2025/974

16.6.2025

KOMISSION ASETUS (Euratom) 2025/974, annettu 26 päivänä toukokuuta 2025, Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta

SISÄLLYSLUETTELO

Komission asetus (Euratom) 2025/974 Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta		1
I luku	Soveltamisala ja määritelmät	4
II luku	Tekniset perustiedot ja erityiset valvontasäännökset	7
III luku	Ydinainekirjanpito	11
IV luku	Siirrot valtioiden välillä	16
V luku	Erityissäännökset	18
VI luku	Ydinasejäsenvaltion alueella sovellettavat erityissäännökset	22
VII luku	Loppusäännökset	22
LIITE I	LOMAKE LAITOSTEN TEKNISTEN PERUSTIETOJEN ILMOITTAMISEKSI	24
LIITE I-A	TEHO- JA TUTKIMUSREAKTORIT	25
LIITE I-B	KRIITTISET JA ALIKRIITTISET LAITOKSET	30
LIITE I-C	KONVERSIOLAITOKSET JA POLTTOAINEEN VALMISTUSLAITOKSET	34
LIITE I-D	JÄLLEENKÄSITTELYLAITOKSET	39
LIITE I-E	ISOTOOPPIRIKASTUSLAITOKSET	44
LIITE I-F	TUTKIMUS- JA KEHITYSLAITOKSET	48
LIITE I-G	VARASTOINTILAITOKSET	52
LIITE I-H	JÄTTEEN KÄSITTELY-, VARASTOINTI- JA LOPPUSIJOITUSLAITOKSET	56
LIITE I-J	KÄYTETYN POLTTOAINEEN KAPSELOINTILAITOKSET	60
LIITE I-K	GEOLOGISET LOPPUSIJOITUSTILAT	64
LIITE I-L	YDINLAITOSTEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA	68
LIITE I-M	KANSALLINEN YDINLAITOSTEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA (KANSALLINEN SIJOITUSPAIKKA)	70
LIITE I-N	LAITOKSET, JOTKA OVAT EHDOLLA KOONTIMATERIAALITASEALUEEN (CAM) JÄSENIKSI	71
LIITE I-P	MUUT LAITOKSET, JOISSA KÄYTETTÄVIEN YDINAINEIDEN MÄÄRÄT YLITTÄVÄT YHDEN EFEKTIIVISEN KILOGRAMMAN	73
LIITE I-Q	MALMILAITOKSET	76
LIITE II	LAITOSALUEEN YLEINEN KUVAUS	77
LIITE III	VARASTOMUUTOSRAPORTTI (ICR)	79
LIITE IV	MATERIAALITASERAPORTTI (MBR)	91
LIITE V	VARASTONMÄÄRITYS (PIL)	97
LIITE VI	ENNAKKOILMOITUS YDINAINEEN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ	101
LIITE VII	ENNAKKOILMOITUS YDINAINEEN TUONNISTA/ VASTAANOTOSTA	105
LIITE VIII	RAPORTTI MALMIN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ	109
LIITE IX	22 ARTIKLAN MUKAINEN VAPAUTUSHAKEMUS	111
LIITE X	SUUNTAA-ANTAVA LUETTELO VARASTOSSA OLEVISTA YKSIKÖISTÄ	114
LIITE XI	YLEINEN TOIMINTAOHJELMA	117
LIITE XII	ENNAKKOILMOITUS JÄTTEEN LISÄKÄSITTELYSTÄ	118
LIITE XIII	VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ	121

LIITE XIV VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA 123

LIITE XV VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN SIJAINNIN MUUTOKSISTA 125

LIITE XVI YDINAINEIDEN VALVONTASITOUMUSTEN VAIHTOA KOSKEVA HAKEMUS 128

EUROOPAN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan atomienergiayhteisön perustamissopimuksen ja erityisesti sen 77, 78, 79 ja 81 artiklan,

ottaa huomioon neuvoston hyväksynnän ([1]),

sekä katsoo seuraavaa:

(1) Komission asetuksessa (Euratom) N:o 302/2005 ([2]) määritellään Euroopan atomienergiayhteisön perustamissopimuksen, jäljempänä 'perustamissopimus', 78 ja 79 artiklassa tarkoitettujen velvoitteiden laatu ja laajuus.

(2) Kun otetaan huomioon yhteisössä tuotettujen, käytettyjen, siirrettyjen, kierrätettyjen ja loppusijoitettaviksi tarkoitettujen ydinaineiden kasvavat määrät ja näillä materiaaleilla käytävän kaupan kehittyminen, on olennaisen tärkeää varmistaa ydinmateriaalivalvonnan vaikuttavuus ja tehokkuus. Perustamissopimuksen 79 artiklassa tarkoitettujen ja asetuksessa (Euratom) N:o 302/2005 vahvistettujen velvoitteiden laatu ja laajuus olisi sen vuoksi saatettava ajan tasalle ottaen huomioon erityisesti ydinteknologian ja tietotekniikan aloilla tapahtunut kehitys.

(3) Ydinsulkusopimuksen III artiklan 1 ja 4 kohdan täytäntöönpanosta Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa tehdyn sopimuksen 78/164/Euratom ([3]) osapuolet ovat Belgia, Bulgaria, Tšekki, Tanska, Saksa, Viro, Irlanti, Kreikka, Espanja, Kroatia, Italia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Unkari, Malta, Alankomaat, Itävalta, Puola, Portugali, Romania, Slovenia, Slovakia, Suomi, Ruotsi ja yhteisö. Sopimus 78/164/Euratom tuli voimaan 21 päivänä helmikuuta 1977. Sitä täydennettiin myöhemmin lisäpöytäkirjalla 1999/188/Euratom ([4]), joka tuli voimaan 30 päivänä huhtikuuta 2004.

(4) Sopimus 78/164/Euratom sisältää yhteisön erityisen sitoumuksen ydinmateriaalivalvonnan soveltamisesta lähtöaineisiin ja erityisiin halkeamiskelpoisiin aineisiin sellaisten valtioiden alueilla, joilla ei ole omia ydinaseita ja jotka ovat ydinsulkusopimuksen osapuolia.

(5) Sopimuksessa 78/164/Euratom määrätyt menettelyt ovat seurausta laaja-alaisista kansainvälisistä neuvotteluista Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa ydinsulkusopimuksen III artiklan 1 ja 4 kohdan täytäntöönpanemiseksi. Tämän järjestön hallintoneuvosto on hyväksynyt nämä menettelyt.

([1]) Neuvoston päätös (Euratom) 2025/492, annettu 18 päivänä helmikuuta 2025, Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta annetun komission asetuksen hyväksymisestä (EUVL L, 2025/492, 14.3.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2025/492/oj).

([2]) Komission asetus (Euratom) N:o 302/2005, annettu 8 päivänä helmikuuta 2005, Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta (EUVL L 54, 28.2.2005, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2005/302/oj).

