izstrādājumu kravu un katru Savienības dalībvalsti, uz kuru to eksportē, jābūt izsniegtai *FLEGT* licencei. *FLEGT* licence apliecina, ka kokmateriāli un koksnes izstrādājumi ir ražoti likumīgi.

2. pants

Lai licenci izdotu, licences izdevējai iestādei ir jāiesniedz rakstisks pieteikums papīra formātā. Licences pieteikuma veidlapai jānodrošina iespēja sniegt visu informāciju un datus, kas ir iekļauti šā pielikuma I papildinājumā. Licences pieteikumu iesniedz, izmantojot standarta veidlapu, ko nodrošina Mežu pārvalde.

3. pants

Licences izdevēja iestāde ir struktūra, ko ir iecēlis mežu ministrs un kas atrodas tā pakļautībā. Šī struktūra ir piesaistīta ministra kabinetam, taču neveic tā deleģētu funkciju. Tā ir neatkarīga struktūra.

Šīs licences izdevējas iestādes sastāvu un pilnvaras nosaka ar mežu ministra rīkojumu, ko izdod šā nolīguma īstenošanas posmā.

4. pants

Kā pieteikuma mērķi norāda "*FLEGT* licences pieteikums".

Pieteikumā norāda atļaujas veidu, Mežu reģistrā esošo atļaujas numuru, pieteikuma iesniegšanas datumu, un to paraksta pieteikuma iesniedzējs. Ja pieteikuma iesniedzējs *FLEGT* licenci vēlas saņemt Dualā, viņš to skaidri norāda.

Attiecībā uz baļķiem pieteikuma iesniedzējs papildus norāda meža platību, ko tas apsaimnieko.

Pieteikumā ir skaidri norādīts to koksnes izstrādājumu veids, izcelsme, tilpums un galamērķis, par kuriem pieteikums tiek iesniegts.

Pieteikumam pievieno šādus muitas dokumentus:

— eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūras specifikācijas dokuments (*BIVAC*),

— komerciālā eksporta deklarācija (KED),

— EUR.1 veidlapa,

— dokumenti par muitošanas formalitāšu (izvedmuitas nodoklis, eksporta minimālais fiksētais nodoklis, maksa par finanšu programmatūras izmantošanu) nokārtošanu.

FLEGT licences pieteikuma veidlapu definēs likumīguma pārbaudes sistēmas (LPS) izstrādes laikā, un licences izdevēja iestāde to pēc tam darīs zināmu ieinteresētajām personām, tostarp eksportētājiem, un publicēs.

5. pants

Pieteikumā sniegto informāciju reģistrē pieteikuma iesniedzēja uzņēmuma arhīvos, un tai ir jāsakrīt ar licences izdevējas iestādes birojā iesniegto informāciju.

6. pants

Uzņēmumu iesniegtos pieteikumus reģistrē licences izdevēja iestāde, kura savukārt izsniedz apstiprinājumu par attiecīgā pieteikuma saņemšanu.

7. pants

Pieteikuma iesniedzēja uzņēmuma iesniegtos dokumentus (pienācīgi aizpildītu pieteikuma veidlapu un šā pielikuma 4. pantā norādītos muitas dokumentus) nosūta Centrālajai ūdeņu un mežu inspekcijai (*ICEF*), kas pārbauda tās kravas likumīgumu, par kuru tika iesniegts licences pieteikums, un sniedz atzinumu par kravas atbilstīgumu. Izmantotās pārbaudes procedūras ir aprakstītas V pielikumā. *ICEF* pārbaude ir obligāta.

8. pants

Pamatojoties uz *ICEF* atzinumu, licences izdevēja iestāde:

— ja licence ir nosūtīta uz Dualu, pēc iespējas īsākā laikposmā, proti, divu darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas, izdod labvēlīgu iepriekšēju atzinumu apliecinošu dokumentu, ja kravu, par ko ir iesniegts pieteikums, atzīst par likumīgu saskaņā ar V pielikumā aprakstīto procedūru,

— ja licence ir nosūtīta uz Bangi, pēc iespējas īsākā laikposmā, proti, divu darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas, izdod licenci, ja kravu, par ko ir iesniegts licences pieteikums, atzīst par likumīgu saskaņā ar V pielikumā aprakstīto procedūru.

Procedūra, ko īsteno, ja kravu neatzīst par atbilstīgu, ir aprakstīta V pielikumā.

Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*) pārbaudes rezultātu dara zināmu uzņēmumam un arhivē to tādā pašā veidā kā izdoto licenču kopijas. Šajā nolūkā izdevējas iestādes pārziņā ir reģistrs.

Licences pieteikuma formalitātes sīkāk izstrādās LPS izstrādes laikā, un licences izdevēja iestāde to pēc tam darīs zināmu ieinteresētajām personām, tostarp potenciālajiem eksportētājiem, un publicēs.

2. NODAĻA

PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ *FLEGT* LICENCĒM

9. pants

FLEGT licenci izdod papīra vai elektroniskā formātā.

Licencē sniedz 1. papildinājumā minēto informāciju saskaņā ar 2. papildinājumā izklāstītajiem norādījumiem.

10. pants

FLEGT licence stājas spēkā tās faktiskajā izdošanas dienā.

FLEGT licences derīguma termiņš ir seši mēneši. Derīguma termiņu norāda licencē.

Pēc licences derīguma termiņa beigām to uzskata par spēkā neesošu. Pienācīgi atzīta *force majeure* gadījumā *FLEGT* licences izdevēja iestāde iesniedz jaunu pieteikumu.

FLEGT licence zaudē spēku un tiek nodota atpakaļ tās izdevējai iestādei, ja koksnes izstrādājumi, par kuriem tā izdota, ir iznīcināti.

11. pants

Papīra formātā esošās licences atbilst 1. papildinājumā noteiktajam formātam.

12. pants

Izmantojamā papīra svars ir 120 grami/m^2.

Tā formāts ir 21/29 cm (A4).

Veidlapai izmantojamā papīra krāsa ir šāda:

— balta veidlapai Nr. 1 – "Oriģināls",

— dzeltena veidlapai Nr. 2 – "Savienības muitas dienestu eksemplārs",

— zaļa veidlapai Nr. 3 – "Centrālāfrikas Republikas muitas dienestu eksemplārs",

— zila veidlapai Nr. 4 – "Licences izdevējas iestādes eksemplārs".

13. pants

Licences aizpilda mašīnrakstā vai datorrakstā. Tās paraksta ar roku.

Licences izdevējas iestādes zīmogu uzliek, izmantojot metāla spiedogu, vēlams, izgatavotu no tērauda. Tomēr licences izdevējas iestādes zīmogu var aizstāt ar reljefu iespiedumu kopā ar perforējot iegūtiem burtiem vai skaitļiem. Licences izdevēja iestāde izmanto jebkuru pret viltojumiem drošu metodi, lai izsniegto daudzumu reģistrētu tā, ka nav iespējama skaitļu vai atsauču iestarpināšana.

Veidlapā nedrīkst būt svītrojumi vai labojumi, ja vien šādi svītrojumi vai labojumi nav autentificēti ar licences izdevējas iestādes zīmogu un parakstu.

Licences izdrukā un aizpilda franču valodā.

14. pants

Licenci sagatavo četros eksemplāros, no kuriem divus izdod pieteikuma iesniedzējam.

Pēc tam, kad licences izdevēja iestāde šos eksemplārus ir aizpildījusi, apzīmogojusi, parakstījusi un datējusi:

— pirmo eksemplāru, uz kura ir norāde "oriģināls", nodod pieteikuma iesniedzējam iesniegšanai tās Savienības dalībvalsts kompetentajām iestādēm, kurā laišanai brīvā apgrozībā deklarē kravu, par kuru izdota licence,

— otro eksemplāru, uz kura ir norāde "Savienības muitas dienestu eksemplārs", nodod pieteikuma iesniedzējam iesniegšanai tās Savienības dalībvalsts muitas dienestiem, kurā laišanai brīvā apgrozībā deklarē kravu, par kuru izdota licence,

— trešo eksemplāru, uz kura ir norāde "Centrālāfrikas Republikas muitas dienestu eksemplārs", nodod *RCA* muitas dienestiem,

— ceturto eksemplāru, uz kura ir norāde "Licences izdevējas iestādes eksemplārs", licences izdevēja iestāde arhivē *CDF*.

3. NODAĻA

FLEGT LICENCES NOZAUDĒŠANA, NOZAGŠANA VAI IZNĪCINĀŠANA

15. pants

Ja ir nozaudēts, nozagts vai iznīcināts "oriģināls" un/vai "Savienības muitas dienestu eksemplārs", licences turētājs vai tā pilnvarots pārstāvis var iesniegt licences izdevējai iestādei pieteikumu aizstājējdokumenta vai aizstājējdokumentu izdošanai, pamatojoties uz dokumentu vai dokumentiem, kas ir tās rīcībā vai tikuši iesniegti, piesakoties *FLEGT* licencei.

Ja ir nozaudēts, nozagts vai iznīcināts "Centrālāfrikas Republikas muitas dienestu eksemplārs", licences turētājs var iesniegt licences izdevējai iestādei pieteikumu aizstājējdokumenta izdošanai.

Licences izdevēja iestāde izdod aizstājējdokumentu vai aizstājējdokumentus divdesmit četru stundu laikā pēc licences turētāja pieteikuma saņemšanas.

Aizstājējdokumentos norāda informāciju un ierakstus, kas iekļauti licencē, kuru tie aizstāj, tostarp arī licences numuru.

Uz aizstājējdokumenta vai aizstājējdokumentiem ir norāde "dublikāts".

Ja aizstājējdokuments tiek nozaudēts, nozagts vai iznīcināts, papildu aizstājējdokumentu izdot nedrīkst.

Ja nozaudētais vai nozagtais dokuments tiek atgūts, tas zaudē spēku, un tas ir jānodod licences izdevējai iestādei.

4. NODAĻA

RĪCĪBA GADĪJUMĀ, JA RODAS ŠAUBAS PAR _FLEGT_ LICENCES DERĪGUMU

16. pants

Ja rodas šaubas par licences vai aizstājējdokumenta derīgumu, kompetentās iestādes var pieprasīt papildinformāciju no licences izdevējas iestādes.

Ja licences izdevēja iestāde uzskata par vajadzīgu, tā var lūgt, lai kompetentās iestādes tai nosūta attiecīgās licences vai aizstājējdokumenta kopiju.

Ja licences izdevēja iestāde uzskata par vajadzīgu, tā atsauc licenci un izdod koriģētu eksemplāru, uz kura izdara ar zīmogu autentificētu atzīmi "Dubulteksemplārs", un nosūta to kompetentajai iestādei.

Ja licences derīgums tiek apstiprināts, licences izdevēja iestāde par to nekavējoties informē kompetentās iestādes, vēlams elektroniski, un tām nosūta licences kopijas. Uz šādi nosūtītām kopijām izdara ar zīmogu apstiprinātu/apliecinātu atzīmi "Apstiprināts [datums]".

Ja attiecīgā licence nav derīga, licences izdevēja iestāde par to nekavējoties informē kompetentās iestādes, vēlams elektroniski.

Papildinājumi

1. Licences veidlapa
2. Norādījumi

1. papildinājums

FLEGT licences formāts

1	1. **Izdevēja iestāde** Nosaukums Adrese	2. **Izcelsmes valsts: CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKA** Atļaujas veids: ..... Apsaimniekotājs: ..... Atļaujas(-u) Nr.: ..... Apsaimniekotā meža platība: ..... Līguma Nr.: ..... E101 Nr.: .....
ORIĢINĀLS	3. ***FLEGT* licences numurs**	4. **Derīguma termiņš** | | | | | | | |
	5. **Eksportētāja valsts**	7. **Transporta veids**
	6. **ISO kods**	
	8. **Licences saņēmējs (vārds/nosaukums un adrese)**	
1	9. **Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu komercnosaukums**	10. **HS pozīcija**
	11. **Vispārpieņemtais(-ie) vai zinātniskais(-ie) nosaukums(-i)**	12. **Ieguves valsts** / 13. **ISO kods**
	14. **Tilpums (m^3)** / 15. **Tīrais svars (kg)** / 16. **Vienību skaits**	
	17. **Atšķirīgas iezīmes**	
	18. **Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs** Vieta un datums	

2

SAVIENĪBAS MUITAS DIENESTU EKSEMPLĀRS

1. **Izdevēja iestāde** Nosaukums Adrese	2. **Izcelsmes valsts: CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKA** Atļaujas veids: ..... Apsaimniekotājs: ..... Atļaujas(-u) Nr.: ..... Apsaimniekotā meža platība: ..... Līguma Nr.: ..... E101 Nr.: .....
3. ***FLEGT* licences numurs**	4. **Derīguma termiņš** | | | |
5. **Eksportētāja valsts**	7. **Transporta veids**
6. **ISO kods**	
8. **Licences saņēmējs (vārds/nosaukums un adrese)**	

2

9. **Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu komercnosaukums**		10. **HS pozīcija**
11. **Vispārpieņemtais(-ie) vai zinātniskais(-ie) nosaukums(-i)**	12. **Ieguves valsts**	13. **ISO kods**
14. **Tilpums (m^3)**	15. **Tīrais svars (kg)**	16. **Vienību skaits**
17. **Atšķirīgas iezīmes**		
18. **Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs** Vieta un datums		

3

CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKAS MUITAS DIENESTU EKSEMPLĀRS

1. **Izdevēja iestāde** Nosaukums Adrese	2. **Izcelsmes valsts: CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKA** Atļaujas veids: ..... Apsaimniekotājs: ..... Atļaujas(-u) Nr.: ..... Apsaimniekotā meža platība: ..... Līguma Nr.: ..... E101 Nr.: .....
3. ***FLEGT* licences numurs**	4. **Derīguma termiņš** |_|_|_|_|
5. **Eksportētāja valsts**	7. **Transporta veids**
6. **ISO kods**	
8. **Licences saņēmējs (vārds/nosaukums un adrese)**	

3

9. **Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu komercnosaukums**		10. **HS pozīcija**
11. **Vispārpieņemtais(-ie) vai zinātniskais(-ie) nosaukums(-i)**	12. **Ieguves valsts**	13. **ISO kods**
14. **Tilpums (m^3)**	15. **Tīrais svars (kg)**	16. **Vienību skaits**
17. **Atšķirīgas iezīmes**		
18. **Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs** Vieta un datums		

4

LICENCES IZDEVĒJAS IESTĀDES EKSEMPLĀRS

1. **Izdevēja iestāde** Nosaukums Adrese	2. **Izcelsmes valsts: CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKA** Atļaujas veids: ..... Apsaimniekotājs: ..... Atļaujas(-u) Nr.: ..... Apsaimniekotā meža platība: ..... Līguma Nr.: ..... E101 Nr.: .....
3. ***FLEGT* licences numurs**	4. **Derīguma termiņš** | | | | |
5. **Eksportētāja valsts**	7. **Transporta veids**
6. **ISO kods**	
8. **Licences saņēmējs (vārds/nosaukums un adrese)**	

4

9. **Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu komercnosaukums**	10. **HS pozīcija**

11. **Vispārpieņemtais(-ie) vai zinātniskais(-ie) nosaukums(-i)**	12. **Ieguves valsts**	13. **ISO kods**

14. **Tilpums (m^3)**	15. **Tīrais svars (kg)**	16. **Vienību skaits**

17. **Atšķirīgas iezīmes**

18. **Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs**

Vieta un datums

2. papildinājums

Norādījumi

Vispārīgi norādījumi

— Licenci aizpilda ar drukātiem burtiem.

— Ja prasīts ISO kods, norāda valstij piešķirto starptautisko standarta divburtu kodu.

1. aile	Licences izdevēja iestāde	Norāda licences izdevējas iestādes nosaukumu un adresi.
2. aile	Izcelsmes valsts: Centrālāfrikas Republika	(Atļaujas veids, apsaimniekotājs, atļaujas(-u) Nr., apsaimniekotā meža platība, līguma Nr., E101 Nr.)
3. aile	*FLEGT* licences numurs	Norāda izdotās licences numuru.
4. aile	Derīguma termiņš	Norāda licences derīguma termiņu.
5. aile	Eksportētāja valsts	Norāda partnervalsti, no kuras koksnes izstrādājumi eksportēti uz ES.
6. aile	ISO kods	Norāda 5. ailē minētās partnervalsts divburtu kodu.
7. aile	Transporta veids	Norāda veidu, kādā preces transportētas no eksporta vietas.
8. aile	Licences saņēmējs	Norāda eksportētāja vārdu/nosaukumu un adresi.
9. aile	Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu komercnosaukums	Norāda koksnes izstrādājuma vai izstrādājumu komercnosaukumu.
10. aile	HS pozīcija	Norāda preču četrciparu vai sešciparu kodu, kas noteikts atbilstīgi Preču aprakstīšanas un kodēšanas harmonizētajai sistēmai.
11. aile	Vispārpieņemtie vai zinātniskie nosaukumi	Norāda izstrādājuma ražošanā izmantotās koku sugas vispārpieņemto vai zinātnisko nosaukumu. Ja kompozītmateriālu izstrādājuma ražošanā izmantota vairāku sugu koksne, katru sugu norāda atsevišķā rindā. Var nenorādīt, ja kompozītmateriālu izstrādājums vai komponents satur vairāku sugu koksni, kuras identifikācija vairs nav iespējama.
12. aile	Ieguves valsts	Norāda valstis, kurās iegūta 10. ailē minēto sugu koksne. Attiecībā uz kompozītmateriālu izstrādājumiem norāda visas izmantotās koksnes izcelsmes valstis. Var nenorādīt, ja kompozītmateriālu izstrādājums vai komponents satur vairāku sugu koksni, kuras identifikācija vairs nav iespējama.
13. aile	ISO kods	Norāda 12. ailē minēto valstu ISO kodu. Var nenorādīt, ja kompozītmateriālu izstrādājums vai komponents satur vairāku sugu koksni, kuras identifikācija vairs nav iespējama (piemēram, šķiedru plātne).
14. aile	Tilpums (m^3)	Norāda kopējo tilpumu kubikmetros. Var nenorādīt, ja ir aizpildīta 15. aile.
15. aile	Tīrais svars	Norāda kopējo svaru kilogramos, proti, koksnes izstrādājumu tīrsvaru, kurā nav iekļauts konteinera vai iepakojuma svars (izņemot balstus, starplikas, uzlīmes u. c.). Var neaizpildīt, ja ir aizpildīta 14. aile.
16. aile	Vienību skaits	Norāda vienību skaitu, ja tas ir optimālākais veids izstrādājuma daudzuma norādīšanai. Var nenorādīt.

17. aile	Atšķirīgas iezīmes	Attiecīgā gadījumā norāda atšķirīgas iezīmes, piemēram, sērijas numuru, pavadzīmes numuru. Var nenorādīt.
18. aile	Izdevējas iestādes paraksts un zīmogs	Ailē ir pilnvarotas amatpersonas paraksts un licences izdevējas iestādes oficiālais zīmogs. Norāda arī vietu un datumu.

V PIELIKUMS

LIKUMĪGUMA PĀRBAUDES SISTĒMA (LPS)

1. IEVADS

1.1. Konteksts

a) Nozares apraksts

RCA teritorijas kopējā platība ir 623 000 km^2, un tajā atrodas dažādas ekosistēmas, no kurām 54 000 km^2 aizņem biezi meži, kas ir sadalīti divās daļās: dienvidrietumu mežu masīvs aizņem 3 800 000 ha, un dienvidaustrumu mežu masīvs aizņem 1 600 000 ha. Šobrīd rūpniecisko apsaimniekošanu veic tikai dienvidrietumu mežu masīvā.

Šobrīd darbojas 11 mežsaimniecības uzņēmumi, gadā vidēji saražojot aptuveni 600 000 m^3 baļķu un 200 000 m^3 zāģmateriālu (informācijas avots: Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrijas statistikas gadagrāmatas).

RCA iegūto koku galvenokārt eksportē uz: Eiropu, Āziju, Ameriku un Āfriku.

b) Iestādes, kas šobrīd atbild par kontroli

Turpmāk ir uzskaitītas kontroles iestādes, kas dažādās ministriju nodaļās gan centralizēti, gan decentralizēti veic efektīvas kontroles funkcijas.

— Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrija

Centralizētās kontroles: dokumentu pārbaudes notiek ik dienu, bet pārbaudes attiecīgajos objektos notiek saskaņā ar dažādiem grafikiem (reizi ceturksnī vai pusgadā). Tās veic:

— Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*), kas šajā nolūkā izmanto divas direkcijas: Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkciju (*DEIF*) un Meža inventarizācijas un mežierīcības direkciju (*DIAF*),

— Centrālā ūdeņu un mežu inspekcija (*ICEF*),

— Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*),

— Uzraudzības un pārbaudes mobilā brigāde (*BMIV*), ko veido šādu ministriju struktūrvienības:

— Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrija,

— Finanšu un budžeta ministrija,

— Valsts aizsardzības ministrija (žandarmērija),

— Juridisko lietu un tieslietu direkcija (*DAJC*).

Decentralizētās kontroles: decentralizēto kontroļu biežums nav tik reglamentēts. Tās var veikt reizi ceturksnī vai pusgadā. Tomēr robežpunktos kontroles notiek ik dienu, ik reizi, kad attiecīgo robežpunktu šķērso kravas automašīna ar kravu. Tās veic:

— Reģionālo dienestu ģenerāldirektorāts, kas šajā nolūkā izmanto ūdeņu un mežu reģionālās direkcijas, prefektūru inspekcijas un robežkontroles inspekcijas,

— Vides aizsardzības un ekoloģijas ministrija:

— Vides ģenerāldirektorāts,

— Vides aizsardzības un ekoloģijas centrālā inspekcija,

— Finanšu un budžeta ministrija:

— Finanšu ģenerāldirektorāts,

— Muitas ģenerāldirektorāts,

— Nodokļu ģenerāldirektorāts,

— Tirdzniecības un rūpniecības ministrija:

— Centrālā tirdzniecības inspekcija,

— Tirdzniecības un konkurences ģenerāldirektorāts,

— Tirdzniecības ministrijas decentralizētais dienests, kas darbojas "vienas pieturas aģentūras" sistēmā,

— Valsts dienesta, sociālās nodrošināšanas un jauniešu profesionālās integrācijas ministrija:

— Centrālā darba inspekcija,

— Nodarbinātības inspekcija,

— Valsts sociālās drošības kases sociālo iemaksu iekasēšanas un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija,

— *ACFPE* ģenerāldirektorāts,

— Lauksaimniecības un lauku attīstības ministrija,

— Tieslietu ministrija:

— Tiesu inspekcija,

— Tirdzniecības tiesas priekšsēdētājs,

— Tirdzniecības tiesas kanceleja,

— Reģionālās pārvaldes un valsts drošības ministrija:

— ceļu policija.

c) Pilnveidojamo jomu noteikšana

LPS īstenošanas kontekstā ir jāpilnveido turpmāk minētās jomas.

— Juridiskā sistēma: *RCA* pastāv vairāki normatīvie akti, jo īpaši likumi par dažādiem kodeksiem (2007. gada decembrī pieņemtais Vides kodekss, 2008. gadā pieņemtais Mežu kodekss), kas paredzēti tās mežsaimniecības nozares uzlabošanai. Tomēr nolīguma izpētes un sagatavošanas darba gaitā tika konstatēts, ka Centrālāfrikas Republikas mežsaimniecības tiesību akti būtu jāpilnveido.

— Iestāžu sistēma:

Ūdeņu un mežu ministrijai, kas ir galvenā par mežu pārvaldi atbildīgā institūcija, ir zināmas problēmas ar savas politikas īstenošanu. Šīs grūtības izskaidro kontroļu neregularitāti:

— nepietiekami un mazkvalificēti cilvēkresursi,

— materiālie resursi: nav aprīkojuma, kas būtu pielāgots pārbaudēm, loģistikas vajadzībām attiecībā uz datu savākšanu, apstrādi un pārvaldību, kā arī darbības pamatam,

— finanšu resursi: *RCA* ir finansiālas grūtības tās lielo vajadzību dēļ. *CAS-DF*, kas ir viens no finanšu instrumentiem, ar kuru atbalsta nozari, ir lietderīgs, taču ar to nepietiek, lai apmierinātu vajadzības un risinātu jautājumus saistībā ar mežu pārvaldību. Turklāt *CAS-DF* dažkārt izmanto, lai risinātu neplānotus un ar mežsaimniecību nesaistītus jautājumus.

Neatkarīga novērošana

Pilsoniskā sabiedrība ir izveidota kā forums, taču šobrīd tās kompetence un iespējas ir ierobežotas, tāpēc tā nevar veikt neatkarīgu novērošanu.

Neatkarīga revīzija

RCA šobrīd nav ārējās revīzijas sistēmas vai neatkarīgas struktūras, kas uzraudzītu tās mežsaimniecības sistēmu.

IX pielikumā tiek piedāvāti papildu pasākumi, lai novērstu dažas no konstatētajām problēmām.

1.2. LPS darbības joma

Izstrādājumi, kam piemēro LPS, ir minēti I pielikumā.

LPS piemēro visu eksportējamo kokmateriālu un koksnes izstrādājumu ieguves atļaujām. 2010. gadā to piemēro:

— meža apsaimniekošanas un mežierīcības atļaujām (*PEA*),

— plantāciju (jeb "apmežojamo platību") apsaimniekošanas atļaujām.

LPS izmanto, lai pārbaudītu tranzītā esošos un importētos kokmateriālus. To pielieto arī attiecībā uz kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, ko eksportē uz tirgiem, kuri atrodas ārpus Savienības.

LPS turpretim nepiemēro kokmateriāliem, kas ir iegūti saskaņā ar:

— kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujām,

— amatniecības atļaujām.

Būtībā šobrīd *RCA* vēl nav nedz kopienu mežu apsaimniekošanas atļauju, nedz amatniecības atļauju, lai gan noteikumus par to esamību paredz Mežu kodekss. Tādēļ LPS tām nepiemēro. Tomēr kokmateriāli un koksnes izstrādājumi, ko iegūst saskaņā ar kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujām vai amatniecības atļaujām, varētu nonākt apgrozībā, un nākotnē tos varētu eksportēt uz Savienību. Tādā gadījumā tiem piemēros LPS.

Šajā nolīgumā aprakstītā LPS neattiecas uz valsts koksnes patēriņa tirgu. Vietējos pasākumus, ko veic, lai apmierinātu iekšējo pieprasījumu pēc kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, pārbauda likumā paredzētajā kārtībā un saskaņā ar noteikumiem, kas nav izklāstīti šajā nolīgumā. Šajā nolīgumā aprakstītā LPS nodrošina, ka eksportēto izstrādājumu vidū nav valsts tirgus izstrādājumi.

2. LIKUMĪGUMA DEFINĪCIJA UN KOKMATERIĀLU LIKUMĪGUMA PĀRBAUDE

2.1. Likumīguma tabulas

RCA ir likumi (Mežu kodekss, Vides kodekss, *CEMAC* Muitas kodekss, Vispārējais nodokļu kodekss, Darba un sociālo likumu kodekss utt.), kā arī to īstenošanas tiesību akti, kuru noteikumi, kas attiecas uz meža nozari, ir izteikti kā principi, kritēriji un rādītāji, kas ir minēti II pielikuma divās likumīguma tabulās (*PEA* un plantāciju apsaimniekošanas atļaujas).

Dažiem šo tabulu rādītājiem šā nolīguma parafēšanas brīdī nav atbilstīgu tiesību aktu. Atbilstīgos normatīvos un administratīvos tekstus (jo īpaši tos, kas minēti IX pielikumā) izveidos šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* būs izdevusi pirmo *FLEGT* licenci. Tabulas un plašākā nozīmē LPS atjauninās, ņemot vērā likumdošanas attīstību. Līdz ar to šā nolīguma pielikumus grozīs, pamatojoties uz nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas lēmumu saskaņā ar šā nolīguma 26. pantu.

RCA nav izdota neviena kopienu mežu apsaimniekošanas atļauja vai amatniecības atļauja. Tabulas, kas attiecas uz kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujām un amatniecības atļaujām, izstrādās šā nolīguma īstenošanas posmā pirms šo atļauju izdošanas.

2.2. Likumīguma tabulu pārbaude

Likumīguma pārbaudē ir iesaistītas vairākas centralizētas un decentralizētas ministriju struktūrvienības, kam uzdevumu izpildē var pievienoties pilsoniskā sabiedrība, kura veic neatkarīgu novērošanu. Minētās ministriju struktūrvienības ir šādas:

— Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*), kas attiecībā uz pārbaudēm izmanto divas direkcijas: Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkciju (*DEIF*) un Meža inventarizācijas un mežierīcības direkciju (*DIAF*), kas veic dažādas centralizētas pārbaudes,

— Reģionālo dienestu ģenerāldirektorāts (*DGSR*), kas attiecībā uz pārbaudēm izmanto reģionālās direkcijas (RD), prefektūru inspekcijas un robežkontroles inspekcijas, veic dažādas reģionālas pārbaudes,

— *CDF* savāc, centralizē un apstrādā datus, izmantojot datu bāzu vadības sistēmu (DBVS),

— Centrālā ūdeņu un mežu inspekcija (*ICEF*), kas uzrauga likumīguma pārbaudes procesu un nodrošina tā pareizu darbību,

— Uzraudzības un pārbaudes mobilā brigāde (*BMIV*) veic neplānotas pārbaudes,

— Ūdeņu un mežu ministrijas Juridisko lietu un tieslietu direkcija pārbauda pārkāpumu reģistru un iekasētās naudas summas,

— Darba reģionālās direkcijas, kas pārbauda, vai darba ņēmēju veiktais darbs un sociālie apstākļi atbilst likumam,

— Nodokļu ģenerāldirektorāts, kas uzrauga nodokļu maksātāju reģistrāciju (*NIF* piešķiršana), regulāru nodokļu nomaksu,

— Urbanizācijas un mājokļu ģenerāldirektorāts piedalās zemes īpašumtiesību apliecinošo dokumentu izdošanas procesā (attiecībā uz plantāciju apsaimniekošanas atļaujām),

— Tirdzniecības tiesas priekšsēdētājs pārbauda, vai par uzņēmumu nav pieņemts neviens tiesas lēmums,

— Tirdzniecības tiesas kanceleja pārbauda, vai uzņēmums ir reģistrēts likumā paredzētajā kārtībā,

— Sociālo iemaksu iekasēšanas, kontroles un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija (valsts sociālās drošības dienests – *CNSS*) pārbauda, vai ir veiktas sociālās iemaksas,

— Pētījumu, plānošanas un nodarbinātības direkcija pārbauda darba devēju dokumentu atjaunināšanas procesu.

Pilsoniskās sabiedrības neatkarīgā novērošana: to veic vairākas Centrālāfrikas Republikas nevalstiskās organizācijas (NVO), kas veido pilsoniskās sabiedrības forumu attiecībā uz mežu pārvaldību. Tā darbojas kā atbalsta punkts ministriju nodaļām, kas ir iesaistītas pārbaužu procesā.

Turpmāk sniegtajā tabulā ir aprakstīti kokmateriālu un koksnes izstrādājumu kravu likumīguma pārbaudes nosacījumi.

Tabulas paskaidrojums:

1. sleja: likumīguma tabulas rādītāji, kuriem jābūt izpildītiem, lai kravu uzskatītu par likumīgu un par to izdotu licenci.

2. sleja: kontroldokumenti, kas apstiprina to, ka rādītājs ir izpildīts.

3. un 4. sleja: departamenti un struktūras, kas atbild par rādītāju pārbaudi.

5. sleja: pārbaudes metodoloģija, ko apstiprinās šā nolīguma īstenošanas posmā.

6. sleja: iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaužu kontroli, un šādas kontroles metodoloģija.

