DET ØKONOMISKE OG SOCIALE UDVALG

FORRETNINGSORDEN

(vedtaget på plenarforsamlingen af 2. juni 1994)

PRÆAMBEL

Artikel A

Det Økonomiske og Sociale Udvalg er det generelt beføjede rådgivende organ for Rådet og Kommissionen til repræsentation af de økonomiske og sociale interessegrupper i medlemslandene.

Artikel B

Det Økonomiske og Sociale Udvalgs medlemmer beskikkes i henhold til artikel 194 og 195 i traktaten om Den Europæiske Union efter høring af Kommissionen for fire år af Rådet ved enstemmig vedtagelse.

Artikel C

ØSU kan på eget initiativ fremsætte udtalelse om ethvert spørgsmål af betydning for det europæiske samarbejde.

Artikel D

ØSU vælger af sin midte en formand, to næstformænd og de øvrige medlemmer af sit præsidium for et tidsrum af to år.

Sammensætningen af ØSU's organer skal afspejle repræsentationen af medlemslandene og de forskellige i ØSU repræsenterede økonomiske og sociale interessegrupper.

Artikel E

Det hører til ØSU's opgaver inden for rammerne af Fællesskabets aftaler eller konventioner med lande uden for Den Europæiske Union at varetage forbindelser til de økonomiske og sociale interesseorganisationer i disse lande.

AFSNIT I

ØSU'S ORGANISATION

KAPITEL I

FØRSTE INDKALDELSE AF ØSU

Artikel 1[1]

ØSU udøver sin virksomhed i perioder på fire år.

Efter hver nybeskikkelse hvert fjerde år indkaldes ØSU af sit ældste medlem og træder sammen senest en måned efter, at medlemmerne har modtaget meddelelse om Rådets beslutning om deres udnævnelse.

Det første møde ledes af det ældste tilstedeværende medlem. Aldersformandskabet består af dette medlem som aldersformand, de fire yngste tilstedeværende medlemmer og ØSU's generalsekretær.

På dette første møde gør aldersformanden ØSU bekendt med den skrivelse, hvori Rådet har underrettet ham om udnævnelsen af ØSU's medlemmer, og erklærer den nye fireårige mandatperiode for indledt.

[1] Gennemførelsesreglerne er trykt med kursiveret.

Artikel 2

ØSU omfatter følgende organer, hvis beføjelser er beskrevet i nærværende forretningsorden : plenarforsamlingen, præsidiet og formandskabet.

KAPITEL II

PRÆSIDIUM

Artikel 3

Valg til mandatperiodens første halvdel

På sit første møde, afholdt i henhold til artikel 1, vælger plenarforsamlingen under alderspræsidiets ledelse et præsidium for en periode på to år regnet fra mandatperiodens indledning.

Det i overensstemmelse med gennemførelsesreglerne til artikel 1 nedsatte alderspræsidium fungerer, indtil resultatet af valget af ØSU's præsidium er bekendtgjort. Under alderspræsidiets ledelse kan alene forhandles om spørgsmål vedrørende valget af præsidium.

Artikel 4

Valg til mandatsperiodens anden halvdel

Den afgående formand indkalder til et møde, på hvilket ØSU vælger nyt præsidium for de sidste to år af den fireårige mandatperiode. Mødet holdes under forsæde af den afgående formand i begyndelsen af plenarforsamlingen i den måned, hvor det første præsidiums mandatperiode udløber.

Artikel 5

Præsidiets sammensætning

ØSU's præsidium består af en formand, to næstformænd og 27 medlemmer. Hvervet som formand, næstformand eller ordinært medlem af præsidiet er uforeneligt med hvervet som formand for en sektion.

Formanden vælges skiftevis blandt arbejdsgivernes, arbejdstagernes og de øvrige økonomisk-sociale interessegruppers repræsentanter i ØSU, medmindre forsamlingen forud for valget med tre fjerdedeles flertal træffer anden afgørelse.

Formanden og næstformændene kan efter udløbet af en første toårsperiode ikke genvælges i deres respektive hverv for den følgende toårsperiode, medmindre andet besluttes i henhold til ovenstående.

Næstformændene vælges blandt repræsentanterne for andre økonomisk-sociale interessegrupper end den, formanden tilhører.

Formanden og de to næstformænd skal være fra hvert sit medlemsland.

Artikel 6

Valgprocedure

Til forberedelse af kandidatlister til valget af præsidium kan forsamlingen af sin midte nedsætte en forberedende kommission, som under overholdelse af bestemmelserne i artikel 5 fremsætter kandidatforslag over for forsamlingen. Den forelægger under alle omstændigheder forsamlingen alle anmeldte kandidaturer, såfremt de opretholdes af kandidaterne.

Den forberedende kommission foretager en forudgående prøvning af kandidaturerne til pladserne i præsidiet. Alle kandidaturer skal indgives til den forberedende kommission for at komme med i afstemningen. Stemmesedlerne kan således kun indeholde navne på medlemmer, hvis kandidatur er anmeldt til den forberedende kommission.

Forsamlingen træffer i overensstemmelse med denne artikel afgørelse om samtlige kandidaturer.

Forsamlingen vælger sin formand og to næstformænd, om nødvendigt gennem flere afstemninger, således at de kandidater er valgt, som ved første afstemning opnår tre fjerdedele eller ved efterfølgende afstemninger over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved valget af næstformænd erklæres den ældste kandidat for valgt.

Forsamlingen vælger de øvrige medlemmer af præsidiet, om nødvendigt gennem flere afstemninger, således at de kandidater er valgt, som opnår flest, dog mindst en fjerdedel, af de gyldigt afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed erklæres den ældste kandidat for valgt.

Listen over de således valgte præsidiemedlemmer, herunder formanden og næstformændene, underkastes derpå en samlet afstemning, hvorunder listen skal bekræftes af mindst to tredjedele af de gyldigt afgivne stemmer.

Afstemninger i henhold til denne artikel er hemmelige. Overdragelse af stemmeret er ikke tilladt.

Stemmesedler, som indeholder flere stemmer, end der er pladser at besætte ved den pågældende afstemning, er ugyldige.

Artikel 7

Udskiftning af medlemmer

Hvis et præsidiemedlem fratræder, dør eller på anden måde er ude af stand til at udøve sit mandat, besættes hans plads for den resterende del af mandatperioden efter reglerne i artikel 5 og 6.

Artikel 8

Opgaver og indkaldelse

Formanden indkalder præsidiet enten på embeds vegne eller på begæring af ti af dets medlemmer.

Referat af præsidiets forhandlinger udarbejdes for hvert møde. Referatet forelægges præsidiet til godkendelse.

Præsidiet fastlægger reglerne for sin egen forretningsgang inden for forretningsordenens og gennemførelsesreglernes rammer.

Ligeledes fastlægger præsidiet ØSU's organisation og interne arbejdsgang.

Præsidiet fastsætter gennemførelsesbestemmelserne for godtgørelsen af medlemmernes rejse- og opholdsudgifter inden for rammerne af de under budgetproceduren trufne beslutninger.

Præsidiet har det politiske ansvar for den overordnede ledelse af ØSU. Det udøver dette ansvar ved især at overvåge, at de aktiviteter, der udfoldes af ØSU, dets organer og personale, er i overensstemmelse med de opgaver og formål, der påhviler ØSU som institution.

Præsidiet er med henblik herpå blandt andet ansvarlig for tilrettelæggelsen og koordineringen af arbejdet i ØSU og dets organer. Det er således ansvarlig for god anvendelse af de givne menneskelige, budgetmæssige og tekniske ressourcer i løsningen af de opgaver, som i traktaten er pålagt ØSU. Præsidiet deltager i den forbindelse navnlig i budgetproceduren og i beslutninger om sekretariatets organisation.

Præsidiet fastlægger i løbet af andet halvår tidsplanen for det følgende års møder i ØSU og dets organer.

Gruppernes formænd kan indbydes til at deltage i præsidiets møder.

Gruppernes sekretærer deltager som observatører i præsidiets møder.

Sektionernes formænd kan indbydes til visse møder i præsidiet.

ØSU's formandskab mødes med gruppernes formænd for at forberede præsidiets møder og plenarforsamlingerne. Præsidiet tager beslutningerne på disse møder til efterretning.

Sektionernes formænd mødes med ØSU's formandskab og gruppernes formænd forud for præsidiets møde for at henvise nye sager til sektionerne og for at blive informeret om udviklingen i disses arbejde. De kan holde yderligere møder. Præsidiet tager beslutningerne på disse møder til efterretning. Som hovedregel deltager gruppernes og sektionernes formænd personligt i disse møder.

Præsidiet kan af sin midte nedsætte ad hoc-grupper til undersøgelse af ethvert spørgsmål henhørende under dets beføjelser. Bortset fra spørgsmål vedrørende ØSU's budget og finanser eller spørgsmål om udnævnelse af tjenestemænd, kan andre medlemmer medvirke i disse gruppers arbejde.

Præsidiet undersøger hvert halve år på grundlag af en til dette formål udarbejdet rapport, hvilken indflydelse de af ØSU vedtagne udtalelser har haft, og underretter ØSU herom i en rapport, som af formanden forelægges forsamlingen mindst en gang inden for hans mandatperiode.

Denne rapport skal bl.a. bygge på Kommissionens regelmæssige redegørelse for sin hensyntagen til ØSU's udtalelser.

Præsidiet præciserer efter anmodning fortolkningen af forretningsordenen. I tilfælde af uklarhed eller uenighed om anvendelsen af bestemmelserne afgør præsidiet spørgsmålet. Afgørelsen er bindende for samtlige medlemmer.

I forbindelse med nybeskikkelsen hvert fjerde år varetager præsidiet de løbende forretninger frem til det nybeskikkede ØSU's første møde.

Artikel 9

Budgetgruppen

ØSU's præsidium og formand udøver de i finansforordningen og ØSU's forretningsorden hjemlede beføjelser vedrørende budgettet og finansforvaltningen.

Præsidiet nedsætter af sin midte en budgetgruppe, som bistår præsidiet med at varetage sine beføjelser på dette område.

Budgetgruppen deltager i udarbejdelsen af budgetoverslaget og overvåger, at det gennemføres korrekt.