([3]) Sopimus Belgian kuningaskunnan, Tanskan kuningaskunnan, Saksan liittotasavallan, Irlannin, Italian tasavallan, Luxemburgin suurruhtinaskunnan, Alankomaiden kuningaskunnan, Euroopan atomienergiayhteisön ja Kansainvälisen atomienergiajärjestön välinen ydinsulkusopimuksen III artiklan 1 ja 4 kohdan täytäntöönpanosta (EYVL L 51, 22.2.1978, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_internation/1978/164/oj).

([4]) Lisäpöytäkirja Itävallan tasavallan, Belgian kuningaskunnan, Tanskan kuningaskunnan, Suomen tasavallan, Saksan liittotasavallan, Helleenien tasavallan, Irlannin, Italian tasavallan, Luxemburgin suurherttuakunnan, Alankomaiden kuningaskunnan, Portugalin tasavallan, Espanjan kuningaskunnan, Ruotsin kuningaskunnan, Euroopan atomienergiayhteisön ja IAEA:N sopimukseen ydinaseiden leviämisen estämistä koskevan sopimuksen III artiklan 1 ja 4 kohdan täytäntöönpanemiseksi (EYVL L 67, 13.3.1999, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/prot/1999/188/oj).

(6) Yhteisö, Ranska ja Kansainvälinen atomienergiajärjestö ovat ydinmateriaalivalvonnan soveltamista Ranskassa koskevan sopimuksen ([5]) sopimuspuolia. Kyseinen sopimus tuli voimaan 12 päivänä syyskuuta 1981. Sitä täydennettiin lisäpöytäkirjalla ([6]), joka tuli voimaan 30 päivänä huhtikuuta 2004.

(7) Ranskan alueella joitakin laitoksia tai niiden osia sekä joitakin materiaaleja käytetään todennäköisesti puolustustarpeisiin tarkoitetussa tuotantoketjussa. Näiden olosuhteiden huomioon ottamiseksi olisi sen vuoksi sovellettava erityisiä ydinmateriaalivalvontamenettelyjä.

(8) Ydinalan yhteistyösopimuksilla tarkoitetaan yhteisön ja kolmansien maiden välisiä sopimuksia ydinenergian rauhanomaista käyttöä koskevasta yhteistyöstä. Niiden tarkoituksena on helpottaa ydinalan kauppaa, tutkimus- ja kehitystoimintaa tai muuta ydinenergian rauhanomaiseen käyttöön liittyvää sopimuspuolten yhteistä etua koskevaa yhteistyötoimintaa yhteisön sitoumuksia ja politiikkoja noudattaen. Perustamissopimuksen 77 artiklan b alakohdan mukaan komission on varmistettava, että jäsenvaltioiden alueella noudatetaan hankintaa koskevia säännöksiä ja kaikkia yhteisölle tällaisen sopimuksen nojalla kuuluvia erityisiä valvontasitoumuksia. Tässä asetuksessa käsitellään tiettyjä näkökohtia, jotka liittyvät tietyissä ydinalan yhteistyösopimuksissa täsmennettyyn ydinaineraportointiin, mutta se ei kata tuotteita, joita ei ole luokiteltu ydinaineiksi.

(9) Ydinmateriaalivalvonnan vaikuttavuuden varmistamiseksi on olennaisen tärkeää, että ydinmateriaalivalvontaa koskevat näkökohdat otetaan huomioon jo varhaisessa vaiheessa uusien laitosten suunnitteluprosesseissa sekä olemassa olevien laitosten merkittävien muutostöiden tai käytöstäpoiston yhteydessä.

(10) Ydinmateriaalivalvonnan tehokkuuden varmistamiseksi ydinaineraportointia ja laitosten teknisten perustietojen ilmoittamista koskevien vaatimusten luonteessa ja laajuudessa olisi otettava huomioon ydinaineen ja laitoksen soveltuvuus muihin kuin rauhanomaisiin tarkoituksiin, sanotun kuitenkaan rajoittamatta sellaisten erityisten valvontasitoumusten soveltamista, joihin yhteisö on sitoutunut kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyn sopimuksen nojalla.

(11) Komissiolle 30 päivänä kesäkuuta 2022 annetussa tiedonannossa: ”European Commission digital strategy – Next generation digital Commission”, ([7]) korostetaan, että on tärkeää, että tiedot ovat saatavilla ja vaihdettavissa komission ja jäsenvaltioiden välillä jäsennellysti. Osana kyseistä strategiaa komissio pyrkii mahdollistamaan julkishallintojen välisen rajat ylittävän digitaalisen vuorovaikutuksen, yhteentoimivuuden ja digitaalisen nykyaikaistamisen. Tätä taustaa vasten ja ydinmateriaalivalvonnan tehostamiseksi raportit ja ilmoitukset olisi toimitettava sähköisesti.

(12) Tässä asetuksessa olisi säädettävä porrastetummasta lähestymistavasta ja siten toiminnanharjoittajien taakan keventämisestä. Tähän asetukseen sisällytetään tarpeen mukaan erilaisia säännöksiä, jotka ovat oikeassa suhteessa ydinaineiden ja niihin liittyvien laitosten ja toimintojen strategiseen arvoon.

(13) Tämän asetuksen nojalla hankittuihin tietoihin olisi sovellettava komission päätöksissä (EU, Euratom) 2015/443 ([8]) ja (EU, Euratom) 2015/444 ([9]) vahvistettuja turvallisuussääntöjä koskevia säännöksiä, sanotun kuitenkaan rajoittamatta asetuksen (Euratom) N:o 3 ([10]) soveltamista.

(14) Komission olisi pyrittävä kaikin tavoin suojelemaan kaupallisia, teknologia- ja teollisuussalaisuuksia sekä muita luottamuksellisia tietoja, joita se saa tietoonsa tämän asetuksen soveltamisen yhteydessä.

([5]) Ranskan, Euroopan atomienergiayhteisön ja Kansainvälisen atomienergiaviraston välillä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisesta Ranskassa 27 päivänä heinäkuuta 1978 tehty sopimus (IAEA:n asiakirja INFCIRC/290, joulukuu 1981).

([6]) Ranskan, Euroopan atomienergiayhteisön ja Kansainvälisen atomienergiajärjestön välisen ydinmateriaalivalvonnan soveltamisesta Ranskassa tehdyn sopimuksen lisäpöytäkirja (IAEA:n asiakirja INFCIRC/290/Add.1, 24. helmikuuta 2005).

([7]) C(2022)4388 final.

([8]) Komission päätös (EU, Euratom) 2015/443, annettu 13 päivänä maaliskuuta 2015, turvallisuudesta komissiossa (EUVL L 72, 17.3.2015, s. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

([9]) Komission päätös (EU, Euratom) 2015/444, annettu 13 päivänä maaliskuuta 2015, EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista säännöistä (EUVL L 72, 17.3.2015, s. 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj).

([10]) Neuvoston asetus (Euratom) N:o 3, annettu 31 päivänä heinäkuuta 1958, Euroopan ydinenergiayhteisön perustamissopimuksen 24 artiklan soveltamisesta (EYVL 17, 6.10.1958, s. 406, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1958/3(1)/oj).