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
1.1.1.	Uzņēmums ir reģistrēts ekonomiskās pārvaldes iestādēs – Tirdzniecības un rūpniecības ministrijā	1.1.1.1.: Ministrijas lēmums, ar ko pilnvaro nodarboties ar mežsaimniecību	Tirdzniecības un rūpniecības ministrija	Tirdzniecības, konkurences un patēriņa ģenerāldirektorāts / Konkurences direkcija / Konkurences un viltojumu apkarošanas dienests	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde:
					1. Komerclicences pārbaude	Tirdzniecības ministrijas centrālā inspekcija
				Tirdzniecības ministrijas decentralizētais dienests, kas darbojas "vienas pieturas aģentūras" sistēmā (*guichet unique*)	Komerclicenci izdod kā beztermiņa licenci un parasti to pārbauda, veicot komersanta apliecības pārbaudes	Meža lietu ministrijas centrālā inspekcija (*ICEF*)
				Iekšējās tirdzniecības direkcija		Metodoloģija:
					2. Atjaunotās komersanta profesionālās apliecības pārbaude	Tirdzniecības ministrijas CI (centrālā inspekcija)
					1. Komersanta apliecība ir jāatjauno katra gada pirmajos sešos mēnešos (no 1. janvāra līdz 30. jūnijam)	1. Saņem Tirdzniecības direkcijas kopsavilkuma ziņojumu un pārbauda dokumentus
					2. Tādēļ atjaunošanu sistemātiski pārbauda reizi gadā, no 1. jūlija apmeklējot visus tirdzniecības uzņēmumus	2. Veic pārbaudes kontroli, pamatojoties uz ņemtajiem paraugiem, un sagatavo protokolu
						3. Par izkontrolētajiem paraugiem iegūto informāciju nosūta *CDF*, izmantojot *ICEF* starpniecību
		1.1.1.2.: Komersanta profesionālā apliecība			3. Ja apliecība nav atjaunota, *DGCCC* (Tirdzniecības, konkurences un patēriņa ģenerāldirektorāts) komersantam nosūta uzaicinājumu ierasties uz uzklausīšanu	*ICEF*
					4. Pēc komersanta uzklausīšanas *DGCCC* sagatavo protokolu un	

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					5. *DGCCC* nosaka sodu (vēstuli paraksta tirdzniecības ministrs)	1. Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS
					Biežums:	Biežums:
					1.1.1.1.: vienreiz	1.1.1.1.: vienreiz
					1.1.1.2.: reizi gadā	1.1.1.2.: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					1.1.1.1.:	Tirdzniecības ministrijas CI (centrālā inspekcija)
					1. Veic ierakstu Tirdzniecības ministrijas decentralizētā dienesta, kas darbojas "vienas pieturas aģentūras" sistēmā (*guichet unique*), datu bāzē	1. Sagatavo protokolu
					2. *CDF* ievada informāciju DBVS	*ICEF*:
					1.1.1.2.:	1. Informāciju par kontroles rezultātu ievada DBVS
					1. Sagatavo protokolu un to (papīra formātā) arhivē Tirdzniecības ģenerāldirektorātā	
					2. *CDF* ievada informāciju DBVS	
					Plūsma:	Plūsma:
					Plūsma 1: reģistrācija (komerclicence)	1. No Tirdzniecības centrālās inspekcijas uz *CDF*, izmantojot Ūdeņu un Meža lietu ministrijas Centrālās inspekcijas starpniecību
					1. Iekšējās tirdzniecības direkcija (formalitāšu dienests, kas darbojas "vienas pieturas aģentūras" sistēmā (*guichet unique*)) reizi ceturksnī nosūta *CDF* no jauna reģistrēto mežsaimniecības un kokapstrādes uzņēmumu vai darbību sarakstu (papīra un digitālā formātā)	2. No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi (pārbaudes rezultāta sniegšanas veidlapa ir jādefinē)
					2. *CDF* ievada informāciju DBVS	

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					3. Vienu saraksta eksemplāru papīra formātā nosūta *ICEF* Plūsma 2: reģistrācijas atjaunošana *DGCC*: Ziņojumu par mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumu kopējo situāciju (informācijas apmaiņas veidlapa ir jāizstrādā) reizi gadā nosūta Tirdzniecības centrālajai inspekcijai (ar kopiju *CDF*, izmantojot ICEF starpniecību) *CDF*: 1. Saņem kopsavilkuma ziņojumu 2. Ievada informāciju DBVS	
1.1.2.	Uzņēmums ir reģistrēts nodokļu administrācijā (Finanšu un budžeta ministrija, Nodokļu ģenerāldirektorāts)	1.1.2.1.: Derīga nodokļu maksātāja karte	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrija	Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu un mežu inspekcija
			Finanšu un budžeta ministrija	Nodokļu maksātāju reģistrācijas dienests (Pētījumu, nodokļu tiesību aktu, reģistrācijas un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija)	1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas dienests (Pētījumu, nodokļu tiesību aktu, reģistrācijas un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija) reizi ceturksnī (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF* no jauna reģistrēto mežsaimniecības un kokapstrādes uzņēmumu vai darbību sarakstu (papīra un digitālā formātā), tajā iekļaujot šādu informāciju: uzņēmuma nosaukumu vai fiziskās personas vārdu/uzvārdu, nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru (*NIF*) un reģistrācijas datumu (informācijas apmaiņas veidlapa ir jāizstrādā)	Metodoloģija:
		1.1.2.2.: Apliecība ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru (*NIF*)			2. *CDF* saņem sarakstu 3. Ievada informāciju DBVS	1. *CDF* nosūtītā saraksta saņemšana 2. Pārbauda uzņēmumu atbilstību 3. Informāciju par katru uzņēmumu ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu Rezultātu saglabāšana: 1. *CDF* ievada informāciju DBVS 2. Sarakstu arhivē (papīra formātā) Plūsma: Saraksta kopiju papīra formātā nosūta *ICEF*	Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu Rezultātu saglabāšana: 1. Informāciju par pārbaudes kontroles rezultātiem ievada DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
1.1.3.	Uzņēmums ir reģistrēts Valsts sociālās apdrošināšanas fondā	1.1.3.1.: Apstiprinājums par reģistrāciju *CNSS*	Darba lietu ministrija	Nodokļu iekasēšanas, kontroles un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija / Nodokļu iekasēšanas dienests	Metodoloģija: 1. Reģistrācijas pieteikums ir iesniegts "vienas pieturas aģentūras" sistēmā (*guichet unique*) (Nodokļu iekasēšanas, kontroles un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija / Reģistrācijas dienests) 2. Dokumentācija ir nosūtīta uz Valsts sociālās apdrošināšanas fondu, lai pārbaudītu agrāk veiktās reģistrācijas un piešķirtu reģistrācijas numuru 3. Vizīte uzņēmuma teritorijā, lai pārliecinātos par deklarācijā sniegtās informācijas ticamību: faktisko darbības sākuma datumu, nodarbināto skaitu un algu apjomu 4. Ja deklarācija ir nepareiza, sagatavo pielāgojuma protokolu NB! 48 stundas pēc reģistrēšanās nodokļu inspekcijā, *CNSS* automātiski izveido dokumentāciju par darba devēju, tiešā veidā iegūstot informāciju no nodokļu inspekcijām	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: 1. *CDF* nosūtītā saraksta saņemšana 2. Pārbauda uzņēmumu atbilstību 3. Informāciju par katru uzņēmumu ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: katrā reģistrācijas reizē	Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Darba lietu ministrija	
					1. Reģistrē "vienas pieturas aģentūras" sistēmas (*guichet unique*) datu bāzē (digitālā formātā)	
					2. Izveido dokumentāciju par darba devēju (papīra formātā)	
					3. Reģistrē darba devēju datu bāzē (papīra formātā)	
					4. Saglabā informāciju perfokartē *CNSS* (digitālā formātā)	Ievada informāciju DBVS
					Ja deklarācija ir nepareiza:	
					1. Pielāgojuma protokols (papīra formātā)	
					2. Nodokļu iekasēšanas dienesta kontroles ziņojums	
					Meža lietu ministrija / *CDF*	
					1. Uzņēmumu un to situāciju raksturojošo sarakstu arhivē papīra formātā	
					2. Ievada informāciju DBVS	
					Plūsma:	Plūsma:
					1. Reizi ceturksnī (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF* reģistrēto darba devēju, kā arī to reģistrācijas numuru sarakstu (papīra un digitālā formātā), lai to iekļautu DBVS (informācijas apmaiņas procedūra ir jāizstrādā)	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					2. *CDF* nosūta *ICEF* uzņēmumu un to situāciju raksturojošā saraksta kopiju	
1.1.4.	Uzņēmums ir reģistrēts Mežu pārvaldē un likumiskas piešķiršanas procedūras rezultātā ir saņēmis atļauju	1.1.4.1.: Meža lietu ministrijas pārraudzībā esošās *PEA* piešķiršanas komisijas ziņojums	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija
						Metodoloģija:
					Attiecībā uz 2010. gadā pastāvošajiem uzņēmumiem	
					1. Mežu reģistrā pārbauda katru *PEA*	1. Saņem *DGEF* sūtīto ziņojumu
					2. Izveido ziņojumu ar pamatinformāciju (*PEA* Nr., piešķiršanas datums, saņēmējs)	2. Pārbauda visās *PEA* esošās informācijas derīgumu
		1.1.4.2.: Meža lietu ministrijas pārraudzībā esošā neatkarīgā novērotāja ziņojums			3. Ziņojumu un piešķiršanas lēmumu kopijas papīra formātā ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* (veidlapa jāizstrādā)	3. Informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Attiecībā uz jaunizveidotajiem uzņēmumiem	
		1.1.4.3.: Lēmums par meža apsaimniekošanas un mežierīcības atļaujas piešķiršanu			1. Pamatinformāciju, kā arī lēmuma kopiju (papīra formātā) pakāpeniski nosūta gan *ICEF*, gan *CDF*(ar *ICEF* starpniecību)	
					Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu	Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					1. Ievada pamatinformāciju DBVS	Ievada informāciju DBVS
					2. Lēmumu pārveido ciparu formātā un ievada DBVS	

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					3. Arhivē papīra formātā 4. Atjaunina informāciju Plūsma: no *DGEF* uz *CDF* un *ICEF*	 Plūsma: no *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
1.1.5.	Uzņēmums ir reģistrēts tiesu iestādēs (Tieslietu ministrija, Tirdzniecības tiesa)	1.1.5.1.: Komersantu un nekustamo īpašumu aizdevumu reģistrs (*RCCM*) 1.1.5.2.: Notāra izveidots protokols par reģistrāciju 1.1.5.3.: Tirdzniecības tiesas kancelejas paziņojums par reģistrācijas numuru	Tieslietu ministrija	Tirdzniecības tiesas kanceleja un Tirdzniecības tiesas priekšsēdētājs	Metodoloģija: 1. Veic reģistra un reģistrācijas dokumentu periodisku pārbaudi pēc tam, kad ieinteresētā persona saņem pavēsti ierasties Tirdzniecības tiesā tās darbības apturēšanas gadījumā 2. Pārbauda dokumentu Biežums: vajadzības gadījumā: kapitāla maiņa, uzņēmuma sadalīšana, vadītāja nomaiņa, darbības paplašināšana utt. Rezultātu saglabāšana: Reģistrē valsts reģistros Ievada informāciju DBVS Plūsma: 1. Reizi ceturksnī nosūta reģistrēto uzņēmumu un gada laikā veikto pārbaužu rezultātu sarakstu (informācijas apmaiņas procedūra ir jāizstrādā)	Atbildīgā iestāde: Tirdzniecības tiesas kanceleja un Tirdzniecības tiesas priekšsēdētājs / *ICEF* Metodoloģija: 1. Veic reģistra un reģistrācijas dokumentu periodisku pārbaudi pēc tam, kad ieinteresētā persona saņem pavēsti ierasties Tirdzniecības tiesā tās darbības apturēšanas gadījumā 2. Pārbauda dokumentu Biežums: vajadzības gadījumā: kapitāla maiņa, uzņēmuma sadalīšana, vadītāja nomaiņa, darbības paplašināšana utt. Rezultātu saglabāšana: Reģistrē valsts reģistros Informāciju par pārbaudes kontroles rezultātiem ievada DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					2. *CDF* ievada informāciju DBVS	
1.1.6.	Uzņēmums ir reģistrēts darba un nodarbinātības pārvaldēs (Darba lietu un nodarbinātības ministrija, Darba inspekcija)	1.1.6.1.: Norīkotā darba inspektora novērtēts un parafēts darba devēja reģistrs	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija Darba un sociālā nodrošinājuma ģenerāldirektorāts	Metodoloģija: Darba devēja reģistru parafē reizi gadā Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu, bet informāciju atjaunina reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Ikgadējs ziņojums, ko iesniedz Darba un sociālā nodrošinājuma direkcijā (*DTPS*)	Atbildīgā iestāde: Darba un sociālā nodrošinājuma direkcija / Meža lietu ministrija Metodoloģija: Darba lietu ministrija 1. Izskata reģionālā darba un sociālā nodrošinājuma inspektora ziņojumus par darbību 2. Izveido kopsavilkumu par katra uzņēmuma vispārīgo situāciju iepriekšējā gadā un to (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF* saskaņā ar procedūru, kas jāizstrādā Meža lietu ministrija 1. *CDF* saņem dokumentus 2. Ievada informāciju DBVS 3. Nosūta *ICEF* kopiju papīra formātā 4. *ICEF* pārbauda ievadīto informāciju Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu, bet informāciju atjaunina reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Darba lietu ministrija Ikgadējs ziņojums, ko iesniedz Darba un sociālā nodrošinājuma ģenerāldirektorātā (*DGTPS*)

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
						Meža lietu ministrija 1. *CDF* ievada informāciju DBVS 2. *CDF* informāciju arhivē papīra formātā 3. Informāciju par *CDF* datu ievades rezultātiem *ICEF* ievada DBVS
					Plūsma: *DTPS* inspekcija	Plūsma: no *DTPS* uz *DGTPS* un uz *CDF*/*ICEF*; no *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
1.1.7.	Uzņēmums ir reģistrēts konsulārajās iestādēs: Tirdzniecības un rūpniecības kamerā	1.1.7.1.: Konsulārās iestādes apliecinājums	Meža lietu ministrija	Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*)		Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu un mežu inspekcija
			Tirdzniecības ministrija	Uzņēmumu reģistrācijas dienests (Tirdzniecības kamera), kas darbojas "vienas pieturas aģentūras" sistēmā (*guichet unique*)	Metodoloģija: 1. Reizi ceturksnī (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF* konsulārās iestādes apliecinājumu (KIA) kopiju un Uzņēmumu reģistrācijas dienestā (Tirdzniecības kamera), kas darbojas "vienas pieturas aģentūras" sistēmā (*guichet unique*), reģistrēto uzņēmumu saraksta kopiju 2. *CDF* saņem nosūtītās kopijas 3. Ievada informāciju DBVS 4. Pārbauda uzņēmumu atbilstību 5. Informāciju par katru uzņēmumu ievada DBVS	Metodoloģija: Informāciju par pārbaudes kontroles rezultātiem ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					6. Reizi ceturksnī atjaunina DBVS	
					Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu	Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					CDF ievada informāciju DBVS	Ievada informāciju DBVS
					Arhivē dokumentus (papīra formātā)	
					Plūsma:	Plūsma:
					Nosūta KIA kopiju *ICEF*	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
1.1.8.	Uzņēmums ir reģistrēts Centrālāfrikas Republikas profesionālās izglītības un nodarbinātības aģentūrā (*ACFPE*)	1.1.8.1.: Numurēts un vizēts darba devēja reģistrācijas pieteikums	Darba lietu ministrija	*ACFPE* ģenerāldirektorāts: Finanšu lietu direkcija (Strīdu kontroles dienests)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde:
				Reģionālā darba inspekcija	*ACFPE* veiktā periodiskā pārbaude norisinās vienlaicīgi ar norīkotās darba inspekcijas pārbaudēm un saskaņā ar tādām pašām procedūrām	Darba un sociālā nodrošinājuma direkcija / *ACFPE* ģenerāldirektorāts
					Tiek piedāvāta šāda metodoloģija:	Metodoloģija:
					1. Reizi ceturksnī no jauna reģistrēto sabiedrību vai darbību, kas attiecas uz mežsaimniecības un kokapstrādes nozari, sarakstu (papīra un digitālā formātā) nosūta *CDF*	Darba lietu ministrija
					2. *CDF* saņem sarakstu	1. Izskata reģionālā darba un sociālā nodrošinājuma inspektora ziņojumus par darbību

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					3. Ievada informāciju DBVS	2. Izveido kopsavilkumu par katra uzņēmuma vispārīgo situāciju iepriekšējā gadā un to (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF* saskaņā ar procedūru, kas jāizstrādā Meža lietu ministrija 1. *CDF* saņem dokumentus 2. Ievada informāciju DBVS 3. Nosūta *ICEF* kopiju papīra formātā 4. *ICEF* pārbauda ievadīto informāciju
					Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu	Biežums: vienreiz par attiecīgo uzņēmumu
					Rezultātu saglabāšana: *CDF* ievada informāciju DBVS Arhivē dokumentus (papīra formātā)	Rezultātu saglabāšana: Informāciju par pārbaudes kontroles rezultātiem ievada DBVS
					Plūsma: Saraksta kopiju papīra formātā nosūta *ICEF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
1.2.1.	Uzņēmums ir veicis iemaksas *CNSS*	1.2.1.1.: *CNSS* apliecinājums vai izziņa par veiktiem maksājumiem	Darba lietu ministrija	Nodokļu iekasēšanas, kontroles un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcijas (*DRCC*) Nodokļu iekasēšanas dienests	Metodoloģija: 1. Noteiktajā termiņā atjaunina darba devēja dokumentāciju Termiņi: Lielajiem uzņēmumiem (20 vai vairāk darbinieku) sociālās iemaksas ir jāveic reizi mēnesī un mēneša laikā ir jāiesniedz deklarācija par iepriekšējo mēnesi	Atbildīgā iestāde: Nodokļu iekasēšanas, kontroles un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija / Centrālā ūdeņu un mežu inspekcija Metodoloģija:

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Mazajiem uzņēmumiem (mazāk par 20 darbiniekiem) sociālās iemaksas ir jāveic reizi ceturksnī 15 dienu laikā	Nodokļu iekasēšanas, kontroles un ar to saistīto strīdu izskatīšanas direkcija
					2. Likuma pārkāpējiem nosūta atgādinājuma vēstuli, tajā norādot maksājamo soda naudu (10 % no kopējās summas)	Veic periodiskas pārbaudes aizdomu vai apsūdzības gadījumā Sagatavo kontroles protokolu
					3. Ja 10 dienas pēc brīdinājuma nosūtīšanas netiek samaksāts, uzsāk tiesvedību	*ICEF* 1. *CDF* nosūtītā saraksta saņemšana
					4. Sagatavo ceturkšņa ziņojumu	2. Pārbauda *CDF* ievadītās informācijas atbilstības statusu un katra darba devēja statusu 3. Ievada informāciju par rezultātu DBVS
					Biežums: reizi ceturksnī	Biežums: reizi ceturksnī *DRCC*: vajadzības gadījumā *ICEF*: reizi mēnesī
					Rezultātu saglabāšana: Atgādinājuma protokols (papīra formātā) *CDF* veic arhivēšanu	Rezultātu saglabāšana: *DRCC*: kontroles ziņojums *ICEF*: ievada informāciju DBVS
					Plūsma: Reizi ceturksnī (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF* uzņēmumu un to situāciju raksturojošo sarakstu (papīra formātā saskaņā ar veidlapu, kas ir jāizveido), lai to ievadītu DBVS. *CDF* ievada informāciju DBVS, nosūta *ICEF* dokumenta kopiju papīra formātā un arhivē dokumentu (papīra formātā)	Plūsma: *DRCC* kontroles ziņojumus nosūta *ICEF*, kas tos iesniedz *CDF* ievadīšanai datu bāzē *ICEF* licences izdevēju iestādi iepazīstina ar katra uzņēmuma situāciju

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
1.2.2.	Uzņēmums ir veicis iemaksas vai maksājumus *ACFPE*	1.2.2.1.: Izmaksāto algu ceturkšņa deklarācija	Darba lietu ministrija	Pētījumu, plānošanas un nodarbinātības direkcija (*DEPE*)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde:
				ACFPE	1. Pārbauda darba līgumus un *ACFPE* vīzu, lai pārbaudītu atbilstību *SMIG* (minimālā garantētā starpprofesiju alga), ņemot vērā profesiju kategorijas	Darba un sociālā nodrošinājuma direkcija
				Administratīvo un finanšu lietu direkcija (*DAF*)	2. Pārbauda dokumentāciju par darbiniekiem	*ICEF*
					3. Reizi ceturksnī pārbauda maksājuma kvītis	Metodoloģija:
				Norīkotā reģionālā inspekcija	4. Sagatavo misijas ziņojumu	Darba lietu ministrija
					5. Sagatavo ceturkšņa ziņojumu, kurā katra uzņēmuma situāciju atspoguļo saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā	1. Saņem *DAF* informāciju par darbinieku skaita deklarāciju 2. Pārbauda vīzu
					6. Ceturkšņa ziņojumu (ar *ICEF* starpniecību) nosūta *CDF*	3. Ar Nodokļu iekasēšanas dienesta starpniecību iesniedz pieteikumu *DAF* par darba devēja iemaksu daļas samaksu
						4. Sagatavo gada ziņojumu un tā kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
		1.2.1.2.: Dokumenti, kas apliecina darba devēja veiktās iemaksas			Biežums:	Biežums: — reizi gadā par pēdējiem četriem ceturkšņiem (Darba lietu ministrija)
					reizi ceturksnī	— reizi ceturksnī (Meža lietu ministrija (*ICEF*))
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misiju ziņojumi	Gada ziņojumi
					Ceturkšņa ziņojumi	Ievada informāciju DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Plūsma: No *DEPE/DAF* uz *CDF*, ar *ICEF* starpniecību	Plūsma: No *DGTPS* uz *ICEF* No *ICEF* uz licences izdevēju iestādi
1.3.1.	Uzņēmuma darbība nav apturēta tiesas lēmuma rezultātā	1.3.1.1.: Tiesu lēmumu protokoli	Tieslietu ministrija	Kancelejas	Metodoloģija: Kancelejas:	Atbildīgā iestāde: Tieslietu ministrija: augstākās instances tiesa (AIT)
			Meža lietu ministrija	Meža lietu ministrijas Juridisko lietu un tieslietu direkcija (*DAJC*)	1. Katru likuma pārkāpumu reģistrē attiecīgās tiesas reģistrā 2. Sagatavo gada ziņojumu un ziņojumu (papīra formātā saskaņā ar paraugu, kas vēl jāizstrādā) par katru likuma pārkāpumu	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrija (*MEFCP*): Atbalsta dienestu ģenerāldirektorāts (*DGSA*) Metodoloģija:
				Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija (RD)	3. Attiecīgajai Ūdeņu un mežu reģionālajai direkcijai (RD) nosūta ziņojumu(-us) un tiesas lēmuma protokola kopiju, ko iesniegt prefektūru tiesās saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā 4. Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija (*DREF*) vai *Bangui* tiesu kancelejas *DAJC* nosūta ziņojumu un tiesas lēmuma protokola kopiju, šo dokumentu kopijas (ar *ICEF* starpniecību) nosūtot arī *CDF* *DAJC*: 1. Veic ierakstus pārkāpumu reģistrā (dokuments ir jāizveido, jo šobrīd tāds nav obligāts)	AIT: 1. Pārbauda, vai tiesu lēmumu reģistrā informācija tiek pareizi un savlaicīgi ievadīta 2. Izveido gada ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* *DGSA*: Pārbauda, vai informācija pārkāpumu reģistrā tiek pareizi un savlaicīgi ievadīta

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					CDF:	*ICEF*:
					1. Ievada informāciju datu bāzē	Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS
					2. Ziņojumu arhivē	
					Biežums:	Biežums:
					katrā darbības apturēšanas reizē	reizi gadā
		1.3.1.2.: Meža lietu ministrijas pārkāpumu reģistri	Meža lietu ministrija		Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Kancelejas:	*ICEF*:
					Veic ierakstus attiecīgās tiesas lēmumu reģistrā	Ievada informāciju par kontroles rezultātu DBVS
					Izveido ziņojumu, ko arhivē papīra formātā	
					DAJC:	
					Administrē pārkāpumu reģistru	
					CDF:	
					Ievada informāciju DBVS	
					Ziņojumu un tiesas lēmuma protokolu arhivē papīra formātā	
					Plūsma:	Plūsma:
					Prefektūru tiesas:	
					1. Tiesu kancelejas iesniedz ziņojumus attiecīgajām *DREF*	No *ICEF* uz licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					2. Iesniedz ziņojumu *DAJC*, ar *ICEF* starpniecību nosūtot kopiju *CDF* *Bangui* tiesas: 1. Tiesu kancelejas iesniedz ziņojumu *DAJC* un tā kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*	
1.3.2.	Uzņēmuma darbība nav apturēta administratīva soda rezultātā	1.3.2.1.: Meža lietu ministrijas pārkāpumu reģistri 1.3.2.2.: Vides ministra rīkojums par darbības apturēšanu	Meža lietu ministrija	Meža lietu ministrijas Juridisko lietu un tieslietu direkcija (*DAJC*)	Metodoloģija: 1.3.2.1.: tāpat kā 1.3.1. 1.3.2.2.: 1. *DAJC* veic ierakstu pārkāpumu reģistrā 2. Sagatavo ziņojumu 3. Ziņojumu un rīkojumu ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* Biežums: katrā darbības apturēšanas reizē Rezultātu saglabāšana: *DAJC*: Administrē pārkāpumu reģistru *CDF*: Ievada informāciju DBVS Ziņojumu un rīkojumu par darbības apturēšanu arhivē papīra formātā	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: *DGSA*: Pārbauda, vai informācija pārkāpumu reģistrā tiek pareizi un savlaicīgi ievadīta *ICEF*: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: *ICEF*: DBVS ievada informāciju par kontroles rezultātu

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Plūsma: No *DAJC* (ar *ICEF* starpniecību) uz *CDF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
1.4.1.	Uzņēmums ir nomaksājis visas tam pienākošās soda naudas par konstatētajiem pārkāpumiem	1.4.1.1.: Pamata summas vai soda naudas maksājuma kvīts	Meža lietu ministrija	*DGEF*, Uzraudzības un pārbaudes mobilā brigāde (*BMIV*)	Metodoloģija: 1. Pirms katras regulārās *BMIV* un Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāta misijas veic pārkāpumu reģistra iepriekšēju pārbaudi 2. Apmeklē grāmatvedības dienestu 3. Sagatavo ziņojumu 4. Iesniedz ziņojumu *ICEF* divos eksemplāros, no kuriem vienu tieši iesniedz *CDF* Biežums: reizi ceturksnī Rezultātu saglabāšana: Misijas ziņojumu papīra un digitālā formātā arhivē *CDF* un *DGEF* Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *DGEF* uz *ICEF* un (izmantojot *ICEF* starpniecību) uz *CDF*	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija Metodoloģija: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS Biežums: reizi pusgadā Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
2.1.1.	Visus posmus (sabiedrības informēšana, atklāts konkurss, atļaujas pieteikums, piešķiršanas komisija, tostarp neatkarīgais novērotājs), kā rezultātā piešķir meža apsaimniekošanas atļaujas, uzņēmums ir veicis tiesību aktos paredzētajā kārtībā,	2.1.1.1.: Meža lietu ministrijas pārraudzībā esošās *PEA* piešķiršanas komisijas ziņojums 2.1.1.2.: Meža lietu ministrijas pārraudzībā esošā neatkarīgā novērotāja ziņojums	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija: 1. *MEFCP* arhīvos pārbauda visu jau piešķirto atļauju piešķiršanas lēmumu esību un to piešķiršanas datumu 2. Pārbauda līguma esību (ilgtermiņa un/vai īstermiņa līgums atkarībā no piešķiršanas datuma)	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
	ievērojot termiņus, ko nosaka *RCA* likumi un regulas gan pirms, gan pēc Likuma Nr. 08.022 par Mežu kodeksu ieviešanas				3. Izveido ziņojumu ar pamatinformāciju, proti, *PEA* Nr., piešķiršanas datumu, saņēmēju, līguma veidu un paraksta datumu	
		2.1.1.3.: Lēmums par *PEA* piešķiršanu			4. Ziņojumu, kā arī piešķiršanas lēmuma un līguma(-u) kopijas papīra formātā iesniedz *ICEF* un (ar *ICEF* starpniecību) *CDF*	Metodoloģija: 1. Saņem *DGEF* sūtīto ziņojumu 2. Pārbauda visās *PEA* esošās informācijas derīgumu 3. Informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
		2.1.1.4.: Īstermiņa līgums trīs mēnešus pēc lēmuma parakstīšanas				
		2.1.1.5.: Ilgtermiņa līgums trīs gadus pēc īstermiņa līguma parakstīšanas				
					Biežums: vienreiz par katru *PEA*	Biežums: vienreiz par katru *PEA*
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					1. Pamatinformāciju ievada DBVS	Ievada informāciju DBVS
					2. Lēmumu pārveido ciparu formātā un ievada DBVS	
					Arhivē informāciju (papīra formātā)	
					Atjaunina informāciju, ikreiz, kad piešķir *PEA* vai veic kontroli	
					Plūsma: No *DGEF* uz *ICEF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
2.1.2.	Uzņēmums ir veicis visus maksājumus, kas ir saistīti ar katru atļaujas piešķiršanas procesa posmu	2.1.2.1.: Administratīvo izdevumu apmaksu apliecinoši dokumenti	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija
		2.1.2.2.: Dokumenti, kas apliecina pieteikuma dokumentu izskatīšanas izmaksu apmaksu			1. *MEFCP* arhīvos pārbauda administratīvo izdevumu, pieteikuma dokumentu izskatīšanas izmaksu un 3 gadu nomas maksas (par uzņēmumiem, kas dibināti pēc 2003. gada) maksājuma kvīšu esību	Metodoloģija:
					2. Sagatavo ziņojumu ar pamatinformāciju: *PEA* Nr., piešķiršanas datumu, saņēmēju, maksājuma kvīšu Nr. un nomaksātajām summām	1. Saņem *DGEF* sūtīto ziņojumu
		2.1.2.3.: Dokuments par trīs gadu nomas maksas nomaksu ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc paziņojuma par atļaujas piešķiršanu (par atļaujām, kas piešķirtas pēc 2003. gada)			3. Ziņojumu, kā arī maksājuma kvīšu kopijas papīra formātā iesniedz *ICEF* un (ar *ICEF* atbildību) *CDF*	2. Pārbauda visās *PEA* esošās informācijas derīgumu
						3. Informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Biežums: vienreiz par katru izdoto atļauju	Biežums: vienreiz par katru izdoto atļauju
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Ievada informāciju DBVS	Ievada informāciju DBVS
					Lēmumu pārveido ciparu formātā un ievada DBVS	
					Arhivē informāciju papīra formātā	
					Atjaunina informāciju, ikreiz, kad piešķir *PEA* vai veic kontroli	
					Plūsma: No *DGEF* uz *ICEF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
2.1.3.	Ja apsaimnieko privātpersonai vai kopienai piederošas plantācijas, attiecīgajai privātpersonai vai kopienai ir īpašumtiesības apliecinošs dokuments	2.1.3.1.: Privātpersonas vai kopienas tiesības uz zemi apliecinošs dokuments	Urbanizācijas ministrija (zemes dienests), Finanšu un budžeta ministrija	Urbanizācijas ģenerāldirektorāts Nodokļu un īpašumu ģenerāldirektorāts (*DGID*)	Metodoloģija: Pārbauda zemes īpašumtiesību apliecinošā dokumenta esību Biežums: vienreiz Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No Urbanizācijas ģenerāldirektorāta uz Nodokļu un īpašumu ģenerāldirektorātu No Nodokļu ģenerāldirektorāta uz *DGEF* No *DGEF* uz *ICEF*	Atbildīgā iestāde: Centrālā urbanizācijas inspekcija Ievada informāciju DBVS Plūsma: No Centrālās urbanizācijas inspekcijas un *ICEF* un no *ICEF* uz licences izdevēju iestādi
2.2.1.	Uzņēmumam ir gada ciršanas atļauja, ko likumā paredzētajā kārtībā ir izsniegusi Mežu pārvalde	2.2.1.1.: Paziņojums par pārvaldības plāna apstiprināšanu attiecībā uz *PEA*, par ko noslēgts ilgtermiņa līgums 2.2.1.2.: Paziņojums par gada darbības plāna apstiprināšanu attiecībā uz *PEA*, par ko noslēgts ilgtermiņa līgums 2.2.1.3.: Īstermiņa apsaimniekošanas līgums, ko parakstījusi kompetentā iestāde	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija: *PEA*, par ko noslēgts ilgtermiņa līgums 1. Speciāli izveidota komiteja pārbauda PP un GDP dokumentus, ko uzņēmums ir iesniedzis izskatīšanai saskaņā ar *MEFCP* vērtēšanas sistēmu 2. Ja iesniegtos dokumentus apstiprina, tiek izsūtīta GDP apstiprinājuma vēstule *PEA*, par ko noslēgts īstermiņa līgums Pārbaude jau ir veikta saskaņā ar 2.1.1. Biežums: reizi gadā attiecībā uz GDP un reizi piecos gados attiecībā uz PP	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda PP un GDP apstiprinājuma vēstules un sanāksmes protokola esību Biežums: reizi gadā attiecībā uz GDP un reizi piecos gados attiecībā uz PP