Budgetgruppen forelægger præsidiet forslag, eventuelt detaljerede, som dette i tilfælde af enstemmighed i budgetgruppen normalt godkender uden debat (A-punkt).

Budgetgruppen består af ni medlemmer, som udpeges på forslag af de tre grupper. Dens mandattid er to år.

Budgetgruppen vælger selv sin formand af sin midte.

Inden for rammerne af bestemmelserne på budget- og finansområdet og uden præjudice for de ansvarlige budgetinstansers (præsidiets, formandens) beføjelser skal budgetgruppen rådgive generalsekretæren om den finansielle planlægnings overordnede strategi.

Generalsekretæren forelægger organisationsplanen for budgetgruppen til orientering inden den forelægges for præsidiet.

Budgetgruppens formand deltager i budgetforhandlingerne.

Budgetgruppen fastlægger en statut for medlemmerne. Statutten indeholder blandt andet regler for de administrative, finansielle og organisatoriske aspekter af medlemmernes virksomhed.

Budgetgruppen refererer til præsidiet om alle de forelagte spørgsmål for at give dette et beslutningsgrundlag.

Budgetgruppen træder sammen med generalsekretærens bistand forud for præsidiets møde; den kan ligeledes træde sammen på egen foranledning.

KAPITEL III

FORMANDSKABET

Artikel 10

Formanden leder arbejdet i ØSU efter reglerne i denne forretningsorden og i overensstemmelse med traktaterne.

Formanden repræsenterer ØSU udadtil.

Formanden kan delegere denne beføjelse til næstformændene eller til ethvert andet medlem af ØSU.

Formanden aflægger over for forsamlingen beretning om, hvilke skridt og handlinger der er foretaget i ØSU's navn i tidsrummet mellem to plenarforsamlinger.

Disse meddelelser efterfølges ikke af nogen debat.

Næstformændene, som træder i formandens sted i dennes fravær, skal af formanden holdes løbende underrettet.

I tilfælde af forfald, konstateret af forsamlingen, erstattes formanden under hele fraværet af den næstformand, fra hvis gruppe den næste formand ventes valgt, og denne næstformand overtager alle de beføjelser, som i henhold til denne forretningsorden påhviler formanden.

Det påhviler formandskabet at etablere forbindelser til formandskabet for Regionsudvalget inden for rammerne af traktaten om Den Europæiske Union.

KAPITEL IV

SEKTIONERNE

Artikel 11

ØSU omfatter i overensstemmelse med traktaterne en sektion for landbrug, en sektion for transport og en sektion til behandling af atomenergispørgsmål. Andre sektioner kan på forslag af præsidiet eller mindst 35 medlemmer oprettes med kompetence i spørgsmål, som er omfattet af traktaterne.

Uden indskrænkning for anvendelsen af stk. 1 omfatter ØSU mindst seks sektioner, hvis navne og kompetenceområder fremgår af et bilag til denne forretningsorden.

Efter nybeskikkelsen hvert fjerde år nedsætter ØSU sine sektioner på den konstituerende plenarforsamling.

ØSU kan desuden i henhold til traktaterne af sin midte nedsætte underudvalg til på bestemte områder at udarbejde forslag til udtalelse til forelæggelse for forsamlingen.

Artikel 12

Sammensætning

Sektionernes medlemstal og generelle sammensætning fastlægges af ØSU på forslag af præsidiet.

Hver sektion har mindst 35 og højst 72 medlemmer.

Maksimum og minimum for antallet af medlemmer i en sektion afhænger af antallet af sektioner.

Artikel 13

Udpegelse af medlemmer

Med undtagelse af ØSU's formand skal ethvert medlem af ØSU være medlem af mindst en sektion.

Ingen kan dog være medlem af mere end 3 sektioner, medmindre præsidiet dispenserer herfra med begrundelse i kravet om en ligelig repræsentation af medlemslandene.

Antallet af sektioner er afgørende for, hvor mange sektioner et medlem kan tilhøre.

Hver sektions medlemmer udpeges af forsamlingen på grundlag af deres særlige kvalifikationer for en toårig periode, som kan fornyes.

Udpegelse af en efterfølger for et medlem af en sektion sker efter de samme regler, som gælder for oprindelig udpegelse.

Ethvert medlem af en sektion eller en studiegruppe kan lade sig ledsage af en assistent, som, for så vidt angår sektionen, deltager uden stemmeret. Inden behandlingen af den sag indledes, hvori assistentens deltagelse ønskes, skal hans navn med oplysning om kvalifikationer meddeles sektionens eller studiegruppens formand til godkendelse.

Ethvert medlem af en sektion eller en studiegruppe kan lade sig ledsage af sin suppleant som assistent. Assistenten har ikke ret til udgiftsgodtgørelser eller dagpenge. Assistenten kan af mødeformanden få ordet under mødet, når det medlem, han ledsager, anmoder om det.

Det er mødeformandens opgave inden for sin generelle ledelsesbeføjelse at sørge for, at assistentens deltagelse sker efter de gældende regler og ikke overskrider funktionen som ledsager til et medlem.

Artikel 14

Præsidium

Præsidiet for en sektion består, afhængigt af dennes størrelse, af seks eller af ni medlemmer, herunder formand og to næstformænd.

Sektionen vælger formand og øvrige præsidiemedlemmer for et tidsrum af to år. Medmindre sektionen enstemmigt træffer anden afgørelse, er afstemningen hemmelig, og der kræves i første valgomgang absolut, i anden valgomgang relativt flertal blandt de gyldigt afgivne stemmer.

Valget af formand for og øvrige medlemmer af en sektions præsidium skal godkendes af forsamlingen.

Genvalg kan finde sted.

I fordelingen af sektionsformandskaberne mellem de tre grupper anvendes et rotationsprincip, hvorefter én sektion efter første toårsperiode overgår til en anden gruppe. Anvendelsen af dette princip indskrænker ikke gyldigheden af de forudgående bestemmelser.

Artikel 15

Opgaver — Ordførere — Studiegrupper

Det er sektionens opgave at udarbejde en udtalelse eller en informationsrapport om spørgsmål, som henvises til dem i henhold til artikel 25 og 26.

Til undersøgelse af spørgsmål, som er blevet henvist til sektionen, og til forberedelsen af dertil hørende tekster udpeger sektionen på forslag fra de i artikel 22 nævnte grupper en ordfører, som eventuelt bistås af medordførere. Ordføreren sørger for opfølgning af udtalelsen efter dens vedtagelse på plenarforsamlingen og rapporterer i tidens fylde herom til sektionen.

Om fornødent kan sektionen på forslag fra grupperne af sin midte nedsætte en studiegruppe, hvis formand og medlemmer den udpeger.

Som alternativ til nedsættelsen af en studiegruppe kan sektionen udpege en ordfører uden studiegruppe eller en redaktionsgruppe.

En studiegruppe kan ikke blive et permanent organ. Dog kan ØSU's præsidium i særlige tilfælde efter forhåndsdrøftelse dispensere herfra. Sammensætningen af denne art studiegrupper tages op til revision i forbindelse med nykonstitueringen af sektionerne efter hver toårsperiode.

Studiegrupperne bør sammensættes under hensyntagen til alle interessegruppers og sektorers krav på repræsentation. Denne regel er desto mere begrundet, når flere sektioner kan betragte sig som kompetente.

En studiegruppe kan som hovedregel højst bestå af femten medlemmer, medmindre præsidiet forudgående giver tilladelse til et større antal. Tilladelsen gives efter indstilling fra mødet mellem formandskabet og gruppernes formænd og den pågældende sektionsformand samt med sektionspræsidiets godkendelse. Antallet af medlemmer af studiegrupper til forberedelse af initiativudtalelser fastlægges af præsidiet.

Under iagttagelse af bestemmelserne i ovenstående afsnit fastlægger sektionen endeligt antallet af studiegruppemedlemmer og udpeger disse. Sektionens formand og præsidium har sammen med grupperne ansvaret for, at studiegruppen sammensættes af medlemmer, som er interesserede og har særlig kompetence i spørgsmålet.

I hastende tilfælde kan formanden for den sektion, hvortil en sag er henvist i forståelse med sit sektionspræsidium og i samråd med gruppeformændene under forbehold af ratifikation i sektionen udpege ordføreren og eventuelt nedsætte studiegruppen.

Artikel 16

Eksperter

Hvis det viser sig nødvendigt for behandlingen af en sag, kan sektionen på eget initiativ eller på forslag af sit præsidium og med tilladelse fra ØSU's formand bemyndige ordføreren og medordførerne til hver især at lade sig bistå af en person, som ved særlig sagkundskab er kvalificeret til som ekspert at oplyse om det pågældende emne.

I tilfælde, hvor det er nødvendigt, kan der på forslag af sektionens præsidium udnævnes yderligere op til tre eksperter.

Eksperter udnævnt i henhold til denne artikel får godtgjort rejse- og opholdsudgifter.

Det er sektionens opgave, eventuelt på dens præsidiums forslag, ud fra sagens indhold at vurdere, om behandlingen bedst finder sted med deltagelse af eksperter.

Udpegelsen af eksperter skal være begrundet i behovet for at få klarlagt tekniske spørgsmål, som sagen indebærer. Beslutningen om anvendelse af eksperter må ikke være automatisk.

Hver af de tre grupper kan foreslå en ekspert udpeget, men forslag fra en gruppe forpligter ikke de andre til også at foreslå eksperter.

Både ordførerens og gruppernes eksperter har til opgave at bidrage til informeringen af medlemmerne; eksperterne kan ikke træde i stedet for disse i den stillingtagen til forslagene, som påhviler medlemmerne. Derfor er eksperternes deltagelse især værdifuld i den indledende sagsbehandling. På sektionsniveau er den mindre påkrævet, og sektionsformændene skal sørge for, at eksperterne i deres indlæg i forhandlingerne ikke overskrider deres mandat.

Eksperternes mandat udløber med afslutningen af den givne sags behandling på sektionsniveau. Ordførerekspertens mandat udløber senest med tekstens behandling på plenarforsamlingen.

Artikel 17

Suppleanter

Ethvert ØSU-medlem kan i tilfælde af forfald, for så vidt angår de studiegrupper, han er medlem af, lade sig repræsentere af en suppleant.