(15) Komission tarkastajien perustamissopimuksen 81 ja 82 artiklan mukaisesti suorittamat tarkastukset ja muut ydinmateriaalivalvontaan liittyvät toimet olisi rajoitettava perustamissopimuksen VII luvun mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sen 84 artiklan toisessa alakohdassa vahvistettujen periaatteiden mukaisesti.

(16) Komission olisi annettava oikea-aikaista, asiaankuuluvaa palautetta toiminnanharjoittajien toimittamista tiedoista, kuten laitoskohtaisesta luettelosta keskeisistä laitteista ja jäljellä olevista rakenteista. Kun otetaan huomioon, että monissa tapauksissa tämä ei riipu pelkästään komissiosta, komission olisi pyrittävä saamaan tarvittava palaute soveltuvin osin kolmansilta osapuolilta ja jakamaan se asianomaisten toiminnanharjoittajien ja jäsenvaltioiden kanssa.

(17) Ajan tasalla olevat erityiset valvontasäännökset asiaankuuluvissa laitoksissa ovat tärkeitä ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanon kannalta. Tämän vuoksi komission olisi jatkettava erityisten valvontasäännösten antamista kuultuaan tiiviisti asianomaisia toiminnanharjoittajia ja jäsenvaltioita ja kiinnitettävä erityistä huomiota niiden ajantasaisuuteen. Komission olisi mahdollisuuksien mukaan pyrittävä siihen, että erityiset valvontasäännökset hyväksytään ennen laitoksen toiminnan aloittamista.

(18) Tämän asetuksen soveltamista olisi arvioitava kymmenen vuoden kuluessa sen voimaantulosta ottaen huomioon ydinteknologian ja tietotekniikan kehitys. Erityisolosuhteissa tätä asetusta saatetaan kuitenkin joutua tarkistamaan jo ennen kyseistä arviointia, esimerkiksi yhteisölle kolmannen valtion tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyn sopimuksen nojalla kuuluvien erityisten valvontasitoumusten noudattamiseksi.

(19) Oikeusvarmuuden vuoksi asetus (Euratom) N:o 302/2005 olisi kumottava,

ON ANTANUT TÄMÄN ASETUKSEN:

I LUKU

SOVELTAMISALA JA MÄÄRITELMÄT

1 artikla

Soveltamisala

Tätä asetusta sovelletaan henkilöihin tai yrityksiin, jotka perustavat laitoksen tai käyttävät sitä ydinaineen tuottamista, erottamista, jälleenkäsittelyä, varastointia, loppusijoitusta tai muuta käyttöä varten.

Sitä ei sovelleta sellaisten lopputuotteiden, kuten seosten tai keraamien, haltijoihin, joita käytetään muihin kuin ydintarkoituksiin ja jotka sisältävät ydinaineita, jotka eivät käytännössä ole talteenotettavissa, eikä sellaisten muiden kivennäisaineiden kuin malmien ja tällaisiin kivennäisaineisiin liittyvien jalostettujen aineiden haltijoihin, joita käytetään muihin kuin ydintarkoituksiin eikä lähtöaineiden hankkimiseen.

2 artikla

Määritelmät

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

1) 'ydinaseettomilla jäsenvaltioilla' Belgiaa, Bulgariaa, Tšekkiä, Tanskaa, Saksaa, Viroa, Irlantia, Kreikkaa, Espanjaa, Kroatiaa, Italiaa, Kyprosta, Latviaa, Liettuaa, Luxemburgia, Unkaria, Maltaa, Alankomaita, Itävaltaa, Puolaa, Portugalia, Romaniaa, Sloveniaa, Slovakiaa, Suomea ja Ruotsia;

2) 'ydinasejäsenvaltiolla' Ranskaa;

3) 'kolmannella maalla' valtiota, joka ei ole yhteisön jäsen;

4) 'ydinaineella' malmeja, lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita sellaisina kuin ne määritellään perustamissopimuksen 197 artiklassa;

5) ’malmeilla’ malmeja sellaisina kuin ne on määritelty perustamissopimuksen 197 artiklan 4 alakohdassa ja sellaisina kuin ne on määritelty Euroopan atomienergiayhteisön neuvoston asetuksessa N:o 9 ([11]);

6) (ydinaineen) ’luokilla’ luonnonuraania, köyhdytettyä uraania, uraani-235:n tai uraani-233:n suhteen rikastettua uraania, jonka rikastusaste on alle 20 prosenttia, uraani-235:n tai uraani-233:n suhteen rikastettua uraania, jonka rikastusaste on vähintään 20 prosenttia, toriumia, plutoniumia ja kaikkia muita materiaaleja, jotka neuvosto on määritellyt perustamissopimuksen 197 artiklan määräysten mukaisesti;

7) ’jätteellä’ ydinainetta, jonka pitoisuus tai muoto on sellainen, ettei se käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa, jota ei enää aiota käyttää ja joka voidaan loppusijoittaa;

8) ’säilytettävällä jätteellä’ käsittelystä tai toimintavahingosta peräisin olevaa, mitattua tai mittausten perusteella arvioitua jätettä, joka on siirretty materiaalitasealueella erityiseen paikkaan, josta se voidaan hakea takaisin, ja jonka ei toistaiseksi katsota olevan talteenotettavissa;

9) ’loppukäsitellyllä jätteellä’ jätettä, jonka sisältämä, mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ydinaine on pakattu siten (esimerkiksi lasiin, sementtiin, betoniin tai bitumiin), että se ei enää sovellu ydintekniseen jatkokäyttöön;

10) ’päästöillä ympäristöön’ mitattua tai mittausten perusteella arvioitua ydinainetta, joka on peruuttamattomasti laskettu ympäristöön suunnitelluilla päästöillä ja siten, että se ei enää sovellu jatkokäyttöön;

11) ’loppusijoituksella’ jätteen, käytetyn polttoaineen tai muun ydinaineen sijoittamista laitokseen ilman aikomusta hakea se takaisin;

12) ’käytetyllä polttoaineella’ ydinpolttoainetta, joka on säteilytetty reaktorin sydämessä ja pysyvästi poistettu sieltä; käytetty polttoaine voidaan joko hyödyntää käyttökelpoisena resurssina ja jälleenkäsitellä, tai se voidaan loppusijoittaa, jos sitä ei enää aiota käyttää;

13) ’yksiköllä’ tunnistettavissa olevaa itsenäistä osaa, kuten polttoainenippua tai polttoainesauvaa;

14) ’erällä’ ydinainemäärää, jota käsitellään kirjanpitoyksikkönä päämittauspaikassa ja jonka koostumus ja määrä määritellään yhdellä erittely- tai mittaussarjalla; ydinaine voi olla irtotavarana tai sisältyä useisiin yksikköihin;

15) ’erätiedoilla’ ydinaineen kunkin luokan kokonaispainoa ja plutoniumin ja uraanin osalta tarvittaessa isotooppikoostumusta; raportteja varten erän yksittäisten yksiköiden painot lasketaan yhteen ennen pyöristämistä lähimpään mittayksikköön;