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					DGEF arhivē DBVS un (papīra formātā) savos arhīvos GDP apstiprinājuma vēstuli	DBVS ievada informāciju par veikto pārbaudi
					Plūsma:	Plūsma:
					1. *DGEF* nosūta apstiprinājuma vēstuli uzņēmumam, *ICEF*, mežu apsaimniekošanas īstenošanas atbalsta projektam (*PARPAF*), *DGSR* un sanāksmes protokolu ar novērtējumu – *ICEF* un (ar *ICEF* starpniecību) *CDF*	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
2.2.2.	Ja apsaimnieko valstij piederošas plantācijas, uzņēmumam ir Meža lietu ministrijas atļauja plantācijas apsaimniekošanai	2.2.2.1.: Meža lietu ministra atļauja 2.2.2.2.: Izpētes atļauja 2.2.2.3.: Izpētes ziņojums 2.2.2.4.: Vienkāršais pārvaldības plāns, kas paredzēts plantācijām, kuru platība ir 50 ha vai vairāk un kuras atbilst specifikācijām	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija: 2.2.2.1. līdz 2.2.2.3.: Iesniedz pieteikumu Meža lietu ministram *DGEF* izdod izpētes atļauju Uzņēmums vai privātpersona veic izpēti un izpētes ziņojumu iesniedz *DGEF* *DGEF* pārbauda dokumentus, veic pārbaudi objektā un izdod ministrijas atļauju	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: pārbauda izpētes ziņojuma un ministrijas atļaujas esību
					Biežums: katrā pieteikuma reizē	Biežums: reizi ceturksnī
					Saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Pieteikumu, izpētes atļauju un ministrijas atļauju arhivē papīra formātā (*DGEF* un *CDF*) un digitālā formātā (*CDF*)	DBVS ievada informāciju par veikto pārbaudi
					Plūsma: No pieteicēja uz *DGEF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					No *DGEF* pieteicējam un *ICEF* (*CDF*)	
2.2.3.	Ja apsaimnieko privātpersonai vai kopienai piederošas plantācijas, apsaimniekotājam ir apsaimniekošanas licences	2.2.3.1.: Ciršanas atļauja, ko ministrija izdevusi apsaimniekotājam (īpašniekam vai apsaimniekotājam, kas strādā saskaņā ar līgumu) 2.2.3.2.: Vienkāršais pārvaldības plāns, kas paredzēts plantācijām, kuru platība ir 50 ha vai vairāk un kuras atbilst specifikācijām 2.2.3.3.: Ja vajadzīgs, līgums starp privātpersonu vai kopienu un apsaimniekošanas uzņēmumu	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija: 2.2.3.1.: Iesniedz pieteikumu Meža lietu ministram *DGEF* izdod izpētes atļauju Uzņēmums vai privātpersona veic izpēti un izpētes ziņojumu iesniedz *DGEF* *DGEF* pārbauda dokumentus, veic pārbaudi objektā un izdod ciršanas atļauju Biežums: katrā pieteikuma reizē Saglabāšana: Pieteikumu, izpētes atļauju un ciršanas atļauju arhivē papīra formātā (*DGEF* un *CDF*) un digitālā formātā (*CDF*) Plūsma: No pieteicēja uz *DGEF* No *DGEF* pieteicējam un uz *ICEF* (*CDF*)	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: pārbauda izpētes ziņojuma un ciršanas atļaujas esību Biežums: reizi ceturksnī Rezultātu saglabāšana: DBVS ievada informāciju par veikto pārbaudi Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
2.3.1.	Uzņēmums informē vietējās un pamatiedzīvotāju kopienas, vietējās pašvaldības un visas ieinteresētās personas par īstermiņa līguma parakstīšanu un īstermiņa cirsmas platības atvēršanu	2.3.1.1.: Informatīvo sanāksmju pārskats, ko izveidojis attiecīgais uzņēmums un kopīgi apstiprinājušas ieinteresētās personas	Meža lietu ministrija	Reģionālo dienestu ģenerāldirektorāts (*DGSR*) / Reģionālais direktors (RD)	Metodoloģija: Norīkotās reģionālās direkcijas periodiski pārbauda protokolu esību	Atbildīgā iestāde: Reģionālo dienestu ģenerāldirektors (*DGSR*)

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
						Metodoloģija: Pārbauda ziņojuma esību Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz licences izdevēju iestādi
3.1.1.	Uzņēmums ir veicis pētījumus par ietekmi uz vidi	3.1.1.1.: Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums, kas ir apstiprināts attiecībā uz katru ražošanas punktu (*PEA* + zāģētava (tostarp apmešanās vieta)) 3.1.1.2.: Vides atbilstības apliecība, ko izdevusi kompetentā iestāde	Vides un ekoloģijas ministrija Meža lietu ministrija	Vides ģenerāldirektorāts (*DGE*)	Metodoloģija: 1. Veic uzņēmuma iesniegtā ietekmes uz vidi novērtējuma (IVN) ziņojuma dokumentāro pārbaudi 2. Veic pārbaudi objektā 3. Ja pārbaude ir sekmīga, nosūta IVN apstiprinājuma vēstuli	Atbildīgā iestāde: Vides uzraudzības direkcija (*DSE*) / *ICEF* Metodoloģija: *DSE*: 1. Ja ir aizdomas, izkontrolē dažus dokumentārā pārbaudes un pārbaudes objektā aspektus 2. Sagatavo un iesniedz ziņojumu, tā kopiju nosūtot *ICEF* *ICEF*: Pārbauda IVN apstiprinājuma vēstules esību

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi piecos gados Rezultātu saglabāšana: *DGE* apstiprinājuma vēstuli un IVN arhivē DBVS un (papīra formātā) savos arhīvos Plūsma: Uzņēmumam nosūta apstiprinājuma vēstuli, bet tās kopiju nosūta *CDF* un *ICEF*	Biežums: reizi piecos gados Rezultātu saglabāšana: *DSE*: Arhivē kontroles ziņojumu *ICEF*: Datu bāzē ievada informāciju par pārbaudes kontroles rezultātu Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
3.2.1.	Uzņēmums īsteno apstiprinātājos ietekmes pētījumos ietvertos pasākumus, kas ir paredzēti, lai aizsargātu bioloģisko daudzveidību	3.2.1.1.: Vides pārvaldes kontroles ziņojums	Vides un ekoloģijas ministrija	Vides uzraudzības direkcija (*DSE*)	Metodoloģija: 1. Novērtē objektā, kā tiek īstenoti IVN iekļautie pasākumi 2. Sagatavo novērtējuma ziņojumu un, ja novērtējums ir apmierinošs, vēstuli par atbilstību 3. Informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS Biežums: pastāvīgi (atkarībā no saistībā ar IVN veikto pasākumu veida) Rezultātu saglabāšana: Novērtējuma ziņojumu un vēstuli arhivē *DSE* arhīvos Plūsma: Uzņēmumam nosūta apstiprinājuma vēstuli, bet tās kopiju nosūta *ICEF* un *CDF*	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda ziņojuma un vēstules esību Biežums: pastāvīgi (atkarībā no saistībā ar IVN veikto pasākumu veida) Rezultātu saglabāšana: Datu bāzē ievada informāciju par pārbaudes kontroles rezultātu Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
3.3.1.	Atkritumus (ar atkritumiem saprot atkritumus Centrālāfrikas Republikas Vides kodeksa 3. panta un īstenošanas dekrētu nozīmē), kas rodas uzņēmuma veiktās darbības rezultātā, apstrādā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	3.3.1.1.: Vides pārvaldes kontroles ziņojums	Vides un ekoloģijas ministrija (*DGE*)	Vides uzraudzības direkcija	Metodoloģija: 1. Objektā pārbauda atkritumu apstrādes sistēmas esību 2. Sagatavo novērtējuma ziņojumu un, ja novērtējums ir apmierinošs, vēstuli par atbilstību 3. Informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS Biežums: reizi pusgadā Rezultātu saglabāšana: Ziņojumu un vēstuli arhivē *DSE* arhīvos Plūsma: Uzņēmumam nosūta apstiprinājuma vēstuli, bet tās kopiju nosūta *ICEF* un *CDF*	Atbildīgā iestāde: *DGE* Metodoloģija: Pārbauda ziņojuma un vēstules esību Biežums: reizi pusgadā Rezultātu saglabāšana: Datu bāzē ievada informāciju par pārbaudes kontroles rezultātu Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
3.3.2.	Uzņēmums ievēro tiesību aktus attiecībā uz ūdens un gaisa piesārņojumu	3.3.2.1.: Vides pārvaldes revīzijas ziņojums	Vides un ekoloģijas ministrija	Vides uzraudzības direkcija (*DSE*)	Metodoloģija: 1. Objektā pārbauda tādas sistēmas esību, kas ņem vērā ūdens un gaisa piesārņojumu 2. Sagatavo novērtējuma ziņojumu un, ja novērtējums ir apmierinošs, vēstuli par atbilstību 3. Informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS	Atbildīgā iestāde: *DGE* Metodoloģija: Pārbauda ziņojuma un vēstules esību

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Ziņojumu un vēstuli arhivē *DSE* arhīvos	Datu bāzē ievada informāciju par pārbaudes kontroles rezultātu
					Plūsma:	Plūsma:
					1. Uzņēmumam nosūta apstiprinājuma vēstuli, bet tās kopiju nosūta *ICEF* un *CDF*	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.1.1.	Uzņēmumā nodrošina arodbiedrību darbības brīvību	4.1.1.1.: Kompetentās iestādes apstiprināts informatīvs paziņojums par arodbiedrību darbības brīvības nodrošināšanu, kas darīts zināms atklātībai	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija (*DTE*)
			Meža lietu ministrija	*BMIV*	1. Objektā veic periodiskas pārbaudes vismaz reizi gadā, vai arī aizdomu vai apsūdzības gadījumā	Ūdeņu un mežu centrālā inspekcija
					2. Pārbauda darbinieku reģistru	Metodoloģija:
					3. Intervē darbiniekus un darba devēju	*DTE*:
		4.1.1.2.: Arodbiedrību sanāksmju protokoli (ja darbinieki ir arodbiedrību biedri)			4. Uz reģistra uzliek vīzu un/vai vērtējumu	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
					5. Sagatavo ziņojumu	Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
						Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu (vēl jāizstrādā)

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					NB! Arī mobilā brigāde (*BMIV*) var veikt šādu pārbaudi, un tādā gadījumā rezultātu tieši nosūta *ICEF* (tas attiecas uz 4.1. un 4.2.)	Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
						ICEF
						Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS
					Biežums: reizi gadā	Pārbauda uzņēmumu atbilstību
						Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.1.2.	Darbinieku pārstāvjiem, kas ir ievēlēti saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem, ir viss nepieciešamais to funkciju veikšanai	4.1.2.1.: Darbinieku pārstāvju ievēlētās ģenerālās asamblejas protokols, ko ir apstiprinājis darba inspektors	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija *ICEF*
		4.1.2.2.: Apmācības apliecības, ko ir apstiprinājis darba inspektors			1. Objektā veic periodiskas pārbaudes vismaz reizi gadā, kā arī aizdomu vai apsūdzības gadījumā	Metodoloģija: *DTE*

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					2. Intervē darbinieku pārstāvjus	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
					3. Sagatavo ziņojumu	Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
						Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu
						Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
						ICEF
						Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS
						Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
4.1.3.	Uzņēmuma darbinieki ir informēti par dokumentiem, kas attiecas uz darba tiesībām	4.1.3.1.: Informatīvi paziņojumi, kas darīti zināmi atklātībai	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija (*DTE*)
					1. Objektā veic periodisku pārbaudi vismaz reizi gadā	*ICEF*
		4.1.3.2.: Atskaite par darbinieku pārstāvju un darba ņēmēju sapulcēm			2. Pārbauda, kā ir izvietoti likumā noteiktie elementi	Metodoloģija: *DTE*:
					3. Sagatavo ziņojumu	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
		4.1.3.3.: Iekšējais reglaments, kas darīts zināms atklātībai				Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
						Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu
						Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
						ICEF
						Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS
						Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.2.1.	Uzņēmuma un tā darbinieku attiecības regulē tiesību akti	4.2.1.1.: Kolektīvā līguma eksemplārs, kas ir mežsaimniecības uzņēmumam un darbinieku pārstāvjiem	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija *ICEF*
					1. Objektā veic periodisku pārbaudi vismaz reizi gadā	Metodoloģija:
					2. Pārbauda darba devēja reģistru un dokumentāciju par katru darbinieku	*DTE*
					3. Sagatavo ziņojumu	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
						Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
						Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu
		4.2.1.2.: Darba inspektora novērtēts un parafēts darba devēja reģistrs				Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
						ICEF Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.2.2.	Uzņēmuma darbinieki atalgojumu saņem bez jebkādām diskriminācijas pazīmēm un saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem attiecībā uz viņu darbības jomu	4.2.2.1.: Algu lapas un algu saraksti	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija (*DTE*)
					1. Objektā veic periodisku pārbaudi vismaz reizi gadā	*ICEF*
		4.2.2.2.: Darba līgums, ko parakstījušas visas puses			2. Salīdzina darba līgumus un algas lapas ar mežu apsaimniekotāju kolektīvo līgumu	Metodoloģija: *DTE*:

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					3. Sagatavo ziņojumu	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
						Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
						Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu
						Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
						ICEF:
						Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS
						Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
4.2.3.	Darbinieku higiēnas un drošības apstākļi atbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem	4.2.3.1.: Higiēnas un drošības komitejas sanāksmju atskaites	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija/*ICEF* Metodoloģija: *DTE*
					1. Objektā veic periodisku pārbaudi vismaz reizi gadā	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
					2. Pārbauda drošības un higiēnas aprīkojumu un pasākumus gan objektā, gan mežā	Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
					3. Sagatavo ziņojumu	Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu
		4.2.3.2.: Darbiniekiem izsniegto higiēnas un drošības aprīkojumu saraksts				Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* *ICEF* Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta mēneša ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.2.4.	Uzņēmuma noteiktie darba laiki atbilst tiesību aktu prasībām	4.2.4.1.: Darbinieku uzskaites sistēma	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija *ICEF* Metodoloģija: *DTE*
		4.2.4.2.: Darbinieku uzskaites kartes			1. Objektā veic periodisku pārbaudi vismaz reizi gadā	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
		4.2.4.3.: Uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumi, kas darīti zināmi atklātībai			2. Pārbauda uzņēmuma iekšējo kārtības noteikumu saturu, to, kā tie ir izvietoti, un, kāda ir to sistēma	Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
					3. Sagatavo ziņojumu	Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu
		4.2.4.4.: Algas lapa				Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
						ICEF: Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS
						Pārbauda uzņēmumu atbilstību

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.2.5.	Darbiniekus pieņemot darbā, uzņēmums ievēro vecuma nosacījumus, ko paredz valsts tiesību akti un Starptautiskā Darba organizācija (SDO)	4.2.5.1.: Darba līgumi, ko parakstījušas visas puses	Darba lietu ministrija	Norīkotā darba inspekcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Darba un nodarbinātības direkcija *ICEF*
						Metodoloģija:
					1. Objektā veic periodisku pārbaudi vismaz reizi gadā	*DTE*:
					2. Pārbauda dokumentāciju par katru darbinieku	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās inspekcijas
					3. Sagatavo ziņojumu	Pārbauda ziņojumus un kopsavilkumu nosūta Darba un nodarbinātības ģenerāldirektorātam
						Ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* mežsaimniecības un kokapstrādes nozares uzņēmumiem paredzētu kopsavilkumu

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
						Bez brīdinājuma var pārbaudīt inspekciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF*
						ICEF
						Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS
						Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Gada ziņojums, ko arhivē norīkotajā inspekcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DTE* uz *CDF*
					Darba direkcijai nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
4.3.1.	Uzņēmums atzīst un ievēro mežu koncesijās dzīvojošo vietējo un pamatiedzīvotāju kopienu paražu tiesības attiecībā uz piekļuvi teritorijai un tās izmantošanu	4.3.1.1.: Attīstības plāns, ko apstiprinājusi kompetentā iestāde (jo īpaši sociāli ekonomiskais ziņojums)	Meža lietu ministrija	Reģionālo dienestu ģenerāldirektorāts Reģionālās direkcijas	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Reģionālo dienestu ģenerāldirektorāts *ICEF* un *DGSR* Metodoloģija: *DGSR*

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
		4.3.1.2.: Īstermiņa līgums, ko parakstījusi kompetentā iestāde (*PEA*, par ko noslēgts īstermiņa līgums)			1. Norīkotā mežu reģionālā direkcija veic periodiskas pārbaudes uzņēmuma telpās	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās direkcijas Pārbauda ziņojumus un ar *ICEF* starpniecību nosūta kopsavilkumu *CDF*
		4.3.1.3.: Mežu pārvaldes konstatējuma ziņojums, ko apstiprinājušas puses			2. Sagatavo pārbaudes ceturkšņa ziņojumu, ko nosūtīt *Bangui* Reģionālo dienestu ģenerāldirektorātam	Bez brīdinājuma var pārbaudīt reģionālo direkciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* *ICEF* Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: vismaz reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Rezultātu saglabāšana:	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS
					Misijas ziņojumi, ko arhivē norīkotajā reģionālajā direkcijā	*ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu	No *DGSR* uz *CDF*
					Reģionālo dienestu ģenerāldirektorātam nosūta gada ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
4.3.2.	Ja uzņēmums iznīcina vietējām vai pamatiedzīvotāju kopienām piederošu mantu, kompensācijas atbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem	4.3.2.1.: Konstatējuma protokols (KP), kuru puses ir izlasījušas un apstiprinājušas	Meža lietu ministrija	Reģionālā direkcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Reģionālo dienestu ģenerāldirekcija (*DGSR*) *ICEF* Metodoloģija: *DGSR*
		4.3.2.2.: Kompensāciju izmaksu apliecinoši dokumenti			1. Norīkotā mežu reģionālā direkcija veic periodiskas pārbaudes uzņēmuma telpās	Saņem gada ziņojumus no katras reģionālās direkcijas Pārbauda ziņojumus un ar *ICEF* starpniecību kopsavilkumu nosūta *CDF*
					2. Sagatavo pārbaudes ceturkšņa ziņojumu, ko nosūtīt *Bangui* Reģionālo dienestu ģenerāldirektorātam	Bez brīdinājuma var pārbaudīt reģionālo direkciju veikto pārbaudi un sagatavot ziņojumu, kura kopiju ar *ICEF* starpniecību nosūta *CDF* *ICEF* Pārbauda, lai *CDF* reizi gadā ievadītu informāciju DBVS Pārbauda uzņēmumu atbilstību
					Biežums: vismaz reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Misijas ziņojumi, ko arhivē norīkotajā reģionālajā direkcijā	*CDF* informāciju par pārbaužu rezultātiem ievada DBVS *ICEF* informāciju par pārbaudes kontroli ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Plūsma: Uzņēmumam nosūta misijas ziņojumu Reģionālo dienestu ģenerāldirektorātam nosūta gada ziņojumus	Plūsma: No *DGSR* uz *CDF* No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.1.1.	Uzņēmums ir informējis vietējos iedzīvotājus, vietējās pašvaldības, NVO, valsts decentralizētās struktūras un pārējos partnerus, kuri ir ieinteresēti attiecīgās teritorijas mežu resursu pārvaldīšanā, par to, ka tam ir piešķirta *PEA*	5.1.1.1.: Informatīvo sanāksmju protokoli, ko ir izveidojis attiecīgais uzņēmums un kopīgi apstiprinājušas ieinteresētās personas	Meža lietu ministrija	*DGEF*	Metodoloģija: Nosūta informatīvo ziņojumu, ko ir parakstījušas ieinteresētās personas, kuru vidū ir uzņēmuma pārstāvis *CDF* Ievada informāciju datu bāzē (digitāla kopija) Biežums: vienreiz par katru izdoto *PEA* Rezultātu saglabāšana: Informāciju ievada datu bāzē (arhivē papīra formātā) Plūsma: nosūta kopiju *ICEF* un *CDF*	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda DBVS ievadīto informāciju Biežums: vienreiz par katru izdoto *PEA* Rezultātu saglabāšana: Informāciju par šā dokumenta ievades kontroles rezultātu ievada DBVS Plūsma: no *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.2.1.	Uzņēmums ievēro īstermiņa līguma nosacījumus tā darbības laikā (3 gadi)	5.2.1.1.: Pārvaldes kontroles ziņojums	Meža lietu ministrija	Norīkotā reģionālā direkcija, *DGEF*, Uzraudzības un pārbaudes mobilā brigāde (*BMIV*)	Metodoloģija: 1. Norīkotā reģionālā direkcija, *BMIV* un Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāts veic periodiskas pārbaudes 2. Dodas vizītē uz uzņēmuma telpām objektā un apsaimniekojamo platību 3. Pārbauda veikto darbību atbilstību 4. Sagatavo ziņojumu	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS Pamatojoties uz ņemtajiem paraugiem, veic dažādu iestāžu īstenoto pārbaužu kontroli

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi ceturksnī Rezultātu saglabāšana: RD: *DGSR* iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *BMIV*: Ministrijai iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *DGEF*: RD iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju	Biežums: reizi pusgadā Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Sagatavo kontroles protokolu
5.3.1.	Uzņēmums ir veicis iepriekšējus pētījumus par mežierīcību saskaņā ar standartiem, ko nosaka Mežu pārvalde	5.3.1.1.: Mežierīcības uzskaites ziņojums(-i) 5.3.1.2.: Sociāli ekonomiskā(-o) pētījuma(-u) ziņojums(-i)	Meža lietu ministrija	*DGEF*	Metodoloģija: *DGEF* veic pārbaudi un sniedz apstiprinājumu saskaņā ar novērtēšanas tabulu, kas vēl jāizstrādā Sniedz vērtēšanas sanāksmes atskaiti Biežums: katrā mežierīcības periodā vai katrā pārskatīšanas reizē Saglabāšana: DBVS Plūsma: No novērtēšanas komisijas uz *DGEF* No *DGEF* uz *ICEF* un *CDF*	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda atskaites esību Biežums: katrā mežierīcības periodā vai katrā pārskatīšanas reizē Saglabāšana: ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.3.2.	Uzņēmums attīstības plānu ir veicis saskaņā ar standartiem, ko nosaka Mežu pārvalde	5.3.2.1.: Mežierīcības un mežsaimniecības ilgtermiņa līgums	Meža lietu ministrija	Meža inventarizācijas un mežierīcības direkcija (*DIAF*) un *BMIV*, RD	Metodoloģija: *DGEF* veic pārbaudi un sniedz apstiprinājumu saskaņā ar novērtēšanas tabulu, kas vēl jāizstrādā	Atbildīgā iestāde: Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Sniedz vērtēšanas sanāksmes atskaiti	Metodoloģija: Pārbauda atskaites esību
					Biežums: katrā mežierīcības periodā vai katrā pārskatīšanas reizē	Biežums: katrā mežierīcības periodā vai katrā pārskatīšanas reizē
					Rezultātu saglabāšana: informāciju saglabā DBVS	Rezultātu saglabāšana: ievada informāciju DBVS
					Plūsma: No novērtēšanas komisijas uz *DGEF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
					No *DGEF* uz *ICEF* un *CDF*	
5.3.3.	Pārvaldības plāns (PP) atbilst standartiem	5.3.3.1.: Oficiāla PP apstiprinājuma vēstule	Meža lietu ministrs	*DGEF*	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: *ICEF*
					1. Speciāli izveidota komiteja pārbauda PP dokumentus, ko uzņēmums ir iesniedzis izskatīšanai saskaņā ar *MEFCP* vērtēšanas sistēmu (sk. dokumentu pielikumā)	Metodoloģija: Pārbauda PP apstiprinājuma vēstules un sanāksmes protokola esību
					2. Ja iesniegtos dokumentus apstiprina, tiek izsūtīta PP apstiprinājuma vēstule	
					Biežums: reizi piecos gados	Biežums: reizi piecos gados
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					DGEF arhivē DBVS un papīra formātā savos arhīvos PP apstiprinājuma vēstuli	Informāciju par veikto pārbaudi ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Plūsma: 1. Apstiprinājuma vēstuli *DGEF* nosūta uzņēmumam, *ICEF*/*CDF*, *PARPAF*, *DGSR* un sanāksmes protokolu ar novērtējumu – *ICEF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.3.4.	Gada darbības plāns, tostarp kartes atbilst standartiem	5.3.4.1.: Vēstule par gada darbības plāna (GDP) iesniegšanu Meža lietu ministram 5.3.4.2.: Oficiāla GDP apstiprinājuma vēstule	Meža lietu ministrs	*DGEF*	Metodoloģija: 1. Speciāli izveidota komiteja pārbauda GDP dokumentus, ko uzņēmums ir iesniedzis izskatīšanai saskaņā ar *MEFCP* vērtēšanas sistēmu 2. Ja iesniegtos dokumentus apstiprina, tiek izsūtīta GDP apstiprinājuma vēstule Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: *DGEF* arhivē DBVS un papīra formātā savos arhīvos GDP apstiprinājuma vēstuli Plūsma: 1. Apstiprinājuma vēstuli *DGEF* nosūta uzņēmumam, Ūdeņu, mežu, medību un zvejas centrālajai inspekcijai/*CDF*, *PARPAF*, *DGSR* un sanāksmes protokolu ar novērtējumu – CI	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda GDP apstiprinājuma vēstules un sanāksmes protokola esību Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: DBVS ievada informāciju par veikto pārbaudi Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.3.5.	Plantācijai vai apmežojamajai platībai, kuras platība ir 50 ha vai vairāk, saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem ir vienkāršais pārvaldības plāns	5.3.5.1.: Vienkāršais pārvaldības plāns, kas paredzēts plantācijām, kuru platība ir 50 ha vai vairāk un kuras atbilst specifikācijām 5.3.5.2.: Vienkāršā pārvaldības plāna apstiprinājuma vēstule	Meža lietu ministrija	Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija: *Šobrīd nav apsaimniekojamu plantāciju, kuru platība būtu 50 ha vai vairāk, tādēļ pārbaudes metodoloģiju izstrādās šā nolīguma īstenošanas posmā.*	

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
5.4.1.	Gada cirsmas platības vai kartēs plānotās īstermiņa cirsmas platības robežas marķē un ievēro saskaņā ar tiesību aktos esošajām prasībām	5.4.1.1.: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojumi	Meža lietu ministrs	Reģionālā direkcija, *DGEFCP*, *BMIV*	Metodoloģija: 1. Norīkotā reģionālā direkcija apsaimniekošanas inventarizācijas laikā veic pārbaudi attiecībā uz robežu marķēšanas atbilstību standartiem, kas ir noteikti teritorijas plānošanas un attīstības standartu 3. sējumā	Atbildīgā iestāde: *ICEF*
					2. Pārbauda robežu atbilstību GDP apstiprinātajām kartēm	Metodoloģija: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS
					3. RD, *DGEF* un *BMIV* mežizstrādes laikā pārbauda, vai tiek ievērotas apsaimniekošanas inventarizācijas laikā noteiktās robežas	Pamatojoties uz ņemtajiem paraugiem, veic dažādu iestāžu īstenoto pārbaužu kontroli
					4. Sagatavo pārbaudes ziņojumus	
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Sagatavo pārbaudes ziņojumus	Ievada informāciju DBVS
						CDF informāciju arhivē papīra formātā
					Plūsma:	Plūsma:
					Ziņojuma kopiju nosūta *ICEF* un *CDF*	No *ICEF* uz *CDF* un *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.5.1.	Apgādes tīklu plāno un izstrādā saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem	5.5.1.1.: Mežu pārvaldes apstiprināts gada darbības plāns	Meža lietu ministrija	*DGEF*	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: *ICEF*

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
		5.5.1.2.: Cirsmas apgādes tīkla pagaidu plāns			1. Veic tā GDP apgādes kartes un administratīvās atļaujas atvērt piekļuves ceļus dokumentāro pārbaudi, ko uzņēmums ir iesniedzis izskatīšanai saskaņā ar *MEFCP* vērtēšanas sistēmu	Metodoloģija: Pārbauda GDP apstiprinājuma vēstules un sanāksmes protokola esību
		5.5.1.3.: Administratīva atļauja atvērt piekļuves ceļus (ja tādi ir nepieciešami ārpus *AAC* (gada cirsmas platība))			2. Ja iesniegtos dokumentus apstiprina, tiek izsūtīta GDP apstiprinājuma vēstule	
					Biežums: reizi gadā par katru GDP	Biežums: reizi gadā par katru GDP
					Rezultātu saglabāšana: *DGEF* arhivē DBVS un papīra formātā GDP apstiprinājuma vēstuli	Rezultātu saglabāšana: Informāciju par veikto pārbaudi ievada DBVS
		5.5.1.4.: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojumi				
		5.5.1.5.: Atļauja atvērt ceļus *AAC* vajadzībām			Plūsma: 1. Apstiprinājuma vēstuli *DGEF* nosūta uzņēmumam, Ūdeņu, mežu, medību un zvejas centrālajai inspekcijai/*CDF*, *DGSR* un sanāksmes protokolu ar novērtējumu – CI	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
5.6.1.	Ciršanas laikā ievēro minimālo ciršanas diametru (MCD), kas attiecas uz ilgtermiņa līgumiem, un minimālo ekspluatēšanas diametru (MED), kas attiecas uz īstermiņa līgumiem	5.6.1.1.: Cirsmas grāmatiņas 5.6.1.2.: Pārbaudes misiju ziņojumi	Meža lietu ministrija	Reģionālā direkcija, *DGEFCP*, *BMIV*	Metodoloģija: Pārbauda cirsmas grāmatiņu un veic pārbaudi objektā	Atbildīgā iestāde: *ICEF* *DGSR* Metodoloģija: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
						Pamatojoties uz ņemtajiem paraugiem, veic dažādu iestāžu īstenoto pārbaužu kontroli
					Biežums: reizi ceturksnī par RD un reizi pusgadā par *BMIV*	Biežums: reizi pusgadā
					Rezultātu saglabāšana: Periodiskas pārbaudes ziņojumi	Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Sagatavo kontroles protokolu
					Plūsma: RD: *DGSR* iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *BMIV*: Ministrijai iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *DGEF*: RD iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi Protokolu nosūta *CDF*
5.6.2.	Nocirsto koku sugas atbilst attīstības plānam, GDP un Mežu kodeksa ieviešanas dekrētam	5.6.2.1.: Attīstības plāns 5.6.2.2.: Cirsmas grāmatiņas 5.6.2.3.: Dokuments: "Kokmateriālu transportēšana" 5.6.2.4.: Speciāla atļauja par aizliegtajām sugām	Meža lietu ministrija	Reģionālā direkcija, *DGEFCP*, *BMIV*	Metodoloģija: 1. Norīkotā reģionālā direkcija, *BMIV* un *DGEFCP* veic periodiskas pārbaudes 2. Dodas vizītē uz uzņēmuma telpām objektā un apsaimniekojamo platību 3. Salīdzina nocirsto koku sugu sarakstu ar koku sugām, ko ļauts cirst saskaņā ar attīstības plānu, GDP un to koku sugu sarakstu, ko aizsargā Mežu kodeksa ieviešanas dekrēts 4. Sagatavo ziņojumu	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS Pamatojoties uz ņemtajiem paraugiem, veic dažādu iestāžu īstenoto pārbaužu kontroli

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi ceturksnī Rezultātu saglabāšana: RD: *DGSR* iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *BMIV*: Ministrijai iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *DGEF*: RD iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *ICEF*: Nokopē katru ziņojumu un oriģinālu nosūta *CDF*, lai to ievadītu DBVS un arhivētu Plūsma: Saņem trīs iepriekšminēto iestāžu pārbaudes ziņojumus Ziņojumus nosūta *ICEF*/*CDF*, lai tos ievadītu DBVS	Biežums: reizi pusgadā Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Sagatavo kontroles protokolu Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi Protokolu nosūta *CDF*
5.7.1.	Nocirstie un mežā atstātie koki ir nocirsti un atstāti saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem	5.7.1.1.: Cirsmas grāmatiņas 5.7.1.2.: Mežu pārvaldes konstatējuma protokols par atstāto koku 5.7.1.3.: Mežu pārvaldes pārbaudes ziņojumi	Meža lietu ministrija	Norīkotā reģionālā direkcija, *DGEF*, *BMIV*	Metodoloģija: 1. Norīkotā reģionālā direkcija, *BMIV* un Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāts veic periodiskas pārbaudes 2. Dodas vizītē uz uzņēmuma telpām objektā un apsaimniekojamo platību 3. Cirsmas grāmatiņā pārbauda, vai nocirsto koku pārvietošana notiek likumā paredzētajos termiņos (6 mēneši) 4. Ja rodas šaubas vai aizdomas, dodas apskatīt mežu parkus	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS Pamatojoties uz ņemtajiem paraugiem, veic dažādu iestāžu īstenoto pārbaužu kontroli

