# Europos Sąjungos ir Centrinės Afrikos Respublikos

# SAVANORIŠKAS PARTNERYSTĖS SUSITARIMAS

## dėl miškų teisės aktų vykdymo, miškų valdymo ir prekybos į Europos Sąjungą importuojama mediena ir medienos produktais (FLEGT)

EUROPOS SĄJUNGA, toliau – Sąjunga,

ir

CENTRINĖS AFRIKOS RESPUBLIKA, toliau – CAR,

toliau kartu – Šalys,

ATSIŽVELGDAMOS į glaudų Sąjungos ir CAR bendradarbiavimą, ypač pagal Partnerystės susitarimą tarp Afrikos, Karibų jūros bei Ramiojo vandenyno grupės valstybių ir Europos bendrijos bei jos valstybių narių, pasirašytą 2000 m. birželio 23 d. Kotonu ([1]) ir persvarstytą Liuksemburge 2005 m. birželio 25 d. (toliau – Kotonu susitarimas);

ATSIŽVELGDAMOS į 2005 m. gruodžio 20 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2173/2005 dėl FLEGT licencijavimo schemos medienos importui į Europos bendriją sukūrimo ([2]);

ATSIŽVELGDAMOS į tai, kad Komisijos komunikatas Tarybai ir Europos Parlamentui dėl Europos Sąjungos miškų teisės aktų vykdymo, miškų valdymo ir prekybos (FLEGT) veiksmų plano ([3]) yra pirmasis žingsnis siekiant skubiai išspręsti neteisėto miškų kirtimo ir su juo susijusios prekybos klausimą;

REMDAMOSI 2003 m. spalio 16 d. Jaundės konvencijoje ministrų priimta deklaracija dėl miškų teisės aktų vykdymo ir miškų valdymo;

REMDAMOSI 1992 m. teisiškai neįpareigojančiu, bet autoritetingu pareiškimu dėl pasaulinio konsensuso principo, susijusio su visų rūšių miškų valdymu, apsauga ir tvariu vystymusi, ir neseniai Jungtinių Tautų Generalinės asamblėjos priimtomis teisiškai neįpareigojančiomis priemonėmis, susijusiomis su visų rūšių miškais ([4]);

SUVOKDAMOS miškų tvaraus valdymo principų, nustatytų 1992 m. Rio de Žaneiro aplinkos ir vystymosi deklaracijoje, susijusioje su miškų tvariu valdymu, ypač 10 principo dėl visuomenės informavimo bei jos dalyvavimo sprendžiant aplinkos problemas svarbos ir 22 principo dėl nepaprastai svarbaus čiabuvių gyventojų ir kitų vietos bendruomenių vaidmens valdant aplinką ir užtikrinant vystymąsi, svarbą;

REMDAMOSI Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencija (toliau – CITES), ypač reikalavimu, kad CITES leidimus eksportuoti į I, II ar III priedus įtrauktų rūšių egzempliorius konvencijos šalys išduotų tik tam tikromis sąlygomis, visų pirma, jei šie egzemplioriai įgyti nepažeidžiant faunos ir floros apsaugos teisės aktų;

PASIRYŽUSIOS imtis veiksmų, kad neigiamas poveikis vietos bei čiabuvių bendruomenėms ir skurstantiems gyventojams, kuris galėtų būti tiesiogiai susijęs su šio Susitarimo įgyvendinimu, būtų kuo mažesnis;

DAR KARTĄ PATVIRTINDAMOS svarbą, kurią Šalys teikia tarptautiniu mastu sutartiems vystymosi tikslams ir Jungtinių Tautų tūkstantmečio vystymosi tikslams;

DAR KARTĄ PATVIRTINDAMOS svarbą, kurią Šalys teikia daugiašalių prekybos sistemų reglamentavimo principams ir taisyklėms, ypač 1994 m. Bendrame susitarime dėl muitų tarifų ir prekybos (toliau – GATT) bei kituose 1994 m. balandžio 15 d. Marakešo susitarimo, kuriuo įsteigiama Pasaulio prekybos organizacija (toliau – PPO), IA priede nurodytuose daugiašaliuose susitarimuose nustatytoms teisėms bei pareigoms, ir būtinybei juos taikyti skaidriai ir nediskriminaciškai;

ATSIŽVELGDAMOS į CAR ryžtą imtis veiksmų siekiant tvariai valdyti savo miško išteklius pagal Kongo baseino miškų partnerystės (kurios narė ji yra), užmegztos 2003 m. sausio mėn. po 2002 m. Johanesburge vykusio pasaulinio aukščiausiojo lygio susitikimo tvaraus vystymosi tema, tikslus, pagal 2003 m. rugsėjo mėn. vandens, miškų, medžioklės ir žvejybos generalinės asamblėjos dokumentus, tarptautinius susitarimus ir sutartis, visų pirma 2005 m. vasario 5 d. Miško ekosistemų saugojimo ir tvaraus valdymo sutartį, kuria įsteigiama Centrinės Afrikos miškų komisija, ir pagal 2008 m. spalio 17 d. įstatymą 08.022 dėl CAR Miškų kodekso;

([1]) OL L 317, 2000 12 15, p. 3.
([2]) OL L 347, 2005 12 30, p. 1.
([3]) COM (2003) 251 galutinis, 2003 5 21.
([4]) 2008 m. sausio 31 d. A/RES 62/98.

ATSIŽVELGDAMOS į tai, kad CAR medienos ir medienos produktų teisėtumo tikrinimo sistema taikoma visiems eksportuojamiems produktams, ne tik skirtiems Sąjungai,

SUSITARĖ:

*1 straipsnis*

**Tikslas**

Šio Susitarimo tikslas, atitinkantis Šalių bendrą įsipareigojimą tvariai valdyti visų rūšių miškus, yra sukurti teisinį pagrindą, kuriuo būta užtikrinta, kad visa iš CAR į Sąjungą importuojama mediena ir medienos produktai, kuriems taikomas šis Susitarimas, būtų teisėtai pagaminti arba įgyti, ir taip skatinti prekybą mediena ir medienos produktais.

Šis Susitarimas taip pat yra Šalių dialogo ir bendradarbiavimo pagrindas, kuris padės ir paskatins visiškai įgyvendinti šį Susitarimą, pagerins miškų teisės aktų vykdymą ir miškų valdymą.

*2 straipsnis*

**Terminų apibrėžtys**

Šiame Susitarime vartojamų terminų apibrėžtys:

a) importas į Sąjungą– medienos ir medienos produktų išleidimas į laisvą apyvartą Sąjungoje, kaip apibrėžta 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą ([1]), 79 straipsnyje; šie produktai negali būti laikomi nekomercinio pobūdžio prekėmis, kaip apibrėžta 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas ([2]), 1 straipsnio 6 punkte;

b) eksportas– CAR pagamintos arba įgytos medienos ir medienos produktų fizinis išvežimas arba paėmimas iš CAR teritorijos, išskyrus medieną ir medienos produktus, per CAR teritoriją vežamus tranzitu kontroliuojant CAR muitinei;

c) mediena ir medienos produktai– I priede išvardyti produktai;

d) SS kodas– keturių arba šešių skaitmenų kodas, pateiktas suderintos prekių aprašymo ir kodavimo sistemos, nustatytos Pasaulio muitinių organizacijos tarptautinėje suderintos prekių aprašymo ir kodavimo sistemos konvencijoje laikantis Europos Sąjungos ir Centrinės Afrikos ekonominės ir pinigų bendrijos (CEMAC) kombinuotųjų nomenklatūrų, nomenklatūroje;

e) FLEGT licencija– teisėtai pagamintos medienos ir medienos produktų siuntos licencija;

f) licencijas išduodanti institucija– institucija, kurią CAR paskyrė FLEGT licencijoms išduoti ir tvirtinti;

g) kompetentingos institucijos– institucijos, kurias Sąjungos valstybės narės paskyrė FLEGT licencijoms gauti, priimti ir tikrinti;

h) siunta– medienos ir medienos produktų, kuriems išduota FLEGT licencija, kiekis, siunčiamas siuntėjo ir Sąjungos muitinės įstaigoje pateikiamas išleisti į laisvą apyvartą;

i) teisėtai pagaminta arba įgyta mediena– mediena ir medienos produktai, pagaminti iš nukirstos arba importuotos medienos laikantis II priede nurodytų teisės aktų nuostatų.

*3 straipsnis*

**FLEGT licencijavimo schema**

1. Šio Susitarimo Šalys taiko viena kitai miškų teisės aktų vykdymo, miškų valdymo ir prekybos licencijavimo schemą (toliau – FLEGT licencijavimo schema). Joje nustatomos procedūros ir reikalavimai, kuriais siekiama patikrinti ir patvirtinti, taikant FLEGT licencijas, kad į Sąjungą siunčiama mediena ir medienos produktai pagaminti arba įgyti teisėtai. Laikydamasi Reglamento (EB) Nr. 2173/2005 Sąjunga priima tik tas iš CAR į Sąjungą importuojamas siuntas, kurioms išduotos FLEGT licencijos.

2. FLEGT licencijavimo schema taikoma I priede išvardytai medienai ir medienos produktams.

3. Šalys susitaria imtis visų būtinų priemonių FLEGT licencijavimo schemai įgyvendinti, laikydamosi šio Susitarimo 12 straipsnio.

*4 straipsnis*

**Licencijas išduodanti institucija**

1. CAR paskiria licencijas išduodančią instituciją ir jos duomenis ryšiams perduoda Europos Komisijai. Šią informaciją abi Šalys skelbia viešai.

2. Licencijas išduodanti institucija tikrina, ar mediena ir medienos produktai pagaminti ar įgyti teisėtai pagal II priede nurodytus teisės aktus. Ji išduoda FLEGT licencijas medienos ir medienos produktų siuntoms, kurias sudaro teisėtai CAR pagaminta arba įgyta ir skirta eksportuoti į Sąjungą mediena ir medienos produktai, ir prireikus būtinus medienos ir medienos produktų tranzito per CAR teritoriją kontroliuojant CAR muitinei dokumentus.

([1]) OL L 302, 1992 10 19, p. 38.
([2]) OL L 253, 1993 10 11, p. 1.

3. Licencijas išduodanti institucija neišduoda FLEGT licencijų medienai ir medienos produktams, sudarytiems arba kurių sudėtyje yra medienos ir medienos produktų, kurie iš trečiosios šalies į CAR importuoti pavidalu, kuriuo draudžiama eksportuoti pagal tos trečiosios šalies teisės aktus, arba jei yra įrodymų, kad ta mediena arba medienos produktai buvo pagaminti ar įgyti pažeidžiant šalies, kurioje medžiai buvo nukirsti, teisės aktus.

4. Licencijas išduodanti institucija laikosi FLEGT licencijų išdavimo tvarkos ir ją paskelbia viešai. Ji taip pat saugo įrašus apie visas siuntas, kurioms išduotos FLEGT licencijos, ir, laikydamasi su duomenų apsauga susijusių nacionalinės teisės aktų, šiuos įrašus pateikia nepriklausomam auditui atlikti, kartu neatskleisdama konfidencialios informacijos, susijusios su eksportuotojų pramonine nuosavybe.

*5 straipsnis*

**Sąjungos kompetentingos institucijos**

1. Europos Komisija perduoda CAR Sąjungos valstybių narių kompetentingų institucijų duomenis ryšiams ir praneša apie atitinkamas jų kompetencijai priskiriamas teritorines sritis.

2. Prieš išleisdamos siuntas į laisvą apyvartą Sąjungoje, kompetentingos institucijos patikrina, ar visoms siuntoms išduotos galiojančios FLEGT licencijos. Jei dėl FLEGT licencijos galiojimo kyla abejonių, siuntos išleidimas į laisvą apyvartą gali būti sustabdytas, o siunta sulaikyta. Siuntų, kurioms išduotos FLEGT licencijos, išleidimo į laisvą apyvartą Sąjungoje procedūros aprašytos III priede.

3. Kompetentingos institucijos atnaujina ir kasmet skelbia gautų FLEGT licencijų sąrašą.

4. Laikydamosi su duomenų apsauga susijusių nacionalinės teisės aktų, kompetentingos institucijos leidžia naudotis atitinkamais dokumentais bei duomenimis asmenims ir organizacijoms, kuriuos CAR paskyrė nepriklausomais auditoriais.

5. Sąjungos kompetentingos institucijos 5 straipsnio 2 dalyje aprašytų veiksmų netaiko medienai ir medienos produktams, pagamintiems iš Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencijos (CITES) prieduose išvardytų rūšių, nes šiems produktams taikomos 1996 m. gruodžio 9 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 338/97 dėl laukinės faunos ir floros rūšių apsaugos kontroliuojant jų prekybą [1] nuostatos dėl tikrinimo. Vis dėlto taikant FLEGT licencijavimo schemą užtikrinamas teisėtas šių produktų kirtimas.

*6 straipsnis*

**FLEGT licencijos**

1. Licencijas išduodanti institucija FLEGT licencijas išduoda siekdama patvirtinti, kad mediena ir medienos produktai pagaminti arba įgyti teisėtai.

2. FLEGT licencijos rengiamos užpildant prancūzų kalba sudarytą formą.

3. Bendru susitarimu Šalys gali sukurti elektroninę FLEGT licencijų išdavimo, perdavimo ir priėmimo sistemą.

4. FLEGT licencijų išdavimo procedūra ir techninės specifikacijos aprašytos IV priede.

*7 straipsnis*

**Teisėtai pagamintos medienos apibrėžtis**

Šio Susitarimo tikslais teisėtai pagamintos ar įgytos medienos apibrėžtis pateikta II priede. Minėtame priede nurodyti CAR nacionalinės teisės aktai, kurių būtina laikytis, kad medienai ir medienos produktams būtų išduodamos FLEGT licencijos. Be to, jame nurodyti dokumentai, kuriuose pateikti atitiktį minėtiems teisės aktams įrodantys kriterijai, rodikliai ir tikrikliai, išdėstyti teisėtumo lentelėje.

*8 straipsnis*

**Pagamintos arba įgytos medienos teisėtumo tikrinimas**

1. CAR diegia sistemą arba sistemas, skirtas patikrinti, ar siunčiama mediena ir medienos produktai pagaminti ar įgyti teisėtai ir ar į Sąjungą eksportuojamos tik patvirtintos siuntos. Ši teisėtumo tikrinimo sistema (toliau – TTS) arba sistemos apima atitikties patikras, siekiant užtikrinti, kad eksportui į Sąjungą skirta mediena ir medienos produktai būtų pagaminti arba įgyti teisėtai ir kad FLEGT licencijos nebūtų išduotos neteisėtai pagamintos, įgytos arba nežinomos kilmės medienos ar medienos produktų siuntoms. Į sistemą arba sistemas taip pat įeina procedūros, kuriomis siekiama užtikrinti, kad neteisėtos arba nežinomos kilmės mediena nepatektų į tiekimo grandinę.

2. Sistema arba sistemos, naudojamos siekiant patikrinti, ar medienos ir medienos produktų siuntos paruoštos iš teisėtai pagamintų ar įgytų produktų, aprašytos V priede.

*9 straipsnis*

**Konsultacijos dėl FLEGT licencijų galiojimo**

1. Jei kyla abejonių dėl FLEGT licencijos galiojimo, atitinkama kompetentinga institucija gali prašyti, kad licencijas išduodanti institucija pateiktų papildomos informacijos.

2. Jei licencijas išduodanti institucija per dvidešimt vieną kalendorinę dieną (skaičiuojant nuo prašymo gavimo dienos) nepateikia atsakymo, kompetentinga institucija veikia pagal galiojančius nacionalinės teisės aktus ir licencijos nepriima. Jei gavus papildomos informacijos paaiškėja, kad licencijoje pateikti

[1] OL L 61, 1997 3 3, p. 1.

įrašai neatitinka siuntos, kompetentinga institucija veikia pagal galiojančius nacionalinės teisės aktus ir licencijos nepriima.

3. Jei konsultuojantis dėl FLEGT licencijų nuolat iškyla nesutarimų arba sunkumų, klausimas gali būti perduotas nagrinėti Jungtiniam Susitarimo įgyvendinimo komitetui.

*10 straipsnis*

**Nepriklausomas auditorius**

1. CAR, vykdydama VI priede išvardytas funkcijas, naudojasi nepriklausomo auditoriaus paslaugomis ir konsultuojasi su Sąjunga.

2. Nepriklausomas auditorius yra subjektas, nepatekęs į interesų konfliktą dėl organizacinių ar komercinių ryšių su Sąjunga arba CAR miškų sektoriaus priežiūros institucijomis, jos licencijas išduodančia institucija, visomis įstaigomis, kurioms licencijas išduodanti institucija paveda tikrinti medienos produkcijos teisėtumą, arba bet kuriuo miškų sektoriaus komerciniu subjektu.

3. Nepriklausomas auditorius dirba pagal dokumentais įformintą valdymo struktūrą, laikosi paskelbtos politikos, darbo metodų ir procedūrų, atitinkančių tarptautiniu lygmeniu pripažįstamą geriausią patirtį.

4. Dėl savo darbo gaunamus skundus nepriklausomas auditorius perduoda nagrinėti Jungtiniam Susitarimo įgyvendinimo komitetui.

5. Nepriklausomas auditorius reguliariai rengia išsamias ataskaitas ir jų santraukas, kaip nurodyta VI priede.

6. Šalys lengvina nepriklausomo auditoriaus darbą, be kita ko užtikrindamos prieigą prie reikalingos informacijos abiejų Šalių teritorijose, kad jis galėtų vykdyti savo funkcijas. Tačiau Šalys, laikydamosi savo atitinkamų nacionalinės duomenų apsaugos teisės aktų, gali nesuteikti informacijos, kurios joms neleidžiama pranešti.

*11 straipsnis*

**Pažeidimai**

Šalys informuoja viena kitą, jei įtaria arba jei gauna įrodymų apie bet kokį vengimą taikyti FLEGT licencijavimo schemą arba su ja susijusius pažeidimus, įskaitant:

a) prekybos taisyklių apėjimą, visų pirma prekybos srautus iš CAR į Sąjungą nukreipiant per trečiąją šalį, kai yra pagrindo manyti, kad tai daroma norint išvengti licencijavimo;

b) FLEGT licencijų išdavimą medienai ir medienos produktams, kuriuos sudaro įtartinos kilmės importas iš trečiųjų šalių, arba

c) sukčiavimą įgyjant arba naudojant FLEGT licencijas.

*12 straipsnis*

**FLEGT licencijavimo schemos taikymo pradžios data**

1. Atlikusios, jų nuomone, visus būtinus parengiamuosius darbus, kad FLEGT licencijavimo schema pradėtų visiškai veikti, Šalys apie tai praneša viena kitai per Jungtinį Susitarimo įgyvendinimo komitetą.

2. Per Jungtinį Susitarimo įgyvendinimo komitetą Šalys paveda atlikti nepriklausomą FLEGT licencijavimo schemos vertinimą, grindžiamą VII priede nustatytais kriterijais. Vertinant nustatoma, ar teisėtumo tikrinimo sistema, kuria grindžiama V priede aprašyta FLEGT licencijavimo schema, tinkamai veikia ir ar Sąjungoje įdiegtos 5 straipsnyje ir III priede aprašytos FLEGT licencijų gavimo, tikrinimo ir priėmimo sistemos.

3. Atsižvelgdamos į Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto rekomendacijas, abi Šalys susitaria, nuo kada FLEGT licencijavimo schema turėtų pradėti visiškai veikti.

4. Abi Šalys apsvarsto rekomendaciją ir viena kitai raštu praneša, ar rekomendacijai pritaria.

*13 straipsnis*

**Į Sąjungą neeksportuojamos medienos ir medienos produktų TTS taikymas**

CAR taiko V priede nustatytą TTS arba sistemas medienai ir medienos produktams, eksportuojamiems į Sąjungai nepriklausančias rinkas.

*14 straipsnis*

**Šio Susitarimo įgyvendinimo tvarkaraštis**

1. Šalys patvirtina VIII priede pateiktą įgyvendinimo tvarkaraštį.

2. Per Jungtinį Susitarimo įgyvendinimo komitetą Šalys įvertina įgyvendinimo pažangą pagal VIII priede nustatytą tvarkaraštį.

*15 straipsnis*

**Papildomos priemonės**

1. Šalys nustatė sritis, nurodytas IX priede, kurioms būtini papildomi techniniai ir finansiniai ištekliai, kad būtų įgyvendintas šis Susitarimas.

2. Šie papildomi ištekliai suteikiami pagal įprastas Sąjungos ir jos valstybių narių pagalbos CAR programavimo procedūras ir pačios CAR biudžeto procedūras.

3. Šalys numato, kad būtina priimti bendrą susitarimą, kuriame būtų suderintas Europos Komisijos ir Sąjungos valstybių narių finansavimas bei techninis įnašas siekiant paremti šias priemones.

4. CAR užtikrina, kad su šio Susitarimo įgyvendinimu susijęs pajėgumų didinimas būtų įtvirtintas nacionalinėse planavimo priemonėse, pavyzdžiui, skurdo mažinimo strategijose.

5. Šalys užtikrina, kad su šio Susitarimo įgyvendinimu susiję veiksmai būtų derinami su dabartinėmis arba būsimomis vystymosi programomis ir iniciatyvomis.

6. Papildomi ištekliai suteikiami pagal Kotonu susitarime nustatytas procedūras, kuriomis reglamentuojama Sąjungos pagalba, ir procedūras, kuriomis reglamentuojama dvišalė Sąjungos valstybių narių pagalba CAR.

*16 straipsnis*

**Suinteresuotųjų šalių dalyvavimas įgyvendinant šį Susitarimą**

1. CAR skatina suinteresuotąsias šalis dalyvauti įgyvendinant šį Susitarimą vadovaujantis Centrinės Afrikos miškų komisijos nurodymais dėl nevyriausybinių organizacijų, vietos gyventojų ir čiabuvių dalyvavimo.

2. Laikydamasi įsipareigojimų pagal 1998 m. Orhuso konvenciją dėl teisės gauti informaciją, visuomenės dalyvavimo priimant sprendimus ir teisės kreiptis į teismus aplinkosaugos klausimais, Sąjunga šio Susitarimo įgyvendinimo klausimais reguliariai konsultuojasi su suinteresuotosiomis šalimis.

*17 straipsnis*

**Socialinė apsauga**

1. Siekdamos kuo labiau sumažinti galimą neigiamą poveikį, Šalys susitaria stengtis geriau suprasti vietos ir čiabuvių bendruomenių, kurioms gali būti daromas poveikis, įskaitant neteisėtu miškų kirtimu užsiimančias bendruomenes, gyvenseną.

2. Šalys stebi šio Susitarimo poveikį šioms bendruomenėms ir kartu imasi tinkamų priemonių neigiamam poveikiui sušvelninti. Šalys gali susitarti dėl papildomų priemonių neigiamam poveikiui mažinti.

*18 straipsnis*

**Su rinkomis susijusios skatinamosios priemonės**

Atsižvelgdama į tarptautinius įsipareigojimus, Sąjunga siekia skatinti medienos ir medienos produktų, kuriems taikomas šis Susitarimas, patekimą į savo rinką. Šios pastangos apima:

a) viešojo ir privataus pirkimo politikos, kuria pripažįstamos pastangos užtikrinti teisėtos kilmės miško produktų tiekimą, skatinimą ir

b) produktų, kuriems išduota FLEGT licencija, patekimo į Sąjungos rinką skatinimą.

*19 straipsnis*

**Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas**

1. Šalys įsteigia Jungtinį Susitarimo įgyvendinimo komitetą, kurio tikslas – padėti stebėti ir vertinti šį Susitarimą.

2. Kiekviena Šalis į Jungtinį Susitarimo įgyvendinimo komitetą paskiria savo atstovus. Komiteto sprendimai priimami bendru sutarimu.

3. Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas padeda Šalims palaikyti dialogą ir veiksmingai bei nuolat keistis informacija siekiant pagerinti šio Susitarimo veikimą ir gali nagrinėti visus su šio Susitarimo veiksmingu veikimu susijusius klausimus. Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto funkcijos išsamiai aprašytos X priede.

4. Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas:

a) renkasi ne rečiau kaip kartą per metus Šalių sutartomis dienomis;

b) kartu rengia bendrų veiksmų darbotvarkę ir užduotis;

c) nustato savo darbo tvarkos taisykles;

d) nustato pirmininkavimą posėdžiams paeiliui keičiantis Šalių atstovams arba pagal pasidalijamojo pirmininkavimo tvarką;

e) užtikrina, kad jo darbai būtų kuo skaidresni ir kad visuomenė galėtų gauti informaciją apie jo darbus ir sprendimus;

f) gali steigti darbo grupes ar kitus pagalbinius organus darbo srityse, kuriose būtinos specialios žinios.

5. Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas viešai skelbia metinę ataskaitą. Išsami informacija apie šios ataskaitos turinį pateikta XI priede.

6. Siekiant palengvinti šio Susitarimo įgyvendinimą, laikotarpiu nuo šio Susitarimo parafavimo iki jo įsigaliojimo sukuriama jungtinė veiklos derinimo ir stebėjimo sistema.

*20 straipsnis*

**Pranešimas apie šio Susitarimo įgyvendinimą**

1. Už oficialius pranešimus apie šio Susitarimo įgyvendinimą atsakingi Šalių atstovai:

a) CAR: vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministras;

b) Sąjunga: Europos Sąjungos delegacijos CAR vadovas.

2. Šalys perduoda viena kitai šiam Susitarimui įgyvendinti būtiną informaciją.

*21 straipsnis*

**Ataskaitos ir informacijos atskleidimas visuomenei**

1. Informacijos atskleidimas visuomenei yra viena iš pagrindinių šio Susitarimo nuostatų, kuria siekiama paskatinti valdymą. Informacijos atskleidimas padeda įgyvendinti ir stebėti sistemą, padaro ją skaidresnę. Informacijos atskleidimas taip pat skatina griežtesnę atskaitomybę ir didesnę įvairių dalyvių atsakomybę. Informacija, kuri bus atskleista ir viešai paskelbta, nurodyta XI priede.

2. Kiekviena Šalis nustato tinkamiausias priemones (žiniasklaida, dokumentai, internetas, seminarai, metinės ataskaitos), kad informacija būtų atskleista visuomenei. Visų pirma, Šalys stengiasi įvairioms su miškų sektoriumi susijusioms suinteresuotosioms šalims laiku perduoti patikimą ir svarbią informaciją. Šios priemonės aprašytos XI priede.

*22 straipsnis*

**Konfidenciali informacija**

1. Kiekviena Šalis įsipareigoja neperžengdama savo teisės aktų ribų neatskleisti konfidencialios informacijos, kuria keičiamasi pagal šį Susitarimą. Šalys visuomenei neatskleidžia ir savo institucijoms neleidžia atskleisti informacijos, kuria keičiamasi pagal šį Susitarimą ir kuri yra prekybos paslaptis arba konfidenciali verslo informacija.

2. Pagal 1 dalį konfidencialia nelaikoma ši informacija:

a) CAR išduotų ir Sąjungos gautų FLEGT licencijų skaičius ir iš CAR eksportuotų bei Sąjungos gautų medienos ir medienos produktų kiekis;

b) licencijos turėtojų ir importuotojų pavadinimai (pavardės) ir adresai.

*23 straipsnis*

**Teritorinis taikymas**

Šis Susitarimas Sutartyje dėl Europos Sąjungos veikimo nustatytomis sąlygomis taikomas teritorijai, kurioje taikytina ta Sutartis, ir CAR teritorijai.

*24 straipsnis*

**Ginčų sprendimas**

1. Visus su šio Susitarimo taikymu arba aiškinimu susijusius ginčus Šalys stengiasi išspręsti, rengdamos neatidėliotinas konsultacijas.

2. Jei per tris mėnesius nuo pirminio prašymo konsultuotis pateikimo dienos ginčas negali būti išspręstas konsultuojantis, kiekviena Šalis ginčą gali perduoti nagrinėti Jungtiniam Susitarimo įgyvendinimo komitetui, kuris stengiasi jį išspręsti. Komitetui suteikiama visa tinkama informacija, reikalinga padėčiai nuodugniai išnagrinėti, kad būtų rastas priimtinas sprendimas. Šiuo tikslu komitetas privalo išnagrinėti visas galimybes užtikrinti tinkamą tolesnį šio Susitarimo veikimą.

3. Jei Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas nepajėgtų išspręsti ginčo, Šalys gali:

a) kartu prašyti trečiosios šalies geranoriškos pagalbos ar tarpininkavimo;

b) kreiptis į arbitrus. Jei ginčo negalima išspręsti pagal 3 dalies a punktą, viena Šalis gali pranešti kitai apie tai, kad paskyrė arbitrą; tuomet kita Šalis per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo arbitro paskyrimo paskiria antrąjį arbitrą. Per du mėnesius nuo antrojo arbitro paskyrimo Šalys kartu paskiria trečiąjį arbitrą. Arbitrų sprendimai priimami balsų dauguma per šešis mėnesius nuo trečiojo arbitro paskyrimo dienos. Arbitrų sprendimai Šalims privalomi ir neskundžiami.

4. Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas nustato arbitražo tvarką.

*25 straipsnis*

**Sustabdymas**

1. Kiekviena Šalis gali sustabdyti šio Susitarimo taikymą. Apie sprendimą sustabdyti ir šio sprendimo priežastis raštu pranešama kitai Šaliai.

2. Šio Susitarimo sąlygos nustoja galioti po trisdešimties kalendorinių dienų nuo šio pranešimo dienos.

3. Šis Susitarimas vėl taikomas po trisdešimt kalendorinių dienų nuo tada, kai jį sustabdžiusi Šalis kitai Šaliai praneša, kad sustabdymo priežasčių nebeliko.

*26 straipsnis*

**Pakeitimai**

1. Kiekviena Šalis, norinti atlikti šio Susitarimo pakeitimus, tokį pasiūlymą pateikia ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki kito Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto posėdžio. Komitetas išnagrinėja pasiūlymą ir, jei susitaria, pateikia rekomendaciją. Kiekviena Šalis išnagrinėja rekomendaciją ir, jei su ja sutinka, patvirtina ją pagal savo procedūras.

2. Visi pakeitimai, kuriuos minėtu būdu patvirtina abi Šalys, įsigalioja pirmąją mėnesio, einančio po dienos, kurią Šalys praneša viena kitai apie šiam tikslui būtinų procedūrų užbaigimą, dieną.

3. Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas gali priimti šio Susitarimo priedų pakeitimus.

4. Pranešimas apie kiekvieną pakeitimą siunčiamas bendriems šio Susitarimo depozitarams.

*27 straipsnis*

**Priedai**

Priedai yra neatskiriama šio Susitarimo dalis.

*28 straipsnis*

**Trukmė ir pratęsimas**

Šis Susitarimas galioja šešerius metus, po to paeiliui pratęsiamas dar šešerių metų laikotarpiams, nebent, likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki šio Susitarimo galiojimo pabaigos, viena Šalis atsisako jį pratęsti apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

*29 straipsnis*

**Nutraukimas**

Nepaisant 28 straipsnio, viena Šalis gali nutraukti šį Susitarimą, apie tai pranešdama kitai Šaliai. Šis Susitarimas nustoja galioti po dvylikos mėnesių nuo tokio pranešimo dienos.

*30 straipsnis*

**Įsigaliojimas**

1. Šis Susitarimas įsigalioja pirmąją mėnesio, einančio po mėnesio, kurį Šalys raštu praneša viena kitai apie tam tikslui būtinų procedūrų užbaigimą, dieną.

2. Pranešimas siunčiamas Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriatui ir CAR ministro pirmininko administracijai, kurie yra bendri šio Susitarimo depozitarai.

*31 straipsnis*

**Autentiški tekstai**

Šis Susitarimas sudaromas dviem egzemplioriais anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, olandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių kalbomis; visi tekstai yra vienodai autentiški. Esant aiškinimo skirtumams, tekstas prancūzų kalba turi viršenybę.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις εἰκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες ἑντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétezer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u ħdax.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

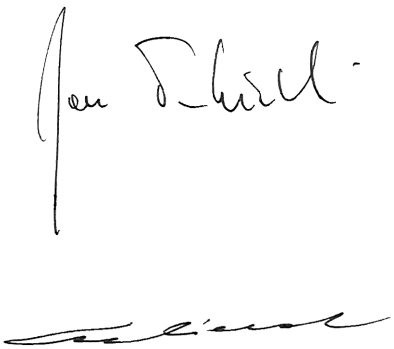
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenásť.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenakymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sąjungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Централноафриканската република
Por la República Centroafricana
Za Středoafrickou republiku
For Den Centralafrikanske Republik
Für die Zentralafrikanische Republik
Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
For the Central African Republic
Pour la République centrafricaine
Per la Repubblica centrafricana
Centrālāfrikas Republikas vārdā –
Centrinės Afrikos Respublikos vardu
A Közép-afrikai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
Pela República Centro - Africana
Pentru Republica Centrafricană
Za Stredoafrickú republiku
Za Srednjeafriško republiko
Keski-Afrikan tasavallan puolesta
För Centralafrikanska republiken



*I PRIEDAS*

**PRODUKTŲ, KURIEMS TAIKOMAS SAVANORIŠKAS PARTNERYSTĖS SUSITARIMAS (SPS), SĄRAŠAS**

4401: malkinė mediena, turinti rąstgalių, pliauskų, šakų, žabų kūlelių ir panašų pavidalą; medienos skiedros arba drožlės; pjuvenos, medienos atliekos ir atraižos, neaglomeruotos arba aglomeruotos ir turinčios rąstgalių, briketų, granulių arba panašų pavidalą.

4403: padarinė mediena, nuo kurios nuskusta arba nenuskusta žievė ir brazdas, kuri grubiai aptašyta suformuojant kvadrato skerspjūvį arba neaptašyta.

4404: lankinė mediena; perskelti mediniai poliai; medinės kartys, kuolai, stulpeliai ir mietai, nusmailintu galu, bet išilgai neperpjauti; medinės lazdos, grubiai aptašytos, bet nenutekintos, lenktos arba kitais būdais apdorotos, tinkamos naudoti lazdų, skėčių, įrankių rankenoms arba panašiems gaminiams gaminti; plonų juostelių pavidalo ir panaši mediena.

4406: mediniai geležinkelio arba tramvajaus bėgių pabėgiai.

4407: mediena, kurios storis didesnis kaip 6 mm, išilgai perpjauta arba perskelta, nudrožta arba be žievės, obliuota arba neobliuota, šlifuota arba nešlifuota, sujungta arba nesujungta galais.

4408: vienasluoksnės faneros lakštai (įskaitant išpjautus drožiant sluoksniuotąją medieną), skirti klijuotinei fanerai arba panašiai sluoksniuotajai medienai gaminti, taip pat kita mediena, kurios storis ne didesnis kaip 6 mm, išilgai perpjauta, nudrožta arba be žievės, obliuota arba neobliuota, šlifuota arba nešlifuota, sujungta arba nesujungta galais.

4409: mediena (įskaitant tarpusavyje nesujungtas parketlentes ir lentjuostes, skirtas parketo grindims), ištisai profiliuota (su spraudžiais, išdrožomis, įlaidais, nuožulnomis, V formos sąlaidomis, užkarpomis, išpjauta pagal šabloną, suapvalinta arba panašiai profiliuota) išilgai kurios nors briaunos, galo arba paviršiaus, obliuota arba neobliuota, šlifuota arba nešlifuota, sujungta arba nesujungta galais.

4410: medienos drožlių plokštės, orientuotosios skiedrelių plokštės (OSB) ir panašios plokštės (pavyzdžiui, plostekių plokštės (*waferboard*)) iš medienos arba iš kitų panašių į medieną medžiagų, aglomeruotos arba neaglomeruotos dervomis arba kitais organiniais rišikliais.

4411: medienos plaušo plokštės iš medienos arba iš kitų panašių į medieną medžiagų, surištos arba nesurištos dervomis arba kitomis organinėmis medžiagomis.

4412: klijuotinė fanera, faneruotosios plokštės ir panašaus tipo sluoksniuotoji mediena.

441400: mediniai paveikslų, fotografijų, veidrodžių ir panašių daiktų rėmai.

4415: medinės dėžės, dėžutės, grotelinės dėžės, būgnai ir panaši tara; mediniai kabelių būgnai; padėklai, dėžiniai padėklai ir kiti mediniai krovimo skydai; mediniai padėklų apvadai.

441600: medinės statinės, statinaitės, kubilai, puskubiliai ir kiti kubilių gaminiai bei jų dalys, įskaitant statinių šulus.

441700: mediniai įrankiai, įrankių korpusai, įrankių rankenos, šluotų, šepečių ir teptukų korpusai ir kotai; mediniai kurpaliai ir kailiamaučiai.

4418: statybiniai stalių ir dailidžių gaminiai iš medienos, įskaitant akytosios medienos plokštes, sumontuotas grindų plokštes, malksnas ir skalas.

441900: mediniai stalo ir virtuvės reikmenys.

9403 30: mediniai biuro baldai.

9403 40: mediniai virtuvės baldai.

9403 50: mediniai miegamųjų baldai.

9403 60: kiti mediniai baldai.

*II PRIEDAS*

## TEISĖTAI PAGAMINTOS MEDIENOS APIBRĖŽTIS

**Įžanga**

Ši apibrėžtis pateikiama teisėtumo lentelėje, kurią sudaro pagal dešimt teminių principų suskirstyti rodikliai:

1. Įmonės buvimas – teisėtas.
2. Teisėta prieiga prie miško išteklių veiklos zonoje.
3. Laikomasi aplinkos teisės aktų nuostatų.
4. Paisoma darbuotojų, vietos bendruomenių ir čiabuvių gyventojų teisių.
5. Laikomasi su miško kirtimu susijusių teisės aktų nuostatų.
6. Medienos produktų perdirbimas.
7. Bendrieji ir su miško kirtimu susiję mokesčiai.
8. Medienos produktų transportas ir atsekamumas atitinka teisės aktų nuostatas.
9. Laikomasi sutarties sąlygų.
10. Santykiai su subrangovais palaikomi vykdant su medienos gamyba nesusijusią veiklą.

Ši apibrėžtis taikoma šiems miško kirtimo CAR leidimams:

— teisėtai CAR įsteigtoms bendrovėms pagal tvarkymo planą išduoti pramoninio kirtimo ir tvarkymo leidimai (toliau – KTL),

— leidimai vykdyti veiklą miško atželdinimo perimetruose, taip pat vadinamuose miško želdiniais.

Be to, CAR Miškų kodekse numatyti kiti leidimai kirsti medžius:

— CAR pilietybę turintiems arba pagrindinėms bendruomenėms priklausantiems fiziniams asmenims išduodami miškininkų leidimai ne didesniam kaip 10 hektarų plotui,

— bendruomenių miškai, kurių didžiausias plotas gali būti 5 000 ha ir kurie yra už miškus atsakingos ministerijos ir kaimo bendruomenės ir (arba) čiabuvių bendruomenės sudarytos valdymo sutarties objektas.

KTL, miškininkų leidimai ir su bendruomenių miškais susiję leidimai išduodami valstybinės nuolatinės miško teritorijos, esančios pietvakarinėje šalies dalyje, miškams kirsti. Miško želdiniai gali būti bet kurioje šalies dalyje.

Nuo naujojo Miškų kodekso, t. y. 2008 m. spalio 17 d. CAR Miškų kodekso įstatymo Nr. 08.022 paskelbimo, iš CAR eksportuojama daugiausia medienos, kurią kirsti išduoti KTL. Šį eksportą papildo mediena, kurią leidžiama kirsti senuose tikmedžių miškuose.

Dėl praktinių sunkumų, susijusių su bendruomenių miškų kirtimu bei priežiūra ir miškininkų leidimų išdavimu ir priežiūra, veikla pagal šiuos leidimus CAR dar nevykdoma. 2010 m. leidimų, susijusių su bendruomenių miškais, ar miškininkų leidimų nebuvo.

Todėl pagal šį Susitarimą naudojama teisėtumo lentelė taikoma tik leidimams, pagal kuriuos šiuo metu vykdoma veikla, t. y. KTL ir su miško želdiniais susijusiems leidimams. Teisėtumo apibrėžtis bus papildyta, kad būtų atsižvelgta į bendruomenių miškus ir miškininkų leidimus pagal V priedo 1.2 ir 2.1 dalyse nurodytas sąlygas.

Kad derybos dėl savanoriško partnerystės susitarimo (SPS) būtų rengiamos laikantis dalyvaujamojo požiūrio, būtina užtikrinti, kad būtų paisoma visų diskusijų dalyvių nuomonės. Todėl sudarytos trys dalyvių kolegijos – viešojo sektoriaus, privačiojo sektoriaus ir pilietinės visuomenės.

Siekiant, kad FLEGT procesas būtų vis geriau suprantamas ir būtų tinkamiau parengti pasiūlymai deryboms, atskirai surengtos konsultacijos dėl teisėtumo lentelės – su kiekviena kolegija atskirai ir kartu su visomis trimis kolegijomis. Konsultacijos su atskiromis kolegijomis vyko rengiant vidines kolegijų diskusijas. Per konsultacijas su visomis trimis kolegijomis aptartos kiekvienos kolegijos pozicijos, kad būtų nustatyta viena šalies pozicija, kurios pagrindu derybų grupė derėjosi su Sąjunga.

Atsižvelgiant į tai, kad teisėtumo lentelė turi būti naudojama išduodant FLEGT licencijas, CAR ir Sąjunga pripažino, kad prieš pradedant teisėtumo lentelę taikyti pagal SPS, būtina vietoje patikrinti projekto taikomumą ir tinkamumą. Būtent dėl to vykstant deryboms Europos miškų institutas tarptautinei organizacijai *The Forest Trust* pavedė dalyvaujant CAR atstovams vietoje išbandyti lenteles.

Kadangi tikmedžių miškuose iškirsta mediena į Sąjungos rinką eksportuojama rąstų pavidalu, būtina į teisėtumo lentelę įtraukti tokios medienos produktus. Miško želdinius reglamentuojantys teisės aktai nėra labai išsamūs. Ši lentelė parengta remiantis galiojančių teisės aktų tekstais. Vėliau bus parengti kiti tekstai, kad būtų patobulinti su miško želdiniais susiję teisės aktai. Atitinkamai bus patikslinta teisėtumo apibrėžtis.

Lentelės rodiklių patikslinimas

Kai kurie rodikliai yra be nuorodų į teisės aktus. Šie rodikliai įtraukiami su sąlyga, kad bus parengti teisės aktai ir nuorodos į juos. Todėl nuorodos, kurios turi būti parengtos, nurodytos IX priede. Teisės aktais, kurie bus vėliau priimti, gali būti pakeista dabartinė rodiklių formuluotė.

Tam tikri rodikliai taikomi visoms siuntoms, neatsižvelgiant į medienos kilmę. Kiti rodikliai taikomi tik medienai, kuriai išduoti KTL, leidimai vykdyti veiklą valstybinio miško atželdinimo perimetruose (valstybiniuose želdiniuose) arba leidimai vykdyti veiklą privačiose valdose (bendrijų arba fizinių asmenų želdiniuose). Paskutiniame stulpelyje „Susiję leidimai“ nurodoma, kokiems siuntos kilmės dokumentams taikomas eilutėje nurodytas rodiklis: visiems dokumentams, KTL, miško želdiniams (apima leidimus vykdyti veiklą miško atželdinimo perimetruose, t. y. valstybiniuose želdiniuose, ir privačiuose miško želdiniuose, t. y. bendrijų arba fizinių asmenų miško atželdinimo plotuose).