Navnet på den valgte suppleant skal med oplysning om kvalifikationer meddeles ØSU's præsidium til godkendelse.

Suppleanten har i studiegruppen samme funktion som det medlem, han repræsenterer.

Suppleanten skal være fra samme medlemsland og tilhøre samme økonomisk-sociale interessegruppe som det ordinære medlem. Medlemmet kan til enhver tid bringe suppleantens mandat til ophør, det være sig på egen foranledning eller efter suppleantens ønske. Medlemmet skal underrette præsidiet om en sådan beslutning. Suppleantens mandat ophører under alle omstændigheder samtidig med medlemmets.

Suppleanten deltager på anmodning af det fraværende medlem, som skal give den pågældende studiegruppes formand meddelelse derom i henhold til artikel 52.

Ordningen betragtes som et supplerende middel til at give personer, som ikke er medlemmer af ØSU, mulighed for at blive inddraget i den forberedende sagsbehandling. I den henseende adskiller ordningen sig fra den form for repræsentation og afløsning, som finder sted medlemmerne imellem i henhold til artikel 53 og 54.

Suppleanter modtager godtgørelser i forbindelse med deltagelsen i møder efter regler, som fastlægges af ØSU's præsidium, idet det forudsættes, at ØSU-medlemmet og hans suppleant betragtes som en og samme person med hensyn til udbetaling af rejse- og opholdsgodtgørelser.

Artikel 18

Høringer

I forbindelse med særligt vigtige spørgsmål kan en sektion foretage høring af udenforstående autoriteter. Sektionen skal forudgående forelægge præsidiet en anmodning om tilladelse ledsaget af begrundelse i form af et program, hvori det præciseres, på hvilke punkter af det behandlede emne sektionen finder det nødvendigt at søge bistand udefra.

Efter tilladelse fra ØSU's præsidium iværksætter sektionens formand i samarbejde med studiegruppens formand og på grundlag af eventuelle retningslinjer fra grupperne høringen. Der skal drages omsorg for, at de forskellige synspunkter om emnet for en høring får lejlighed til at komme til orde.

KAPITEL V

UNDERUDVALG

Artikel 19

Nedsættelse — Opgaver — Sammensætning

I spørgsmål af generel karakter eller i sager, som henhører under flere sektioners kompetenceområder, kan ØSU undtagelsesvis på præsidiets initiativ af sin midte nedsætte underudvalg til udarbejdelse af forslag til udtalelse, som forelægges plenarforsamlingen til vedtagelse.

Præsidiet kan i tidsrummet mellem to plenarforsamlinger nedsætte underudvalg under forbehold af forsamlingens efterfølgende godkendelse. Et underudvalg kan kun nedsættes til behandling af en enkelt sag. Det opløses, så snart forsamlingen har stemt om underudvalgets forslag til udtalelse.

Hvis en sag henhører under flere bestemte sektioners kompetenceområder, sammensættes underudvalget af medlemmer af disse sektioner.

Reglerne vedrørende sektionerne gælder analogt for underudvalg.

KAPITEL VI

HOVEDORDFØRER

Artikel 20

ØSU's forsamling kan til behandling af ethvert spørgsmål, som er forelagt den til behandling, udpege en hovedordfører.

KAPITEL VII

ØSU-DELEGATIONER

Artikel 21

Forsamlingen kan på præsidiets initiativ af sin midte nedsætte delegationer med henblik på varetagelse af kontakten med interesseorganisationer i lande uden for Den Europæiske Union.

KAPITEL VIII

GRUPPER

Artikel 22

ØSU's medlemmer kan frit oprette grupper til repræsentation af arbejdsgiverne, arbejdstagerne og de øvrige økonomisk-sociale kategorier.

Når en gruppe har mindst 40 medlemmer, vælger den sin formand og sine næstformænd og deltager i forberedelsen, organiseringen og samordningen af sagsbehandlingen i ØSU og dets organer. Gruppen bidrager til tilvejebringelsen af informationer hertil. En gruppe råder over et sekretariat.

Generalsekretariatet giver de medlemmer, som står uden for grupperne, den for udøvelsen af mandatet nødvendige materielle og tekniske bistand.

Det påhviler præsidiet at sikre, at nærværende artikel anvendes i overensstemmelse med traktaternes bestemmelser.

De under ØSU konstituerede grupper træder regelmæssigt sammen i forbindelse med plenarforsamlingerne. Om nødvendigt og efter tilladelse fra ØSU's formand eller generalsekretær kan de holde yderligere møder, helst i tilknytning til andre møder i ØSU's organer.

ØSU-medlemmer, som deltager i gruppemøder afholdt efter disse regler, har ret til godtgørelse af rejse- og opholdsudgifter.

Grupperne bidrager til tilrettelæggelsen af sagsbehandlingen i ØSU gennem forberedelse af deres medlemmer til møderne i de forskellige organer. Sammen med ØSU's præsidium har grupperne en vigtig funktion i tilrettelæggelsen af plenarforsamlingen, især med hensyn til visse debatter.

Grupperne kan bidrage til udformningen af plenarforsamlingens dagsorden ved at forelægge præsidiet forslag om optagelse af forslag til resolution eller forslag om udarbejdelse af initiativudtalelser.

Grupperne bistås af generalsekretariatet.

Gruppernes sekretariater har navnlig rollen som kontaktled mellem grupperne og ØSU's sekretariat. De bidrager til en hensigtsmæssig organisering af institutionens arbejde i dennes interesse. Grupperne råder til dette formål over de for deres opgaver nødvendige stillinger, som indgår i stillingslisten for ØSU.

Gruppesekretariaternes stillinger figurerer på organisationsplanen under formandens særlige sekretariat.

Ansættelse og udnævnelse i disse stillinger sker ved ansættelsesmyndighedernes afgørelse i forståelse med den pågældende gruppes formand efter de ansættelsesprocedurer, som er fastlagt i EF-tjenestemandsvedtægten og de hertil knyttende regler for kontraktansættelse. Stillingerne kan efter gruppernes valg besættes ved detachering af tjenestemænd i ØSU eller anden EF-institution eller

ved kontraktansættelse (efter artikel 2, litra c)) i »Vilkårene for øvrige ansatte«. Grupperne kan ændre deres valg under forudsætning af, at beslutninger herom meddeles i tide til, at de fornødne budgetmæssige foranstaltninger kan træffes.

De ansatte er uanset deres juridiske status undergivet de regler, som gælder for alle tjenestemands- og kontraktansatte i EF-institutionerne. De er undergivet deres hierarkisk overordnedes myndighed, i sidste instans generalsekretærens.

Gruppernes sekretærer udøver deres funktioner med ansvar over for deres gruppes formand. Administrativt — for så vidt angår de personaleretlige regler og bestemmelserne om arbejdsgangen i generalsekretariatet — er de hierarkisk undergivet generalsekretærens myndighed.

AFSNIT II

FORRETNINGSGANGEN

KAPITEL I

HØRINGEN AF ØSU

Artikel 23

Indkaldelse

ØSU indkaldes af formanden med henblik på udarbejdelse af udtalelser, som Rådet eller Kommissionen har anmodet om.

ØSU indkaldes af formanden i samråd med præsidiet for at videreføre behandlingen af spørgsmål, som det allerede har fremsat udtalelse om.

ØSU kan på præsidiets forslag og med samtykke fra et flertal af præsidiets medlemmer af formanden indkaldes for på eget initiativ at fremsætte udtalelse om ethvert spørgsmål vedrørende de opgaver, som er pålagt Den Europæiske Union.

Uanset om udtalelsen er udarbejdet efter anmodning fra institutionerne, på ØSU's eget initiativ eller som supplement til en tidligere udtalelse, er forelæggelsen for og behandlingen på plenarforsamlingen underlagt samme procedure.

Således skal også den supplerende udtalelse præsenteres af ordføreren, underkastes en generel debat, gennemgås punkt for punkt, gøres til genstand for eventuelle ændringsforslag og vedtages gennem en formel afstemning. Derefter tilstilles den som enhver anden udtalelse institutionerne og offentliggøres i De Europæiske Fællesskabers Tidende i henhold til artikel 55 og gældende bestemmelser.

Formålet med de muligheder, ØSU har for at arbejde på eget initiativ, er at kunne foregribe Kommissionens anmodning om udtalelse om visse forslag; udtale sig om problemer af generel karakter, som ØSU ikke forventes at blive rådspurgt om; bekendtgøre sin opfattelse af aktuelle og politisk væsentlige problemer.

Udøvelsen af initiativretten skal føre til en formel udtalelse, som vedtages ved afstemning på plenarforsamlingen, og hverken til tekster af akademisk karakter eller til mindre vel anbragte erklæringer. Derfor skal beslutninger om at påbegynde udarbejdelsen af initiativudtalelser hvile på visse garantier, som f.eks. at et rimeligt flertal af forsamlingen går ind for forslaget.

Forslag kan fremsættes af sektionerne og af grupperne; forslagene skal være ledsaget af en udførlig begrundelse.

Det er en betingelse, at begæringen om udøvelse af initiativretten indgives skriftligt til ØSU's præsidium.

Artikel 24

Anmodningen om udtalelse

Rådets og Kommissionens anmodning om ØSU's udtalelse rettes til ØSU's formand. I samråd med præsidiet tilrettelægger formanden sagens behandling i ØSU under størst mulig hensyntagen til den af Rådet eller Kommissionen fastsatte frist.

Fristen for sektionens udarbejdelse af en udtalelse fastsættes således, at ØSU kan fremsætte sin udtalelse på et hensigtsmæssigt tidspunkt i forhold til EF-beslutningsprocessen, og således at der tages hensyn til den hørende institutions prioritering, til det forelagte spørgsmåls betydning og til arbejdsbyrden såvel i ØSU som i den pågældende sektion.

KAPITEL II

ARBEJDETS TILRETTELÆGGELSE

A. *SEKTIONERNE*

Artikel 25

Henvisningsprocedure

Med henblik på udarbejdelsen af udtalelse eller informationsrapport udpeger ØSU's formand i overensstemmelse med artikel 8 den kompetente sektion til forberedelse af de pågældende tekster. Hvis spørgsmålet entydigt henhører under en bestemt sektions kompetenceområde, træffes afgørelsen af ØSU's formand, som underretter præsidiet.