16) ’efektiivisellä kilogrammalla’ erityisyksikköä, jota käytetään ydinmateriaalivalvonnan yhteydessä ja joka lasketaan seuraavasti:

   a) plutoniumin paino kilogrammoina;

   b) uraanin, jonka rikastusaste on 0,01 (1 %) tai enemmän, paino kilogrammoina kerrottuna sen rikastusasteen neliöllä;

   c) uraanin, jonka rikastusaste on pienempi kuin 0,01 (1 %) mutta suurempi kuin 0,005 (0,5 %), paino kilogrammoina kerrottuna luvulla 0,0001;

      sekä

   d) köyhdytetyn uraanin, jonka rikastusaste on enintään 0,005 (0,5 %), ja toriumin paino kilogrammoina kerrottuna luvulla 0,00005;

17) ’materiaalitasealueella (MBA)’ sellaista aluetta, jonka osalta materiaalitaseen laatimiseksi voidaan määrittää:

   a) siirretyn ydinaineen määrä sen saapuessa materiaalitasealueelle tai lähtiessä sieltä;

      sekä

   b) tarvittaessa ydinaineen todellinen varasto kullakin materiaalitasealueella, vahvistettujen menettelyjen mukaisesti;

([11]) Euroopan atomienergiayhteisön neuvoston asetus N:o 9, Euroopan atomienergiayhteisön perustamissopimuksen 197 artiklan 4 kohdassa tarkoitettujen malmien pitoisuuksien määrittämisestä (EYVL 12, 22.2.1960, s. 482, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1960/9(1)/oj).

18) ’päämittauspaikalla’ paikkaa tai kohtaa, jossa ydinaine esiintyy sellaisessa muodossa, että se voidaan mitata materiaalivuon tai varaston määrittämiseksi; päämittauspaikat sisältävät siten muun muassa paikat tai kohdat, joissa ydinaine saapuu materiaalitasealueelle, lähtee sieltä tai varastoidaan sille;

19) ’kirjanpidollisella varastolla’ kyseisen materiaalitasealueen viimeisimmän varastonmäärityksen ja kaikkien tämän varastonmäärityksen jälkeen tapahtuneiden varastomuutosten algebrallista summaa;

20) ’todellisella varastolla’ kaikkien tiettynä ajankohtana materiaalitasealueella olevien ydinaine-erien mitattujen tai laskettujen määrien summaa, joka määritetään vahvistettujen menettelyjen mukaisesti;

21) ’kirjaamattomalla materiaalilla’ todellisen varaston ja kirjanpidollisen varaston erotusta;

22) ’lähettäjän ja vastaanottajan välisellä erolla’ vastaanottavalla materiaalitasealueella mitatun erässä olevan ydinaineen määrän ja lähettävän materiaalitasealueen ilmoittaman määrän välistä eroa;

23) ’lähtötiedoilla’ mittauksen tai kalibroinnin aikana kirjattuja tai kokeellisten suhteiden saamiseksi käytettyjä tietoja, joissa ydinaine tunnistetaan ja joista saadaan erätiedot, joihin sisältyvät yhdisteiden painot, muuntamiskertoimet alkuaineen painon määrittämiseksi, ominaispaino, alkuaineen pitoisuus, isotooppisuhteet, tilavuus- ja painelukemien välinen suhde sekä tuotetun plutoniumin ja tuotetun energian välinen suhde;

24) ’laitosalueella’ yhteisön ja ydinaseettoman jäsenvaltion rajaamaa aluetta, joka käsittää yhden tai useamman laitoksen, mukaan lukien suljetut laitokset, siten kuin ne määritellään asianomaisissa teknisissä perustiedoissa seuraavasti:

    a) sellaisen suljetun laitoksen osalta, jossa käytettiin tavallisesti yhtä efektiivistä kilogrammaa pienempiä määriä lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita, ’laitosalueen’ merkitys rajoittuu paikkoihin, joissa on ollut kuumakammioita tai joissa suoritettiin konversioon, rikastukseen, polttoaineen valmistukseen tai jälleenkäsittelyyn liittyviä toimia;

    b) ’laitosalue’ sisältää myös kaikki tilat, jotka sijaitsevat laitosten yhteydessä ja jotka tuottavat tai käyttävät keskeisiä palveluja, mukaan lukien kuumakammiot ydinainetta sisältämättömien säteilytettyjen materiaalien käsittelyä varten; jätteen käsittely-, varastointi- ja loppusijoituslaitokset; sekä asianomaisen valtion määrittämät, lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom liitteessä 1 täsmennettyihin toimintoihin liittyvät rakennukset;

    c) jos kyseessä on kansallinen ydinlaitosten ulkopuolinen sijoituspaikka, kaikki sen piiriin kuuluvat pienten ydinainemäärien haltijat voivat muodostaa yhdessä yhden laitosalueen;

25) ’kuumakammiolla’ kammiota tai toisiinsa liitettyjä kammioita, joiden kokonaistilavuus on vähintään 6 m^3 ja joiden suojaus vastaa vähintään 0,5:tä metriä betonia, jonka tiheys on vähintään 3,2 g/cm^3 ja jossa on laitteet kaukoohjattua käyttöä varten;

26) ’laitosalueen edustajalla’ henkilöä, yritystä tai yksikköä, jonka ydinaseeton jäsenvaltio on nimennyt vastaamaan 6 artiklan 1 kohdassa tarkoitetusta ilmoituksesta;

27) ’laitoksella’ suunnitteluvaiheesta siihen asti, kunnes se vahvistetaan käytöstä poistetuksi:

    a) reaktoria, kriittistä laitosta, konversiolaitosta, valmistuslaitosta, jälleenkäsittelylaitosta, isotooppien erottamiseen tarkoitettua laitosta, erillistä varastointilaitosta, kapselointilaitosta, geologista loppusijoitustilaa, jätteen käsittely-, varastointi- tai loppusijoituslaitosta tai muuta paikkaa, jossa lähtöainetta tai erityistä halkeamiskelpoista ainetta säilytetään tai jossa tällaista ainetta tavallisesti käytetään yhtä efektiivistä kilogrammaa suurempina määrinä;

    b) ydinlaitosten ulkopuolisia sijoituspaikkoja;

    c) mitä tahansa paikkaa, jossa malmeja louhitaan, säilytetään tai jalostetaan lähtöaineiden saamiseksi;

28) ’ydinlaitosten ulkopuolisella sijoituspaikalla’ paikkaa, joka ei kuulu 27 alakohdan a alakohdassa säädetyn määritelmän piiriin ja jossa lähtöainetta tai erityistä halkeamiskelpoista ainetta säilytetään tai jossa tällaista ainetta tavallisesti käytetään enintään yhden efektiivisen kilogramman määrinä;

29) ’kansallisella ydinlaitosten ulkopuolisella sijoituspaikalla’ tiettyä ydinlaitosten ulkopuolista sijoituspaikkaa, jonka käyttäjät koostuvat pienten ydinainemäärien haltijoista niiden jäsenvaltioiden, joissa ainetta säilytetään, ja komission välillä sovittujen kriteerien mukaisesti;