1 PRINCIPAS. ĮMONĖS STEIGIMO TEISĖTUMAS

*1.1 kriterijus. Įmonė teisingai įregistruota kompetentingoje administracijoje laikantis tinkamų procedūrų*

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 1.1.1 rodiklis. Registracija ekonomikos administracijoje: Prekybos ir pramonės ministerija | 1.1.1.1 tikriklis. Ministerijos sprendimas leisti kirsti mišką | 1983 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 83.083 (7 ir 8 straipsniai) | Visi (KTL ir miško želdiniai) |
| | 1.1.1.2 tikriklis. Prekybininko profesinis pažymėjimas | 1983 m. gruodžio 31 d. nutarimas Nr. 83.550 (1–7 straipsniai) | |
| | | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (176 straipsnis) | |
| 1.1.2 rodiklis. Registracija mokesčių administracijoje (Finansų ir biudžeto ministerija, generalinis mokesčių departamentas) | 1.1.2.1 tikriklis. Galiojanti mokesčių mokėtojo kortelė | Registracijos vadovas | Visi |
| | 1.1.2.2 tikriklis. Pažymėjimas su mokesčių registracijos numeriu (MRN) | Bendrasis mokesčių kodeksas, 2009 m. leidimas (334 straipsnis) | |
| | | Nutarimas Nr. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID, kuriuo įpareigojama naudoti MRN (1 ir 2 straipsniai) | |
| 1.1.3 rodiklis. Registracija Nacionaliniame socialinio draudimo fonde (NSDF) | 1.1.3.1 tikriklis. Registracijos NSDF pažymėjimas | 2006 m. gruodžio 28 d. Socialinės apsaugos kodekso įstatymas Nr. 06.035 (31 straipsnis) | Visi |
| | | 2009 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 09.116 | |
| 1.1.4 rodiklis. Registracija už miškus atsakingoje administracijoje pagal tinkamą leidimų išdavimo procedūrą | 1.1.4.1 tikriklis. Už miškus atsakingai ministerijai pavaldžios KTL išdavimo komisijos ataskaita | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (31 straipsnis) | KTL |
| | 1.1.4.2 tikriklis. Už miškus atsakingos ministerijos užsakyta nepriklausomo stebėtojo ataskaita | 2009 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 09.118 (17 straipsnio 6 dalis) | |
| | 1.1.4.3 tikriklis. Nutarimas dėl kirtimo ir tvarkymo leidimo išdavimo | | |
| 1.1.5 rodiklis. Registracija teisminėje administracijoje (Teisingumo ministerija, komercinių bylų teismas) | 1.1.5.1 tikriklis. Įmonių ir nekilnojamojo turto registras (ĮNTR) | 1983 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 83.083 (12 straipsnis) | Visi |
| | 1.1.5.2 tikriklis. Įmonės steigimo nuorašas, patvirtintas notaro | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (93 straipsnis) | |
| | 1.1.5.3 tikriklis. Komercinių bylų teismo raštinės pranešimas apie registracijos numerį | | |
| 1.1.6 rodiklis. Registracija darbo ir užimtumo administracijoje (Darbo ir užimtumo ministerija, Darbo inspekcija) | 1.1.6.1 tikriklis. Darbdavio registras, sunumeruotas ir parafuotas kompetentingo darbo inspektoriaus | Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (331 straipsnis) | Visi |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 1.1.7 rodiklis. Registracija prekybos ir pramonės rūmuose | 1.1.7.1 tikriklis. Rūmų liudijimas | Žiūrėti IX priedą: teisinė nuoroda turi būti sukurta | Visi |
| 1.1.8 rodiklis. Registracija PMUA | 1.1.8.1 tikriklis. Sunumeruota ir patvirtinta darbdavio registracijos paraiška | 1999 m. gegužės 19 d. įstatymas Nr. 99.008 (1–7 straipsniai) | Visi |
| *1.2 kriterijus. Įmonė tvarkingai moka socialinio draudimo įmokas* | | | |
| 1.2.1 rodiklis. Įmokų į NSDF mokėjimas | 1.2.1.1 tikriklis. NSDF pažyma arba atsiskaitymo patvirtinimas | Įmokų mokėjimo kvitų kopija | Visi |
| 1.2.2 rodiklis. Įmokų arba įnašų mokėjimas CAR profesinio mokymo ir užimtumo agentūrai | 1.2.2.1 tikriklis. Kas ketvirtį teikiama sumokėto darbo užmokesčio deklaracija<br><br>1.2.2.2 tikriklis. Sumokėtų darbdavio įmokų patvirtinamieji dokumentai | Nutarimas Nr. 00.068, kuriuo nustatoma darbdavio įmokų mokėjimo PMUA tvarka (2 ir 4 straipsniai) | Visi |
| *1.3 kriterijus. Įmonės atžvilgiu nepriimti teismo sprendimai ar administracinės sankcijos, dėl kurių laikinai ar galutinai sustabdoma jos veikla* | | | |
| 1.3.1 rodiklis. Įmonės veikla nėra sustabdyta dėl teismo sprendimo | 1.3.1.1 tikriklis. Teismų sprendimai | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (209 straipsnis ir 204 straipsnio 2 dalis) | Visi |
| | 1.3.1.2 tikriklis. Už miškus atsakingos ministerijos pažeidimų registras | 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. 09.020 (92 straipsnio 2 dalis ir 93 straipsnis) | |
| 1.3.2 rodiklis. Įmonės veikla nėra sustabdyta dėl administracinių sankcijų. | 1.3.2.1 tikriklis. Už miškus atsakingos ministerijos pažeidimų registras | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (204 straipsnio 2 dalis) | |
| | 1.3.2.2 tikriklis. Už aplinką atsakingo ministro sprendimas sustabdyti veiklą | 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. 09.020 (92 straipsnio 2 dalis ir 93 straipsnis)<br><br>2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018 (114 straipsnis) | |
| *1.4 kriterijus. Įmonė vykdo teismo sprendimą arba administracinę sankciją* | | | |
| 1.4.1 rodiklis. Įmonė yra sumokėjusi už nustatytus pažeidimus skirtas baudas | 1.4.1.1 tikriklis. Sandorio sumos arba baudos mokėjimo kvitas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (208–233 straipsniai)<br><br>2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018 (114–143 straipsniai) | Visi |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 2 PRINCIPAS. PRIEIGOS PRIE MIŠKO IŠTEKLIŲ VEIKLOS ZONOJE TEISĖTUMAS | | | |
| *2.1 kriterijus. Įmonė turi būtinus leidimus naudoti miško išteklius* | | | |
| 2.1.1 rodiklis. Iki ir po Miškų kodekso įstatymo Nr. 08.022 paskelbimo įmonė laikėsi visų CAR įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų leidimams kirsti mišką gauti (gyventojų informavimas, viešas konkursas, prašymas išduoti leidimą, leidimus išduodanti komisija, įskaitant nepriklausomą stebėtoją) | 2.1.1.1 tikriklis. Už miškus atsakingai ministerijai pavaldžios KTL išdavimo komisijos ataskaita | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (31, 41 ir 48 straipsniai) | KTL |
| | 2.1.1.2 tikriklis. Už miškus atsakingos ministerijos užsakyta nepriklausomo stebėtojo ataskaita | 2009 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 09.118 (17 straipsnio 6 dalis) | |
| | 2.1.1.3 tikriklis. Nutarimas dėl KTL išdavimo | 2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 019 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas) | |
| | 2.1.1.4 tikriklis. Per tris mėnesius nuo nutarimo pasirašymo parengta laikinoji sutartis | 2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | |
| | 2.1.1.5 tikriklis. Per trejus metus nuo laikinosios sutarties pasirašymo parengta galutinė sutartis | Nutarimas Nr. 09.118 (13–17 straipsniai) | |
| 2.1.2 rodiklis. Įmonė yra padengusi visas kiekvienu leidimų išdavimo etapu patirtas išlaidas | 2.1.2.1 tikriklis. Su dokumentais susijusių išlaidų padengimo patvirtinamieji dokumentai | 2009 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 09.118 (22 ir 44 straipsniai) | KTL |
| | 2.1.2.2 tikriklis. Už išankstinį pripažinimą sumokėto mokesčio patvirtinamieji dokumentai | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (179–189 straipsniai) | |
| | 2.1.2.3 tikriklis. 3 metų nuomos mokesčio sumokėjimo vėliausiai per 15 dienų nuo pranešimo apie išduotą leidimą (leidimams, išduotiems po 2003 m.) kvitas | | |
| 2.1.3 rodiklis. Kai miško želdiniai priklauso fiziniam asmeniui arba bendrijai, fizinis asmuo arba bendrija turi nuosavybės dokumentą | 2.1.3.1 tikriklis. Žemės nuosavybės dokumentas, išduotas fiziniam asmeniui arba bendrijai | 2008 m. spalio 17 d. CAR Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (131 straipsnis) | Privatūs miškų želdiniai |
| *2.2 kriterijus. Įmonė turi visas teisės aktuose nurodytas periodines licencijas, būtinas veiklai vykdyti* | | | |
| 2.2.1 rodiklis. Įmonė turi metinį kirtimo leidimą, kurį reguliariai išduoda už miškus atsakinga administracija | 2.2.1.1 tikriklis. Į galutinę sutartį įtrauktas raštas, kuriuo patvirtinamas valdymo planas pagal KTL | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (107, 109, 110 ir 114 straipsniai) | KTL |
| | 2.2.1.2 tikriklis. Į galutinę sutartį įtrauktas raštas, kuriuo patvirtinamas metinis veiklos planas pagal KTL | 2009 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 09.118 (17 straipsnio 4 dalis) | |
| | 2.2.1.3 tikriklis. Laikinąją kirtimo sutartį pasirašė kompetentinga institucija | | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 2.2.2 rodiklis. Kai miško želdiniai priklauso valstybei, įmonė turi už miškus atsakingos ministerijos išduotą leidimą vykdyti veiklą želdiniuose | 2.2.2.1 tikriklis. Už miškus atsakingos ministerijos sutikimas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (62 ir 64 straipsniai) | Miško želdiniai |
| | 2.2.2.2 tikriklis. Paieškos leidimas | 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. 09.021 (72–75 straipsniai) | |
| | 2.2.2.3 tikriklis. Paieškos ataskaita | Žiūrėti IX priedą: turi būti parengtos specifikacijos | |
| | 2.2.2.4 tikriklis. Miško želdinių, kurių plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas, atitinkantis specifikacijose nustatytas sąlygas | | |
| 2.2.3 rodiklis. Kai miško želdiniai priklauso fiziniam asmeniui arba bendrijai, kirtėjas turi leidimus kirsti | 2.2.3.1 tikriklis. Leidimą kirsti kirtėjui (savininkas arba kirtėjas pagal sutartį) išduoda ministerija | 2008 m. spalio 17 d. CAR Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (131 straipsnis) | Privatūs miško želdiniai |
| | 2.2.3.2 tikriklis. Miško želdinių, kurių plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas, atitinkantis specifikacijose nustatytas sąlygas | Žiūrėti IX priedą: turi būti parengtos specifikacijos | |
| | 2.2.3.3 tikriklis. Prireikus fizinio asmens arba bendrijos ir kirtimo įmonės sutartis | | |
| *2.3 kriterijus. Gavusi kirtimo leidimą, įmonė informuoja visas suinteresuotąsias šalis, kurioms aktualus miško išteklių valdymas atitinkamoje zonoje* | | | |
| 2.3.1 rodiklis. Apie laikinosios sutarties pasirašymą ir laikinųjų kirtyklų atidarymą įmonė informuoja vietos gyventojus ir čiabuvius, vietos bendruomenes ir visas suinteresuotąsias šalis | 2.3.1.1 tikriklis. Įmonės parengtas informacinių susitikimų protokolas, kurį bendrai patvirtina skirtingos suinteresuotosios šalys | 2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | KTL |
| 3 PRINCIPAS. APLINKOS TEISĖS AKTŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS | | | |
| *3.1 kriterijus. Visus poveikio aplinkai vertinimus įmonė atliko laikydamasi teisinių reikalavimų* | | | |
| 3.1.1 rodiklis. Atlikti poveikio aplinkai vertinimai | 3.1.1.1 tikriklis. Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita patvirtinta kiekvienai kirtavietei (KTL ir lentpjūvė (įskaitant gyvenamąsias teritorijas)) | 2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018 (87 straipsnis ir 93 straipsnio 2 dalis) | KTL |
| | 3.1.1.2 tikriklis. Atitikties aplinkos reikalavimams pažymėjimas, išduotas kompetentingos institucijos | Žiūrėti IX priedą: būtina parengti įgyvendinamuosius aktus | |
| *3.2 kriterijus. Įmonė taiko aplinkos poveikio vertinimuose numatytas poveikio aplinkai švelninimo priemones* | | | |
| 3.2.1 rodiklis. Taikomos patvirtintuose poveikio aplinkai vertinimuose nurodytos priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti biologinę įvairovę | 3.2.1.1 tikriklis. Už aplinką atsakingos administracijos patikrų ataskaitos | 2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018 (87 straipsnis) | KTL |
| | | Žiūrėti IX priedą: būtina parengti įgyvendinamuosius aktus | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| *3.3 kriterijus. Įmonė imasi priemonių, kad laikantis teisinių reikalavimų kirtavietėje būtų išsaugota aplinkos kokybė* | | | |
| 3.3.1 rodiklis. Įmonei vykdant veiklą susidarančios atliekos (kaip apibrėžta CAR Aplinkos kodekso 3 straipsnyje ir įgyvendinimo nutarimuose) tvarkomos laikantis teisinių reikalavimų | 3.3.1.1 tikriklis. Už aplinką atsakingos administracijos patikrų ataskaitos | 2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018 (3, 19, 20 ir 43–45 straipsniai)<br><br>Žiūrėti IX priedą: būtina parengti įgyvendinamuosius aktus | KTL |
| 3.3.2 rodiklis. Laikomasi teisinių nuostatų dėl vandens ir oro taršos | 3.3.2.1 tikriklis. Už aplinką atsakingos administracijos audito ataskaita | 2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018 (15 ir 102 straipsniai ir 106 straipsnio 2 dalis)<br><br>Žiūrėti IX priedą: būtina parengti įgyvendinamuosius aktus | KTL |
| 4 PRINCIPAS. DARBUOTOJŲ, VIETOS BENDRUOMENIŲ IR ČIABUVIŲ GYVENTOJŲ TEISIŲ PAISYMAS | | | |
| *4.1 kriterijus. Įmonė informuoja savo darbuotojus apie jų darbo teises, rengia mokymus šia tema ir paiso darbuotojų teisių* | | | |
| 4.1.1 rodiklis. Įmonė užtikrina profsąjungų veiklos laisvę | 4.1.1.1 tikriklis. Kompetentingos institucijos patvirtintas ir paskelbtas pranešimas dėl profsąjungų veiklos laisvės garantijos<br><br>4.1.1.2 tikriklis. Skelbiami profsąjungų susirinkimų protokolai (jei darbuotojai joms priklauso) | 2009 m. sausio 29 d. Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (12, 17, 18, 30, 31 ir 33 straipsniai) | Visi |
| 4.1.2 rodiklis. Pagal galiojančius teisės aktus išrinkti darbuotojų atstovai turi reikiamų žinių funkcijoms atlikti | 4.1.2.1 tikriklis. Visuotinio susirinkimo darbuotojų atstovams rinkti protokolas, patvirtintas kompetentingo darbo inspektoriaus<br><br>4.1.2.2 tikriklis. Mokymo pažymėjimai, patvirtinti kompetentingo darbo inspektoriaus | 2009 m. sausio 29 d. Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (58, 60 ir 67 straipsniai) | Visi |
| 4.1.3 rodiklis. Įmonės darbuotojai yra informuoti apie dokumentus, susijusius su darbo teisėmis | 4.1.3.1 tikriklis. Skelbiami informaciniai pranešimai<br><br>4.1.3.2 tikriklis. Darbuotojų atstovų ir darbuotojų susirinkimų protokolas<br><br>4.1.3.3 tikriklis. Paskelbtos vidaus darbo tvarkos taisyklės | 2009 m. sausio 29 d. Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (63 ir 129 straipsniai)<br><br>Bendroji CAR kirtaviečių sutartis (10 straipsnio 4 dalis) | Visi |
| *4.2 kriterijus. Įmonė paiso darbuotojų teisių, apibrėžtų galiojančiuose teisės aktuose* | | | |
| 4.2.1 rodiklis. Įmonės ir jos darbuotojų santykiai oficialiai įteisinti pagal teisės aktų nuostatas | 4.2.1.1 tikriklis. Miško bendrovė ir darbuotojų atstovai turi po kolektyvinės sutarties egzempliorių<br><br>4.2.1.2 tikriklis. Darbdavio registras, sunumeruotas ir parafuotas kompetentingo darbo inspektoriaus | Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (197–201 ir 331 straipsniai) | Visi |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 4.2.2 rodiklis. Įmonės darbuotojų darbo užmokestis atitinka jų veiklos sektoriui taikomas teisės aktų nuostatas ir yra nediskriminacinio pobūdžio | 4.2.2.1 tikriklis. Darbo užmokesčio lapeliai ir atlyginimų suvestinė | Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (221–230 ir 94–99 straipsniai) | Visi |
| | 4.2.2.2 tikriklis. Visų šalių pasirašyta darbo sutartis | Kolektyvinė miško kirtėjų sutartis | |
| 4.2.3 rodiklis. Darbuotojų higienos ir saugos sąlygos atitinka galiojančių teisės aktų nuostatas | 4.2.3.1 tikriklis. Higienos ir saugos komiteto posėdžių protokolai | Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (82–87 straipsniai) | Visi |
| | 4.2.3.2 tikriklis. Darbuotojams skirtų priemokų už higienos ir saugos įrangą sąrašas | 2004 m. liepos 11 d. sprendimas Nr. 005/MFPESSFP/CAB/DGTEFP dėl Centrinės Afrikos Respublikos higienos ir saugos komitetų steigimo ir veiklos (1–3 ir 9–17 straipsniai) | |
| | | Kolektyvinės miško kirtėjų sutartys | |
| | | 1981 m. Tarptautinio darbo biuro konvencija Nr. C155 dėl darbuotojų saugos ir sveikatos (12 straipsnio a ir b punktai, 16 straipsnis), CAR ratifikuota 2006 m. birželio 5 d. | |
| 4.2.4 rodiklis. Įmonės darbo valandos atitinka teisės aktų nuostatas | 4.2.4.1 tikriklis. Darbuotojų darbo laiko registravimo sistema | Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (247–251 straipsniai) | Visi |
| | 4.2.4.2 tikriklis. Darbuotojų darbo laiko registravimo kortelės | | |
| | 4.2.4.3 tikriklis. Paskelbti įmonės tarnybiniai raštai | | |
| | 4.2.4.4 tikriklis. Darbo užmokesčio lapeliai | | |
| 4.2.5 rodiklis. Darbuotojai į darbą priimami laikantis nacionalinės teisės aktuose ir Tarptautinės darbo organizacijos nustatytų amžiaus reikalavimų | 4.2.5.1 tikriklis. Visų šalių pasirašytos darbo sutartys | Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004 (247–249 ir 97 straipsniai) | Visi |
| | | Kolektyvinės miško kirtėjų sutartys | |
| *4.3 kriterijus. Įmonė paiso vietos bendruomenių ir čiabuvių gyventojų teisių* | | | |
| 4.3.1 rodiklis. Įmonė pripažįsta, kad vietos gyventojai ir čiabuviai pagal paprotinę teisę ir naudojimo įpročius turi teisę naudotis pagal koncesijos sutartis perleistų miškų teritorijomis ir šių teisių paiso | 4.3.1.1 tikriklis. Tvarkymo planas (visų pirma socialinio ir ekonominio poveikio ataskaita), patvirtintas kompetentingos institucijos | 2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 0.19 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas) | KTL |
| | 4.3.1.2 tikriklis. Laikinoji sutartis, pasirašyta kompetentingos institucijos (į laikinąją sutartį įtraukti KTL) | 2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | |
| | 4.3.1.3 tikriklis. Miškų administracijos parengta tyrimo ataskaita, pasirašyta visų šalių | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (14–22 ir 107 straipsniai) | |
| | | 2009 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 09.118 (17 straipsnio 4 ir 5 dalys) | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 4.3.2 rodiklis. Įmonei sunaikinus vietos gyventojams ir čiabuviams priklausantį turtą, žala atlyginama laikantis galiojančių taisyklių | 4.3.2.1 tikriklis. Žalos nustatymo ataskaitos protokolas, su kuriuo susipažino ir kurį patvirtino šalys<br><br>4.3.2.2 tikriklis. Žalos atlyginimo patvirtinamieji dokumentai | 1973 m. liepos 9 d. Kaimo plėtros ministerijos sprendimas Nr. 005 | KTL |
| 5 PRINCIPAS. MIŠKO KIRTIMO TEISĖS AKTŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS | | | |
| *5.1 kriterijus. Gavusi leidimą kirsti mišką atitinkamoje zonoje, įmonė informuoja visas suinteresuotąsias šalis, kurioms aktualus miško išteklių valdymas* | | | |
| 5.1.1 rodiklis. Apie KTL išdavimą informuojami vietos gyventojai ir bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos (NVO), decentralizuotos valstybinės įstaigos ir kiti vystymosi partneriai, kuriems aktualus miško išteklių valdymas atitinkamoje teritorijoje | 5.1.1.1 tikriklis. Įmonės parengti informacinių susitikimų protokolai, kuriuos bendrai patvirtina skirtingos suinteresuotosios šalys | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (14 straipsnis)<br><br>2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | KTL |
| *5.2 kriterijus. Laikomasi laikinosios sutarties nuostatų* | | | |
| 5.2.1 rodiklis. Įmonė laikosi laikinosios sutarties nuostatų per visą jos galiojimo laikotarpį (3 metai) | 5.2.1.1 tikriklis. Administracijos patikros ataskaita | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (102 ir 107 straipsniai)<br><br>Laikinoji tvarkymo sutartis<br><br>2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 0.19 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas) | KTL |
| *5.3 kriterijus. Tvarkymo planas parengtas ir įgyvendinamas laikantis galiojančių teisės aktų* | | | |
| 5.3.1 rodiklis. Parengiamieji tvarkymo tyrimai atlikti pagal miškų administracijos nustatytus reikalavimus | 5.3.1.1 tikriklis. Tvarkymo inventorizacijos ataskaita (-os)<br><br>5.3.1.2 tikriklis. Socialinio ir ekonominio poveikio tyrimo ataskaita | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (102–105 ir 107 straipsniai)<br><br>Laikinoji tvarkymo ir kirtimo sutartis | KTL |
| 5.3.2 rodiklis. Tvarkymo planas parengtas pagal miškų administracijos nustatytus reikalavimus | 5.3.2.1 tikriklis. Galutinė tvarkymo ir kirtimo sutartis | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (103 straipsnis)<br><br>2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 0.19 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas)<br><br>2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | KTL |
| 5.3.3 rodiklis. Valdymo planas atitinka reikalavimus | 5.3.3.1 tikriklis. Oficialus valdymo plano patvirtinimo raštas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (94, 103 ir 114 straipsniai) | KTL |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| | | 2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 0.19 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas)<br><br>2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | |
| 5.3.4 rodiklis. Metinis veiklos planas, įskaitant žemėlapius, atitinka reikalavimus | 5.3.4.1 tikriklis. Metinio veiklos plano (MVP) perdavimo už miškus atsakingo ministro kabinetui raštas<br><br>5.3.4.2 tikriklis. Oficialus MVP patvirtinimo raštas | 2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 0.19 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas)<br><br>2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas)<br><br>2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (94, 103 ir 114 straipsniai) | KTL |
| 5.3.5 rodiklis. Pagal galiojančius teisės aktus parengtas miško želdinių arba miško atželdinimo perimetro, kurio plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas | 5.3.5.1 tikriklis. Miško želdinių, kurių plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas, atitinkantis specifikacijose nustatytas sąlygas<br><br>5.3.5.2 tikriklis. Oficialus paprastojo valdymo plano patvirtinimo raštas | 2008 m. spalio 17 d. CAR miškų kodekso įstatymo Nr. 08.022 64 straipsnis<br><br>2009 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 09.021 72–75 straipsniai<br><br>Žiūrėti IX priedą: turi būti parengtos specifikacijos | Miško želdiniai |
| *5.4 kriterijus. Įmonė aiškiai nustatė miško sklypų ribas ir jų laikosi* | | | |
| 5.4.1 rodiklis. Metinių kirtaviečių ribos arba žemėlapiuose numatytų laikinųjų kirtaviečių ribos vietoje paženklintos ir jų laikomasi pagal teisės aktų nuostatas | 5.4.1.1 tikriklis. Miškų administracijos patikrų ataskaitos | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (105 straipsnis)<br><br>2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas) | KTL |
| *5.5 kriterijus. Įvažiavimo kelius įmonė tiesia laikydamasi galiojančių teisės aktų nuostatų* | | | |
| 5.5.1 rodiklis. Įvažiavimo kelių tinklas suplanuotas ir tiesiamas laikantis galiojančių teisės aktų nuostatų | 5.5.1.1 tikriklis. Miškų administracijos patvirtintas metinis veiklos planas<br><br>5.5.1.2 tikriklis. Įvažiavimo į laikinąją kirtavietę kelių tinklo planas<br><br>5.5.1.3 tikriklis. Administracinis leidimas atidaryti privažiavimo kelius (prireikus privažiavimo kelias už metinės kirtavietės ribų)<br><br>5.5.1.4 tikriklis. Miškų administracijos patikrų ataskaitos<br><br>5.5.1.5 tikriklis. Leidimas atidaryti privažiavimo į metinę kirtavietę kelius | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (94, 103 ir 114 straipsniai)<br><br>Laikinoji kirtimo sutartis<br><br>Galutinė sutartis | KTL |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| *5.6 kriterijus. Kirstinus medžius įmonė nustato pagal Miškų kodekse nustatytas taisykles, tvarkymo planą arba metinio veiklos plano duomenis* | | | |
| 5.6.1 rodiklis. Kertant medžius atsižvelgiama į galutinėse sutartyse nustatytus mažiausius tvarkytinų medžių skersmenis arba laikinosiose sutartyse nustatytus kirstinų medžių skersmenis | 5.6.1.1 tikriklis. Kirtimo darbų knygos | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (105 straipsnis) | KTL |
| | 5.6.1.2 tikriklis. Patikrų ataskaitos | Galutinė kirtimo sutartis | |
| | | Laikinoji kirtimo sutartis | |
| 5.6.2 rodiklis. Leidžiamų kirsti medžių rūšys nurodytos tvarkymo plane, metiniame veiklos plane, Miškų kodekso taikymo sprendime arba Miškų kodekse | 5.6.2.1 tikriklis. Tvarkymo planas | 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. 09.021 (53 straipsnis) | KTL |
| | 5.6.2.2 tikriklis. Kirtimo darbų knygos | Galutinė sutartis | |
| | 5.6.2.3 tikriklis. Forma „Medienos judėjimas“ | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (186 ir 190 straipsniai) | |
| | 5.6.2.4 tikriklis. Specialus leidimas kirsti neleistinų kirsti rūšių medžius | | |
| *5.7 kriterijus. Įmonė laikosi visų Miškų kodekso nuostatų dėl kertant mišką paliekamų nukirstų medžių* | | | |
| 5.7.1 rodiklis. Nukirsti medžiai miške paliekami laikantis galiojančių teisės aktų nuostatų | 5.7.1.1 tikriklis. Kirtimo darbų knygos | Galutinė kirtimo sutartis | KTL |
| | 5.7.1.2 tikriklis. Miške paliktų nukirstų medžių nustatymo protokolas, parengtas miškų administracijos | Laikinoji kirtimo sutartis | |
| | 5.7.1.3 tikriklis. Miškų administracijos patikrų ataskaitos | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (201, 202 ir 204 straipsniai) | |
| 6 PRINCIPAS. MEDIENOS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS | | | |
| *6.1 kriterijus. Įmonė įkuria bent vieną perdirbimo padalinį pagal Miškų kodekso nuostatas* | | | |
| 6.1.1 rodiklis. 6.1.1 rodiklis. Per trejus metus nuo KTL gavimo įmonė įkuria bent vieną perdirbimo padalinį, atitinkantį teisės aktų nuostatas | 6.1.1.1 tikriklis. Perdirbimo padalinio patentas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (39 straipsnis) | KTL |
| | | Laikinoji kirtimo ir tvarkymo sutartis | |
| 6.1.2 rodiklis. Įmonė turi dokumentus, kuriais patvirtinama, kad laikomasi valstybės nustatytos mažiausios metinės perdirbimo kvotos (70 %) | 6.1.2.1 tikriklis. Forma „Medienos judėjimas“ arba statistinių duomenų žinynas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (44 straipsnis) | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| *6.2 kriterijus. Įmonė užtikrina, kad perkama arba importuojama mediena arba medienos produktai būtų teisėti* | | | |
| 6.2.1 rodiklis. Importuoti perdirbimui skirti rąstai ir medienos produktai registruojami laikantis teisės aktų nuostatų | 6.2.1.1 tikriklis. Importo prekybos tikslais deklaracija<br>6.2.1.2 tikriklis. Forma „Medienos judėjimas“ | Nuoroda turi būti sukurta: žiūrėti IX priedą | KTL |
| 6.2.2 Rodiklis. Perkamų, taip pat ir importuotų perdirbimui skirtų rąstų ir medienos produktų kilmė yra žinoma ir teisėta | 6.2.2.1 tikriklis. Kilmės šalies FLEGT licencija, pridėta prie importuojamų produktų<br>6.2.2.2 tikriklis. Tvaraus valdymo pažymėjimas arba teisėtos kilmės pažymėjimas | Nuoroda turi būti sukurta: žiūrėti IX priedą | KTL |
| 7 PRINCIPAS. BENDRIEJI IR SU MIŠKO KIRTIMU SUSIJĘ MOKESČIAI | | | |
| *7.1 kriterijus. Su miško kirtimu susijusių mokesčių deklaracijas įmonė rengia pagal iš tiesų vykdomą veiklą* | | | |
| 7.1.1 rodiklis. Medienos gamybos deklaracija rengiama laikantis Miškų kodekso nuostatų | 7.1.1.1 tikriklis. Forma „Medienos judėjimas“ | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (190 straipsnis) | Visi |
| 7.1.2 rodiklis. Medienos perdirbimo deklaracija atitinka formą „Medienos judėjimas“ | 7.1.2.1 tikriklis. Forma „Medienos judėjimas“ | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (190 straipsnis) | Visi |
| 7.1.3 rodiklis. Medienos pardavimo ir medienos produktų eksporto deklaracijos rengiamos laikantis teisės aktų nuostatų | 7.1.3.1 tikriklis. Forma „Medienos judėjimas“ | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (190 straipsnis) | Visi |
| | 7.1.3.2 tikriklis. Muitinės deklaracijos | Kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymas | |
| | 7.1.3.3 tikriklis. Eksporto prekybos tikslais deklaracija (EPTD) | 1986 m. lapkričio 20 d. nutarimas Nr. 86.328 (2 straipsnis) | |
| 7.1.4 rodiklis. Mokesčių ir muitinės deklaracijos rengiamos laikantis teisės aktų nuostatų | 7.1.4.1 tikriklis. Patento apmokėjimo patvirtinimas | Kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymas | Visi |
| | 7.1.4.2 tikriklis. Mažiausio vienkartinio mokesčio (MVM) sumokėjimo patvirtinimas | Bendrasis mokesčių kodeksas (120, 125, 140, 204, 247, 248 ir 257 straipsniai) | |
| | 7.1.4.3 tikriklis. Įmonių pelno ir pajamų mokesčių sumokėjimo patvirtinimas | | |
| | 7.1.4.4 tikriklis. Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) sumokėjimo patvirtinimas | | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| *7.2 kriterijus. Įmonė laiku sumoka visus jai taikomus mokesčius* | | | |
| 7.2.1 rodiklis. Visi su miško kirtimu susiję mokesčiai ir rinkliavos sumokami per nurodytus terminus | 7.2.1.1 tikriklis. Nuomos mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (179–193 straipsniai) | KTL |
| | 7.2.1.2 tikriklis. Kirtimo mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymas | Visi |
| | 7.2.1.3 tikriklis. Miško atželdinimo mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | | Visi |
| | 7.2.1.4 tikriklis. Pranešimas dėl išskirtinių priemonių, susijusių su įmonės mokamais mokesčiais ir rinkliavomis | | Visi |
| 7.2.2 rodiklis. Visi su medienos eksportu susiję mokesčiai ir rinkliavos mokami laiku | 7.2.2.1 tikriklis. Išvežimo mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (198 straipsnis) | Visi |
| | 7.2.2.2 tikriklis. Mažiausio vienkartinio mokesčio (MVM) sumokėjimo patvirtinimas | Kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymas | |
| | 7.2.2.3 tikriklis. Rinkliavos už Finansų ministerijos aprūpinimo IT priemonėmis sumokėjimo patvirtinimas | Aktas Nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1<br>Centrinės Afrikos valstybių ekonominės ir pinigų bendrijos (CEMAC) muitinės kodekso 12 ir 22 straipsniai<br>Aktas Nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1<br>Aktas Nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1<br>Aktas Nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57<br>Aktas Nr. 5/89-UDEAC-491 | |
| 7.2.3 rodiklis. Įmonė moka visus mokesčius ir rinkliavas, susijusius su naudojama importuota įranga | 7.2.3.1 tikriklis. Importo muito sumokėjimo patvirtinimas | Kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymas | Visi |
| | 7.2.3.2 tikriklis. Pridėtinės vertės mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Aktas Nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1 | |
| | 7.2.3.3 tikriklis. Bendrijos integracinio mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Centrinės Afrikos valstybių ekonominės ir pinigų bendrijos (CEMAC) muitinės kodekso 12 ir 22 straipsniai | |
| | 7.2.3.4 tikriklis. Bendrijos integracinės įmokos sumokėjimo patvirtinimas | Aktas Nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1 | |
| | 7.2.3.5 tikriklis. Rinkliavos už IT priemones, susijusias su finansais, sumokėjimo patvirtinimas | Aktas Nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1 | |
| | 7.2.3.6 tikriklis. Mokesčio Afrikos verslo teisės derinimo organizacijai (OHADA) sumokėjimo patvirtinimas | Aktas Nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57 | |
| | 7.2.3.7 tikriklis. Mokesčio Centrinės Afrikos miškų komisijai (CMF) sumokėjimo patvirtinimas | Aktas Nr. 5/89-UDEAC-491 | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 7.2.4 rodiklis. Įmonė per sutartyje nurodytą 30 dienų laikotarpį į vietos banką pervedė už produktų, deklaruotų eksportui už Centrinės Afrikos ekonominės ir pinigų bendrijos (CEMAC) ribų, vežimą pirkėjo mokamus mokesčius (angl. Free on Truck (FOT)) | 7.2.4.1 tikriklis. Automatinio lėšų nuskaitymo nuo banko sąskaitos patvirtinimas<br><br>7.2.4.2 tikriklis. Lėšų pervedimo dokumentas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (200 straipsnis) | Visi |
| 8 PRINCIPAS. MEDIENOS PRODUKTŲ TRANSPORTO IR ATSEKAMUMO ATITIKTIS TEISĖS AKTAMS | | | |
| *8.1 kriterijus. Įmonė gali turėti nuosavų transporto priemonių* | | | |
| 8.1.1 rodiklis. Medienos produktams vežti skirti sunkvežimiai ir kitos transporto priemonės yra tinkamai įregistruotos | 8.1.1.1 tikriklis. Transporto priemonės registracijos liudijimas<br><br>8.1.1.2 tikriklis. Techninis dokumentas<br><br>8.1.1.3 tikriklis. Draudimas<br><br>8.1.1.4 tikriklis. Transporto licencija<br><br>8.1.1.5 tikriklis. Vežėjo leidimas | — – 1988 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 88.151 (R138 straipsnis, R138 straipsnio 1 dalis ir R 134 straipsnio 4 dalis)<br>— – CIMA draudimo kodeksas (200 straipsnis)<br>— – Bendrasis mokesčių kodeksas, 2009 m. leidimas (204 straipsnis)<br><br>Kai vežami eksportui skirti medienos produktai, taikytinas šis teisės aktas: 1990 m. gegužės mėn. nutarimas Nr. 90.043 dėl kelių transporto CAR organizavimo | Visi |
| 8.1.2 rodiklis. Eksportui skirtų medienos ir medienos produktų transporto dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus | 8.1.2.1 tikriklis. Važtaraštis<br><br>8.1.2.2 tikriklis. Siuntimo patvirtinimo dokumentas, prie kurio pridėta: specifikacijos, D15 forma, eksporto prekybos tikslais deklaracija, sąskaita faktūra, kilmės pažymėjimas | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (93 straipsnis)<br><br>Centrinės Afrikos valstybių ekonominės ir pinigų bendrijos (CEMAC) muitinės kodeksas (133 ir 134 straipsniai) | Visi |
| 8.1.3 rodiklis. Įmonė imasi priemonių, kad būtų laikomasi draudimo vežti žmones | 8.1.3.1 tikriklis. Įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklės<br><br>8.1.3.2 tikriklis. Tarnybinis raštas | 1990 m. gegužės mėn. nutarimas Nr. 90.043 dėl kelių transporto CAR organizavimo | Visi |
| *8.2 kriterijus. Įmonė pagal galiojančius miškų teisės aktus ženklina nukirstus medžius, kad juos būtų galima stebėti ir atsekti* | | | |
| 8.2.1 rodiklis. Nukirstų medžių rąstai ir kelmai plaktuku paženklinti ir sunumeruoti laikantis teisės aktų reikalavimų | 8.2.1.1 tikriklis. Miškų administracijos patikrų ataskaita | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (93 ir 96 straipsniai) | Visi |
| 8.2.2 rodiklis. Miško parkuose medinės trinkos paženklintos plaktuku ir sunumeruotos laikantis teisės aktų reikalavimų | 8.2.2.1 tikriklis. Miškų administracijos patikrų ataskaita | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (93 ir 96 straipsniai)<br><br>2004 m. vasario 13 d. kelių ministerijų įsakymas Nr. 82 | Visi |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 8.2.3 rodiklis. Rąstų vežimo dokumentai pildomi prieš rąstus išvežant iš kirtavietės | 8.2.3.1 tikriklis. Važtaraštis (taip pat vadinamas pristatymo arba išvežimo lydraščiu) | Žiūrėti IX priedą: turi būti sukurta nacionalinei atsekamumo sistemai skirta nuoroda | Visi |
| 8.2.4 rodiklis. Rąstų ir ryšulių vežimo dokumentai pildomi prieš rąstus išvežant iš saugojimo aikštelės ir gamyklos | 8.2.4.1 tikriklis. Važtaraštis (taip pat vadinamas pristatymo arba išvežimo lydraščiu) | 2004 m. vasario 13 d. bendras ministerijų įsakymas Nr. 82 | Visi |
| 9 PRINCIPAS. SUTARTIES SĄLYGŲ LAIKYMASIS | | | |
| *9.1 kriterijus. Įmonė laikosi valdymo plane, metiniame veiklos plane ir (arba) laikinojoje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl didesnio įnašo siekiant vietos vystymosi* | | | |
| 9.1.1 rodiklis. Įmonė reguliariai moka komunų biudžetui skirtas įmokas | 9.1.1.1 tikriklis. Mokėjimo pavedimų vykdymo patvirtinamieji dokumentai | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (177–192 straipsniai) | KTL |
| | 9.1.1.2 tikriklis. Administracinis leidimas mokesčius mokėti dalimis | | |
| 9.1.2 rodiklis. Įgyvendinti socialiniai veiksmai, numatyti įmonės metiniame veiklos plane, valdymo plane arba laikinosiose sutartyse | 9.1.2.1 tikriklis. Miškų administracijos patvirtintas metinis veiklos planas (kiekviename MVP apibūdinami praėjusiais metais įgyvendinti socialiniai veiksmai) | Nuoroda turi būti sukurta: nutarimas, kuriuo patvirtinamos rengiamos miškų valdymo normos, žiūrėti IX priedą | KTL |
| | 9.1.2.2 tikriklis. Įmonės ir už miškus atsakingos ministerijos pasirašyta laikinoji sutartis | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (50 ir 51 straipsniai) | |
| *9.2 kriterijus. Įmonė laikosi miškų administracijos atžvilgiu prisiimtų papildomų įsipareigojimų saugoti biologinę įvairovę pagal koncesijos sutartį perleisto miško teritorijoje* | | | |
| 9.2.1 rodiklis. Įmonė laikosi valdymo plane, specifikacijose, metiniame veiklos plane arba laikinojoje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų prisidėti prie kovos su brakonieriavimu ir neteisėtu miškų kirtimu įmonės veiklos teritorijoje | 9.2.1.1 tikriklis. Miškų administracijos kirtaviečių patikrų ataskaitos | Nuoroda turi būti sukurta: nutarimas, kuriuo patvirtinamos rengiamos miškų valdymo normos, žiūrėti IX priedą | KTL |
| | 9.2.1.2 tikriklis. Įmonės informavimo, švietimo ir informuotumo didinimo kampanijų ataskaitos | 2008 m. spalio 17 d. Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 (90 straipsnis) | |
| | 9.2.1.3 tikriklis. Miškų administracijos patvirtintas metinis veiklos planas | Gyvūnijos apsaugos kodeksas | |
| | 9.2.1.4 tikriklis. Vidaus darbo tvarkos taisyklės | 1984 m. liepos 27 d. įsakymas Nr. 84.045 (34, 111 ir 112 straipsniai) | |

| Rodiklis | Tikrikliai | Įstatymas arba teisės aktas | Susiję leidimai |
|---|---|---|---|
| 10 PRINCIPAS. SANTYKIAI SU SUBRANGOVAIS PALAIKOMI VYKDANT SU MEDIENOS GAMYBA NESUSIJUSIĄ VEIKLĄ | | | |
| *10.1 kriterijus. Įmonė (privačių miško želdinių atveju ir fizinis asmuo arba bendrija) užtikrina, kad visi subrangovai veiklą vykdytų teisėtai* | | | |
| 10.1.1 rodiklis. Įmonė (privačių miško želdinių atveju ir fizinis asmuo arba bendrija) užtikrina, kad visi subrangovai ir tiekėjai turėtų leidimą vykdyti veiklą | 10.1.1.1 tikriklis. Galiojantis veiklos leidimas<br><br>10.1.1.2 tikriklis. Užregistruotos subrangos sutartys | Dokumentų registravimo mokesčių, žyminių rinkliavų ir palikimo be įpėdinių administravimo kodeksas (2 ir 13 straipsniai) | Visi |
| *10.2 kriterijus. Įmonė vykdo rangovų atžvilgiu prisiimtus įsipareigojimus* | | | |
| 10.2.1 rodiklis. Įmonė (privačių miško želdinių atveju ir fizinis asmuo arba bendrija) atsiskaito už sutartyje numatytas paslaugas | 10.2.1.1 tikriklis. Sąskaitos faktūros<br><br>10.2.1.2 tikriklis. Pavedimo patvirtinamasis dokumentas, čekis arba sąskaitų faktūrų apmokėjimo kvitas | Civilinis kodeksas (1101 ir tolesni straipsniai) | Visi |

Įstatymų, pagrindinių teisės aktų, regioninių ir tarptautinių susitarimų, į kuriuos atsižvelgiama nustatant medienos teisėtumą, sąrašas

Teisėtumo lentelė parengta remiantis šių dokumentų tekstais:

— įsakymai (1983 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 83.083 ir 1984 m. liepos 27 d. įsakymas Nr. 84.045),

— 2008 m. spalio 17 d. CAR Miškų kodekso įstatymas Nr. 08.022 ir įvairūs įgyvendinamieji teisės aktai: nutarimai, sprendimai ir tarnybiniai raštai,

— 2007 m. gruodžio 28 d. Aplinkos kodekso įstatymas Nr. 07.018,

— Darbo kodekso įstatymas Nr. 09.004,

— CAR Civilinio kodekso įstatymas,

— Bendrojo mokesčių kodekso įstatymas (įskaitant Dokumentų registravimo mokesčių, žyminių rinkliavų ir palikimo be įpėdinių administravimo kodekso įstatymą),

— kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymas,

— 2006 m. gruodžio 28 d. Socialinio draudimo kodekso įstatymas Nr. 06.035,

— 1999 m. gegužės 19 d. įstatymas Nr. 99.008,

— Afrikos valstybių draudimo rinkų konferencijos draudimo kodeksas,

— Centrinės Afrikos valstybių ekonominės ir pinigų bendrijos (CEMAC) muitinės kodeksas, CEMAC muitinės kodekso įstatymai:

  — Aktas Nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1,

  — Aktas Nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1,

  — Aktas Nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1,

  — Aktas Nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57,

  — Aktas Nr. 5/89-UDEAC-491,

— Sutartys (Kolektyvinė miško kirtimo CAR sutartis, 1981 m. Tarptautinio darbo biuro konvencija Nr. C155 dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, galutinė miško kirtimo ir tvarkymo sutartis, laikinoji miško kirtimo ir tvarkymo sutartis),

— Gyvūnijos apsaugos kodeksas, 1984 m. liepos 27 d. įsakymas Nr. 84.045,

— Dokumentų registravimo mokesčių, žyminių rinkliavų ir palikimo be įpėdinių administravimo kodeksas,

— Civilinis kodeksas,

— nutarimai:

  — 1983 m. gruodžio 31 d. nutarimas Nr. 83.550,

  — 2009 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 09.116,

  — 2009 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 09.118,

  — nutarimas Nr. 00.068,

  — 1988 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 88151,

  — 1990 m. gegužės mėn. nutarimas Nr. 90.043 dėl kelių transporto organizavimo,

— 1986 m. lapkričio 20 d. nutarimas Nr. 86.328,

— ministerijų sprendimai:

— sprendimas Nr. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID,

— 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. 09.020,

— 2006 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 019 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (1 tomas),

— 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. 09.021,

— 2004 m. liepos 11 d. sprendimas Nr. 005/MFPSSSFP/CAB/DGTEFP,

— 2004 m. vasario 13 d. bendras ministerijų sprendimas Nr. 82,

— 1973 m. liepos 9 d. Kaimo plėtros ministerijos sprendimas Nr. 005,

— 2009 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 09.026 dėl tvarkymo planų rengimo nacionalinių normų patvirtinimo (2 tomas),

— 2004 m. vasario 13 d. bendras ministerijų sprendimas Nr. 82,

— Registracijos vadovas.