ØSU's formand giver formanden for den udpegede sektion meddelelse om emnet for behandlingen og om den frist, der er sat for forelæggelsen af teksterne.

ØSU's formand giver samtlige medlemmer meddelelse om sagen og dens henvisning samt om, på hvilken dato sagen vil være opført på plenarforsamlingens dagsorden.

Artikel 26

Informationsprocedure

Uden indskrænkning for anvendelsen af artikel 23, stk. 3, kan ØSU på forslag af præsidiet beslutte at udarbejde en informationsrapport til belysning af ethvert spørgsmål vedrørende de opgaver, som er pålagt Den Europæiske Union.

Informationsrapporten, som ikke offentliggøres i EF-Tidende, kan ved forsamlingens beslutning tilstilles institutionerne.

En informationsrapport udarbejdes om spørgsmål af særlig interesse, hvorom Rådet eller Kommissionen har forelagt ØSU en tekst til orientering, eller om spørgsmål, hvorom ØSU i henhold til traktaten skal eller kan høres.

Informationsrapporten er et sektionsdokument, som ikke forpligter ØSU som sådant. Den forelægges forsamlingen af ordføreren og underkastes en generel debat uden dog at kunne ændres.

En informationsrapport kan endvidere anvendes som grundlag for udarbejdelse af en initiativudtalelse. Til den ende skal forsamlingen efter afslutning af den forberedende procedure på præsidiets forslag træffe beslutning om, hvorvidt det er ønskeligt på grundlag af informationsrapporten at udarbejde en kort initiativudtalelse.

Samtidigt kan præsidiet, hvis der under forberedelserne viser sig at herske en samlende opfattelse af spørgsmålet, på sektionens anmodning foreslå at ændre det juridiske grundlag for sagsbehandlingen og beslutte at udtale sig i form af en initiativudtalelse i stedet for en informationsrapport. Ligeledes kan en sådan ændring af det juridiske grundlag foretages i tilfælde, hvor ØSU modtager en anmodning om udtalelse om det pågældende spørgsmål.

Artikel 27

Fælles møder

Sektionerne har som hovedregel ikke fælles forhandlinger. ØSU's formand kan dog i forståelse med præsidiet bemyndige flere sektioner til at holde møder sammen, hvis han finder det nødvendigt af hensyn til udarbejdelsen af en given udtalelse. Under samme betingelser kan en sektion bemyndiges til at holde møde sammen med et udvalg under Europa-Parlamentet eller Regionsudvalget.

Artikel 28

Indkaldelse

Efter henvisning af en sag i overensstemmelse med nærværende regler indkaldes sektionen af dens formand.

Artikel 29

Mødernes forberedelse

Sektionsmøder forberedes af sektionens formand i samråd med sektionens præsidium.

Forslaget til dagsorden samt de øvrige mødedokumenter sendes i behørig tid til sektionens medlemmer og efter anmodning også til ethvert andet medlem af ØSU til orientering.

Møderne ledes af sektionens formand eller i dennes fravær af en af næstformændene.

I tilfælde af formandens og næstformændenes fravær ledes mødet af det ældste medlem af sektionens præsidium.

Sektionens formand og præsidium påser, at udtalelserne inden for de tidsfrister, som fastsættes af ØSU's præsidium på de konsulterende institutioners anmodning.

Det påhviler sektionernes formænd og præsidier sammen med deres forslag til procedure at fremlægge et forslag til tidsplan for sagsbehandlingen udarbejdet i samarbejde med ordføreren og sekretariatet, således at de medlemmer, som ønsker at deltage i studiegruppen, kan forpligte sig med bedst muligt kendskab til, hvad deltagelsen indebærer. I forslaget til tidsplan skal der tages hensyn til den sektionen pålagte tidsfrist og til behovet for tid mellem møderne til forberedelse af mødedokumenterne. Datoerne for studiegruppens møder og for sektionens behandling af forslaget skal fremgå af tidsplanen.

Bortset fra særlige tilfælde skal møderne berammes med en frist på fire til seks uger, for at teksterne kan tilgå sekretariatet i tide, og den af præsidiet fastsatte frist kan overholdes.

Artikel 43, 44 og 45 vedrørende afviklingen af plenarforsamlingens debatter gælder analogt for sektionernes møder.

Artikel 30

Beslutningsdygtighed

En sektion er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Hvis sektionen ikke er beslutningsdygtig, hæver formanden mødet og foranstalter efter en af ham fastsat frist inden for samme dag et nyt møde, på hvilket sektionen er beslutningsdygtig uanset antallet af tilstedeværende og repræsenterede medlemmer.

Artikel 31

Udarbejdelse af udtalelse

Sektionen udarbejder en udtalelse på grundlag af det af ordføreren, redaktionsgruppen eller studiegruppen forberedte materiale.

Artikel 32

Udtalelsen

Sektionens udtalelse må intet indeholde, som ikke er vedtaget af sektionen efter afstemningsreglerne i artikel 49.

Teksten til forkastede ændringsforslag vedføjes som bilag til udtalelsen med angivelse af afstemningsresultatet, hvis mindst en fjerdedel af det samlede antal afgivne stemmer har været for ændringsforslaget. Dette krav gælder også modudtalelser.

Forelæggelsen af ændringsforslag sker efter regler svarende til det for plenarforsamlingen gældende. Under alle omstændigheder og uanset den pålagte frist henstilles det til medlemmerne at indgive deres ændringsforslag skriftligt forud for mødet.

Artikel 33

Tilstilling af udtalelser

Sektionens udtalelse og de i henhold til artikel 32 som bilag vedføjede dokumenter tilstilles ØSU's formand af sektionens formand og forelægges forsamlingen så hurtigt som muligt af præsidiet. Dokumenterne skal tilsendes ØSU's medlemmer i god tid.

Samtlige forretningsordensbestemmelser vedrørende forberedelsen af udtalelserne gælder analogt for udarbejdelsen af informationsrapporter.

For at sikre en effektiv tilrettelæggelse af sagsbehandlingen pålægges det sektionerne — idet der ses bort fra hasteproceduren — at have deres udtalelse vedtaget mindst to uger før den pågældende plenarforsamling, således at de til sagen hørende tekster i tide kan være fremsendt til ØSU's medlemmer.

Artikel 34

Referat

For hvert sektionsmøde udarbejdes et kortfattet referat, som forelægges sektionen til godkendelse.

Referaterne af sektionernes møder skal redegøre for trufne beslutninger samt debatpunkter, som har givet anledning til divergenser. Referaterne udarbejdes umiddelbart efter møderne og skal i princippet foreligge forud for det følgende møde.

Artikel 35

Hjemvisning af udtalelsen til sektionen

ØSU's formand kan i forståelse med præsidiet eller forsamlingen kræve, at en sektion behandler en sag på ny, når han mener, at forretningsordenens regler for udtalelsens udarbejdelse ikke er blevet fulgt, eller at yderligere undersøgelse af sagen er påkrævet.

B. *FORBEREDENDE ARBEJDE*

Artikel 36

Inden for rammerne af de af sektionen fastlagte retningslinjer undersøger ordføreren, eller ordføreren bistået af en studiegruppe og/eller medordførere, det forelagte spørgsmål, tilvejebringer og ordner det materiale, som danner grundlag for forslaget til udtalelse, og udarbejder den arbejdsdokumentation, som tilstilles sektionens formand.

Studiegruppens møder ledes af den af sektionen i henhold til artikel 15 valgte formand. I denne formands fravær ledes mødet af et studiegruppemedlem, som udpeges af de tilstedeværende medlemmer.

I studiegrupperne finder ikke afstemning sted.

I samråd med sektionens sekretariat fastlægger sektionens formand og ordføreren datoerne for møderne. Ved hjælp af edb-applikationen »plankalender« opstiller sekretariatet et forslag til mødeplan, som forelægges de pågældende medlemmer til godkendelse.

For hvert møde i en studiegruppe udarbejdes et kort notat til brug for formanden, ordføreren og sekretariatet. Notatet skal indeholde en liste over de medlemmer, suppleanter, eksperter og assistenter, som har deltaget i mødet.

Ordføreren udarbejder et arbejdsdokument til studiegruppens første møde. Efter dette udarbejder ordføreren bistået af sektionens sekretariat og eventuelt af eksperter

enten et foreløbigt forslag til udtalelse til forelæggelse for studiegruppen eller et forslag til udtalelse til forelæggelse for sektionen.

Den generelle debat om det behandlede emne finder sted enten i sektionen på det tidspunkt, hvor sagens behandling tilrettelægges, eller i studiegruppen på dennes første møde; medmindre sektionen beslutter andet, finder en generel drøftelse sted i forbindelse med sektionens behandling af og afstemning om forslaget til udtalelse.

Efter reglerne i denne artikel skal det påses, at møderne tilrettelægges således, at alle medlemmerne eller deres suppleanter, eksperterne og assistenterne har mulighed for i tide at sætte sig ind i de pågældende tekster. Møderne bør desuden tilrettelægges således, at medlemmerne har tid til at sætte sig ind i ordførerens tekst for, eventuelt skriftligt, at kunne fremføre kritik og forslag til ændring heraf samt konsultere de berørte interesseorganisationer.

Studiegruppens formand har over for sektionens formand og denne over for ØSU's præsidium ansvaret for, at de udarbejdede tekster er så korte som muligt, og at regler og frister overholdes. Ledelsen af møderne skal foregå i overensstemmelse med disse krav.

Studiegruppen kan ikke holde mere end tre møder uden at informere sektionens præsidium, som skal informere ØSU's præsidium, således at dette eventuelt kan intervenere. Disse regler gælder analogt for udarbejdelsen af initiativudtalelser.

Studiegruppen kan arbejde på fire sprog, som forud for studiegruppens første møde bestemmes af dens formand ud fra dens sammensætning. Hertil kan føjes det af ordføreren valgte arbejdssprog, hvis dette ikke er blandt de fire valgte sprog.

Den pågældende sektions formand kan som ansvarlig for afviklingen af sagsbehandlingen under sektionen deltage som observatør i studiegruppernes møder.