30) ’koontimateriaalitasealueella (CAM)’ tiettyä ydinlaitosten ulkopuolista sijoituspaikkaa, joka koostuu pienistä ydinainemääristä liitteessä I-N vahvistettujen kriteerien mukaisesti;

31) ’suljetulla laitoksella’ laitosta, jonka osalta on todennettu, että toiminta on lopetettu, ja josta kaikki Euratomin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuuluva ydinaine on siirretty pois;

32) ’käytöstä poistettavalla laitoksella’ laitosta, jossa laitoksen purkamiseen tai ydinaineen talteenottoon ja pois siirtämiseen tai keskeisten laitteiden poistamiseen tai toimintakelvottomaksi tekemiseen liittyvät toimet ovat käynnissä laitoksen käytöstä poistamiseksi;

33) ’käytöstä poistetulla laitoksella’ laitosta, jonka osalta on todennettu, että kaikki Euratomin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuuluva ydinaine on siirretty pois ja että sellaiset jäljellä olevat rakenteet ja laitteet, jotka ovat keskeisiä laitoksen käyttämiseksi muuhun tarkoitukseen kuin Euratomin ydinmateriaalivalvonnan piiristä poistuneen ydinaineen loppusijoittamiseen, on poistettu tai tehty toimintakelvottomiksi siten, että ydinaineen prosessointi tai käyttö ei ole enää mahdollista;

34) ’toiminnanharjoittajalla’ henkilöä tai yritystä, mukaan mikä tahansa organisaatio, joka suunnittelee laitoksen perustamista tai on oikeudellisesti vastuussa laitoksen perustamisesta tai käyttämisestä;

35) ’vastaavuusperiaatteella’ sitä, että tiettyyn ydinainemäärään sovellettava erityinen valvontasitoumus voidaan siirtää toiseen ydinainemäärään vastaavuuskriteerien mukaisesti;

36) ’vastaavuuskriteereillä’ erityisiä kriteerejä, jotka on täytettävä ydinaineen määrän, luokan, isotooppikoostumuksen, fysikaalisen olomuodon, kemiallisen olomuodon ja materiaalin tilan osalta vastaavuusperiaatteen soveltamiseksi;

37) ’suhteellisuusperiaatteella’ sitä, että silloin, kun erityisen valvontasitoumuksen soveltamisalaan kuuluvaa ydinainetta sekoitetaan tai muunnetaan tietyssä suhteessa ydinaineeseen, johon valvontasitoumusta ei sovelleta, syntyvään tuotteeseen, sivutuotteeseen, jätteeseen tai hävikkiin sovelletaan kyseistä erityistä valvontasitoumusta samassa suhteessa;

38) ’poolikirjanpidolla’ erityistä kirjanpitomenetelmää, jossa käytetään yhtä yksilöllistä sitoumuskoodia (poolikoodia) kirjanpidollisten varastojen ja varastolistausten ilmoittamiseksi komissiolle 14 ja 15 artiklan mukaisesti, vaikka ydinaineeseen voi kohdistua useita erityisiä valvontasitoumuksia;

39) ’kirjanpitopoolilla’ sitä, missä laajuudessa poolikirjanpidon soveltaminen on sallittu yhdellä tai useammalla materiaalitasealueella.

II LUKU

TEKNISET PERUSTIEDOT JA ERITYISET VALVONTASÄÄNNÖKSET

3 artikla

Ilmoitus teknisistä perustiedoista

1. Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle laitostensa tekniset perustiedot.

Edellä 2 artiklan 27 alakohdan c alakohdassa tarkoitettuihin laitoksiin sovelletaan 27 ja 28 artiklan säännöksiä.

Edellä 2 artiklan 29 alakohdassa tarkoitettuihin laitoksiin sovelletaan 37 artiklan säännöksiä.

Edellä 2 artiklan 27 alakohdan a alakohdassa tarkoitettujen uusien laitosten osalta komissiolle ja asianomaiselle jäsenvaltiolle on toimitettava alustava ilmoitus heti, kun tärkeimmät suunnitteluvaihtoehdot on määritelty, jotta ydinmateriaalivalvontaa koskevat näkökohdat voidaan ottaa huomioon jo varhain laitoksen suunnitteluvaiheessa.

2. Kun teknisiä perustietoja ilmoitetaan ensimmäistä kertaa, jäljempänä ’teknisiä perustietoja koskeva ensimmäinen ilmoitus’ tai päivitetään, on käytettävä liitteessä I olevaa asiaankuuluvaa lomaketta laitokseen sovellettavien asiaankuuluvien tietojen täyttämiseksi.

3. Teknisiä perustietoja koskeva ilmoitus on toimitettava sähköisesti.

4. Komission tarkastajien on toimitettava alustavat huomautukset, tarvittaessa myös keskeisistä laitteista, tai pyydettävä alustavia lisätietoja kuuden kuukauden kuluessa toiminnanharjoittajan teknisiä perustietoja koskevasta ilmoituksesta. Komissiolle on pyydettäessä toimitettava teknisiä perustietoja koskevassa ilmoituksessa annettuihin tietoihin liittyviä selvityksiä 30 päivän kuluessa pyynnöstä tai muussa sovitussa määräajassa.

4 artikla

Teknisiä perustietoja koskevan ensimmäisen ilmoituksen määräajat

1. Täydellinen ilmoitus uusien laitosten teknisistä perustiedoista on toimitettava 3 artiklan 1 kohdan mukaisesti viimeistään 200 päivää ennen ensimmäisen ydinainelähetyksen arvioitua vastaanottoa.

2. Edellä 2 artiklan 27 alakohdan a alakohdassa tarkoitettujen uusien laitosten osalta on toimitettava komissiolle kaikki saatavilla olevat tiedot laitoksen omistajasta, toiminnanharjoittajasta, sijainnista, tarkoituksesta, tyypistä ja kapasiteetista sekä toimintaa edeltävät tiedot heti, kun ne ovat saatavilla tai muussa määräajassa, josta toiminnanharjoittaja, jäsenvaltio ja komissio ovat sopineet 3 artiklan 1 kohdan neljännessä alakohdassa tarkoitetun alustavan teknisiä perustietoja koskevan alustavan ilmoituksen perusteella ja joka ei saa olla myöhäisempi kuin rakentamislupahakemuksen ensimmäinen toimitus.

Jotta helpotettaisiin ydinmateriaalivalvontaa koskevien näkökohtien sisällyttämistä jo varhaisessa vaiheessa laitosten suunnitteluprosessiin, komissiolle voidaan toimittaa osana ensimmäisessä alakohdassa tarkoitettuja tietoja myös tiedot ydinaineen tyypistä, muodosta ja odotetuista läpivirtausmääristä ja varastoista sekä piirustukset, joista käyvät ilmi ydinaineiden odotetut virrat ja varastointi.

3. Kaikkien sellaisten laitosten, joissa aiotaan käyttää säteilytettyjen materiaalien kemialliseen käsittelyyn käytettäviä menetelmiä, toiminnanharjoittajien on toimitettava, samanaikaisesti 2 kohdassa tarkoitettujen tietojen kanssa, kaikki tarvittavat lisätiedot, jotta komissio voi hyväksyä nämä menetelmät perustamissopimuksen 78 artiklan mukaisesti.