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					5. Sagatavo ziņojumu	
					Biežums: reizi ceturksnī	Biežums: reizi pusgadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					RD: *DGSR* iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju	Ievada informāciju DBVS
					BMIV: ministrijai iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju	Sagatavo kontroles protokolu
					DGEF: RD iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju	
					ICEF: nokopē katru ziņojumu un oriģinālu nosūta *CDF*, lai to ievadītu DBVS un arhivētu	
					Plūsma:	Plūsma:
					Saņem trīs iepriekšminēto iestāžu pārbaudes ziņojumus	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
					Ziņojumus nosūta *ICEF*/*CDF*, lai tos ievadītu DBVS	Protokolu nosūta *CDF*
6.1.1.	Trīs gadus pēc *PEA* piešķiršanas uzņēmumam saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem ir vismaz vienas pārstrādes struktūrvienība	6.1.1.1.: Pārstrādes struktūrvienības patentlicence	Meža lietu ministrija	*DGEFCP*	Metodoloģija: 1. Noteiktajā termiņā (ne vēlāk kā trīs gadus pēc *PEA* piešķiršanas) pārbauda, vai ceturtā mēneša beigās eksistē vismaz trīs kokmateriālu transportēšanas veidlapas "pārstrādes struktūrvienība"	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija:
					2. Sagatavo ziņojumu *ICEF* un *CDF*	Veic izmeklēšanu objektā Sagatavo kontroles ziņojumu un tā kopiju nosūta *CDF* arhivēšanai Ievada informāciju DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: vienreiz par katru izdoto *PEA* Rezultātu saglabāšana: 1. Sagatavo ziņojumu, ko nosūtīt *ICEF* (ar kopiju *CDF*) 2. *CDF* ievada informāciju DBVS 3. Arhivē ziņojumu Plūsma: No *DGEF* uz *ICEF* un *CDF*	Biežums: vienreiz par katru izdoto *PEA* Rezultātu saglabāšana: Kontroles ziņojums Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *CDF* un *FLEGT* licences izdevēju iestādi
6.1.2.	Uzņēmumam ir dokumenti, kas apliecina, kas tas ievēro valsts noteikto minimālo gada pārstrādes kvotu (70 %)	6.1.2.1.: Dokuments: "Kokmateriālu transportēšana" vai statistikas gadagrāmata	Meža lietu ministrija	Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*)	Metodoloģija: 1. *CDF* pastāvīgi sniedz informāciju par nocirstajiem un pārstrādātajiem kokmateriāliem 2. Šo kontroldokumentu var automātiski pārbaudīt reizi gadā, tam izmantojot DBVS un attiecībā uz katru uzņēmumu apskatot konkrētu koku sugu pārstrādāto vienību apjoma un nocirsto vienību apjoma attiecību 3. Koku sugu sarakstu ar laiku varētu pakāpeniski papildināt un atjaunināt aptuveni reizi piecos gados (termiņš jānosaka Meža lietu ministram) 4. Reizi gadā, ne vēlāk kā 30. janvārī, pārbauda uzņēmumu atbilstību un sagatavo ziņojumu, ko nosūta *ICEF*/*CDF* un arhivē papīra formātā	Atbildīgā iestāde: Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts Metodoloģija: Reizi gadā, ne vēlāk kā 30. janvārī, par iepriekšējo gadu DBVS pārbauda uzņēmumu atbilstību, pirms tam izskatot *CDF* ziņojumu

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					1. Ievada informāciju DBVS	Informāciju par veikto kontroli ievada DBVS
					2. *CDF* sagatavo gada ziņojumu par katra uzņēmuma katras *PEA* stāvokli	
					Plūsma:	Plūsma:
					1. Mežsaimniecības uzņēmumu apsaimniekošanas datus digitālā formātā nosūta *CDF*	No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
					2. *ICEF* iesniedz gada ziņojumus	
6.2.1.	Pārstrādei importētie baļķi un koksnes izstrādājumi ir reģistrēti saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem	6.2.1.1.: Komerciāla importa deklarācija	Muitas un *BARC* (Centrālāfrikas Republikas sauszemes pārvadājumu uzraudzības birojs) ieņēmumu dienests	Finanšu ministrija	Metodoloģija: 1. Centrālāfrikas Republikas muitas dienesti un *DGEFCP* pārbauda koksnes izstrādājumus pie to ievešanas	Atbildīgā iestāde: Muitas un netiešo nodokļu ģenerāldirektorāts (*DGDDI*) Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts
		6.2.1.2.: Kokmateriālu transportēšanas dokumenti	Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkcija (*DEIF*), Uzraudzības un pārbaudes jauktā brigāde (*BMIV*)	Meža lietu ministrs	2. Piešķir kodu un informāciju ievada *SYDONIA* sistēmā muitas dienestu vajadzībām un DBVS *DGEFCP* vajadzībām	Metodoloģija: Reizi mēnesī pārbauda importētos apjomus un saskaņo datus, ņemot vērā eksportētāja uzņēmuma tīro produkciju
						Sagatavo kontroles ziņojumu, ko arhivē *CDF*
						Uzņēmumam pieprasa sniegt paskaidrojumu
					Biežums: katrā importēšanas reizē	Biežums: reizi mēnesī

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Ievada informāciju DBVS	Ievada informāciju DBVS
					Plūsma:	Plūsma:
					No robežkontroles punktiem uz *CDF*, izmantojot *ICEF* starpniecību	No *ICEF* uz uzņēmumu (pieprasījums sniegt paskaidrojumu)
						No *ICEF* uz *CDF* (kontroles ziņojums)
						No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
6.2.2.	Pārstrādei nopirkto, kā arī importēto baļķu un koksnes izstrādājumu izcelsme ir zināma un likumīga	6.2.2.1.: Izcelsmes valsts *FLEGT* licence, kas izdota par importētajiem izstrādājumiem	Finanšu un budžeta ministrija	Muitas un netiešo nodokļu ģenerāldirektorāts (*DGDDI*)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde:
					1. Centrālāfrikas Republikas muitas dienesti un *DGEFCP* pārbauda koksnes izstrādājumus pie to ievešanas	Muitas un netiešo nodokļu ģenerāldirektorāts (*DGDDI*)
						Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts
		6.2.2.2.: Ilgtspējīgas pārvaldības sertifikāts un likumīgas izcelsmes sertifikāts			2. Piešķir kodu un informāciju ievada *SYDONIA* sistēmā muitas dienestu vajadzībām un DBVS *DGEFCP* vajadzībām	Metodoloģija:
						Reizi mēnesī pārbauda importētos apjomus un saskaņo datus, ņemot vērā eksportētāja uzņēmuma tīro produkciju
						Sagatavo kontroles ziņojumu, ko arhivē *CDF*
						Uzņēmumam pieprasa sniegt paskaidrojumu
					Biežums: katrā importēšanas reizē	Biežums: reizi mēnesī
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Ievada informāciju DBVS	Ievada informāciju DBVS
					Plūsma:	Plūsma:

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					No robežkontroles punktiem uz *CDF*, izmantojot *ICEF* starpniecību	No *ICEF* uz uzņēmumu (pieprasījums sniegt paskaidrojumu) No *ICEF* uz *CDF* (kontroles ziņojums) No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
7.1.1.	Deklarācija par koksnes izstrādājumu ražošanu ir saskaņā ar Mežu kodeksa noteikumiem	7.1.1.1.: Kokmateriālu transportēšanas dokumenti	Meža lietu ministrija	Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*)	Metodoloģija: 1. Saņem katra uzņēmuma nosūtītās mēneša kokmateriālu transportēšanas veidlapas 2. Pārbauda dokumentu formu un saturu 3. Saskaņā ar vēl definējamu grafiku ievada informāciju DBVS un to automātiski saskaņo ar DBVS esošo informāciju, ko nosūtījis attiecīgais uzņēmums 4. Apmainās ar informāciju, lai izskaidrotu radušās pretrunas Biežums: reizi mēnesī Rezultātu saglabāšana: *CDF* arhivē kokmateriālu transportēšanas veidlapas Ievada informāciju DBVS Plūsma: No uzņēmuma uz *CDF* No *CDF* uz uzņēmumu	Atbildīgā iestāde: Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ģenerāldirektorāts Metodoloģija: 1. Pārbauda par attiecīgo mēnesi ievadīto informāciju un tās atbilstību DBVS esošajai informācijai 2. Informāciju par šīs pārbaudes kontroles rezultātu ievada DBVS Biežums: reizi mēnesī Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz kontroles iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
7.1.2.	Deklarācija par kokmateriālu apstrādi atbilst kokmateriālu transportēšanas veidlapās esošai informācijai	7.1.2.1.: Kokmateriālu transportēšanas dokumenti	Meža lietu ministrija	*DGEFCP*	Metodoloģija: Pārbauda ar ražošanu saistītos datus, tos salīdzinot ar deklarētajām kokmateriālu transportēšanas veidlapām Biežums: reizi gadā par attiecīgo pārstrādes struktūrvienību Rezultātu saglabāšana: 1. Sagatavo ziņojumu, ko nosūtīt *ICEF* (ar kopiju *CDF*) 2. *CDF* ievada informāciju DBVS 3. Arhivē ziņojumu Plūsma: No *DGEF* uz *ICEF* un *CDF*	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Veic *DGEF* ziņojumu dokumentāro pārbaudi Sagatavo kontroles ziņojumu un tā kopiju nosūta *CDF* arhivēšanai Ievada informāciju DBVS Biežums: reizi gadā par attiecīgo pārstrādes struktūrvienību Rezultātu saglabāšana: Sagatavo kontroles ziņojumu Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *CDF* un *FLEGT* licences izdevēju iestādi
7.1.3.	Deklarācijas par kokmateriālu tirdzniecību un eksportu ir veiktas atbilstīgi tiesību aktu noteikumiem	7.1.3.1.: Dokuments: “Kokmateriālu transportēšana” 7.1.3.2.: Muitas deklarācija	Finanšu un budžeta ministrija	Muitas reģionālā direkcija	Metodoloģija: 7.1.3.2.: 1. Veic muitas un dokumentu pārbaudes (muitas deklarācija); veic uzskaites	Atbildīgā iestāde: Muitas un netiešo nodokļu ģenerāldirektorāts (*DGDDI*); Izmeklēšanas, tiesvedības un viltojumu apkarošanas direkcija/Pēckontroles dienests
		7.1.3.3.: Komerciālā eksporta deklarācija (KED)	Tirdzniecības ministrija	Muitas ģenerāldirektorāts	2. Pārbauda dokumentus, lai noteiktu, vai tie ir pieņemami	Metodoloģija:
				Tirdzniecības ģenerāldirektorāts	3. Ja dokumenti ir pieņemami, tos ievada datu bāzē	Veic dokumentāru pēckontroli attiecībā uz dokumentu veidu un saturu

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
				Muitas likumdošanas direkcija / Dienests, kas atbild par atbrīvošanu no nodokļiem un atļaujām preču pārvešanai bez muitas	4. Pārbauda dokumentu formu un saturu (vispārīgi, padziļināti, pilnīgi, veicot arī transportlīdzekļa pārbaudi) 5. Izdod dokumentu par muitas formalitāšu izpildi eksportam vai tranzītam 7.1.3.3.: 1. Salīdzina *DE CET* KED orientējošo rēķinu ar E-101 deklarācijas galīgo rēķinu 2. Ja rodas šaubas, informāciju pārbauda Tirdzniecības ģenerāldirektorātā Biežums: katrā deklarēšanas reizē Rezultātu saglabāšana: Informāciju uzglabā vietējo muitas dienestu datu bāzē (digitālā un papīra formātā) / *SYDONIA* sistēmā (centralizēti); arhivē manuāli Ievada informāciju DBVS Nepārtraukta plūsma: 1. No uzņēmuma uz muitas punktiem 2. No muitas punktiem uz uzņēmumu 3. No muitas punktiem uz Meža lietu ministriju saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā Statistikas datus nosūta Statistikas direkcijai	Biežums: šaubu gadījumā Rezultātu saglabāšana: Muitas: Sagatavo protokolu (par apstākļiem, konstatētajiem pārkāpumiem, konfiskāciju) Veic ierakstu strīdu reģistrā Ievada informāciju DBVS Plūsma: 1. No muitas punktiem uz Meža lietu ministriju (*CDF*, izmantojot *ICEF* starpniecību) saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā 2. No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
7.1.4.	Deklarācijas par muitas nodokļiem ir veiktas atbilstīgi tiesību aktu noteikumiem	7.1.4.1.: Uzņēmējdarbības nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	Finanšu ministrija	Nodevu direkcija	Metodoloģija: 7.1.4.1.:	Atbildīgā iestāde: *DGECP* un *DGID* (nodokļu un īpašumu ģenerāldirektorāts) Metodoloģija:
		7.1.4.2.: *IMF* (eksporta minimālais fiksētais nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments			1. Ievēro procedūras par atmuitošanu un reģistrēšanos *NIF* reģistrā	Ievēro procedūras par atmuitošanu un reģistrēšanos *NIF* reģistrā
					2. Veic apskati objektā	
		7.1.4.3.: UIN (uzņēmuma ienākuma nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments			3. Uzņēmuma grāmatvedības dienests *Bangui* uzņēmuma finanšu direkcijai (mutiski vai rakstiski) deklarē apgrozījumu	
		7.1.4.4.: pievienotās vērtības nodokļa (PVN) nomaksu apliecinošs dokuments			4. *Bangui* uzņēmuma finanšu direkcijā pārbauda apgrozījumu	
					5. Piešķir kvotu, kas ir vai nav atkarīga no apgrozījuma	
					Biežums: 7.1.4.1.: katrā finanšu gadā 7.1.4.2.: reizi gadā	Biežums: identiski
					Rezultātu saglabāšana: 1. Reģistrē nodokļu pārvaldības sistēmā (*SYSTEMIF*) 2. Dokumentus manuāli arhivē robežkontroles punktos 3. Reģistrē DBVS	Rezultātu saglabāšana: 1. Reģistrē nodokļu pārvaldības sistēmā (*SYSTEMIF*) 2. Dokumentus manuāli arhivē nodokļu pārvaldēs 3. Reģistrē DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Nepārtraukta plūsma: 1. No uzņēmuma uz nodokļu pārvaldēm: deklarēšana 2. No nodokļu pārvaldēm uz *CDF* (ar *ICEF* starpniecību)	Plūsma: 1. No nodokļu pārvaldēm uz *CDF* (ar *ICEF* starpniecību) 2. No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
7.2.1.	Visi mežu nodokļi un nodevas ir nomaksāti norādītajos termiņos	7.2.1.1.: Zemes nomas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	Finanšu ministrija	*DGEFCP* *DGID* (nodokļu un īpašumu ģenerāldirektorāts)	Metodoloģija: 1. Attiecībā uz eksporta izstrādājumiem Meža lietu ministrija veic dokumentu pārbaudes (ciršanas nodokļi, nomas maksa un baļķu eksporta nodoklis) un fizisku pārbaudi (baļķu eksporta nodoklis) veic pārvaldes (*BIVAC*) pilnvarota struktūrvienība	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija
		7.2.1.2.: Ciršanas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	Meža lietu ministrija		2. Pārvalde sagatavo maksājumu pieprasījumus katram saņēmējam (valsts, komūnas, *CAS-DF*) un attiecīgo nodokli (nomas maksa, ciršanas nodoklis, baļķu eksporta nodoklis) pēc uzņēmuma iesniegtās deklarācijas (izņemot attiecībā uz nomas maksu)	Centrālā finanšu inspekcija
		7.2.1.3.: Baļķu eksporta nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments			Deklarēšanas termiņi: Ciršanas un baļķu eksporta nodoklis: Pašlaik: reizi mēnesī (līdz 21. datumam par iepriekšējo mēnesi) sagatavo un nosūta kokmateriālu transportēšanas dokumentus	Metodoloģija: Centrālā finanšu inspekcija 1. Veic dokumentāru pēckontroli attiecībā uz dokumentu veidu un saturu
		7.2.1.4.: Paziņojums, ar kuru nosaka ārkārtas pasākumus par uzņēmuma nodokļu un nodevu nomaksāšanu			*SNT* (koksnes izsekojamības sistēma) satvarā: veic nepārtrauktu apsaimniekošanas datu apmaiņu starp uzņēmumiem un Mežu pārvaldi saskaņā ar procedūru, kas vēl jādefinē (tāpēc minētais termiņš ir saīsināts)	*ICEF* 1. Periodiski pārbauda deklarācijas (reizi pusgadā) un sagatavo ziņojumu saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Nomas maksa: pamatojoties uz izmantojamo platību, maksājumu veic katru gadu janvārī; nodokli par vienu hektāru nosaka saskaņā ar katra gada Finanšu likumu	2. Pārbauda par attiecīgo mēnesi ievadīto informāciju un tās atbilstību informācijai DBVS 3. Informāciju par šīs pārbaudes kontroles rezultātu ievada DBVS
					3. Uzņēmums noteiktajos termiņos veic maksājumus vai nu Valsts kasē (valsts), vai Centrālāfrikas Republikas valstu bankā (*BEAC*) vai uz īpašo mežu attīstībai paredzēto kontu (*CAS-DF*)	
					Biežums:	Biežums:
					Nomas maksa: reizi gadā	Centrālā finanšu inspekcija:
					Baļķu eksporta un ciršanas nodoklis: reizi ceturksnī	Pastāvīgi, ja ir aizdomas *ICEF:* Nomas maksa: reizi gadā Baļķu eksporta un ciršanas nodoklis: reizi ceturksnī
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					1. Maksājumu pieprasījumu arhivē *DGEFCP*	1. Reģistrē nodokļu pārvaldības sistēmā (*SYSTEMIF*)
					2. Reģistrē nodokļu pārvaldības sistēmā (*SYSTEMIF*)	Ievada informāciju DBVS Arhivē manuāli
					3. Reģistrē DBVS	
					Plūsma:	Plūsma:

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					1. No uzņēmuma uz *DGEFCP*: kokmateriālu transportēšanas dokumenti (elektroniskā un papīra formātā)	No Centrālās finanšu inspekcijas uz *CDF* (ar *ICEF* starpniecību)
					2. No *DGEFCP* uz *DGID*, komūnām, *CAS-DF*: maksājumu pieprasījumi papīra formātā	No *ICEF* uz kontroles iestādi
					3. No Valsts kases, *BEAC* un *CAS-DF* uz *CDF* (ar *ICEF* starpniecību) saskaņā ar procedūru, kas vēl jādefinē	
7.2.2.	Visas ar kokmateriālu eksportu saistītās nodevas un nodokļi ir nomaksāti savlaicīgi	7.2.2.1.: Izvedmuitas nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments	Finanšu ministrija	Muitas reģionālā direkcija Eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūra	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Muitas un netiešo nodokļu ģenerāldirektorāts (*DGDDI*)
		7.2.2.2.: *IMF* (eksporta minimālais fiksētais nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments	Meža lietu ministrija	Nodokļu un īpašumu ģenerāldirektorāts (*DGID*)	Pārbaudi veic *Bangui* sauszemes pārvadājumu uzraudzības biroja ieņēmumu dienests vai provinču muitas reģionālās direkcijas:	Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija (*ICEF*)
					1. Muitas veic fizisku pārbaudi uz vietas (pilnvarotā struktūra: *BIVAC*) katru reizi, kad tiek saņemtas uzņēmuma specifikācijas	
		7.2.2.3.: *REIF* (maksa par finanšu ministrijas programmatūras izmantošanu) nomaksu apliecinošs dokuments			2. Nosaka specifikācijas (pilnvarotā struktūra: *BIVAC*), izsniedz pārējos nepieciešamos dokumentus, pārbaudes apliecinājumu, KED utt.	
					3. Veic deklarēšanu muitās	Metodoloģija:
					4. Pārbauda un vizē eksporta atļauju (EA)	*DGDDI*: Veic sistemātisku deklarācijas pēcpārbaudi
					5. Veic informācijas apmaiņu ar *ICEF*/*CDF* saskaņā ar procedūru, kas vēl jādefinē	*ICEF*: Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					6. *CDF* ievada informāciju DBVS	
					Biežums: katrā eksportēšanas reizē	Biežums: pastāvīgi
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Reģistrē *SYDONIA* sistēmā	Reģistrē *SYDONIA* sistēmā
					Deklarācijas dokumentus arhivē papīra formātā	Sagatavo darbību ziņojumu un protokolu
					Plūsma:	Plūsma:
					No Ieņēmumu dienesta un RD uz *ICEF*/*CDF*	No *DGDDI* uz *ICEF*/*CDF* saskaņā ar procedūru, kas vēl jādefinē
						No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
7.2.3.	Visas ar uzņēmumam vajadzīgā aprīkojuma (citi izstrādājumi) ievešanu saistītās nodevas un nodokļi ir nomaksāti pirms EA	7.2.3.1.: Ievedmuitas nodokļa nomaksu apliecinoši dokumenti	Finanšu ministrija	Sauszemes pārvadājumu uzraudzības biroja ieņēmumu dienests un reģionālā direkcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde:
					1. Veic deklarēšanu muitās	*DGDDI*
				Nodokļu un valsts īpašuma ģenerāldirekcija *(DGID)*	2. Pārbauda dokumentus	Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija
		7.2.3.2.: Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) nomaksu apliecinošs dokuments	Meža lietu ministrija	*DGEFCP*	3. Ja vajadzīgs, veic fizisku pārbaudi atkarībā no procesa	Metodoloģija:
		7.2.3.3.: *TCI* (Kopienas integrācijas nodoklis) nomaksu apliecinošs dokuments			4. Vizē eksporta atļauju (EA)	Veic sistemātisku deklarācijas pēcpārbaudi
		7.2.3.4.: *CCI* (Kopienas integrācijas nodeva) nomaksu apliecinošs dokuments			5. Veic informācijas apmaiņu ar *ICEF*/*CDF* saskaņā ar procedūru, kas vēl jādefinē	
		7.2.3.5.: *REIF* (maksa par finanšu programmatūras izmantošanu) nomaksu apliecinošs dokuments			6. *CDF* ievada informāciju DBVS	

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: katrā deklarēšanas reizē	Biežums: pastāvīgi
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Reģistrē *SYDONIA* sistēmā; deklarācijas dokumentus arhivē papīra formātā	Reģistrē *SYDONIA* sistēmā
						Sagatavo darbību ziņojumu un protokolu
		7.2.3.6.: *OHADA* paredzētās nodevas nomaksu apliecinošs dokuments				
		7.2.3.7.: *CMF* paredzētās nodevas (*COMIFAC* nodeva) nomaksu apliecinošs dokuments			Plūsma: No Ieņēmumu dienesta un RD uz *ICEF*/*CDF*	Plūsma: No *DGDDI* uz *ICEF*/*CDF* saskaņā ar procedūru, kas vēl jādefinē No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
7.2.4.	30 dienu laikā pēc līgumā norādītā termiņa beigām uzņēmums vietējai bankai ir repatriējis ārpus *CEMAC* eksportam deklarēto izstrādājumu *FOT (Free On Truck)* vērtību	7.2.4.1.: Bankas maksājuma apstiprinājums	Finanšu ministrija	Eksporta ieņēmumu repatriācijas kontroles atbildīgā vienība (*CCCRRE*)	Metodoloģija: 1. Eksporta dokumentus (*FOT* vērtības) un repatriāciju apliecinošos dokumentus iesniedz *CCCRRE* (eksporta ieņēmumu repatriācijas kontroles atbildīgā vienība)	Atbildīgā iestāde: *ICEF*
		7.2.4.2.: Dokuments, kas apliecina līdzekļu pārskaitījumu	Meža lietu ministrija	*ICEF*/*CDF*	2. Apkopo informāciju par muitās un nodokļu pārvaldēs veiktajām deklarācijām	Metodoloģija:
					3. Bankās pārbauda repatriētos līdzekļus un tos salīdzina ar muitu un nodokļu pārvalžu datiem (repatriācija ir jāveic ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc maksājuma termiņa beigām)	Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS
					4. Izstrādā gada pārskatu par katru uzņēmumu un to nosūta *CDF* (ar *ICEF* starpniecību) saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā	

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: 1. Sagatavo ziņojumus vai kontroles protokolu par katru misiju, kas ir arhivēta nodokļu pārvalžu un muitu apvienotajā vienībā 2. Sagatavo gada ziņojumu, ko nosūta *CDF* (ar *ICEF* starpniecību) 3. *CDF* ievada informāciju DBVS Plūsma: Uzņēmums nodokļu pārvalžu un muitu vienībai nosūta nodokļu deklarāciju (ND) Nodokļu pārvalžu un muitu vienība *nosūta CDF* gada ziņojumu (ar *ICEF* starpniecību)	Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Informāciju par kontroles rezultātu ievada DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
8.1.1.	Smagās mašīnas un citi transportlīdzekļi, ar ko pārvadā koksnes izstrādājumus, ir pareizi reģistrēti un imatrikulēti	8.1.1.1.: Tehniskā pase 8.1.1.2.: Tehniskā dokumentācija 8.1.1.3.: Apdrošināšanas polise 8.1.1.4.: Transportlīdzekļa nodokļa nomaksu apliecinošs dokuments 8.1.1.5.: Ja mežsaimniecības izstrādājumus transportē eksportam: pārvadāšanas atļauja	Aizsardzības ministrija Teritoriālās pārvaldes ministrija Finanšu un budžeta ministrija	Žandarmērija / Robežpolicija / Robežkontroles punkti	Metodoloģija: Iesniedz dokumentus oficiālajām iestādēm, kas ir atbildīgas par sauszemes pārvadājumiem Biežums: katrā kontroles punktā par katru kravu (kravas transportlīdzekli) Rezultātu saglabāšana: Ja fiksē pārkāpumu, sagatavo protokolu papīra formātā	Atbildīgā iestāde: Žandarmērija / Robežpolicija / Robežkontroles punkti Pārbaudes kontroli īsteno tās pašas iestādes citās vietās (citos kontroles punktos) Metodoloģija: identiski Biežums: katrā kontroles punktā par katru kravu (kravas transportlīdzekli) Rezultātu saglabāšana: Ja fiksē pārkāpumu, sagatavo protokolu papīra formātā

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Sniedz ziņojumus saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā Plūsma: Informācijas apmaiņas procedūra ir jāizstrādā pēc attiecīgo departamentu kopējas apspriedes	Sniedz ziņojumus saskaņā ar procedūru, kas vēl jāizstrādā Plūsma: Informācijas apmaiņas procedūra ir jāizstrādā pēc attiecīgo departamentu kopējas apspriedes
8.1.2.	Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu pārvadājumu dokumenti atbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem	8.1.2.1.: Pavadzīme	Transporta ministrija	Žandarmērija / Robežpolicija / Robežkontroles punkti / Ūdeņu un mežu departaments (*EF*)	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Žandarmērija / Robežpolicija / Robežkontroles punkti / *BARC* (Centrālāfrikas Republikas sauszemes pārvadājumu uzraudzības birojs) / *EF*
		8.1.2.2.: Eksporta atļauja kopā ar: specifikācijām, D15, komerciālā eksporta deklarāciju, rēķinu, izcelsmes sertifikātu	Meža lietu ministrija Tirdzniecības ministrija		Pirms izbraukšanas iesniedz dokumentus oficiālajām mežsaimniecības un muitas iestādēm, kā arī tos iesniedz oficiālajām iestādēm, kas ir atbildīgas par sauszemes pārvadājumiem, un robežkontroles punktiem	Metodoloģija: Pirms izbraukšanas iesniedz dokumentus oficiālajām mežsaimniecības un muitas iestādēm, kā arī tos iesniedz oficiālajām iestādēm, kas ir atbildīgas par sauszemes pārvadājumiem, un robežkontroles punktiem
			Finanšu ministrija		Biežums: sākumā un katrā kontroles punktā par katru kravu (kravas transportlīdzekli) Rezultātu saglabāšana: Ja fiksē pārkāpumu, sagatavo protokolu papīra formātā Plūsma: Ūdeņu un mežu departamenta aģenti veic pārbaudi: reizi mēnesī nosūta ziņojumu *ICEF* Citu departamentu aģenti: informācijas apmaiņas procedūra ir jāizstrādā pēc attiecīgo departamentu kopējas apspriedes	Biežums: sākumā un katrā kontroles punktā par katru kravu (kravas transportlīdzekli) Rezultātu saglabāšana: Ja fiksē pārkāpumu, sagatavo protokolu papīra formātā Plūsma: Ūdeņu un mežu departamenta aģenti veic pārbaudi: reizi mēnesī nosūta ziņojumu *ICEF* Citu departamentu aģenti: informācijas apmaiņas procedūra ir jāizstrādā pēc attiecīgo departamentu kopējas apspriedes

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
8.1.3	Uzņēmums veic pasākumus, lai piemērotu cilvēku pārvadāšanas aizliegumu	8.1.3.1: Uzņēmuma iekšējais reglaments	Meža lietu ministrija	Norīkotā reģionālā direkcija, *DGEF*, *BMIV*	Metodoloģija: 1. Pārbauda, vai iekšējā reglamentā ir ieraksts par cilvēku pārvadāšanas aizliegumu	Atbildīgā iestāde: *ICEF*
		8.1.3.2: Uzņēmuma iekšējie kārtības noteikumi			2. Pārbauda, vai uzņēmuma iekšējie kārtības noteikumi ir publiski apskatāmi, vai tajos ir pieminēts minētais aizliegums un vai tie ir norādīti uz kokmateriālu pārvadāšanas smagajām mašīnām	Metodoloģija: Izkontrolē to, vai pārbaude ir veikta
					3. Sagatavo ziņojumu	Ievada informāciju DBVS
					4. Vienu ziņojuma kopiju nosūta *CDF*, lai informāciju ievadītu DBVS un kopiju arhivētu	
					Biežums: reizi gadā	Biežums: reizi gadā
					Rezultātu saglabāšana:	Rezultātu saglabāšana:
					Pārbaudes ziņojumu arhivē un informāciju ievada DBVS	Ievada informāciju DBVS
					Plūsma: Ziņojumus nosūta *ICEF*/*CDF*	Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
8.2.1.	Baļķus un nocirsto koku celmus apzīmē un marķē saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem	8.2.1.1.: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojums	Meža lietu ministrija	Reģionālā direkcija (RD), *DGEFCP*, *BMIV*	Metodoloģija: 1. Norīkotā reģionālā direkcija, *BMIV* un *DGEFCP* veic periodiskas pārbaudes	Atbildīgā iestāde: *ICEF*
					2. Birojs veic apskates objektā un parkos	Metodoloģija:
					3. Pārbauda baļķu un celmu marķējumu un apzīmējumu	Pārbauda informāciju, ko *CDF* ir ievadījis DBVS, un informāciju par pārbaudes rezultātu ievada DBVS
					4. Sagatavo ziņojumu	Pamatojoties uz paraugiem, veic dažādu iestāžu pārbaužu kontroli
					Biežums: reizi ceturksnī	Biežums: reizi ceturksnī

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Rezultātu saglabāšana: RD: *DGSR* iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *BMIV*: ministrijai iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju *DGEF*: RD iesniedz kontroles ziņojumu, bet *ICEF*/*CDF* – tā notariāli apstiprinātu kopiju	Rezultātu saglabāšana:
8.2.2.	Baļķus no mežu parkiem apzīmē un marķē saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem	8.2.2.1.: Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojums	Meža lietu ministrija	Norīkotā reģionālā direkcija *DGEFCP* *BMIV*	Metodoloģija: Pārbauda atbilstību valsts izsekojamības sistēmai (VIS) 1. Norīkotā reģionālā direkcija, *BMIV* un *DGEFCP* veic periodiskas pārbaudes 2. Birojs veic apskates parkos 3. Pārbauda baļķu marķējumu 4. Sagatavo ziņojumu *ICEF*/*CDF*: Veic dokumentu pārbaudi, ievada informāciju DBVS un to arhivē Plūsma: Saņem trīs iepriekšminēto iestāžu pārbaudes ziņojumus Informāciju nosūta *ICEF*/*CDF*, lai to ievadītu DBVS	Atbildīgā iestāde: Metodoloģija: Ievada informāciju DBVS Sagatavo kontroles protokolu Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi Protokolu nosūta *ICEF*/*CDF*
8.2.3.	Baļķu pārvadāšanas dokumenti ir aizpildīti pirms izbraukšanas no cirsmas	8.2.3.1.: Pavadzīme (ko sauc arī par paziņojumu par piegādi vai paziņojumu par izvešanu)	Meža lietu ministrija	Reģionālā direkcija	Metodoloģija:	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					NB! 2010. gadā minētā pārbaude nav sistemātiska un gandrīz pilnībā netiek veikta; šajā nolūkā *DGEF* ir jāizstrādā procedūra Biežums: Rezultātu saglabāšana: Plūsma:	Metodoloģija: Rezultātu saglabāšana: Plūsma:
8.2.4.	Baļķu un saiņu pārvadāšanas dokumentus aizpilda pirms izbraukšanas no baļķu uzglabāšanas parka un rūpnīcas	8.2.4.1.: Pavadzīme (ko sauc arī par paziņojumu par piegādi vai paziņojumu par izvešanu)	Meža lietu ministrija / Finanšu ministrija		Metodoloģija: 1. Muitas veic fizisku pārbaudi uz vietas (*BIVAC*) katru reizi, kad tiek saņemtas uzņēmuma specifikācijas 2. Pilnvarotā struktūra (*BIVAC*) nosaka specifikācijas, izsniedz pārējos nepieciešamos dokumentus: pārbaudes apliecinājumu, KED utt. Biežums: katrā deklarēšanas reizē Rezultātu saglabāšana: 1. Pilnvarotā struktūra (*BIVAC*) datu bāzē saglabā specifikācijas 2. Arhivē manuāli 3. Informāciju ievada DBVS Plūsma: 1. No uzņēmuma uz pilnvaroto struktūru (*BIVAC*) 2. No pilnvarotās struktūras (*BIVAC*) uz *CDF*, (*ar ICEF* starpniecību), saskaņā ar procedūru, kas jāizstrādā	Atbildīgā iestāde: Muitas un netiešo nodokļu ģenerāldirektorāts (*DGDDI*) *ICEF* Metodoloģija: *DGDDI*: Pēc muitās veiktās deklarēšanas izkontrolē muitu veikto pārbaudi *ICEF* Biežums: katrā deklarēšanas reizē Rezultātu saglabāšana: 1. Reģistrē *SYDONIA* sistēmā 2. Arhivē manuāli 3. Informāciju ievada DBVS Plūsma: 1. No *DGDDI* uz *CDF*(ar *ICEF* starpniecību), saskaņā ar procedūru, kas jāizstrādā 2. No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
9.1.1.	Uzņēmums regulāri veic iemaksas kopienu budžetā	9.1.1.1.: Maksājumu pieprasījumu apmaksas dokumenti	Meža lietu ministrija	Centrālais inspektors / Pārvalde un finanses (*MEFCP*)	Metodoloģija: *DGEF* nosūta maksājumu pieprasījumu kopiju *CDF*	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija:
		9.1.1.2.: Administratīva atļauja veikt pakāpeniskas iemaksas			Maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas sistemātiski nosūta *CDF* (ar *ICEF* starpniecību), lai tās arhivētu un informāciju ievadītu DBVS Biežums: reizi mēnesī Rezultātu saglabāšana: *CDF* ievada informāciju DBVS un arhivē maksājumu pieprasījumus un maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas Plūsma: No *DGEF* uz *CDF* No uzņēmuma uz *ICEF*/*CDF*	Pārbauda informāciju, ko ievadījis *CDF* Pārbauda maksājumus apliecinošo dokumentu atbilstību attiecīgajiem maksājumu pieprasījumiem Saglabā kontroles rezultātu Biežums: reizi mēnesī Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
9.1.2.	Ir īstenotas uzņēmuma noteiktās sociālās darbības, kas ir minētas GDP un PP vai īstermiņa līgumos	9.1.2.1.: Mežu pārvaldes apstiprināts GDP (katrā GDP ir apraksts par iepriekšējā gadā paveiktajām sociālajām darbībām)	Meža lietu ministrija	Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*)	Metodoloģija: 1. Speciāli izveidota komiteja pārbauda PP un GDP dokumentus, kurus uzņēmums ir iesniedzis izskatīšanai saskaņā ar *MEFCP* vērtēšanas sistēmu 2. Novērtē uzņēmuma sociālo ziņojumu	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija (*ICEF*)
		9.1.2.2.: Īstermiņa līgums, ko ir parakstījis uzņēmums un meža lietu ministrs			3. Ja iesniegtie dokumenti atbilst prasībām, izsūta apstiprinājuma vēstuli	Metodoloģija: Pārbauda PP un GDP apstiprinājuma vēstules un sanāksmes protokola esību