C. *PLENARFORSAMLINGEN*

Artikel 37

Indkaldelse

Det Økonomiske og Sociale Udvalg indkaldes som plenarforsamling bestående af samtlige medlemmer.

Plenarforsamlingerne, som medlemmerne indkaldes til i overensstemmelse med artikel 23, finder som hovedregel sted inden for månedens sidste syv dage, idet man følger en mødeplan, som præsidiet har fastlagt i løbet af andet halvår af det forudgående år.

Artikel 38

Forberedelse

Plenarforsamlingen forberedes af formanden i samråd med præsidiet og i overensstemmelse med artikel 8. For at tilrettelægge møderne træder præsidiet sammen forud for hver plenarforsamling og eventuelt under plenarforsamlingen.

Præsidiet kan for hver udtalelse fastlægge en tidsramme for den generelle debat under plenarforsamlingen.

Artikel 39

Dagsorden

Bortset fra hasteproceduren i henhold til artikel 50 tilstiller formanden senest femten dage før plenarforsamlingens åbning alle ØSU's medlemmer samt Rådet og Kommissionen det af præsidiet på formandskabets og gruppeformændenes forslag fastlagte dagsordensforslag.

Dagsordenen forelægges forsamlingen til vedtagelse ved plenarforsamlingens åbning. Alle punkter på den vedtagne dagsorden behandles under den plenarforsamling, dagsordenen gælder for. De for forsamlingens forhandlinger nødvendige dokumenter tilsendes medlemmerne i overensstemmelse med artikel 33.

Artikel 40

Beslutningsdygtighed

Forsamlingen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dets medlemmer er til stede.

Er forsamlingen ikke beslutningsdygtig, hæver formanden mødet og indkalder efter en af ham fastsat frist, men under samme plenarforsamling, et nyt møde, på hvilket forsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af tilstedeværende medlemmer.

Hvis man ved afslutningen af et møde finder, at antallet af tilstedeværende og repræsenterede medlemmer klart er utilstrækkeligt, kan mødeformanden, når der er tale om en særlig vigtig afstemning, foreslå, at denne udsættes til næste møde eller plenarforsamling.

Artikel 41

Spørgetid

Under vedtagelsen af dagsordenen giver formanden meddelelse om et eventuelt debatpunkt om ØSU's rolle og funktionsmåde.

ØSU's medlemmer kan til formanden rette skriftlige spørgsmål om ØSU's rolle og funktionsmåde. Sådanne spørgsmål skal indgives senest to uger forud for den plenarforsamling, hvorunder de søges behandlet. Hvis det er begrundet i et spørgsmåls aktualitet, kan det indgives op til 24 timer før plenarforsamlingens åbning.

Spørgsmålene besvares af formanden under plenarforsamlingen. Ophavsmanden kan få ordet for at forklare sit spørgsmål, inden det besvares. Spørgsmål, som ikke kan besvares med en frist på en time, besvares skriftligt eller sættes på dagsordenen for den næste plenarforsamling, hvis ophavsmanden ønsker det.

Hvis et spørgsmål efter formandens skøn kræver behandling for lukkede døre, sættes det sidst på dagsordenen. Sager, som er under behandling i studiegrupper eller sektioner, kan ikke gøres til genstand for spørgsmål.

Artikel 42

Resolutioner

Forsamlingen kan ændre sin dagsorden med henblik på behandling af resolutionsudkast, som af en eller flere af grupperne er forelagt efter den gældende procedure.

En gruppe eller dens formand kan til ØSU's præsidium eller formand indgive et udkast til resolution om ethvert spørgsmål, som falder ind under Den Europæiske Unions kompetence.

Udkastet skal i regelen tilgå formanden mindst en arbejdsdag forud for præsidiets møde. Præsidiet behandler tekstudkastet. Præsidiet kan, medmindre der rejses indsigelse fra en af grupperne, beslutte at sætte resolutionsudkastet på dagsordenen for samme plenarforsamling eller for den følgende.

Resolutionsudkastet forelægges de øvrige grupper til behandling. Efter gruppernes møder træder præsidiet eller formandskabet sammen med gruppernes formænd for at fastlægge ordlyden af resolutionsudkastet, som det skal forelægges plenarforsamlingen.

Ved plenarforsamlingens åbning foreslår formanden, at resolutionsudkastet sættes på dagsordenen for det efterfølgende møde.

Efter eventuel høring af en talsmand for hver gruppe tager forsamlingen stilling til udkastet uden at kunne ændre den. Når to tredjedele af de tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer stemmer for resolutionen, betragtes den som vedtaget og oversendes af ØSU's formand til Den Europæiske Unions institutioner.

Artikel 43

Arbejdets afvikling

Formanden åbner mødet, leder forhandlingerne og påser, at forretningsordenen overholdes. Han bistås af næstformændene.

I formandens fravær træder næstformændene i hans sted. I næstformændenes fravær ledes møderne af præsidiets ældste medlem.

Forsamlingen forhandler på grundlag af tekster fra den sektion, som har kompetence til at rapportere over for forsamlingen.

Ordføreren præsenterer den af sektionen vedtagne udtalelse. Hvis ordføreren ikke er disponibel, skal han efter aftale med den pågældende sektions formand udpege et medlem, som træder i hans sted.

Herefter føres en generel debat om det spørgsmål, hvorom der skal afgives udtalelse. Ordet gives til de medlemmer, som skriver sig på talerlisten hos formanden.

Formanden kan begrænse taletiden.

Når der afholdes debat om et givet punkt på dagsordenen, kan ethvert medlem af ØSU tage del i den generelle debat inden for den hertil afsatte tid. Formanden oplæser talerlisten på mødet efter indlægget ved ordføreren eller repræsentanten for Rådet/Kommissionen og opfordrer grupperne til at oplyse, om der er yderligere talere, der skal opføres på listen. Talerlisten er endeligt lukket for indskrivning, når den generelle debat indledes. Kun de indskrevne medlemmer kan få ordet.

Når en tekst af sektionen er vedtaget uden stemmer imod, kan præsidiet på grundlag af oplysninger meddelt i henhold til artikel 33 af den kompetente sektions formand foreslå forsamlingen at anvende en procedure med afstemning uden debat. Anvendelsen af denne procedure er betinget af, at ingen i forsamlingen rejser indsigelse. Efter denne procedure finder afstemningen om teksten sted ved håndsoprækning, medmindre der rejses indsigelse herimod.

Udtalelser, som behandles efter proceduren uden debat, sættes først på tidsplanen.

Forsamlingen giver i så tilfælde afkald på sektionsformandens og ordførerens redegørelser, den generelle debat og gennemgangen punkt for punkt. For at udelukke enhver uklarhed og indirekte debat bør der ikke kunne afgives stemmeforklaring eller erklæringer til protokollen.

Når en debat alligevel viser sig påkrævet, udsættes behandlingen til slutningen af mødet eller plenarforsamlingen.

Efter afslutningen af den generelle debat foretager forsamlingen en detaljeret gennemgang punkt for punkt af sektionens tekst og vedtager sin udtalelse på basis af denne samt eventuelle vedtagne ændringsforslag.

Hvis der ikke foreligger ændringsforslag, kan forsamlingen ligeledes anvende denne procedure, hvorefter formanden sætter udtalelsen som helhed direkte under afstemning, eller den kan, navnlig hvis sektionen anmoder om det, beslutte, at behandlingen begrænses til en generel debat uden gennemgang punkt for punkt.

Hvis der fremsættes mange ændringsforslag, kan forsamlingen give afkald på den generelle debat og gå direkte over til gennemgangen punkt for punkt.

Disse regler gælder analogt for sektionernes møder, medmindre anden beslutning træffes.

Hvis sektionens udtalelse forkastes, kan ØSU's formand i forståelse med forsamlingen pålægge sektionen at behandle udtalelsen på ny eller udpege en hovedordfører, som under samme eller en senere plenarforsamling fremlægger et nyt forslag til udtalelse.

Artikel 44

Ændringsforslag

Ændringsforslag affattes skriftligt, underskrives af forslagsstillerne og indgives til generalsekretariatet forud for plenarforsamlingens åbning.

Dog accepterer forsamlingen, at der indgives ændringsforslag forud for det enkelte møde, hvis der er tale om ændringsforslag underskrevet af mindst fem medlemmer.

Under behandlingen af et ændringsforslag kan ordføreren med forslagsstillerens billigelse fremsætte kompromisforslag, som forsamlingen skal tage stilling til.

Ændringsforslag skal indeholde angivelse af, hvilket punkt i teksten de omhandler, og være ledsaget af en kort begrundelse.

For at sikre effektiv afvikling af plenarforsamlingen fastsætter præsidiet frister for indgivelsen af ændringsforslag.

ØSU's formand kan i samråd med den kompetente sektions formand og ordføreren foreslå forsamlingen en sådan fremgangsmåde for behandlingen af ændringsforslag, at der opnås en sammenhængende endelig tekst.

Begrundelsen til et ændringsforslag skal være kort, men tilstrækkelig udførlig til at sikre den rette forståelse af forslaget.

Hvis et ændringsforslag angår flere dele af den udtalelse, på basis af hvilken forsamlingen debatterer, skal hvert enkelt punkt være genstand for et særligt ændringsforslag, således at forsamlingen under gennemgangen punkt for punkt kan tage særskilt stilling til de enkelte afvigelser fra den oprindelige tekst og træffe formel beslutning om de foreslåede ændringer.

ØSU's formand kan foreslå forsamlingen for hvert ændringsforslag at høre forslagsstilleren, et indlæg imod samt ordføreren.

Et ændringsforslag bliver ikke forelagt forsamlingen til drøftelse, medmindre det støttes i forsamlingen af forslagsstilleren eller et andet medlem, også selv om det er indgivet i overensstemmelse med reglerne.

Når der er tale om en modudtalelse, som i en kort tekst med reference til første side af sektionens udtalelse har til formål at udtrykke en opfattelse, som fundamentalt afviger fra den af sektionen vedtagne, skal præsidiet eller ØSU's formand i samråd med sektionens formand og ordføreren afgøre, om ændringsforslaget kan forelægges forsamlingen til behandling uændret, eller om udtalelsen skal hjemvises til sektionen til fornyet behandling i henhold til artikel 35. Som følge heraf skal ændringsforslag af denne art meddeles sekretariatet forud for præsidiets møde.