4. Edellä 2 ja 3 kohdassa vaaditut tiedot on annettava liitteessä I olevan asiaankuuluvan lomakkeen niille varatuissa kentissä.

5. Kaikkien Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella sijaitsevien laitosten toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle kyseisen laitoksen tekniset perustiedot 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa tai muussa sovitussa määräajassa.

5 artikla

Teknisiä perustietoja koskevista muutoksista ilmoittaminen

1. Edellä 4 artiklan 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen tietojen merkittävät muutokset on ilmoitettava komissiolle ja asiaankuuluvalle jäsenvaltiolle aina, kun laitoksen ilmoitettua suunnittelua muutetaan, tai muussa sovitussa määräajassa.

2. Laitoksen tarkoitusta, tyyppiä tai pohjapiirrosta koskevien teknisten perustietojen merkittävät muutokset ja erityisesti muutokset, jotka vaikuttavat kulkureitteihin alueille, joilla käytetään tai varastoidaan ydinaineita, on ilmoitettava heti, kun päätös niiden toteuttamisesta on tehty, ja viimeistään 20 päivää ennen muutostöiden suunniteltua aloittamista. Lisävaatimuksia, jotka koskevat teknisiin perustietoihin tehtäviä muutoksia, joista on ilmoitettava etukäteen, voidaan täsmentää 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä.

3. Teknisiä perustietoja koskevat muutokset, joista ei tarvitse ilmoittaa etukäteen 2 kohdan mukaisesti, on ilmoitettava 30 päivän kuluessa siitä, kun muutos on tehty.

Käytöstäpoistosuunnitelmat on ilmoitettava, kun ne on hyväksytty, ja niiden toteuttamisaikataulut on ilmoitettava, kun niistä on päätetty, käyttäen liitteessä I olevan lomakkeen niille varattuja kenttiä. Päivitykset on ilmoitettava aina, kun lomakkeessa annetut tiedot muuttuvat.

4. Käytöstäpoistotoimista johtuvat teknisten perustietojen muutokset on ilmoitettava kuukausittain seuraavan kuukauden loppuun mennessä mutta ainoastaan, jos liitteessä I olevan asiaankuuluvan lomakkeen tiedot ovat muuttuneet kyseisen kuukauden aikana.

6 artikla

Laitosalueen yleisen kuvauksen toimittaminen

1. Kunkin lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom osapuolena olevan jäsenvaltion on nimettävä kullekin alueellaan sijaitsevalle laitosalueelle laitosalueen edustaja, jonka on toimitettava komissiolle laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävä ilmoitus tämän asetuksen liitteen II mukaisesti.

Laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävä ilmoitus on toimitettava 120 päivän kuluessa lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom voimaantulosta asianomaisessa jäsenvaltiossa, ja tietojen päivitys on toimitettava kunkin vuoden 1 päivään huhtikuuta mennessä. Laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävät ilmoitukset ja niiden päivitykset on toimitettava sähköisesti.

Laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävän ilmoituksen on täytettävä lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom 2 artiklan a alakohdan iii alakohdan vaatimukset, ja sen on oltava erillinen teknisiä perustietoja koskevasta ilmoituksesta.

2. Vaikka laitosalueen edustaja on vastuussa asianmukaisten tietojen kokoamisesta ajoissa ja laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävän ilmoituksen toimittamisesta komissiolle, henkilö tai yritys, joka perustaa laitoksen tai käyttää sitä, on vastuussa kyseisten ilmoitusten paikkansapitävyydestä ja kattavuudesta; sellaisista laitosalueella olevista rakennuksista, jotka eivät liity ydinaineisiin, kyseinen velvollisuus on asianomaisella jäsenvaltiolla.

3. Komissiolle on pyydettäessä toimitettava laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävässä ilmoituksessa annettuihin tietoihin liittyviä lisätietoja tai selvityksiä 15 päivän kuluessa pyynnöstä.

7 artikla

Toimintaohjelma

1. Jotta komissio voisi suunnitella ydinmateriaalivalvontatoimiaan, toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle sähköisesti seuraavat tiedot:

a) liitteen XI mukaisesti laadittu yleinen toimintaohjelma, jossa esitetään erityisesti varastonmäärityksen alustavat päivämäärät;

b) vähintään 40 päivää ennen varastonmäärityksen aloittamista sitä koskeva työsuunnitelma.

Edellä 2 artiklan 27 alakohdan b alakohdassa tarkoitettujen laitosten osalta on ilmoitettava vähintään varastonmäärityksen alustavat päivämäärät.

Yleiseen toimintaohjelmaan ja erityisesti varastonmäärityksen tekemiseen vaikuttavista muutoksista on ilmoitettava komissiolle viipymättä.

2. Jollei 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä toisin säädetä, toimintaohjelma on ilmoitettava vuosittain viimeistään ohjelmaa edeltävän vuoden marraskuun 15 päivänä.

8 artikla

Erityiset valvontasäännökset

1. Komissio antaa teknisten perustietojen ilmoituksen perusteella erityisiä valvontasäännöksiä 2 kohdassa tarkoitetuista seikoista.

Erityisiä valvontasäännöksiä voidaan tarkistaa asianomaisen jäsenvaltion pyynnöstä.

Edellä 2 artiklan 27 alakohdan a alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityiset valvontasäännökset annetaan komission päätöksellä, joka on osoitettu asianomaiselle toiminnanharjoittajalle, ottaen huomioon toiminnalliset ja tekniset rajoitukset ja sen jälkeen kun asianomaista toiminnanharjoittajaa ja asianomaista jäsenvaltiota on kuultu tiiviisti.

Edellä 2 artiklan 27 alakohdan b alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityiset valvontasäännökset voidaan antaa laatimalla yksi komission päätös, joka osoitetaan useille tai kaikille asianomaisille toiminnanharjoittajille. Nämä erityiset valvontasäännökset vahvistetaan sen jälkeen, kun asianomaisia toiminnanharjoittajia ja asianomaista jäsenvaltiota on kuultu tiiviisti.

Toiminnanharjoittajalle, jolle komission päätös on osoitettu, on ilmoitettava päätöksestä, ja jäljennös ilmoituksesta on toimitettava asiaankuuluvalle jäsenvaltiolle.

2. Edellä 2 artiklan 27 alakohdan a alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityisissä valvontasäännöksissä on säädettävä seuraavista seikoista:

a) materiaalitasealueet ja päämittauspaikkojen valinta ydinainevirtojen ja -varastojen määrittämiseksi;

b) teknisiin perustietoihin tehtävät muutokset, joista on ilmoitettava etukäteen;

c) menettelyt kunkin materiaalitasealueen ydinainekirjanpitoa ja raporttien laadintaa varten;

d) kirjanpitoa varten osana ydinmateriaalivalvontaa tehtävien varastonmääritysten tiheys ja menettelyt;

e) rajaamis- ja tarkkailutoimet asianomaisen toiminnanharjoittajan kanssa sovittujen järjestelyiden mukaisesti;

f) toiminnanharjoittajan yksinomaan valvontatarkoituksia varten ottamia näytteitä koskevat järjestelyt;

g) luettelo laitoksen kannalta keskeisistä laitteista.