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
					Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: *DGEF* arhivē GDP apstiprinājuma vēstuli DBVS un papīra formātā savos arhīvos Plūsma: 1. *DGEF* apstiprinājuma vēstuli nosūta attiecīgajam uzņēmumam, *ICEF*/*CDF*, *DGSR* un sanāksmes protokolu ar novērtējumu – *ICEF*	Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Informāciju par veikto pārbaudi ievada DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
9.2.1.	Uzņēmums ievēro saistības, ko tas saskaņā ar PP, specifikācijām, GDP vai īstermiņa līgumu ir uzņēmies, lai veicinātu cīņu pret malumedniecību un nelikumīgu mežizstrādi tā darbības teritorijā	9.2.1.1.: Pārvaldes ziņojumi par cirsmas kontroli 9.2.1.2.: Uzņēmuma ziņojumi par informatīvajām, izglītošanas un informētības palielināšanas kampaņām 9.2.1.3.: GDP, ko ir apstiprinājusi Mežu pārvalde 9.2.1.4.: Uzņēmuma iekšējais reglaments	Meža lietu ministrija	Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāts (*DGEFCP*) Reģionālā direkcija	Metodoloģija: 2010. gadā pārbaudi par šo punktu neveic, taču ir svarīgi, lai to iekļautu pārbaudes procedūru rokasgrāmatā, ko ir jāizstrādā *DGEF* Biežums: Rezultātu saglabāšana: Plūsma:	Atbildīgā iestāde: Centrālā ūdeņu, mežu, medību un zvejas inspekcija (*ICEF*) Metodoloģija: Biežums: Rezultātu saglabāšana: Plūsma:
10.1.1.	Uzņēmums (un privāto plantāciju gadījumā privātpersona vai kopiena) pārliecinās, ka visiem tā apakšuzņēmējiem un piegādātājiem ir licence attiecīgo darbību veikšanai	10.1.1.1.: Derīga akreditācija profesionālās darbības veikšanai	Tirdzniecības ministrija	Formalitāšu dienests (vienas pieturas aģentūra (*guichet unique*))	Metodoloģija: 1. Katrs uzņēmums nosūta *CDF* savu apakšuzņēmēju sarakstu 2. Tirdzniecības ministrijā (vienas pieturas aģentūrā) pārbauda to licences	Atbildīgā iestāde: *ICEF*

RĀD.	Rādītāji (1)	Kontroldokumenti (2)	Departamenti (3)	Pārbaudes struktūras (4)	Pārbaudes metodoloģija (5)	Iestādes, kas ir atbildīgas par pārbaudes kontroli, un šādas kontroles metodoloģija (6)
		10.1.1.2.: Reģistrēti apakšlīgumi	Meža lietu ministrija	Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*)	Ievada informāciju DBVS Biežums: pastāvīgi; atkarībā no katra piegādātāja saraksta novērtējuma Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No uzņēmuma uz *CDF* No *CDF* uz Tirdzniecības ministriju (vienas pieturas aģentūra) No Tirdzniecības ministrijas uz *CDF*	Metodoloģija: Pārbauda ievadītos datus Informāciju par kontroles rezultātu ievada DBVS Biežums: katrreiz, kad *CDF* atjaunina informāciju Rezultātu saglabāšana: Ievada informāciju DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi
10.2.1.	Uzņēmums (un privāto plantāciju gadījumā privātpersona vai kopiena) ir apmaksājis līgumā paredzēto pakalpojumu	10.2.1.1.: Rēķini 10.2.1.2.: Pārskaitījumu apliecinošs dokuments, čeks vai kvīts, kas pierāda, ka attiecīgais maksājums veikts atbilstīgi rēķiniem	Meža lietu ministrija	Meža lietu ministrijas Juridisko lietu un tieslietu direkcija (*DAJC*)	Metodoloģija: 1. Tiesu kancelejās pārbauda, vai nav ierosinātas lietas par pakalpojumu apmaksu 2. Sagatavo ziņojumu un, ja vajadzīgs, veic ierakstu pārkāpumu reģistrā 3. Nosūta ziņojumu *ICEF*/*CDF* Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Sagatavo gada ziņojumu Veic ierakstu Meža lietu ministrijas pārkāpumu reģistrā Ievada informāciju DBVS Plūsma: No tiesu kancelejām uz *DAJC* No *DAJC* uz *ICEF*/*CDF*	Atbildīgā iestāde: *ICEF* Metodoloģija: Pārbauda, vai informācija pārkāpumu reģistrā tiek pareizi un savlaicīgi ievadīta Pārbauda DBVS ievadīto informāciju Biežums: reizi gadā Rezultātu saglabāšana: Informāciju par pārbaudes rezultātiem ievada DBVS Plūsma: No *ICEF* uz *FLEGT* licences izdevēju iestādi

2.3. Mežsaimniecības sertifikācijas sistēmu atzīšana

Pašlaik nav neviena uzņēmuma, kas *RCA* darbotos privātā mežsaimniecības sertifikācijas sistēmā.

LPS ir jāņem vērā saistība starp privātās sertifikācijas sistēmām un LPS un jāveicina sinerģija, jo īpaši tāpēc, lai izvairītos no liekām kontrolēm. Šajā kontekstā neoficiālas likumīguma un ilgtspējīgas meža pārvaldības apliecības meža lietu ministrs atzīst ar noteikumu, ka *ICEF* ir veicis privātās sertifikācijas pārbaudes rezultātu kontroli. Privātās sertifikācijas pārbaudes rezultāti ir jāiesniedz *ICEF*. Meža lietu ministrija pieņems tiesību aktu, lai padarītu skaidrāku tās informācijas plūsmu, kas attiecas uz sertifikāciju.

2.4. Neatbilstība tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar LPS tiesību aktu neatbilstības gadījumus risina, pamatojoties uz *RCA* spēkā esošajiem normatīvajiem un administratīvajiem aktiem.

FLEGT licenču izdošanas sakarā nolīguma īstenošanas posmā un pirms pirmās *RCA FLEGT* licences izdošanas tiks izstrādāta procedūru rokasgrāmata par tiesību aktu neatbilstības gadījumu risināšanu un sankcijām, lai tādējādi stiprinātu kontroles sistēmu.

3. KOKMATERIĀLU IZSEKOJAMĪBAS SISTĒMA UN PIEGĀDES ĶĒDES KONTROLE

3.1. Prasības attiecībā uz izsekojamības darbību

Pašlaik nav izveidota valsts izsekojamības sistēma. Tomēr katrs mežsaimniecības uzņēmums ir izstrādājis savas iekšējās sistēmas. Likums paredz eksporta kokmateriālu pārvadājumu dokumentus, taču 2010. gadā nav spēkā esoša valsts līmeņa tiesību akta par cirsmām. Tādēļ īstenošanas posmā un pirms pirmās licences izdošanas tiks izstrādāts tiesību akts, ar ko precizēs noteikumus par kokmateriālu un koksnes izstrādājumu valsts izsekojamības sistēmu un pārvadājumiem.

Izsekojamības ķēde tiks pārvaldīta, ieviešot valsts izsekojamības sistēmu (VIS), kuras datus centralizēs datu bāzes vadības sistēmā (DBVS), ko administrē Mežsaimniecības datu centrs (kas atrodas *ICEF* pakļautībā), kam informāciju sniegs mežsaimniecības uzņēmumi un eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūru (pašlaik *BIVAC*). Lai kodificētu katru izstrādājumu, tiks pieņemta valsts numerācijas sistēma.

Izsekojamības sistēmā līdzdarbojas vairākas struktūras. Šīs struktūras ir:

— uzņēmumi, kas ir atbildīgi par visām darbībām, sākot ar apsaimniekošanas inventarizāciju līdz pat neapstrādātu un pārstrādātu kokmateriālu eksportam,

— Ūdeņu un meža lietu ministrija, kas, izmantojot centralizētos dienestus (*DGEF*, *DGSR*, *ICEF*, *CDF* un *BMIV*), visā piegādes ķēdē nodrošina apsaimniekošanas un pārstrādes darbu pārbaudes un pārbaužu kontroles,

— eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūra (pašlaik *BIVAC*), kas veic specifikāciju pārbaudi, kā arī nosaka koku sugas un kokmateriālu apjomus. Tā izdod arī komerciālā importa deklarāciju par pārstrādei importētajiem kokmateriāliem,

— Tirdzniecības ministrija, kas atbild par komerciālā eksporta deklarācijas (KED) un tās komerciālā importa deklarācijas (KID) līdzparakstīšanu, kas attiecas uz pārstrādei importētajiem kokmateriāliem,

— Finanšu ministrija, kas darbību veic caur muitu centralizētajiem un decentralizētajiem dienestiem, kas veic atmuitošanas pārbaudi, izsniedz apmaksāto nodokļu un nodevu samaksu apliecinošus dokumentus un par tranzītā esošiem kokmateriāliem veic reģistrāciju,

— Ūdeņu un meža lietu ministrijas robežkontroles inspektori, kas pārbauda pārvadājumu dokumentus.

3.1.1. Par kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, kas ir iegūti saskaņā ar *PEA* un plantāciju apsaimniekošanas atļaujām

Turpmāk sniegtajā tabulā ir atspoguļoti izsekojamības ķēdes principi un prasības kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, kas iegūti saskaņā ar *PEA*. Tabulā precizētas arī specifiskās prasības attiecībā uz mežu plantāciju apsaimniekošanas atļaujām.

Turpmāk sniegtajā tabulā ir atspoguļotas izsekojamības ķēdes prasības:

1. slejā: aprakstīti piegādes ķēdes posmi;

2. slejā: aprakstīti katras atbildīgās struktūras pienākumi un darbības;

3. slejā: aprakstīti nepieciešamie dati un veidi, kā tos iegūst;

4. slejā: precizētas pārbaudes struktūras un metodoloģija, ko katra struktūra izmanto datu apstiprināšanai vai salīdzināšanai.

Šos principus un prasības, iespējams, pielāgos šā nolīguma īstenošanas gaitā, to darot veidā, kas nepasliktina izsekojamības ķēdes kvalitāti.

INVENTARIZĀCIJA				
Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
APSAIMNIEKOŠANAS INVENTARIZĀCIJA	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — marķē cirsmas platību, — izveido ceļu tīklu, — izmēra kokus, — pozicionē un kartografē kokus, — numurē un marķē kokus. NB! attiecībā uz plantācijām: a) attiecībā uz plantācijām, kuru platība pārsniedz 50 ha, ir jāizstrādā vienkāršais pārvaldības plāns; b) attiecībā uz plantācijām, kuru platība nepārsniedz 50 ha, ir jāsagatavo izpētes ziņojums un vienkāršota karte (atrašanās vieta topogrāfiskā kartē), kas ir jāiesniedz *DIAF*; c) arī turpmāk uzskaitītā informācija ir jāiesniedz par plantācijām, kuru platība pārsniedz 50 ha: 1) audzes vecums; 2) audzes vidējais augstums; 3) *GPS* koordinātas; 4) platība; 5) vienkāršota karte ar norobežotajiem sektoriem; 6) koku skaits; 7) apkārtmēra kategorija vai diametrs; d) sistemātiska koku marķēšana nav obligāta; e) *DIAF* izdod apsaimniekošanas atļauju.	Apstiprinājuma dokuments: Gada darbības plāns (GDP) Dati: — atļaujas numurs, — saskaņā ar *PEA* vai plantāciju ap saimniekošanas atļauju apsaimniekotās meža platības (AMP) numurs, — gada cirsmas platības (*AAC*) numurs, — inventarizācijas numurs, — koka sugas nosaukums, — MCD (minimālais ciršanas diametrs, kas ir noteikts attīstības plānā), — *UTM* (*Universal Transverse Mercator*) koordinātas. Plūsma: ievada informāciju (DBVS elektroniska informācija, kas jāintegrē attīstības standartu 3. sējumā)	Metodoloģija: *ICEF* koordinē sešas turpmāk minētās iestādes: 1. Meža inventarizācijas un mežierīcības direkcija (*DIAF*): saskaņo inventarizācijas datus ar iepriekšējo GDP; pārbauda *AAC* kartes. 2. Reģionālā direkcija: pārbauda apgādes tīklu un meža resursu kartes; nosūta ziņojumus *DGSR*. 3. Reģionālo dienestu ģenerāldirekcija (*DGSR*): pārbauda reģionālo direkciju darbības; informāciju, kas attiecas uz apsaimniekošanu, nosūta *DGEF*. 4. Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkcija (*DEIF*): veic apgādes tīklu un meža resursu kartes pārbaudes kontroli; datus nosūta *CDF*. 5. Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāts (*DGEF*): pārbauda un apstiprina *DGSR*, *DIAF* un *DEIF* ziņojumus; datus nosūta *CDF*; ziņojumus nosūta *ICEF*. 6. Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*): apkopo datus *MEFCP*.	

APSAIMNIEKOŠANA				
Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
CIRŠANA	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — izvēlas un cērt kokus, — celmu un pamatni marķē ar ciršanas numuru, — uz celmiem atzīmē inventarizācijas numuru, — marķē celmus, — reģistrē un uzglabā datus. NB! attiecībā uz plantācijām, kuru platība pārsniedz 50 ha: ciršanu veic pa cirsmām; marķē visus baļķus; jāizmanto cirsmas grāmatiņa.	Apstiprinājuma dokuments: Cirsmas grāmatiņa (papīra un/vai elektroniskā formātā); kokmateriālu transportēšanas dokumenti. Dati: — atļaujas numurs, — apsaimniekotās meža platības (AMP) numurs (*PEA* vai plantācijas apsaimniekošanas atļauja), — *AAC* numurs, — inventarizācijas numurs, — ciršanas numurs, — koka suga, — nocirstā koka izmēri un tilpums, — pielikumā ir jāsniedz apsaimniekotās teritorijas atjauninātā karte, — MCD, — *UTM* koordinātas. Plūsma: uzņēmums *DGEFCP* iesniedz cirsmas grāmatiņas un kokmateriālu transportēšanas dokumentus; uzņēmums nosūta *CDF* apsaimniekošanas datus, lai tos ievadītu DBVS.	Metodoloģija: Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija: pārbauda: cirsmas grāmatiņu; paziņojumu par izvešanu. Objektā pārbauda: — nocirsto koku novietojums, *AAC* robežas, — MCD. Pārbaudes ziņojumus nosūta *DGSR*. Jauktā kontroles brigāde (*BMC*): veic pārbaudes kontroli: — pārbauda cirsmas grāmatiņu, — pārbauda paziņojumu par izvešanu, — pārbauda, vai tiek ievērotas *AAC* robežas, — pārbauda, vai tiek ievērots MCD, — marķē AMP, plantāciju un *AAC* robežas; sagatavo pārkāpumu sarakstu; protokolus nosūta strīdu izskatīšanas direkcijai; kontroles ziņojumus nosūta *ICEF*. NB! Attiecībā uz plantāciju pārbaudi: *DGEF* salīdzina nocirstos apjomus ar apjomiem, ko apsaimniekotājs inventarizācijas laikā ir deklarējis attiecībā uz konkrētu sektoru. Individuālu izsekošanu līdz celmam neveic.	*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta a) pieejamā informācija par apsaimniekošanas inventarizācijām un b) pieejamā informācija par ciršanu (apsaimniekošana). Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Attiecībā uz katru nocirsto koku: a) attīstības plānā deklarēto inventarizācijas numuru salīdzina ar šo pašu numuru, kas ir deklarēts cirsmas grāmatiņā; b) koka deklarēto novietojumu attīstības plānā salīdzina ar nocirstā koka deklarēto novietojumu cirsmas grāmatiņā; c) attīstības plānā deklarēto koka sugu salīdzina ar nocirstā koka sugu. 2. Attiecībā uz katru apsaimniekojamo platību: a) *PEA* un b) mežu plantāciju *AAC*: a) apsaimniekošanas inventarizācijā deklarēto apsaimniekojamo koku skaitu sadalījumā pa sugām salīdzina ar nocirsto koku skaitu sadalījumā pa sugām; b) apsaimniekošanas inventarizācijā deklarēto apjomu sadalījumā pa sugām salīdzina ar nocirsto apjomu sadalījumā pa sugām; c) cirsmas grāmatiņās deklarētos nocirsto koku inventarizācijas numurus salīdzina ar visiem apsaimniekošanas inventarizācijā deklarētajiem apsaimniekojamo koku numuriem.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
IZVEŠANA UN SAGATAVOŠANA MEŽA PARKĀ	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — veic sākotnējo šķirošanu, — nosaka sākotnējo baļķu kubatūru, — marķē un numurē baļķus, — baļķus sadala posmos transportēšanai, — veidlapās atzīmē inventarizācijas numurus.	Apstiprinājuma dokuments: — ikdienas izvešanas ziņojums, — izvešanas kartes, — meža parka grāmatiņa (cirsmas grāmatiņa), — meža pārvadājumu saraksts. Dati: — atļaujas numurs, — apsaimniekotās meža platības (AMP) numurs (*PEA* vai plantācijas apsaimniekošanas atļauja), — *AAC* numurs, — koka suga, — koku skaits, — ciršanas numurs, — baļķu numurs, — zīmoga cirvīša apraksts, — baļķu izmēri un tilpums. Plūsma: uzņēmums *DGEFCP* iesniedz cirsmas grāmatiņas un kokmateriālu transportēšanas dokumentus; uzņēmums nosūta *CDF* apsaimniekošanas datus, lai tos ievadītu datu bāzē	Metodoloģija: *DEIF* un Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija: pārbauda: — cirsmas grāmatiņu, — paziņojumu par izvešanu; — *MCD*; pārbaudes ziņojumus nosūta *DGEFCP*.	*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta a) pieejamā informācija par ražošanas datiem un b) ievāktā informācija par nozares darbību. Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru nocirsto koku: a) baļķu (sazāģēto baļķu posmu) numurus salīdzina ar cirsmas grāmatiņā deklarētā nesazāģētā baļķa numuru; b) sazāģēto baļķu posmu sugu salīdzina ar cirsmas grāmatiņā deklarētā nesazāģētā baļķa sugu; c) sazāģēto baļķu posmu kopējo garumu salīdzina ar nesazāģētā baļķa kopējo garumu; d) katra sazāģētā baļķa posma diametru salīdzina ar nesazāģētā baļķa diametru; e) cirsmas grāmatiņā fiksēto apsaimniekošanas datums salīdzina ar *AAC* spēkā esamības termiņiem.
BAĻĶU SAGATAVOŠANA EKSPORTAM	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — šķiro baļķus, — baļķus sadala pa sugām, kā arī ievērojot vai neievērojot līgumu, kas uz tiem attiecas,	Apstiprinājuma dokuments: — parka reģistrs, — ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrs, — sagatavošanas darbu grāmatiņa,	Metodoloģija: *DEIF* un Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija: pārbauda: — *MCD*,	*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta a) pieejamā informācija par kokmateriālu transportēšanas dokumentiem un b) pieejamā informācija par nozares darbību.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
	— baļķus sazāģē, — nosaka baļķus kubatūru (diametrs, garums, tilpums), — marķē un numurē baļķus. Atbildīgā struktūra: pārvaldes pilnvarotais dienests. Darbības: uzliek identifikācijas plāksni/svītrkodu.	— specifikācijas. Dati: — *PEA* vai plantāciju apsaimniekošanas atļaujas numurs, — ciršanas numurs, — baļķu izmēri, — koka suga, — baļķu numurs, — līguma numurs, — klienta nosaukums, — identifikācijas plāksne. Plūsma: uzņēmums *CDF* iesniedz kokmateriālu transportēšanas dokumentus; *DGEFCP* izdod maksājumu pieprasījumus un nosūta ziņojumus *CDF*; *BMC* ziņojumu nosūta *ICEF*.	— atļauto koku sugu sarakstu; ja nepieciešams, sagatavo pārkāpumu sarakstu; pārbaudes ziņojumu nosūta *DGEFCP*. Jauktā kontroles brigāde (*BMC*): pārbauda identifikācijas plāksnes; ja nepieciešams, sagatavo pārkāpumu sarakstu; kontroles ziņojumus nosūta *ICEF*. *DGEFCP*: pārbauda datus, kas ir saistīti ar ražošanu.	Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru baļķi: a) cirsmas grāmatiņā deklarēto baļķa numuru salīdzina ar baļķu uzglabāšanas parka ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā deklarēto baļķa numuru; b) cirsmas grāmatiņā deklarēto baļķa sugu salīdzina ar baļķu uzglabāšanas parka ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā deklarēto baļķa sugu; c) cirsmas grāmatiņā deklarētos baļķa izmērus salīdzina ar baļķu uzglabāšanas parka ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā deklarētajiem baļķa izmēriem. 2. Par katru kravu: a) meža pārvadājumu sarakstā deklarētos baļķu numurus salīdzina ar cirsmas grāmatiņās deklarētajiem baļķu numuriem; b) meža pārvadājumu sarakstā deklarētās baļķu sugas salīdzina ar cirsmas grāmatiņās deklarētajām baļķu sugām; c) meža pārvadājumu sarakstā deklarētos baļķu izmērus salīdzina ar cirsmas grāmatiņās deklarētajiem baļķu izmēriem; d) meža pārvadājumu sarakstos norādītos datumus salīdzina ar ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā esošajiem datumiem.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
				3. Par katru kokmateriālu transportēšanas ikmēneša reģistrācijas karti: a) reģistrācijas kartē deklarētos apjomus sadalījumā pa sugām salīdzina ar cirsmas grāmatiņās šajā pašā periodā deklarētajiem apjomiem. 4. Par katru *DGEFCP* maksājuma pieprasījumu: a) DBVS aprēķinātās summas, ko jāmaksā par katru sugu, salīdzina ar attiecīgajām summām *DGEFCP* maksājumu pieprasījumos.
BAĻĶU SAGATAVOŠANA PĀRSTRĀDEI	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — baļķus sadala posmos, — izmēra sazāģēto baļķu posmus, nosaka to kubatūru, — marķē un numurē sazāģēto baļķu posmus, — fiksē sazāģēto baļķu posmu sugas.	Apstiprinājuma dokuments: "zāģētava/ražotne" parka uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas karte. Dati: — koka suga, — sazāģēto baļķu posmu numuri, — sazāģēto baļķu posmu izmēri un tilpumi. Plūsma: sagatavošanas ziņojumu iesniedz *CDF*.	Metodoloģija: Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija: pārbauda uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartes.	*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta a) pieejamā informācija par pārstrādes datiem un b) ievāktā informācija par nozares darbību. Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru baļķi: a) baļķu uzglabāšanas parka uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartē minētos parametrus (numurs, suga, izmēri) salīdzina ar šiem pašiem parametriem parka ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā; b) sazāģēto baļķu posmu sugu salīdzina ar uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartē deklarēto nesazāģētā baļķa sugu; c) sazāģēto baļķu posmu kopējo garumu salīdzina ar nesazāģētā baļķa kopējo garumu. 2. Katru mēnesi: a) parkā ievesto kokmateriālu apjomus sadalījumā pa sugām salīdzina ar ražošanā ievadītajiem apjomiem sadalījumā pa sugām.

PĀRSTRĀDE				
Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
BAĻĶU PĀRSTRĀDE EKSPORTAM	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: *ievadot pārstrādes līnijā:* fiksē baļķu/sazāģēto baļķu posmu numurus; bBaļķus/sazāģēto baļķu posmus ievedot ražotnē, fiksē to apjomus sadalījumā pa numuriem un sugām; *izņemot no pārstrādes līnijas:* izmēra iegūtos saiņus (vai citus pārstrādātos produktus) un nosaka to kubatūru; numurē pakas sadalījumā pa līgumiem; aprēķina zāģēšanas efektivitāti. Atbildīgā struktūra: pārvaldes pilnvarotais dienests. Darbības: marķē pārstrādātos produktus (uzliek uzlīmes).	Apstiprinājuma dokuments: — ražošanas ziņojums, — ražotnē (pārstrādes līnija) ievesto kokmateriālu reģistrācijas karte, — sazāģēšanai vai cita veida pārstrādei paredzēto baļķu patēriņa reģistrācijas karte, — reģistrētās parka uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartes. Dati: — sazāģēto baļķu posmu numuri, — koka suga, — sazāģēto baļķu apjoms = sazāģēto baļķu posmu apjoms, — zāģēšanas efektivitāte, — saiņu numurs, — saiņu skaits, — izstrādājumi izmēri un saiņu apjomi, — uzņēmuma nosaukums, — pārstrādes produktu uzglabāšanas vieta. Plūsma: uzņēmums *DGEFCP* iesniedz kokmateriālu transportēšanas dokumentus; *BMC*, RD un *DEIF* ziņojumus nosūta *ICEF*.	Metodoloģija: Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkcija (*DEIF*)/Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija: pārbauda: — reģistrētās parka uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartes, — eksporta specifikācijas, — identifikācijas plāksnes, — pārstrādes apjomus. *BMC*: veic pārbaudes kontroli: — pārbauda reģistrētās parka uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartes, — pārbauda specifikācijas, — pārbauda pārvaldes pilnvarotā dienesta uzliktās identifikācijas plāksnes, — pārbauda pārstrādes apjomus; ja nepieciešams, sagatavo pārkāpumu sarakstu. *ICEF:* Pārbauda DBVS.	*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta a) pieejamā informācija par kokmateriālu transportēšanas dokumentiem un b) pieejamā informācija par nozares darbības iepriekšējiem posmiem. Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru pārstrādāto sazāģētā baļķa posmu: a) pārstrādātos sazāģētā baļķa posmus (ražotnes ievesto kokmateriālu reģistrācijas karte) parametrus (numurs, suga, izmēri) salīdzina ar šiem pašiem parametriem parka uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartē. 2. Katru mēnesi par katru pārstrādātā produkta veidu sadalījumā pa sugām: a) ražošanā ievadīto sazāģēto baļķu posmu apjomus salīdzina ar pārstrādāto produktu apjomiem (ieguves efektivitāte); b) kokmateriālu transportēšanas dokumentos deklarētos pārstrādāto produktu apjomus sadalījumā pa sugām salīdzina ar uzglabāto kokmateriālu reģistrācijas kartēm.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
PĀRSTRĀDE VIETĒJAM TIRGUM	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: *ievadot ražošanas līnijā:* fiksē sazāģēto baļķu posmu numurus; fiksē sazāģēto baļķu posmu apjomus sadalījumā pa sugām; *izņemot no ražošanas līnijas:* izmēra iegūtos saiņus un nosaka to kubatūru; numurē saiņus. Uzglabāšanas vieta objektā: norāde par uzglabāšanu *Bangui* vai citā pilsētā; aprēķina zāģēšanas efektivitāti.	Apstiprinājuma dokuments: vietējam tirgum paredzēto izstrādājumu ražošanas ziņojums; vietējam tirgum paredzēto kokmateriālu pārvadājumu saraksts. Dati: — sazāģēto baļķu posmu numuri, suga un apjoms ražošanas līnijas sākumā, — saiņu numuri, apjoms, kas saņemts no ražošanas līnijas. Plūsma: Uzņēmums veic šādas darbības: — *DGEF* iesniedz vietējam tirgum paredzēto izstrādājumu ražošanas ziņojumu, — iesniedz datu savākšanas un reģistrēšanas kartes.	Metodoloģija: Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkcija (*DEIF*) un Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija: pārbauda tirdzniecības pavadzīmes. *BMC*: veic tirdzniecības pavadzīmju pārbaudes kontroli; pārbauda pārdošanas rēķinus. *ICEF*: pārbauda DBVS.	*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta pieejamā informācija par deklarācijām attiecībā uz vietējo tirdzniecību un pieejamā informācija par nozares darbības iepriekšējiem posmiem. Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Katru mēnesi par katru pārstrādātā un vietējam patēriņam paredzētā produkta veidu: a) vietējā ražošanā ievadīto sazāģēto baļķu posmu apjomus salīdzina ar vietējam tirgum paredzēto pārstrādāto produktu apjomiem (ieguves efektivitāte); b) vietējam tirgum paredzēto izstrādājumu ražošanas ziņojumos deklarētos apjomus salīdzina ar vietējam tirgum paredzēto kokmateriālu pārvadājumu sarakstiem.