Artikel 45

Afslutning af debatten

Formanden kan på eget initiativ eller efter anmodning fra et medlem opfordre forsamlingen til at beslutte at begrænse taletiden, udsætte mødet eller afslutte debatten. Efter afslutning af debatten kan ordet kun tages for at afgive stemmeforklaring efter afstemningen inden for en af formanden fastsat taletid.

Artikel 46

Referat

Der udarbejdes et referat for hver plenarforsamling. Referatet forelægges forsamlingen til godkendelse.

Referatet underskrives i sin endelige form af ØSU's formand og af generalsekretæren.

Som bilag til dette referat forelægges referater af forsamlingens forhandlinger om udtalelserne med gengivelse af alle ændringsforslag, som har været sat under afstemning, med angivelse af afstemningsresultater; hvis

der har været stemt ved navneopråb, opføres navnene på deltagerne. Desuden indeholder referatet de kompetente sektioners udtalelser samt ethvert andet dokument, som forsamlingen anser for væsentligt for forståelsen af debatten.

Artikel 47

Udtalelser

ØSU's udtalelser består af en indledning, hvori der gøres rede for udtalelsens juridiske grundlag og for den ved udarbejdelsen fulgte procedure, og som indeholder en begrundelse, samt en hoveddel, som indeholder ØSU's opfattelse af det forelagte spørgsmål som helhed samt særlige bemærkninger til enkeltheder i spørgsmålet.

Udtalelsen er et kortfattet dokument, som udtrykker en begrundet opfattelse af Kommissionens forslag eller det emne, som er udtalelsens genstand. Udtalelsen indeholder sådanne begrundelser, som er væsentlige for forståelsen af den fremsatte opfattelse. Udtalelsen omfatter eventuelle konkrete forslag til løsning af omhandlede problemer. Der bør derfor ikke refereres til tekster, som ikke i forvejen er genstand for udtalelsen. Desuden kan udtalelsen indeholde et resumé af de vigtigste henstillinger i spørgsmålet fra ØSU's side samt et bilag med et kort resumé af Kommissionens forslag.

Resultatet af afstemningen om udtalelsen som helhed vedføjes som bilag. Når der har været stemt ved navneopråb, opføres de stemmeafgivendes navne.

Ordlyden af og begrundelserne for de af plenarforsamlingen forkastede ændringsforslag vedlægges ligeledes som bilag til udtalelsen med angivelse af afstemningsresultatet, såfremt mindst en fjerdedel af det samlede antal stemmer har været for ændringsforslaget. Dette krav gælder også modudtalelser.

Ordlyden af sektionsudtalelser, der på plenarforsamlingen forkastes til fordel for ændringsforslag, vedføjes ligeledes ØSU's udtalelser sammen med afstemningsresultatet, såfremt mindst en fjerdedel af det samlede antal stemmer var for bevarelse af den foreslåede sektionsudtalelses ordlyd.

Afstemning om et ændringsforslag af generel eller omfattende karakter, dvs. en modudtalelse, og om udtalelsen som helhed sker ved navneopråb bortset fra tilfælde, hvor der anvendes hemmelig afstemning i henhold til artikel 49, stk. 6.

Når en af ØSU's grupper eller en af de i ØSU repræsenterede økonomisk-sociale kategorier indtager et divergerende, homogent standpunkt til et spørgsmål, som er forelagt forsamlingen til behandling, kan dette standpunkt efter afslutning af spørgsmålets behandling med afstemning ved navneopråb resumeres i en kort erklæring, som vedføjes udtalelsen som bilag.

Det er nødvendigt at modvirke, at der opstår for mange grupperinger med ret til fremsættelse af mindretalserklæringer efter denne procedure. Da formålet først og fremmest er at skabe mulighed for kollektiv fremførelse af divergerende synspunkter, bør procedurens anvendelse ikke være et spørgsmål om, hvor stort et antal medlemmer der går sammen om en erklæring, men derimod om de pågældende medlemmer er repræsentative for bestemte i forsamlingen repræsenterede interesser.

Derfor er det besluttet, at proceduren forbeholdes bestemte, identificerbare mindretal, dvs. dels de i henhold til artikel 22 konstituerede grupper, dels økonomisk-sociale interessekategorier, som er organiseret på europæisk niveau og repræsenteret i ØSU, og hvis sammensætning i forvejen er meddelt præsidiet.

Det flertal, som kræves for, at en kollektiv stemmeerklæring betragtes som repræsentativ, er for gruppernes vedkommende fastsat til tre fjerdedele af de under afstemningen tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer af gruppen og for kategoriernes vedkommende til to tredjedele.

En kategori kan bestå af medlemmer fra forskellige grupper. Et medlem kan ikke tilhøre mere end én kategori.

For at den kollektive stemmeerklæring kan bevare sin mening og interesse, må den kun anvendes i forbindelse med helt væsentlige problemstillinger inden for den debatterede sag, og erklæringen skal være i overensstemmelse med den stedfundne debat. Den skal tjene til formulering af et standpunkt, som er blevet fremført og støttet under forsamlingens debat. Den skal sammenfatte sine underskriveres grunde til at være imod udtalelsen, hvilket adskiller den fra stemmeforklaringen i henhold til artikel 45.

Stemmeerklæringen kan ikke efterfølges af nogen debat. Den kan under ingen omstændigheder give anledning til individuel stemmeforklaring.

Artikel 48

Tilstilling af udtalelse og referat

De af ØSU vedtagne udtalelser, sektionernes udtalelse samt referatet af plenarforsamlingen tilstilles Rådet og Kommissionen.

De samme dokumenter tilsendes Europa-Parlamentet og om fornødent Regionsudvalget til orientering. Endvidere sendes ØSU's udtalelser og referatet af plenarforsamlingen så hurtigt som muligt efter hver plenarforsamling til alle ØSU's medlemmer. Referatet tilsendes medlemmerne så tidligt som muligt forud for den følgende plenarforsamling.

AFSNIT III

GENERELLE BESTEMMELSER

KAPITEL I

AFSTEMNINGSREGLER

Artikel 49

En gyldig stemme er enten »for«, »imod« eller »hverken for eller imod«.

Tekster vedtages og beslutninger træffes i ØSU og dets organer ved simpel flerhed blandt »for«- og »imod«-stemmerne, medmindre andet er fastsat i forretningsordenen.

Afstemning finder sted ved håndsoprækning, ved navneopråb eller hemmeligt.

Afstemning om et ændringsforslag skal ske ved navneopråb, hvis det kræves af en fjerdedel af ØSU's medlemmer. Om den enkelte udtalelse som helhed stemmes ved navneopråb, dersom fem medlemmer ytrer ønske herom.

Formanden kan beslutte, at der stemmes ved navneopråb i spørgsmål, hvorom der allerede er stemt ved håndsoprækning, hvis resultatet af afstemningen forekommer ham uafgjort.

Hemmelig afstemning holdes, hvis det kræves af et flertal af ØSU's medlemmer, jf. dog artikel 6 og 14.

Formanden stemmer under normale omstændigheder ikke. Hvis der på plenarforsamlingen eller i sektionen er afgivet lige mange stemmer for og imod, afgiver formanden den afgørende stemme.

Ordførerens godkendelse af et ændringsforslag er ingen begrundelse for at lade sædvanlig afstemning om ændringsforslaget bortfalde.

En stemme hverken-for-eller-imod har en neutral virkning på afstemningen om en udtalelse, og kun for- og imod-stemmerne tæller i beregningen af flertallet.

KAPITEL II

HASTEPROCEDURE

Artikel 50

Hasteproceduren på ØSU-niveau

I tilfælde hvor uopsætteligheden beror på den frist, som Rådet eller Kommissionen i henhold til traktatens artikel 198, stk. 2, har pålagt ØSU for fremsættelse af udtalelse, kan beslutning om anvendelse af hasteproceduren træffes, hvis formanden fastslår, at det er nødvendigt for, at ØSU's udtalelse kan foreligge på et hensigtsmæssigt tidspunkt.

Når behandlingen af en sag således er uopsættelig, kan ØSU's formand uden på forhånd at rådføre sig med præsidiet umiddelbart træffe alle nødvendige foranstaltninger til gennemførelse af sagens behandling i ØSU. Han skal dog underrette præsidiets medlemmer om sådanne beslutninger.

Der kan ses bort fra de frister, som gælder i den ordinære procedure.

De af formanden trufne foranstaltninger skal forelægges forsamlingen til ratifikation på den næstfølgende plenarforsamling.

Artikel 51

Hasteproceduren på sektionsniveau

Hvis uopsætteligheden beror på den frist, som er pålagt en sektion, kan dennes formand med samtykke fra ØSU's formand og i samråd med sektionens præsidium tilrettelægge sagens behandling i fravigelse af forretningsordenens bestemmelser for tilrettelægningen af sektionernes arbejde.

De af sektionens formand trufne foranstaltninger skal forelægges sektionen til godkendelse på dennes næstfølgende møde.

Sektionen kan endvidere i hastende sager afholde en generel, orienterende debat, på baggrund af hvilken det overdrages ordføreren at udarbejde et forslag til udtalelse til forelæggelse på det følgende sektionsmøde, eventuelt til forelæggelse direkte for plenarforsamlingen gennem anvendelse af hovedordførerproceduren i henhold til artikel 20.

KAPITEL III

FRAVÆR OG REPRÆSENTATION

Artikel 52

Fravær

Ethvert medlem, som er forhindret i at deltage i en plenarforsamling eller et sektions- eller studiegruppemøde, skal forudgående underrette den pågældende formand, direkte eller gennem sin gruppes sekretariat.

Hvis et medlem uden at lade sig repræsentere og uden anerkendt grund har været fraværende fra mere end tre på hinanden følgende plenarforsamlinger, kan ØSU's formand efter høring af præsidiet og efter at have opfordret medlemmer til at begrunde sit fravær anmode Rådet om at bringe medlemmets mandat til ophør.

Hvis et medlem af en sektion uden at lade sig repræsentere og uden anerkendt grund har været fraværende fra mere end tre på hinanden følgende sektionsmøder, kan sektionens formand efter at have opfordret medlemmet til at begrunde sit fravær anmode medlemmet om i den pågældende sektion at lade sig afløse.