Edellä 2 artiklan 27 alakohdan b alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityiset valvontasäännökset voidaan rajoittaa koskemaan tämän kohdan ensimmäisen alakohdan a, c ja d alakohtaa.

3. Erityisissä valvontasäännöksissä voidaan myös täsmentää:

a) 7 tai 16 artiklassa edellytettyjen myöhempien ilmoitusten sisältö;

b) edellytykset, joiden mukaisesti tämän asetuksen säännöksiä sovelletaan, erityisesti edellytykset, joiden täyttyessä ydinaineen lähetyksistä ja vastaanotoista on tehtävä ennakkoilmoitus;

c) muut sovitut ydinmateriaalivalvontatoimet, joita pidetään tarpeellisina sen varmistamiseksi, että ydinmateriaaleja ei käytetä muuhun kuin niiden aiottuun käyttötarkoitukseen, asianomaisen toiminnanharjoittajan kanssa tehtyjen järjestelyjen mukaisesti.

4. Komissio korvaa asianomaiselle toiminnanharjoittajalle kustannukset niistä erityispalveluista, joista säädetään erityisissä valvontasäännöksissä tai jotka järjestetään komission tai sen tarkastajien erityisestä pyynnöstä, yksinomaan sellaisen sopimuksen perusteella, jossa määritellään kustannukset ja niiden korvaamisen edellytykset. Työt, jotka toiminnanharjoittaja on suorittanut ennen sopimuksen allekirjoittamista, eivät ole korvattavia. Korvaus rajoittuu määrään, joka on tarpeen toiminnanharjoittajalle erityispalveluista aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi, eikä siitä saa aiheutua voittoa. Menettely, jota toiminnanharjoittajan on noudatettava hakiessaan tarkastuksiin liittyvien kustannusten korvaamista, on kuvattava 42 artiklassa tarkoitetuissa suuntaviivoissa.

III LUKU

YDINAINEKIRJANPITO

9 artikla

Kirjanpitojärjestelmä

1. Siitä hetkestä alkaen, kun toiminnanharjoittajilla on hallussaan ydinainetta, niiden on ylläpidettävä ydinaineiden kirjanpito- ja valvontajärjestelmää, jonka avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa sääntöjenvastaisuudet, jotka voivat johtaa tilanteisiin, joissa ydinaine kirjataan virheellisesti. Tämän järjestelmän on sisällettävä kirjanpito- ja toiminta-asiakirjat ja erityisesti tiedot ydinaineiden määristä, luokasta, muodosta ja koostumuksesta 21 artiklan mukaisesti, niiden tosiasiallisesta sijainnista ja 19 artiklan mukaisista erityisistä valvontasitoumuksista sekä tiedot lähettäjästä tai vastaanottajasta ydinaineiden siirtojen tapauksessa.

2. Mittausjärjestelmän, johon asiakirjat perustuvat, on oltava viimeisimpien kansainvälisten standardien mukainen tai laadultaan vastaavan tasoinen. Kyseisten asiakirjojen perusteella on oltava mahdollista laatia ja todistaa kaikki komissiolle toimitettavat kirjanpitoilmoitukset. Kaikki ydinaineisiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä niin kauan kuin ydinaineita on laitoksessa ja vähintään viiden vuoden ajan sen jälkeen, kun ydinaineita ei enää ole laitoksessa, jollei toisin sovita. Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan kunkin laitoksen osalta määrittää tarkemmat tiedot.

3. Kirjanpito- ja toiminta-asiakirjat on asetettava saataville sähköisessä muodossa, jos laitos säilyttää niitä tässä muodossa. Edellä 2 artiklan 27 alakohdan a alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa komission tarkastajille on perustellusta pyynnöstä toimitettava ajantasainen luettelo varastossa olevista yksiköistä sähköisessä muodossa käyttäen saatavilla olevia tietoja liitteessä X esitetyn suuntaa-antavan mallin mukaisesti.

10 artikla

Toiminta-asiakirjat

1. Toiminta-asiakirjojen on laitoksen jokaisen materiaalitasealueen osalta tarvittaessa sisällettävä:

a) ydinaineen määrissä ja koostumuksessa tapahtuneiden muutosten määrittämisessä käytetyt toimintatiedot, mukaan lukien sekä vastaanotettujen että lähetettyjen ydinaine-erien lähetysasiakirjat;

b) mahdollisimman ajantasainen luettelo varastossa olevista yksiköistä ja niiden sijainnista;

c) säiliöiden ja mittalaitteiden kalibroinnista sekä näytteenotosta ja analyyseista saadut tiedot, mukaan luettuina niistä johdetut arviot satunnaisista virheistä ja systemaattisista virheistä;

d) tiedot ydinainekirjanpitojärjestelmään sovellettavista laadunvalvontatoimenpiteistä, mukaan lukien tiedoista johdetut arviot satunnaisista virheistä ja systemaattisista virheistä;

e) kuvaus varastonmäärityksen valmisteluun ja suorittamiseen liittyvästä toimenpidesarjasta, jolla pyritään varmistamaan, että varastolistaus on täsmällinen ja täydellinen;

f) kuvaus toimista, joihin on ryhdytty syntyneiden ydinaineiden kirjanpidon ja valvonnan poikkeamien tunnistamiseksi, tutkimiseksi ja ratkaisemiseksi;

g) varastonvalvontamenettelyjen tulokset ja irtotavaraa käsittelevien laitosten osalta materiaalitaseen hyväksymistestien tulokset, ottaen huomioon perustellut mittaukseen ja prosessiin liittyvät epävarmuustekijät;

h) kuvaus toimista, joihin on ryhdytty mahdollisen vahingossa tapahtuneen tai mittaamattoman häviön syyn ja suuruuden määrittämiseksi;

i) plutoniumin isotooppikoostumus, mukaan lukien sen hajoamisessa syntyvät isotoopit sekä viitepäivämäärät, jos ne on kirjattu laitoksessa operatiivisia tarpeita varten.

2. Alkuperäiset toiminta-asiakirjat on asetettava komission tarkastajien saataville sähköisessä muodossa, jos sellaiset ovat saatavilla. Toiminta-asiakirjojen jäljennökset on perustellusta pyynnöstä ja 40 artiklan 2 kohdan mukaisesti toimitettava komissiolle sähköisessä muodossa, jos sellaiset ovat saatavilla. Toiminnanharjoittajan perustellusta pyynnöstä voidaan sopia tietojen muotoa ja toimittamista koskevista erityisjärjestelyistä.

11 artikla

Kirjanpitoasiakirjat

Kirjanpitoasiakirjojen on jokaisen materiaalitasealueen osalta sisällettävä seuraavat:

a) kaikki varastomuutokset siten, että kirjanpidollinen varasto voidaan määrittää minä tahansa ajankohtana;

b) kaikki todellisen varaston määrityksessä käytettävät mittaus- ja laskentatulokset;

c) kaikki varastomuutoksia, kirjanpidollisia varastoja ja todellisia varastoja koskevat korjaukset.