EKSPORTS

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
BAĻĶU, ZĀĢMATERIĀLU UN CITU KOKMATERIĀLU EKSPORTS	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — sagatavo izstrādājumu specifikāciju, — veic komerciālā eksporta deklarāciju, — sagatavo pavadzīmi (kurā norāda pārvaldes pilnvarotā dienesta uzliktās plāksnes numuru),	Apstiprinājuma dokuments: — specifikācijas, — pārdošanas rēķins, — KED, — EUR. 1, — EA, — pavadzīme,	Metodoloģija: Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkcija (*DEIF*): pārbauda: — iesniegtos kokmateriālu transportēšanas dokumentus, — eksportējamo kokmateriālu kravas pavadzīmes,	Ūdeņu un mežu centrālā inspekcija – *CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta pieejamā informācija par kokmateriālu transportēšanas dokumentiem, eksportu un pieejamā informācija par nozares darbības iepriekšējiem posmiem.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
	— sagatavo izcelsmes un fitosanitāro sertifikātu, — iesniedz pieteikumu *FLEGT* licencei. Atbildīgā struktūra: Pārvaldes pilnvarotais dienests. Darbības: uzliek identifikācijas plāksni/svītrkodu.	— labvēlīgs iepriekšējs atzinums, — *FLEGT* licence. Dati: — koka suga, — sazāģēto baļķu posmu vai saiņu numurs, — baļķu apjoms sadalījumā pa sugām, — zāģmateriāliem vai citam nolūkam paredzēto kokmateriālu apjoms, — identifikācijas plākšņu numuri, — eksportētāja uzņēmuma nosaukums, — klienta nosaukums, — klienta līguma numurs, — iekraušanas punkts, — galamērķis, — ar nodokli apliktās vērtības. Plūsma: uzņēmums *DGEF* iesniedz kokmateriālu transportēšanas dokumentus, *DGEFCP* izdod maksājumu pieprasījumus un nosūta ziņojumus *CDF*, veic KED, izskata *FLEGT* licences pieteikumu un sniedz atbildes.	— atbilstību starp kravas pavadzīmēm un cirsmas grāmatiņām. Ūdeņu un mežu reģionālā direkcija un robežkontroles inspektori: — veic pārbaudes uz robežām, — pārbauda izcelsmes un fitosanitāro sertifikātu, — veic fizisku un dokumentāru kontroli, — veic reģistrāciju. Jauktā brigāde: — veic muitas dokumentu kontroli: — apsaimniekošanas un eksporta datus salīdzina ar cirsmas grāmatiņu, — pārbauda cirsmas grāmatiņu un deklarētos kokmateriālu transportēšanas dokumentus, — pārbauda deklarēto apjomu vērtības. *ICEF*: — saskaņo citu dienestu datus, — pārbauda DBVS, — *FLEGT* licences izdevējai iestādei apstiprina atbilstību. *ICEF*: — pārbauda specifikācijas, — nokārto formalitātes attiecībā uz nodokļiem, kas ir saistīti ar kokmateriālu eksportu. Pārvaldes pilnvarotais dienests: — pārbauda specifikāciju, — inspekcija: nosaka sugu, izmēra, nosaka apjomu saskaņā ar *ATIBT* (Tropu kokmateriālu starptautiskā tehniskā asociācija) standartiem,	Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru baļķi: a) specifikācijā minētos parametrus (numurs, suga, izmēri) salīdzina ar šiem pašiem parametriem 1) parka ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā, 2) attiecīgā perioda cirsmas grāmatiņās un 3) meža pārvadājumu sarakstos. 2. Par katru kravu: a) Finanšu ministrijā esošo informāciju par kravu salīdzina ar informāciju, kas par šo kravu ir pieejama Mežu ministrijā. *FLEGT* licences izdevēja iestāde: pārrauga, kā tiek salīdzināta informācija, kas ir deklarēta a) *FLEGT* licences pieteikumā, b) pagaidu licencē, c) uz robežas veiktajās fiziskajās pārbaudēs un d) Dualā veiktajās fiziskajās pārbaudēs.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
			— katram baļķim uzliek divas plastikāta identifikācijas plāksnes (zilu un sarkanu) ar attiecīgā uzņēmuma speciālo kodu. Pārvaldes pilnvarotais dienests objektā pārbauda kravu: — izdod kravas kontroles kartes, — vadītājam nodod KED, divas administrācijas pilnvarotā dienesta kontroles kartes, specifikāciju un muitas dokumentus. Pārvaldes pilnvarotā dienesta veiktā robežkontrole (fiziska un dokumentāra pārbaude): — pārbauda privātā operatora kontroles karti un specifikāciju, — pārbauda KED eksporta dokumentus, muitas dokumentus, — vienai no baļķa vai saiņa identifikācijas plāksnēm noņem mēlīti, — Berberati eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūrai (*BIVAC*) salīdzināšanai nosūta kontroles karti un mēlītes, — identifikācijas plāksnes informāciju fiksē reģistrā, — privātais operators veic pārbaudi Dualas ostā: — noņem otras identifikācijas plāksnes mēlīti, — ziņojumu par ierašanos Dualā nosūta Berberati eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūrai (*BIVAC*), — izdod eksporta pārbaudes apliecinājumu (EPA). *FLEGT* licences izdevēja iestāde: — *FLEGT* licenču izdošana.	

IMPORTS UN TRANZĪTS

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
KOKMATERIĀLU IMPORTĒŠANA PĀRSTRĀDEI	Atbildīgā struktūra: UZŅĒMUMS Darbības: — iesniedz pieteikumu kokmateriālu importam, — pieņem pasūtījumu, — izraksta rēķinu, — nosaka koksnes izstrādājuma veidu, — veic atmuitošanu.	Apstiprinājuma dokuments: — komerciālā importa deklarācija (KID), — izcelsmes valsts likumīguma atbilstības atļauja, — *MEFCP* atļauja par kokmateriālu importēšanu pārstrādei. Dati: — uzņēmumu nosaukumi, — baļķu skaits, — sugas, — apjomi, — identifikācijas plāksnes/svītrkodi, — baļķa identifikācijas numurs. Plūsma: — uzņēmums Tirdzniecības ministrijai iesniedz KID, — Tirdzniecības ministrija KID kopiju nosūta muitām un *MEFCP*, — *MEFCP* uzņēmumam izdod atļauju, — informāciju nosūta *CDF*, — uzņēmums *DGEFCP* iesniedz ražošanas ziņojumu.	Metodoloģija: Tirdzniecības ministrija: — izdod KID. Pārvaldes pilnvarotais dienests: — izcelsmes valstī pārbauda importējamos koksnes izstrādājumus, — pārbauda deklarētās vērtības, — izdod importējamo koksnes izstrādājumu pārbaudes apliecinājumus. Muitas: — pārbauda atmuitošanas dokumentus, — izdod apmaksāto nodokļu un nodevu samaksu apliecinošus dokumentus, — nosūta datus uz Ūdeņu un mežu ministriju. *FLEGT* licences izdevēja iestāde: — pārbauda importētā izstrādājuma likumīgumu; *MEFCP*: — izdod pārstrādei paredzēto kokmateriālu importa atļauju.	*ICEF*/*CDF*: pārrauga, kā DBVS tiek salīdzināta pieejamā informācija par kokmateriālu transportēšanas dokumentiem un muitu ievāktā informācija. Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru kravu: a) robežkontroles punktos sniegto informāciju salīdzina ar informāciju parka ievesto kokmateriālu uzskaites reģistrā.

Piegādes ķēdes posms	Atbildīgā struktūra un darbības	Nepieciešamie dati un to ieguves veids	Pārbaude	
			Apstiprināšana	Salīdzināšana
KOKMATERIĀLU TRANZĪTS CENTRĀLĀFRIKAS REPUBLIKĀ	Atbildīgā struktūra: MUITAS Darbības: — muita reģistrē pie ievešanas (D15), — integrē informāciju *SYDONIA* datu bāzē, — reģistrē pie izvešanas.	Apstiprinājuma dokuments: — D15. Dati: — skaits, — sugas, — baļķu vai saiņu numuri, — bruto un kopējais svars, — komercnosaukums, — cena, — apjoms. Plūsma: paziņojumu par tranzītā esošajiem izstrādājumiem nosūta *CDF*.	Metodoloģija: Muitas: veic reģistrāciju. Robežkontrole: veic reģistrāciju.	MUITAS: *CDF*: pārbauda, kā DBVS tiek salīdzināta pieejamā informācija par attiecīgajiem koksnes izstrādājumiem, ko ieved Centrālāfrikas Republikā un izved no tās. Šajā posmā minimālā salīdzināmā informācija ir šāda: 1. Par katru kravu: Informāciju, ko fiksē, kad krava tiek ievesta Centrālāfrikas Republikā (kravas transportlīdzekļa reģistrācijas numurs, kokmateriālu izcelsme, suga, apjoms, baļķu reģistrācijas numuri, datums, laiks, vieta), salīdzina ar šo pašu informāciju, ko fiksē, kad krava tiek izvesta no Centrālāfrikas Republikas.

3.1.2. Fiziskās izsekojamības sistēma un apjomu atbilstības kontroles metode

Šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* izdos pirmo *FLEGT* licenci tiks izveidota valsts līmeņa vienota burtciparu identifikācijas sistēma, kas, sākot apsaimniekošanas inventarizāciju, attieksies uz visiem mežsaimniecības uzņēmumiem.

VIS ļauj salīdzināt:

— attiecīgās vienības (augošie koki, baļķi, sazāģēto baļķu posmi, pārstrādāto kokmateriālu saiņi) ar dažādiem kontroles ķēdes posmiem,

— iegūtos apjomus sadalījumā pa vienībām ar dažādiem ķēdes posmiem (*PEA*, AMP, *AAC* utt.).

Attiecībā uz pārstrādātajiem kokmateriāliem šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* izdos pirmo *FLEGT* licenci tiks izveidota datu salīdzināšanas sistēma, ar kuru pārstrādes punktos salīdzinās datus ražošanas līniju sākumā un beigās. Šajā sistēmā ņem vērā arī apjomus, kas tiek ievesti ražotnē un izvesti no tās (ietverot ražotnes baļķu uzglabāšanas parku). Tabulā, kas attēlota 3.1.1. sadaļā, uzskaitītas vietas, kurās veiks apjomu salīdzināšanu.

3.1.3. Kokmateriālu identificēšanas metode

Esošā identificēšanas metode paredz divu krāsu (zila un sarkana) identifikācijas plākšņu izmantošanu. Šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* izdos pirmo *FLEGT* licenci tiks izstrādāta svītrkodu metode.

3.1.4. Operatoriem uzticēto uzdevumu pārbaude un apstiprināšana

Visu eksportam paredzēto kokmateriālu pārbaude ir uzticēta privātam operatoram, kas pašlaik ir uzņēmums *BIVAC Export*. Šī operatora darbību pārbauda pārvalde. Domājot par šā nolīguma īstenošanu, ir jāapsver, vai nevajadzētu aktualizēt līgumattiecības ar eksporta kokmateriālu pārbaudes privātu operatoru.

Saskaņā ar LPS uzņēmums, kas ir atbildīgs par eksporta kokmateriālu pārbaudi, savu pārbaužu rezultātus iesniegs *ICEF*, kas tos savukārt nosūtīs licences izdevējai iestādei. Informācijas nosūtīšanas nosacījumus definēs šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* izdos pirmo *FLEGT* licenci.

3.1.5. Neatbilstības gadījumi piegādes ķēdē

Dažādos neatbilstības gadījumus risina, pamatojoties uz *RCA* spēkā esošajiem normatīvajiem un administratīvajiem aktiem.

Ja fiksē tādus neatbilstības gadījumus, kuru rezultātā jāprecizē nodokļu apmēri, šos apmērus precizē Finanšu pārvalde, pamatojoties uz eksporta kokmateriālu pārbaudes uzņēmuma vai robežkontroles inspektoru un Mežu pārvaldes decentralizēto dienestu pārbaudes ziņojumu.

FLEGT licenču izdošanas sakarā šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms pirmās *RCA FLEGT* licences izdošanas tiks izstrādāta procedūru rokasgrāmata par tiesību aktu neievērošanas gadījumu risināšanu un sankcijām, lai tādējādi stiprinātu kontroles sistēmu.

3.2. To prasību pārbaude, kas attiecas uz piegādes ķēdi

a) Pārbaudes

Dažādās atbildības pakāpes, piegādes ķēdes kontroles biežums un kontrolei izmantotās metodes ir noteiktas valsts izsekojamības sistēmā, kuras sagatave ir 3.1.1. sadaļas tabulā.

Datu apmaiņai starp operatoriem un datu bāzes vadības sistēmu (kuru izvieto un administrē Mežsaimniecības datu centrs) jānotiek saskaņā ar laika grafiku, kas ir jādefinē.

To prasību pārbaudi, kas attiecas uz piegādes ķēdi, veic par katru *FLEGT* licences pieteikumu, ņemot vērā iesaistīto dienestu ziņojumus un atskaites.

b) Pārbaudes datu pārvaldība un analīze

Datu pārvaldība un analīze piegādes ķēdē norisinās, izmantojot datu bāzu vadības sistēmu (DBVS), kas ir centralizēta Mežsaimniecības datu centrā (*CDF*). Šī vadība ietver:

— tādas informācijas vadības programmatūras izstrādi, kas būtu pielāgota izsekojamības prasībām,

— interneta savienojumu, kas visiem iesaistītajiem dalībniekiem, garantējot to datu drošību, ļauj piekļūt tīklam.

Datu vadību definēs šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* izdos pirmo *FLEGT* licenci.

4. *FLEGT* LICENČU IZDOŠANA

FLEGT licences izdevēju iestādi nozīmē ūdeņu un meža lietu ministrs, un tā ir piesaistīta šim ministram. Tātad tā ir pilnībā neatkarīga struktūra, kas darbojas autonomi, taču ūdeņu un meža lietu ministram iesniedz atskaites.

Lai *FLEGT* licenci izdotu uzņēmumam, kas vēlas eksportēt savus kokmateriālus, tam licences izdevējai iestādei ir jāiesniedz rakstisks pieteikums papīra formātā. Licences pieteikuma veidlapai jābūt tādai, lai tajā varētu sniegt visu informāciju un datus, kas ir iekļauti IV pielikuma I papildinājumā. Licenču izdošana notiek, izmantojot standarta veidlapu, ko šā nolīguma īstenošanas posmā un pirms *RCA* izdos pirmo *FLEGT* licenci izstrādās un nodrošinās Mežu pārvalde.

Līdzko licences izdevēja iestāde saņem pieteikumu, tā vēršas pie Ūdeņu un mežu centrālās inspekcijas un Mežsaimniecības datu centra, lai, izmantojot datu bāzes vadības sistēmu, pārbaudītu informāciju par uzņēmuma un eksportam paredzēto kokmateriālu likumīgumu. Šajā sistēmā informāciju ievada visi attiecīgie departamenti, kas ir atbildīgi par uzņēmumu un to darbības likumīguma aspektu pārbaudi un pārbaudes kontroli. Šos departamentus uzdevuma veikšanā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas, kas veic sistēmas neatkarīgo uzraudzību, savukārt to, vai sistēma darbojas atbilstoši, regulāri novērtē ārējs revidents, kura pienākumi ir aprakstīti šā pielikuma 5. nodaļā.

Centrālā inspekcija, ņemot vērā *CDF* sniegto informāciju, izdevējai iestādei sniedz labvēlīgu atzinumu, ja uzņēmums un deklarētie kokmateriāli atbilst LPS prasībām.

Līdz ar to ir iespējami divi gadījumi: licenci var izdot *Bangui* vai Dualā. Dažas kravas, jo īpaši baļķu kravas atzīst tikai iekraušanas punktā, proti, Dualā. Šajā gadījumā operatoram sākumā nav informācijas par kravu *RCA*. Kokmateriālus no *RCA* izved ar vairākiem kravas transportlīdzekļiem, kas Dualā veido vienu kravu. Šādam gadījumam Centrālāfrikas Republika ir izstrādājusi īpašu mehānismu. Iesniedzot pieteikumu, operators norāda, vai licence ir jāizdod *Bangui* vai Dualā.

Ja licenci izdod Dualā

Šajā gadījumā izdevēja iestāde uzņēmumam izsniedz dokumentu par labvēlīgu iepriekšēju atzinumu. Šādu dokumentu izveido par katru kravas transportlīdzekli, kas ved visu vai daļu kravas, tādējādi nodrošinot, ka robežkontroles punktos attiecīgos kravas transportlīdzekļus var pārbaudīt. Licences izdevēja iestāde atzinumu izsniedz Centrālāfrikas Republikā (*Bangui* vai citās vietās, kas jānosaka, piemēram, Berberati). Labvēlīgā atzinuma kopiju nosūta Dualas licences izdevējam dienestam, kas ir izdevējas iestādes filiāle.

Pēc atzinuma sniegšanas licences izdevēja iestāde saglabā visus dokumentus, uz kuru pamata tika pieņemts lēmums izdot vai neizdot *FLEGT* licenci. Šos dokumentus arhivē vismaz uz pieciem gadiem.

Operators, kuram ir izdevējas iestādes izsniegtais dokuments par labvēlīgu iepriekšēju atzinumu, attiecīgos kokmateriālus var nosūtīt uz Dualas ostu eksportam. Dualas ostā kokmateriālus atkārtoti pārbauda *FLEGT* licences izdevējs dienests, kas pārliecinās par atbilstību starp labvēlīgajiem atzinumiem, kas saņemti no licences izdevējas iestādes, un Dualā nogādātajiem kokmateriāliem. Šis dienests veiktās pārbaudes rezultātus elektroniski nosūta licences izdevējai iestādei, kas dienestam tādā pašā veidā atpakaļ nosūta galīgo atzinumu. Saņemot minēto atzinumu, licences izdevējs dienests saskaņo apjomu un pirms iekraušanas izdod parakstītu licenci. Turpmāk sniegtajā shēmā ir aprakstīta *FLEGT* licenču iesniegšanas un izdošanas procedūra.

Ja licenci izdod *Bangui*

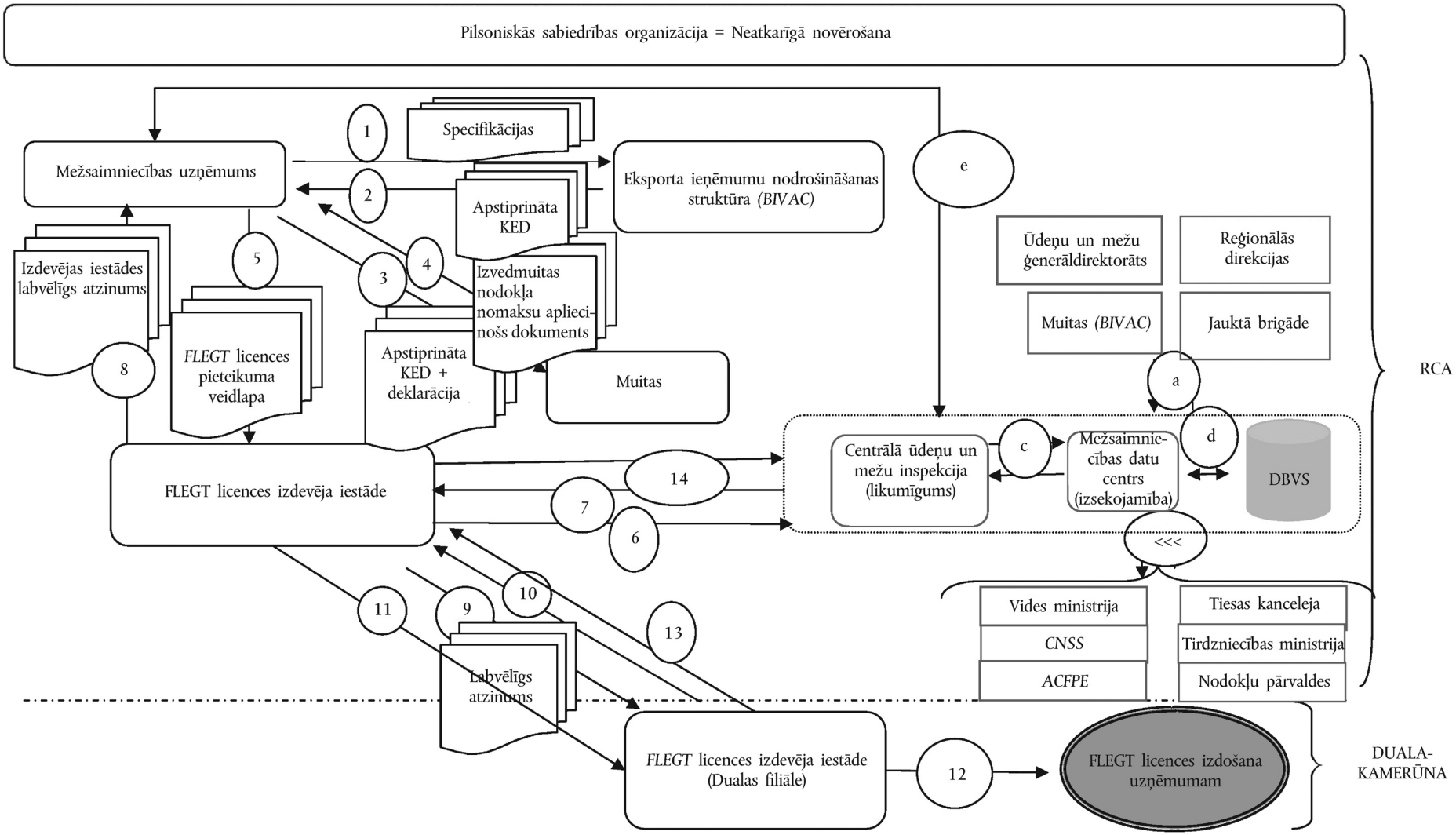
Ja kokmateriālus izved no iekraušanas ostas, kas nav Dualas osta, likumīguma pārbaudes veic (sk. turpmāk sniegtās shēmas 1. līdz 7. posmu) un licenci izdod *Bangui* (turpmāk sniegtās shēmas 8. posmā). Kontroles dienestus, kas darbojas Ūdeņu un mežu centrālās inspekcijas padotībā, izvietos dažādos valsts robežkontroles punktos, lai kontrolētu kravas atbilstību *FLEGT* licencei un ziņotu par tās atbilstību ziņotu izdevējai iestādei.

Ja krava netiek pieņemta, jo neatbilst LPS prasībām, uzņēmumam pieņemamā laikposmā nosūta nelabvēlīgu atzinumu.

Informāciju, kas attiecas uz to licenču skaitu, kas izdotas atkarībā no kokmateriālu veida un galamērķa, publicē regulāri. Šī informācija ir publiska saskaņā ar X pielikumu. IV pielikumā ir sīkāk izklāstītas *FLEGT* licenču izdošanas procedūras un tehniskās specifikācijas.

1. attēls

Vispārēja shēma par *FLEGT* licenču izdošanu un datu plūsmu starp kontroles un pārbaudes dienestiem



Shēmas par *FLEGT* licences izdošanas procedūru Dualā apraksts

Bultiņas apzīmējums	Apraksts	Norises vietas
a, b un e	Informācijas un datu apmaiņa starp *ICEF* (*CDF*/DBVS), iesaistītajiem dienestiem un mežsaimniecības uzņēmumiem attiecībā uz likumīguma un izsekojamības pārbaudi	*Bangui* un provinces
c un d	Informācijas apmaiņa starp *ICEF* un *CDF*: *ICEF* nosūta savā rīcībā esošos datus; *CDF* papildina un administrē DBVS, un katru reizi, kad tiek saņemts *FLEGT* licences pieteikums, datu bāzes saturu nosūta *ICEF*	*Bangui*
1	Izmantojot specifikāciju, uzņēmums iesniedz Eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūrai (*BIVAC*) komerciālā eksporta deklarācijas (KED) pieteikumu	*Bangui*
2	Mežsaimniecības uzņēmumam izdod KED, ko ir apliecinājusi Tirdzniecības ministrija	*Bangui*
3	Uzņēmums veic deklarāciju muitā	*Bangui*
4	Muita izdod dokumentus par atmuitošanas formalitāšu (izvedmuitas nodoklis, eksporta minimālais fiksētais nodoklis, maksa par finanšu programmatūras izmantošanu) nokārtošanu	*Bangui*
5	Mežsaimniecības uzņēmums iesniedz *FLEGT* licences pieteikumu, izmantojot veidlapu	*Bangui*
6	*FLEGT* licences izdevēja iestāde vēršas pie *ICEF*, lai pārbaudītu kravas atbilstību	*Bangui*
7	*ICEF* sniedz atzinumu *FLEGT* licences izdevējai iestādei	*Bangui*
8	Uzņēmumam paziņo par labvēlīgo atzinumu	*Bangui* vai citur (Berberati, robežkontroles punktā)
9	Labvēlīgo atzinumu nosūta licenču izdošanas dienesta Dualas filiālei	No *Bangui* uz Dualu
10	Dualas izdevējs dienests izdevējai iestādei nosūta fiziskās un dokumentārās pārbaudes rezultātu	No Dualas uz *Bangui*
11	Dualas licences izdevējs dienests saņem rīkojumu par *FLEGT* licences izdošanu	No *Bangui* uz Dualu
12	Licenču izdevējs dienests (Dualas filiāle) izdod *FLEGT* licenci	Duala
13	Izdevējs dienests licenču izdevējai iestādei nosūta licences kopijas	No Dualas uz *Bangui*
14	Izdevēja iestāde vienu no kopijām nosūta *ICEF* arhivēšanai	*Bangui*

5. LPS NEATKARĪGĀ REVĪZIJA

Sistēmas neatkarīgās revīzijas (SNR) mērķis ir visām ieinteresētajām personām sniegt garantijas par *RCA* izdoto *FLEGT* licenču ticamību un drošību.

SNR funkcijas ir šādas:

1) regulāri novērtēt, vai visi LPS aspekti darbojas pienācīgi, jo īpaši šādi aspekti:

— likumīguma tabulas principu un kritēriju ievērošana,

— piegādes ķēdes pārbaudes efektivitāte,

— pārbaužu un pārbaužu kontroļu efektivitāte,

— *FLEGT* licenču izdošanas sistēmas uzticamība,

— sūdzību pārvaldības mehānismi (ieinteresēto personu sūdzību reģistrēšana attiecībā uz a) LPS īstenošanu un b) SNR darbībām),

— sinerģija starp visiem LPS elementiem,

— sinerģija starp visiem attiecīgajiem procesā iesaistītajiem dalībniekiem (saziņas plūsma, arhivēšana, procedūras utt.);

2) novērtēt to datu pārvaldības sistēmu atbilstību, uz kurām balstās LPS;

3) noteikt sistēmas trūkumus un nepilnības (korektīvo pasākumu piedāvāšana ir apvienotās komitejas kompetencē);

4) ja vajadzīgs, pārbaudīt to korektīvo pasākumu īstenošanas procesu, ko apvienotā komiteja pieņēma pēc noteiktajiem trūkumiem un nepilnībām, un novērtēt to efektivitāti;

5) novērtēt *FLEGT* licenču izmantošanu tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu laišanai brīvā apgrozībā Savienībā, kuru izcelsmes valsts ir *RCA*;

6) katras revīzijas beigās sagatavot un apvienotajai komitejai iesniegt ziņojumu.

VI pielikumā ir iekļauts SNR nolikums.

VI PIELIKUMS

SISTĒMAS NEATKARĪGĀS REVĪZIJAS (SNR) NOLIKUMS

I. KONTEKSTS UN PAMATOJUMS

Likumīguma pārbaudes sistēmas (LPS) neatkarīgās revīzijas mērķis ir visām ieinteresētajām personām sniegt garantijas par *RCA* izdoto *FLEGT* licenču ticamību un drošību.

II. UZDEVUMI

SNA galvenie uzdevumi ir:

1) regulāri novērtēt, vai visi LPS aspekti darbojas pienācīgi, jo īpaši šādi aspekti:

— likumīguma tabulas principu un kritēriju ievērošana,

— piegādes ķēdes pārbaudes efektivitāte,

— pārbaužu un pārbaužu kontroļu efektivitāte,

— *FLEGT* licenču izdošanas sistēmas uzticamība,

— sūdzību pārvaldības mehānismi (ieinteresēto personu sūdzību reģistrēšana attiecībā uz a) LPS īstenošanu un b) SNA darbībām),

— sinerģija starp visiem LPS elementiem,

— sinerģija starp visiem attiecīgajiem procesā iesaistītajiem dalībniekiem (saziņas plūsma, arhivēšana, procedūras utt.);

2) novērtēt to datu pārvaldības sistēmu atbilstību, uz kurām balstās LPS;

3) noteikt sistēmas trūkumus un nepilnības (korektīvo pasākumu piedāvāšana ir apvienotās komitejas kompetencē);

4) ja vajadzīgs, pārbaudīt to korektīvo pasākumu īstenošanas procesu, ko apvienotā komiteja pieņēma pēc konstatētajiem trūkumiem un nepilnībām, un novērtēt to efektivitāti;

5) novērtēt *FLEGT* licenču izmantošanu attiecībā uz tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu laišanu brīvā apgrozībā Savienībā, kuru izcelsmes valsts ir *RCA*;

6) katras revīzijas beigās sagatavot un iesniegt apvienotajai komitejai ziņojumu.

III. NEPIECIEŠAMĀ KVALIFIKĀCIJA

SNR savas funkcijas veic neatkarīgi no Centrālāfrikas Republikas pārvaldes, Centrālāfrikas Republikas privātā sektora, vietējām nevalstiskajām organizācijām (NVO) un Savienības.

SNR var būt pētījumu birojs, pētījumu biroju konsorcijs, uzņēmums, aģentūra vai organizācija, kuras pieredze un uzticamība attiecībā uz revīzijas misijām ir starptautiski atzīta.

Šajā struktūrā ir jābūt dažādu nozaru speciālistu komandai, kurā ietilpst revīzijas speciālisti, ar labām zināšanām par mežsaimniecības uzņēmumu, mežizstrādes uzņēmumu darbību un Centrālās Āfrikas apakšreģiona valstu kokmateriālu eksportēšanas procedūrām. Struktūrā ir jābūt izveidotai arī efektīvai iekšējās kontroles sistēmai.

Komercpakalpojumu sniedzēju, kam ar Centrālāfrikas Republikas valdību ir noslēgts līgums par citu mežu resursu pārvaldības, kontroles pakalpojumu sniegšanu vai tādu darbību veikšanu, kas pakalpojumu sniedzējam rada vai varētu radīt interešu konfliktu, dalību revīzijas pasākumos nepieļauj.

SNR nolīgšanas kritēriji ir šādi:

— neapstrīdamas zināšanas par Centrālās Āfrikas apakšreģiona mežsaimniecības nozari,

— labas zināšanas par Centrālās Āfrikas apakšreģiona valstu tiesību aktiem mežsaimniecības, nodokļu, vides, sociālajā un tirdzniecības nozarē; zināšanas par *RCA* tiesību aktiem mežsaimniecības nozarē tiks uzskatītas par priekšrocību,

— vismaz desmit gadu ilga pieredze saistībā ar Centrālās Āfrikas apakšreģiona valstu mežsaimniecības pārvaldības novērtēšanu un kontroles ķēdes pārbaudi,

— spēja sagatavot revīzijas ziņojumus atbilstīgi starptautiskajiem standartiem,

— SNR neatkarība un ticamība starptautiskā līmenī.

IV. METODOLOĢIJA

SNR ir jāaptver viss process līdz pat *FLEGT* licenču izdošanai saskaņā ar procedūru rokasgrāmatu, kura tam ir jāizstrādā pēc nolīgšanas un trīs mēnešu laikā jāiesniedz apvienotajai komitejai apstiprināšanai.

SNR metodoloģijai ir jāaptver visi punkti, kas minēti 2. sadaļā saistībā ar uzdevumiem.

SNR darbojas saskaņā ar dokumentētu procedūru, kas balstās uz pierādījumu esību. Tādēļ visiem dokumentiem, kas ir nepieciešami *FLEGT* licences izdošanai, jābūt pārbaudītiem, pamatojoties uz dažādiem avotiem, un, ja iespējams, uz paraugiem un pārbaudes pasākumiem uz vietas, lai tādējādi papildinātu un uzlabotu dokumentu pārbaudes gaitā iegūto informāciju. SNR var uzsākt izmeklēšanu, pamatojoties uz sūdzībām vai novērojumiem, ko saņēmusi Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja.

Šā nolīguma īstenošanas pirmajā gadā SNR veic trīs reizes gadā, otrajā un trešajā gadā – divas reizes gadā un, sākot ar ceturto gadu, – vienu reizi gadā. Ja to pieprasa apvienotā komiteja, SNR var veikt papildu revīziju.

Pirms amata pilnvaru termiņa sākšanās SNR sniegs apvienotās komitejas apstiprinātu sīki izstrādātu grafiku ar uzdevumu īstenošanas un attiecīgo ziņojumu iesniegšanas datumiem.

V. INFORMĀCIJAS AVOTI

SNR ir brīva pieeja visai informācijai un informācijas avotiem, ko tā uzskata par vajadzīgu. Puses veicina informācijas pieejamību.

SNR pamatā gūst informāciju no šādiem *FLEGT* licenču izdošanas procesā iesaistītajiem dalībniekiem:

— licences izdevējas iestādes (Ūdeņu un meža lietu ministrija),

— Centrālās ūdeņu un mežu inspekcijas, kas veic pēdējās pārbaudes pirms *FLEGT* licences izdošanas,

— Mežsaimniecības datu centra, kur arhivē katra mežsaimniecības uzņēmuma *FLEGT* licences un eksporta datus,

— eksporta ieņēmumu nodrošināšanas struktūras (kas pašlaik ir *BIVAC*),

— pārvaldes struktūrām, kas iesaistītas likumīguma rādītāju ievērošanas pārbaudē:

  — Ūdeņu un meža lietu ministrijas,

  — Tirdzniecības ministrijas,

  — Finanšu ministrijas,

  — Valsts dienesta, sociālās nodrošināšanas un darba lietu ministrijas,

  — Tieslietu ministrijas,

  — Vides aizsardzības un ekoloģijas ministrijas,

  — Veselības ministrijas,

  — Lauksaimniecības ministrijas,

  — Transporta ministrijas,

— mežsaimniecības uzņēmumiem, apstiprināto amatniecības atļauju, kopienas mežu apsaimniekošanas atļauju saņēmējiem un mežu plantāciju apsaimniekotājiem vai īpašniekiem,

— visiem dienestiem, kas ir iesaistīti dažādās kontrolēs: Ūdeņu un mežu ģenerāldirektorāta, Mežsaimniecības un mežrūpniecības direkcijas, Meža inventarizācijas un mežierīcības direkcijas, Ūdeņu un mežu reģionālās direkcijas, Uzraudzības un pārbaudes jauktās brigādes, Centrālāfrikas Republikas muitas dienestiem, nodokļu inspekcijām, Vides ministrijas Vides lietu un vides plānošanas direkcijas, Darba inspekcijas, fitosanitārajiem dienestiem, Centrālāfrikas Republikas sauszemes pārvadājumu uzraudzības biroja (*BARC*), Tirdzniecības ministrijas dienestiem, Tieslietu ministrijas dienestiem,

— Savienības kompetentajām iestādēm,

— Kamerūnas (Dualas) kokmateriālu parku uzņēmuma,

— pilsoniskās sabiedrības locekļiem (NVO),

— ar *PEA* un citām atļaujam apsaimniekoto platību krastmalas kopienām,

— mežsaimniecības attīstības vai atbalsta projektu personāla,

— visiem pārējiem atbilstīgajiem avotiem.