Artikel 53

Overdragelse af stemmeretten

Ethvert medlem, som er forhindret i at deltage i en plenarforsamling eller i et sektionsmøde, kan efter direkte eller gennem sin gruppes sekretariat at have underrettet den pågældende formand, skriftligt overdrage sin stemmeret til et andet medlem af forsamlingen eller af sektionen.

Såvel på plenarforsamlingen som i sektionen kan et medlem kun råde over én sådan fuldmagt.

Overdragelse af stemmeret skal dokumenteres skriftligt. Fuldmagtsgiveren skal underskrive en særlig blanket, som fås i gruppesekretariaterne.

Disse skriftlige fuldmagter skal anvendes efter præcise instrukser fra fuldmagtsgiveren.

Et medlems stemmeret kan kun overdrages en gang under samme møde; den kan tages tilbage under samme møde. Inden der foretages afstemning, skal formanden foranstalte en prøvelse af fuldmagterne. Kun den personlige stemmeret kan overdrages, ikke den stemmeret, man har i kraft af en fuldmagt.

Det medlem, som repræsenterer et medlem af en sektion i henhold til artikel 54, stk. 1, træder i stedet for det repræsenterede medlem i alle dettes rettigheder. Repræsentanten kan således modtage fuldmagt til stemmeafgivning i henhold til nærværende artikel fra et andet fraværende medlem af sektionen.

Artikel 54

Repræsentation og afløsning

Ethvert sektions- eller studiegruppemedlem, som er forhindret i at deltage i et møde, kan efter skriftligt at have underrettet den pågældende formand, direkte eller gennem sin gruppes sekretariat, lade sig repræsentere af et andet medlem af ØSU.

Bemyndigelsen til repræsentation skal være skriftlig, idet udstederen skal underskrive den særlige blanket, som fås i gruppesekretariaterne. Bemyndigelsen skal foreligge i sekretariatet inden mødet.

Mandatet gælder alene for det møde, for hvilket det er overdraget.

Denne form for repræsentation kan ikke anvendes, hvis det medlem, som ønsker at være repræsenteret, selv er til stede på mødestedet samme dag.

Ved nedsættelsen af en studiegruppe kan ethvert af dens medlemmer anmode om at blive afløst af et andet medlem af ØSU. En sådan afløsning, som gælder behandlingen af en bestemt sag til og med færdigbehandlingen i sektionen, kan ikke tilbagekaldes.

Anmodningen om afløsning skal fremsættes på tidspunktet for studiegruppens konstituering, og der skal straks gives skriftlig meddelelse til generalsekretæren.

Det afløsende medlem deltager i sektionens møder som stedfortræder for et fraværende sektionsmedlem i henhold til artikel 51, stk. 1 og 2, således at hans deltagelse er begrænset til at gælde den sag, i hvilken han er afløser. Det afløste medlem kan i fuldt omfang deltage i behandlingen af andre punkter på samme dagsorden.

Benyttelsen af disse forskellige muligheder for bemyndigelse medlemmerne imellem skal ske på en sådan måde, at den eksisterende balance, f.eks. mellem de tre grupper, ikke forrykkes.

KAPITEL IV

OFFENTLIGHED

Artikel 55

Offentliggørelse

Det Økonomiske og Sociale Udvalg offentliggør sine udtalelser i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* i henhold til de bestemmelser, som fastsættes af Rådet og Kommissionen efter høring af ØSU's præsidium.

Sammensætningen af ØSU, dets præsidium og dets sektioner samt løbende ændringer heri offentliggøres i *De Europæiske Fællesskabers Tidende.*

Artikel 56

Mødeoffentlighed

Plenarforsamlingerne er offentlige.

Efter anmodning fra den berørte institution eller på forslag af præsidiet kan forsamlingen beslutte, at visse forhandlinger føres for lukkede døre.

Sektionernes møder er offentlige, medmindre sektionens formand træffer anden beslutning.

De øvrige møder er ikke offentlige.

For at sikre de bedst mulige materielle vilkår af afviklingen af forsamlingens forhandlinger er adgangen til salen udelukkende forbeholdt medlemmerne og det personale, hvis tilstedeværelse er nødvendig af tjenstlige grunde. Af personalet må kun mødebetjentene færdes blandt medlemmernes pladser.

Eksperter og assistenter skal tage plads på tilskuertribunen. Dog kan ordførerens ekspert, hvis det er påkrævet, tage plads ved siden af ordføreren i forbindelse med behandlingen af den sag, han har medvirket ved.

ØSU's formand kan til plenarforsamlingerne udstede adgangskort, enten permanente eller for en enkelt plenarforsamling, til personer, som er godkendt af en af ØSU's grupper. Adgangskortene berettiger ikke til overværelse af forhandlinger, som føres for lukkede døre.

Artikel 57

Rådets, Kommissionens, Europa-Parlamentets og Regionsudvalgets tilstedeværelse

Rådets og Kommissionens medlemmer kan deltage med taleret i møderne i ØSU og dets organer.

Medlemmer af Europa-Parlamentet og Regionsudvalget kan indbydes til at deltage i møder i ØSU og dets organer og til at tage ordet herunder.

Embedsmænd fra Rådet og Kommissionen kan efter bemyndigelse overvære møderne i ØSU og dets organer og kan af formanden indbydes til at besvare fremførte spørgsmål inden for deres kompetenceområde.

Embedsmænd fra Europa-Parlamentet og Regionsudvalget kan efter bemyndigelse overvære møderne i ØSU.

KAPITEL V

MEDLEMMERNES TITEL, PRIVILEGIER OG IMMUNITETER

Artikel 58

ØSU's medlemmer bærer titlen Medlem af Det Økonomiske og Sociale Udvalg.

ØSU-medlemmernes privilegier og immuniteter er fastlagt i artikel 10 og 11 i den til traktaten knyttede protokol vedrørende privilegier og immuniteter.

KAPITEL VI

MEDLEMSMANDATETS OPHØR

Artikel 59

ØSU-medlemmernes mandat udløber ved udgangen af den fireårige periode, som fastlægges af Rådet i forbindelse med nybeskikkelsen.

Det enkelte medlems mandat ophører ved fratræden, ved mandatets ophævelse, ved dødsfald, ved force majeure, og når der indtræder hvervsuforenelighed.

Medlemskab af ØSU er uforeneligt med medlemskab af en regering, medlemskab af et nationalt parlament, medlemskab af en af De Europæiske Fællesskabers institutioner, herunder Regionsudvalget og Den Europæiske Investeringsbanks bestyrelse, og med aktiv tjeneste som tjenestemands- eller kontraktansat i en af Fællesskabets institutioner.

Fratrædelse meddeles ØSU's formand skriftligt.

Ophævelse af mandat findet sted i henhold til artikel 52. Hvis Rådet i et sådant tilfælde beslutter, at mandatet skal ophøre, iværksætter Rådet proceduren for udnævnelse af en efterfølger i mandatet.

I tilfælde af fratrædelse, dødsfald, force majeure eller hvervsuforenelighed underretter ØSU's formand Rådet, som iværksætter proceduren for udnævnelse af en efterfølger. I tilfælde af fratrædelse forbliver medlemmet i sit hverv, indtil efterfølgerens udnævnelse er trådt i kraft, medmindre det fratrædende medlem giver meddelelse om andet.

Der er praksis for, at fratrædelsen kan tilbagekaldes frem til tidspunktet for efterfølgerens udnævnelse.

I alle de i stk. 2 nævnte tilfælde udnævnes det nye medlem for den resterende del af mandatperioden.

KAPITEL VII

ØSU'S ADMINISTRATION

Artikel 60

Generalsekretariatet

ØSU bistås af et generalsekretariat under ledelse af en generalsekretær, som udøver sine funktioner med ansvar over for ØSU's formand, som repræsenterer præsidiet.

Generalsekretæren deltager uden stemmeret i præsidiets møder, hvis protokol han fører.

Generalsekretæren varetager gennemførelsen af de af plenarforsamlingen, præsidiet eller formanden i henhold til forretningsordenen trufne beslutninger og aflægger hver tredje måned skriftlig rapport for formanden om trufne eller påtænkte foranstaltninger med hensyn til administrative og organisatoriske forhold samt spørgsmål vedrørende personalet.

Generalsekretæren kan delegere sine beføjelser inden for de af formanden fastsatte grænser.

Generalsekretæren forpligter sig højtideligt over for præsidiet til at udøve sine funktioner samvittighedsfuldt og fuldstændig upartisk.

På forslag af generalsekretæren træffer præsidiet beslutning om generalsekretariatets struktur, således at det kan sikre, at ØSU og dets organer fungerer bedst muligt. Sekretariatet skal ligeledes bistå medlemmerne i udøvelsen af deres mandat, herunder varetage tilrettelæggelsen af møderne i ØSU og udarbejdelsen af udtalelserne.

ØSU og Regionsudvalget råder over fælles tjenestegrene, hvis struktur og administration fastlægges og varetages efter indbyrdes aftale.

Generalsekretærerne for ØSU og Regionsudvalget regulerer efter indbyrdes aftale de anliggender, der angår de fælles tjenestegrene.

Artikel 61

Udnævnelser

De beføjelser, som i vedtægten for EF-institutionernes tjenestemænd tillægges ansættelsesmyndigheden, udøves:

— for så vidt angår generalsekretæren: af præsidiet

— for så vidt angår tjenestemandsansatte i lønklasse 3, 2 og 1 i kategori A samt i lønklasse LA3 i sprogtjenesten: af præsidiet på forslag af generalsekretæren for så vidt angår anvendelsen af vedtægtens artikel 13, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 49, 50, 51, 78 og 90, stk. 1; i anvendelsen af vedtægtens øvrige artikler, herunder artikel 90, stk. 2, af formanden på forslag af generalsekretæren

— for så vidt angår tjenestemandsansatte i lønklasse 4 og 5 i kategori A og i sprogtjenesten: af ØSU's formand på forslag af generalsekretæren

— for så vidt angår tjenestemandsansatte i lønklasse 6 til 8 i kategori A og i sprogtjenesten samt i kategori B, C og D: af generalsekretæren.