*III PRIEDAS*

**Iš šalies partnerės eksportuojamų medienos ir medienos produktų, kuriems išduota FLEGT licencija, išleidimo į laisvą apyvartą Sąjungoje sąlygos**

**BENDRASIS PAGRINDAS**

Reglamentu (EB) Nr. 2173/2005 ir 2008 m. spalio 17 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1024/2008 ([1]), kuriuo nustatomos išsamios priemonės Reglamentui (EB) Nr. 2173/2005 įgyvendinti, nustatomos medienos ir medienos produktų, kuriems išduota FLEGT licencija, patekimo iš CAR į Sąjungos rinką sąlygos. Pagal šiuose reglamentuose nustatytas procedūras suteikiama galimybė prisitaikyti prie valstybių narių nacionalinių sąlygų, visų pirma galimybė muitinę ar kitą instituciją skirti kompetentingomis institucijomis, atsakingomis už FLEGT licencijų tikrinimą įvežant produktus į Sąjungos rinką. Dėl šios priežasties apibūdinant procesą numatyti du tikrinimo etapai: 1) licencijavimo dokumentų tikrinimas ir 2) siuntos duomenų atitikties atitinkamai licencijai tikrinimas.

Šio Sąjungoje taikomo proceso tikslas – sustiprinti CAR atliekamas patikras ir patikrinti, ar CAR licencijas išduodanti institucija tinkamai išdavė ir užregistravo įvežant produktus į Sąjungą pateiktas FLEGT licencijas ir ar jos skirtos siuntoms, nustatytoms CAR institucijų. Kompetentingos institucijos neturi įgaliojimų ginčyti CAR teisėtumo tikrinimo sistemos ir licencijų išdavimo teisėtumo, todėl prireikus šiuos klausimus svarsto Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas.

*1 straipsnis*

**Licencijų tvarkymas**

1. FLEGT licencija (toliau – licencija) pateikiama valstybės narės, kurioje siunta ([2]), kuriai išduota FLEGT licencija, deklaruojama tam, kad ją būtų galima išleisti į laisvą apyvartą ([3]), kompetentingoms institucijoms.

2. Priėmusios licenciją, 1 dalyje minėtos kompetentingos institucijos, laikydamosi toje valstybėje galiojančių procedūrų, apie tai praneša muitinėms.

*2 straipsnis*

**Licencijų formos tikrinimas**

1. Rašytinės licencijos atitinka IV priede aprašytą licencijos pavyzdį.

2. Licencija laikoma negaliojančia, jeigu jos pateikimo data yra vėlesnė nei licencijoje nurodyta galiojimo pabaigos data.

3. Licencijoje negali būti nei taisymų, nei papildomų prierašų, nebent tokius taisymus ar prierašus patvirtintų licencijas išduodanti institucija.

4. Joks licencijos galiojimo pratęsimas nepripažįstamas, nebent pratęsimą patvirtintų licencijas išduodanti institucija.

5. Joks dublikatas arba pakaitinė licencija nepripažįstama, nebent jie buvo išduoti ir patvirtinti licencijas išduodančios institucijos.

*3 straipsnis*

**Prašymas suteikti papildomos informacijos**

1. Suabejojusios licencijos, dublikato arba pakaitinės licencijos galiojimu, kompetentingos institucijos gali prašyti licencijas išduodančios institucijos pateikti papildomos informacijos.

2. Kartu su prašymu gali būti išsiųsta abejotinos licencijos, dublikato arba pakaitinės licencijos kopija.

*4 straipsnis*

**Fizinė patikra**

1. Kompetentingos institucijos prireikus tikrina siuntos duomenų atitiktį atitinkamai licencijai.

([1]) OL L 277, 2008 10 18, p. 23.

([2]) Siunta – tai Reglamento (EB) Nr. 2173/2005 II ir III prieduose nurodytų medienos ir medienos produktų, kuriems išduota FLEGT licencija, kiekis, siuntėjo arba vežėjo siunčiamas iš šalies partnerės ir muitinės įstaigoje pateikiamas išleisti į laisvą apyvartą Sąjungoje.

([3]) Išleidimas į laisvą apyvartą – tai Sąjungos muitinės procedūra. Prekių išleidimas į laisvą apyvartą reiškia, kad turi būti: 1) surinkti privalomi importo muitai; 2) atitinkamais atvejais surinkti kiti privalomi mokesčiai, kaip numatyta atitinkamose galiojančiose nuostatose, susijusiose su tokių mokesčių rinkimu; 3) taikomos prekybos politikos priemonės, draudimai ar apribojimai, jeigu jie taikomi ankstesniame etape (tokiu atveju FLEGT licencijos buvimas bus tikrinamas taikant šias priemones); 4) atlikti kiti nustatyti prekių importo formalumai. Išleidimas į laisvą apyvartą ne Sąjungos prekėms suteikia Sąjungos prekių muitinį statusą.

2. Jeigu kompetentingos institucijos nusprendžia, kad siuntą reikia papildomai tikrinti, gali būti tikrinama, ar ši siunta atitinka licencijoje pateiktą informaciją ir licencijas išduodančios institucijos archyvuose, susijusiuose su atitinkama licencija, turimą informaciją.

3. Jeigu siuntos, pateiktos išleisti į laisvą apyvartą, medienos produktų tūris arba svoris ir atitinkamoje licencijoje nurodytas tūris arba svoris skiriasi ne daugiau kaip 10 %, laikoma, kad siunta atitinka licencijoje pateiktą informaciją apie tūrį arba svorį.

4. Patikrų išlaidas dengia importuotojas, nebent susijusių valstybių narių teisės aktuose nustatyta kitaip.

*5 straipsnis*

**Išankstinė patikra**

Licencija, pateikta anksčiau, nei atvežta siunta, kuriai ji išduota, gali būti pripažinta, jeigu ji atitinka visus IV priede nustatytus reikalavimus ir nusprendus, kad pagal šio priedo 3 ir 4 straipsnius jos nereikia papildomai tikrinti.

*6 straipsnis*

**Išleidimas į laisvą apyvartą**

1. Bendrojo administracinio dokumento, kuris pateikiamas muitinei deklaruojant medieną ir medienos produktus tam, kad juos būtų galima išleisti į laisvą apyvartą, 44 langelyje nurodomas šioje deklaracijoje deklaruojamų medienos ir medienos produktų licencijos numeris.

Jeigu muitinės deklaracija pildoma kompiuteriu, nuoroda pateikiama tam skirtame langelyje.

2. Mediena ir medienos produktai į laisvą apyvartą gali būti išleisti tik baigus šiame priede aprašytą procedūrą.

*IV PRIEDAS*

## FLEGT LICENCIJŲ IŠDAVIMO PROCEDŪRA IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1 SKYRIUS

### PRAŠYMŲ IŠDUOTI FLEGT LICENCIJĄ TEIKIMO FORMALUMAI

*1 Straipsnis*

CAR miškų sektoriuje veikiančios įmonės, norinčios savo kirtavietėse nukirstus, perdirbtus arba pirktus medienos produktus eksportuoti į Sąjungą, kiekvienai medienos produktų siuntai ir kiekvienai paskirties vietai Sąjungoje turi gauti FLEGT licenciją. FLEGT licencija patvirtinama, kad mediena ir medienos produktai pagaminti teisėtai.

*2 Straipsnis*

Norint gauti licenciją, licencijas išduodančiai institucijai teikiamas raštiškas prašymas. Prašyme išduoti licenciją turi būti pateikti visi duomenys, kad būtų galima užpildyti licencijos formą, nurodytą šio priedo I priedėlyje. Prašymas išduoti licenciją teikiamas naudojant vienodą formą, kurią platins už miškus atsakinga administracija.

*3 Straipsnis*

Licencijas išduodanti institucija yra pavaldi už miškus atsakingam ministrui ir yra jo skiriama. Institucija yra priskirta ministro kabinetui, tačiau neturi ministro jai perduotų funkcijų. Institucija yra visiškai nepriklausoma.

Šios licencijas išduodančios institucijos sudėtis ir įgaliojimai apibrėžti už miškus atsakingo ministro nutarime, kuris priimamas šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpiu.

*4 Straipsnis*

Prašymo pavadinimas turi būti „prašymas išduoti FLEGT licenciją“.

Prašyme nurodomas licencijos pavadinimas, į miškų registrą įtraukto dokumento numeris, prašymo data ir pareiškėjo parašas. Prašyme aiškiai nurodoma, ar pareiškėjas FLEGT licenciją pageidauja gauti Dualoje.

Kalbant apie rąstus, pareiškėjas taip pat nurodo administracinį miško valdymo vienetą.

Prašyme aiškiai nurodomas produkto, dėl kurio teikiamas prašymas, pobūdis, kilmė, tūris ir paskirties vieta.

Kartu su prašymu teikiami šie muitinės dokumentai:

— įstaigos, atsakingos už eksporto pajamų apsaugą, specifikacijų dokumentas,

— eksporto prekybos tikslais deklaracija (EPTD),

— forma EUR.1,

— muitinio įforminimo patvirtinamieji dokumentai (eksporto muitai, mažiausias vienkartinis mokestis, rinkliava už IT priemones, susijusias su finansais).

Prašymo išduoti FLEGT licenciją forma bus nustatyta rengiant teisėtumo tikrinimo sistemą (TTS), vėliau licencijas išduodanti institucija informuos suinteresuotuosius subjektus, t. y. eksportuotojus, ir paskelbs formą.

*5 Straipsnis*

Prašymo dokumentai registruojami įmonės pareiškėjos archyvuose ir turi būti tokie patys, kurie pateikti licenciją išduodančiai institucijai.

*6 Straipsnis*

Licencijas išduodanti institucija registruoja įmonių pateiktus prašymus ir išduoda prašymo gavimo patvirtinimą.

*7 Straipsnis*

Įmonės pareiškėjos pateikti dokumentai (tinkamai užpildyta prašymo forma ir šio priedo 4 straipsnyje nurodyti muitinės dokumentai) perduodami centrinei vandens ir miškų inspekcijai (CVMI), kuri tikrina siuntos, dėl kurios parengtas prašymas išduoti licenciją, teisėtumą ir teikia nuomonę dėl atitikties. Patikrų procedūros apibūdintos V priede. CVMI patikra yra privaloma.

*8 Straipsnis*

Remdamasi CVMI nuomone, licencijas išduodanti institucija:

— tais atvejais, kai licencija išduodama Dualoje, per sutrumpintą ilgiausią laikotarpį, paprastai per dvi darbo dienas nuo prašymo gavimo, teikia išankstinę palankią nuomonę, jei siunta, kuriai prašoma išduoti licenciją, laikoma teisėta pagal V priede apibūdintą teisėtumo tikrinimo procedūrą,

— tais atvejais, kai licencija išduodama Bangyje, per sutrumpintą ilgiausią laikotarpį, paprastai per dvi darbo dienas nuo prašymo gavimo, išduoda licenciją, jei siunta, kuriai prašoma išduoti licenciją, laikoma teisėta pagal V priede apibūdintą teisėtumo tikrinimo procedūrą.

Pažeidimų atveju taikoma procedūra išsamiai apibūdinta V priede.

Patikros išvada perduodama įmonei ir archyvuojama miško duomenų centre (MDC) kartu su išduotų licencijų kopijomis. Licencijas išduodanti institucija turi tam skirtą registrą.

Prašymo išduoti licenciją formalumai bus nustatyti rengiant TTS, vėliau licencijas išduodanti institucija apie juos praneš suinteresuotiesiems subjektams, t. y. eksportuotojams, ir formalumus paskelbs viešai.

2 SKYRIUS

**SU FLEGT LICENCIJOMIS SUSIJĘ REIKALAVIMAI**

*9 Straipsnis*

FLEGT licencija yra rašytinė arba elektroninė.

Licencijoje pateikiama 1 priedėlyje nurodyta informacija pagal 2 priedėlyje nustatytas pildymo instrukcijas.

*10 Straipsnis*

FLEGT licencija įsigalioja jos išdavimo dieną.

FLEGT licencija galioja šešis mėnesius. Licencijoje nurodoma galiojimo pabaigos data.

Pasibaigus galiojimui, licencija nebegalioja. Tinkamai konstatuotu *force majeure* atveju FLEGT licencijas išduodančiai institucijai teikiamas naujas prašymas.

Jeigu medienos produktai, kuriems išduota licencija, sunaikinami, FLEGT licencija nustoja galioti ir grąžinama licencijas išduodančiai institucijai.

*11 Straipsnis*

Rašytinės licencijos yra 1 priedėlyje nustatytos formos.

*12 Straipsnis*

Naudojamo popieriaus svoris – 120 g/m$^2$.

Popieriaus formatas – 21/29 cm (A4).

Formai naudojamo popieriaus spalva yra:

— formos Nr. 1, „originalas“, – balta,

— formos Nr. 2, „kopija Sąjungos muitinėms“, – geltona,

— formos Nr. 3, „kopija Centrinės Afrikos Respublikos muitinei“, – žalia,

— formos Nr. 4, „kopija licencijas išduodančiai institucijai“, – mėlyna.

*13 Straipsnis*

Licencijos pildomos rašomąja mašinėle arba kompiuteriu. Licencijos pasirašomos ranka.

Licencijas išduodančios institucijos antspaudai dedami metaliniu antspaudu, pageidautina, plieniniu. Tačiau vietoje licencijas išduodančios institucijos antspaudo gali būti naudojamas sausas spaudas, derinamas su raidėmis arba skaičiais, rašomais perforacijos būdu. Įrašydama skiriamą kiekį, licencijas išduodanti institucija taiko tokį apsaugotą nuo klastojimo būdą, kad nebūtų įmanoma įterpti skaitmenų ar nuorodų.

Formoje negali būti nei taisymų, nei papildomų prierašų, nebent jų autentiškumą savo antspaudu ir parašu patvirtino licencijas išduodanti institucija.

Licencijos spausdinamos ir pildomos prancūzų kalba.

*14 Straipsnis*

Rengiami keturi licencijos egzemplioriai, du iš jų išduodami pareiškėjui.

Licencijas išduodančios institucijos užpildytos, antspauduotos, pasirašytos licencijos su nurodyta data:

— pirmasis egzempliorius, ant kurio nurodyta „originalas“, atiduodamas pareiškėjui, kad šis jį pateiktų Sąjungos valstybės narės, kurioje siunta, kuriai išduota licencija, deklaruojama išleisti į laisvą apyvartą, kompetentingoms institucijoms,

— antrasis egzempliorius, ant kurio nurodyta „kopija Sąjungos muitinėms“, atiduodamas pareiškėjui, kad šis jį pateiktų Sąjungos valstybės narės, kurioje siunta, kuriai išduota licencija, deklaruojama išleisti į laisvą apyvartą, muitinei,

— trečiasis egzempliorius, ant kurio nurodyta „kopija Centrinės Afrikos Respublikos muitinei“, perduodamas CAR muitinei,

— ketvirtąjį egzempliorių, ant kurio nurodyta „kopija licencijas išduodančiai institucijai“, licencijas išduodanti institucija saugo Miško duomenų centro archyvuose.

3 SKYRIUS

**FLEGT LICENCIJOS PAMETIMAS, VAGYSTĖ, SUNAIKINIMAS**

*15 Straipsnis*

Jeigu pametamas, pavagiamas arba sunaikinamas „originalas“ ir (arba) „kopija Sąjungos muitinėms“, licencijos savininkas arba jo įgaliotasis atstovas gali prašyti licencijas išduodančios institucijos, kad ši, remdamasi turimais dokumentais arba teikiant FLEGT licencijos prašymą pateiktais dokumentais, išduotų jam pakaitinį (-ius) dokumentą (-us).

Jeigu pametama, pavagiama arba sunaikinama „kopija Centrinės Afrikos Respublikos muitinei“, licencijos savininkas gali prašyti licencijas išduodančios institucijos išduoti pakaitinę kopiją.

Licencijas išduodanti institucija pakaitinę (-es) kopiją (-as) išduoda per 24 valandas nuo licencijos savininko prašymo gavimo dienos.

Pakaitinėse kopijose pateikiama tokia pati informacija ir įrašai, įskaitant licencijos numerį, kokie buvo pateikti licencijoje, kurią šios kopijos pakeičia.

Pakaitinėje (-ėse) kopijoje (-ose) įrašomas žodis „dublikatas“.

Jeigu pametama, pavagiama, sunaikinama arba baigia galioti pakaitinė kopija, daugiau pakaitinių dokumentų neišduodama.

Jeigu randamas pamestas arba pavogtas dokumentas, jis nustoja galioti ir grąžinamas licencijas išduodančiai institucijai.

4 SKYRIUS

**ABEJONĖS DĖL FLEGT LICENCIJOS GALIOJIMO**

*16 Straipsnis*

Kilus abejonių dėl licencijos arba pakaitinio dokumento galiojimo, kompetentingos institucijos gali prašyti, kad licencijas išduodanti institucija pateiktų papildomos informacijos.

Jeigu licencijas išduodanti institucija mano, kad tai būtina, ji gali prašyti kompetentingų institucijų atsiųsti jai tos licencijos arba pakaitinės licencijos kopiją.

Jeigu licencijas išduodanti institucija mano, kad tai būtina, ji panaikina licenciją ir išduoda pataisytą kopiją, kurios tikrumas patvirtinamas antspaudu „dublikatas“, ir ją perduoda kompetentingoms institucijoms.

Jeigu licencijos galiojimas patvirtinamas, licencijas išduodanti institucija apie tai praneša kompetentingoms institucijoms, pageidautina, elektroniniu būdu, ir grąžina licencijos kopijas. Grąžinamos kopijos patvirtinamos antspaudu „patvirtinta [data]“.

Jeigu atitinkamos licencijos galiojimas nepatvirtinamas, licencijas išduodanti institucija apie tai praneša kompetentingoms institucijoms, pageidautina, elektroniniu būdu.

*Priedėliai*

1. Licencijos forma
2. Pildymo instrukcijos

*1 priedėlis*

FLEGT licencijos forma

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 1. **Organisme émetteur**<br>Nom<br>Adresse | 2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**<br>Nature du titre: .....<br>Exploitant: .....<br>N° de(s) titre(s): .....<br>UFG: .....<br>Contrat N°: .....<br>E101 N°: ..... |
| ORIGINAL | 3. **Numéro de l'autorisation FLEGT** | 4. **Date d'expiration**<br>\|_\|_\|_\|_\| |
| | 5. **Pays d'exportation** | 7. **Moyen de transport** |
| | 6. **Code ISO** | |
| | 8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)** | |
| 1 | 9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés** | 10. **Positions du SH** |
| | 11. **Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)** | 12. **Pays de récolte** / 13. **Codes ISO** |
| | 14. **Volume(s) ($m^3$)** / 15. **Poids net (kg)** / 16. **Nombre d'unités** | |
| | 17. **Signes distinctifs** | |
| | 18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur**<br>Lieu et date | |

2

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES DE L'UNION

| | |
|---|---|
| 1. **Organisme émetteur**<br>Nom<br>Adresse | 2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**<br>Nature du titre: .....<br>Exploitant: .....<br>N° de(s) titre(s): .....<br>UFG: .....<br>Contrat N°: .....<br>E101 N°: ..... |
| 3. **Numéro de l'autorisation FLEGT** | 4. **Date d'expiration**<br>\| \| \| \| |
| 5. **Pays d'exportation** | 7. **Moyen de transport** |
| 6. **Code ISO** | |
| 8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)** | |
| 9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés** | 10. **Positions du SH** |
| 11. **Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)** | 12. **Pays de récolte** / 13. **Codes ISO** |
| 14. **Volume(s) ($m^3$)** / 15. **Poids net (kg)** / 16. **Nombre d'unités** | |
| 17. **Signes distinctifs:** | |
| 18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur**<br>Lieu et date | |

2

3

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES CENTRAFRICAINES

| | |
|---|---|
| 1. **Organisme émetteur**<br>Nom<br>Adresse | 2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**<br>Nature du titre: .....<br>Exploitant: .....<br>N° de(s) titre(s): .....<br>UFG: .....<br>Contrat N°: .....<br>E101 N°: ..... |
| 3. **Numéro de l'autorisation FLEGT** | 4. **Date d'expiration**<br>\| \| \| \| |
| 5. **Pays d'exportation** | 7. **Moyen de transport** |
| 6. **Code ISO** | |
| 8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)** | |
| 9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés** | 10. **Positions du SH** |

3

| | | |
|---|---|---|
| 11. **Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)** | 12. **Pays de récolte** | 13. **Codes ISO** |
| 14. **Volume(s) ($m^3$)** | 15. **Poids net (kg)** | 16. **Nombre d'unités** |
| 17. **Signes distinctifs:** | | |
| 18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur**<br>Lieu et date | | |

4

COPIE DESTINÉE À L'AUTORITÉ DE DÉLIVRANCE DES AUTORISATIONS

4

| | |
|---|---|
| 1. **Organisme émetteur**<br><br>Nom<br><br>Adresse | 2. **Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**<br>Nature du titre: .....<br>Exploitant: .....<br>N° de(s) titre(s): .....<br>UFG: .....<br>Contrat N°: .....<br>E101 N°: ..... |
| 3. **Numéro de l'autorisation FLEGT** | 4. **Date d'expiration**<br>\| \| \| \| |
| 5. **Pays d'exportation** | 7. **Moyen de transport** |
| 6. **Code ISO** | |
| 8. **Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)** | |
| 9. **Désignation commerciale des bois ou produits dérivés** | 10. **Positions du SH** |

| | | |
|---|---|---|
| 11. **Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)** | 12. **Pays de récolte** | 13. **Codes ISO** |

| | | |
|---|---|---|
| 14. **Volume(s) ($m^3$)** | 15. **Poids net (kg)** | 16. **Nombre d'unités** |

| |
|---|
| 17. **Signes distinctifs:** |
| 18. **Signature et cachet de l'organisme émetteur**<br><br>Lieu et date |

*2 priedėlis*

Pildymo instrukcijos

Bendrosios nuostatos

— Formas pildyti didžiosiomis raidėmis.

— Nurodyti ISO kodai – tai tarptautiniai standartiniai dviejų raidžių kiekvienos šalies kodai.

| | | |
|---|---|---|
| 1 langelis | Organisme émetteur | Nurodyti licencijas išduodančios institucijos pavadinimą ir adresą. |
| 2 langelis | Pays d'origine: République centrafricaine | (Leidimo pobūdis, turėtojas, dokumento (-ų) Nr., miško valdymo vienetas, sutarties Nr., E101 Nr.) |
| 3 langelis | Numéro de l'autorisation FLEGT | Nurodyti išduodamos licencijos numerį. |
| 4 langelis | Date d'expiration | Licencijos galiojimo trukmė. |
| 5 langelis | Pays d'exportation | Šalis partnerė, iš kurios medienos produktai eksportuojami į ES. |
| 6 langelis | Code ISO | Nurodyti 5 langelyje įvardytos šalies partnerės dviejų raidžių kodą. |
| 7 langelis | Moyen de transport | Nurodyti eksportui naudojamą transporto priemonę. |
| 8 langelis | Titulaire de l'autorisation (nom et adresse) | Nurodyti eksportuotojo pavadinimą ir adresą. |
| 9 langelis | Désignation commerciale des bois ou produits dérivés | Pateikti komercinį medienos produkto (-ų) aprašą. |
| 10 langelis | Position du SH | Įrašyti keturių arba šešių skaitmenų prekės kodą, nustatytą pagal Suderintąją prekių aprašymo ir kodavimo sistemą. |
| 11 langelis | Noms communs ou scientifiques | Nurodyti įprastus arba mokslinius medžių, naudotų produktui pagaminti, rūšių pavadinimus. Jeigu produktas pagamintas iš kelių rūšių medienos, jas įrašykite atskirose eilutėse. Šio langelio galima nepildyti, jeigu sudėtiniai produktai arba detalės pagaminti iš kelių rūšių medienos ir tų rūšių nebeįmanoma nustatyti. |
| 12 langelis | Pays de récolte | Nurodyti šalis, kuriose gauta 10 langelyje įvardytų rūšių mediena. Jeigu produktas pagamintas iš kelių rūšių medienos, nurodykite visus panaudotos medienos šaltinius. Šio langelio galima nepildyti, jeigu sudėtiniai produktai arba detalės pagaminti iš kelių rūšių medienos ir tų rūšių nebeįmanoma nustatyti. |
| 13 langelis | Codes ISO | Nurodyti 12 langelyje įvardytų šalių ISO kodus. Šio langelio galima nepildyti, jeigu sudėtiniai produktai arba detalės pagaminti iš kelių rūšių medienos ir tų rūšių nebeįmanoma nustatyti (pvz., medienos drožlių plokštės). |
| 14 langelis | Volume(s) ($m^3$) | Nurodyti visą tūrį, išreikštą kubiniais metrais. Galima nepildyti, jeigu užpildomas 15 langelis. |
| 15 langelis | Poids net | Nurodyti visą svorį, išreikštą kilogramais. Tai grynoji medienos produktų masė be tiesioginių talpyklų arba pakuočių, išskyrus atramas, tarpiklius, lipdukus ir kt. Galima nepildyti, jeigu užpildomas 14 langelis. |
| 16 langelis | Nombre d'unités | Nurodyti vienetų skaičių, jeigu pagamintą produktą taip patogiausia matuoti. Šio langelio galima nepildyti. |

| | | |
|---|---|---|
| 17 langelis | Signes distinctifs | Nurodyti visus skiriamuosius ženklus, jeigu tokių yra, pvz., partijos numerį arba konosamento numerį. Šio langelio galima nepildyti. |
| 18 langelis | Signature et cachet de l'organisme émetteur | Šiame langelyje įgaliotasis pareigūnas turi pasirašyti ir uždėti oficialų licencijas išduodančios institucijos antspaudą, nurodydamas vietą ir datą. |

*V PRIEDAS*

**TEISĖTUMO TIKRINIMO SISTEMA**

I. ĮVADAS

1.1. Bendrosios aplinkybės

a) Sektoriaus pristatymas

CAR užima 623 000 $km^2$ plotą, kuriame paplitusios įvairios ekosistemos ir iš kurių 54 000 $km^2$ yra dvi tankių miškų zonos: pietvakarių miškų masyvas, užimantis 3 800 000 ha plotą, ir pietryčių miškų masyvas, užimantis 1 600 000 ha plotą. Pramoninis miško kirtimas šiuo metu vykdomas tik pietvakarių miškų masyve.

Šiuo metu šalyje veikia vienuolika miškų bendrovių; kiekviena kasmet pagamina vidutiniškai apie 600 000 $m^3$ rąstų ir 200 000 $m^3$ pjautinės medienos (šaltinis: Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerijos statistinių duomenų žinynas).

Mediena iš CAR daugiausia eksportuojama į Europą, Aziją, Ameriką ir Afriką.

b) Šiuo metu už kontrolę atsakingos įstaigos

Toliau išvardytos kontrolės įstaigos, veiksmingai atliekančios kontrolės funkciją įvairiuose ministerijų departamentuose tiek centriniu lygiu, tiek decentralizuotų tarnybų lygiu.

— Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerija

Centriniu lygiu: dokumentai tikrinami kasdien, o patikros vietoje rengiamos nereguliariai (kas tris arba šešis mėnesius):

— du Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinio departamento skyriai: Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS) ir Miško inventorizacijos ir tvarkymo skyrius (MITS),

— Centrinė vandens ir miškų inspekcija (CVMI),

— Miško duomenų centras (MDC),

— Mobili intervencijos ir patikrų grupė (MIPG), sudaryta iš šių ministerijų atstovų:

  — Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerija,

  — Finansų ir biudžeto ministerija,

  — Gynybos ministerija (žandarmerija),

— Teisinių klausimų ir ginčų skyrius (TKGS).

Decentralizuotų tarnybų lygiu: decentralizuoto lygmens kontrolės dažnumas nėra griežtai nustatytas. Gali būti tikrinama kas tris arba šešis mėnesius. Tačiau kontrolė pasienio punktuose vykdoma kasdien, tikrinamas kiekvienas krovinį vežantis sunkvežimis:

— Regioninių tarnybų generaliniam departamentui pavaldūs regioniniai vandens ir miškų skyriai, prefektūrų inspekcijos ir pasienio inspekcijos,

— Aplinkos ir ekologijos ministerija:

  — Aplinkos generalinis departamentas,

  — Centrinė aplinkos ir ekologijos inspekcija,

— Finansų ir biudžeto ministerija:

  — Vyriausioji finansų inspekcija,

  — Generalinis muitinės departamentas,

— Generalinis mokesčių departamentas,

— Prekybos ir pramonės ministerija:

— Centrinė prekybos inspekcija,

— Generalinis prekybos ir konkurencijos departamentas,

— Prekybos ministerijos decentralizuotos tarnybos vieno langelio sistema,

— Valstybės tarnybos, socialinio draudimo ir jaunimo profesinės integracijos ministerija:

— Centrinė darbo inspekcija,

— Teritorinė darbo inspekcija,

— Nacionalinio socialinio draudimo fondo išieškojimo ir ginčų skyrius,

— Profesinio mokymo ir užimtumo agentūros (PMUA) generalinis departamentas,

— Žemės ūkio ir kaimo plėtros ministerija,

— Teisingumo ministerija:

— Teismų inspekcija,

— Komercinių bylų teismo pirmininkas,

— Komercinių bylų teismo raštinė,

— Už visuomenės saugumą ir teritorijos administravimą atsakinga ministerija:

— Kelių policija.

c) Sritys, kuriose būtini tobulinimai

Siekiant įgyvendinti teisėtumo tikrinimo sistemą, būtina tobulinti toliau nurodytas sritis.

— Teisinis pagrindas: siekiant gerinti miškų sektoriaus valdymą CAR, galima remtis įvairiais teisės aktais, visų pirma įvairių kodeksų įstatymais (2007 m. Aplinkos kodeksu, 2008 m. Miškų kodeksu). Tačiau analizuojant ir rengiant Susitarimą paaiškėjo, kad būtina papildyti CAR miškų sektoriaus teisės aktus.

— Institucinė sistema:

už miškų valdymą atsakingai Vandens ir miškų ministerijai kyla įvairių sunkumų, kliudančių tinkamai vykdyti politiką. Šie sunkumai yra netinkamai vykdomos kontrolės priežastis:

— nepakankamas darbuotojų skaičius ir žema darbuotojų kvalifikacija,

— materialiniai ištekliai: susiję su patikroms pritaikytos įrangos trūkumu, duomenų rinkimo, tvarkymo ir valdymo logistiniais poreikiais ir darbo sąlygomis,

— finansiniai ištekliai: dėl didelių CAR poreikių kyla finansinių sunkumų. CAS-DF (specialus miškų vystymo fondas) – viena iš finansinės paramos sektoriui priemonių – yra naudinga, tačiau nepakankama, kad būtų tenkinami poreikiai ir sprendžiami miškų valdymo uždaviniai. Be to, šia priemone kartais naudojamasi siekiant tenkinti neplanuotus su miškų sektoriumi nesusijusius poreikius.

Nepriklausomas stebėjimas

Pilietinės visuomenės pagrindas įtvirtintas, tačiau kompetencija ir priemonės šiuo metu yra ribotos, todėl užtikrinti nepriklausomo stebėjimo nėra galimybių.

Nepriklausomas auditas

CAR šiuo metu neturi nei išorės audito sistemos, nei nepriklausomo miškų sistemos stebėjimo struktūros.

IX priede pateiktos papildomos priemonės, kad kai kurie iš šių trūkumų būtų pašalinti.

1.2. TTS aprėptis

TTS taikoma produktams, apibrėžtiems I priede.

TTS taikoma visiems dabartiniams eksportuojamos medienos ir medienos produktų šaltiniams. 2010 m. sistema taikyta:

— kirtimo ir tvarkymo leidimams (KTL),

— miško želdiniams (taip pat vadinamiems miško atželdinimo perimetrais).

TTS taip pat galioja tranzitu vežamai medienai ir importuojamai medienai. TTS taip pat taikoma medienai ir produktams, eksportuojamiems ne į Sąjungą.

Tačiau TTS netaikoma medienai, gautai:

— iš bendruomenių miškų ir

— pagal miškininkų kirtimo leidimus.

Nors tokios priemonės yra numatytos Miškų kodekse, šiuo metu CAR dar nėra nei bendruomenių miškų, nei miškininkų kirtimo leidimų. Todėl šie šaltiniai neįtraukti į TTS. Tačiau ateityje iš bendruomenių miškų ar pagal miškininkų leidimus galėtų būti gaminama ir į Sąjungą eksportuojama mediena ir medienos produktai. Tokiu atveju TTS būtų taikoma.

Medienos naudojimo nacionalinei rinkai šiame Susitarime apibūdinta TTS netaikoma. Vietiniam naudojimui skirtos medienos ir medienos produktų gamyba yra reguliariai tikrinama remiantis kitomis nei šio Susitarimo nuostatomis. Šiame Susitarime apibūdinta TTS užtikrinama, kad nebūtų galimybės eksportuoti nacionalinei rinkai skirtų produktų.

2. TEISĖTUMO APIBRĖŽTIS IR MEDIENOS TEISĖTUMO TIKRINIMAS

2.1. Teisėtumo lentelės

CAR įstatymų (Miško kodekso, Aplinkos kodekso, CEMAC muitinės kodekso, Bendrojo mokesčių kodekso, Darbo kodekso, socialinės apsaugos įstatymų ir pan.) ir jų įgyvendinamųjų aktų nuostatos, susijusios su miško veikla, į II priedo dvi teisėtumo lenteles, skirtas KTL ir miško želdiniams, įtrauktos kaip principai, kriterijai ir rodikliai.

Šį Susitarimą parafuojant kai kurie šių lentelių rodikliai neturės teisinių nuorodų. Atitinkamos įstatymų arba kitų teisės aktų nuorodos, minėtos šio Susitarimo IX priede, bus sukurtos šio Susitarimo įgyvendinimo etapu ir iki pirmosios FLEGT licencijos išdavimo CAR. Lentelės ir apskritai TTS bus atnaujinamos atsižvelgiant į teisės aktų turinio pokyčius. Todėl šio Susitarimo priedai bus keičiami Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto sprendimu, kaip nustatyta šio Susitarimo 26 straipsnyje.

CAR nepaskirta bendruomenės miškų ir neišduota miškininkų leidimų. Su bendruomenių miškais ir miškininkų leidimais susijusios lentelės bus parengtos įgyvendinant šį Susitarimą ir prieš išduodant tokius dokumentus.

2.2. Teisėtumo lentelių tikrinimas

Tikrinant teisėtumą dalyvaus įvairios ministerijų centralizuotos ir decentralizuotos įstaigos; pilietinė visuomenė galės nepriklausomai stebėti, kaip jos atlieka užduotis. Ministerijų įstaigos:

— du Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinio departamento (VMMŽGD) skyriai: Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS) ir Miško inventorizacijos ir tvarkymo skyrius (MITS), kurie atlieka įvairias patikras centriniu lygmeniu,

— Regioninių tarnybų generaliniam departamentui (RTGD) pavaldūs regioniniai skyriai, prefektūrų inspekcijos ir pasienio inspekcijos, atliekančios patikras regionų lygmeniu,

— Miško duomenų centras (MDC), renkantis, centralizuojantis ir tvarkantis duomenis duomenų bazės valdymo sistemoje (DBVS),

— Centrinė vandens ir miškų inspekcija (CVMI), atliekanti priežiūros funkciją ir užtikrinanti tinkamą teisėtumo tikrinimo sistemos veikimą,

— Mobili intervencijos ir patikrų grupė (MIPG), atliekanti neplanuotas patikras,

— Vandens ir miškų ministerijos teisinių klausimų ir ginčų skyrius, tikrinantis pažeidimų registrą ir su sandoriais susijusių skolų išieškojimą,

— regioniniai darbo skyriai, tikrinantys, ar laikomasi darbo ir darbuotojų socialinės apsaugos sąlygų,

— Generalinis mokesčių departamentas, užtikrinantis, kad mokesčių mokėtojams būtų priskirtas mokesčių registracijos numeris ir mokesčiai būtų tinkamai mokami,

— Generalinis miestų statybos ir būstų departamentas, dalyvaujantis išduodant žemės nuosavybės dokumentus (susijusius su miško želdiniais),

— Komercinių bylų teismo pirmininkas, tikrinantis, ar įmonės atžvilgiu nepriimti teismo sprendimai,

— Komercinių bylų teismo raštinė, tikrinanti, ar įmonė tinkamai užregistruota,

— Nacionalinis socialinio draudimo fondas (NSDF), tikrinantis, ar tinkamai mokamos socialinės įmokos,

— Tyrimų, planavimo ir užimtumo skyrius, tikrinantis, ar atnaujinami su darbdaviais susiję dokumentai.

Nepriklausomo pilietinės visuomenės stebėjimo centras: jį sudaro įvairios CAR nevyriausybinės organizacijos, dalyvaujančios miškų valdymui skirtame pilietinės visuomenės forume. Centro funkcija – remti ministerijų departamentus, dalyvaujančius tikrinimo procese.

Toliau pateiktoje lentelėje apibūdinama medienos ir medienos produktų siuntų teisėtumo tikrinimo tvarka.

Lentelės dalių paaiškinimas:

1 stulpelis: teisėtumo lentelės rodikliai turi būti užpildyti, kad siunta būtų laikoma teisėta ir jai būtų išduota licencija.

2 stulpelis: tikrikliai, kuriais remiantis nustatoma, ar rodiklio stulpelis tinkamai užpildytas.

3 ir 4 stulpeliai: už rodiklio tikrinimą atsakingi departamentai ir įstaigos.

5 stulpelis: tikrinimo metodika, kuri bus patvirtinta šio Susitarimo įgyvendinimo etapu.

6 stulpelis: už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika.