FLEGT licencēšanas sistēmas ieinteresēto personu sūdzības var iesniegt apvienotajai komitejai. Tā savukārt šīs sūdzības var nodot SNR. Tādejādi arī šīs sūdzības var būt SNR informācijas avots.

Iesākumā piekļuvi informācijai nodrošina, SNR iesniedzot kontroles ziņojumus, kontroles protokolus un likumīguma rādītāju ievērošanas pārbaudes ziņojumus.

SNR pēc saviem ieskatiem apseko objektu, lai iegūtu informāciju, ko tā uzskata par atbilstīgu.

SNR ir arī jāpārbauda galvenās datu bāzes, piemēram, *CDF* un Centrālāfrikas Republikas muitas dienestu datu bāzes.

VI. ZIŅOJUMI

SNR ziņojumos iekļauj visu informāciju, ko revidenti uzskata par atbilstīgu.

SNR iesniedz revīzijas ziņojuma paraugu atbilstoši procedūrai, ko dokumentējusi un apstiprinājusi apvienotā komiteja.

Trīs nedēļu laikā pēc katras revīzijas SNR sagatavo pagaidu ziņojumu franču valodā astoņos eksemplāros: papildus elektroniskajai kopijai, ko nosūta abām pusēm, četrus eksemplārus iesniedz Meža lietu ministrijai, bet pārējos četrus – Savienības pārstāvjiem.

Pārbaudot, vai visas prasības, kas ir saistītas ar LPS, ir ievērotas visās sistēmas daļās, ziņojumā ir jāatspoguļo analīze par visiem sistēmas elementiem.

Abu pušu komentārus par pagaidu ziņojumu, tostarp sūdzības par to, kā revidents veic savus uzdevumus, analizē apvienotā komiteja, kas šo informāciju nodod SNR galīgā ziņojuma sagatavošanai. Galīgajā ziņojumā iekļauj SNR atbildi uz apvienotās komitejas komentāriem.

SNR sistemātiski sagatavo kopsavilkuma ziņojumu, ko publicē. Šis ziņojums papildina galīgo ziņojumu un ietver galvenos rezultātus, atklātos trūkumus un nepilnības, kā arī ieinteresēto personu problēmas.

Ja tiek konstatēti nopietni pārkāpumi vai būtiski trūkumi LPS un ja to attiecīgajā gadījumā pieprasa apvienotā komiteja, SNR sagatavo arī specifisku papildu ziņojumu.

VII. NOLĪGŠANAS NOSACĪJUMI UN IESTĀŽU STRUKTŪRA

Pēc meža lietu ministrijas izsludināta konkursa SNR konkursa kārtībā izvēlas vienu no valsts vai starptautiskajiem kandidātiem un nolīgst to uz trīs gadu periodu, ko var pagarināt tikai vienu reizi, ja to oficiāli apstiprina apvienotā komiteja.

Informāciju par SNR konkursu izplata vietējā un starptautiskajā presē un tīmekļa vietnēs.

Pakalpojumu sniegšanas līgumā, ko paraksta SNR un meža lietu ministrs:

Attiecībā uz valdību paredzēts, ka tā:

— neiejauksies SNR veiktajā darbībā,

— ievērojot valsts tiesību aktus, sniegs valstisko un privāto informāciju attiecībā uz LPS,

— nodrošinās pieeju mežsaimniecības nozarei un kokmateriālu pārvadāšanas, uzglabāšanas, pārstrādes un eksportēšanas iekārtām, kas ir nepieciešami LPS,

— neatkarīgi no revīzijas slēdziena apmaksās rēķinus par SNR pakalpojumiem.

Centrālāfrikas Republikas valdība administratīvi atvieglo SNR pārvietošanos Centrālāfrikas Republikā un garantē tā drošību valsts robežās.

Attiecībā uz pakalpojumu sniedzēju paredzēts, ka tas:

— sniegs kvalitatīvus pakalpojumus saskaņā ar nolikumu,

— sniegs garantijas attiecībā uz konfidenciālas komercinformācijas aizsardzību un izmantošanu.

Minētajā līgumā precizē arī SNR veicamo darbību, apmaksas nosacījumus un līguma parakstītāju attiecīgās saistības.

VII PIELIKUMS

RCA LIKUMĪGUMA PĀRBAUDES OPERATĪVĀS SISTĒMAS NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Brīvprātīgajā partnerattiecību nolīgumā (BPN-*FLEGT*) starp Savienību un *RCA* ir paredzēts, ka tiek izstrādāta un ieviesta likumīguma pārbaudes sistēma (LPS), kuras mērķis ir nodrošināt, lai visi kokmateriāli un koksnes izstrādājumi, kas norādīti nolīgumā un kurus no *RCA* eksportē uz Savienību, būtu ražoti pilnīgi likumīgi. LPS jāietver šādi aspekti: likumīgas izcelsmes kokmateriālu definīcija, kurā norādīti tiesību akti, kas jāievēro, lai varētu izdot licenci; piegāžu ķēdes kontrole, lai kokmateriāliem varētu izsekot no meža līdz pat eksporta punktam; pārbaude par atbilstību visiem likumīguma definīcijas aspektiem un piegāžu ķēdes kontroles pārbaude; likumīguma sertifikātu izdošanas procedūras un *FLEGT* licenču izdošana; kā arī neatkarīga revīzija, lai nodrošinātu, ka sistēma darbojas tā, kā paredzēts.

Savienības ieceres attiecībā uz LPS ir vispārēji izklāstītas vairākos informatīvos ziņojumos, kurus sagatavojusi Eiropas Komisijas ekspertu grupa ([1]).

NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Pirms licencēšanas sistēma sāks darboties pilnībā, tiks veikts LPS neatkarīgs tehnisks novērtējums. Nolikumu kopīgi apstiprinās ieinteresētās personas un Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja. Šajos novērtēšanas kritērijos ir izklāstīts, ko ir iecerēts sasniegt ar LPS, un tie kalpos par pamatu novērtēšanas nolikumam. Novērtēšana paredzēta, lai:

i) izvērtētu sistēmas aprakstu, īpašu uzmanību pievēršot iespējamai pārskatīšanai, kas veikta pēc BPN-*FLEGT* parakstīšanas; un

ii) pārbaudītu sistēmas darbību praksē.

1. DAĻA. LIKUMĪGUMA DEFINĪCIJA

Likumīgas izcelsmes kokmateriālu definīcijas pamatā ir jābūt *RCA* spēkā esošajiem tiesību aktiem. Izmantotajai definīcijai jābūt nepārprotamai, objektīvi pārbaudāmai un praktiski piemērojamai.

Turklāt tai ir jāaptver vismaz tie tiesību akti, kas reglamentē šādas tematiskās jomas.

Mežizstrādes tiesības: likumīgu tiesību piešķiršana kokmateriālu ieguvei oficiāli izsludinātās platībās.

Mežsaimniecības darbības: atbilstība normatīvo aktu prasībām attiecībā uz meža apsaimniekošanu, tostarp atbilstība attiecīgiem vides un nodarbinātības tiesību aktiem.

Nodevas un nodokļi: atbilstība normatīvo aktu prasībām attiecībā uz nodokļiem, maksājumiem un nodevām, kas ir tieši saistītas ar kokmateriālu ieguvi un mežizstrādes tiesībām.

Citi lietotāji: ja vajadzīgs, tiek ievērotas citu personu īpašumtiesības vai lietošanas tiesības attiecībā uz zemi vai citiem resursiem, ko varētu ietekmēt kokmateriālu ieguves tiesības.

Tirdzniecība un muita: atbilstība normatīvo aktu prasībām attiecībā uz tirdzniecību un muitas procedūrām.

a) Vai ir skaidri norādītas atsauces uz tiesību aktiem, kas ir katra definīcijas elementa pamatā?

b) Vai ir precizēti kritēriji un rādītāji, kas ļauj pārbaudīt atbilstību katram definīcijas aspektam vai principam?

c) Vai kritēriji un rādītāji ir skaidri, objektīvi un praktiski piemērojami?

d) Vai rādītāji un kritēriji ļauj skaidri noteikt dažādo dalībnieku lomu un pienākumus, un vai pārbaudē novērtē visu attiecīgo dalībnieku darbību?

e) Vai likumīguma definīcija aptver iepriekš minētās galvenās spēkā esošo tiesību aktu jomas? Ja neaptver, kāpēc atsevišķas tiesību aktu jomas nav iekļautas definīcijā?

f) Vai ieinteresētās personas ir ņēmušas vērā valstī piemērojamo tiesību aktu visus galvenos aspektus (neatkarīgi no tā, vai tie ir vai nav ietverti iepriekš minētajās jomās)?

([1]) http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/flegt_briefing_notes_en.cfm

g) Vai LPS ietver galvenās tiesību normas, kas noteiktas, apspriežoties ar ieinteresētajām personām, jo īpaši tās tiesību normas, kas minētas IX pielikumā?

h) Vai likumīguma definīcija un likumīguma kontroles matrica vai tabula ir grozītas kopš BPN-*FLEGT* noslēgšanas? Vai ir definēti rādītāji un kritēriji šo grozījumu pārbaudei?

2. DAĻA. PIEGĀDES ĶĒDES KONTROLE

Piegādes ķēdes kontroles sistēmām jāgarantē pārliecība par to, ka koksnes izstrādājumu pārvietošanu var izsekot visā piegādes ķēdē, sākot no mežizstrādes vai importēšanas vietas līdz eksportēšanas vietai. Ne vienmēr būs nepieciešams nodrošināt baļķa, baļķu kravas vai koksnes izstrādājuma fizisku izsekojamību retrospektīvi no eksportēšanas vietas līdz izcelsmes mežam, taču vienmēr būs jānodrošina to izsekojamība no meža līdz pirmajai vietai, kurā sajaucas dažādas izcelsmes koksne (piemēram, koksnes terminālim vai pārstrādes struktūrvienībai).

2.1. Izmantošanas tiesības: platības, attiecībā uz kurām piešķirtas meža resursu ieguves tiesības, un šādu tiesību īpašnieki ir skaidri noteikti.

a) Vai kontroles sistēma nodrošina to, ka piegādes ķēdē iekļūst tikai tādi kokmateriāli, kas iegūti meža apgabalos, uz ko attiecas spēkā esošas un atzītas izmantošanas tiesības?

b) Vai kontroles sistēma nodrošina to, ka uzņēmumiem, kas nodarbojas ar mežizstrādi, ir piešķirtas atbilstīgas attiecīgo meža platību izmantošanas tiesības?

c) Vai izmantošanas tiesību piešķiršanas procedūras un informācija par piešķirtajām izmantošanas tiesībām un to īpašniekiem tiek darītas zināmas atklātībai?

2.2. Piegādes ķēdes kontroles sistēmas: ir izveidoti efektīvi mehānismi kokmateriālu izsekošanai visā piegādes ķēdē, sākot no mežizstrādes vietas līdz eksporta vietai.

Kokmateriālu identificēšanai izmantotā pieeja var atšķirties, un to var īstenot dažādi, sākot no atsevišķu izstrādājumu marķēšanas līdz pat kravas vai partijas pavaddokumentu pārbaudei. Izraugoties metodi, jāņem vērā kokmateriālu veids un vērtība, kā arī risks, ka to sastāvā varētu būt nelikumīgi iegūti vai nepārbaudīti kokmateriāli.

a) Vai kontroles sistēmā ir noteiktas un aprakstītas visas iespējamās piegādes ķēdes?

b) Vai kontroles sistēmā ir noteikti un aprakstīti visi piegādes ķēdes posmi?

c) Vai ir noteiktas un dokumentētas metodes, ko izmanto, lai noteiktu izstrādājuma izcelsmi un novērstu sajaukšanos ar nezināmas izcelsmes kokmateriāliem šādos piegādes ķēdes posmos:

— kokmateriālu ieguve mežā,

— pārvadāšana,

— pagaidu uzglabāšana,

— ievešana pirmapstrādes struktūrvienībā,

— pārstrādes struktūrvienības,

— pagaidu uzglabāšana,

— pārvadāšana,

— piegāde eksportēšanas punktā.

d) Kuras organizācijas ir atbildīgas par kokmateriālu plūsmu kontroli? Vai to rīcībā ir pietiekami cilvēkresursi un citi atbilstīgi resursi, lai sekmīgi veiktu kontroli?

2.3. Daudzums: ir izstrādāti stabili un efektīvi mehānismi kokmateriālu vai koksnes izstrādājumu daudzuma noteikšanai un reģistrēšanai katrā piegādes ķēdes posmā, tostarp uzticamu un precīzu aprēķinu veikšanai pirms mežizstrādes, kas ļauj noteikt augošo koku tilpumu katrā koksnes ieguves vietā.

Vai kontroles sistēma nodrošina kvantitatīvus datus par izejvielām un iegūto produkciju turpmāk minētajos piegādes ķēdes posmos:

— augoši koki,

— baļķi mežā,

— pārvadātie un uzglabātie kokmateriāli,

— ievešana ražotnē,

— ievešana ražošanas līnijās/pārstrādes struktūrvienībās,

— izvešana no ražošanas līnijām/pārstrādes struktūrvienībām,

— izvešana no ražotnes,

— piegāde eksportēšanas punktā.

a) Kuras organizācijas ir atbildīgas par kvantitatīvo datu ievadi kontroles sistēmā, un vai attiecīgās procedūras tiek dokumentētas? Kāda ir kontrolēto datu kvalitāte?

b) Vai kontroles sistēma ļauj reģistrēt kvantitatīvos datus un tos nekavējoties salīdzināt ar datiem, kas iegūti iepriekšējos un nākamajos piegādes ķēdes posmos?

c) Vai par kontroles sistēmas vadību atbildīgais personāls ir atbilstīgi apmācīts?

d) Kādu informāciju par piegādes ķēdes kontroli dara zināmu atklātībai? Kā ieinteresētās personas var piekļūt šādai informācijai?

2.4. Pārbaudītu likumīgu kokmateriālu kombinēšana ar citādā veidā apstiprinātiem kokmateriāliem: ja baļķus vai kokmateriālus no pārbaudītiem likumīgiem avotiem ir atļauts kombinēt ar baļķiem vai kokmateriāliem no citiem avotiem, veic pietiekamu skaitu kontroles pasākumus, lai novērstu iespēju, ka tiek izmantoti kokmateriāli no nezināmiem avotiem vai bez likumīgām mežizstrādes tiesībām iegūti kokmateriāli.

a) Vai kontroles sistēma ļauj kombinēt pārbaudītus kokmateriālus ar citiem apstiprinātiem kokmateriāliem (piemēram, ar kokmateriāliem, kas importēti no citas valsts, vai kokmateriāliem, kas iegūti tādā valsts meža platībā, par kuru piešķirtas likumīgas mežizstrādes tiesības, bet kam vēl nepiemēro šajā nolīgumā aprakstīto LPS)?

b) Kādus kontroles pasākumus piemēro minētajos gadījumos? Piemēram, vai kontroles nodrošina to, ka pārbaudītais deklarētais produkcijas apjoms nevienā posmā nepārsniedz pārbaudīto izmantoto izejvielu apjomu?

c) Vai kontroles sistēma ļauj pārbaudītos kokmateriālus nošķirt no citiem nelegālas izcelsmes vai bez likumīgām mežizstrādes tiesībām iegūtiem kokmateriāliem?

2.5. Importēti koksnes izstrādājumi: īsteno atbilstīgas kontroles, lai nodrošinātu to, ka kokmateriālus un koksnes izstrādājumus importē likumīgi.

a) Kā tiek pierādīta koksnes un koksnes izstrādājumu importēšanas likumība? (Vai sistēma nodrošina, ka kokmateriāli ir importēti likumīgi?)

b) Kā tiek nodrošināta importēto kokmateriālu un koksnes izstrādājumu izsekojamība? Vai šos kokmateriālus un koksnes izstrādājumus identificē visā piegādes ķēdē?

c) Kādi pierādījumi vajadzīgi, lai apliecinātu, ka importētie izstrādājumi ir izgatavoti no trešā valstī likumīgi nocirstiem kokiem?

d) Ja izmanto importētus kokmateriālus, vai pēc *FLEGT* licences var identificēt izcelsmes valsti, kā arī kompozītmateriālu izstrādājumu komponentu izcelsmes valsti?

3. DAĻA. PĀRBAUDE

Pārbaude ietver piemērotus kontroles pasākumus, lai nodrošinātu kokmateriālu likumīgumu. Pārbaudei jābūt pietiekami stingrai un efektīvai, lai ļautu konstatēt ikvienu neatbilstību prasībām – gan mežā, gan piegādes ķēdē – un savlaicīgi veikt pasākumus, lai to novērstu.

3.1. Organizācija

Pārbaudi veic valdības iestādes, trešās personas organizācija vai kopīgi valdība un šāda organizācija, kam ir piemēroti resursi, pārvaldības sistēmas un kvalificēts un apmācīts personāls, kā arī stabili un efektīvi mehānismi interešu konfliktu kontrolei.

a) Vai valdība ir iecēlusi iestādi(-es), lai veiktu pārbaudi? Vai pilnvaras (un ar tām saistītie pienākumi) ir skaidras un darītas zināmas atklātībai?

b) Vai pārbaudes iestādei ir piemēroti resursi, lai atbilstīgi pārbaudītu likumīguma definīciju un kokmateriālu piegādes ķēdes kontroles sistēmas?

c) Vai pārbaudes iestādei ir pienācīgi dokumentēta pārvaldības sistēma, kas:

— garantē pietiekamus resursus, lai pārbaudes objektā īstenotu tik bieži, lai nodrošinātu sistēmas uzticamību,

— nodrošina, ka tās personālam ir attiecīgā kompetence un pieredze, kas nepieciešama efektīvai pārbaudei,

— piemēro iekšējo kontroli/uzraudzību,

— ietver interešu konfliktu kontroles mehānismus,

— nodrošina sistēmas pārredzamību,

— definē un izmanto pārbaudes metodoloģiju?

3.2. Pārbaude, izmantojot likumīguma definīciju

Ir izstrādāta skaidra definīcija, kura nosaka to, kas ir jāpārbauda. Pārbaudes metodoloģija ir dokumentēta un nodrošina to, ka šis process ir sistemātisks, pārredzams, uz pierādījumiem balstīts, tiek īstenots regulāri un aptver visas definīcijā ietvertās jomas.

a) Vai pārbaudes metodoloģija attiecas uz visiem likumīguma definīcijas elementiem un ietver visu noteikto rādītāju ievērošanas pārbaudi?

b) Vai pārbaude paredz:

— dokumentācijas, apsaimniekošanas reģistru un uz vietas veikto darbību pārbaudes (arī nepieteiktas),

— informācijas ievākšanu no ārējām ieinteresētajām personām,

— pārbaudes uzskaites kārtošanu, kas iekšējiem revidentiem un neatkarīgajam revidentam ļauj veikt pārbaudes?

c) Vai iestāžu uzdevumi un atbildība ir skaidri definēti un tiek piemēroti?

d) Vai pārbaudes rezultāti attiecībā pret likumīguma definīciju ir publiski pieejami? Kā ieinteresētās personas var piekļūt šādai informācijai?

3.3. Piegādes ķēdes kontroles sistēmu pārbaude

Ir skaidri noteikta piemērošanas joma, kas precizē to, kas ir jāpārbauda, un aptver visu piegādes ķēdi, no mežizstrādes līdz eksportam. Pārbaudes metodoloģija ir dokumentēta un nodrošina to, ka šis process ir sistemātisks, pārredzams, uz pierādījumiem balstīts, tiek īstenots regulāri un attiecas uz visiem darbības jomas elementiem, kā arī ietver datu regulāru un tūlītēju salīdzināšanu visos ķēdes posmos.

a) Vai iestāžu uzdevumi un atbildība ir skaidri definēti un tiek piemēroti?

b) Vai pārbaudes metodoloģija pilnībā aptver piegādes ķēdes kontroles pasākumu pārbaudes? Vai tas ir pienācīgi precizēts pārbaudes metodoloģijā?

c) Vai LPS ir skaidrs nodalījums starp izstrādājumiem, kas iegūti saskaņā ar likumīguma definīcijā iekļautajiem avotiem (mežsaimniecības licencēm), un tiem, kas ir iegūti no citiem avotiem?

d) Kas pierāda to, ka piegādes ķēdes kontroles pasākumu pārbaude ir veikta?

e) Datu salīdzināšana

Kura iestāde ir atbildīga par datu salīdzināšanu? Vai tās rīcībā ir pietiekami cilvēkresursi un citi piemēroti resursi, lai atbilstīgi veiktu datu pārvaldības darbības?

Vai pastāv metodes atbilstības novērtēšanai starp augošajiem kokiem un kokmateriāliem, kas nogādāti ražotnē un pēc tam eksportēšanas punktā?

Vai pastāv metodes atbilstības novērtēšanai starp izmantotajām izejvielām un iegūto apstrādāto produkciju kokzāģētavās un citās ražotnēs?

Vai ir iespējama atsevišķu koksnes izstrādājumu pozīciju vai partiju uzticama salīdzināšana visā piegādes ķēdē?

Kādas informācijas sistēmas un tehnoloģijas izmanto datu glabāšanai, salīdzināšanai un reģistrēšanai? Vai ir izveidotas efektīvas datu aizsardzības sistēmas?

Vai pārbaudes rezultāti saistībā ar piegādes ķēdes kontroli ir publicēti? Kā ieinteresētās personas var piekļūt šādai informācijai?

3.4. Neatbilstība

Pastāv operatīvs un efektīvs mehānisms, ar ko ierosināt un īstenot atbilstošus korektīvos pasākumus gadījumos, kad tiek atklāti pārkāpumi.

a) Vai pārbaudes sistēmā ir definēta iepriekš minētā prasība?

b) Vai pastāv dokumentācija, kas nosaka rīcību neatbilstības gadījumā?

c) Vai ir ieviesti mehānismi neatbilstības novēršanai? Vai tos piemēro praksē?

d) Vai pārkāpumi un veiktie korektīvie pasākumi tiek pienācīgi reģistrēti? Vai tiek novērtēta korektīvo pasākumu efektivitāte? Vai tiek nodrošināta korektīvo pasākumu apsekošana?

e) Kāda informācija par konstatētajiem pārkāpumiem tiek darīta zināma atklātībai?

4. DAĻA. LICENCĒŠANA

Par katru kravu tiek izdota *FLEGT* licence. *RCA* ir atbildīga par licenču izdošanu.

4.1. Organizācija

a) Kura iestāde ir atbildīga par *FLEGT* licenču izdošanu?

b) Vai licences izdevējas iestādes un tās personāla uzdevumi ir skaidri definēti un publiski pieejami?

c) Vai ir noteiktas prasības, kādai jābūt licences izdevējas iestādes personāla kompetencei, un paredzēti iekšējās kontroles pasākumi?

d) Vai licences izdevējai iestādei ir piemēroti resursi tās uzdevumu veikšanai?

4.2. Licenču izdošana

a) Vai licences izdevēja iestāde ievēro dokumentētas procedūras licenču izdošanai? Vai tās tiek darītas zināmas atklātībai, ietverot visas maksājamās nodevas?

b) Vai pastāv dokumenti, kas apliecina, ka šīs procedūras tiek pienācīgi piemērotas?

c) Vai izdotās un noraidītās atļaujas tiek pienācīgi reģistrētas? Vai reģistrācijas dati skaidri atspoguļo pierādījumus, pamatojoties uz kuriem tiek izdotas licences?

4.3. Izdotās licences

a) Vai licencēšanas pamatā ir atsevišķas kravas?

b) Vai eksportējamās kravas likumīgums tiek pierādīts, izmantojot valdības pārbaudes un izsekošanas sistēmas?

c) Vai nosacījumi, kas reglamentē licenču izdošanu, ir skaidri definēti un tiek darīti zināmi eksportētājam un pārējām attiecīgajām personām?

d) Kādu informāciju par izdotajām licencēm dara zināmu atklātībai?

5. DAĻA. SISTĒMAS NEATKARĪGA UZRAUDZĪBA

Sistēmas neatkarīgā revīzija (SNR) savas funkcijas veic neatkarīgi no *RCA* mežsaimniecības nozares regulatīvajām iestādēm. Tās mērķis ir uzturēt uzticamību *FLEGT* licencēšanas sistēmai, uzraugot, lai visi *RCA* LPS aspekti darbotos, kā iecerēts.

5.1. Institucionālā kārtība

5.1.1. Iestādes norīkošana

RCA ir oficiāli atzinusi SNR funkcijas un ļauj tai darboties efektīvā un pārredzamā veidā.

5.1.2. Neatkarība no pārējiem LPS elementiem

Organizācijas un personas, kas iesaistītas mežu resursu pārvaldībā vai reglamentēšanā, ir skaidri nošķirtas no neatkarīgajā uzraudzībā iesaistītajām organizācijām un personām.

a) Vai valdība ir dokumentējusi prasības revidenta neatkarīgai darbībai?

b) Vai ir noteikta prasība, ka organizācijas vai personas, kam ir komerciālas intereses vai institucionāla nozīme Centrālāfrikas Republikas mežsaimniecības nozarē, nedrīkst darboties kā neatkarīgi revidenti?

5.1.3. Neatkarīga revidenta iecelšana

Neatkarīgais revidents ir izraudzīts pārredzamā procedūrā, un uz tā darbību attiecas skaidri definēti un publiski pieejami noteikumi.

a) Vai valdība ir publicējusi neatkarīgā revidenta darba nolikumu?

b) Vai valdība ir dokumentējusi un darījusi zināmas atklātībai neatkarīgā revidenta iecelšanas procedūras?

5.1.4. Sūdzību izskatīšanas mehānisma izveide

Ir izveidots mehānisms to sūdzību un strīdu izskatīšanai, kas izriet no neatkarīgās uzraudzības. Šis mehānisms ļauj izskatīt jebkuru sūdzību par licencēšanas sistēmas darbību.

a) Vai ir izstrādāts dokumentēts sūdzību izskatīšanas mehānisms, kas ir pieejams visām ieinteresētajām personām?

b) Vai ir zināms, kā sūdzības tiek saņemtas, dokumentētas un (ja vajadzīgs) nodotas augstākām instancēm un kādi pasākumi no tā izriet?

5.2. Neatkarīgais revidents

5.2.1. Organizatoriskās un tehniskās prasības

Neatkarīgais revidents nav atkarīgs no citiem LPS elementiem un darbojas saskaņā ar dokumentētu pārvaldības struktūru un tādām nostādnēm un procedūrām, kas atbilst starptautiski atzītai paraugpraksei.

Vai neatkarīgais revidents darbojas saskaņā ar dokumentētu pārvaldības sistēmu, kas atbilst *ISO* standartiem Nr. 62, Nr. 65 vai līdzīgu standartu prasībām?

5.2.2. Uzraudzības metodoloģija

Neatkarīgās uzraudzības metodoloģijas pamatā ir pierādījumu sniegšana, un to veic pēc precīziem un biežiem intervāliem.

a) Vai neatkarīgās uzraudzības metodoloģijā ir noteikts, ka visi secinājumi jāpamato ar objektīviem pierādījumiem par LPS darbību?

b) Vai metodoloģijā ir noteikti maksimālie intervāli, kādos pārbauda katru LPS elementu?

5.2.3. Uzraudzības darbības joma

Neatkarīgais revidents darbojas saskaņā ar nolikumu, kurā ir skaidri noteiktas uzraudzības jomas un kurš attiecas uz visām prasībām, kas noteiktas par *FLEGT* licenču izdošanu.

Vai neatkarīgās uzraudzības metodoloģija aptver visus LPS elementus un nosaka galvenās efektivitātes pārbaudes?

5.2.4. Prasības par ziņojumu sniegšanu

Neatkarīgais revidents Nolīguma īstenošanas apvienotajai komitejai regulāri ziņo par LPS integritāti, tostarp par trūkumiem un to novēršanai veikto korektīvo pasākumu novērtējumu.

Vai neatkarīgā revidenta nolikumā ir norādītas prasības par ziņojumu sniegšanu un ziņojumu iesniegšanas intervāliem?