De beføjelser til at indgå ansættelseskontrakter, som i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte tillægges ansættelsesmyndigheden, udøves:

— for så vidt angår »midlertidigt ansatte« i lønklasse 6 til 8 i kategori A og i sprogtjenesten samt »midlertidigt ansatte« i kategori B, C og D: af generalsekretæren; for så vidt angår »midlertidigt ansatte« i lønklasse 4 og 5 i kategori A og i sprogtjenesten: af formanden på forslag af generalsekretæren; for så vidt angår andre »midlertidigt ansatte«: af præsidiet på forslag af generalsekretæren

— for så vidt angår »særlige konsulenter«: af formanden i henhold til ansættelsesvilkårene, artikel 82

— for så vidt angår »hjælpeansatte« i kategori A, gruppe I: af formanden på forslag af generalsekretæren; for så vidt angår alle andre »hjælpeansatte«: af generalsekretæren

— for så vidt angår »lokalt ansatte«: af generalsekretæren.

De beføjelser, som i vedtægtens artikel 110 er tillagt institutionen med hensyn til vedtagelse og iværksættelse af generelle gennemførelsesbestemmelser til samme vedtægt og med hensyn til ordninger indført ved fælles overenskomst mellem institutionerne, udøves af formanden.

Præsidiet kan delegere sine beføjelser i henhold til denne artikel til formanden.

Generalsekretæren kan delegere sine beføjelser i henhold til denne artikel.

Artikel 62

Formandens sekretariat

ØSU's formand har særligt sekretariat til sin rådighed.

Medarbejderne i dette sekretariat ansættes inden for budgettet som »midlertidigt ansatte«, hvorved den ansættelsesmyndigheden tillagte beføjelse til at indgå ansættelseskontrakter udøves af formanden.

Artikel 63

Overslag over udgifter og indtægter

Inden 1. juni hvert år forelægger generalsekretæren præsidiet et udkast til overslag over ØSU's udgifter og indtægter for det følgende regnskabsår. Præsidiet udarbejder overslaget over ØSU's udgifter og indtægter. Præsidiet oversender dette overslag efter bestemmelserne i De Europæiske Fællesskabers finansforordning og inden for de deri anførte frister.

Inden den endelige udarbejdelse af overslaget over ØSU's udgifter og indtægter redegør præsidiet gennem budgetgruppens formand over for plenarforsamlingen for overslaget i hovedtræk; forsamlingen kan fremsætte bemærkninger til redegørelsen.

Formanden redegør over for forsamlingen for ØSU's budget, som det er fastlagt af budgetmyndighederne, og kommenterer det i hovedtræk. Ved udløbet af hvert regnskabsår orienterer han ligeledes forsamlingen om budgettets gennemførelse. Disse redegørelser efterfølges ikke af nogen debat.

Det påhviler ØSU's formand inden for rammerne af finansforordningens bestemmelser at bringe ØSU's budget til udførelse.

Artikel 64

Korrespondance

Korrespondance til Det Økonomiske og Sociale Udvalg stiles til formanden eller til generalsekretæren.

KAPITEL VIII

REVISION AF FORRETNINGSORDENEN

Artikel 65

ØSU kan med absolut flertal blandt medlemmerne beslutte at revidere denne forretningsorden.

Med henblik på en sådan revision nedsætter ØSU et »forretningsordensudvalg«. ØSU pålægger i henhold til artikel 20 en hovedordfører at udarbejde en rapport og et tekstforslag, på grundlag af hvilke ØSU vedtager nye bestemmelser med absolut flertal blandt medlemmerne. Samtidig med forslaget til ændret forretningsorden forelægger forretningsordensudvalget forsamlingen, som er garant for den rette fortolkning af forretningsordenen, de ændringer, der skal foretages i gennemførelsesbestemmelserne, til godkendelse.

Forretningsordensudvalgets størrelse afhænger af, hvor omfattende en revision der påtænkes.

Den nye forretningsorden træder i kraft straks efter forsamlingens godkendelse.

BILAG

KOMPETENCEOMRÅDER FOR ØSU'S SEKTIONER

Sektionen for Landbrug og Fiskeri

- den fælles landbrugspolitik
- produktionsstrukturer og -faktorer inden for landbruget
- priser og markeder
- EUGFL (FEOGA)
- fiskeri
- skovbrug
- harmonisering af lovgivning og andre regler vedrørende :
  - det veterinære og phytosanitære område
  - jordbrugsprodukter, dyreavls- og fiskeprodukter samt produkter af første forædlingsled med direkte tilknytning til disse produkter og opført i EF-traktatens bilag II
- kooperationen og andelsbevægelsen inden for landbruget.

Sektionen for Transport og Kommunikation

- fælles transportpolitik og markedsadgang
- landtransport (herunder flod- og kanaltransport)
- sø- og lufttransport
- transportpriser og -vilkår
- koordinering og finansiering af infrastruktur
- harmonisering af lovgivning og andre regler på transportområdet, tekniske hindringer samt sociale problemer i transportsektoren
- telekommunikation

  hvilket dækker offentlige og private tjenesteydelser inden for kommunikation og telekommunikation i betydningen overførsel af informationer. Industrigrene, som fremstiller kommunikationsmateriel, og som bidrager til informationsmarkedet og til produktionen af programmer. Energisektionen skal fortsat være kompetent i spørgsmål om forskningen inden for disse sektorer.

Sektionen for Energi, Kernekraft og Forskning

- energipolitik
- Euratom (sikkerhedskontrol)
- kul
- kernekraft
- kulbrinter
- andre primære energikilder, især elektricitet og gas
- vedvarende energikilder
- energibesparelse
- Det Fælles Forskningscenter (FFC)
- alle spørgsmål vedrørende grundforskning, målforskning og teknologisk forskning, samt forskningens udvikling og dens anvendelser, for så vidt disse ikke falder ind under andre specifikke områder uden for energiområdet.

Sektionen for Økonomiske, Finansielle og Monetære Spørgsmål

- økonomisk politik
  - på kort sigt
  - på mellemlang sigt
  - på lang sigt

— monetære (valutamæssige) spørgsmål af europæisk karakter (alle spørgsmål vedrørende europæiske monetære institutioner og instrumenter, som f.eks. EMS'en og ecuen)

— internationale monetære problemer

— Fællesskabets egne midler

— generelle beskatningsspørgsmål (direkte, indirekte) harmonisering af fiskale systemer

— fri kapitalbevægelse, kapitalmarkeder

— generelle spørgsmål vedrørende statistikker.

Sektionen for Industri, Handel, Håndværk og Tjenesteydelser

— industripolitik og politik for teknologisk udvikling for så vidt teknologianvendelsen vedrører en bestemt sektor

  — sektorpolitikker

— det indre marked

  — toldunionen

  — tekniske handelshindringer (harmonisering af lovgivning og andre regler vedrørende fremstillingen af industriprodukter, herunder levnedsmidler, som ikke direkte hidrører fra den primære forædling af landbrugsprodukter, samt vedrørende teknologier til forebyggelse og fjernelse af forurening)

  — det offentliges indkøb af varer og tjenester

  — informationsmarkedet

— konkurrencespørgsmål (aftaler, markedsdominans og samordnet praksis)

  — det europæiske patent, industriel ejendomsret (licenser m.v.)

  — selskabsret

— etableringsret, markedsfrihed for tjenesteydelser

  — virksomhed af industriel karakter

  — virksomhed af handelsmæssig karakter, herunder finans og forsikring

  — virksomhed af håndværksmæssig karakter

— vilkårene for de små og mellemstore virksomheder.

Sektionen for Social-, Familie-, Uddannelses- og Kulturspørgsmål

— social-, arbejdsmarkeds- og beskæftigelsespolitik

  — Den Europæiske Socialfond

  — social sikkerhed

— arbejdsgiver/arbejdstagerforholdet, arbejdsret

  — sikkerhed på arbejdspladsen, arbejdshygiejne og arbejdsmedicin

  — teknologiens indvirkning på arbejdsmarkedet

— samfundsmæssige spørgsmål

  — familie- og ungdomspolitik

  — demografiske spørgsmål og immigrationspolitik

  — ligestilling

  — undervisning, uddannelse, erhvervsuddannelse

  — fritid, sport

  — kulturelle spørgsmål

— »Borgernes Europa«

  — den frie bevægelighed for personer og arbejdskraft

  — etableringsfriheden, den frie udveksling af tjenesteydelser og friheden for de liberale erhverv og håndværket (traktatens artikel 60)

  — anerkendelsen af kvalifikationsbeviser.

Sektionen for EF's Eksterne Forbindelser, Handels- og Udviklingspolitik

— generelle spørgsmål vedrørende det internationale handelssamkvem : GATT

  — toldforhandlinger

  — internationale aftaler (generelle toldpræferencer (GSP), multifiberarrangementet (MFA) m.v.)

  — forbindelserne med EFTA m.v.

— EF-udvidelse, associeringsaftaler

— udviklingssamarbejde

— Lomé-konventionen.

Sektionen for Regionaludvikling og Fysisk Planlægning

— regionaludviklingspolitik

— samordning af medlemsstaternes regionalpolitik

— Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU)

— regionalplanlægningens mål og metoder

— regionalpolitiske foranstaltninger

— integrerede aktioner, integrerede programmer for Middelhavsområdet

— fysisk planlægning, byplanlægning

— turismen, for så vidt det drejer sig om investeringspolitik og infrastruktur for turismen.

Sektionen for Miljø-, Sundheds- og Forbrugerspørgsmål

— beskyttelsen af befolkningen, faunaen og det naturlige miljø. Sektionens kompetence kommer i betragtning, hvis der er tale om forslag, som fremsættes som led i gennemførelsen af miljøhandlingsprogrammet

— miljøbeskyttelse, beskyttelse af folkesundheden i forbindelse med forurening og andre gener

— generelle forbrugerspørgsmål

— beskyttelsen af forbrugerne mod sundheds- og sikkerhedsmæssige risici

— turismen, for så vidt der er tale om forbrugerbeskyttelse

— sager vedrørende levnedsmidler, når der er tale om emballage, præsentation, kontrol, markedsføring og andre specifikt forbrugermæssige aspekter; ligeledes vedrørende kosmetik, elektrisk husholdningsudstyr, rengørings- og vaskemidler, legetøj.