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | Registracija ekonomikos administracijoje: Prekybos ir pramonės ministerija | 1.1.1.1. Ministerijos sprendimas leisti kirsti mišką | Prekybos ir pramonės ministerija | Generalinis prekybos, konkurencijos ir vartotojų departamentas / Konkurencijos skyrius / Konkurencijos ir kovos su sukčiavimu tarnyba | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. Prekybos leidimo tikrinimas | Už prekybą atsakingos ministerijos centrinė inspekcija |
| | | | | Prekybos ministerijos decentralizuotos tarnybos vieno langelio sistema | Prekybos leidimas išduodamas vieną kartą, paprastai leidimas tikrinamas tikrinant prekybininko pažymėjimą | Už miškus atsakingos ministerijos centrinė inspekcija |
| | | | | Vidaus prekybos skyrius | | Metodika |
| | | | | | 2. Prekybininko profesinio pažymėjimo pratęsimo kontrolė | Prekybos ministerijos centrinė inspekcija |
| | | | | | 1. Prekybininko profesinis pažymėjimas turi būti pratęsiamas kiekvienų metų pirmąjį pusmetį (nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d.) | 1. Gaunama Prekybos skyriaus ataskaita, atliekama dokumentų patikra |
| | | | | | 2. Pratęsimas tikrinamas sistemingai kiekvienais metais nuo liepos 1 d. rengiant vizitus visose su prekyba susijusiose įmonėse | 2. Atrankiniu būdu atliekama patikros kontrolė ir parengiamas protokolas |
| | | | | | | 3. CVMI pavaldžiam Miško duomenų centrui išsiunčiama informacija apie atrankiniu būdu atliktų patikrų kontrolę |
| | | 1.1.1.2. Prekybininko profesinis pažymėjimas | | | 3. Jeigu pažymėjimas nepratęstas, Generalinis prekybos, konkurencijos ir vartotojų departamentas prekybininkui išsiunčia kvietimą atvykti | CVMI |
| | | | | | 4. Išklausius prekybininką parengiamas protokolas | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5. Apie baudą pranešama Prekybos ministro pasirašytu raštu | 1. Miško duomenų centras tikrina, kokia informacija įvedama į duomenų bazės valdymo sistemą (DBVS) |
| | | | | | Dažnumas | Dažnumas |
| | | | | | 1.1.1.1: vieną kartą | 1.1.1.1: vieną kartą |
| | | | | | 1.1.1.2: kartą per metus | 1.1.1.2: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1.1.1.1 | Prekybos ministerijos centrinė inspekcija |
| | | | | | 1. Įrašymas Prekybos ministerijos decentralizuotos tarnybos duomenų bazėje per vieno langelio sistemą | 1. Parengiamas protokolas |
| | | | | | 2. Miško duomenų centras (MDC) įveda informaciją duomenų bazės valdymo sistemoje (DBVS) | CVMI: |
| | | | | | 1.1.1.2 | 1. Kontrolės išvada registruojama DBVS |
| | | | | | 1. Parengiamas protokolas ir popierinė jo versija saugoma Generalinio prekybos departamento archyvuose | |
| | | | | | 2. MDC įveda informaciją į DBVS | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1 etapas: Prekybos leidimo registravimas | 1. Iš Centrinės prekybos inspekcijos į Vandens ir miškų ministerijos centrinei inspekcijai pavaldų MDC |
| | | | | | 1. Vidaus prekybos skyrius kas ketvirtį Miško duomenų centrui per vieno langelio sistemą siunčia naujai įregistruotų su miškų ir medienos sektoriumi susijusių įmonių arba veiklos sąrašą (elektroniniu formatu ir popieriuje) | 2. CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai (turi būti nuspręsta dėl patikros išvados perdavimo formos) |
| | | | | | 2. MDC įveda informaciją į DBVS | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3. Popierinė sąrašo kopija siunčiama CVMI<br>2 etapas: Registracijos pratęsimas<br>Generalinis prekybos, konkurencijos ir vartotojų departamentas:<br>Centrinei prekybos inspekcijai kasmet siunčiama ataskaita dėl miško ir medienos sektoriaus įmonių padėties, jos kopija perduodama CVMI pavaldžiam Miško duomenų centrui (turi būti parengta keitimosi informacija forma)<br>MDC:<br>1. Gaunama ataskaitos santrauka<br>2. Informacija DBVS | |
| 1.1.2 | Registracija mokesčių administracijoje (Finansų ir biudžeto ministerija, generalinis mokesčių departamentas) | 1.1.2.1. Galiojanti mokesčių mokėtojo kortelė | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerija | Miško duomenų centras (MDC) | Metodika | Atsakinga įstaiga Vandens ir miškų centrinė inspekcija |
| | | | Finansų ir biudžeto ministerija | Mokesčių mokėtojų registravimo tarnyba (tyrimų, mokesčių įstatymų, mokesčių registravimo ir ginčų skyrius) | 1. Kas ketvirtį Mokesčių mokėtojų registravimo tarnyba (tyrimų, mokesčių įstatymų, mokesčių registravimo ir ginčų skyrius) CVMI pavaldžiam Miško duomenų centrui siunčia naujų įmonių arba veiklos, susijusios su miškų ir medienos sektoriumi, sąrašą (elektroninė ir popierinė versija), į kurį įtraukiama ši informacija: įmonės pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, mokesčių registracijos numeris ir data (turi būti parengta keitimosi informacija forma) | Metodika |
| | | 1.1.2.2. Pažymėjimas su mokesčių registracijos numeriu (MRN) | | | 2. MDC gauna sąrašą | 1. Gaunamas MDC siunčiamas sąrašas |
| | | | | | 3. Informacija DBVS | 2. Tikrinama įmonių atitiktis<br>3. Informacija DBVS apie kiekvienos įmonės kontrolės išvadą |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas vieną kartą vienai įmonei | Dažnumas vieną kartą vienai įmonei |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1. MDC įveda informaciją į DBVS | 1. Informacija DBVS apie patikros kontrolės išvadas |
| | | | | | 2. Popierinės sąrašo kopijos archyvavimas | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | CVMI siunčiama popierinė sąrašo kopija | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.1.3 | Registracija Nacionaliniame socialinio draudimo fonde (NSDF) | 1.1.3.1 Registracijos NSDF pažymėjimas | Už darbą atsakinga ministerija | Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnyba / Skolų išieškojimo skyrius | Metodika | Atsakinga įstaiga: CVMI |
| | | | | | 1. Per vieno langelio sistemą teikiamas registracijos prašymas (Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnyba / Skolų išieškojimo skyrius) | Metodika |
| | | | | | | 1. Gaunamas MDC siunčiamas sąrašas |
| | | | | | 2. Dokumentai siunčiami į Nacionalinio socialinio draudimo fondo būstinę, kad būtų patikrinta ankstesnė registracija ir suteiktas registracijos numeris | 2. Tikrinama įmonių atitiktis<br>3. Informacija DBVS apie kiekvienos įmonės kontrolės išvadas |
| | | | | | 3. Vizitai įmonės patalpose, kad būtų įsitikinta deklaracijos teisingumu: tikroji veiklos pradžios data, darbuotojų skaičius ir visų darbuotojų darbo užmokesčių suma | |
| | | | | | 4. Neteisingos deklaracijos atveju surašomas pažeidimo protokolas | |
| | | | | | Pastaba. Šiuo metu praėjus 48 val. nuo registracijos mokesčių inspekcijoje NSDF automatiškai užveda darbdavio bylą remdamasi mokesčių tarnybų pateiktais duomenimis | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kiekvienos registracijos atveju | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Už darbą atsakinga ministerija | |
| | | | | | 1. Registracija duomenų bazėje per vieno langelio sistemą (skaitmeniniu formatu) | |
| | | | | | 2. Darbdavio bylos užvedimas (popierinė versija) | |
| | | | | | 3. Įrašas darbdavio byloje (popierinė versija) | |
| | | | | | 4. NSDF informacija saugoma perforuotoje (skaitmeninėje) kortelėje | Informacija DBVS |
| | | | | | Neteisingos deklaracijos atveju: | |
| | | | | | 1. Pažeidimo protokolas (popierinė versija) | |
| | | | | | 2. Skolų išieškojimo skyriaus patikros ataskaita | |
| | | | | | Už miškus atsakinga ministerija / MDC | |
| | | | | | 1. Įmonių sąrašo ir informacijos apie įmonių padėtį archyvavimas (popierinė versija) | |
| | | | | | 2. Informacija DBVS | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. Kas ketvirtį CVMI pavaldžiam MDC siunčiamas užregistruotų darbdavių ir jų registracijos numerių sąrašas (elektroninė ir popierinė versija), kad informacija būtų įtraukta į DBVS (turi būti parengtos keitimosi informacija procedūros) | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2. MDC sąrašo kopiją ir informaciją apie kiekvienos įmonės padėtį siunčia CVMI | |
| 1.1.4 | Registracija už miškus atsakingoje administracijoje pagal tinkamą leidimų išdavimo procedūrą | 1.1.4.1. Už miškus atsakingai ministerijai pavaldžios kirtimo ir tvarkymo leidimų išdavimo komisijos ataskaita | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika | Atsakinga įstaiga: Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |
| | | | | | | Metodika |
| | | | | | 2010 m. veikusių įmonių atžvilgiu | |
| | | | | | 1. Kiekvieno KTL tikrinimas miškų registre | 1. Vandens ir miškų generalinio departamento išsiųstos ataskaitos gavimas |
| | | | | | 2. Ataskaitos, į kurią įtraukta svarbiausia informacija (KTL numeris, leidimo išdavimo data, leidimo turėtojas), rengimas | 2. Informacijos pagal visus KTL teisingumo tikrinimas |
| | | 1.1.4.2. Už miškus atsakingos ministerijos užsakyta nepriklausomo stebėtojo ataskaita | | | 3. CVMI pavaldžiam MDC perduodama ataskaita ir nutarimų dėl leidimų išdavimo kopijos (turi būti parengta forma) | 3. Informacija DBVS apie tikrinimo kontrolę |
| | | | | | Naujų įmonių atžvilgiu | |
| | | 1.1.4.3. Nutarimas dėl kirtimo ir tvarkymo leidimo išdavimo | | | 1. Laipsniškas svarbiausių duomenų ir nutarimo popierinės kopijos siuntimas CVMI ir jai pavaldžiam MDC | |
| | | | | | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1. Svarbiausių duomenų įvedimas į DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | 2. Nutarimo skaitmeninimas ir įtraukimas į DBVS | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3. Popierinės kopijos archyvavimas | |
| | | | | | 4. Informacijos atnaujinimas | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Vandens ir miškų generalinis departamentas (VMGD) perduoda išvadą MDC ir CVMI | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.1.5 | Registracija teisminėje administracijoje (Teisingumo ministerija, komercinių bylų teismas) | 1.1.5.1. Įmonių ir nekilnojamojo turto registras (ĮNTR) | Teisingumo ministerija | Komercinių bylų teismo raštinė ir pirmininkas | | Atsakinga įstaiga Komercinių bylų teismo raštinė ir pirmininkas / CVMI |
| | | | | | Metodika | Metodika |
| | | 1.1.5.2. Įmonės steigimo nuorašas, patvirtintas notaro | | | 1. Periodiška registro kontrolė, veiklos sustabdymo atveju registracijos dokumentų kontrolė suinteresuotąjį subjektą pakvietus atvykti į komercinių bylų teismą | 1. Periodiška registro kontrolė, veiklos sustabdymo atveju registracijos dokumentų kontrolė suinteresuotąjį subjektą pakvietus atvykti į komercinių bylų teismą |
| | | | | | 2. Dokumento tikrinimas | 2. Dokumento tikrinimas |
| | | 1.1.5.3. Komercinių bylų teismo raštinės pranešimas apie registracijos numerį | | | Dažnumas prireikus: kapitalo keitimo, įmonės skaidymo, vadovo keitimo, papildomos veiklos ir pan. atvejais | Dažnumas prireikus: kapitalo keitimo, įmonės skaidymo, vadovo keitimo, papildomos veiklos ir pan. atvejais |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Įtraukimas į nacionalinį registrą | Įtraukimas į nacionalinį registrą |
| | | | | | Informacija DBVS | Informacija DBVS apie tikrinimo kontrolės išvadas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. Kas ketvirtį siunčiamas užregistruotų įmonių sąrašas ir per metus atliktų patikrinimų rezultatai (turi būti parengta keitimosi informacija forma) | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2. MDC įveda informaciją į DBVS | |
| 1.1.6 | Registracija darbo ir užimtumo administracijoje | 1.1.6.1. Darbdavių registras, sunumeruotas ir pasirašytas kompetentingo darbo inspektoriaus | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga: Darbo ir socialinės paramos skyrius / už miškus atsakinga ministerija |
| | Darbo ir užimtumo ministerija, Darbo inspekcija | | | Generalinis darbo ir socialinės paramos departamentas | Kasmet parafuojamas darbdavių registras | Metodika<br><br>Už darbą atsakinga ministerija<br><br>1. Regioninio darbo ir socialinės paramos inspektoriaus veiklos ataskaitų analizė<br><br>2. Kiekvienos įmonės padėties praėjusiais metais analizė, siunčiama CVMI pavaldžiam MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta<br><br>Už miškus atsakinga ministerija<br><br>1. MDC gauna dokumentus<br><br>2. Informacija DBVS<br><br>3. CVMI siunčiama popierinė dokumento kopija<br><br>4. CVMI tikrina įvestą informaciją |
| | | | | | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei, tačiau kasmet atnaujinama | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei, tačiau kasmet atnaujinama |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas<br><br>Už darbą atsakinga ministerija |
| | | | | | Metinė ataskaita, siunčiama Darbo ir socialinės paramos skyriui (DSPS) | Metinė ataskaita, siunčiama Generaliniam darbo ir socialinės paramos departamentui (GDSPD) |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Už miškus atsakinga ministerija |
| | | | | | | 1. MDC įveda informaciją į DBVS |
| | | | | | | 2. MDC archyvuoja popierines kopijas |
| | | | | | | 3. CVMI perduodama informacija apie MDC į DBVS įvestas išvadas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Inspekcija teikia Darbo ir socialinės paramos skyriui (DSPS) | DSPS teikia GDSPD ir MDC / CVMI |
| | | | | | | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.1.7 | Registracija prekybos ir pramonės rūmuose | 1.1.7.1. Rūmų liudijimas | Už miškus atsakinga ministerija | Miško duomenų centras (MDC) | | Atsakinga įstaiga CVMI |
| | | | | | Metodika | Metodika |
| | | | Prekybos ministerija | Įmonių registracijos tarnyba (Prekybos rūmai) pagal vieno langelio sistemą | 1. CVMI pavaldžiam Miško duomenų centrui kas ketvirtį siunčiamas Prekybos rūmų liudijimas ir įmonių registracijos tarnybos pagal vieno langelio sistemą užregistruotų įmonių sąrašas (Prekybos rūmai) | Informacija DBVS apie tikrinimo kontrolės išvadas |
| | | | | | 2. MDC gauna informaciją | |
| | | | | | 3. Informacija DBVS | |
| | | | | | 4. Įmonių atitikties tikrinimas | |
| | | | | | 5. Informacija DBVS apie kiekvienos įmonės kontrolės išvadą | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 6. Kas ketvirtį atnaujinama DBVS | |
| | | | | | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | MDC įveda informaciją į DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Archyvavimas (popierinė versija) | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Rūmų liudijimo kopija siunčiama CVMI | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.1.8 | Registracija Centrinės Afrikos Respublikos profesinio mokymo ir darbo agentūroje (PMUA) | 1.1.8.1. Sunumeruota ir patvirtinta darbdavio registracijos paraiška | Už darbą atsakinga ministerija | PMUA generalinis departamentas: finansų departamentas (ginčų kontrolės tarnyba) | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | Regioninė darbo inspekcija | | |
| | | | | | PMUA periodiškai atliekamas tikrinimas, vykdomas tuo pačiu metu ir pagal tokias pačias procedūras, kaip ir teritorinės darbo inspekcijos tikrinimai | Darbo ir socialinės paramos skyrius / PMUA generalinis departamentas |
| | | | | | Siūloma: | Metodika |
| | | | | | 1. Kas ketvirtį Miško duomenų centrui siųsti skaitmeninę ir popierinę naujų įmonių arba veiklos, susijusios su miškų ir medienos sektoriumi, sąrašo versiją | Už darbą atsakinga ministerija |
| | | | | | 2. MDC priimti sąrašą | 1. Regioninio darbo ir socialinės paramos inspektoriaus veiklos ataskaitų analizė |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3. Įvesti informaciją į DBVS | 2. Kiekvienos įmonės bendros padėties per praėjusius metus analizė, siunčiama CVMI pavaldžiam MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta<br><br>Už miškus atsakinga ministerija<br><br>1. MDC gauna dokumentus<br><br>2. Informacija DBVS<br><br>3. CVMI siunčiama popierinė dokumento kopija<br><br>4. CVMI tikrina informaciją |
| | | | | | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei | Dažnumas: vieną kartą vienai įmonei |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | MDC įveda informaciją į DBVS | Informacija DBVS apie tikrinimo kontrolės išvadas |
| | | | | | Archyvavimas (popierinės versijos) | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | CVMI siunčiama popierinė sąrašo kopija | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.2.1 | Įmokų į NSDF mokėjimas | 1.2.1.1. NSDF pažyma arba atsiskaitymo patvirtinimas | Už darbą atsakinga ministerija | Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnybos (SIKGT) skolų išieškojimo skyrius | Metodika | Atsakinga įstaiga: Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnyba / Centrinė vandens ir miškų inspekcija |
| | | | | | 1. Darbdavio bylos atnaujinimas pasibaigus nustatytam terminui | |
| | | | | | Terminai: | |
| | | | | | 20 ar daugiau darbuotojų turinčios įmonės įmokas moka kas mėnesį ir per vieną mėnesį turi pateikti praėjusio mėnesio deklaracijas | Metodika |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mažiau nei 20 darbuotojų turinčios įmonės per 15 dienų moka įmokas už ketvirtį | Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnyba |
| | | | | | 2. Pažeidėjams siunčiamas priminimas ir patikslinama mokėtina bauda (10 % bendros sumos) | Periodiškas tikrinimas kilus įtarimams arba gavus skundą<br>Parengiamas atliktos kontrolės protokolas |
| | | | | | 3. Jeigu bauda nesumokama per 10 dienų nuo priminimo, pradedama teisinė procedūra | CVMI<br>1. MDC siunčiamo sąrašo gavimas |
| | | | | | 4. Rengiama ketvirčio ataskaita | 2. MDC gautos informacijos atitikties tikrinimas ir kiekvieno darbdavio statuso tikrinimas |
| | | | | | | 3. Informacija apie kontrolės išvadas DBVS |
| | | | | | Dažnumas: kas ketvirtį | Dažnumas: kas ketvirtį |
| | | | | | | Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnyba (SIKGT): prireikus |
| | | | | | | CVMI: kartą per mėnesį |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Priminimo protokolas (popierinė versija) | Skolų išieškojimo, kontrolės ir ginčų tarnyba (SIKGT): Kontrolės ataskaita |
| | | | | | MDC saugojimas archyvuose | CVMI: informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Kas ketvirtį CVMI pavaldžiam MDC siunčiamas įmonių sąrašas ir jų padėties aprašas (formos, kuri turi būti parengta, popierinė versija), kad informacija būtų įvesta į DBVS; MDC įtraukia į DBVS, popierinę kopiją nusiunčia CVMI ir archyvuose saugo popierinę dokumento versiją | SIKGT nusiunčia kontrolės ataskaitas CVMI, ši ataskaitas perduoda MDC, kad jas užregistruotų<br>CVMI licencijas išduodančiai institucijai praneša apie kiekvienos įmonės padėtį |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2 | Įmokų arba įnašų mokėjimas Centrinės Afrikos Respublikos profesinio mokymo ir darbo agentūrai (PMUA) | 1.2.2.1. Kas ketvirtį teikiama sumokėto darbo užmokesčio deklaracija | Už darbą atsakinga ministerija | Tyrimų, planavimo ir užimtumo skyrius (TPUS) | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | PMUA | 1. Darbo sutarčių ir PMUA vizų kontrolė siekiant nustatyti, ar garantuojamas minimalus darbo užmokestis pagal socialines profesines kategorijas | Darbo ir socialinės paramos skyrius |
| | | | | Administravimo ir finansų skyrius (AFS) | 2. Darbuotojų dokumentų tikrinimas | CVMI |
| | | | | | 3. Mokėjimo kvitų tikrinimas kas ketvirtį | Metodika |
| | | | | Kompetentinga regioninė inspekcija | 4. Rengiama kontrolės ataskaita | Už darbą atsakinga ministerija |
| | | | | | 5. Kas ketvirtį rengiama ataskaita dėl kiekvienos įmonės padėties; turi būti parengta procedūra | 1. Administravimo ir finansų skyriaus perduodamos informacijos apie darbuotojo deklaraciją gavimas<br>2. Vizos tikrinimas |
| | | | | | 6. CVMI pavaldžiam MDC kas ketvirtį perduodama ataskaita | 3. Administravimo ir finansų skyriui skolų išieškojimo tarnyba teikia prašymą pervesti darbdavio įmoką<br>4. CVMI pavaldžiam MDC perduodama metinė ataskaita |
| | | 1.2.1.2. Sumokėtų darbdavio įmokų patvirtinamieji dokumentai | | | Dažnumas:<br>kas ketvirtį | Dažnumas:<br>— kasmet už 4 paskutinius ketvirčius (už darbą atsakinga ministerija)<br>— kas ketvirtį (už miškus atsakinga ministerija (CVMI)) |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikrų ataskaitos | Metinės ataskaitos |
| | | | | | Ketvirčio ataskaitos | Informacija DBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | TPUS / AFS teikia CVMI pavaldžiam Miško duomenų centrui | GDSPD teikia CVMI |
| | | | | | | CVMI teikia licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.3.1 | Įmonės veikla nėra sustabdyta dėl teismo sprendimo | 1.3.1.1. Teismų sprendimai | Teisingumo ministerija | Teismo raštinė | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | Raštinė | Už teisingumą atsakinga ministerija: Aukščiausios instancijos teismas (AIT) |
| | | | Už miškus atsakinga ministerija | Už miškus atsakingos ministerijos teisinių klausimų ir ginčų skyrius (TKGS) | 1. Į kiekvieno teritorinio teismo registrą įtraukiami padaryti pažeidimai | VMMŽM: pagalbinių tarnybų generalinis departamentas (PTGD) |
| | | | | | 2. Kiekvieno pažeidimo ataskaitos (popierinė versija pagal vadovą, kuris turi būti parengtas) ir metinės ataskaitos rengimas | Metodika |
| | | | | Vandens ir miškų regioninė valdyba (RV) | 3. Ataskaitos (-ų) ir teismo sprendimo kopijos perdavimas vandens ir miškų regioniniam skyriui, kad jis perduotų prefektūros teismams pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | AIT:<br>1. Reguliari teismų sprendimų registro tvarkymo kontrolė<br>2. Metinės ataskaitos, kurios viena kopija nusiunčiama CVMI pavaldžiam MDC, rengimas |
| | | | | | 4. Bangyje išduotų licencijų atveju regioninė valdyba arba teismo raštinė perduoda ataskaitą ir teismo sprendimą TKGS ir kopiją CVMI pavaldžiam MDC | |
| | | | | | TKGS | PTGD |
| | | | | | 1. Įtraukimas į pažeidimų registrą (tokio registro dar nėra) | Reguliari pažeidimų registro tvarkymo kontrolė |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MDC | CVMI |
| | | | | | 1. Informacija įvedama į duomenų bazę | MDC tikrina informaciją DBVS |
| | | | | | Ataskaitos saugojimas archyve | |
| | | | | | Dažnumas: | Dažnumas: |
| | | | | | kiekvienu veiklos sustabdymo atveju | kartą per metus |
| | | 1.3.1.2 Už miškus atsakingos ministerijos pažeidimų registras | Už miškus atsakinga ministerija | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Raštinė | CVMI |
| | | | | | Įtraukimas į teritorinio teismo sprendimų registrą | Informacija DBVS apie kontrolės išvadą |
| | | | | | Parengiama ataskaita, jos popierinė kopija saugoma archyve | |
| | | | | | TKGS | |
| | | | | | Pažeidimų registro tvarkymas | |
| | | | | | MDC | |
| | | | | | Informacija DBVS | |
| | | | | | Ataskaitos ir teismo sprendimo popierinių kopijų saugojimas archyve | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Prefektūrų teismai | |
| | | | | | 1. Raštinių ataskaitos perduodamos Vandens ir miškų regioninei valdybai | CVMI teikia licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2. Ataskaitos perdavimas TKGS ir kopija CVMI pavaldžiam MDC<br><br>Teismai Bangyje<br><br>1. TKGS perduodama raštinių ataskaita ir kopija CVMI pavaldžiam MDC | |
| 1.3.2 | Įmonės veikla nėra sustabdyta dėl administracinių sankcijų | 1.3.2.1 Už miškus atsakingos ministerijos pažeidimų registras<br><br>1.3.2.2. Už aplinką atsakingo ministro sprendimas sustabdyti veiklą | Už miškus atsakinga ministerija | Už miškus atsakingos ministerijos teisinių klausimų ir ginčų skyrius (TKGS) | Metodika<br>1.3.2.1: kaip 1.3.1 punkte<br><br>1.3.2.2:<br><br>1. TKGS įtraukia į pažeidimų registrą<br>2. Rengiama ataskaita<br><br>3. CVMI pavaldžiam MDC perduodama ataskaita ir sprendimas<br><br>Dažnumas kiekvienu veiklos sustabdymo atveju<br><br>Išvados išsaugojimas<br><br>TKGS:<br><br>Pažeidimų registro tvarkymas<br><br>MDC:<br><br>Informacija DBVS<br><br>Ataskaitos ir veiklos sustabdymo nutarimo popierinių kopijų saugojimas archyve | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br><br>Metodika<br><br>PTGD<br>Reguliari pažeidimų registro tvarkymo kontrolė<br><br>CVMI<br>MDC tikrina informaciją DBVS<br><br>Dažnumas: kartą per metus<br><br>Išvados išsaugojimas<br><br>CVMI:<br><br>Informacija DBVS apie kontrolės išvadas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | TKGS perduoda CVMI pavaldžiam MDC | CVMI teikia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 1.4.1 | Įmonė yra sumokėjusi už nustatytus pažeidimus skirtas baudas | 1.4.1.1. Sandorio sumos arba baudos mokėjimo kvitas | Už miškus atsakinga ministerija | VMGD, Mobili intervencijos ir patikrų grupė (MIPG) | Metodika<br>1. Išankstinis pažeidimų registro tikrinimas prieš kiekvieną periodinę MIPG ir VMGD patikrą<br>2. Apskaitos tarnybų vizitai<br>3. Rengiama ataskaita<br>4. 2 ataskaitos egzempliorių perdavimas CVMI, iš jų vienas tiesiogiai MDC<br>Dažnumas: kas ketvirtį<br>Išvados išsaugojimas<br>Popierinė ir skaitmeninė patikros ataskaitos versijos saugomos MDC archyvuose ir VMGD<br>Informacija DBVS<br>Eiga<br>VMGD perduoda CVMI ir jai pavaldžiam MDC | Atsakinga įstaiga<br>Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija<br>Metodika<br>MDC tikrina informaciją DBVS ir įtraukia tikrinimo išvadas į DBVS<br>Dažnumas: kas šešis mėnesius<br>Išvados išsaugojimas<br>Informacija DBVS<br>Eiga<br>CVMI teikia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 2.1.1 | Iki ir po Miškų kodekso įstatymo Nr. 08.022 paskelbimo įmonė laikėsi visų CAR įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų leidimams kirsti mišką gauti (gyventojų informavimas, konkursas, prašymas išduoti leidimą, leidimus | 2.1.1.1. Už miškus atsakingai ministerijai pavaldžios kirtimo ir tvarkymo leidimų išdavimo komisijos ataskaita<br>2.1.1.2. Už miškus atsakingos ministerijos užsakyta nepriklausomo stebėtojo ataskaita | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika<br>1. Tikrinama, ar VMMŽM archyvuose yra jau išduotų leidimų išdavimo nutarimas, tikrinama išdavimo data<br>2. Tikrinama, ar yra sutarties dokumentai (galutinė ir (arba) laikinoji sutartis pagal išdavimo datą) | Atsakinga įstaiga: Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | išduodanti komisija, įskaitant nepriklausomą stebėtoją) | | | | 3. Ataskaitos, į kurią įtraukta svarbiausia informacija (KTL numeris, leidimo išdavimo data, leidimo turėtojas, sutarties dokumentų pobūdis ir pasirašymo data), rengimas | |
| | | 2.1.1.3. Nutarimas dėl KTL išdavimo | | | 4. Ataskaitos, leidimų išdavimo nutarimų ir sutarčių dokumentų popierinių kopijų perdavimas CVMI ir jai pavaldžiam MDC | Metodika |
| | | | | | | 1. VMDG išsiųstos ataskaitos gavimas |
| | | 2.1.1.4. Per tris mėnesius nuo nutarimo pasirašymo parengta laikinoji sutartis | | | | 2. Informacijos, pateiktos visuose KTL, teisingumo tikrinimas |
| | | | | | | 3. Informacija DBVS apie tikrinimo kontrolę |
| | | 2.1.1.5. Per trejus metus nuo laikinosios sutarties pasirašymo parengta galutinė sutartis | | | | |
| | | | | | Dažnumas: vieną kartą konkrečiam KTL | Dažnumas: vieną kartą konkrečiam KTL |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Svarbiausių duomenų įvedimas į DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Nutarimo skaitmeninimas ir įtraukimas į DBVS | |
| | | | | | Popierinių versijų archyvavimas | |
| | | | | | Informacijos atnaujinimas kiekvieną kartą išdavus naują leidimą arba grąžinus valstybei | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | VMGD perduoda CVMI | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | Įmonė yra padengusi visas kiekvienu leidimų išdavimo etapu patirtas išlaidas | 2.1.2.1. Su dokumentais susijusių išlaidų padengimo patvirtinamieji dokumentai | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika | Atsakinga įstaiga: Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |
| | | 2.1.2.2. Už išankstinį pripažinimą sumokėto mokesčio patvirtinamieji dokumentai | | | 1. Su dokumentais susijusių išlaidų padengimo, už išankstinį pripažinimą sumokėto mokesčio ir 3 metų nuomos mokesčio (jei įmonė įsteigta vėliau nei 2003 m.) sumokėjimo patvirtinamųjų dokumentų tikrinimas VMMŽM archyvuose | Metodika |
| | | | | | 2. Ataskaitos, į kurią įtraukta svarbiausia informacija (KTL numeris, leidimo išdavimo data, leidimo turėtojas, kvitų numeriai ir sumokėtos sumos), rengimas | 1. VMGD išsiųstos ataskaitos gavimas |
| | | 2.1.2.3. 3 metų nuomos mokesčio sumokėjimo per 15 dienų nuo pranešimo apie išduotą leidimą (leidimams, išduotiems po 2003 m.) kvitas | | | 3. Ataskaitos ir kvitų popierinių kopijų perdavimas CVMI kontroliuojant MDC ir MDC | 2. Informacijos, pateiktos visuose KTL, teisingumo tikrinimas |
| | | | | | | 3. Informacija DBVS apie tikrinimo kontrolę |
| | | | | | Dažnumas: visi išduoti leidimai tikrinami vieną kartą | Dažnumas: visi išduoti leidimai tikrinami vieną kartą |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Informacija įtraukiama į DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Nutarimo skaitmeninimas ir įtraukimas į DBVS | |
| | | | | | Popierinių kopijų archyvavimas | |
| | | | | | Informacijos atnaujinimas kiekvieną kartą išdavus naują leidimą arba grąžinus nepanaudotus leidimus | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | VMGD perduoda CVMI | CVMI siunčia licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.3 | Kai miško želdiniai priklauso fiziniam asmeniui arba bendrijai, fizinis asmuo arba bendrija turi nuosavybės dokumentą | 2.1.3.1. Žemės nuosavybės dokumentas, išduotas fiziniam asmeniui arba bendrijai | Už miestų statybą atsakinga ministerija (Kadastras)<br>Finansų ir biudžeto ministerija | Miestų statybos generalinis departamentas<br>Mokesčių ir valstybės turto generalinis departamentas (MVTGD) | Metodika<br>Tikrinama, ar yra žemės nuosavybės teisių dokumentas<br>Dažnumas: vieną kartą<br>Išvados išsaugojimas<br>Informacija įtraukiama į DBVS<br><br>Eiga<br>Miestų statybos generalinis departamentas perduoda mokesčių ir valstybės turto generaliniam departamentui<br><br>Generalinis mokesčių departamentas perduoda VMGD<br><br>VMGD perduoda CVMI | Atsakinga įstaiga<br>Centrinė miestų statybos inspekcija<br>Informacija DBVS<br><br>Eiga<br>Centrinė miestų statybos inspekcija perduoda CVMI, ši siunčia licencijas išduodančiai institucijai |
| 2.2.1 | Įmonė turi metinį kirtimo leidimą, kurį reguliariai išduoda už miškus atsakinga administracija | 2.2.1.1. Į galutinę sutartį įtrauktas raštas, kuriuo patvirtinamas valdymo planas pagal KTL<br><br>2.2.1.2. Į galutinę sutartį įtrauktas raštas, kuriuo patvirtinamas metinis veiklos planas pagal KTL<br><br>2.2.1.3. Laikinąją kirtimo sutartį pasirašė kompetentinga institucija | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika<br><br>KTL galutinėje sutartyje<br>1. Specialiai sukurta komisija tikrina įmonės valdymo plano ir metinio veiklos plano dokumentus pagal VMMŽM vertinimo sistemą<br><br>2. Metinio veiklos plano patvirtinimo raštas, jei dokumentai tinkami<br>KTL laikinojoje sutartyje<br><br>Tikrinimas jau atliktas pagal 2.1.1 rodiklį<br><br>Dažnumas<br><br>Metinis veiklos planas tikrinamas kartą per metus, valdymo planas – kas penkerius metus | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br><br>Metodika<br><br>Tikrinama, ar yra valdymo plano ir metinio veiklos plano patvirtinimo raštas ir posėdžio protokolas<br><br>Dažnumas<br><br>Metinis veiklos planas tikrinamas kartą per metus, valdymo planas – kas penkerius metus |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | VMGD metinio veiklos plano patvirtinimo raštą saugo DBVS, popierinę kopiją – archyvuose | DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. VMGD patvirtinimo raštą siunčia įmonei, CVMI, PARPAF (projektas miško tvarkymo planų rengimui remti), RTGD, o posėdžio protokolą su vertinimu perduoda CVMI ir jai pavaldžiam MDC | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 2.2.2 | Kai miško želdiniai priklauso valstybei, įmonė turi už miškus atsakingos ministerijos išduotą leidimą vykdyti veiklą želdiniuose | 2.2.2.1. Už miškus atsakingos ministerijos sutikimas<br>2.2.2.2. Paieškos leidimas<br>2.2.2.3. Paieškos ataskaita<br>2.2.2.4. Miško želdinių, kurių plotas yra ne mažiau kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas, atitinkantis specifikacijose nustatytas sąlygas | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika<br>2.2.2.1–2.2.2.3:<br>Už miškus atsakingai ministerijai teikiamas prašymas<br>VMGD suteikia paieškos leidimą<br>Įmonė arba fizinis asmuo atlieka tyrimą ir VMGD pateikia ataskaitą<br>VMGD tikrina dokumentus ir atlieka patikrą vietoje, išduodamas ministerijos sutikimas | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br>Metodika: tikrinama, ar yra paieškos ataskaita ir ministerijos sutikimas |
| | | | | | Dažnumas: kiekvieno prašymo atveju | Dažnumas: kas ketvirtį |
| | | | | | Saugojimas: | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Prašymo, paieškos leidimo ir ministerijos sutikimo popierinių kopijų saugojimas VMGD ir MDC archyvuose ir skaitmeninių kopijų saugojimas MDC | DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas |
| | | | | | Eiga<br>Pareiškėjas perduoda VMGD | Eiga: CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | VMGD perduoda pareiškėjui ir CVMI (MDC) | |
| 2.2.3 | Kai miško želdiniai priklauso fiziniam asmeniui arba bendrijai, kirtėjas turi leidimus kirsti | 2.2.3.1. Leidimą kirsti kirtėjui (savininkas arba kirtėjas pagal sutartį) išduoda ministerija<br>2.2.3.2. Miško želdinių, kurių plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas, atitinkantis specifikacijose nustatytas sąlygas<br>2.2.3.3. Prireikus fizinio asmens arba bendrijos ir kirtimo įmonės sutartis | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika<br>2.2.3.1:<br>Už miškus atsakingai ministerijai teikiamas prašymas<br>VMGD suteikia paieškos leidimą<br>Įmonė arba fizinis asmuo atlieka paiešką ir VMGD pateikia ataskaitą<br>VMGD tikrina dokumentus, atlieka patikrą vietoje ir išduoda leidimą kirsti<br>Dažnumas: kiekvieno prašymo atveju<br>Saugojimas<br>Prašymo, paieškos leidimo ir leidimo kirsti popierinių kopijų saugojimas VMGD ir MDC archyvuose ir skaitmeninių kopijų saugojimas MDC<br>Eiga<br>Pareiškėjas perduoda VMGD<br>VMGD perduoda pareiškėjui ir CVMI (MDC) | Atsakinga įstaiga: CVMI<br>Metodika: tikrinama, ar yra paieškos ataskaita ir leidimas kirsti<br>Dažnumas: kas ketvirtį<br>Išvados išsaugojimas<br>DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas<br>Eiga<br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 2.3.1 | Apie laikinosios sutarties pasirašymą ir laikinų kirtyklų atidarymą įmonė informuoja vietos gyventojus ir čiabuvius, vietos bendrijas ir visas suinteresuotąsias šalis | 2.3.1.1. Įmonės parengtas informacinių susitikimų protokolas, kurį bendrai patvirtina skirtingos suinteresuotosios šalys | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninių tarnybų generalinis departamentas (RTGD) / Regioninio skyriaus (RS) vadovas | Metodika<br>Kompetentingi regioniniai skyriai periodiškai tikrina, ar yra protokolai | Atsakinga įstaiga<br>Regioninių tarnybų generalinis departamentas (RTGD) |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Metodika<br>Tikrinama, ar parengta ataskaita |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Rengiama patikros ataskaita | Informacija DBVS |
| | | | | | Ataskaitos perdavimas RTGD | |
| | | | | | RTGD ataskaitą perduoda VMGD ir MDC | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Regioniniai skyriai perduoda RTGD | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | RTGD perduoda VMGD ir MDC (CVMI) | |
| 3.1.1 | Atlikti poveikio aplinkai vertinimai | 3.1.1.1. Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita patvirtinta kiekvienai kirtavietei (KTL ir lentpjūvė (įskaitant gyvenamąsias teritorijas)<br>3.1.1.2. Atitikties aplinkos reikalavimams pažymėjimas, kurį išdavė kompetentinga institucija | Už aplinką ir ekologiją atsakinga ministerija<br>Už miškus atsakinga ministerija | Aplinkos generalinis departamentas (AGD) | Metodika<br>1. Įmonės pateiktos poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos dokumentų tikrinimas<br>2. Patikra vietoje<br>3. Poveikio aplinkai vertinimo patvirtinimo raštas, jei patikros rezultatai patenkinami | Atsakinga įstaiga<br>Aplinkos stebėjimo skyrius (ASS) / CVMI<br>Metodika<br>ASS<br>1. Kilus įtarimams tikrinama keletas vertinimo dokumento punktų ir vietoje atlikta patikra<br>2. Parengiama ataskaita ir kartu su kopija perduodama CVMI<br>CVMI<br>Tikrinama, ar yra poveikio aplinkai vertinimo patvirtinimo raštas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kas penkerius metus | Dažnumas: kas penkerius metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | AGD poveikio aplinkai vertinimo patvirtinimo raštą saugo DBVS, popierinę kopiją – savo archyvuose | ASS: patikros ataskaita saugoma archyvuose<br>CVMI: į duomenų bazę įtraukiama patikros kontrolės išvada |
| | | | | | Eiga: patvirtinimo rašto išsiuntimas įmonei ir rašto kopija MDC ir CVMI | Eiga: CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 3.2.1 | Taikomos patvirtintuose poveikio aplinkai vertinimuose nurodytos priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti biologinę įvairovę | 3.2.1.1. Už aplinką atsakingos administracijos patikrų ataskaitos | Už aplinką ir ekologiją atsakinga ministerija | Aplinkos stebėjimo skyrius (ASS) | Metodika<br>1. Vietoje tikrinama, ar taikytos priemonės, nustatytos poveikio aplinkai vertinime | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |
| | | | | | 2. Vertinimo ataskaita ir atitikties raštas, jei vertinimas patenkinamas | Metodika |
| | | | | | 3. DBVS nurodyti patikros išvadą | Tikrinama, ar yra ataskaita ir raštas |
| | | | | | Dažnumas: nuolat (atsižvelgiant į poveikio aplinkai vertinime nustatytas priemones) | Dažnumas: nuolat (atsižvelgiant į poveikio aplinkai vertinime nustatytas priemones) |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Vertinimo ataskaitos saugojimas archyvuose, rašto saugojimas ASS archyvuose | Į duomenų bazę įtraukiama patikros kontrolės išvada |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patvirtinimo raštas išsiunčiamas įmonei, rašto kopija perduodama CVMI ir MDC | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.1 | Įmonei vykdant veiklą susidarančios atliekos (kaip apibrėžta CAR Aplinkos kodekso 3 straipsnyje ir įgyvendinimo nutarimuose) tvarkomos laikantis teisinių reikalavimų | 3.3.1.1. Už aplinką atsakingos administracijos patikrų ataskaitos | Už aplinką ir ekologiją atsakinga ministerija (Aplinkos generalinis departamentas (AGD)) | Aplinkos stebėjimo skyrius | Metodika<br>1. Vietoje tikrinama, ar yra atliekų tvarkymo sistema<br>2. Vertinimo ataskaita ir atitikties raštas, jei vertinimas patenkinamas<br>3. DBVS nurodoma patikros išvada<br>Dažnumas: du kartus per metus<br>Išvados išsaugojimas<br>Ataskaitos ir rašto saugojimas ASS archyvuose<br>Eiga<br>Patvirtinimo raštas išsiunčiamas įmonei, rašto kopija perduodama CVMI ir MDC | Atsakinga įstaiga<br>AGD<br>Metodika<br>Tikrinama, ar yra ataskaita ir raštas<br>Dažnumas: du kartus per metus<br>Išvados išsaugojimas<br>Į duomenų bazę įtraukiama patikros kontrolės išvada<br>Eiga<br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 3.3.2 | Laikomasi teisinių nuostatų dėl vandens ir oro taršos | 3.3.2.1. Už aplinką atsakingos administracijos audito ataskaita | Už aplinką ir ekologiją atsakinga ministerija | Aplinkos stebėjimo skyrius (ASS) | Metodika<br>1. Vietoje tikrinama, ar yra vandens ir oro taršos nustatymo sistema<br>2. Vertinimo ataskaita ir atitikties raštas, jei vertinimas patenkinamas<br>3. Į DBVS įtraukiama patikros išvada | Atsakinga įstaiga<br>AGD<br>Metodika<br>Tikrinama, ar yra ataskaita ir raštas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Ataskaitos ir rašto saugojimas ASS archyvuose | Į duomenų bazę įtraukiama patikros kontrolės išvada |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. Patvirtinimo raštas išsiunčiamas įmonei, rašto kopija perduodama CVMI ir MDC | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.1.1 | Įmonė užtikrina profsąjungų veiklos laisvę | 4.1.1.1. Kompetentingos institucijos patvirtintas ir paskelbtas pranešimas dėl su profsąjungų veiklos laisve susijusios garantijos | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas (DUD) |
| | | | Už miškus atsakinga ministerija | Mobili intervencijos ir patikrų grupė (MIPG) | 1. Periodinis tikrinimas vietoje bent kartą per metus arba kilus įtarimams arba gavus skundą | Centrinė vandens ir miškų inspekcija |
| | | | | | 2. Darbuotojų registro tikrinimas | Metodika |
| | | | | | 3. Pokalbis su darbuotojais ir darbdaviu | DUD: |
| | | 4.1.1.2. Skelbiami profsąjungų susirinkimų protokolai (jei darbuotojai joms priklauso) | | | 4. Viza ir (arba) pastaba registre | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | | | | 5. Rengiama ataskaita | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka (forma turi būti parengta) |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Pastaba. Mobili grupė (MIPG) gali atlikti tą pačią patikrą ir išvadą perduoti tiesiogiai CVMI (tas pats pasakytina ir apie 4.1 ir 4.2 punktus) | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę įtraukia į DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos į darbo departamentą | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.1.2 | Pagal galiojančius teisės aktus išrinkti darbuotojų atstovai turi reikiamų žinių funkcijoms atlikti | 4.1.2.1. Visuotinio susirinkimo darbuotojų atstovams rinkti protokolas, patvirtintas kompetentingo darbo inspektoriaus | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas<br>CVMI |
| | | 4.1.2.2. Mokymo pažymėjimai, patvirtinti darbo inspektoriaus | | | 1. Periodinė patikra vietoje bent kartą per metus arba kilus įtarimams arba gavus skundą | Metodika<br>DUD |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2. Pokalbis su darbuotojų atstovais | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka |
| | | | | | | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS |
| | | | | | | Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Metinė ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos į darbo departamentą | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.3 | Įmonės darbuotojai yra informuoti apie dokumentus, susijusius su darbo teisėmis | 4.1.3.1. Skelbiami informaciniai pranešimai | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga Darbo ir užimtumo departamentas (DUD) |
| | | | | | 1. Periodinė patikra vietoje bent kartą per metus | CVMI |
| | | 4.1.3.2. Darbuotojų atstovų ir darbuotojų susirinkimų protokolas | | | 2. Tikrinama, ar skelbiami pagal įstatymus nustatyti informaciniai pranešimai | Metodika<br>DUD: |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | 4.1.3.3. Paskelbtos vidaus darbo tvarkos taisyklės | | | | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka |
| | | | | | | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS |
| | | | | | | Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Metinė ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos darbo departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.2.1 | Įmonės ir jos darbuotojų santykiai įteisinti pagal teisės aktų nuostatas | 4.2.1.1. Miško bendrovė ir darbuotojų atstovai turi po kolektyvinės sutarties egzempliorių | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas<br>CVMI |
| | | | | | 1. Periodinė patikra vietoje bent kartą per metus | Metodika |
| | | | | | 2. Darbdavio registro ir kiekvieno darbuotojo bylos tikrinimas | DUD |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | | | | | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka |
| | | 4.2.1.2. Darbdavio registras, sunumeruotas ir parafuotas kompetentingo darbo inspektoriaus | | | | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS |
| | | | | | | Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Metinė ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos darbo departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.2.2 | Įmonės darbuotojų darbo užmokestis atitinka jų veiklos sektoriui taikomas teisės aktų nuostatas ir yra nediskriminacinio pobūdžio | 4.2.2.1. Darbo užmokesčio lapeliai ir atlyginimų suvestinė | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas (DUD) |
| | | | | | 1. Periodinė patikra vietoje bent kartą per metus | CVMI |
| | | 4.2.2.2. Visų šalių pasirašyta darbo sutartis | | | 2. Darbo sutarčių ir darbo užmokesčio lapelių lyginimas su kolektyvine miško kirtėjų sutartimi | Metodika<br>DUD: |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita<br><br>Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui<br><br>CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka<br><br>Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC<br><br>CVMI:<br><br>Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS<br><br>Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos darbo departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.3 | Darbuotojų higienos ir saugos sąlygos atitinka galiojančių teisės aktų nuostatas | 4.2.3.1. Higienos ir saugos komiteto posėdžių protokolai | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas / CVMI<br><br>Metodika<br><br>DUD |
| | | | | | 1. Periodinė patikra | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | | | | 2. Saugumo ir higienos įrangos ir priemonių tikrinimas vietoje ir miške | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka |
| | | 4.2.3.2. Darbuotojams skirtų priemokų už higienos ir saugos įrangą sąrašas | | | | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC<br><br>CVMI<br><br>Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS<br><br>Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Metinė ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Mėnesinės ataskaitos siunčiamos darbo departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.2.4 | Įmonės darbo valandos atitinka teisės aktų nuostatas | 4.2.4.1. Darbuotojų darbo laiko registravimo sistema | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas<br>CVMI<br>Metodika<br>DUD |
| | | 4.2.4.2. Darbuotojų darbo laiko registravimo kortelės | | | 1. Periodinė patikra vietoje bent kartą per metus | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | 4.2.4.3. Paskelbti įmonės tarnybiniai raštai | | | 2. Paskelbtų vidaus darbo tvarkos taisyklių ir jų turinio, taip pat sistemos tikrinimas | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka |
| | | 4.2.4.4. Darbo užmokesčio lapeliai | | | | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC<br>CVMI: Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS<br>Tikrinama įmonių atitiktis |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Metinė ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos darbo departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.2.5 | Darbuotojai į darbą priimami laikantis nacionalinės teisės aktuose ir Tarptautinės darbo organizacijos nustatytų amžiaus reikalavimų | 4.2.5.1. Visų šalių pasirašytos darbo sutartys | Už darbą atsakinga ministerija | Teritorinė darbo inspekcija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Darbo ir užimtumo departamentas<br>CVMI |
| | | | | | | Metodika |
| | | | | | 1. Periodinė patikra vietoje bent kartą per metus | DUD: |
| | | | | | 2. Darbuotojų bylų tikrinimas | Gaunama kiekvienos regioninės inspekcijos metinė ataskaita |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama Darbo ir užimtumo generaliniam departamentui |
| | | | | | | CVMI pavaldžiam MDC siunčiama miškų ir medienos sektoriaus įmonėms skirta santrauka |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Gali būti be perspėjimo atliekama inspekcijų patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS |
| | | | | | | Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikros ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Metinė ataskaita saugoma kompetentingos inspekcijos archyvuose | CVMI informaciją apie patikros kontrolę nurodo DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | DUD perduoda MDC |
| | | | | | Metinės ataskaitos siunčiamos darbo departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 4.3.1 | Įmonė pripažįsta, kad vietos gyventojai ir čiabuviai pagal paprotinę teisę ir naudojimo įpročius turi teisę naudotis pagal koncesijos sutartis perleistų miško teritorijomis, ir šių teisių paiso | 4.3.1.1. Tvarkymo planas (visų pirma socialinio ir ekonominio poveikio ataskaita), patvirtintas kompetentingos institucijos | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninių tarnybų generalinis departamentas<br>Regioniniai skyriai | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Regioninių tarnybų generalinis departamentas<br>CVMI ir RTGD<br>Metodika<br>RTGD |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.3.1.2. Laikinoji sutartis, pasirašyta kompetentingos institucijos (į laikinąją sutartį įtraukti KTL) | | | 1. Kompetentingas regioninis miškų skyrius periodiškai atlieka patikras įmonės patalpose | Gaunama kiekvienos regioninės direkcijos metinė ataskaita |
| | | | | | | Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | 4.3.1.3. Miškų administracijos parengta tyrimo ataskaita, pasirašyta visų šalių | | | 2. Ketvirčio patikros ataskaitos rengimas ir perdavimas regioninių tarnybų generaliniam departamentui Bangyje | Gali būti be perspėjimo atliekama regioninių skyrių patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS |
| | | | | | | Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: bent kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS |
| | | | | | Patikrų ataskaitos saugomos kompetentingame regioniniame skyriuje | CVMI informaciją apie patikros kontrolę įtraukia į DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | RTGD perduoda MDC |
| | | | | | Metinių ataskaitų siuntimas regioninių tarnybų generaliniam departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3.2 | Įmonei sunaikinus vietos gyventojams ir čiabuviams priklausantį turtą, žala atlyginama laikantis galiojančių taisyklių | 4.3.2.1. Žalos nustatymo ataskaitos protokolas, su kuriuo susipažino ir kurį patvirtino šalys | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninis skyrius | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Regioninių tarnybų generalinis departamentas (RTGD)<br>CVMI<br>Metodika<br>RTGD |
| | | 4.3.2.2. Žalos atlyginimo patvirtinamieji dokumentai | | | 1. Kompetentingas regioninis miškų skyrius periodiškai atlieka patikras įmonės patalpose | Gauna kiekvienos regioninės direkcijos metinė ataskaita<br>Nagrinėjamos ataskaitos, santrauka siunčiama CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | 2. Rengiama ketvirčio patikros ataskaita, perduodama regioninių tarnybų generaliniam departamentui Bangyje | Gali būti be perspėjimo atliekama regioninių skyrių patikrų kontrolė ir rengiama ataskaita, kurios viena kopija perduodama CVMI pavaldžiam MDC<br>CVMI<br>Tikrinama, ar MDC kasmet įtraukia informaciją į DBVS<br>Tikrinama įmonių atitiktis |
| | | | | | Dažnumas: bent kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Patikrų ataskaitos saugomos kompetentingame regioniniame skyriuje | MDC įtraukia patikrų išvadas į DBVS<br>CVMI informaciją apie patikros kontrolę įtraukia į DBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Patikros ataskaita siunčiama įmonei | RTGD perduoda MDC |
| | | | | | Metinių ataskaitų siuntimas regioninių tarnybų generaliniam departamentui | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 5.1.1 | Apie KTL išdavimą informuojami vietos gyventojai ir bendruomenės, NVO, decentralizuotos valstybinės įstaigos ir kiti vystymosi partneriai, kuriems aktualus miško išteklių tvarkymas atitinkamoje teritorijoje | 5.1.1.1. Įmonės parengti informacinių susitikimų protokolai, kuriuos bendrai patvirtina skirtingos suinteresuotosios šalys | Už miškus atsakinga ministerija | VMGD | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | Informacinio pranešimo, pasirašyto suinteresuotųjų šalių, įskaitant įmonės atstovą, perdavimas MDC | CVMI |
| | | | | | Į duomenų bazę įtraukiama informacija (skaitmeninė kopija) | Metodika |
| | | | | | | Informacijos DBVS tikrinimas |
| | | | | | Dažnumas: visų išduotų kirtimo ir tvarkymo leidimų tikrinimas vieną kartą | Dažnumas: visų išduotų kirtimo ir tvarkymo leidimų tikrinimas vieną kartą |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Informacija įtraukiama į duomenų bazę; popierinės kopijos saugomos archyvuose | Informacija DBVS apie šio dokumento tikrinimo kontrolės išvadų įvedimą |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Viena kopija siunčiama CVMI ir MDC | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 5.2.1 | Įmonė laikosi laikinosios sutarties nuostatų per visą jos galiojimo laikotarpį (3 metai) | 5.2.1.1. Administracijos patikros ataskaitos | Už miškus atsakinga ministerija | Kompetentingas regioninis skyrius, VMGD, Mobili intervencijos ir patikrų grupė (MIPG) | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. Periodinės kompetentingo regioninio skyriaus, MIPG ir VMGD patikros | CVMI |
| | | | | | 2. Apsilankymas įmonės biure ir kirtavietėje | Metodika |
| | | | | | 3. Veiklos atitikties tikrinimas | MDC tikrina informaciją DBVS ir patikros išvadas įtraukia į DBVS |
| | | | | | 4. Rengiama ataskaita | Skirtingų subjektų tikrinimo kontrolė atrankiniu būdu |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kas ketvirtį | Dažnumas: du kartus per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Regioninis skyrius: patikros ataskaita perduodama RTGD, jos kopija – CVMI | Informacija DBVS |
| | | | | | MIPG: patikros ataskaita perduodama kabinetui, jos kopija – CVMI | Patikros protokolas |
| | | | | | VMGD: patikros ataskaita perduodama generaliniam departamentui, jos kopija – CVMI | |
| 5.3.1 | Parengiamieji tvarkymo tyrimai parengti pagal miškų administracijos nustatytus reikalavimus | 5.3.1.1. Tvarkymo inventorizacijos ataskaita (-os) | Už miškus atsakinga ministerija | VMGD | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | VMGD tikrina ir tvirtina remdamasis vertinimo lentele, kuri turi būti parengta | CVMI |
| | | 5.3.1.2. Socialinio ir ekonominio poveikio ataskaita (-os) | | | Vertinimo posėdžio protokolas | Metodika |
| | | | | | | Tikrinama, ar parengta ataskaita |
| | | | | | Dažnumas: kiekvienu tvarkymo laikotarpiu arba kiekvienos peržiūros atveju | Dažnumas: kiekvienu tvarkymo laikotarpiu arba kiekvienos peržiūros atveju |
| | | | | | Saugojimas DBVS | Saugojimas: Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Vertinimo komisija perduoda VMGD | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | VMGD perduoda CVMI ir MDC | |
| 5.3.2 | Tvarkymo planas parengtas pagal miškų administracijos nustatytus reikalavimus | 5.3.2.1. Galutinė tvarkymo ir kirtimo sutartis | Už miškus atsakinga ministerija | Miško inventorizacijos ir tvarkymo skyrius (MITS), MIPG ir regioniniai skyriai | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | VMGD tikrina ir tvirtina remdamasis vertinimo lentele, kuri turi būti parengta | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Vertinimo posėdžio protokolas | Metodika<br>Tikrinama, ar parengta ataskaita |
| | | | | | Dažnumas: kiekvienu tvarkymo laikotarpiu arba kiekvienos peržiūros atveju | Dažnumas: kiekvienu tvarkymo laikotarpiu arba kiekvienos peržiūros atveju |
| | | | | | Išvados išsaugojimas DBVS | Išvados išsaugojimas. Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga<br>Vertinimo komisija perduoda VMGD | Eiga<br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | VMGD perduoda CVMI ir MDC | |
| 5.3.3 | Valdymo planas atitinka reikalavimus | 5.3.3.1. Oficialus valdymo plano patvirtinimo raštas | Už miškus atsakinga ministerija | VMGD | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |
| | | | | | 1. Specialiai sukurta komisija pagal VMMŽM vertinimo sistemą (žr. priede pateiktą dokumentą) tikrina įmonės valdymo plano dokumentus | Metodika<br>Tikrinama, ar yra valdymo plano patvirtinimo raštas ir posėdžio protokolas |
| | | | | | 2. Valdymo plano patvirtinimo raštas, jei dokumentai tinkami | |
| | | | | | Dažnumas: kas penkerius metus | Dažnumas: kas penkerius metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | VMGD valdymo plano patvirtinimo raštas saugo DBVS, popierinę kopiją – archyvuose | DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eiga<br>1. VMGD siunčia patvirtinimo raštą įmonei, CVMI, MDC, PARPAF (projektas miško tvarkymo planų rengimui remti), RTGD, o posėdžio protokolą su vertinimu perduoda centrinei inspekcijai | Eiga<br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 5.3.4 | Metinis veiklos planas, įskaitant žemėlapius, atitinka reikalavimus | 5.3.4.1. Metinio veiklos plano (MVP) perdavimo už miškus atsakingo ministro kabinetui raštas<br>5.3.4.2. Oficialus MVP patvirtinimo raštas | Už miškus atsakinga ministerija | VMGD | Metodika<br>1. Specialiai sukurta komisija pagal VMMŽM vertinimo sistemą tikrina įmonės MVP dokumentus<br>2. Metinio veiklos plano patvirtinimo raštas, jei dokumentai tinkami<br>Dažnumas: kartą per metus<br>Išvados išsaugojimas<br>VMGD metinio veiklos plano patvirtinimo raštą saugo DBVS, popierinę kopiją – archyvuose<br>Eiga<br>1. VMGD siunčia patvirtinimo raštą įmonei, CVMI / MDC, PARPAF (projektas miško tvarkymo planų rengimui remti), RTGD, o posėdžio protokolą su vertinimu perduoda CVMI | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br>Metodika<br>Tikrinama, ar yra metinio veiklos plano ir valdymo plano patvirtinimo raštas ir posėdžio protokolas<br>Dažnumas: kartą per metus<br>Išvados išsaugojimas<br>DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas<br>Eiga<br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 5.3.5 | Pagal galiojančius teisės aktus parengtas miško želdinių arba miško atželdinimo perimetro, kurio plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas | 5.3.5.1. Miško želdinių, kurių plotas yra ne mažesnis kaip 50 ha, paprastasis valdymo planas, atitinkantis specifikacijose nustatytas sąlygas<br>5.3.5.2. Oficialus paprastojo valdymo plano patvirtinimo raštas | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika<br>Šiuo metu miško želdinių, kurių plotas būtų ne mažesnis kaip 50 ha ir kuriuose būtų galima vykdyti veiklą, nėra, todėl vertinimo metodika bus parengta per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.4.1 | Metinių kirtaviečių ribos arba žemėlapiuose numatytų laikinųjų kirtaviečių ribos vietoje paženklintos ir jų laikomasi pagal teisės aktų nuostatas | 5.4.1.1. Miškų administracijos patikrų ataskaitos | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninis skyrius, VMMŽGD, MIPG | Metodika<br>1. Atliekant kirtavietės inventorizaciją kompetentingas regioninis skyrius tikrina, ar ribos pažymėtos laikantis tvarkymo normų 3 tomo reikalavimų<br>2. Tikrinama, ar ribos atitinka reikalavimus pagal patvirtintų MVP žemėlapius<br>3. Atliekant kirtavietės inventorizaciją regioninis skyrius, VMGD ir MIPG tikrina, ar kirtimo metu laikomasi pažymėtų ribų<br>4. Rengiamos patikrų ataskaitos<br>Dažnumas: kartą per metus<br>Išvados išsaugojimas<br>Pateikiamos patikrų ataskaitos<br>Eiga<br>Viena ataskaitos kopija siunčiama CVMI ir MDC | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br>Metodika<br>MDC tikrina informaciją DBVS ir patikros išvadas įtraukia į DBVS<br>Skirtingų subjektų tikrinimo kontrolė atrankiniu būdu<br>Dažnumas: kartą per metus<br>Išvados išsaugojimas<br>Informacija DBVS<br>Popierinės kopijos saugomos MDC archyvuose<br>Eiga<br>CVMI siunčia MDC ir FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 5.5.1 | Įvažiavimo kelių tinklas suplanuotas ir tiesiamas laikantis galiojančių teisės aktų nuostatų | 5.5.1.1 Miškų administracijos patvirtintas metinis veiklos planas | Už miškus atsakinga ministerija | VMGD | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5.5.1.2 Įvažiavimo į laikinąją kirtavietę kelių tinklo planas | | | 1. Pagal VMMŽM vertinimo sistemą tikrinami įmonės MVP pateikti įvažiavimo kelių žemėlapio ir privažiavimo kelių atidarymo administracinio leidimo dokumentai | Metodika<br>Tikrinama, ar yra metinio veiklos plano ir valdymo plano patvirtinimo raštas ir posėdžio protokolas |
| | | 5.5.1.3 Privažiavimo kelių atidarymo administracinis leidimas (prireikus privažiavimo kelias už metinės kirtavietės ribų) | | | 2. Metinio veiklos plano patvirtinimo raštas, jei dokumentai tinkami | |
| | | | | | Dažnumas | Dažnumas |
| | | | | | kiekvienas MVP tikrinamas kasmet | kiekvienas MVP tikrinamas kasmet |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | 5.5.1.4. Miškų administracijos patikrų ataskaitos | | | VMGD metinio veiklos plano patvirtinimo raštą saugo DBVS, popierinę kopiją – archyvuose | DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas |
| | | 5.5.1.5. Privažiavimo į kirtavietę kelių atidarymo leidimas | | | Eiga<br>1. VMGD siunčia patvirtinimo raštą įmonei, CVMI, MDC, RTGD, o posėdžio protokolą su vertinimu perduoda centrinei inspekcijai | Eiga<br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 5.6.1 | Kertant medžius atsižvelgiama į galutinėse sutartyse nustatytus mažiausius tvarkytinų medžių skersmenis arba laikinosiose sutartyse nustatytus kirstinų medžių skersmenis | 5.6.1.1. Kirtimo darbų knygos<br>5.6.1.2. Patikrų ataskaitos | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninis skyrius, VMMŽGD, MIPG | Metodika<br>Kirtimo darbų knygos patikra ir lankymasis vietoje | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br>RTGD<br>Metodika<br>MDC tikrina informaciją DBVS ir patikros išvadas įtraukia į DBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Skirtingų subjektų tikrinimo kontrolė atrankiniu būdu |
| | | | | | Dažnumas: regioninis skyrius – kas ketvirtį, MIPG – kas pusmetį | Dažnumas: du kartus per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Periodinės kontrolės ataskaitos | Informacija DBVS |
| | | | | | | Kontrolės protokolas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Regioninis skyrius: kontrolės ataskaita perduodama RTGD, jos kopija – CVMI | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | MIPG: kontrolės ataskaita perduodama kabinetui, jos kopija – CVMI | Protokolas perduodamas MDC |
| | | | | | VMGD: kontrolės ataskaita perduodama generaliniam departamentui, jos kopija – CVMI | |
| 5.6.2 | Leidžiamų kirsti medžių rūšys nurodytos tvarkymo plane, metiniame veiklos plane, miškų kodekso taikymo sprendime arba miškų kodekse | 5.6.2.1. Tvarkymo planas<br>5.6.2.2. Kirtimo darbų knygos | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninis skyrius, VMMŽGD, MIPG | Metodika<br>1. Periodinės kompetentingo regioninio skyriaus, MIPG ir VMMŽGD patikros | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |
| | | 5.6.2.3. Forma „Medienos judėjimas“ | | | 2. Apsilankymas įmonės biure ir kirtavietėje | Metodika |
| | | 5.6.2.4. Specialus leidimas kirsti neleistinų kirsti rūšių medžius | | | 3. Kertamų medžių rūšių sąrašo lyginimas su rūšimis, nurodytomis tvarkymo plane, MVP ir Miškų kodekso įgyvendino sprendime dėl saugomų rūšių sąrašo | MDC tikrina informaciją DBVS ir patikros išvadas įtraukia į DBVS<br>Skirtingų subjektų tikrinimo kontrolė atrankiniu būdu |
| | | | | | 4. Rengiama ataskaita | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kas ketvirtį | Dažnumas: du kartus per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Regioninis skyrius: kontrolės ataskaita perduodama RTGD, jos kopija – CVMI | Informacija DBVS |
| | | | | | MIPG: kontrolės ataskaita perduodama kabinetui, kopijos – CVMI | Kontrolės protokolas |
| | | | | | VMGD: kontrolės ataskaita perduodama generaliniam departamentui, jos kopija – CVMI | |
| | | | | | CVMI: kiekvienos ataskaitos kopija ir originalas perduodami MDC, kad informacija būtų įtraukta į DBVS ir saugoma archyvuose | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Trijų ankstesnių subjektų patikros ataskaitų gavimas | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | Perdavimas CVMI / MDC, kad informacija būtų įtraukta į DBVS | Protokolo perdavimas MDC |
| 5.7.1 | Nukirsti medžiai miške paliekami laikantis galiojančių teisės aktų nuostatų | 5.7.1.1. Kirtimo darbų knygos<br>5.7.1.2. Miške paliktų nukirstų medžių nustatymo protokolas, parengtas miškų administracijos | Už miškus atsakinga ministerija | Kompetentingas regioninis skyrius, VMGD, MIPG | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. Periodinės kompetentingo regioninio skyriaus, MIPG ir VMGD patikros | CVMI |
| | | | | | 2. Apsilankymas įmonės biure ir kirtavietėje | Metodika |
| | | 5.7.1.3. Miškų administracijos patikrų ataskaitos | | | 3. Tikrinama kirtimo darbų knyga, kad būtų nustatyta, ar nukirsti medžiai išvežami per nustatytą laikotarpį (6 mėnesius) | MDC tikrina informaciją DBVS ir patikros išvadas įtraukia į DBVS |
| | | | | | 4. Kilus abejonėms ar įtarimui, apsilankymas miško parkuose | Skirtingų subjektų tikrinimo kontrolė atrankiniu būdu |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5. Rengiama ataskaita | |
| | | | | | Dažnumas: kas ketvirtį | Dažnumas: du kartus per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Regioninis skyrius: kontrolės ataskaita perduodama RTGD, jos kopija – CVMI | Informacija DBVS |
| | | | | | MIPG: kontrolės ataskaita perduodama kabinetui, kopijos – CVMI | Kontrolės protokolas |
| | | | | | VMGD: kontrolės ataskaita perduodama generaliniam departamentui, jos kopija – CVMI | |
| | | | | | CVMI: kiekvienos ataskaitos kopija ir originalas perduodami MDC, kad informacija būtų įtraukta į DBVS ir saugoma archyvuose | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Trijų ankstesnių subjektų patikros ataskaitų gavimas | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | Perdavimas CVMI / MDC, kad informacija būtų įtraukta į DBVS | Protokolo perdavimas MDC |
| 6.1.1 | Per trejus metus nuo KTL gavimo įmonė įkuria bent vieną perdirbimo padalinį, atitinkantį teisės aktų nuostatas | 6.1.1.1. Perdirbimo padalinio patentas | Už miškus atsakinga ministerija | VMMŽGD | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. Ketvirto mėnesio pabaigoje (praėjus ne daugiau kaip trejiems metams nuo KTL išdavimo) tikrinama, ar yra bent trys perdirbimo padalinio formos „Medienos judėjimas“ | CVMI<br>Metodika |
| | | | | | 2. Rengiama CVMI ir MDC skirta ataskaita | Tyrimas vietoje<br>Parengiama kontrolės ataskaita, jos kopija saugoma MDC archyvuose<br>Informacija DBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: vieną kartą konkrečiam KTL | Dažnumas: vieną kartą konkrečiam KTL |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1. Rengiama CVMI skirta ataskaita, jos kopija nusiunčiama MDC | Kontrolės ataskaita |
| | | | | | 2. MDC įveda informaciją į DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | 3. Ataskaita saugoma archyve | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | VMGD perduoda CVMI ir MDC | CVMI siunčia MDC ir FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 6.1.2 | Įmonė turi dokumentus, kuriais patvirtinama, kad laikomasi valstybės nustatytos mažiausios metinės perdirbimo kvotos (70 %) | 6.1.2.1. Formos „Medžio judėjimo“ arba statistinių duomenų žinynas | Už miškus atsakinga ministerija | Miško duomenų centras (MDC) | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. MDC nuolat gauna informaciją apie nukirstų ir perdirbtų medžių tūrį | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas |
| | | | | | 2. Šis tikriklis gali būti kasmet tikrinimas automatiškai DBVS; pradžiai kiekvienos įmonės perdirbtos tinkamų rūšių medienos tūris lyginamas su nukirstų tų pačių rūšių medžių tūriu | Metodika |
| | | | | | 3. Rūšių sąrašas gali laipsniškai kisti ir būti atnaujinamas maždaug kas penkerius metus (terminą turi nustatyti už miškus atsakinga ministerija) | Išnagrinėjus MDC parengtą ataskaitą kiekvienais metais, vėliausiai sausio 30 d., DBVS tikrinama, ar praėjusiais metais įmonė laikėsi nustatytų kvotų |
| | | | | | 4. Kiekvienais metais, vėliausiai sausio 30 d., tikrinama, ar įmonė laikėsi nustatytų kvotų; parengta ataskaita siunčiama CVMI, popierinė kopija – MDC saugoti archyvuose | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1. Informacija DBVS | DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas |
| | | | | | 2. MDC rengia metinę ataskaitą, kurioje apžvelgiama kiekvienos įmonės kiekvieno KTL padėtis | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. Miško bendrovės kirtimo duomenis skaitmenine forma perduoda MDC | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | 2. Metinės ataskaitos siunčiamos CVMI | |
| 6.2.1 | Importuoti perdirbimui skirti rąstai ir medienos produktai registruojami laikantis teisės aktų nuostatų | 6.2.1.1. Importo prekybos tikslais deklaracija | Muitinė ir CAR krovinių vežimo keliais biuras | Už finansus atsakinga ministerija | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. CAR muitinė ir Vandens ir miškų ministerija tikrina medienos produktus įvežimo punktuose | Muitinės ir netiesioginių mokesčių generalinis departamentas (MNMGD) |
| | | | | | | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas |
| | | 6.2.1.2. Forma „Medienos judėjimas“ | Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS), mobili intervencijos ir patikrų grupė (MIPG) | Už miškus atsakinga ministerija | 2. Muitinė skiria kodą ir įtraukia į duomenų bazę SYDONIA, Vandens ir miškų ministerija įtraukia į DBVS | Metodika |
| | | | | | | Kas mėnesį tikrinamas importuotų produktų tūris, duomenys lyginami atsižvelgiant į įmonės eksportuotojos gamybą |
| | | | | | | Rengiama kontrolės ataskaita ir saugoma MDC archyvuose |
| | | | | | | Rengiamas įmonei skirtas prašymas paaiškinti |
| | | | | | Dažnumas: kiekvieno importo atveju | Dažnumas: kartą per mėnesį |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Informacija DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Pasienio postai perduoda CVMI pavaldžiam MDC | CVMI perduoda įmonei (prašymas paaiškinti) |
| | | | | | | CVMI perduoda MDC (Kontrolės ataskaita) |
| | | | | | | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 6.2.2 | Perkamų, taip pat importuotų perdirbimui skirtų rąstų ir medienos produktų kilmė yra žinoma ir teisėta | 6.2.2.1. Kilmės šalies FLEGT licencija, pridėta prie importuojamų produktų | Finansų ir biudžeto ministerija | Muitinės ir netiesioginių mokesčių generalinis departamentas (MNMGD) | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. CAR muitinė ir Vandens ir miškų ministerija tikrina medienos produktus įvežimo punktuose | Muitinės ir netiesioginių mokesčių generalinis departamentas (MNMGD) |
| | | | | | | Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas |
| | | 6.2.2.2. Tvaraus valdymo pažymėjimas arba teisėtos kilmės pažymėjimas | | | 2. Muitinė skiria kodą ir įtraukia į duomenų bazę SYDONIA, Vandens ir miškų ministerija įtraukia į DBVS | Metodika |
| | | | | | | Kas mėnesį tikrinamas importuotų produktų tūris, duomenys lyginami atsižvelgiant į įmonės eksportuotojos gamybą |
| | | | | | | Rengiama MDC archyvuose saugoma kontrolės ataskaita |
| | | | | | | Rengiamas įmonei skirtas prašymas paaiškinti |
| | | | | | Dažnumas: kiekvieno importo atveju | Dažnumas: kartą per mėnesį |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Informacija DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Pasienio postai perduoda CVMI pavaldžiam MDC | CVMI perduoda įmonei (prašymas paaiškinti)<br><br>CVMI perduoda MDC (Kontrolės ataskaita)<br><br>CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 7.1.1 | Medienos gamybos deklaracija rengiama laikantis Miškų kodekso nuostatų | 7.1.1.1. Forma „Medienos judėjimas“ | Už miškus atsakinga ministerija | Miško duomenų centras (MDC) | Metodika<br>1. Kiekviena įmonė kas mėnesį siunčia formą „Medienos judėjimas“<br><br>2. Formos ir turinio tikrinimas<br><br>3. Informacija DBVS ir automatinis lyginimas su įmonės DBVS perduotais duomenimis, dėl kurių perdavimo dažnumo turi būti nuspręsta<br><br>4. Keitimasis informacija siekiant išsiaiškinti neatitikimus<br><br>Dažnumas: kartą per mėnesį<br><br>Išvados išsaugojimas<br><br>MDC saugomos formos „Medienos judėjimas“<br><br>Informacija DBVS<br><br>Eiga<br><br>Įmonė teikia informaciją MDC<br><br>MDC teikia informaciją įmonei | Atsakinga įstaiga<br>Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės generalinis departamentas<br><br>Metodika<br>1. Tikrinama, ar įvesti mėnesiniai duomenys ir ar jie atitinka DBVS esančius duomenis<br><br>2. Į DBVS įtraukiama informacija apie šio punkto tikrinimo kontrolės išvadą<br><br>Dažnumas: kartą per mėnesį<br><br>Išvados išsaugojimas<br><br>Informacija DBVS<br><br>Eiga<br><br>CVMI teikia kontrolės įstaigai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.2 | Medienos perdirbimo deklaracija atitinka formą „Medienos judėjimas“ | 7.1.2.1. Forma „Medienos judėjimas“ | Už miškus atsakinga ministerija | VMMŽGD | Metodika<br>Su gamyba susijusių duomenų tikrinimas lyginant su deklaruotomis formomis „Medienos judėjimas“<br><br>Dažnumas: kartą per metus tikrinamas vienas perdirbimo padalinys<br><br>Išvados išsaugojimas<br><br>1. Rengiama CVMI skirta ataskaita, kopija perduodama MDC<br><br>2. MDC įveda informaciją į DBVS<br><br>3. Ataskaitos saugojimas archyve<br><br>Eiga<br><br>VMGD perduoda CVMI ir MDC | Atsakinga įstaiga<br>CVMI<br>Metodika<br><br>VMGD ataskaitų dokumentų tyrimas<br><br>Rengiama kontrolės ataskaita, jos kopija perduodama MDC archyvams<br><br>Informacija DBVS<br><br>Dažnumas: kartą per metus tikrinamas vienas perdirbimo padalinys<br><br>Išvados išsaugojimas<br><br>Kontrolės ataskaita<br><br>Informacija DBVS<br><br>Eiga<br><br>CVMI perduoda MDC ir FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 7.1.3 | Medienos pardavimo ir medienos produktų eksporto deklaracijos rengiamos laikantis teisės aktų nuostatų | 7.1.3.1. Forma „Medienos judėjimas“<br>7.1.3.2. Muitinės deklaracija | Finansų ir biudžeto ministerija | Muitinių regioninis skyrius | Metodika<br>7.1.3.2: 1. Muitinės dokumentų (muitinės deklaracijos) pristatymas muitinei; dokumentų užregistravimas | Atsakinga įstaiga Muitinės ir netiesioginių mokesčių generalinis departamentas (MNMGD) / Tyrimų, persekiojimo ir kovos su sukčiavimu skyrius / Paskesnio tikrinimo tarnyba |
| | | 7.1.3.3. Eksporto prekybos tikslais deklaracija (EPTD) | Prekybos ministerija | Muitinės generalinis departamentas | 2. Nagrinėjama forma siekiant nustatyti, ar ji priimtina | Metodika |
| | | | | Prekybos generalinis departamentas | 3. Jei forma priimtina, ji įtraukiama į duomenų bazę | Paskesnis dokumentų pobūdžio ir turinio tikrinimas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Muitų teisės aktų skyrius / Atleidimo nuo muitų ir mokesčių tarnyba | 4. Dokumentų formos ir turinio tikrinimas (paprastas, nuodugnus, visapusiškas, įtraukiant transporto priemonę) | |
| | | | | | 5. Išvežimo eksporto arba tranzito tikslu dokumento išdavimas | |
| | | | | | 7.1.3.3: 1. Formalus eksporto prekybos tikslais deklaracijos sąskaitos faktūros lyginimas su galutine E 101 deklaracijos sąskaita faktūra | |
| | | | | | 2. Kilus abejonėms tikrinimas prekybos generaliniame departamente | |
| | | | | | Dažnumas: kiekviena deklaracija | Dažnumas: kilus įtarimams |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Vietos muitinės duomenų bazė (skaitmeninės ir popierinės versijos) / duomenų bazė SYDONIA (centriniu lygmeniu, rankinis archyvavimas) | Muitinės: rengiamas pažeidimo protokolas (vietoje, pažeidimo nustatymas, informacijos užregistravimas)<br>Įtraukimas į ginčų registrą |
| | | | | | Informacija DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. Įmonė perduoda muitinei<br>2. Muitinė teikia įmonei | 1. Muitinė teikia už miškus atsakingai ministerijai (CVMI pavaldžiam MDC) pagal procedūrą, kuri turi būti parengta |
| | | | | | 3. Muitinė teikia už miškus atsakingai ministerijai pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | 2. CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | Duomenų perdavimas statistikos departamentui | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.4 | Mokesčių ir muitinės deklaracijos rengiamos laikantis teisės aktų nuostatų | 7.1.4.1. Patento apmokėjimo patvirtinimas | Už finansus atsakinga ministerija | Mokesčių departamentas | Metodika<br>7.1.4.1: | Atsakinga įstaiga<br>VMMŽGD ir MVTGD (Mokesčių ir valstybės turto generalinis departamentas)<br>Metodika |
| | | 7.1.4.2. Mažiausio vienkartinio mokesčio (MVM) sumokėjimo patvirtinimas | | | 1. Laikomasi muitinio įforminimo ir įtraukimo į mokesčių registracijos numerių registrą procedūrų<br>2. Patikra vietoje | 1. Laikomasi muitinio įforminimo ir įtraukimo į mokesčių registracijos numerių registrą procedūrų |
| | | 7.1.4.3. Įmonių pelno ir pajamų mokesčių sumokėjimo patvirtinimas | | | 3. Finansų departamentui Bangyje įmonės apskaitos tarnyba teikia žodinę arba rašytinę apyvartos deklaraciją | |
| | | 7.1.4.4. Pridėtinės vertės mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | | | 4. Įmonės apyvartos tikrinimas finansų departamente Bangyje<br>5. Atsižvelgiant į apyvartą nustatomos kvotos, *prorata* arba ne | |
| | | | | | Dažnumas<br>7.1.4.1: kiekvienais veiklos metais<br>7.1.4.2: kartą per metus | Dažnumas<br>*Idem* |
| | | | | | Išvados išsaugojimas<br>1. Įtraukiama į mokesčių mokėtojų sistemą (SYSTEMIF)<br>2. Rankinis dokumentų archyvavimas muitinėse<br>3. Įtraukiama į DBVS | Išvados išsaugojimas<br>1. Įtraukiama į mokesčių mokėtojų sistemą (SYSTEMIF)<br>2. Rankinis dokumentų archyvavimas mokesčių įstaigose<br>3. Įtraukiama į SDBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. Įmonė mokesčių įstaigai teikia deklaraciją | 1. Mokesčių įstaiga perduoda CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | 2. Mokesčių įstaiga perduoda CVMI pavaldžiam MDC | 2. CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 7.2.1 | Visi su miško kirtimu susiję mokesčiai ir rinkliavos sumokami per nurodytus terminus | 7.2.1.1. Nuomos mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Už finansus atsakinga ministerija | VMMŽGD<br>MVTGD (Mokesčių ir valstybės turto generalinis departamentas) | Metodika<br>1. Už miškus atsakinga ministerija tikrina dokumentus (kirtimo mokesčiai, nuoma ir miško atželdinimas), MIPG pavesta atlikti eksportui skirtų produktų fizinę patikrą | Atsakinga įstaiga<br>Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |
| | | 7.2.1.2. Kirtimo mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Už miškus atsakinga ministerija | | 2. Įmonei pateikus deklaraciją administracija nustato kiekvieno mokesčio (nuomos, kirtimo, miško atželdinimo), išskyrus nuomos mokestį, pajamų gavėjus (valstybė, komuna, specialus miškų vystymo fondas) | Centrinė finansų inspekcija |
| | | 7.2.1.3. Miško atželdinimo mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | | | Deklaracijų teikimo terminai:<br>Kirtimo ir miško atželdinimo mokestis: šiuo metu kartą per mėnesį (per 21 dieną nuo paskutinės praėjusio mėnesio dienos) siunčiamos formos „Medienos judėjimas“ | Metodika<br>Centrinė finansų inspekcija<br>1. Paskesnis dokumentų pobūdžio ir turinio tikrinimas |
| | | 7.2.1.4. Pranešimas dėl išskirtinių priemonių, susijusių su įmonės mokamais mokesčiais ir rinkliavomis | | | Pagal nacionalinę atsekamumo sistemą (NAS): įmonė miškų administracijai nuolat perduoda kirtimo duomenis pagal procedūrą, kuri turi būti nustatyta, todėl terminas yra trumpesnis | CVMI<br>1. Kas pusmetį periodiškai tikrinamos deklaracijos ir rengiama ataskaita pagal procedūrą, kuri turi būti parengta |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Nuoma: pagal naudingąjį plotą apskaičiuotas nuomos mokestis sumokamas per kiekvienų metų sausio mėn.; pagal finansų įstatymą kiekvienais metais apskaičiuojamas mokestis vienam hektarui | 2. Tikrinama, ar įvesti mėnesiniai duomenys ir ar jie atitinka DBVS esančius duomenis |
| | | | | | | 3. Į DBVS įtraukiama informacija apie šio punkto tikrinimo kontrolės išvadą |
| | | | | | 3. Įmonė per nustatytą laikotarpį sumoka mokesčius į valstybės iždą (valstybei) arba į CAR valstybinį banką (komunoms), arba į specialų miškų vystymo fondą | |
| | | | | | Dažnumas | Dažnumas |
| | | | | | Nuoma: kasmet | Centrinė finansų inspekcija |
| | | | | | Miško atželdinimas ir kirtimas: kas ketvirtį | nuolat, kilus įtarimams |
| | | | | | | CVMI |
| | | | | | | Nuoma: kasmet |
| | | | | | | Miško atželdinimas ir kirtimas: kas ketvirtį |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1. Mokėjimo pavedimai saugomi VMMŽGD archyvuose | Įtraukimas į mokesčių mokėtojų sistemą (SYSTEMIF) |
| | | | | | 2. Įtraukimas į mokesčių mokėtojų sistemą (SYSTEMIF) | Informacija DBVS<br>Rankinis archyvavimas |
| | | | | | 3. Įtraukimas į DBVS | |
| | | | | | Eiga | Eiga |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1. Įmonė teikia VMMŽGD: formos „Medienos judėjimas“ elektroninės ir popierinės kopijos | Centrinė finansų inspekcija teikia CVMI pavaldžiam MDC |
| | | | | | 2. VMMŽGD perduoda MVTGD, komunoms, specialiam miškų vystymo fondui: mokėjimo pavedimų dokumentų popierinės versijos | CVMI teikia kontrolės įstaigai |
| | | | | | 3. Iždas, valstybinis bankas ir specialus miškų vystymo fondas teikia CVMI pavaldžiam MDC pagal procedūrą, kuri turi būti nustatyta | |
| 7.2.2 | Visi su medienos eksportu susiję mokesčiai ir rinkliavos mokami laiku | 7.2.2.1. Išvežimo mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Už finansus atsakinga ministerija | Muitinių regioninis skyrius<br>Įstaiga, atsakinga už eksporto pajamų apsaugą | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Muitinės ir netiesioginių mokesčių generalinis departamentas (MNMGD) |
| | | 7.2.2.2. Mažiausio vienkartinio mokesčio (MVM) sumokėjimo patvirtinimas | Už miškus atsakinga ministerija | Mokesčių ir valstybės turto generalinis departamentas (MVTGD) | Pagrindinio tranzito centro kasa Bangyje arba muitinių regioninių skyrių periferijoje atliekamos patikros: | Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija (CVMI) |
| | | | | | 1. Kiekvieną kartą gavus įmonės specifikacijas muitinė (įgaliotoji įstaiga – MIPG) atlieka fizinę patikrą vietoje | |
| | | 7.2.2.3. Rinkliavos už Finansų ministerijos aprūpinimo IT priemonėmis sumokėjimo patvirtinimas | | | 2. Specifikacijų nustatymas (įgaliota įstaiga – MIPG), kitų privalomų dokumentų išdavimas: patikros pažymėjimas, EPTD ir t. t. | |
| | | | | | 3. Muitinės deklaracija | Metodika |
| | | | | | 4. Dokumentų nagrinėjimas ir antspaudo „tinka išsiųsti“ žyma | MNMGD: paskesnis sistemingas deklaracijos tikrinimas |
| | | | | | 5. Keitimasis informacija su CVMI / MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | CVMI: MDC tikrina informaciją DBVS |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 6. MDC įtraukia į DBVS | |
| | | | | | Dažnumas: kiekvienu eksporto atveju | Dažnumas: nuolat |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Įtraukimas į duomenų bazę SYDONIA | Įtraukimas į duomenų bazę SYDONIA |
| | | | | | Deklaracijos dokumentų popierinių versijų saugojimas archyve | Rengiama veiklos ataskaita ir protokolas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Pagrindinio tranzito centro kasa ir regioniniai skyriai teikia CVMI / MDC | MNMGD teikia CVMI / MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta |
| | | | | | | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 7.2.3 | Iki žymos „tinka išsiųsti“ gavimo įmonė yra sumokėjusi visus mokesčius ir rinkliavas, susijusius su naudojama importuota įranga | 7.2.3.1. Importo muito sumokėjimo patvirtinimas | Už finansus atsakinga ministerija | Pagrindinio tranzito centro kasa ir regioninis skyrius<br>Mokesčių ir valstybės turto generalinis departamentas (MVTGD) | Metodika<br>1. Muitinės deklaracija<br>2. Dokumentų nagrinėjimas | Atsakinga įstaiga<br>MNMGD<br>Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |
| | | 7.2.3.2. Pridėtinės vertės mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | Už miškus atsakinga ministerija | VMMŽGD | 3. Prireikus fizinė patikra, atsižvelgiant į maršrutą | Metodika |
| | | 7.2.3.3. Bendrijos integracijos mokesčio sumokėjimo patvirtinimas | | | 4. Žyma „tinka išsiųsti“ | Paskesnis sistemingas deklaracijos tikrinimas |
| | | 7.2.3.4. Bendrijos integracinės įmokos sumokėjimo patvirtinimas | | | 5. Keitimasis informacija su CVMI / MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | |
| | | 7.2.3.5. Rinkliavos už IT priemones, susijusias su finansais, sumokėjimo patvirtinimas | | | 6. MDC įtraukia į DBVS | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kiekviena deklaracija | Dažnumas: nuolat |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Įtraukimas į duomenų bazę SYDONIA, deklaracijos dokumentų popierinių versijų saugojimas archyve | Įtraukimas į duomenų bazę SYDONIA |
| | | | | | | Rengiama veiklos ataskaita ir protokolas |
| | | 7.2.3.6. Mokesčio Afrikos verslo teisės derinimo organizacijai (OHADA) sumokėjimo patvirtinimas | | | | |
| | | 7.2.3.7. Mokesčio Centrinės Afrikos miškų komisijai (CMF) sumokėjimo patvirtinimas | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Pagrindinė kasa ir regioniniai skyriai teikia CVMI / MDC | MNMGD teikia CVMI / MDC pagal procedūrą, kuri turi būti apibrėžta |
| | | | | | | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 7.2.4 | Įmonė per sutartyje nurodytą 30 dienų laikotarpį į vietos banką pervedė už produktų, deklaruotų eksportui už Centrinės Afrikos ekonominės ir pinigų bendrijos ribų, vežimą pirkėjo mokamus mokesčius (angl. *Free on Truck* (FOT)) | 7.2.4.1. Automatinio lėšų nuskaitymo nuo banko sąskaitos patvirtinimas | Už finansus atsakinga ministerija | Grupė, atsakinga už eksporto pajamų repatrijavimo kontrolę | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. Eksporto dokumentų (FOT mokesčiai) ir repatrijavimo įrodymų teikimas už eksporto pajamų repatrijavimo kontrolę atsakingai grupei | CVMI |
| | | 7.2.4.2. Lėšų pervedimo dokumentas | Už miškus atsakinga ministerija | CVMI / MDC | 2. Informacijos apie muitinei ir mokesčių įstaigoms pateiktas deklaracijas rinkimas | Metodika |
| | | | | | 3. Kapitalo repatrijavimo tikrinimas bankuose ir lyginimas su muitinių ir mokesčių įstaigų duomenimis (repatrijavimas gali būti atliekamas 30 dienų nuo sumokėjimo termino) | MDC tikrina informaciją DBVS |
| | | | | | 4. Rengiama kiekvienos įmonės padėties metinė ataskaita ir siunčiama CVMI pavaldžiam MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | 1. Kiekvienos patikros kontrolės ataskaitos arba protokolai saugomi jungtinės muitinės ir mokesčių grupės archyvuose | Informacija DBVS apie patikros kontrolės išvadas |
| | | | | | 2. CVMI pavaldžiam MDC perduodama metinė ataskaita | |
| | | | | | 3. MDC įtraukia informaciją į DBVS | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Mokesčių deklaraciją įmonė siunčia jungtinei muitinės ir mokesčių grupei | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | Jungtinė muitinės ir mokesčių grupė siunčia metinę ataskaitą CVMI pavaldžiam MDC | |
| 8.1.1 | Medienos produktams vežti skirti sunkvežimiai ir kitos transporto priemonės yra tinkamai įregistruotos | 8.1.1.1. Transporto priemonės registracijos liudijimas | Už gynybą atsakinga ministerija | Žandarmerija, pasienio policija, muitinė | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | 8.1.1.2. Techninis dokumentas | Vidaus reikalų ministerija | | Dokumentų teikimas, kad būtų atlikti vežimo formalumai | Žandarmerija, pasienio policija, muitinė |
| | | | | | | Tikrinimo kontrolė atliekama tų pačių subjektų atžvilgiu skirtinguose geografiniuose punktuose (skirtingi kontrolės punktai) |
| | | 8.1.1.3. Draudimas | Finansų ir biudžeto ministerija | | | Metodika *Idem* |
| | | 8.1.1.4. Transporto licencija | | | | |
| | | 8.1.1.5. Kai vežami eksportui skirti medienos produktai: vežėjo leidimas | | | Dažnumas: kiekviename kontrolės punkte tikrinama siunta (sunkvežimis) | Dažnumas: kiekviename kontrolės punkte tikrinama siunta (sunkvežimis) |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Pažeidimo atveju – popierinio formato pažeidimo protokolas | Pažeidimo atveju – popierinio formato pažeidimo protokolas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ataskaitos pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | Ataskaitos pagal procedūrą, kuri turi būti parengta |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Po susijusių departamentų konsultacijų turi būti parengta keitimosi informacija procedūra | Po susijusių departamentų konsultacijų turi būti parengta keitimosi informacija procedūra |
| 8.1.2 | Eksportui skirtų medienos ir medienos produktų transporto dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus | 8.1.2.1. Važtaraštis | Transporto ministerija | Žandarmerija, pasienio policija, muitinė, krovinių vežimo keliais biuras, Vandens ir miškų ministerija | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Žandarmerija, pasienio policija, muitinė, krovinių vežimo kelių transportu biuras, Vandens ir miškų ministerija |
| | | 8.1.2.2. Siuntimo patvirtinimo dokumentas, prie kurio pridėta: specifikacijos, forma D15, eksporto prekybos tikslais deklaracija, sąskaita faktūra, kilmės pažymėjimas | Už miškus atsakinga ministerija<br>Už prekybą atsakinga ministerija | | Dokumentų teikimas, kad prieš išvežant siuntą būtų atlikti miško ir muitinės formalumai, taip pat vežimo ir pasienio formalumai | Metodika<br>Dokumentų teikimas, kad prieš išvežant siuntą būtų atlikti miško ir muitinės formalumai, taip pat vežimo ir pasienio formalumai |
| | | | Už finansus atsakinga ministerija | | Dažnumas: prieš išvežant ir kiekviename kontrolės punkte tikrinama siunta (sunkvežimis) | Dažnumas: prieš išvežant ir kiekviename kontrolės punkte tikrinama siunta (sunkvežimis) |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Pažeidimo atveju – popierinio formato pažeidimo protokolas | Pažeidimo atveju – popierinio formato pažeidimo protokolas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Vandens ir miškų departamento inspektorių patikra: ataskaita kas mėnesį siunčiama CVMI | Vandens ir miškų departamento inspektorių patikra: ataskaita kas mėnesį siunčiama CVMI |
| | | | | | Kitų departamentų inspektoriai: po susijusių departamentų konsultacijų turi būti parengta keitimosi informacija procedūra | Kitų departamentų inspektoriai: po susijusių departamentų konsultacijų turi būti parengta keitimosi informacija procedūra |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.1.3 | Įmonė imasi priemonių, kad būtų laikomasi draudimo vežti žmones | 8.1.3.1. Įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklės | Už miškus atsakinga ministerija | Kompetentingas regioninis skyrius, VMGD, MIPG | Metodika<br>1. Tikrinama, ar įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklėse draudžiama vežti žmones | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |
| | | 8.1.3.2. Tarnybinis raštas | | | 2. Tikrinama, ar tarnybinis raštas, kuriame paaiškinamas šis draudimas, yra paskelbtas ir pritvirtintas prie medieną gabenančių sunkvežimių | Metodika<br>Kontroliuojama, kad būtų atlikta patikra |
| | | | | | 3. Rengiama ataskaita | Informacija DBVS |
| | | | | | 4. Ataskaitos kopija siunčiama MDC, kad būtų įtraukta į DBVS ir į archyvus | |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Archyvuose saugoma patikrų ataskaita, informacija DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga: CVMI / MDC perduodamos ataskaitos | Eiga: CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 8.2.1 | Nukirstų medžių rąstai ir kelmai plaktuku paženklinti ir sunumeruoti laikantis teisės aktų reikalavimų | 8.2.1.1. Miškų administracijos patikrų ataskaita | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninis skyrius (RS), VMMŽGD, MIPG | Metodika<br>1. Periodinės kompetentingo regioninio skyriaus, MIPG ir VMMŽGD patikros | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |
| | | | | | 2. Apsilankymas kirtavietėje ir miško parkuose | Metodika |
| | | | | | 3. Kelmų ir trinkų ženklinimo tikrinimas | MDC tikrina informaciją DBVS, tikrinimo išvadas įtraukia į DBVS |
| | | | | | 4. Rengiama ataskaita | Skirtingų subjektų tikrinimo kontrolė atrankiniu būdu |
| | | | | | Dažnumas: kas ketvirtį | Dažnumas: kas ketvirtį |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Išvados išsaugojimas<br>RS: kontrolės ataskaita perduodama RTGD, jos kopija – CVMI<br>MIPG: kontrolės ataskaita perduodama kabinetui, kopijos – CVMI<br>VMGD: patikros ataskaita perduodama generaliniam departamentui, jos kopija – CVMI / MDC | Išvados išsaugojimas |
| 8.2.2 | Miško parkuose medinės trinkos paženklintos plaktuku ir sunumeruotos laikantis teisės aktų reikalavimų | 8.2.2.1. Miškų administracijos patikrų ataskaita | Už miškus atsakinga ministerija | Kompetentingas regioninis skyrius | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | VMMŽGD | Tikrinama atitiktis nacionalinei atsekamumo sistemai (NAS) | |
| | | | | MIPG | 1. Periodinės kompetentingo regioninio skyriaus, MIPG ir VMMŽGD patikros | |
| | | | | | 2. Apsilankymas miško parkų biuro patalpose | Metodika |
| | | | | | 3. Trinkų ženklinimo plaktuku tikrinimas | Informacija DBVS |
| | | | | | 4. Rengiama ataskaita | Kontrolės protokolas |
| | | | | | CVMI / MDC: dokumentų nagrinėjimas, informacija DBVS ir archyvavimas | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Trijų ankstesnių subjektų patikros ataskaitų gavimas | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | | Protokolo perdavimas CVMI / MDC |
| | | | | | Perdavimas CVMI / MDC, kad informacija būtų įtraukta į DBVS | |
| 8.2.3 | Rąstų vežimo dokumentai pildomi prieš rąstus išvežant iš kirtavietės | 8.2.3.1. Važtaraštis (taip pat vadinamas pristatymo arba išvežimo lydraščiu) | Už miškus atsakinga ministerija | Regioninis skyrius | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Pastaba. 2010 m. ši kontrolė nebuvo atliekama sistemingai ir retai taikyta; VMGD turi parengti procedūrą | Metodika |
| | | | | | Dažnumas | |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| 8.2.4 | Rąstų ir ryšulių vežimo dokumentai pildomi prieš rąstus išvežant iš saugojimo aikštelės ir gamyklos | 8.2.4.1. Važtaraštis (taip pat vadinamas pristatymo arba išvežimo lydraščiu) | Už miškus atsakinga ministerija / Finansų ministerija | | Metodika<br>1. Kiekvieną kartą, kai muitinė gauna įmonės specifikacijas, MIPG atlieka fizinę patikrą vietoje<br>2. Įgaliota įstaiga – MIPG – nustato specifikacijas, išduodami kiti privalomi dokumentai: patikros pažymėjimas, EPTD ir t. t.<br>Dažnumas: kiekviena deklaracija<br>Išvados išsaugojimas<br>1. Įgaliota įstaiga – MIPG – į duomenų bazę įtraukia specifikacijas<br>2. Rankinis archyvavimas<br>3. Informacija DBVS<br>Eiga<br>1. Įmonė perduoda įgaliotai įstaigai – MIPG<br>2. Įgaliota įstaiga – MIPG perduoda CVMI pavaldžiam MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta | Atsakinga įstaiga<br>Muitinės ir netiesioginių mokesčių generalinis departamentas (MNMGD)<br>CVMI<br>Metodika<br>MNMGD: gavusi muitinės deklaraciją muitinė atlieka patikros kontrolę<br>CVMI<br>Dažnumas: kiekviena deklaracija<br>Išvados išsaugojimas<br>1. Įtraukimas į duomenų bazę SYDONIA<br>2. Rankinis archyvavimas<br>3. Informacija DBVS<br>Eiga<br>1. MNMGD perduoda CVMI pavaldžiam MDC pagal procedūrą, kuri turi būti parengta<br>2. CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.1.1 | Įmonė reguliariai moka komunų biudžetui skirtas įmokas. | 9.1.1.1. Mokėjimo pavedimų vykdymo patvirtinamieji dokumentai | Už miškus atsakinga ministerija | Centrinė inspekcija / Administravimo ir finansų skyrius (VMMŽM) | Metodika | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |
| | | | | | VMGD siunčia mokėjimo pavedimų kopiją MDC | Metodika |
| | | 9.1.1.2. Administracinis leidimas mokesčius mokėti dalimis | | | Reguliarus mokesčio sumokėjimo patvirtinimo kopijos siuntimas CVMI pavaldžiam MDC, kad būtų įtraukiama į archyvus ir į DBVS | Miško duomenų centras tikrina, ar duomenys įtraukti<br>Kvitų atitikties atitinkamų mokėjimo pavedimų dokumentams tikrinimas<br>Kontrolės išvadų įvedimas |
| | | | | | Dažnumas: kartą per mėnesį | Dažnumas: kartą per mėnesį |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Mokėjimo pavedimų ir kvitų kopijų saugojimas MDC archyvuose ir informacija DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | VMGD perduoda MDC<br>Įmonė perduoda CVMI / MDC | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 9.1.2 | Įgyvendinti socialiniai veiksmai, numatyti metiniame įmonės veiklos plane, valdymo plane arba laikinosiose sutartyse | 9.1.2.1. Miškų administracijos patvirtintas metinis veiklos planas (kiekviename MVP apibūdinami praėjusiais metais įgyvendinti socialiniai veiksmai) | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens ir miškų generalinis departamentas (VMMŽGD) | Metodika<br>1. Specialiai sukurta komisija tikrina įmonės valdymo plano ir metinio veiklos plano dokumentus pagal VMMŽM vertinimo sistemą | Atsakinga įstaiga<br>Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |
| | | | | | 2. Įmonės socialinės padėties tyrimo vertinimas | |
| | | 9.1.2.2. Įmonės ir už miškus atsakingos ministerijos pasirašyta laikinoji sutartis | | | 3. Valdymo plano patvirtinimo raštas, jei dokumentai tinkami | Metodika<br>Tikrinama, ar yra valdymo plano ir metinio veiklos plano patvirtinimo raštas ir posėdžio protokolas |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | VMGD metinio veiklos plano patvirtinimo raštą saugo DBVS, popierinę kopiją – archyvuose | DBVS nurodoma, kad punktas patikrintas |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | 1. VMGD siunčia patvirtinimo raštą įmonei, CVMI, MDC, RTGD, o posėdžio protokolą su vertinimu perduoda CVMI | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| 9.2.1 | Įmonė laikosi valdymo plane, specifikacijose, metiniame veiklos plane arba laikinojoje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų prisidėti prie kovos su brakonieriavimu ir neteisėtu miškų kirtimu įmonės veiklos teritorijoje | 9.2.1.1. Miškų administracijos kirtaviečių patikrų ataskaitos | Už miškus atsakinga ministerija | Vandens ir miškų generalinis departamentas (VMMŽGD)<br>Regioninis skyrius | Metodika<br>2010 m. šis punktas netikrinimas; svarbu, kad patikra būtų įtraukta į patikros procedūrų vadovą, kurį turi parengti VMGD | Atsakinga įstaiga<br>Centrinė vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės inspekcija |
| | | 9.2.1.2. Įmonės informavimo, švietimo ir informuotumo didinimo kampanijų ataskaitos | | | | Metodika |
| | | 9.2.1.3. Miškų administracijos patvirtintas metinis veiklos planas | | | Dažnumas | Dažnumas |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | 9.2.1.4. Vidaus darbo tvarkos taisyklės | | | Eiga | Eiga |
| 10.1.1 | Įmonė (privačių miško želdinių atveju ir fizinis asmuo arba bendrija) užtikrina, kad visi subrangovai ir tiekėjai turėtų leidimą vykdyti veiklą | 10.1.1.1. Galiojantis veiklos leidimas | Už prekybą atsakinga ministerija | Už formalumus atsakingas skyrius (vieno langelio sistema) | Metodika<br>1. Kiekviena įmonė MDC siunčia subrangovų sąrašą<br>2. Prekybos ministerijoje (per vieno langelio sistemą) tikrinami jų veiklos leidimai | Atsakinga įstaiga<br>CVMI |