VIII PIELIKUMS

ŠĀ NOLĪGUMA ĪSTENOŠANAS ORIENTĒJOŠS GRAFIKS

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.				
PASĀKUMI	APAKŠPASĀKUMI	SAGATAVOŠANĀS POSMS							DARBĪBAS POSMS
I. VISPĀRĪGA INFORMĒŠANA UN IZPRATNES VEICINĀŠANA	1. Izstrādā un izvērtē saziņas plānu								
	2. Īsteno saziņas plānu								
	3. Izstrādā un atjaunina tīmekļa vietni								
II. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ IESTĀDĒM	1. Transponē / oficiāli atzīst pārbaudes un pārbaudes kontroles struktūru pilnvaras (ko paredz šis nolīgums) un atjaunina *MEFCP* pamata tiesību aktu								
	2. Izveido un pielieto kopīgo saskaņošanas mehānismu								
	3. Izveido Īstenošanas un uzraudzības apvienoto komiteju								
	4. Izveido un pielieto Nolīguma īstenošanas un uzraudzības valsts komiteju								
	5. Izveido Pastāvīgo tehnisko sekretariātu (PTS)								
III. DARBĪBAS SPĒJU PALIELINĀŠANA	1. Apmāca dalībniekus par brīvprātīgo partnerattiecību nolīgumu (BPN)								
	2. Izstrādā pārbaudes un pārbaudes kontroles struktūru, kā arī pilsoniskās sabiedrības un privātā sektora darbības spēju palielināšanas un apmācības plānu								
	3. Īsteno apmācības plānu								
	4. Nosaka vajadzīgo aprīkojumu un materiāltehniskos līdzekļus								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.				
PASĀKUMI	APAKŠPASĀKUMI	SAGATAVOŠANĀS POSMS							DARBĪBAS POSMS
	5. Iepērk aprīkojumu un materiāltehniskos līdzekļus								
	6. Nodrošina biroja telpas (PTS, *ICEF*, *BMIV*, *CDF*, licences izdevējai iestādei)								
	7. Izveido Muitas saskaņošanas un ekspertīzes komisiju (*CCED*) un apmāca personālu								
IV. IZMAIŅAS TIESISKAJĀ REGULĒJUMĀ	1. Izveido normatīvos aktus saskaņā ar II pielikuma likumīguma definīciju								
	2. Uzlabo tiesisko regulējumu attiecībā uz kokmateriālu iekšējo tirgu								
	3. Uzlabo tiesisko regulējumu attiecībā uz mežiem (kopienu, komūnu un privātie meži) un plantācijām								
	4. Veic BPN ratificēšanas procedūru								
	5. Izstrādā neatbilstību vadības rokasgrāmatu								
	6. Izstrādā tiesiskus pasākumus ar nolūku uzlabot pārvaldību (pamata tiesību akts, uzraudzīšana, valsts izsekojamības sistēma utt.)								
V. VALSTS IZSEKOJAMĪBAS SISTĒMAS IEVIEŠANA	1. Pabeidz uz VIS (valsts izsekojamības sistēma) attiecināmās procedūras (metodes, kontroles, pārbaudes utt.), tostarp attiecībā uz *TEREA* misiju								
	2. Īsteno valsts izsekojamības sistēmas (VIS) projektu								
	3. Izveido savstarpēju savienojumu starp galveno iesaistīto struktūru datu bāzēm								
	4. Projektē un izveido savstarpēju savienojumu starp datu bāzēm un *CEMAC* dalībvalstīm								
	5. Iepērk materiālu un aprīkojumu (identifikatori, identifikatoru nolasītāji, datori)								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.				
PASĀKUMI	APAKŠPASĀKUMI	SAGATAVOŠANĀS POSMS							DARBĪBAS POSMS
	6. Sistēmu piemēro valsts līmenī: izveido un aprīko kontrolposteņus, tostarp robežkontroles posteņus visā piegādes ķēdē (infrastruktūras, datori, interneta pieslēgums utt.)								
	7. Palielina iesaistīto pušu kapacitāti (*MEFCP* un citas iesaistītās pārvaldes, privātais sektors un pilsoniskā sabiedrība)								
	8. Izglīto attiecīgo (*ICEF*, *CDF*, *BMIV* un citu ministriju) personālu, privāto sektoru un pilsonisko sabiedrību								
VI. LIKUMĪGUMA PĀRBAUDES SISTĒMAS (LPS) IEVIEŠANA	1. Ja vajadzīgs, izstrādā tādas likumīguma tabulas, tostarp veicot pārbaudes objektā, kas attiecas uz amatniecības atļaujām un kopienu mežu apsaimniekošanas atļaujām								
	2. Katra par pārbaudi atbildīgā iestāde (pārvalde) sadarbībā ar *ICEF* izstrādā/pilnveido savas pārbaudes procedūras								
	3. Izstrādā protokolus tādas informācijas apmaiņai starp pārvaldēm un *ICEF*, kas attiecas uz likumīguma pārbaudi								
	4. Izstrādā operatīvas procedūras DBVS darbībai								
	5. Veic *FLEGT* licenču izdošanas sistēmas eksperimentālu pārbaudi un īsteno nepieciešamās darbības								
	6. Veic pārbaudi par uzņēmumu sagatavotību *FLEGT* licenču pārbaudes un izdošanas procedūrām								
	7. Apmāca, jo īpaši *BMIV* locekļus, par mežsaimniecības uzņēmuma likumīguma pārbaudes procedūrām un popularizē tās								
	8. Saskaņā ar šā nolīguma 12. pantu praktiski novērtē LPS								
	9. Praktiski izmanto LPS								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.				
PASĀKUMI	APAKŠPASĀKUMI	SAGATAVOŠANĀS POSMS							DARBĪBAS POSMS
VII. LICENČU IZDOŠANAS SISTĒMA	1. Izveido licences izdevēju iestādi								
	2. *FLEGT* licenču izdošanas procedūras popularizē privātajā sektorā								
	3. Izveido kontaktus ar Savienības kompetentajām iestādēm								
	4. Izdod *FLEGT* licences								
VIII. SISTĒMAS NEATKARĪGĀ REVĪZIJA	1. Nolīgst neatkarīgo revidentu, izstrādā un apstiprina detalizētu metodoloģiju (no 2013. gada marta)								
	2. Veic pirmo revīziju, pēc tam veic turpmākās revīzijas								
IX. KOKSNES IZSTRĀDĀJUMU VEICINĀŠANAS STRATĒĢIJA	1. Izstrādā veicināšanas plānu, tajā ietverot pētījumu par esošajiem tirgiem								
	2. *RCA* eksportētos *FLEGT* koksnes izstrādājumus pozicionē un veicina mērķa tirgos								
X. BPN IETEKMES UZRAUDZĪBA	1. Nosaka un uzrauga sociālos rādītājus								
	2. Izveido konfiscēto kokmateriālu uzraudzības sistēmu								
	3. Izveido sociāli ekonomiskās ietekmes un ietekmes uz vidi uzraudzības sistēmu								
	4. Novērtē sociāli ekonomisko ietekmi BPN īstenošanas vidusposmā								
	5. Uzrauga un novērtē mežsaimniecības nozares ieņēmumus								
XI. PAPILDU FINANSĒJUMA IESPĒJU IZPĒTE	1. Līdzekļu piesaistes stratēģijas izveide								

IX PIELIKUMS

ATBALSTA PASĀKUMI ŠĀ NOLĪGUMA ĪSTENOŠANAI

I. NORMATĪVIE UN ADMINISTRATĪVIE AKTI

1.1. Tiesību akti, kas attiecas uz likumīgi iegūtu kokmateriālu definīciju

Ņemot vērā II pielikumā minēto likumīgi iegūtu kokmateriālu definīciju, daži normatīvie un administratīvie akti būs jāpapildina/jāpārskata pirms datuma, no kura *FLEGT* licencēšanas sistēmu piemēros pilnībā. Šie tiesību akti ir:

a) *MEFCP*:

— teritorijas plānošanas un attīstības/mežsaimniecības pārvaldības 3. sējums,

— tiesību akts par *PEA* piešķiršanas komisiju, kas pārskatīts, ietverot pilsonisko sabiedrību,

— tiesību akti, ar ko regulē plantāciju mežus (tehniskie noteikumi, kas attiecas uz plantācijām, kuru platība pārsniedz 50 hektārus; līgumtiesisko saistību noteikšana starp privātpersonu/kopienu un apsaimniekošanas uzņēmumu; citas saistītās jomas),

— tiesību akts, ar ko regulē informācijas sniegšanas kārtību licences izdevējai iestādei par noteiktiem mežsaimniecības un vides pārvaldības aspektiem,

— neatbilstību pārvaldības rokasgrāmata,

— tiesību akts, ar ko regulē neatbilstīgo kokmateriālu izmantošanu.

b) Vides aizsardzības un ekoloģijas ministrija:

— Vides kodeksa īstenošanas tiesību akti,

— tiesību akti par ietekmes uz vidi pasākumiem.

c) Lauksaimniecības ministrija:

— pārskatītais tiesību akts par kompensācijām par veikto mežizstrādi,

— Lauku kodekss (lietošanas tiesības, īpašumtiesības).

d) Transporta ministrija:

— tiesību akts, ar ko regulē kokmateriālu pārvadājumus.

e) Tirdzniecības un rūpniecības ministrija:

— tiesību akts par uzņēmumu reģistrēšanu konsulārajās iestādēs.

f) Finanšu un budžeta ministrija:

— tiesību akts par importētajiem un tranzītā pārvietotajiem kokmateriāliem.

g) Iekšlietu ministrija:

— tiesību akts par decentralizāciju,

— tiesību akts par kopienām.

1.2. Tiesību akti, kas attiecas uz likumīguma pārbaudes sistēmu (LPS)

Tiesību akti, ar ko ievieš valsts izsekojamības sistēmu (VIS):

— Meža lietu ministrijas pamata tiesību akts, kas ir pielāgots, ņemot vērā *FLEGT* kontekstā pieņemtos noteikumus (*ICEF, CDF, BMIV* un RD/PI (reģionālās direkcijas / prefektūru inspekcijas) uzdevumu precizēšana, noteikumi par likumīguma pārbaudi un pārbaudes kontroli, kā arī PTS un apvienotā komiteja),

— rīkojums, ar ko ieceļ *FLEGT* licences izdevēju iestādi,

— tiesību akti, ar ko regulē kokmateriālu iekšējo tirgu,

— tiesību akts, ar ko precizē pārbaudes procedūras, ko LPS paredz attiecībā uz uzņēmumiem, kam ir privātas sertificēšanas sistēma.

1.3. Tiesību akti, kas attiecas uz šā nolīguma uzraudzību

— Meža lietu ministrijas pamata tiesību akts, kas ir pielāgots, ņemot vērā *FLEGT* kontekstā pieņemtos noteikumus,

— tiesību akts par apvienoto komiteju,

— rīkojums, ar ko ieceļ Pastāvīgo tehnisko sekretariātu: tā būs Centrālāfrikas Republikas iestāde, kas apvienos pārvalžu, privātā sektora un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjus,

— tiesību akts par ieinteresēto personu līdzdalību un uzdevumiem šā nolīguma īstenošanas procesā,

— tiesību akts, ar ko LPS ietver neatkarīgo uzraudzību, ko veic pilsoniskā sabiedrība.

II. IESAISTĪTO IESTĀŽU CILVĒKRESURSU DARBĪBAS SPĒJU PALIELINĀŠANA

a) *ICEF*, licences izdevēja iestāde un citas struktūras

FLEGT nolīgums ir jauns process, par kura īstenošanu tiks izvirzītas daudz prasības. Tādēļ būs jāpalielina administratīvā kapacitāte.

Centrālāfrikas Republika izlēma, ka Centrālajai ūdeņu un mežu inspekcijai (*ICEF*) ir jāpārbauda visa LPS. Ar apsaimniekošanu saistīto datu bāzi ir pilnībā jācentralizē datu bāzes vadības sistēmā (DBVS), ko savukārt centralizēs Mežsaimniecības datu centrs (*CDF*). Turklāt krietnu laiku pirms brīvprātīgā partnerattiecību nolīguma (BPN) parakstīšanas valdība izlēma izveidot Uzraudzības un pārbaudes apvienoto brigādi (*BMIV*).

Tomēr Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrijas (*MEFCP*) pamata tiesību akts, kas centralizētajiem un decentralizētajiem dienestiem paredz pilnvaras, esošajā kontroles sistēmā dažkārt rada pārklājumus starp *MEFCP* centralizētajiem un decentralizētajiem dienestiem un traucē dažādu decentralizēto dienestu darbībai.

Ņemot vērā šajā nolīgumā aprakstīto LPS, *MEFCP* pamata tiesību aktā būs jāprecizē, jāpapildina, jāgroza dažādo dalībnieku uzdevumi un atkārtoti jādefinē saskarsme starp attiecīgajiem decentralizētajiem dienestiem, informācijas plūsma starp šiem dienestiem un DBVS, ko centralizēs Mežu ministrijā.

Tādēļ *ICEF*, kas ir atbildīga par šo datu centralizēšanu, būs jāpalielina savas darbības spējas, izejot īpašu apmācību par informācijas pārvaldību. Šī apmācība būs jāiziet arī pārējiem centralizētajiem un decentralizētajiem dienestiem, kas ir iesaistīti mežsaimniecības pārvaldībā. Tas konkrēti attieksies uz *CDF*, *FLEGT* licences izdevēju iestādi un reģionālajiem direktoriem, prefektūru un robežkontroles punktu inspektoriem.

Minētajiem dienestiem būs jāiziet apmācība par datu ievades programmu un informācijas pārraides un apmaiņas procedūrām centralizētā līmenī.

b) Nevalstiskās organizācijas (NVO) un pilsoniskā sabiedrība

NVO un pilsoniskā sabiedrība ir procesā ieinteresētās personas. Pilsoniskās sabiedrības neatkarīgā uzraudzība ir mehānisms, kas tām ļaus dot efektīvu ieguldījumu šā nolīguma īstenošanas procesā. Pilsoniskās sabiedrības neatkarīgās uzraudzības mērķis ir labas pārvaldības nolūkos uzlabot sistēmas, ar kuru palīdzību valsts īsteno Mežu likumu. Iegūtā informācija tai būs jādokumentē un jāsniedz *FLEGT* licences izdevējai iestādei un Nolīguma īstenošanas apvienotajai komitejai.

Šajā nolūkā, lai šīs NVO pilnvērtīgi iesaistītu šā nolīguma īstenošanas procesā, būs jāpalielina arī to darbības spēja. Tām būs jāiziet apmācības par pilsoniskās sabiedrības neatkarīgo novērošanu, jo īpaši par informācijas ieguvi un ziņojumu sagatavošanu.

c) Privāto uzņēmumu apmācība (piemēram, lai pēc iespējas labāk izprastu un izmantotu LPS)

d) Muitas saskaņošanas un ekspertīzes komisija (*CCED*)

e) VIS dalībnieku apmācība

Lai nodrošinātu to, ka visas ieinteresētās personas tiek pilnvērtīgi iesaistītas VIS izmantošanā, tiks īstenota pamatapmācība un turpmākās apmācības.

III. MATERIĀLĀS KAPACITĀTES PALIELINĀŠANA

Likumīguma pārbaudes kontrolē iesaistīto struktūru izkliedētība apgrūtina pārbaudes procesu un ilgtermiņā var būt par iemeslu novēlotai licenču izdošanai.

Struktūras, kurām jāiesaistās šā nolīguma īstenošanas procesā, ir tik nozīmīgas, ka to darbības efektivitāte var radīt problēmas, ja nav telpu, kur šīs struktūras izvietot. Līdz ar to ir obligāti jānodrošina papildu biroji (PTS, *ICEF*, *DGEF*, *DIAF*, *DEIF*, RD/PI, *CDF*, *BMIV*, *FLEGT* licences izdevēja iestāde), lai šos dienestus apvienotu, tādējādi uzlabojot to koordinēšanu. Tiks izskatītas vairākas iespējamās alternatīvas (biroju būvniecība, renovēšana, noma).

Turklāt *ICEF*, *DGEF*, *DIAF*, *DEIF*, *CDF* un decentralizētajiem dienestiem šīs misijas veikšanai būs jābūt atbilstīgiem materiāltehniskajiem līdzekļiem (ritošais sastāvs, datori, interneta saziņas aprīkojums, biroja tehnika utt.). Reālās vajadzības tiks noteiktas, veicot pētījumu.

Esošā izsekojamības sistēma neļauj apgūt visu informāciju, kas ir saistīta ar kokmateriālu piegādes ķēdi. Viena no Centrālāfrikas Republikas izvēlētajām iespējām ir izstrādāt VIS projektu saskaņā ar V pielikumu. Šajā projektā, kura izmaksas būs jāaprēķina, jāparedz pietiekami materiāltehniskie līdzekļi (ritošais sastāvs, datori, interneta saziņas aprīkojums, biroja tehnika utt.), lai *CDF* varētu apgūt un centralizēt visu informāciju par kokmateriāliem.

IV. SAZIŅA

Saziņai ir būtiska nozīme šā nolīguma īstenošanas procesā. Šajā nolūkā būs jānodrošina pietiekama saziņa, lai galvenās kopienas, kā arī dalībnieki, kas ir iesaistīti LPS, būtu informēti. Tādēļ būs:

— jāizstrādā saziņas plāns dažādajiem BPN–*FLEGT* dalībniekiem,

— jāizstrādā procedūras uzņēmumu saziņai/līdzdalībai attiecībā uz vietējiem iedzīvotājiem un pamatiedzīvotājiem,

— jāizstrādā un jāatjaunina Meža lietu ministrijas tīmekļa vietne,

— jāinformē parlamenta locekļi: parlaments ir lēmējinstitūcija, kas iesaistās mežsaimniecības pārvaldības likumu pieņemšanā. Jāinformē parlamenta locekļi par šā nolīguma nozīmīgumu, ņemot vērā viņu pozīciju attiecīgajā apgabalā un uzdevumus, kas viņiem jāveic vēlētāju interesēs,

— jāinformē mežsaimniecības uzņēmumi: uzņēmumus regulāri informēs par nolīguma īstenošanas gaitu un par procedūrām un metodēm, ko tiem būs jāpiemēro.

V. VIETĒJĀ KOKMATERIĀLU TIRGUS STATISTISKA APSEKOŠANA

Attiecībā uz Centrālāfrikas Republikas kokmateriālu vietējo tirgu būs jāievēro *FLEGT* prasības. Lai varētu apgūt ar kokmateriālu vietējo tirgu saistīto informāciju un to vispārīgi sasaistīt ar mežsaimniecības pārvaldību, ir jāapsver tādas starpministriju komitejas izveide, kurai būtu jāapseko un jāatjaunina visa statistika, kas ir saistīta ar kokmateriālu vietējo tirgu.

VI. PASĀKUMI PAR KOKMATERIĀLU UN KOKSNES IZSTRĀDĀJUMU VEICINĀŠANU, INDUSTRIALIZĀCIJU UN TIRDZNIECĪBU

Starp Centrālāfrikas Republikas kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem, uz kuriem attiecas šis nolīgums, var būt arī tā saucamās sekundārās koksnes šķirnes, kurām ne vienmēr ir potenciāls noieta tirgus. Saskaņā ar šo nolīgumu Centrālāfrikas Republikai ir jāveicina privātā sektora straujāka un daudzveidīgāka attīstība, kas interesētu Eiropas Savienības tirgu.

Šajā nolūkā Centrālāfrikas Republika attiecībā uz baļķu eksportu veiks ierobežojošu pasākumu, piemērojot Centrālāfrikas Republikas Mežu kodeksa 44. pantu.

Šādas veicināšanas gadījumā Savienības uzņēmumiem savukārt ir jābūt pilnībā atvērtiem un ieinteresētiem attiecībā uz visu veidu Centrālāfrikas Republikas kokmateriāliem un koksnes izstrādājumiem.

Plānoto pasākumu kontekstā var paredzēt vairākas darbības.

1. Izveidot kokmateriālu tīklu *RCA*.

2. Analizēt procesus un vajadzības.

3. Izstrādāt koksnes resursu vērtības paaugstināšanas, rūpnieciskās attīstības un intensīvākas pārstrādes plānu.

4. Izstrādāt pārstrādes standartus.

5. Izstrādāt pamudinošus pasākumus kokmateriālu izmantošanai (kvalitātes standarti, jaunu izstrādājumu veicināšana).

6. Raksturot un popularizēt maz zināmas koku sugas.

7. Veicināt tehnoloģiju nodošanu attiecībā uz industrializāciju.

VII. TRANSVERSĀLIE PASĀKUMI

Pasākumu īstenošana *FLEGT*/*RCA* BPN kontekstā galvenokārt balstās uz diviem transversāliem pasākumiem:

1. Attiecībā uz organizāciju būs jāizstrādā tādu uzdevumu detalizēts un aktualizēts plāns, kas ir saistīti ar šā nolīguma īstenošanu, lai praksē ieviestu vienpadsmit pasākumus, kas paredzēti īstenošanas grafikā.

2. Attiecībā uz finansējumu būs jāmobilizē atbilstīgi finanšu resursi, galvenokārt balstoties uz uzdevumu plānu. Mežsaimniecības attīstības speciālos nodokļus (*CAS-DF*) varēs izmantot šo pasākumu finansēšanai, un tos varētu novirzīt no *REDD* (mežistrādes rezultātā radušos emisijas gāzu samazināšana) procesā iegūtajiem līdzekļiem.

X PIELIKUMS

NOLĪGUMA ĪSTENOŠANAS APVIENOTĀS KOMITEJAS FUNKCIJAS

Nolīguma īstenošanas apvienotajai komitejai ir jāpārvalda brīvprātīgais partnerattiecību nolīgums (BPN) un jānodrošina tā īstenošanas uzraudzība un novērtēšana. Tai ir jāveic turpmāk minētās funkcijas.

Par šā nolīguma pārvaldību:

— jāuzdod veikt *FLEGT* licencēšanas sistēmas neatkarīgu novērtējumu saskaņā ar šā nolīguma 12. pantu un jāiesaka datums, sākot ar kuru *FLEGT* licencēšanas sistēmai vajadzētu sākt pilnībā darboties,

— jāatvieglina dialogs un informācijas apmaiņa starp abām Pusēm saskaņā ar šā nolīguma 19. pantu, jāpārbauda ikviens jautājums, ko izvirza kāda no Pusēm, un jānosaka no tā izrietošā turpmākā darbība,

— jāveic tiesībsarga uzdevums un konfliktu vai domstarpību gadījumā jāmeklē risinājums saskaņā ar šā nolīguma 24. pantu,

— saskaņā ar šā nolīguma 26. pantu jāpieņem grozījumi attiecībā uz tā pielikumiem,

— jāseko tam, kā šā nolīguma īstenošanas rezultātā radušās sociālās, ekonomiskās un vides izmaiņas iedarbojas uz potenciāli ietekmētajiem iedzīvotājiem.

Par šā nolīguma īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu:

— saskaņā ar šā nolīguma 14. pantu jānodrošina šā nolīguma īstenošanas gaitas vispārīgā stāvokļa uzraudzība un jānovērtē īstenošanas gaitā paveiktais attiecībā pret attiecīgajā pielikumā noteikto grafiku,

— jānosaka un jāanalizē grūtības, kas radušās šā nolīguma īstenošanas gaitā,

— jāpublicē gada ziņojums par šā nolīguma īstenošanu saskaņā ar tā 19. pantu,

— jāpieņem un jāpārbauda sūdzības par šā nolīguma īstenošanu un *FLEGT* licencēšanas sistēmu,

— jānosaka, jāpārbauda, jāpiedāvā un, ja vajadzīgs, jāveic pasākumi, kas paredzēti, lai veicinātu veiksmīgu šā nolīguma izpildi, jo īpaši pamatojoties uz neatkarīgā revidenta novērojumiem,

— jāpārbauda un jāuzrauga sūdzības, ko pārsūta sistēmas neatkarīgajam revidentam SNR.

Par sistēmas neatkarīgo revidentu un saskaņā ar VI pielikumu:

— jāapstiprina SNR izstrādātā un iesniegtā procedūru rokasgrāmata un jāapstiprina uzraudzības ziņojuma paraugs, ko SNR iesniedz saskaņā ar dokumentēto procedūru,

— jāvienojas par revidenta darba grafiku un, ja vajadzīgs, jāiesaka veikt papildu pārbaudes,

— saņemtās sūdzības par *FLEGT* licencēšanas sistēmu jāiesniedz SNR,

— jāpārbauda visi SNR sagatavotie ziņojumi,

— jāpārbauda SNR pagaidu ziņojumi un, ja vajadzīgs, jāsniedz tai komentāri,

— ja vajadzīgs, SNR jāpieprasa sagatavot specifisku papildu ziņojumu,

— jāpārbauda sūdzības par SNR darbu saskaņā ar šā nolīguma 10. pantu,

— ja vajadzīgs, jāapstiprina SNR līguma atjaunošana.

Par to dalībnieku iesaistīšanu, uz kuriem attiecas šā nolīguma īstenošana

— jānodrošina to struktūru dalībnieku informētības palielināšanas un apmācības pasākumu uzraudzība, kas ir iesaistītas V pielikumā aprakstītajā likumīguma pārbaudes sistēmā (LPS),

— jānodrošina to procedūru uzraudzība LPS iesaistīto struktūru dalībnieku interesēs, kas attiecas uz neatbilstību LPS,

— jāveic un jānosaka atbilstīgi pasākumi, lai nodrošinātu visu šā nolīguma īstenošanā ieinteresēto personu līdzdalību.

XI PIELIKUMS

INFORMĀCIJA, KAS DARĪTA ZINĀMA ATKLĀTĪBAI

Informācija, kas darīta zināma atklātībai, veicina *FLEGT* licencēšanas sistēmas pārredzamību un garantē, ka visi dalībnieki to pilnvērtīgi izprot, un ļauj tiem pārliecināties par labu mežsaimniecības pārvaldību.

Tā dažādajiem dalībniekiem ļauj izprast visu procesa gaitu līdz pat *FLEGT* licences izdošanai. Jo dalībnieki būs informētāki par *FLEGT*, tā īstenošanas, uzraudzības un pārbaudes pamata apsvērumiem, jo izpratne par procesu būs daudzpusīgāka, plašāka un pietiekami atbilstīga, lai tādējādi visām iesaistītajām ieinteresētajām personām atvieglotu šā nolīguma īstenošanu. Informāciju sagatavos, izmantojot aktīvo publicēšanu vai pieejamību. Informāciju publicēs pēc iespējas ātrāk, lai tā nezaudētu savu aktualitāti.

1. NOLĪGUMA ĪSTENOŠANAS APVIENOTĀS KOMITEJAS ZIŅOJUMA SATURS

Nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas gada ziņojumā ietver:

— to kokmateriālu un koksnes izstrādājumu daudzumu, kas eksportēti uz Savienību saskaņā ar *FLEGT* licencēšanas sistēmu, tos iedalot pēc muitas kodiem un Savienības dalībvalstīm, kas ir saņēmējas,

— *RCA* izdoto *FLEGT* licenču skaitu,

— progresu, kas panākts par to līguma mērķu un darbību īstenošanu, kam šajā nolīgumā paredzēts noteikts termiņš, un, plašākā mērogā, visus jautājumus, kas attiecas uz šā nolīguma īstenošanu,

— darbības, kuru mērķis ir nepieļaut, ka nelikumīgas izcelsmes kokmateriāli un koksnes izstrādājumi tiek eksportēti uz tirgiem ārpus Savienības vai tiek pārdoti vietējā tirgū,

— *RCA* importēto vai tranzītā pārvietoto kokmateriālu un koksnes izstrādājumu daudzumu,

— pasākumus, kas veikti, lai nepieļautu nelikumīgas izcelsmes kokmateriālu un koksnes izstrādājumu importu un tādējādi nodrošinātu *FLEGT* licencēšanas sistēmas pareizu darbību,

— gadījumus, kad *RCA* netiek ievērota *FLEGT* licencēšanas sistēma, un to, kas darīts, lai risinātu šādus gadījumus,

— to kokmateriālu un koksnes izstrādājumu daudzumu, kas Savienībā ir importēti saskaņā ar *FLEGT* licencēšanas sistēmu, tos iedalot pēc muitas kodiem un Savienības dalībvalstīm, kurās veikts imports,

— Savienības saņemto *FLEGT* licenču skaitu,

— to gadījumu skaitu, kad Centrālāfrikas Republikas kokmateriāli Savienības robežkontroles punktos tikuši nogādāti bez licences, kā arī attiecīgo kokmateriālu un koksnes izstrādājumu daudzumu,

— apvienotās komitejas struktūru un darbību.

2. INFORMĀCIJA PAR LĪDZEKĻIEM UN KANĀLIEM, LAI INFORMĀCIJU DARĪTU ZINĀMU ATKLĀTĪBAI

Informāciju dara zināmu atklātībai Nolīguma īstenošanas apvienotā komiteja, kā arī katra Puse darīs zināmu atklātībai uz to attiecināmo informāciju. Informācija, kas attiecas uz apsaimniekošanu un kokmateriālu pārvadājumiem, būs pieejama Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrijas (*MEFCP*) Mežsaimniecības datu centrā (*CDF*); savstarpēja savienojuma mehānisms, izmantojot *CDF* datus, ļaus sasaistīt ar mežsaimniecību saistītos departamentus (*MEFCP*, finanses, nodarbinātība, tirdzniecība, tieslietas), savukārt *Oficiālā Vēstneša* ģenerāldirektorāts tiešsaistē publicēs visus normatīvos un administratīvos aktus.

Ņemot vērā mērķauditoriju un to, vai šī mērķauditorija atrodas pilsētā vai laukos, neatkarīgi no tā, vai tās pārstāvju vairākums prot vai neprot lasīt un rakstīt, informācija tiks darīta zināma atklātībai, izmantojot turpmāk uzskaitītos modernos saziņas līdzekļus un kanālus.

— Aktīvais kanāls:

— valsts un privātā sektora vietējā un starptautiskā prese,

— vietējās un kopienu radiostacijas,

— konferences un debates,

— kolokviji, darba grupas un informēšanas semināri,

— dokumentālu filmu izplatīšana,

— radio un televīzijas raidījumu producēšana un izplatīšana,

— izrāžu rīkošana utt.,

— turklāt saskaņā ar saziņas plānu tiks rīkotas publiskas informēšanas sesijas, kas dos iespēju šo informāciju paziņot ieinteresētajām personām, jo īpaši personām uz vietas un kopienām, kurām nav pieejams internets un/vai drukātā prese.

— Pasīvais kanāls:

— Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrijas tīmekļa vietnes,

— *Oficiālais Vēstnesis*,

— Ūdeņu, mežu, medību un zvejas ministrijas (*MEFCP*) bibliotēka,

— *MEFCP* medību un mežsaimniecības nozares statistikas gadagrāmata,

— Mežu pārvaldes gada ziņojumi, ko var apskatīt provinču centrālajās vai decentralizētajās direkcijās.

Pamatojoties uz aktīvo un pasīvo informāciju, to publicēs, ņemot vērā datus, kas ir saistīti ar turpmāk uzskaitītajām jomām.

3. JURIDISKĀ INFORMĀCIJA

— konvencijas un starptautiskie nolīgumi, ko parakstījusi un ratificējusi *RCA* un kas attiecas uz aizsargāto dzīvnieku un augu sugu aizsardzību (*CITES* utt.), cilvēktiesību un tautu tiesību aizsardzību (Apvienoto Nāciju Organizācijas Deklarācija 61/295 par pamatiedzīvotājiem, Āfrikas Harta par cilvēktiesībām un tautu tiesībām utt.), darbu un nodarbinātību utt.,

— *FLEGT* brīvprātīgais partnerattiecību nolīgums (pamatteksts un pielikumi),

— lēmums par atļauju piešķiršanu,

— lēmums par atļauju anulēšanu,

— Mežu kodekss un uz to attiecināmie tiesību akti,

— Vides kodekss un uz to attiecināmie tiesību akti,

— Ūdens kodekss un uz to attiecināmie tiesību akti,

— Darba kodekss un īstenošanas tiesību akti, kas attiecas uz mežsaimniecības nozari,

— katra gada finanšu likumi,

— Vispārējais nodokļu kodekss,

— investīciju hartas,

— *COMIFAC* konverģences valsts plāns,

— nabadzības samazināšanas stratēģijas dokuments,

— Rīkojums, ar ko izveido mežierīcības pārvaldības dokumentu (PP un GDP) apstiprināšanas komisiju.

Tiesību aktus, ko pieņems īstenošanas posmā, arī publicēs.

4. INFORMĀCIJA PAR ATĻAUJU PIEŠĶIRŠANAS PROCEDŪRĀM

— Meža apsaimniekošanas un mežierīcības atļauja (*PEA*):

— *PEA* licenču piešķiršanas procesa konkursa procedūru rokasgrāmata,

— aicinājumi piedalīties konkursos par atļauju piešķiršanu,

— aicinājumi piedalīties konkursos par *PEA* piešķiršanas procesa neatkarīgā novērotāja nolīgšanu,

— *PEA* izdošanas jauktās komisijas atskaite,

— Rīkojums par *PEA* izdošanas jauktās komisijas izveidi,

— *PEA* kandidātu saraksts,

— *PEA* piešķiršanas procedūras neatkarīgā novērotāja ziņojums,

— apstiprināto atļauju saraksts ar to saņēmēju privātpersonu vai uzņēmumu vārdiem/nosaukumiem,

— sanāksmju protokoli par mežu koncesijās dzīvojošo vietējo un pamatiedzīvotāju kopienu paražu tiesību ievērošanu par piekļuvi teritorijai un tās izmantošanu.

— Plantāciju meži:

— aicinājumi piedalīties konkursos par valsts plantāciju apsaimniekošanu,

— plantāciju apsaimniekošanas kandidātu saraksts,

— plantāciju apsaimniekošanas licences,

— vides atbilstības sertifikāts,

— valsts plantāciju saraksts.

5. INFORMĀCIJA PAR MEŽA APSAIMNIEKOŠANU UN MEŽIERĪCĪBU

— Meža apsaimniekošanas un mežierīcības plāns:

— ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumi (*EIES*, sociālās ietekmes un ietekmes uz vidi novērtējums, vides revīzijas),

— attīstības plāna dokuments,

— apsaimniekoto koncesiju kopējās platības un saraksts,

— nākotnē apsaimniekojamo koncesiju kopējās platības un saraksts,

— valsts standarti par attīstības plānu izstrādi (1., 2. un 3. sējums).

— Plantācija:

— aicinājumi piedalītos konkursos par ietekmes uz vidi novērtējumiem,

— ietekmes uz vidi novērtējums ziņojums,

— vienkāršais pārvaldības plāns.

6. INFORMĀCIJA PAR RAŽOŠANU

— Kokmateriālu un koksnes izstrādājumu gada laikā saražotais kopējais apjoms, kas iegūts platībās, ko apsaimnieko saskaņā ar *PEA*,

— tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu gada laikā saražotais kopējais apjoms, kas ir iegūti visās apsaimniekotajās platībās,

— tādu kokmateriālu un koksnes izstrādājumu gada apjoms, kas ir paredzēti pārstrādei valsts robežās, tos sadalot pēc sugas, atļaujas un uzņēmuma,

— saņēmēju valstu un eksportēto kokmateriālu saraksts, tos sadalot pēc sugas, atļaujas un uzņēmuma,

— gada laikā konfiscēto kokmateriālu apjoms,

— gada laikā pa *RCA* tranzītā pārvietoto kokmateriālu apjoms un izcelsme,

— kokmateriālu apjoms Centrālāfrikas Republikas tirgū.

7. INFORMĀCIJA PAR PĀRSTRĀDI

— Akreditēto pārstrādes uzņēmumu saraksts,

— pārstrādes struktūrvienību atrašanās vieta.

8. INFORMĀCIJA PAR LIKUMĪGUMA PĀRBAUDES SISTĒMU

— *FLEGT* licences izdevējas iestādes mehānisms,

— pilsoniskās sabiedrības neatkarīgās novērošanas ziņojums,

— informācija par mežsaimniecības pasākumiem un sociālajiem noteikumiem pārvaldības plānos (informācija un kartes),

— informācija un kartes par mežsaimniecības pasākumiem un sociālajiem noteikumiem gada darbības plānos,

— konstatējuma protokols (KP), ja uzņēmums iznīcina vietējām un pamatiedzīvotāju kopienām piederošu mantu,

— dokumenti, kas apliecina apsūdzētā uzņēmuma veiktos kompensācijas maksājumus,

— Mežu pārvaldes pārbaudes misiju ziņojumi,

— gadījumi, kad *RCA* netiek ievērota *FLEGT* licencēšanas sistēma, un to, kas darīts, lai risinātu šādus gadījumus.

9. INFORMĀCIJA PAR NEATKARĪGO UZRAUDZĪBU

— Periodiski uzraudzības kopsavilkuma ziņojumi,

— uzraudzības apstrīdēšanas procedūra.

10. INFORMĀCIJA PAR MEŽSAIMNIECĪBAS NODOKĻU UN MAKSĀJUMU SAMAKSU

— Gada nomas maksa,

— ciršanas nodokļi,

— baļķu eksporta nodoklis,

— izvedmuitas nodoklis.

11. INFORMĀCIJA PAR IESTĀŽU STRUKTŪRU

— Nolīguma īstenošanas apvienotās komitejas struktūra un darbība,

— nolīguma īstenošanas un uzraudzības valsts komitejas struktūra un darbība,

— pastāvīgais tehniskais sekretariāts.