| ROD | Rodikliai (1) | Tikrikliai (2) | Departamentai (3) | Tikrinimo įstaigos (4) | Tikrinimo metodika (5) | Už tikrinimo kontrolę atsakingos įstaigos ir kontrolės metodika (6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10.1.1.2. Užregistruotos subrangos sutartys | Už miškus atsakinga ministerija | Miško duomenų centras (MDC) | Informacija DBVS | Metodika |
| | | | | | | Tikrinama, ar įtraukti duomenys |
| | | | | | | Informacija DBVS apie šio punkto kontrolės išvadas |
| | | | | | Dažnumas: nuolat, priklausomai nuo kintančio tiekėjų sąrašo | Dažnumas: kiekvieną kartą, kai MDC atnaujina sąrašus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Informacija DBVS | Informacija DBVS |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Įmonė teikia MDC | |
| | | | | | MDC teikia Prekybos ministerijai (per vieno langelio sistemą) | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | Prekybos ministerija teikia MDC | |
| 10.2.1 | Įmonė (privačių miško želdinių atveju ir fizinis asmuo arba bendrija) atsiskaito už sutartyje numatytas paslaugas | 10.2.1.1. Sąskaitos faktūros | Už miškus atsakinga ministerija | Už miškus atsakingos ministerijos teisinių klausimų ir ginčų skyrius (TKGS) | Metodika | Atsakinga įstaiga |
| | | | | | 1. Raštinės darbuotojai tikrina, ar nėra skundų, susijusių su paslaugų apmokėjimu | CVMI |
| | | 10.2.1.2. Pavedimo patvirtinamasis dokumentas, čekis arba sąskaitų faktūrų apmokėjimo kvitas | | | 2. Rengiama ataskaita, prireikus įtraukiama į pažeidimų registrą | Metodika |
| | | | | | 3. Ataskaita siunčiama CVMI / MDC | Reguliari pažeidimų registro tvarkymo kontrolė |
| | | | | | | Informacijos DBVS tikrinimas |
| | | | | | Dažnumas: kartą per metus | Dažnumas: kartą per metus |
| | | | | | Išvados išsaugojimas | Išvados išsaugojimas |
| | | | | | Metinė ataskaita | Informacija DBVS apie šio punkto patikros kontrolės išvadas |
| | | | | | Įtraukimas į už miškus atsakingos ministerijos pažeidimų registrą | |
| | | | | | Informacija DBVS | |
| | | | | | Eiga | Eiga |
| | | | | | Raštinės teikia TKGS | CVMI siunčia FLEGT licencijas išduodančiai institucijai |
| | | | | | TKGS teikia CVMI / MDC | |

2.3. Miškų sertifikavimo nuostatų pripažinimas

Šiuo metu CAR nėra nė vienos įmonės, kuriai būtų išduotas privatus miškų sertifikatas.

TTS turės būti atsižvelgta į privataus sertifikavimo sistemų ir TTS ryšį, sistema turės būti skatinamos sinergijos, kad visų pirma būtų išvengta nereikalingos kontrolės. Šiomis aplinkybėmis Miškų ministerija bus atsakinga už privačių teisėtumo pažymėjimų ir tvaraus miško valdymo pažymėjimų pripažinimą, su sąlyga, kad CVMI tikrins privačių sertifikatų išdavimo audito išvadas. Privačių sertifikatų išdavimo audito išvados turės būti perduotos CVMI. Už miškus atsakinga ministerija parengs teisės aktą, kuriame bus aiškiau apibrėžtas su sertifikavimu susijusios informacijos srautas.

2.4. Atvejai, kai nesilaikoma teisinių reikalavimų

Taikant TTS, teisėtumo nesilaikymo atvejai bus nagrinėjami pagal CAR galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

Išduodant FLEGT licencijas, per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją bus parengtas pažeidimų administravimo ir sankcijų procedūrų vadovas, kad būtų sustiprinta kontrolės sistema.

3. MEDIENOS ATSEKAMUMO SISTEMA IR TIEKIMO GRANDINĖS KONTROLĖ

3.1. Atsekamumo reikalavimai

Šiuo metu nacionalinės atsekamumo sistemos nėra. Tačiau kiekviena miško bendrovė taiko savo pačios sukurtas sistemas. Eksportui skirtos medienos vežimo dokumentai numatyti įstatyme, tačiau 2010 m. nėra galiojančio teisės akto, kuris būtų taikomas nacionaliniu lygmeniu ir kirtavietėse. Todėl per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmą licenciją teisės akte bus išdėstytos nuostatos dėl nacionalinės atsekamumo sistemos ir medienos bei medienos produktų transporto.

Atsekamumo grandinė bus valdoma įgyvendinant nacionalinę atsekamumo sistemą, kurios duomenys bus centralizuotai kaupiami duomenų bazės valdymo sistemoje (DBVS), kurią valdys CVMI pavaldus Miško duomenų centras ir kuriai duomenis teiks miško įmonės ir įstaiga, atsakinga už eksporto pajamų apsaugą (šiuo metu BIVAC). Bus parengta nacionalinė numeravimo sistema kiekvienam produktui koduoti.

Į atsekamumo sistemą bus įtraukta daug įstaigų. Tai:

— įmonės, vykdančios įvairią veiklą, pradedant kirtavietės inventorizacija ir baigiant neperdirbtos ir perdirbtos medienos eksportu,

— Vandens ir miškų ministerija, kuri tikrins kirtimo darbus ir apdirbimą visoje tiekimo grandinėje ir kartu su centralizuotomis tarnybomis (VMGD, RTGD, CVMI, MDC ir MIPG) atliks patikrų kontrolę,

— įstaiga, atsakinga už eksporto pajamų apsaugą (šiuo metu BIVAC), kuri tikrina specifikacijas, nustato rūšis ir tūrius. Ši įstaiga taip pat išduoda medienos, kuri importuojama perdirbimo tikslais, importo prekybos tikslais deklaracijas,

— Prekybos ministerija, taip pat pasirašanti medienos, kuri importuojama perdirbimo tikslais, importo prekybos tikslais deklaracijas ir eksporto prekybos tikslais deklaracijas,

— Finansų ministerijos centralizuotos tarnybos ir decentralizuota muitinė, tikrinančios, kaip atliekamas muitinis įforminimas, išduodančios sumokėtų muitų ir mokesčių kvitus ir registruojančios tranzitu vežamą medieną,

— Vandens ir miškų ministerijos pasienio pareigūnai, tikrinantys transporto dokumentus.

3.1.1. Mediena ir medienos produktai, kurių kilmė yra KVL ir miško želdiniai

Toliau pateiktoje lentelėje nurodyti medienos ir medienos produktų, kurių kilmė – KVL, atsekamumo grandinės principai ir reikalavimai. Taip pat nurodyti konkretūs miško želdiniams taikomi reikalavimai.

Toliau pateiktoje lentelėje pateikti atsekamumo grandinės reikalavimai:

1 stulpelis: tiekimo grandinės etapai;

2 stulpelis: kiekvieno dalyvio atsakomybė ir veikla;

3 stulpelis: naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai;

4 stulpelis: tikrinimo įstaiga ir jos naudojama metodika duomenims patvirtinti arba lyginti.

Šie principai ir reikalavimai šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpiu bus atitinkamai priderinti nedarant poveikio atsekamumo grandinės kokybei.

| INVENTORIZACIJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| KIRTAVIETĖS INVENTORIZACIJA | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>— Kirtavietės ženklinimas<br><br>— Miško takų ir (arba) proskynų kirtimas<br><br>— Medžių matavimas<br><br>— Medžių geografinės vietos nustatymas ir žymėjimas žemėlapyje<br><br>— Medžių numeravimas ir ženklinimas<br><br>Pastaba. Miško želdinių atveju:<br><br>a) turi būti parengtas miško želdinių, kurių plotas yra daugiau nei 50 ha, paprastasis valdymo planas;<br><br>b) dėl mažesnių nei 50 ha ploto miško želdinių Miško inventorizacijos ir tvarkymo skyriui (MITS) turi būti pateikta tyrimo ataskaita ir supaprastintas žemėlapis (lokalizacija topografiniame žemėlapyje);<br><br>c) dėl didesnių nei 50 ha ploto miško želdinių pateikiama toliau nurodyta informacija: i) medyno amžius; ii) vidutinis medyno aukštis; iii) GPS lokalizacija; iv) plotas; v) supaprastintas žemėlapis su vietoje pažymėtais sklypais; vi) medžių skaičius; vii) skersmens klasė;<br><br>d) sistemingas medžių žymėjimas nėra būtinas;<br><br>e) MITS išduoda leidimą kirsti | Deklaracijos dokumentai:<br><br>Metinis veiklos planas (MVP)<br><br>Duomenys:<br><br>— Leidimo numeris<br><br>— Miško valdymo vieneto (MVV) numeris, KTL arba miško želdiniai<br><br>— Metinės kirtavietės numeris<br><br>— Inventorizacijos numeris<br><br>— Rūšies pavadinimas<br><br>— Tvarkymo plane nustatytas mažiausias skersmuo (MS)<br><br>— UTM (universalusis skersinis Merkatoriaus tinklas) lokalizacija<br><br>Eiga:<br><br>Informacija DBVS (elektroninė versija turi būti įtraukta į tvarkymo normų 3 tomą) | Metodika:<br><br>CVMI koordinuoja toliau išvardytas šešias įstaigas:<br><br>1. Miško inventorizacijos ir tvarkymo skyrius (MITS):<br><br>inventorizuotų duomenų atitiktis ankstesniam MVP<br><br>metinės kirtavietės žemėlapių tikrinimas<br><br>2. Regioninis skyrius:<br><br>įvažiavimo kelių tinklo ir išteklių žemėlapio patikra<br><br>ataskaitų teikimas RTGD<br><br>3. Regioninių tarnybų generalinis departamentas (RTGD):<br><br>regioninių skyrių veiklos tikrinimas<br><br>su kirtimu susijusios informacijos perdavimas VMGD<br><br>4. Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS):<br><br>įvažiavimo kelių tinklo ir išteklių žemėlapio patikros kontrolė<br><br>duomenų perdavimas MDC<br><br>5. Vandens ir miškų generalinis departamentas (VMGD):<br><br>RTGD, MITS ir KMPS ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas<br><br>duomenų perdavimas MDC<br><br>ataskaitų perdavimas CVMI<br><br>6. Miško duomenų centras (MDC):<br><br>duomenų VMMŽM lygmeniu rengimas | |

| KIRTIMAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| KIRTIMAS | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>— Medžių atranka ir kirtimas<br><br>— Kirtimo numerio žymėjimas plaktuku ant kelmų ir šaknų<br><br>— Inventorizacijos numerio perkėlimas ant kelmų<br><br>— Kelmų ženklinimas<br><br>— Duomenų registravimas ir saugojimas<br><br>Pastaba. Didesnių nei 50 ha miško želdinių atveju:<br><br>Kertama pagal kirtavietės plotus<br><br>Ženklinami visi rąstai<br><br>Naudojama kirtimo darbų knyga | Deklaracijos dokumentai:<br><br>popierinė arba elektroninė kirtimo darbų knyga<br><br>forma „Medienos judėjimas“<br><br>Duomenys:<br><br>— Leidimo numeris<br><br>— Miško valdymo vieneto (MVV) numeris (KTL ar miško želdiniai)<br><br>— Metinės kirtavietės numeris<br><br>— Inventorizacijos numeris<br><br>— Kirtimo numeris<br><br>— Rūšis<br><br>— Nukirsto medžio matmenys ir tūris<br><br>— Atskirai pridedamas atnaujintas kirtimo zonos žemėlapis<br><br>— Tvarkymo plane nustatytas mažiausias skersmuo<br><br>— UTM lokalizacija<br><br>Eiga:<br><br>Įmonė teikia kirtimo darbų knygas ir formą „Medienos judėjimas“ VMMŽGD<br><br>Įmonė perduoda kirtimo duomenis MDC, kad jie būtų įvesti į DBVS | Metodika:<br><br>Vandens ir miškų generalinis departamentas:<br><br>Patikra:<br><br>Kirtimo darbų knyga<br><br>Išvežimo raštai<br><br>Vietoje tikrinama:<br><br>— nukirstų medžių vieta, metinės kirtavietės ribos<br><br>— tvarkymo plane nustatytas mažiausias skersmuo<br><br>Patikros ataskaitos perduodamos RTGD<br><br>Mobili patikrų grupė (MPG):<br><br>Patikros kontrolė:<br><br>— Kirtimo darbų knyga<br><br>— Išvežimo raštai<br><br>— Metinės kirtavietės ribų laikymasis<br><br>— Mažiausio skersmens laikymasis<br><br>— Miško valdymo vieneto, miško želdinių ir metinių kirtaviečių ribų žymėjimas<br><br>Pažeidimų sąrašas<br><br>Protokolų perdavimas ginčų skyriui<br><br>Kontrolės ataskaitų perdavimas CVMI<br><br>Pastaba. Miško želdinių tikrinimo atveju:<br><br>VMGD lygina tame pačiame sklype nukirstų medžių tūrį ir kirtėjo inventorizacijoje deklaruotą tūrį. Individualaus atsekamumo iki pat kelmo nėra | MDC:<br><br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama i) kirtimo inventorizacijoje nurodyta informacija ir ii) iš kirtavietės gauta informacija<br><br>Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br><br>1. Kiekvieno nukirsto medžio atžvilgiu:<br><br>a) inventorizacijos numerį, nurodytą tvarkymo plane, ir tą patį numerį, deklaruotą kirtimo darbų knygoje;<br><br>b) tvarkymo plane deklaruotą medžio vietą ir kirtimo darbų knygoje deklaruotą nukirsto medžio vietą;<br><br>c) tvarkymo plane deklaruotą medžio rūšį ir nukirsto medžio rūšį<br><br>2. Valdymo vieneto atveju: i) KTL metinės kirtavietės ir ii) miško želdinių atveju:<br><br>a) kiekvienos rūšies kirstinų medžių skaičių, deklaruotą kirtimo inventorizacijoje, ir kiekvienos rūšies nukirstų medžių skaičių;<br><br>b) kiekvienos rūšies kirstinų medžių tūrį, deklaruotą kirtimo inventorizacijoje, ir kiekvienos rūšies nukirstų medžių tūrį;<br><br>c) nukirstų medžių inventorizacijos numerį, deklaruotą kirtimo darbų knygoje, ir visų kirstinų medžių numerius, deklaruotus kirtimo inventorizacijoje |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| MEDIENOS IŠVEŽIMAS IŠ KIRTAVIETĖS IR RUOŠIMAS MIŠKO PARKE | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br>Veiklos sritys:<br>— Pirminis rūšiavimas<br>— Pirminis rąstų tūrio matavimas<br>— Trinkų ženklinimas ir numeravimas<br>— Rąstų vagojimas<br>— Inventorizacijos numerio perkėlimas į dokumentus | Deklaracijos dokumentai<br>— Kasdienė išvežimo ataskaita<br>— Išvežimo kortelės<br>— Miško parko knyga (kirtimo darbų knyga)<br>— Vežimo miško viduje važtaraštis:<br>Duomenys:<br>— Leidimo numeris<br>— Miško valdymo vieneto (MVV) numeris (KTL ar miško želdiniai)<br>— Metinės kirtavietės numeris<br>— Rūšis<br>— Vienetų skaičius<br>— Kirtimo numeris<br>— Trinkų numeris<br>— Medienos ženklinimo plaktuku apibūdinimas<br>— Trinkų matmenys ir tūris<br>Eiga<br>Įmonė teikia kirtimo darbų knygas ir formą „medienos judėjimas“ VMMŽGD<br>Įmonė perduoda kirtimo duomenis MDC, kad jie būtų įvesti į duomenų bazę | Metodika:<br>KMPS ir Vandens ir miškų regioninis skyrius:<br>Patikra:<br>— Kirtimo darbų knyga<br>— Išvežimo raštai<br>— Tvarkymo plane nustatytas mažiausias skersmuo<br>Patikrų ataskaitos perduodamos VMMŽGD | MDC:<br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama i) informacija apie turimus gamybos duomenis ir ii) gamybos grandinėje gauta informacija<br>Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br>1. Kiekvieno nukirsto medžio atžvilgiu:<br>a) trinkelių numerius (antriniai rąstai), palyginti su kirtimo darbų knygoje nurodytu pirminio rąsto numeriu;<br>b) trinkelių rūšį, palyginti su kirtimo darbų knygoje nurodyta pirminio rąsto rūšimi;<br>c) bendrą trinkelių ilgį, palyginti su pirminio rąsto bendru ilgiu;<br>d) kiekvienos trinkelės skersmenį, palyginti su pirminio rąsto skersmeniu;<br>e) kirtimo datą, nurodytą kirtimo darbų knygoje, ir metinės kirtavietės galiojimo datą |
| RĄSTŲ RUOŠA EKSPORTUI | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br>Veiklos sritys:<br>— Trinkų rūšiavimas<br>— Rūšiavimas pagal rūšį atsižvelgiant arba neatsižvelgiant į sutartį | Deklaracijos dokumentai:<br>— Miško parko registras:<br>— Įvažiavimo sąrašas<br>— Ruošos darbų knyga | Metodika:<br>KMPS ir Vandens ir miškų generalinis departamentas:<br>Patikra:<br>— Tvarkymo plane nustatytas mažiausias skersmuo | MDC:<br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama i) su medienos judėjimu susijusi informacija ir ii) gamybos grandinėje gauta informacija |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| | — Pjovimas<br>— Trinkų tūrio matavimas (skersmuo, ilgis, tūris)<br>— Trinkų ženklinimas ir numeravimas<br>Atsakingas subjektas: Administracijos įgaliota tarnyba<br>Veiklos sritys:<br>Lipdukų ir (arba) brūkšninių kodų tvirtinimas | — Specifikacijos<br>Duomenys:<br>— KTL numeris arba miško želdiniai<br>— Kirtimo numeris<br>— Rąstų matmenys<br>— Rūšis<br>— Trinkų numeris<br>— Sutarties numeris<br>— Kliento pavadinimas<br>— Lipdukas<br>Eiga<br>Įmonė formas „medienos judėjimas“ perduoda MDC<br>VMMŽGD išduoda mokėjimo pavedimus ir perduoda ataskaitas MDC<br>MPG ataskaitą perduoda CVMI | — Leidžiamų rūšių sąrašas<br>Prireikus pažeidimų sąrašas<br>Patikros ataskaita perduodama VMMŽGD<br>Mišri patikrų grupė (MPG):<br>Lipdukų kontrolė<br>Prireikus pažeidimų sąrašas<br>Kontrolės ataskaitų perdavimas CVMI<br>VMMŽGD<br>Su gamyba susijusių duomenų tikrinimas | Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br>1. Kiekvieno rąsto:<br>a) numerį, nurodytą kirtimo darbų knygoje, palyginti su rąsto numeriu, deklaruotu patekimo į rąstų saugojimo aikštelę sąraše;<br>b) rūšį, nurodytą kirtimo darbų knygoje, palyginti su rąsto rūšimi, deklaruota patekimo į rąstų saugojimo aikštelę sąraše;<br>c) matmenis, nurodytus kirtimo darbų knygoje, palyginti su rąsto matmenimis, deklaruotais patekimo į rąstų saugojimo aikštelę sąraše<br>2. Kiekvienos sunkvežimio siuntos atžvilgiu:<br>a) vežimo iš vieno miško į kitą važtaraštyje deklaruotus rąstų numerius, palyginti su rąstų numeriais, nurodytais kirtimo darbų knygoje;<br>b) vežimo iš vieno miško į kitą važtaraštyje deklaruotas rąstų rūšis, palyginti su rąstų rūšimis, nurodytomis kirtimo darbų knygoje;<br>c) vežimo iš vieno miško į kitą važtaraštyje deklaruotus rąstų matmenis, palyginti su rąstų matmenimis, nurodytais kirtimo darbų knygoje;<br>d) vežimo iš vieno miško į kitą važtaraštyje deklaruotas datas, palyginti su datomis, nurodytomis patekimo į kirtavietę sąraše |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| | | | | 3. Kiekvienos mėnesinės formos „medienos judėjimas“ atžvilgiu:<br>a) tūrius pagal rūšis, nurodytus formoje, palyginti su tūriais, deklaruotais per tą patį laikotarpį kirtimo darbų knygoje<br>4. Kiekvieno VMMŽGD mokėjimo pavedimo atžvilgiu:<br>a) DBVS kiekvienos rūšies atžvilgiu apskaičiuotas sumas, palyginti su atitinkamomis sumomis, nurodytomis VMMŽGD išduotuose mokėjimo pavedimuose |
| RĄSTŲ (TRINKŲ) RUOŠIMAS PERDIRBIMUI | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br>Veiklos sritys:<br>— Vagojimas<br>— Trinkelių matavimas ir tūrio nustatymas<br>— Trinkelių ženklinimas ir numeravimas<br>— Trinkelių rūšių nustatymas | Deklaracijos dokumentai<br>Lentpjūvės ir (arba) gamyklos raštas dėl atsargų<br>Duomenys:<br>— Rūšis<br>— Trinkelių numeriai<br>— Trinkelių matmenys ir tūriai<br>Eiga<br>Ruošos ataskaita perduodama MDC | Metodika<br>Vandens ir miškų generalinis departamentas:<br>Raštų dėl atsargų tikrinimas | MDC:<br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama i) informacija apie perdirbimo duomenis ir ii) tolesnėse grandinės grandyse gauta informacija<br>Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br>1. Kiekvieno rąsto:<br>a) rąstų saugojimo aikštelės rašte dėl atsargų nurodytus duomenis (numeris, rūšis, matmenys), palyginti su tais pačiais duomenimis, įrašytais patekimo į rąstų saugojimo aikštelę sąraše;<br>b) trinkelių rūšį, palyginti su rašte dėl atsargų nurodyta pirminio rąsto rūšimi;<br>c) bendrą trinkelių ilgį, palyginti su pirminio rąsto bendru ilgiu<br>2. Kas mėnesį:<br>a) į aikštelę įvežamus pagal rūšis suskirstytus tūrius, palyginti su gamybai skirtos medienos tūriais, suskirstytais pagal rūšis |

| PERDIRBIMAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| EKSPORTUI SKIRTŲ TRINKŲ APDIRBIMAS | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>*Prieš teikiant į gamybos liniją:*<br><br>trinkų ir (arba) trinkelių numerių registravimas<br><br>trinkų ir (arba) trinkelių tūrių prieš teikiant į gamyklą nustatymas pagal numerį ir rūšį<br><br>*Išvežant iš gamybos linijos:*<br><br>Aptašytų ryšulių (arba kitų perdirbtų produktų) matavimas ir tūrio nustatymas<br><br>Ryšulių numeravimas pagal sutartį<br><br>Pjovimo išeigos skaičiavimas<br><br>Atsakingas subjektas: Administracijos įgaliota tarnyba<br><br>Veiklos sritys:<br><br>Perdirbtų produktų ženklinimas (lipdukai) | Deklaracijos dokumentai:<br><br>— Gamybos ataskaita:<br><br>— Teikimo gamyklai (perdirbimo linijai) raštas<br><br>— Rąstų naudojimo pjovimui arba kitokiam perdirbimui raštas<br><br>— Raštas dėl rąstų aikštelėje esančių atsargų<br><br>Duomenys:<br><br>— Trinkelių numeriai<br><br>— Rūšis<br><br>— Supjaustytų rąstų tūris = trinkelių tūris<br><br>— Pjovimo išeiga<br><br>— Ryšulio numeris<br><br>— Ryšulių skaičius<br><br>— Vienetų matmenys ir ryšulių tūriai<br><br>— Bendrovės pavadinimas<br><br>— Perdirbtų produktų atsargų sandėliavimo vieta<br><br>Eiga<br><br>Įmonė supjautos medienos judėjimo dokumentus perduoda VMMŽGD<br><br>MPG, Regioniniai skyriai ir KMPS perduoda ataskaitas CVMI | Metodika<br><br>Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS) / Vandens ir miškų regioninis skyrius: patikra:<br><br>— Raštas dėl rąstų aikštelėje esančių atsargų<br><br>— Eksportui skirtų produktų specifikacijos<br><br>— Lipdukai<br><br>— Perdirbimo norma<br><br>MPG: patikros kontrolė:<br><br>— Raštas dėl rąstų aikštelėje esančių atsargų<br><br>— Specifikacijos<br><br>— Administracijos įgaliotos tarnybos lipdukai:<br><br>Perdirbimo norma<br><br>Prireikus pažeidimų sąrašas<br><br>CVMI:<br><br>Tikrinimas DBVS | MDC:<br><br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama i) medienos judėjimo lygmens ir ii) perdirbimo grandinės lygmens informacija<br><br>Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br><br>1. Kiekvienos perdirbtos trinkelės:<br><br>a) duomenis (numeris, rūšis, matmenys) (patekimo į gamyklą dokumentas), palyginti su rašte dėl rąstų aikštelėje esančių atsargų nurodytais tais pačiais duomenimis<br><br>2. Kiekvieno apdirbto produkto tipo, suskirstyto pagal rūšis, atžvilgiu kas mėnesį:<br><br>a) į gamybos liniją patenkančių trinkelių tūrius, palyginti su perdirbtų produktų tūriais (medžiagos išeiga);<br><br>b) perdirbtų pagal rūšis suskirstytų produktų tūrius, nurodytus formose „medienos judėjimas“, palyginti su raštais dėl atsargų |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| VIETOS RINKAI SKIRTŲ PRODUKTŲ PERDIRBIMAS | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>*Prieš teikiant į gamybos liniją:*<br><br>trinkelių numerių registravimas<br><br>trinkelių tūrių pagal rūšį registravimas<br><br>*Išvežant iš gamybos linijos:*<br><br>Aptašytų ryšulių matavimas ir tūrio nustatymas<br><br>Ryšulio numeravimas<br><br>Sandėliavimo vieta:<br><br>Nurodomas sandėlis Bangyje arba kitame mieste<br><br>Pjovimo išeigos skaičiavimas | Deklaracijos dokumentai<br><br>Vietos rinkai skirtos gamybos ataskaita<br><br>Vietos rinkai skirtos medienos važtaraštis<br><br>Duomenys:<br><br>— Į gamybos liniją pristatytų trinkelių numeriai, rūšis ir tūris<br><br>— Iš gamybos linijos išvežtų ryšulių numeriai ir tūris<br><br>Eiga<br><br>Įmonė perduoda:<br><br>— vietos rinkai skirtos gamybos ataskaitą VMGD<br><br>— duomenų rinkimo ir užregistravimo dokumentus | Metodika<br><br>Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS) / Vandens ir miškų regioninis skyrius:<br><br>pardavimo kvitų tikrinimas<br><br>MPG:<br><br>pardavimo kvitų tikrinimo kontrolė<br><br>sąskaitų faktūrų kontrolė<br><br>CVMI:<br><br>Tikrinimas DBVS | MDC:<br><br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginami pardavimo vietos rinkoje deklaracijų duomenys ir perdirbimo grandinėje gauta informacija<br><br>Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br><br>1. Vietoje naudoti skirto perdirbto produkto atžvilgiu kas mėnesį:<br><br>a) į gamybos vietos rinkai liniją patenkančių trinkelių tūrius, palyginti su vietos rinkai skirtų perdirbtų produktų tūriais (medžiagos išeiga);<br><br>b) vietos rinkai skirtos gamybos ataskaitoje deklaruotus tūrius, palyginti su vietos rinkai skirtos medienos važtaraščiais |

EKSPORTAS

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| RĄSTŲ, PJAUTOS MEDIENOS IR KITŲ PRODUKTŲ EKSPORTAS | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>— Produktų specifikacijų rengimas<br><br>— Eksporto prekybos tikslais deklaracija<br><br>— Važtaraščio sudarymas (su administracijos įgaliotos tarnybos lipduko numeriu) | Deklaracijos dokumentai:<br>— Specifikacijos<br>— Sąskaita faktūra<br>— EPTD<br>— Forma EUR 1<br>— Žyma „tinka išsiųsti“<br>— Važtaraštis | Metodika<br><br>Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius (KMPS): patikra:<br><br>— Jau pateiktos formos „Medienos judėjimas“<br><br>— Eksportui skirtos medienos išvežimo raštai | Centrinė vandens ir miškų inspekcija – MDC:<br><br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama turima su medienos judėjimu bei eksportu susijusi informacija ir gamybos grandinės lygmens informacija |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| | — Kilmės pažymėjimo ir fitosanitarinio sertifikato sudarymas<br><br>— FLEGT licencijos prašymas<br><br>Atsakingas subjektas:<br><br>Administracijos įgaliota tarnyba<br><br>Veiklos sritys:<br><br>Lipdukų ir (arba) brūkšninių kodų tvirtinimas | — Išankstinė palanki nuomonė<br><br>— FLEGT licencija<br><br>Duomenys:<br><br>— Rūšis<br><br>— Trinkelių arba ryšulio numeris<br><br>— Rąstų pagal rūšis tūriai<br><br>— Pjovimui skirtų ir kitų produktų tūris<br><br>— Lipdukų numeriai<br><br>— Eksportuojančios bendrovės pavadinimas<br><br>— Kliento pavadinimas<br><br>— Kliento sutarties numeris<br><br>— Pakrovimo vieta<br><br>— Paskirties šalys<br><br>— Apmokestinama suma<br><br>Eiga:<br><br>Įmonė formas „Medienos judėjimas“ perduoda VMGD<br><br>VMMŽGD išduoda mokėjimo pavedimus ir perduoda ataskaitas MDC<br><br>EPTD<br><br>FLEGT licencijos prašymo nagrinėjimas ir atsakymai | — Išvežimo raštų atitiktis kirtimo darbų knygoms<br><br>Vandens ir miškų regioninis skyrius ir pasienio pareigūnai:<br><br>— Patikra pasienyje<br><br>— Kilmės pažymėjimo ir fitosanitarinio sertifikato tikrinimas<br><br>— Fizinė ir dokumentų patikra<br><br>— Registravimas<br><br>Mišri grupė:<br><br>— Muitinės dokumentų kontrolė<br><br>— Kirtimo ir eksporto duomenų lyginimas su kirtimo darbų knyga<br><br>— Kirtimo darbų knyga ir medienos judėjimo deklaracijos<br><br>— Deklaruotų tūrių vertės kontrolė<br><br>CVMI:<br><br>— Kitų tarnybų duomenų lyginimas<br><br>— Tikrinimas DBVS<br><br>— Atitiktis patvirtinama FLEGT licencijas išduodančiai įstaigai<br><br>CVMI:<br><br>— Specifikacijų tikrinimas<br><br>— Su medienos eksportu susijusių mokesčių sumokėjimas<br><br>Administracijos įgaliota tarnyba:<br><br>— Specifikacijos tikrinimas<br><br>— Apžiūra: rūšies nustatymas, matavimas, tūrio nustatymas pagal ATIBT (Tarptautinės atogrąžų medienos techninių klausimų asociacijos) normas | Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br><br>1. Kiekvieno rąsto:<br><br>a) specifikacijose nurodytus duomenis (numeris, rūšis, matmenys) ir tuos pačius duomenis, nurodytus i) patekimo į rąstų saugojimo aikštelę sąraše; ii) kirtimo darbų knygoje per tą patį laikotarpį ir iii) vežimo miško viduje važtaraštyje<br><br>2. Kiekvienos siuntos atžvilgiu:<br><br>a) Finansų ministerijos turimą informaciją apie siuntą, palyginti su už miškus atsakingos ministerijos turima informacija apie tą pačią siuntą<br><br>FLEGT licencijas išduodanti institucija:<br><br>prižiūri, kaip lyginama informacija, nurodyta i) prašyme išduoti FLEGT licenciją; ii) laikinojoje licencijoje; iii) gauta atliekant fizines patikras pasienyje ir iv) gauta atliekant fizines patikras Dualoje |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| | | | — Dviejų plastmasinių lipdukų (mėlynos ir raudonos spalvos), ant kurių nurodytas kiekvienos bendrovės specifinis kodas, tvirtinimas ant kiekvienos trinkos<br><br>Administracijos įgaliotos tarnybos vietoje atliekama siuntos kontrolė:<br><br>— Siuntos kontrolės dokumentų išdavimas<br><br>— Vairuotojui perduodami dokumentai, EPTD, du administracijos įgaliotos tarnybos atliktos kontrolės dokumentai, specifikacijos, muitinės dokumentai<br><br>Administracijos įgaliotos tarnybos kontrolė pasienyje (fizinė ir dokumentų kontrolė):<br><br>— Privataus ekonominės veiklos vykdytojo kontrolės dokumento ir specifikacijų patikra<br><br>— Eksporto dokumento EPTD ir muitinės dokumentų patikra<br><br>— Nuo vieno iš dviejų ant rąsto arba ryšulio pritvirtintų lipdukų nuimama juostelė<br><br>— Kontrolės dokumentai ir lipduko juostelės siunčiami palyginti į Berberatį įstaigai, atsakingai už eksporto pajamų apsaugą<br><br>— Lipduko duomenų įvedimas į registrą<br><br>— Privataus ekonominės veiklos vykdytojo kontrolė Dualos uoste:<br><br>— Juostelės nuo antro lipduko nuėmimas<br><br>— Į Dualą atsiųstos ataskaitos persiuntimas įstaigai, atsakingai už eksporto pajamų apsaugą<br><br>— Eksporto patikros pažyma<br><br>FLEGT licencijas išduodanti institucija:<br><br>FLEGT licencijų išdavimas | |

IMPORTAS IR TRANZITAS

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| PERDIRBIMUI SKIRTOS MEDIENOS IMPORTAS | Atsakingas subjektas: ĮMONĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>— Medienos importo prašymas<br><br>— Užsakymas<br><br>— Sąskaita faktūra<br><br>— Produkto pobūdis<br><br>— Muitinis įforminimas | Deklaracijos dokumentai:<br><br>— Importo prekybos tikslais deklaracija (IPTD)<br><br>— Kilmės šalies išduota teisėtumo atitikties pažyma<br><br>— VMMŽM leidimas importuoti perdirbimui skirtą medieną<br><br>Duomenys:<br><br>— Bendrovių pavadinimai<br><br>— Trinkų skaičius<br><br>— Rūšys<br><br>— Tūriai<br><br>— Lipdukai ir (arba) brūkšniniai kodai<br><br>— Rąsto identifikavimo numeris<br><br>Eiga<br><br>— Įmonė IPTD perduoda Prekybos ministerijai<br><br>— IMPT kopiją Prekybos ministerija perduoda muitinei ir VMMŽM<br><br>— VMMŽM išduoda licenciją bendrovei<br><br>— Perdavimas MDC<br><br>— Bendrovė gamybos ataskaitą perduoda VMMŽGD | Metodika<br><br>Prekybos ministerija:<br><br>— IPTD išdavimas<br><br>Administracijos įgaliota tarnyba:<br><br>— Importui skirtų produktų apžiūra kilmės šalyje<br><br>— Deklaruotų sumų tikrinimas<br><br>— Importo patikros pažymos išdavimas<br><br>Muitinė:<br><br>— Muitinio įforminimo patikra<br><br>— Išduodami sumokėtų muitų ir mokesčių patvirtinimo dokumentai<br><br>— Duomenų perdavimas Vandens ir miškų ministerijai<br><br>FLEGT licencijas išduodanti institucija:<br><br>— Importuojamo produkto teisėtumo tikrinimas<br><br>VMMŽM:<br><br>— Perdirbimui skirtos medienos importo licencijos išdavimas | CVMI / MDC:<br><br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama su medienos judėjimu susijusi informacija ir muitinės surinkta informacija<br><br>Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br><br>1. Kiekvienos siuntos atžvilgiu:<br><br>a) pasienyje muitinei pateiktą informaciją, palyginti su patekimo į rąstų saugojimo aikštelę sąraše pateikta informacija |

| Tiekimo etapas arba grandinė | Atsakomybė ir veikla | Naudingi duomenys ir jų rinkimo būdai | Patikra | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Patvirtinimas | Lyginimas |
| MEDIENOS TRANZITAS PER CAR TERITORIJĄ | Atsakingas subjektas: MUITINĖ<br><br>Veiklos sritys:<br><br>— Užregistravimas muitinėje prieš įvežant (D15 forma)<br><br>— Įtraukimas į duomenų bazę SYDONIA<br><br>— Užregistravimas išvežant | Deklaracijos dokumentai:<br><br>— D15 forma<br><br>Duomenys:<br><br>— Skaičiai<br><br>— Rūšys<br><br>— Rąstų arba ryšulių numeriai<br><br>— Bendras ir visas svoris<br><br>— Komercinis aprašas<br><br>— Kaina<br><br>— Tūris<br><br>Eiga<br><br>Tranzitu vežamų produktų ataskaita perduodama MDC | Metodika<br><br>Muitinė:<br><br>Registravimas<br><br>Apžiūra pasienyje:<br><br>Registravimas | MUITINĖ:<br><br>MDC:<br><br>Prižiūri, kaip DBVS lygmeniu lyginama informacija apie į CAR teritoriją įvežamus ir iš jos išvežamus produktus. Šiuo etapu lyginama informacija apima bent:<br><br>1. Kiekvienos siuntos atžvilgiu:<br><br>informaciją, surinktą pasienyje prieš patenkant į šalies teritoriją (sunkvežimio registracijos numeris, medienos kilmė, rūšis, tūris, rąstų registracijos numeriai, data, valanda, vieta), palyginti su ta pačia informacija išvykstant iš šalies teritorijos |

3.1.2. Fizinio atsekamumo sistema ir tūrio atitikties kontrolės metodas

Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus sukurta unikali nacionalinė abėcėlinė skaitmeninė atpažinimo sistema, taikoma visoms miško bendrovėms pradedant nuo kirtavietės inventorizacijos.

Nacionalinė atsekamumo sistema (NAS) padeda lyginti:

— vienetus (augančius medžius, rąstus, trinkeles, perdirbtų produktų ryšulius) skirtingose kontrolės grandinės grandyse,

— pagal vienetų grupes pagamintus tūrius skirtingose grandinės grandyse (pagal KTL, miško valdymo vienetus, metines kirtavietes ir pan.).

Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus sukurta su perdirbtais produktais susijusių duomenų lyginimo sistema, apimsianti duomenis apie produktus iki jų patekimo į gamybos liniją ir duomenis apie produktus, išvežtus iš gamybos linijos. Pagal šią sistemą taip pat bus atsižvelgiama į tūrį iki patekimo į gamyklą ir išvežant iš gamyklos (įskaitant gamyklos rąstų saugojimo aikštelę). 3.1.1 dalyje pateiktoje lentelėje nurodyti punktai, kur bus lyginami tūriai.

3.1.3. Produktų atpažinimo metodas

Šiuo metu produktams atpažinti naudojami mėlynos ir raudonos spalvos lipdukai. Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus parengtas brūkšninių kodų taikymo metodas.

3.1.4. Ekonominės veiklos vykdytojams pavestų užduočių kontrolė ir tvirtinimas

Eksportui skirtos medienos apžiūrą pavesta atlikti privačiam ekonominės veiklos vykdytojui, kuris šiuo metu yra bendrovė *BIVAC Export*. Administracija atlieka šio ekonominės veiklos vykdytojo veiklos auditą. Įgyvendinant šį Susitarimą reikia numatyti atnaujinti sutartinius santykius su eksportui skirtos medienos apžiūrą atliekančiu privačiu ekonominės veiklos vykdytoju.

Pagal TTS eksportui skirtos medienos apžiūrą atliekanti bendrovė apžiūros išvadas perduoda CVMI, o ši informuoja licencijas išduodančią instituciją. Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus parengta informacijos perdavimo tvarka.

3.1.5. Atvejai, kai nesilaikoma tiekimo grandinės reikalavimų

Teisėtumo reikalavimų nesilaikymo atvejai nagrinėjami pagal CAR galiojančių įstatymų ir teisės aktų nuostatas.

Kai dėl reikalavimų nesilaikymo būtina imtis taisomųjų fiskalinių priemonių, ši užduotis tenka finansų administracijai, kuri remiasi eksportui skirtos medienos apžiūrą atliekančios bendrovės, pasienio pareigūnų arba miškų administracijos decentralizuotų tarnybų apžiūros ataskaita.

Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus parengtas pažeidimų administravimo ir sankcijų procedūrų vadovas, kad būtų sustiprinta kontrolės sistema.

3.2. Su tiekimo grandine susijusių reikalavimų laikymosi patikra

a) Apžiūros

Skirtingi atsakomybės lygmenys, dažnumas ir tiekimo grandinės kontrolės metodai nustatyti nacionalinėje atsekamumo sistemoje, pateiktoje 3.1.1 dalies lentelėje.

Turės būti nuspręsta, kaip dažnai ekonominės veiklos vykdytojai teiks duomenis duomenų bazės valdymo sistemai (kuri veikia Miško duomenų centre ir yra jo tvarkoma).

Su tiekimo grandine susijusių reikalavimų laikymosi patikra atliekama kiekvieno FLEGT licencijos prašymo atžvilgiu atsižvelgiant į susijusių tarnybų ataskaitas ir protokolus.

b) Patikros duomenų valdymas ir analizė

Tiekimo grandinės duomenų valdymas ir analizė atliekami pasitelkiant Miško duomenų centre (MDC) esančią centralizuotą duomenų bazės valdymo sistemą (DBVS). Valdymas reiškia, kad:

— sukurta informacijos valdymo programinė įranga, atitinkanti atsekamumo reikalavimus,

— prie tinklo internetu saugiai gali prisijungti visi susiję dalyviai.

Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus parengta duomenų valdymo tvarka.

4. FLEGT licencijų išdavimas

FLEGT licencijas išduodančią instituciją skiria Vandens ir miškų ministerija, kurios kabinetui ji yra pavaldi. Taigi tai yra visiškai nepriklausomai veikianti institucija, atskaitinga vandens ir miškų ministrui.

FLEGT licencija eksportuoti produktus norinčiam ekonominės veiklos vykdytojui išduodama licencijas išduodančiai institucijai pateikus raštišką prašymą. Prašyme išduoti licenciją turi būti visi duomenys, kad būtų užpildyta informacija ir įrašai, nurodyti IV priedo I priedėlyje. Per šio Susitarimo įgyvendinimo laikotarpį ir prieš išduodant pirmąją FLEGT licenciją CAR bus parengta ir išplatinta vienoda forma.

Gavusi licencijos prašymą, licencijas išduodanti institucija kreipiasi į Centrinę vandens ir miškų inspekciją ir Miško duomenų centrą, kad duomenų bazės valdymo sistemoje būtų patikrinti su įmonės teisėtumu susiję aspektai ir eksportui skirti produktai. Sistemai duomenis teikia visi susiję departamentai, atsakantys už įmonių teisėtumo aspektų ir veiklos tikrinimą ir patikrų kontrolę. Šiems departamentams atlikti užduotis padės pilietinės visuomenės organizacijos, kurios užtikrins nepriklausomą sistemos stebėjimą, o išorės auditorius, kurio funkcijos apibūdintos šio priedo 5 dalyje, reguliariai vertins, ar sistema veikia tinkamai.

Centrinė inspekcija, atsižvelgdama į MDC pateiktą informaciją, licencijas išduodančiai institucijai teikia palankią nuomonę, jei įmonė ir deklaruoti produktai atitinka TTS reikalavimus.

Licencija gali būti išduodama Bangyje arba Dualoje. Apie kai kuriuos krovinius, būtent rąstų krovinius, sužinoma tik krovimo vietoje, t. y. Dualoje. Tokiu atveju ekonominės veiklos vykdytojas nežino, kad krovinys išvežamas iš CAR. Iš CAR teritorijos keliais sunkvežimiais išvežami produktai, kurie Dualoje bus laikomi vienu ir tuo pačiu kroviniu. CAR šiam atvejui parengė konkrečią priemonę. Teikdamas prašymą išduoti licenciją ekonominės veiklos vykdytojas nurodo, kad licencija turi būti išduota Bangyje arba Dualoje.

Kai licencija išduodama Dualoje

Šiuo atveju licencijas išduodanti institucija įmonei išduoda oficialų išankstinės palankios nuomonės dokumentą. Šis dokumentas išduodamas kiekvienam sunkvežimiui, vežančiam visą krovinį arba jo dalį, ir gali būti naudojamas kiekvieno sunkvežimio kontrolei pasienyje atlikti. Licencijas išduodanti institucija šį dokumentą išduoda CAR (Bangyje arba kitose vietovėse, pvz., Berberatyje). Palankios nuomonės kopija perduodama Dualoje esančiam licencijas išduodančios institucijos decentralizuotam padaliniui.

Licencijas išduodanti institucija, pateikusi nuomonę, saugo visus dokumentus, kuriais rėmėsi priimdama sprendimą išduoti FLEGT licenciją arba jos neišduoti. Šie dokumentai saugomi archyvuose bent 5 metus.

Ekonominės veiklos vykdytojas, gavęs licencijas išduodančios institucijos oficialų išankstinės palankios nuomonės dokumentą, į Dualos uostą gali siųsti eksportui skirtus produktus. Dualos uoste FLEGT licencijas išduodančios institucijos tarnyba iš naujo tikrina produktus, kad įsitikintų, jog licencijas išduodančios institucijos išduotos palankios nuomonės atitinka į Dualą atvežtus produktus. Ši tarnyba patikros išvadas elektroniniu būdu perduoda licencijas išduodančiai institucijai, kuri elektroniniu būdu persiunčia galutinę nuomonę. Gavusi galutinę nuomonę ir prieš krovimą palyginusi krovinio tūrius, licencijas išduodanti tarnyba išduoda pasirašytą licenciją. Pagal šią schemą teikiami dokumentai FLEGT licencijoms gauti ir išduodamos licencijos.

Kai licencija išduodama Bangyje

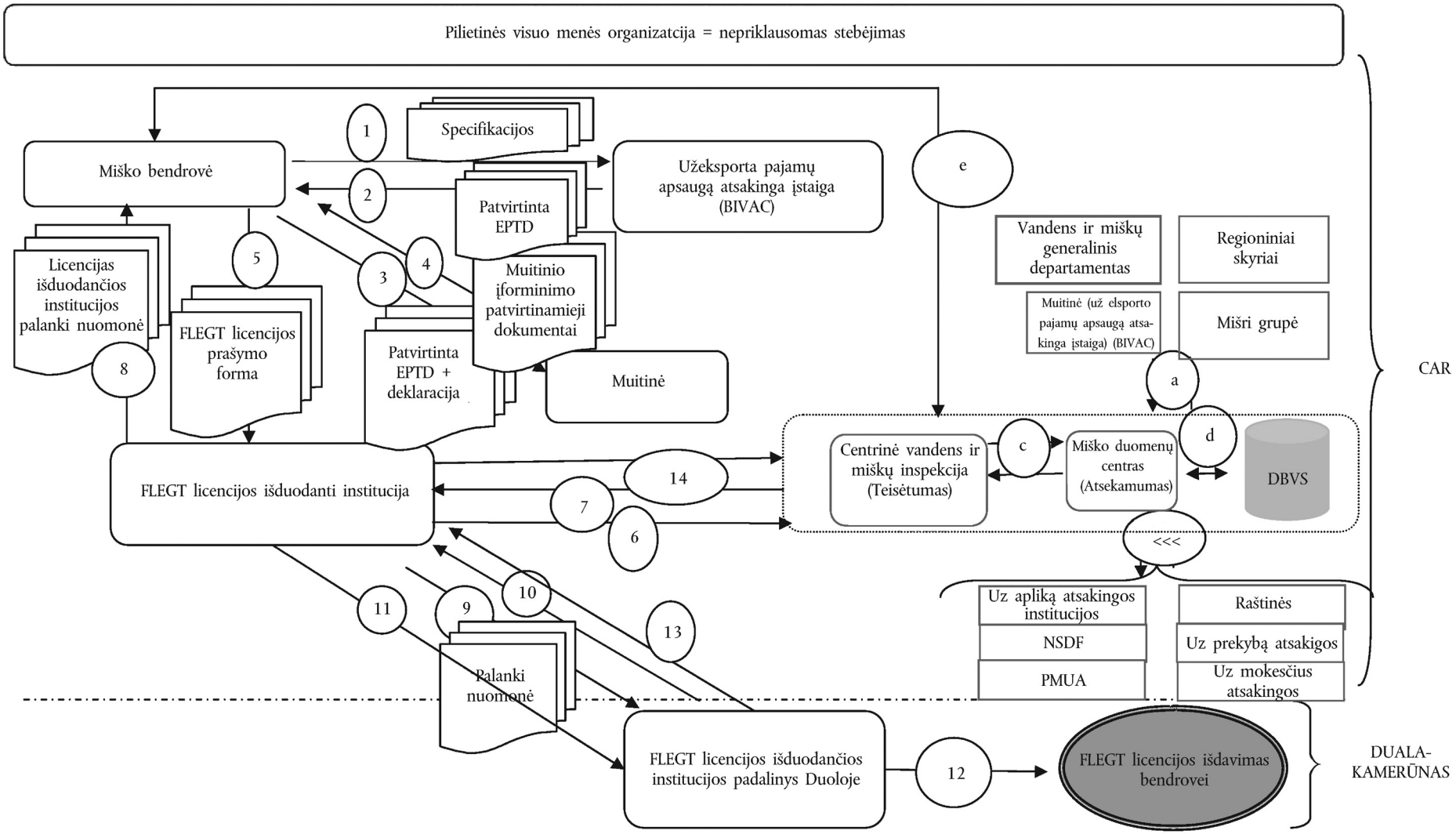
Kai produktai išgabenami ne iš Dualos, o iš kito krovimo uosto, teisėtumo tikrinimas (toliau aprašytos schemos 1–7 etapai) atliekamas ir licencija išduodama Bangyje (vietoje toliau aprašytoje schemoje nurodyto 8 etapo). Centrinei vandens ir miškų inspekcijai pavaldžios kontrolės tarnybos veikia įvairiuose šalies sienų kirtimo punktuose, kad būtų tikrinama, ar krovinys atitinka FLEGT licenciją, ir teikiama atitikties ataskaita licencijas išduodančiai institucijai.

Kai nesilaikoma TTS reikalavimų, nepalanki nuomonė įmonei perduodama per priimtiną laikotarpį.

Reguliariai skelbiama informacija apie išduotų licencijų skaičių pagal jų pobūdį ir produktų paskirties vietą. Ši informacija yra viešo pobūdžio ir atitinka X priedą. IV priede smulkiau aprašytos FLEGT licencijų išdavimo procedūros ir techninės specifikacijos.

*1 pav.*

**FLEGT licencijų išdavimo ir duomenų tarp kontrolės bei patikrų institucijų srauto schema**



FLEGT licencijų išdavimo Dualoje procedūros schemos apibūdinimas

| Rodyklytės Nr. | Apibūdinimas | Vietovė |
|---|---|---|
| a, b ir e | CVMI (MDC ir (arba) DBVS), susijusios tarnybos ir miško bendrovės keičiasi informacija ir duomenimis, kad būtų patikrintas teisėtumas ir atsekamumas | Bangis ir periferija |
| c ir d | Keitimasis informacija tarp CVMI ir MDC: CVMI perduoda turimus duomenis; MDC įveda duomenis į DBVS ir ją valdo, kiekvieną kartą gavus prašymą išduoti FLEGT licenciją, duomenys iš DBVS perduodami CVMI | Bangis |
| 1 | Remdamasi specifikacija, įstaigai, atsakingai už eksporto pajamų apsaugą, bendrovė teikia eksporto prekybos tikslais deklaraciją | Bangis |
| 2 | Miško bendrovei išduodama eksporto prekybos tikslais deklaracija (EPTD), ją patvirtina Prekybos ministerija | Bangis |
| 3 | Bendrovė teikia muitinės deklaraciją | Bangis |
| 4 | Muitinė išduoda muitinio įforminimo (eksporto muitų, mažiausio vienkartinio mokesčio, rinkliavos už IT priemones, susijusias su finansais, sumokėjimo patvirtinimas) patvirtinamuosius dokumentus | Bangis |
| 5 | Miško bendrovė naudodamasi forma teikia pašymą išduoti FLEGT licenciją | Bangis |
| 6 | FLEGT licencijas išduodanti institucija kreipiasi į CVMI, kad būtų patikrinta krovinio atitiktis | Bangis |
| 7 | CVMI teikia nuomonę FLEGT licencijas išduodančiai institucijai | Bangis |
| 8 | Bendrovei pranešama apie palankią nuomonę | Bangis ir kiti miestai (pvz., Berberatis, esantis pasienyje) |
| 9 | Licencijas išduodančios institucijos padaliniui Dualoje perduodama palanki nuomonė | Iš Bangio į Dualą |
| 10 | Licencijas išduodančios institucijos tarnyba Dualoje licencijas išduodančiai institucijai perduoda fizinės ir dokumentų patikros išvadas | Iš Dualos į Bangį |
| 11 | Licencijas išduodančios institucijos tarnybai Dualoje licencijas išduodanti institucija nurodo išduoti FLEGT licenciją | Iš Bangio į Dualą |
| 12 | Licencijas išduodančios institucijos tarnyba (padalinys Dualoje) išduoda FLEGT licenciją | Duala |
| 13 | Licencijas išduodančios institucijos tarnyba licencijas išduodančiai institucijai perduoda licencijos kopijas | Iš Dualos į Bangį |
| 14 | Licencijas išduodanti institucija perduoda licencijos kopiją CVMI saugoti archyvuose | Bangis |

5. NEPRIKLAUSOMO TTS AUDITO ĮSTAIGA

Nepriklausomos sistemos audito įstaigos (NSAĮ) tikslas – visoms suinteresuotosioms šalims užtikrinti CAR išduodamų FLEGT licencijų patikimumą.

Nepriklausomos sistemos audito įstaigos funkcijos:

1) reguliariai vertinti visų TTS aspektų tinkamą veikimą, t. y.:

— atitiktį teisėtumo lentelės principams ir kriterijams,

— tiekimo grandinės tikrinimo veiksmingumą,

— patikrų ir patikrų kontrolės veiksmingumą,

— FLEGT licencijų išdavimo sistemos patikimumą,

— skundų tvarkymo mechanizmą (suinteresuotųjų subjektų nusiskundimų, susijusių su i) TTS taikymu ir ii) NSAĮ veikla, registravimas),

— visų TTS elementų sinergiją,

— visų su procesu susijusių ir jame dalyvaujančių subjektų sinergiją (informacijos srautai, archyvavimas, procedūros ir t. t.);

2) vertinti duomenų valdymo sistemų, kuriomis grindžiama TTS, tinkamumą;

3) nustatyti sistemos trūkumus (taisomųjų priemonių siūlymas patenka į Jungtinio komiteto kompetencijos sritį);

4) prireikus tikrinti, kaip įgyvendinamos Jungtinio komiteto priimtos taisomosios priemonės nustatytiems sistemos trūkumams šalinti, ir vertinti jų veiksmingumą;

5) tikrinti, kaip naudojamos FLEGT licencijos medieną iš CAR išleidus į laisvą apyvartą Sąjungoje;

6) po kiekvieno audito parengti ir Jungtiniam komitetui pateikti ataskaitą.

VI priede nurodyti NSAĮ įgaliojimai.

*VI PRIEDAS*

**NEPRIKLAUSOMOS SISTEMOS AUDITO ĮSTAIGOS (NSAĮ) ĮGALIOJIMAI**

I. APLINKYBĖS IR PAGRINDIMAS

Nepriklausomos teisėtumo tikrinimo sistemos (TTS) audito įstaigos tikslas – visoms suinteresuotosioms šalims užtikrinti CAR išduodamų FLEGT licencijų patikimumą.

II. FUNKCIJOS

Bendros NSAĮ funkcijos:

1) reguliariai vertinti visų TTS aspektų tinkamą veikimą, t. y.:

— atitiktį teisėtumo lentelės principams ir kriterijams,

— tiekimo grandinės tikrinimo veiksmingumą,

— patikrų ir patikrų kontrolės veiksmingumą,

— FLEGT licencijų išdavimo sistemos patikimumą,

— skundų tvarkymo mechanizmą (suinteresuotųjų subjektų nusiskundimų, susijusių su i) TTS taikymu ir ii) NSAĮ veikla, registravimas),

— visų TTS elementų sinergiją,

— visų su procesu susijusių ir jame dalyvaujančių subjektų sinergiją (informacijos srautai, archyvavimas, procedūros ir t. t.);

2) vertinti duomenų valdymo sistemų, kuriomis grindžiama TTS, tinkamumą;

3) nustatyti sistemos trūkumus (taisomųjų priemonių siūlymas patenka į Jungtinio komiteto kompetencijos sritį);

4) prireikus tikrinti, kaip įgyvendinamos Jungtinio komiteto priimtos taisomosios priemonės nustatytiems sistemos trūkumams šalinti, ir vertinti jų veiksmingumą;

5) tikrinti, kaip naudojamos FLEGT licencijos medieną iš CAR išleidus į laisvą apyvartą Sąjungoje;

6) po kiekvieno audito parengti ir Jungtiniam komitetui pateikti ataskaitą.

III. REIKALAVIMAI

NSAĮ yra nuo CAR administracijos, CAR privačiojo sektoriaus, vietos ir Sąjungos nevyriausybinių organizacijų (NVO) nepriklausoma institucija.

NSAĮ gali būti tarptautiniu lygmeniu už patirtį ir patikimumą atliekant auditą pripažintas tyrimų biuras, tokių biurų konsorciumas, bendrovė, kabinetas arba organizacija.

Įstaigos įvairių sričių specialistai turi būti auditoriai ir gerai išmanyti kirtyklų veiklą, miško bendrovių specifiką, Centrinės Afrikos poregionio šalyse galiojančias medienos eksporto procedūras. Įstaiga taip pat turi būti parengusi veiksmingą vidaus kontrolės sistemą.

Audito veiklos negali atlikti komercinių paslaugų teikėjai, su CAR Vyriausybe sudarę valdymo paslaugų teikimo, miško išteklių kontrolės sutartis arba vykdantys bet kokią kitą veiklą, dėl kurios kiltų paslaugų teikėjų interesų konfliktas.

NSAĮ atrankos kriterijai:

— įrodymais pagrįsta patirtis Centrinės Afrikos poregionio miškų sektoriuje,

— geras Centrinės Afrikos poregionio šalių miškų, mokesčių, aplinkos, socialinių ir prekybos teisės aktų išmanymas. CAR miškų teisės aktų išmanymas būtų laikomas privalumu,

— bent dešimties metų patirtis Centrinės Afrikos poregionio šalių miškų valdymo vertinimo ir kontrolės grandinės tikrinimo srityse,

— gebėjimas rengti tarptautinius standartus atitinkančias audito ataskaitas,

— NSAĮ nepriklausomumas ir patikimumas tarptautiniu lygmeniu.

IV. METODIKA

NSAĮ turi laikytis visų FLEGT licencijų išdavimo procesų pagal procedūrų vadovą, kuris turi būti parengtas ir perduotas Jungtiniam komitetui, kuris jį turi patvirtinti per tris mėnesius nuo audito įstaigos samdymo.

NSAĮ metodika turi apimti visus II dalyje nurodytus su funkcijomis susijusius punktus.

Nepriklausomas sistemos auditas atliekamas pagal dokumentais pagrįstą ir įrodymais paremtą procedūrą. Tam visi FLEGT licencijai išduoti būtini dokumentai turi būti tikrinami įvairiuose šaltiniuose, kai įmanoma taikant atrankinį metodą ir patikras vietoje, kad būtų gauta išsami informacija ir palyginama su tikrinant dokumentus gauta informacija. Atliekant nepriklausomą sistemos auditą NSAĮ gali atlikti tyrimus, pagrįstus Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto pastebėjimais arba gautais skundais.

Šio Susitarimo įgyvendinimo pradžioje nepriklausomas auditas bus atliekamas tris kartus per pirmuosius metus, du kartus per antruosius ir trečiuosius metus, o nuo ketvirtųjų metų bus atliekamas kartą per metus. Jungtinio komiteto prašymu NSAĮ gali atlikti papildomą auditą.

Prieš imdamasi savo funkcijų, NSAĮ Jungtiniam komitetui tvirtinti pateiks išsamų tvarkaraštį, kuriame bus nurodytos audito ir atitinkamų ataskaitų teikimo datos.

V. INFORMACIJOS ŠALTINIAI

NSAĮ turės būti suteikta galimybė nevaržomai susipažinti su visa svarbia informacija ir informacijos šaltiniais. Šalys turi sudaryti sąlygas gauti informacijos.

FLEGT licencijų išdavimo procese dalyvaujančių subjektų pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais naudosis NSAĮ, yra šie:

— licencijas išduodanti institucija (Vandens ir miškų ministerija),

— Centrinė vandens ir miškų inspekcija, kurioje prieš išduodant FLEGT licencijas atliekami paskutiniai tikrinimai,

— Miško duomenų centras, kurio archyvuose saugomos FLEGT licencijos ir kiekvienos miško bendrovės eksporto duomenys,

— įstaiga, atsakinga už eksporto pajamų apsaugą (šiuo metu BIVAC),

— administracijos įstaigos, dalyvaujančios tikrinant, ar laikomasi teisėtumo rodiklių:

  — Vandens ir miškų ministerija,

  — Prekybos ministerija,

  — Finansų ministerija,

  — Valstybės tarnybos, socialinės apsaugos ir darbo ministerija,

  — Teisingumo ministerija,

  — Aplinkos ir ekologijos ministerija,

  — Visuomenės sveikatos ministerija,

  — Žemės ūkio ministerija,

  — Transporto ministerija,

— miško bendrovės, miškininkų leidimų gavėjai, kertami bendruomenės miškai ir miško želdinių kirtėjai arba savininkai,

— visos skirtingą kontrolę atliekančios tarnybos: Vandens ir miškų generalinis departamentas, Kirtaviečių ir miško pramonės skyrius, Miško inventorizacijos ir tvarkymo skyrius, regioninis vandens ir miškų departamentas, mobili mišri intervencijos ir patikrų grupė, CAR muitinės tarnybos, mokesčių tarnybos, Aplinkos ministerijos Aplinkos, gyvenimo sąlygų ir aplinkos planavimo skyrius, Darbo inspekcija, Fitosanitarijos tarnybos, CAR krovinių vežimo kelių transportu biuras, Prekybos ministerijos tarnybos, Teisingumo ministerijos tarnybos,

— Sąjungos kompetentingos institucijos,

— medienos saugojimo aikštelės Dualoje prižiūrinti Kamerūno bendrovė,

— pilietinės visuomenės nariai (NVO),

— prie zonų, kurioms išduoti KTL ir kiti miško kirtimo leidimai, gyvenantys gyventojai,

— miško vystymo arba rėmimo projektuose dalyvaujantys darbuotojai,

— visi kiti svarbiais laikomi šaltiniai.

FLEGT licencijavimo schemos dalyviai skundus gali teikti Jungtiniam komitetui. Komitetas skundus gali perduoti NSAĮ. Taip skundai gali tapti NSAĮ informacijos šaltiniu.

NSAĮ susipažinti su informacija gali gavusi kontrolės ataskaitas, kontrolės protokolus ir teisėtumo rodiklių patikros ataskaitas.

NSAĮ prireikus savo nuožiūra gali rengti apsilankymus vietoje, siekdama gauti, jos manymu, svarbios informacijos.

NSAĮ taip pat turi tikrinti pagrindines duomenų bazes, pvz., Miško duomenų centro ir CAR muitinės duomenų bazes.

VI. ATASKAITOS

NSAĮ ataskaitose pateikiama visa svarbi informacija, į kurią auditoriai atkreipė dėmesį.

NSAĮ teikia audito ataskaitos planą Jungtiniam komitetui pagal dokumentuose nustatytas ir Jungtinio komiteto patvirtintas taisykles.

Po kiekvieno audito NSAĮ per tris savaites prancūzų kalba parengia laikinąją ataskaitą aštuoniais egzemplioriais: keturi egzemplioriai perduodami už miškus atsakingam ministrui, kiti keturi egzemplioriai perduodami Sąjungai; elektroninė ataskaitos kopija išsiunčiama abiem šalims.

Tikrinant, ar laikomasi visų TTS aspektų, ataskaitoje turi būti pateikta visų sistemos aspektų analizė.

Abiejų šalių pastabos dėl laikinosios ataskaitos, įskaitant skundus dėl auditoriaus įgaliojimų atlikimo būdo, analizuojami Jungtiniame komitete, kuris jas perduoda NSAĮ, kad į jas būtų atsižvelgta rengiant galutinę ataskaitą. Galutinėje ataskaitoje NSAĮ pateikia atsakymus į Jungtinio komiteto pastabas.

NSAĮ sistemingai rengia ataskaitos santrauką, kuri skelbiama viešai. Šioje santraukoje apibendrinama galutinė ataskaita ir apžvelgiamos svarbiausios išvados, nustatyti trūkumai ir suinteresuotiesiems subjektams susirūpinimą keliantys klausimai.

Nustačius svarbių pažeidimų arba didelių TTS trūkumų, Jungtinio komiteto prašymu NSAĮ atskirai gali parengti papildomą specialią ataskaitą.

VII. SAMDYMO TVARKA IR INSTITUCINĖ SISTEMA

Už miškus atsakingam ministrui paskelbus konkursą iš vietos arba tarptautinio lygmens kandidatų konkurso tvarka trejiems metams atrenkama NSAĮ, kurios veikla galės būti pratęsta vieną kartą gavus oficialų Jungtinio komiteto patvirtinimą.

Apie NSAĮ konkursą turės būti skelbiama šalies ir užsienio leidiniuose ir interneto svetainėse.

NSAĮ ir už miškus atsakingo ministro pasirašomoje paslaugų teikimo sutartyje numatoma, kad:

Vyriausybė:

— netrukdo NSAĮ vykdyti veiklos,

— suteikia galimybę susipažinti su viešojo ir privačiojo sektoriaus informacija, susijusia su TTS, laikantis nacionalinės teisės aktų,

— kai tai būtina TTS tikrinti, leidžia susipažinti su miškų sektoriumi ir patekti į medienos transporto, sandėliavimo, perdirbimo ir eksporto patalpas,

— apmoka NSAĮ paslaugų atlikimo sąskaitas, neatsižvelgiant į audito išvadas.

CAR Vyriausybė sudarys palankias administracines sąlygas NSAĮ keliauti CAR teritorijoje ir užtikrins auditorių saugumą kelionių CAR teritorijoje metu.

Paslaugų teikėjas:

— laikydamasis įgaliojimų teikia kokybiškas paslaugas,

— užtikrina, kad konfidenciali verslo informacija būtų tinkamai saugoma ir naudojama.

Sutartyje taip pat bus tiksliai nustatyta NSAĮ veikla, paslaugų apmokėjimo tvarka ir sutartį pasirašiusių šalių įsipareigojimai.

*VII PRIEDAS*

## CAR TEISĖTUMO TIKRINIMO SISTEMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Sąjungos ir CAR savanoriškame partnerystės susitarime (FLEGT SPS) numatoma parengti ir įgyvendinti teisėtumo tikrinimo sistemą (TTS), skirtą užtikrinti, kad visi Susitarime nurodyti iš CAR į Sąjungą eksportuojami mediena ir medienos produktai būtų pagaminti visiškai teisėtai. TTS turi sudaryti šios dalys: teisėtos kilmės medienos apibrėžtis su nurodytais teisės aktais ir tekstais, kurių turi būti laikomasi, kad būtų išduota licencija; tiekimo grandinės kontrolės priemonės, skirtos medienos judėjimui nuo miško darbų iki eksporto vietų sekti; patikros procedūros, skirtos visų teisėtumo tikrinimo apibrėžties nuostatų laikymuisi užtikrinti ir tiekimo grandinei kontroliuoti; licencijų išdavimo procedūros ir FLEGT licencijų išdavimas; galiausiai nepriklausomas auditas siekiant užtikrinti, kad sistema veiktų taip, kaip numatyta.

Su TTS susiję pagrindiniai Sąjungos lūkesčiai aprašyti įvairiuose informaciniuose pranešimuose, parengtuose Europos Komisijos sudarytos ekspertų grupės ([1]).

VERTINIMO KRITERIJAI

Kol licencijavimo schema dar nepradėjo reikiamai veikti, bus atliktas nepriklausomas techninis TTS vertinimas. Įgaliojimus kartu patvirtins suinteresuotieji subjektai ir Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas. Šiuose vertinimo kriterijuose apibūdinama, kokių rezultatų tikimasi iš TTS, ir šie kriterijai bus taikomi kaip vertinimo įgaliojimai. Vertinimo tikslai:

i) persvarstyti sistemos aprašą, ypatingą dėmesį skiriant pataisoms, kurios gali būti padarytos po FLEGT SPS sudarymo, ir

ii) išnagrinėti, kaip sistema veikia praktikoje.

1 DALIS. TEISĖTUMO APIBRĖŽTIS

Teisėtos kilmės mediena turi būti apibrėžta pagal galiojančius CAR įstatymus ir kitus teisės aktus. Naudojama apibrėžtis turi būti vienareikšmė, objektyviai patikrinama ir pritaikoma kasdienėje veikloje.

Be to, į ją turi būti įtraukti bent tie teisės aktai, kuriais reglamentuojamos šios teminės sritys:

Miško kirtimo teisės: teisėtų teisių kirsti mišką suteikimas teisėtai tam paskelbtose teritorijose.

Miško darbai: teisinių miško valdymo reikalavimų laikymasis, įskaitant atitinkamų aplinkos ir darbo teisės aktų laikymąsi.

Muitai ir mokesčiai: teisinių reikalavimų dėl mokesčių, rinkliavų ir muitų, tiesiogiai susijusių su miško kirtimu ir miško kirtimo teisėmis, laikymasis.

Kiti naudotojai: kitų šalių teisių į žemę ir kitus išteklius, kuriems gali turėti įtakos teisių kirsti mišką suteikimas arba teisių naudoti išteklius paisymas, jeigu tokios teisės yra.

Prekyba ir muitai: teisinių prekybos ir muitinės procedūrų reikalavimų laikymasis.

a) Ar aiškios nuorodos į įstatymų arba teisės aktų, kuriais pagrįsta kiekviena apibrėžties dalis, tekstus?

b) Ar nurodyti kriterijai ir rodikliai, kurie gali būti naudojami patikrinti, kaip laikomasi kiekvienos apibrėžties dalies arba principo?

c) Ar kriterijai ir rodikliai yra aiškūs, objektyvūs ir pritaikomi kasdienėje veikloje?

d) Ar pagal šiuos rodiklius ir kriterijus galima aiškiai nustatyti įvairių dalyvių uždavinius ir pareigas, ar atliekant patikrą vertinami visų susijusių dalyvių veiksmai?

e) Ar į teisėtumo apibrėžtį įtraukti pagrindiniai pirmiau nurodytų teminių sričių galiojantys teisės aktai? Jei ne, kodėl tam tikros teisės aktų sritys neįtrauktos į apibrėžtį?

f) Ar suinteresuotosios šalys atsižvelgė į visas pagrindines šalyje taikytinų teisės aktų sritis (kurios įtrauktos arba neįtrauktos į pirmiau nurodytas temines sritis)?

([1]) http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/forestry_intro_en.cfm

g) Ar į TTS įtrauktos pagrindinės teisinės nuostatos, įvardytos diskutuojant su suinteresuotosiomis šalimis, visų pirma IX priede minimos nuostatos?

h) Ar po FLEGT SPS sudarymo buvo padaryta teisėtumo tikrinimo apibrėžties ir teisėtumo tikrinimo lentelės pakeitimų? Ar parengti šių pakeitimų patikros užtikrinimo rodikliai ir kriterijai?

2 DALIS. TIEKIMO GRANDINĖS KONTROLĖ

Taikant tiekimo grandinės kontrolės sistemas turi būti užtikrintas patikimas medienos produktų atsekamumas visoje tiekimo grandinėje nuo miško kirtimo arba importo vietos iki eksporto vietos. Ne visuomet būtina užtikrinti fizinę galimybę atsekti rąsto, rąstų krovinio arba medienos produkto judėjimą nuo eksporto iki kilmės vietos, tačiau visuomet būtina užtikrinti atsekamumą nuo miško iki pirmosios maišymo vietos (pvz., medienos terminalo arba perdirbimo padalinio).

2.1. Naudojimo teisės: aiškiai nustatytos teritorijos, kuriose suteiktos teisės naudoti miško išteklius, ir įvardyti šių teisių turėtojai.

a) Ar taikant kontrolės sistemą užtikrinama, kad į tiekimo grandinę patektų tik mediena, gauta iš miško teritorijos, dėl kurios suteiktos galiojančios ir teisėtos naudojimo teisės?

b) Ar taikant kontrolės sistemą užtikrinama, kad miško kirtimo darbus atliekančioms įmonėms būtų suteiktos tinkamos susijusių miško teritorijų naudojimo teisės?

c) Ar naudojimo teisių suteikimo procedūros ir informacija apie suteiktas naudojimo teises ir jų turėtojus skelbiamos viešai?

2.2. Tiekimo grandinės kontrolės sistemos: parengtos veiksmingos medienos atsekamumo visoje tiekimo grandinėje nuo kirtavietės iki eksporto vietos priemonės.

Gali būti taikomi įvairūs medienos atpažinimo metodai: nuo atskiriems produktams skirtų lipdukų naudojimo iki rėmimosi krovinio arba partijos lydraščiais. Pasirenkant metodą turi būti atsižvelgiama į medienos rūšį ir vertę, sumaišymo su neteisėta arba nepatikrinta mediena riziką.

a) Ar pagal kontrolės sistemą nustatomi ir apibūdinami visi galimi tiekimo grandinių variantai?

b) Ar pagal kontrolės sistemą nustatomi ir apibūdinami visi tiekimo grandinės etapai?

c) Ar nustatyti ir dokumentuose aprašyti metodai, kuriais remiantis nustatoma produkto kilmė ir įgyvendinama sumaišymo toliau nurodytuose tiekimo grandinės etapuose su mediena, gauta iš nežinomų šaltinių, prevencija?

Etapai:

— mediena miške,

— vežimas,

— laikinas saugojimas,

— atvežimas į pirminio perdirbimo įmonę,

— perdirbimo padaliniai,

— laikinas saugojimas,

— vežimas,

— atvežimas į eksporto vietą.

d) Kokios organizacijos atsakingos už medienos judėjimo kontrolę? Ar jos turi tinkamų žmogiškųjų ir kitų išteklių kontrolės veiklai vykdyti?

2.3. Kiekiai: parengtos patikimos ir veiksmingos medienos produktų kiekio matavimo ir registravimo kiekviename tiekimo grandinės etape priemonės, įskaitant patikimus ir tikslius kiekvienoje kirtavietėje augančių medžių tūrio apskaičiavimus prieš kirtimą.

Ar pagal kontrolės sistemą toliau nurodytuose tiekimo grandinės etapuose gaunami kiekybiniai sąnaudų ir produkcijos duomenys? Etapai:

— augantys medžiai,

— rąstai miške,

— vežama ir saugoma mediena,

— atvežimas į gamyklą,

— pristatymas į gamybos linijas ir (arba) perdirbimo padalinius,

— išvežimas iš gamybos linijų ir (arba) perdirbimo padalinių,

— išvežimas iš gamyklos,

— atvežimas į eksporto vietą.

a) Kokios organizacijos atsakingos už kiekybinių duomenų įvedimą į kontrolės sistemą? Ar atitinkamos procedūros patvirtintos dokumentais? Kaip kontroliuojami tinkami duomenys?

b) Ar pagal sistemą galima registruoti ir neatidėliojant palyginti kiekybinius duomenis su pirmesnių ir paskesnių tiekimo grandinės etapų kiekybiniais duomenimis?

c) Ar tinkamai parengti už kontrolės sistemos valdymą atsakingi darbuotojai?

d) Kokia informacija apie tiekimo grandinės kontrolę skelbiama viešai? Kaip suinteresuotosios šalys gali gauti šią informaciją?

2.4. Medienos, kurios teisėtumas patikrintas, maišymas su mediena, kurios teisėtumas patvirtintas kitaip: jei rąstus arba medieną, gautus iš patikrintų teisėtų šaltinių, leidžiama maišyti su rąstais arba mediena, gautais iš kitų šaltinių, taikomos pakankamos kontrolės priemonės siekiant atskirti medieną, gautą iš nežinomo šaltinio arba iškirstą neturint teisėtų miško kirtimo teisių.

a) Ar pagal kontrolės sistemą leidžiama patikrintą medieną maišyti su kita mediena, kurios teisėtumas patvirtintas (pvz., su iš kitos šalies importuota mediena arba mediena, gauta iš miško teritorijos, kuriai suteiktos teisėtos miško kirtimo teisės, bet iki galo nebaigtas šiame Susitarime aprašytas TTS procesas)?

b) Kokios kontrolės priemonės taikomos šiais atvejais? Pavyzdžiui, ar kontrolės priemonėmis užtikrinama, kad kiekviename etape deklaruota patikrinta produkcija neviršytų patikrintų sąnaudų?

c) Ar pagal kontrolės sistemą galima visiškai atskirti patikrintą medieną nuo nežinomos kilmės medienos arba medienos, nukirstos neturint teisėtų miško kirtimo teisių?

2.5. Importuoti medienos produktai: taikomos tinkamos kontrolės priemonės, skirtos užtikrinti, kad importuoti mediena ir medienos produktai būtų importuojami teisėtai.

a) Kaip įrodoma, kad medienos ir medienos produktų importas teisėtas? (Ar sistema užtikrinama, kad mediena būtų importuota teisėtai?)

b) Kaip užtikrinamas importuotos medienos ir medienos produktų atsekamumas? Ar tokią medieną ir medienos produktus galima atpažinti visoje tiekimo grandinėje?

c) Kokią informaciją reikia pateikti norint įrodyti, kad importuoti produktai pagaminti iš trečiojoje šalyje teisėtai iškirstų medžių?

d) Jei naudojama importuota mediena, ar pagal FLEGT licenciją galima nustatyti kilmės šalį ir sudėtinių produktų sudedamųjų dalių kilmės šalį?

3 DALIS. PATIKRA

Tikrinant taikomos kontrolės priemonės medienos teisėtumui užtikrinti. Patikra turi būti pakankamai patikima ir veiksminga, kad būtų galima nustatyti visus reikalavimų nesilaikymo miške arba tiekimo grandinėje atvejus ir laiku imtis priemonių šiems pažeidimams pašalinti.

3.1. Organizacija

Patikrą atlieka vyriausybinė, trečiosios šalies organizacija arba vyriausybės ir trečiosios šalies organizacijos funkcijas vykdanti institucija, turinti tinkamų išteklių, valdymo sistemas ir kvalifikuotą bei apmokytą personalą, taip pat patikimas ir veiksmingas interesų konfliktų kontrolės priemones.

a) Ar vyriausybė paskyrė organizaciją (-as) patikros funkcijoms atlikti? Ar įgaliojimai (ir susijusios pareigos) yra aiškūs ir viešai paskelbti?

b) Ar už patikrą atsakinga organizacija turi pakankamų išteklių teisėtumo apibrėžčiai ir medienos tiekimo grandinės kontrolės sistemoms tikrinti?

c) Ar už patikrą atsakinga organizacija turi dokumentuose aprašytą valdymo sistemą, kuria:

— užtikrinti tinkami ištekliai, kad sistemos patikimumui garantuoti pakankamai dažnai būtų atliekamos patikros vietoje?

— užtikrinama organizacijos personalo kompetencija ir patirtis, būtina veiksmingai patikrai atlikti?

— užtikrinama vidaus kontrolė ir (arba) priežiūra?

— nustatytos interesų konfliktų kontrolės priemonės?

— užtikrinamas sistemos skaidrumas?

— apibrėžiama patikros metodika ir užtikrinamas jos taikymas?

3.2. Patikra pagal teisėtumo tikrinimo apibrėžtį

Aiškiai apibrėžta, kas turi būti patikrinta. Patikros metodika aprašyta dokumentuose, ją taikant užtikrinamas sistemingas, skaidrus, įrodymais pagrįstas, reguliarus ir visas apibrėžties dalis apimantis patikros procesas.

a) Ar patikros metodika apima visus teisėtumo tikrinimo apibrėžties elementus ir visų nustatytų rodiklių atitikties patikras?

b) Ar tikrinant reikalaujama:

— patikrinti (net iš anksto neperspėjus) dokumentus, kirtimo registrus ir darbus vietoje?

— rinkti informaciją iš išorės suinteresuotųjų šalių?

— tvarkyti patikros įrašus taip, kad juos galėtų patikrinti vidaus auditoriai ir nepriklausomas auditorius?

c) Ar aiškiai apibrėžtos ir įgyvendinamos institucijų funkcijos ir pareigos?

d) Ar pagal teisėtumo tikrinimo apibrėžtį atliktos patikros rezultatai skelbiami viešai? Kaip suinteresuotosios šalys gali gauti šią informaciją?

3.3. Tiekimo grandinės kontrolės sistemų tikrinimas

Aiškiai apibrėžta, kas turi būti patikrinta visoje tiekimo grandinėje nuo kirtimo iki eksporto. Patikros metodika aprašyta dokumentuose, pagal šią metodiką užtikrinamas sistemingas, skaidrus, įrodymais pagrįstas, reguliarus ir visas apibrėžties dalis apimantis patikros procesas, numatyta reguliariai ir neatidėliojant sutikrinti kiekvieno grandinės etapo duomenis.

a) Ar aiškiai apibrėžtos ir įgyvendinamos institucijų funkcijos ir pareigos?

b) Ar patikros metodika apima visų tiekimo grandinės kontrolės priemonių patikras? Ar tai aiškiai nurodyta patikros metodikoje?

c) Ar TTS aiškiai atskirti produktai, gauti iš šaltinių (pagal teises į miško naudojimą), kurie įtraukti į teisėtumo apibrėžtį, ir gauti iš šaltinių, neįtrauktų į apibrėžtį?

d) Kaip įrodoma, kad tiekimo grandinės kontrolės priemonių patikros atliktos?

e) Duomenų sutikrinimas:

Kokia organizacija atsakinga už duomenų sutikrinimą? Ar ji turi tinkamų žmogiškųjų ir kitų išteklių duomenims valdyti?

Ar parengti augančių medžių ir į gamyklą, o po to į eksporto vietą atvežtos medienos atitikties vertinimo metodai?

Ar lentpjūvėse ir kitose apdirbimo įmonėse parengti neapdirbtos medienos ir apdirbtos produkcijos kiekio atitikties vertinimo metodai?

Ar visoje tiekimo grandinėje galima atlikti patikimą sutikrinimą pagal konkrečius medienos produktus arba jų partijas?

Kokios informacinės sistemos ir technologijos taikomos duomenims saugoti, sutikrinti ir registruoti? Ar įdiegtos veiksmingos duomenų apsaugos sistemos?

Ar tiekimo grandinės kontrolės priemonių patikros rezultatai skelbiami viešai? Kaip suinteresuotosios šalys gali gauti šią informaciją?

3.4. Pažeidimai

Nustatytos galiojančios veiksmingos priemonės, pagal kurias, nustačius pažeidimus, reikalaujama imtis tinkamų taisomųjų veiksmų ir jie įgyvendinami.

a) Ar patikros sistemoje nustatytas minėtas reikalavimas?

b) Ar parengti dokumentai, kuriuose nustatytos pažeidimų administravimo procedūros?

c) Ar parengtos pažeidimų šalinimo priemonės? Ar jos praktiškai taikomos?

d) Ar tinkamai registruojami pažeidimai ir priimti taisomieji veiksmai? Ar vertinamas taisomųjų veiksmų veiksmingumas? Ar stebima, kaip įgyvendinti taisomieji veiksmai?

e) Kokia informacija apie nustatytus pažeidimus skelbiama viešai?

4 DALIS. LICENCIJOS

Kiekvienai siuntai išduodama FLEGT licencija. Licencijas išduoda CAR.

4.1. Organizacija

a) Kokiai organizacijai pavesta išduoti FLEGT licencijas?

b) Ar aiškiai apibrėžtos ir viešai paskelbtos licencijas išduodančios institucijos ir jos personalo funkcijos?

c) Ar nustatyti licencijas išduodančios institucijos personalo kompetencijos reikalavimai ir vidaus kontrolės priemonės?

d) Ar licencijas išduodanti institucija turi tinkamų išteklių jai pavestoms užduotims vykdyti?

4.2. Licencijų išdavimas

a) Ar licencijas išduodanti institucija laikosi dokumentuose aprašytų licencijų išdavimo procedūrų? Ar šios procedūros skelbiamos viešai, nurodant mokėtinus mokesčius?

b) Ar yra dokumentais pagrįstų įrodymų, kuriais patvirtinama, kad šios procedūros tinkamai taikomos praktikoje?

c) Ar tinkamai registruojamos išduotos licencijos ir atsisakymo jas išduoti atvejai? Ar iš įrašų aiškiai matyti, kuo remiantis išduotos licencijos?

4.3. Išduotos licencijos

a) Ar licencijos išduodamos atskiroms siuntoms?

b) Ar taikant vyriausybės nustatytas patikros ir atsekamumo sistemas įrodomas eksporto siuntos teisėtumas?

c) Ar aiškiai nustatytos licencijų išdavimo sąlygos ir apie jas pranešta eksportuotojui bei kitoms suinteresuotosioms šalims?

d) Kokia informacija apie išduotas licencijas skelbiama viešai?

5 DALIS. NEPRIKLAUSOMO SISTEMOS AUDITO ĮSTAIGA

Nepriklausoma sistemos audito įstaiga (NSAĮ) yra nuo CAR miškų sektoriaus reguliavimo institucijų nepriklausoma institucija. Jos paskirtis – užtikrinti FLEGT licencijavimo schemos patikimumą garantuojant, kad visi CAR TTS aspektai būtų įgyvendinami taip, kaip numatyta.

5.1. Institucinės priemonės

5.1.1. Institucijos skyrimas

CAR oficialiai įteisino NSAĮ ir sudaro jai sąlygas veiksmingai ir skaidriai vykdyti veiklą.

5.1.2. Nepriklausomumas nuo kitų TTS elementų

Organizacijos ir asmenys, dalyvaujantys miško išteklių valdymo arba reglamentavimo procesuose, aiškiai atskirti nuo organizacijų ir asmenų, dalyvaujančių nepriklausomo audito procese.

a) Ar vyriausybė dokumentuose aprašė nepriklausomos audito įstaigos nepriklausomumo reikalavimus?

b) Ar nustatytas reikalavimas, kad organizacijos arba asmenys, kurie turi komercinių interesų arba atlieka institucinę funkciją CAR miškų sektoriuje, negali vykdyti nepriklausomos audito įstaigos funkcijos?

5.1.3. Nepriklausomos audito įstaigos skyrimas

Nepriklausoma audito įstaiga paskirta taikant skaidrų mechanizmą; taikomos aiškios viešai paskelbtos jos veiklos taisyklės.

a) Ar vyriausybė viešai paskelbė nepriklausomos audito įstaigos sąlygas?

b) Ar vyriausybė dokumentuose aprašė ir viešai paskelbė nepriklausomos audito įstaigos skyrimo procedūras?

5.1.4. Skundų nagrinėjimo mechanizmo nustatymas

Parengtas skundų ir ginčų dėl nepriklausomo audito nagrinėjimo mechanizmas. Šis mechanizmas tinkamas visiems skundams dėl licencijavimo schemos veikimo nagrinėti.

a) Ar įdiegtas ir visoms suinteresuotosioms šalims prieinamas dokumentuose aprašytas skundų nagrinėjimo mechanizmas?

b) Ar aišku, kaip priimami, registruojami, perduodami nagrinėti aukštesniu lygmeniu (prireikus) ir sprendžiami skundai?

5.2. Nepriklausoma audito įstaiga

5.2.1. Organizaciniai ir techniniai reikalavimai

Nepriklausoma audito įstaiga yra nepriklausoma nuo kitų TTS elementų ir veikia pagal dokumentuose aprašytą valdymo sistemą, vykdydama veiksmus ir procedūras, atitinkančias tarptautiniu mastu pripažintą gerąją patirtį.

Ar nepriklausoma audito įstaiga veikia pagal dokumentuose aprašytą valdymo sistemą, atitinkančią standartų ISO 62 ir ISO 65 gairių arba panašių standartų reikalavimus?

5.2.2. Audito metodika

Nepriklausomos audito įstaigos metodika grindžiama įrodymais ir įgyvendinama tiksliai ir dažnai.

a) Ar nepriklausomos audito įstaigos metodikoje nustatyta, kad visos išvados grindžiamos objektyviais TTS veikimo įrodymais?

b) Ar metodikoje nustatyti didžiausi leidžiami kiekvieno TTS elemento tikrinimo laiko intervalai?

5.2.3. Audito sritis

Nepriklausoma audito įstaiga veikia pagal įgaliojimus, kuriuose aiškiai nurodyta, kas turi būti stebima, ir kurie apima visus sutartus FLEGT licencijų išdavimo reikalavimus.

Ar nepriklausomos audito įstaigos metodika apima visus TTS elementus ir ar joje aprašytos pagrindinės veiksmingumo patikros?

5.2.4. Ataskaitų teikimo reikalavimai

Nepriklausoma audito įstaiga Jungtiniam Susitarimo įgyvendinimo komitetui reguliariai teikia ataskaitas apie TTS vientisumą, nurodydama pažeidimus ir įvertindama pažeidimams pašalinti priimtus taisomuosius veiksmus.

Ar nepriklausomo audito įstaigos įgaliojimuose nustatyti ataskaitų teikimo reikalavimai ir šių ataskaitų teikimo dažnumas?

*VIII PRIEDAS*

**ORIENTACINIS ŠIO SUSITARIMO ĮGYVENDINIMO TVARKARAŠTIS**

| | | 2011 m. | | | | 2012 m. | 2013 m. | | 2014–2017 m. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1-as ketvirtis | 2-as ketvirtis | 3-ias ketvirtis | 4-as ketvirtis | | | | |
| VEIKSMAI | VEIKSMŲ DALYS | PARENGIAMASIS ETAPAS | | | | | | | ĮGYVENDINIMO ETAPAS |
| I. BENDRAS SUPAŽINDINIMAS IR INFORMAVIMAS | 1. Informavimo plano kūrimas ir vertinimas | | | | | | | | |
| | 2. Informavimo plano įgyvendinimas | | | | | | | | |
| | 3. Interneto svetainės rengimas ir atnaujinimas | | | | | | | | |
| II. INSTITUCIJOS | 1. Įvairių patikrų ir patikrų kontrolės įstaigų įgaliojimų, aprašytų šiame Susitarime, vykdymas ir oficialus įteisinimas, VMMŽM darbo reglamento atnaujinimas | | | | | | | | |
| | 2. Jungtinės derinimo sistemos sukūrimas ir veikimas | | | | | | | | |
| | 3. Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto steigimas | | | | | | | | |
| | 4. Susitarimo įgyvendinimo nacionalinio stebėjimo komiteto steigimas ir veikimas | | | | | | | | |
| | 5. Nuolatinio techninio sekretoriato steigimas | | | | | | | | |
| III. GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS | 1. Dalyvių supažindinimas su savanoriško partnerystės susitarimo (SPS) nuostatomis | | | | | | | | |
| | 2. Skirtingų patikros ir patikros kontrolės įstaigų, pilietinės visuomenės ir privačiojo sektoriaus mokymo gebėjimų stiprinimo planas | | | | | | | | |
| | 3. Mokymo plano įgyvendinimas | | | | | | | | |
| | 4. Reikiamos įrangos ir logistikos priemonių nustatymas | | | | | | | | |

| | | 2011 m. | | | | 2012 m. | 2013 m. | | 2014–2017 m. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1-as ketvirtis | 2-as ketvirtis | 3-ias ketvirtis | 4-as ketvirtis | | | | |
| VEIKSMAI | VEIKSMŲ DALYS | PARENGIAMASIS ETAPAS | | | | | | | ĮGYVENDINIMO ETAPAS |
| | 5. Įrangos ir logistikos priemonių įsigijimas | | | | | | | | |
| | 6. Patalpų suteikimas (Nuolatinis techninis sekretoriatas, CVMI, MIPG, MDC, licencijų išdavimo institucija) | | | | | | | | |
| | 7. Muitinės srities sutaikinimo ir praktinių žinių komisijos steigimas, darbuotojų mokymas | | | | | | | | |
| IV. TEISINIO PAGRINDO REFORMA | 1. Teisės aktų rengimas vadovaujantis II priede pateikta teisėtumo apibrėžtimi | | | | | | | | |
| | 2. Su vietine medienos rinka susijusio teisinio pagrindo tobulinimas | | | | | | | | |
| | 3. Su miškais (bendruomenių, komunų ir privačių asmenų miškais) ir miško želdiniais susijusio teisinio pagrindo tobulinimas | | | | | | | | |
| | 4. SPS ratifikavimo procedūra | | | | | | | | |
| | 5. Pažeidimų administravimo procedūrų vadovo parengimas | | | | | | | | |
| | 6. Valdymo tobulinimo teisinių priemonių kūrimas (darbo reglamentas, stebėjimas, nacionalinė atsekamumo sistema ir t. t.) | | | | | | | | |
| V. NACIONALINĖS ATSEKAMUMO SISTEMOS ĮGYVENDINIMAS | 1. Su nacionaline atsekamumo sistema (NAS) susijusių procedūrų, įskaitant TEREA misiją, užbaigimas (metodai, kontrolė, patikros ir t. t.) | | | | | | | | |
| | 2. Nacionalinės atsekamumo sistemos (NAS) projekto įgyvendinimas | | | | | | | | |
| | 3. Pagrindinių susijusių įstaigų duomenų bazių sujungimas | | | | | | | | |
| | 4. CEMAC (Centrinės Afrikos ekonominės ir pinigų bendrijos) šalių duomenų bazių sujungimo projektas ir jo vykdymas | | | | | | | | |
| | 5. Įrenginių ir įrangos (atpažintuvų, atpažintuvų skaitytuvų, kompiuterių) įsigijimas | | | | | | | | |

| | | 2011 m. | | | | 2012 m. | 2013 m. | | 2014–2017 m. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1-as ketvirtis | 2-as ketvirtis | 3-ias ketvirtis | 4-as ketvirtis | | | | |
| VEIKSMAI | VEIKSMŲ DALYS | PARENGIAMASIS ETAPAS | | | | | | | ĮGYVENDINIMO ETAPAS |
| | 6. Sistemos taikymas nacionaliniu lygmeniu: patikros punktų visose tiekimo grandinėse steigimas ir įrengimas, įskaitant pasienio punktus (infrastruktūra, kompiuteriai, interneto jungtys ir t. t.) | | | | | | | | |
| | 7. Dalyvių (VMMŽM ir kitų dalyvaujančių įstaigų, privačiojo sektoriaus ir pilietinės visuomenės) gebėjimų stiprinimas | | | | | | | | |
| | 8. Susijusių darbuotojų (CVMI, MDC, MIPG ir kitų ministerijų darbuotojų), privačiojo sektoriaus ir pilietinės visuomenės mokymas | | | | | | | | |
| VI. TEISĖTUMO TIKRINIMO SISTEMOS (TTS) ĮGYVENDINIMAS | 1. Prireikus su miškininkų leidimais ir bendruomenių miškais susijusių teisėtumo lentelių, įskaitant patikras vietoje, rengimas | | | | | | | | |
| | 2. Kiekvienos už patikras atsakingos įstaigos patikrų procedūrų rengimas ir (arba) tobulinimas bendradarbiaujant su CVMI | | | | | | | | |
| | 3. Įstaigų ir CVMI keitimosi su teisėtumo tikrinimu susijusia informacija protokolų rengimas | | | | | | | | |
| | 4. DBVS veikimo procedūrų rengimas | | | | | | | | |
| | 5. FLEGT licencijavimo schemos bandomasis tikrinimas ir būtinų priemonių taikymas | | | | | | | | |
| | 6. Įmonių pasirengimo naudotis FLEGT licencijų tikrinimo ir išdavimo procedūromis bandomasis tikrinimas | | | | | | | | |
| | 7. Visų pirma MIPG narių mokymas taikyti miško subjekto teisėtumo tikrinimo procedūras ir informacijos apie jas skleidimas | | | | | | | | |
| | 8. TTS veikimo vertinimas pagal šio Susitarimo 12 straipsnį | | | | | | | | |
| | 9. Visiškas sklandus TTS veikimas | | | | | | | | |

| | | 2011 m. | | | | 2012 m. | 2013 m. | | 2014–2017 m. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1-as ketvirtis | 2-as ketvirtis | 3-ias ketvirtis | 4-as ketvirtis | | | | |
| VEIKSMAI | VEIKSMŲ DALYS | PARENGIAMASIS ETAPAS | | | | | | | ĮGYVENDINIMO ETAPAS |
| VII. LICENCIJŲ IŠDAVIMO SISTEMA | 1. Licencijas išduodančios institucijos steigimas | | | | | | | | |
| | 2. Informacijos apie išsamias FLEGT licencijų išdavimo procedūras skleidimas privačiajam sektoriui | | | | | | | | |
| | 3. Sutarčių sudarymas su kompetentingomis Sąjungos institucijomis | | | | | | | | |
| | 4. FLEGT licencijų išdavimas | | | | | | | | |
| VIII. NEPRIKLAUSOMO SISTEMOS AUDITO ĮSTAIGA | 1. Nepriklausomos sistemos audito įstaigos samdymas, išsamios metodikos kūrimas ir patvirtinimas (nuo 2013 m. kovo mėn.) | | | | | | | | |
| | 2. Pirmas auditas, paskesnis auditas | | | | | | | | |
| IX. PRODUKTŲ POPULIARINIMO STRATEGIJA | 1. Populiarinimo plano, įskaitant dabartinių rinkų tyrimą, rengimas | | | | | | | | |
| | 2. Produktų iš CAR, kuriems išduotos FLEGT licencijos, teikimas tikslinėms rinkoms ir populiarinimas | | | | | | | | |
| X. SPS POVEIKIO STEBĖJIMAS | 1. Socialinių rodiklių nustatymas ir stebėjimas | | | | | | | | |
| | 2. Konfiskuotos medienos stebėjimo sistemos sukūrimas | | | | | | | | |
| | 3. Socialinio ir ekonominio poveikio bei poveikio aplinkai stebėjimo sistemos kūrimas | | | | | | | | |
| | 4. Socialinio ir ekonominio poveikio bei poveikio aplinkai vertinimas įpusėjus SPS įgyvendinimo laikotarpiui | | | | | | | | |
| | 5. Miškų sektoriaus pajamų stebėjimas ir vertinimas | | | | | | | | |
| XI. PAPILDOMO FINANSAVIMO PAIEŠKA | 1. Lėšų kaupimo strategijos rengimas | | | | | | | | |

*IX PRIEDAS*

**ŠIO SUSITARIMO ĮGYVENDINIMO PAPILDOMOS PRIEMONĖS**

I. ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ TEKSTAI

I.1. Su teisėtos medienos apibrėžtimi susiję tekstai

Atsižvelgiant į II priede pateiktą teisėtai pagamintos medienos apibrėžtį, iki datos, nuo kurios FLEGT licencijavimo schema bus pradėta tinkamai taikyti, būtina užbaigti rengti ir (arba) patikslinti įstatymų ir teisės aktų nuorodas. Iš jų paminėtini:

a) VMMŽM:

— Tvarkymo ir miškų valdymo normų 3 tomas,

— KTL išdavimo komisijos įstatymo patikslinimas įtraukiant pilietinę visuomenę,

— miško želdinius reglamentuojantys teisės aktai (su želdiniais, kurių plotas yra didesnis kaip 50 ha, susijusios specifikacijos; fizinių asmenų ir (arba) bendrijų ir kirtimo įmonės sutartinių santykių apibrėžtis; kitos svarbios sritys),

— įstatymas dėl licencijas išduodančiai institucijai teikiamos informacijos apie tam tikrus miškų valdymo ir aplinkos aspektus,

— pažeidimų administravimo procedūrų vadovas,

— įstatymas dėl reikalavimų neatitinkančios medienos naudojimo.

b) Aplinkos ir ekologijos ministerija:

— Aplinkos kodekso įgyvendinamieji teisės aktai,

— įstatymai dėl poveikio aplinkai priemonių.

c) Žemės ūkio ministerija:

— atnaujintas įstatymas dėl pasėliams padarytos žalos atlyginimo,

— Žemės ūkio kodeksas (naudojimo teisės ir teisės į žemę).

d) Už transportą atsakinga ministerija:

— Medienos vežimo įstatymas.

e) Prekybos ir pramonės ministerija:

— Įmonių registravimo prekybos rūmuose įstatymas.

f) Finansų ir biudžeto ministerija:

— Importuojamos ir tranzitu vežamos medienos įstatymas.

g) Vidaus reikalų ir teritorijos ministerija:

— įstatymas dėl decentralizavimo,

— įstatymas dėl bendrijų.

I.2. Su teisėtumo tikrinimo sistema (TTS) susiję teisės aktai

Teisės aktai, kuriais kuriama nacionalinė atsekamumo sistema:

— už miškus atsakingos ministerijos darbo reglamentas, priderintas pagal FLEGT schemos nuostatas (aiškus CVMI, MDC, MIPG, regioninių tarnybų ir prefektūrų inspekcijų, funkcijų, susijusių su teisėtumo tikrinimu ir tikrinimo kontrole apibrėžimas, taip pat STP ir Jungtinio komiteto funkcijų nustatymas),

— nutarimas dėl FLEGT licencijas išduodančios institucijos skyrimo,

— medienos vietinės rinkos įstatymai,

— įstatymai dėl pagal TTS numatytų tikrinimo procedūrų, taikomų įmonėms, turinčioms privataus sertifikavimo sistemą.

I.3. Su šio Susitarimo stebėjimu susiję teisės aktai

— už miškus atsakingos ministerijos darbo reglamentas, priderintas pagal FLEGT schemos nuostatas,

— įstatymas dėl Jungtinio komiteto,

— nutarimas dėl nuolatinio techninio sekretoriato steigimo: tai bus CAR įstaiga, kuri suburs įstaigų, privačiojo sektoriaus ir pilietinės visuomenės atstovus,

— įstatymas dėl suinteresuotųjų subjektų dalyvavimo ir jų funkcijų įgyvendinant šį Susitarimą,

— įstatymas dėl nepriklausomo pilietinės visuomenės stebėjimo įtraukimo į TTS.

II. SKIRTINGŲ INSTITUCIJŲ DARBUOTOJŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS

a) CVMI, licencijas išduodanti institucija ir kitos įstaigos

Įgyvendinant FLEGT susitarimą reikės laikytis įvairių reikalavimų. Todėl būtina sustiprinti įstaigų gebėjimus.

CAR nusprendė, kad visą TTS tikrins Centrinė vandens ir miškų inspekcija (CVMI). Su kirtimu susijusi duomenų bazė turės būti įtraukta į duomenų bazės valdymo sistemą (DBVS), kurią centralizuotai tvarkys Miško duomenų centras (MDC). Be to, prieš savanoriško partnerystės susitarimo (SPS) pasirašymą vyriausybė nusprendė suburti mišrią intervencijos ir patikrų grupę (MIPG).

Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerijos (VMMŽM) darbo reglamente numatyti šių centralizuotų ir decentralizuotų tarnybų įgaliojimai, susiję su dabartine ministerijos centralizuotų ir decentralizuotų tarnybų kontrole, kartais sutampa, be to, kai kurios decentralizuotos tarnybos netinkamai veikia.

Atsižvelgiant į šiame Susitarime aprašytą TTS, VMMŽM darbo reglamento tekste turės būti patikslintos, iki galo nustatytos ir pakeistos įvairių dalyvių funkcijos, iš naujo apibrėžti skirtingų decentralizuotų tarnybų ir DBVS, kurią centralizuotai tvarkys už miškus atsakinga ministerija, ryšiai ir informacijos srautai.

Todėl už centralizuotą duomenų tvarkymą atsakinga CVMI turės sustiprinti savo gebėjimus – dalyvauti specialiame su informacijos valdymu susijusiame mokyme. Tokio pobūdžio mokyme turės dalyvauti ir kitos centralizuotos ir decentralizuotos tarnybos, dalyvaujančios miškų valdymo procese. Tai taikytina konkrečiai MDC, FLEGT licencijas išduodančiai institucijai, regioniniams skyriams, prefektūrų inspektoriams ir pasienio pareigūnams.

Šių tarnybų darbuotojai turės išmokti naudotis duomenų registravimo programine įranga, susipažinti su keitimosi informacija ir jos perdavimo centriniu lygmeniu procedūromis.

b) Nevyriausybinės organizacijos (NVO) ir pilietinė visuomenė

Nevyriausybinės organizacijos ir pilietinė visuomenė yra proceso dalyviai. Nepriklausomas pilietinės visuomenės stebėjimas padės veiksmingai įgyvendinti šį Susitarimą. Nepriklausomo pilietinės visuomenės stebėjimo tikslas – tobulinti sistemas, taikomas valstybei įgyvendinant miškų teisės aktus, kad būtų užtikrintas tinkamas valdymas. Atliekant stebėjimą surinkta informacija bus aprašyta dokumentuose ir perduota FLEGT licencijas išduodančiai institucijai ir Jungtiniam Susitarimo įgyvendinimo komitetui.

Todėl siekiant, kad NVO tinkamai dalyvautų įgyvendinant šį Susitarimą, taip pat reikės stiprinti šių organizacijų gebėjimus. Jos turės dalyvauti su nepriklausomu pilietinės visuomenės stebėjimu susijusiame mokyme informacijos rinkimo ir ataskaitų rengimo tema.

c) Privačioms įmonėms skirtas mokymas (pvz., siekiant kad jos geriau suprastų ir kuo tinkamiau naudotų TTS)

d) Muitinės srities sutaikinimo ir praktinių žinių komisija

e) Nacionalinės atsekamumo sistemos dalyvių mokymas

Siekiant užtikrinti, kad suinteresuotosios šalys tinkamai naudotųsi nacionaline atsekamumo sistema, bus surengtas ir vėliau tęsiamas mokymas.

III. FIZINIŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS

Dėl teisėtumo tikrinimo kontrolę atliekančių skirtingų įstaigų įvairovės apsunkinamas patikrų atlikimas ir ilgainiui gali būti vėluojama išduoti licencijas.

Į šio Susitarimo įgyvendinimo procesą įtrauktos įstaigos yra svarbios, todėl trūkstant patalpų, kuriomis jos galėtų naudotis, gali kilti pavojus jų funkcijų veiksmingumui. Todėl būtinos papildomos patalpos (Nuolatinis techninis sekretoriatas, CVMI, VMGD, MITS, KMPS, regioniniai skyriai, prefektūrų inspekcijos, MDC, MIPG, FLEGT licencijas išduodanti institucija), kad visos tarnybos būtų sujungtos ir taip būtų užtikrintas geresnis veiklos derinimas. Bus apsvarstytos įvairios galimybės (pastatų statymas, renovacija, nuoma).

Be to, CVMI, VMGD, MITS, KMPS, MDC ir decentralizuotoms tarnyboms reikės tinkamų logistikos priemonių (transporto priemonių, kompiuterių, interneto ryšio įrangos, biuro įrangos ir t. t.) pavestoms užduotims atlikti. Atlikus tyrimą paaiškės, kokie yra tikrieji poreikiai.

Pagal dabartinę atsekamumo sistemą nėra galimybių įtraukti visos su medienos tiekimo grandine susijusios informacijos. CAR pasirinko galimybę parengti nacionalinės atsekamumo sistemos projektą laikantis V priedo reikalavimų. Šiuo projektu, kurio išlaidos kol kas nėra aiškios, turėtų būti numatyta pakankamai logistikos priemonių (transporto priemonių, kompiuterių, interneto ryšio įrangos, biuro įrangos ir t. t.), kad Miško duomenų centras galėtų įvesti ir centralizuotai tvarkyti visą su mediena susijusią informaciją.

IV. KEITIMASIS INFORMACIJA

Įgyvendinant šį Susitarimą keitimasis informacija yra labai svarbi priemonė. Todėl būtina užtikrinti pakankamą keitimąsi informacija, kad bendruomenės ir TTS dalyviai būtų informuojami. Todėl reikės:

— parengti keitimosi informacija planą, skirtą įvairiems FLEGT SPS dalyviams,

— parengti vietos gyventojų ir čiabuvių informavimo ir (arba) įmonių įtraukimo procedūras,

— sukurti ir atnaujinti už miškus atsakingos ministerijos interneto svetainę,

— informuoti parlamento narius: parlamentas yra sprendimus priimanti institucija, dalyvaujanti tvirtinant su miško valdymu susijusius teisės aktus. Atsižvelgiant į parlamento narių poziciją jų rinkimo apylinkėje ir ryšius su rinkėjais, parlamento nariai turėtų būti informuoti apie šio Susitarimo svarbą,

— informuoti miško bendroves: bendrovės bus reguliariai informuojamos apie Susitarimo įgyvendinimo eigą ir apie metodus ir procedūras, kurias jos turės taikyti.

V. VIETINĖS MEDIENOS RINKOS STATISTIKOS STEBĖJIMAS

CAR medienos rinka turi atitikti FLEGT reikalavimus. Siekiant registruoti su vietine medienos rinka susijusius duomenis ir juos bendrai susieti su miškų valdymu, reikėtų numatyti sukurti skirtingų ministerijų atstovų komitetą, kuriam būtų pavesta stebėti ir atnaujinti visus su vietine medienos rinka susijusius statistinius duomenis.

VI. MEDIENOS IR MEDIENOS PRODUKTŲ POPULIARINIMO, PRAMONINĖS GAMYBOS IR PREKYBOS PRIEMONĖS

CAR mediena ir medienos produktai, kuriems taikomas šis Susitarimas, taip pat gali būti pagaminti iš vadinamųjų antrinių rūšių medienos, ne visada turinčios potencialią realizavimo rinką. Šiuo Susitarimu CAR raginama skatinti privatųjį sektorių šią medieną perdirbti į pažangesnius ir įvairesnius produktus, turinčius paklausą Europos rinkoje.

Todėl CAR įgyvendins Miškų kodekso 44 straipsnį ir taikys rąstų eksporto ribojimo priemones.

Populiarinant CAR medieną būtina, kad Sąjungos ekonominės veiklos vykdytojai būtų visiškai atviri ir domėtųsi CAR mediena ir visų rūšių medienos produktais.

Pagal numatomas priemones galima imtis įvairių veiksmų.

1. CAR medienos sektoriaus padėties vertinimas

2. Rinkos dinamikos ir poreikių tyrimas

3. Medienos išteklių panaudojimo, pramoninės plėtros ir pažangesnio perdirbimo plano rengimas

4. Perdirbimo standartų rengimas

5. Priemonių, kuriomis skatinama naudoti medieną, rengimas (kokybės standartai, naujų produktų populiarinimas)

6. Mažai žinomų medienos rūšių apibūdinimas ir populiarinimas

7. Pramonės technologijų perdavimo skatinimas.

VII. KOMPLEKSINĖS PRIEMONĖS

Veikla įgyvendinant FLEGT SPS CAR grindžiama dviem kompleksinėmis priemonėmis:

1. Organizavimo srityje reikės parengti išsamų ir atnaujintą su šio Susitarimo įgyvendinimu susijusių užduočių planą, kad būtų įvykdyta įgyvendinimo tvarkaraštyje numatyti vienuolika veiksmų.

2. Finansavimo srityje reikės sutelkti atitinkamus finansinius išteklius atsižvelgiant į užduočių planavimą. Šiai veiklai finansuoti galės būti panaudoti specialus miškų vystymo fondas ir lėšos, gaunamos įgyvendinant REDD – dėl miškų naikinimo ir nykimo susidarančio išmetamųjų teršalų kiekio mažinimo besivystančiose šalyse procesą.

*X PRIEDAS*

**JUNGTINIO SUSITARIMO ĮGYVENDINIMO KOMITETO FUNKCIJOS**

Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas įpareigotas administruoti savanorišką partnerystės susitarimą (SPS) ir stebėti bei vertinti jo įgyvendinimą. Komiteto funkcijos:

Susijusios su šio Susitarimo administravimu

— Užsakyti nepriklausomą FLEGT licencijavimo schemos vertinimą pagal šio Susitarimo 12 straipsnį ir rekomenduoti datą, nuo kada FLEGT licencijavimo schema turėtų pradėti iki galo veikti.

— Padėti abiem šalims palaikyti dialogą ir keistis informacija pagal šio Susitarimo 19 straipsnį, nagrinėti bet kurios šalies nurodytus klausimus ir spręsti, kokių tolesnių priemonių reikėtų imtis.

— Atlikti tarpininko funkciją ir ieškoti konfliktų arba ginčų sprendimo būdų pagal šio Susitarimo 24 straipsnį.

— Pagal šio Susitarimo 26 straipsnį priimti šio Susitarimo priedų pakeitimus.

— Stebėti šio Susitarimo įgyvendinimo socialinį bei ekonominį poveikį bendruomenėms, kurioms gali būti daromas toks poveikis, ir poveikį aplinkai.

Susijusios su šio Susitarimo įgyvendinimo stebėjimu ir vertinimu

— Laikantis šio Susitarimo 14 straipsnio nuostatų stebėti šio Susitarimo įgyvendinimo pažangą, vertinti padarytą pažangą pagal jo priede pateiktą įgyvendinimo tvarkaraštį.

— Nustatyti ir analizuoti įgyvendinant šį Susitarimą kylančius sunkumus.

— Skelbti metinę šio Susitarimo įgyvendinimo ataskaitą pagal jo 19 straipsnį.

— Priimti ir analizuoti su šio Susitarimo įgyvendinimu ir FLEGT licencijavimo schema susijusius skundus.

— Atsižvelgiant į nepriklausomo auditoriaus išvadas nustatyti, nagrinėti ir siūlyti priemones tinkamam šio Susitarimo vykdymui užtikrinti ir prireikus priemones įgyvendinti.

— Nagrinėti nepriklausomai sistemos audito įstaigai (NSAĮ) perduotus skundus ir imtis atitinkamų priemonių.

Susijusios su nepriklausoma sistemos audito įstaiga ir pagal VI priedą

— Tvirtinti NSAĮ parengtą ir pateiktą procedūrų vadovą, pagal dokumentuose įtvirtintas procedūras tvirtinti NSAĮ siūlomą audito ataskaitos planą.

— Nustatyti auditoriaus darbo tvarkaraštį ir prireikus siūlyti papildomą auditą.

— NSAĮ perduoti gautus su FLEGT licencijavimo schema susijusius skundus.

— Nagrinėti visas NSAĮ parengtas ataskaitas.

— Nagrinėti NSAĮ parengtas tarpines ataskaitas ir prireikus perduoti pastabas.

— Prireikus NSAĮ prašyti parengti papildomą specialią ataskaitą.

— Nagrinėti su NSAĮ darbu susijusius skundus pagal šio Susitarimo 10 straipsnį.

— Prireikus tvirtinti ir pratęsti sutartį su NSAĮ.

Susijusios su šio Susitarimo įgyvendinimo dalyviais

— Stebėti, kaip informuojami ir mokomi su teisėtumo tikrinimo sistema (TTS), aprašyta V priede, susijusių įstaigų darbuotojai.

— Stebėti TTS dalyvaujančių įstaigų darbuotojų padarytų TTS pažeidimų nagrinėjimo procedūras.

— Stebėti ir nustatyti tinkamas priemones, kad būtų užtikrinta, jog įgyvendinant šį Susitarimą dalyvautų visi suinteresuotieji subjektai.

*XI PRIEDAS*

**VIEŠAI SKELBIAMA INFORMACIJA**

Viešai skelbiama informacija skatinamas skaidrumas ir užtikrinama, kad visi FLEGT licencijavimo schemos dalyviai ją gerai suprastų ir galėtų užtikrinti tinkamą miškų valdymą.

Informacija padeda skirtingiems dalyviams lengviau suprasti visą proceso eigą iki pat FLEGT licencijų išdavimo. Kuo dalyviai geriau žinos įvairią su FLEGT schemos pagrindu, įgyvendinimu, stebėjimu ir tikrinimu susijusią informaciją, tuo geriau bus suprantamas, įsisavinamas ir tinkamai vykdomas procesas, ir taip visi suinteresuotieji subjektai prisidės prie šio Susitarimo įgyvendinimo. Informacija bus aktyviai skelbiama arba viešai prieinama. Informacija bus skelbiama kuo skubiau, kad išliktų aktuali.

1. JUNGTINIO SUSITARIMO ĮGYVENDINIMO KOMITETO ATASKAITOS TURINYS

Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto metinėje ataskaitoje bus nurodyta, visų pirma:

— taikant FLEGT licencijavimo schemą į Sąjungą eksportuoti medienos ir medienos produktų kiekiai pagal atitinkamus muitų kodus ir paskirties Sąjungos valstybę narę,

— CAR išduotų FLEGT licencijų skaičius,

— pažanga įgyvendinant tikslus ir veiksmus, įgyvendintinus per šiame Susitarime nustatytą laiką, ir apskritai visi su šio Susitarimo įgyvendinimu susiję klausimai,

— veiksmai, kuriais siekiama sutrukdyti bet kokiai galimybei eksportuoti neteisėtos kilmės medienos produktus į ne Sąjungos rinkas arba juos parduoti nacionalinėje rinkoje,

— į CAR importuotų arba per CAR tranzitu vežtų medienos ir medienos produktų kiekiai,

— veiksmai, kurių imtasi siekiant užkirsti kelią neteisėtos kilmės medienos ir medienos produktų importui, kad nebūtų pažeista FLEGT licencijavimo schema,

— FLEGT licencijavimo schemos pažeidimų atvejai CAR ir veiksmai, kurių imtasi šiems atvejams spręsti,

— taikant FLEGT licencijavimo schemą į Sąjungą importuoti medienos ir medienos produktų kiekiai pagal atitinkamus muitų kodus ir Sąjungos valstybę narę, į kurią medienos produktai importuoti,

— Sąjungos gautų CAR išduotų FLEGT licencijų skaičius,

— atvejų, kai mediena iš CAR į Sąjungos muitines atgabenama be licencijos, skaičius ir tokios medienos ir medienos produktų kiekiai,

— Jungtinio komiteto sudėtis ir veikla.

2. INFORMACIJOS SKELBIMO PRIEMONĖS IR KANALAI

Informaciją viešai skelbs Jungtinis Susitarimo įgyvendinimo komitetas ir kiekviena su informacija susijusi šalis. Su kirtimu ir medienos judėjimu susijusią informaciją skelbs Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerijos (VMMŽM) Miško duomenų centras (MDC); su miško kirtimu susiję departamentai (VMMŽM, už finansus, užimtumą, žemės ūkį, prekybą ir teisingumą atsakingos ministerijos) bus sujungti su MDC duomenų baze, o generalinis oficialiojo valstybės leidinio departamentas internete skelbs visus įstatymus ir teisės aktus.

Atsižvelgiant į tikslines gyventojų grupes ir į tai, ar jie gyvena miestuose, ar kaimo vietovėse, ar yra raštingi, ar neraštingi, informacija bus skelbiama pasinaudojant toliau išvardytomis priemonėmis ir kanalais.

— Aktyvus skelbimas

  — viešoji ir privačioji nacionalinė ir tarptautinė spauda,

  — vietinis ir bendruomenių radijas,

— konferencijos ir diskusijos,

— simpoziumai, seminarai ir pasitarimai, kuriuose platinama informacija,

— dokumentiniai filmai,

— radijo ir televizijos laidų kūrimas ir transliavimas,

— renginių kūrimas ir kt.,

— be to, pagal informavimo planą bus rengiami vieši informaciniai susitikimai, kuriuose ši informacija pateikiama suinteresuotiems subjektams, visų pirma prieigos prie interneto arba spaudos neturintiems vietos gyventojams ir bendruomenėms.

— Pasyvus skelbimas

— Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerijos interneto svetainės,

— Oficialusis valstybės leidinys,

— Vandens, miškų, medžioklės ir žuvininkystės ministerijos (VMMŽM) biblioteka,

— VMMŽM miškų ir medžioklės sektoriaus statistinių duomenų žinynas,

— Miškų administracijos metinės ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti centriniuose skyriuose arba periferijų decentralizuotose įstaigose.

Aktyviai ir pasyviai skelbiant informaciją bus atsižvelgiama į duomenis, susijusius su toliau išvardytomis sritimis.

3. TEISINĖ INFORMACIJA

— CAR pasirašyti ir ratifikuoti tarptautiniai susitarimai ir konvencijos, susiję su saugomų rūšių gyvūnijos ir augalijos apsauga (CITES konvencija ir pan.), susiję su žmogaus ir tautų teisių apsauga (Jungtinių Tautų vietos gyventojų deklaracija Nr. 61/295, Afrikos žmogaus ir tautų teisių chartija ir kt.), darbu ir užimtumu ir pan.,

— FLEGT savanoriškas partnerystės susitarimas (susitarimo tekstas ir priedai),

— nutarimas išduoti leidimą,

— nutarimas panaikinti leidimą,

— Miškų kodeksas ir visi su juo susiję teisės aktai,

— Aplinkos kodeksas ir visi su juo susiję teisės aktai,

— Vandens kodeksas ir visi su juo susiję teisės aktai,

— Darbo kodeksas ir įgyvendinamieji aktai, susiję su miškų sektoriumi,

— kiekvienų biudžetinių metų finansų įstatymai,

— Bendrasis mokesčių kodeksas,

— investicijų chartijos,

— Centrinės Afrikos miškų komisijos (COMIFAC) nacionalinis konvergencijos planas,

— Strateginis skurdo mažinimo dokumentas,

— nutarimas, kuriuo steigiama miško tvarkymo (valdymo planas ir metinis veiklos planas) valdymo dokumentų tvirtinimo komisija.

Teisės aktų tekstai, kurie bus priimti įgyvendinimo metu, taip pat bus skelbiami viešai.

4. INFORMACIJA APIE DOKUMENTŲ IŠDAVIMO PROCEDŪRAS

— Kirtimo ir tvarkymo leidimai (KTL)

— Dalyvavimo su KTL išdavimu susijusiuose konkursuose procedūrų vadovas,

— skelbimai apie viešus konkursus, susijusius su leidimų išdavimu,

— skelbimai apie viešus konkursus, susijusius su nepriklausomo stebėtojo skyrimu KTL išdavimo procese,

— Mišrios KTL išdavimo komisijos protokolas,

— nutarimas dėl Mišrios KTL išdavimo komisijos steigimo,

— KTL pareiškėjų sąrašas,

— nepriklausomo KTL išdavimo procedūros stebėtojo ataskaita,

— galiojančių dokumentų sąrašas, kuriame nurodytos asmenų pavardės arba įmonių gavėjų pavadinimai,

— susitikimų dėl vietos gyventojų ir bendruomenių paprotinės teisės ir naudojimo įpročių naudotis pagal koncesijos sutartis perleistų miško teritorijomis protokolai.

— Miško želdiniai

— skelbimai apie konkursus dėl valstybinio miško kirtimo,

— miško želdinių kirtimo pareiškėjų sąrašas,

— želdinių kirtimo licencijos,

— atitikties aplinkos reikalavimams pažymėjimas,

— valstybinių želdinių sąrašas.

5. INFORMACIJA APIE MIŠKO TVARKYMĄ

— Tvarkymo planas

— poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos (poveikio aplinkai vertinimo tyrimai, aplinkosaugos auditas),

— miško tvarkymo plano dokumentas,

— pagal koncesijos sutartį perduotų tvarkomų teritorijų sąrašas ir bendras plotas,

— pagal koncesijos sutartį perduotų tvarkytinų teritorijų sąrašas ir bendras plotas,

— nacionalinės tvarkymo planų rengimo normos (1, 2 ir 3 tomai).

— Miško želdiniai

— konkursų rengti poveikio aplinkai tyrimus skelbimai,

— poveikio aplinkai vertinimo ataskaita,

— paprastasis valdymo planas.

6. INFORMACIJA APIE GAMYBĄ

— bendra metinė pagal KTL kertamos medienos ir medienos produktų gamyba,

— bendra metinė iš miško želdinių iškirstos medienos ir medienos produktų gamyba,

— medienos ir medienos produktų, skirtų perdirbti, tūris nacionaliniu lygmeniu, suskirstytas pagal rūšis, pagal dokumentus ir pagal bendroves,

— paskirties šalių sąrašas ir pagal rūšis, dokumentus ir bendroves suskirstytas eksportuotas tūris,

— per metus konfiskuotos medienos tūris,

— per CAR tranzitu gabentos medienos tūris per metus ir medienos kilmė,

— tūris CAR rinkoje.

7. INFORMACIJA APIE PERDIRBIMĄ

— patvirtintų veikiančių perdirbimo bendrovių sąrašas,

— perdirbimo dalinių vieta.

8. INFORMACIJA APIE TEISĖTUMO TIKRINIMO SISTEMĄ

— FLEGT licencijas išduodančios institucijos struktūra,

— nepriklausomo pilietinės visuomenės stebėjimo ataskaita,

— su miškų ūkio veikla ir valdymo plano socialinėmis nuostatomis susijusi informacija (informacija ir žemėlapiai),

— su miškų ūkio veikla ir metinių veiklos planų socialinėmis nuostatomis susijusi informacija ir žemėlapiai,

— žalos nustatymo ataskaitos protokolas, jeigu įmonė sunaikino vietos gyventojams ir bendruomenėms priklausantį turtą,

— kaltinamos įmonės pateikti žalos atlyginimo patvirtinamieji dokumentai,

— miškų administracijos patikrų ataskaitos,

— FLEGT licencijavimo schemos pažeidimų atvejai CAR ir veiksmai, kurių imtasi šiems atvejams spręsti.

9. INFORMACIJA APIE NEPRIKLAUSOMĄ AUDITĄ

— periodinių audito ataskaitų santraukos,

— audito užginčijimo procedūra.

10. INFORMACIJA APIE SU MIŠKAIS SUSIJUSIUS MOKESČIUS IR ĮMOKAS

— metinis nuomos mokestis,

— kirtimo mokestis,

— miško atželdinimo mokestis,

— išvežimo mokestis.

11. INFORMACIJA APIE INSTITUCINĘ SISTEMĄ

— Jungtinio Susitarimo įgyvendinimo komiteto struktūra ir veikimas,

— Susitarimo įgyvendinimo nacionalinio stebėjimo komiteto struktūra ir veikimas,

— nuolatinis techninis sekretoriatas.