Kirjanpitoasiakirjojen on sisällettävä kaikkien varastomuutosten ja todellisten varastojen osalta kustakin erästä materiaalin tunnistetiedot, erätiedot ja lähtötiedot. Näissä asiakirjoissa on myös ilmoitettava erikseen uraani, torium ja plutonium 21 artiklan 2 kohdan b alakohdassa lueteltujen luokkien mukaisesti. Lisäksi kustakin varastomuutoksesta on ilmoitettava muutoksen päivämäärä ja tarvittaessa lähettävä materiaalitasealue tai lähettäjä sekä vastaanottava materiaalitasealue tai vastaanottaja.

12 artikla

Kirjanpitoraportit

Siitä hetkestä alkaen, kun toiminnanharjoittajilla on hallussaan ydinainetta, heidän on toimitettava komissiolle kirjanpitoraportit.

Kirjanpitoraporteissa on esitettävä raportin laatimispäivänä saatavissa olevat tiedot, ja niitä on myöhemmin tarvittaessa korjattava. Kirjanpitoraportit on toimitettava komissiolle sähköisesti.

Komissiolle on perustellusta pyynnöstä toimitettava kyseisiin kirjanpitoraportteihin liittyviä lisätietoja tai selvityksiä kolmen viikon kuluessa pyynnöstä tai muussa sovitussa määräajassa.

13 artikla

Kirjanpidollinen alkuvarasto

Kaikkien Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella toimivien toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa kirjanpidollinen alkuvarasto kaikista hallussaan olevista ydinaineista, mukaan lukien ydinaineet, joita aiemmin pidettiin säilytettävänä jätteenä, sekä IAEA:n ydinmateriaalivalvonnasta aiemmin vapautetut ydinaineet, lukuun ottamatta ydinaineita, joiden osalta IAEA:n ydinmateriaalivalvonta on päätetty. Tiedot on toimitettava käyttäen liitteessä V esitettyä mallia.

14 artikla

Varastomuutosraportti

1. Siitä hetkestä alkaen, kun toiminnanharjoittajilla on hallussaan ydinainetta, heidän on toimitettava komissiolle kaikkia ydinaineita koskevat varastomuutosraportit käyttäen liitteessä III esitettyä mallia jokaisen materiaalitasealueen osalta.

Jollei laitosta koskevissa 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä toisin täsmennetä, varastomuutosraportit on toimitettava kuukausittain viimeistään 15 päivän kuluttua kuukauden päättymisestä ja niissä on ilmoitettava kaikki kyseisenä kuukautena tapahtuneet tai tietoon tulleet varastomuutokset.

2. Niiltä kuukausilta, joina varastonmääritys tehdään muuna kuin kuukauden viimeisenä päivänä, on toimitettava kaksi erillistä varastomuutosraporttia:

a) ensimmäisen varastomuutosraportin on sisällettävä kaikki varastomuutokset aina varastonmäärityspäivän loppuun asti, ja se on toimitettava viimeistään toisen varastomuutosraportin kanssa tai varastolistauksen ja materiaalitaseraportin kanssa, jos viimeksi mainitut toimitetaan ennen toista varastomuutosraporttia;

b) toisen varastomuutosraportin on sisällettävä kaikki varastomuutokset varastonmäärityspäivää seuraavasta päivästä kuukauden loppuun asti, ja se on toimitettava 15 päivän kuluessa kyseisen kuukauden päättymisestä.

3. Niiltä kuukausilta, joina ei tapahdu varastomuutoksia, asianomaisen toiminnanharjoittajan on lähetettävä varastomuutosraportti, johon on siirretty edellisen kuukauden kirjanpidollinen loppuvarasto.

4. Pienet varastomuutokset, kuten analyyseja varten siirretyt näytteet, voidaan ryhmitellä siten kuin 8 artiklassa tarkoitetuissa kyseistä laitosta koskevissa erityisissä valvontasäännöksissä säädetään, jotta ne voidaan ilmoittaa raportissa yhtenä varastomuutoksena.

5. Varastomuutosraportteihin voidaan liittää huomautuksia, joissa varastomuutokset selitetään.

15 artikla

Materiaalitaseraportti ja varastolistaus

1. Toiminnanharjoittajan on toimitettava komissiolle kunkin materiaalitasealueen osalta:

a) materiaalitaseraportit, jotka on laadittu liitteessä IV esitetyn mallin mukaisesti ja joissa ilmoitetaan:

   i) raportointikauden todellinen alkuvarasto;

   ii) varastomuutokset (ensin lisäykset, sitten vähennykset);

   iii) kirjanpidollinen loppuvarasto;

   iv) todellinen loppuvarasto;

   v) kirjaamaton materiaali;

b) varastolistaus, joka on laadittu liitteessä V esitetyn mallin mukaisesti ja jossa ilmoitetaan kaikki erät erikseen.

2. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut raportit ja varastolistaus on toimitettava mahdollisimman pian ja viimeistään 30 päivän kuluessa siitä päivästä, jona varastonmääritys tehtiin.

3. Jollei 8 artiklassa tarkoitetuissa laitosta koskevissa erityisissä valvontasäännöksissä toisin säädetä, jokaisena kalenterivuonna on laadittava varastolistaus, joka perustuu kaikkien materiaalitasealueella olevien ydinaineiden varastonmääritykseen. Kahden peräkkäisen varastonmäärityksen välinen ajanjakso saa olla enintään 14 kuukautta.

16 artikla

Erikoisraportit

Toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle erikoisraportti jonkin 17 tai 25 artiklassa tarkoitetun olosuhteen ilmetessä.

Erikoisraportit sekä lisätiedot tai selvitykset, joita voidaan pyytää näihin raportteihin liittyen, on toimitettava komissiolle viipymättä. Jos tarvitaan teknisiä lisätutkimuksia, kyseisissä erikoisraporteissa on esitettävä raportointipäivänä käytettävissä olevat tiedot, joita on täydennettävä mahdollisimman pian näiden tutkimusten tulosten perusteella.

17 artikla

Epätavalliset tapahtumat

Erikoisraportti on toimitettava 16 artiklassa edellytetyn mukaisesti seuraavissa tapauksissa:

a) jos epätavallisten tapahtumien tai olosuhteiden vuoksi on syytä katsoa, että ydinainetta on tullut lisää tai hävinnyt tai sitä on voinut tulla lisää tai hävitä, myös laitokseen tai laitoksesta tapahtuvan siirron aikana; tällaisissa tapauksissa erikoisraportissa on esitettävä kuvaus tapahtumasta tai olosuhteista, uraanin, toriumin ja plutoniumin painot 21 artiklan 2 kohdan b alakohdassa lueteltujen luokkien mukaisesti ja fissiilien isotooppien painot, jos kyseessä on rikastettu uraani, sekä kuvaus painojen määrittämistavasta ja mahdollisista jatkotoimista, joihin on ryhdytty muun muassa häviämisen toistumisen välttämiseksi;

b) jos rajaamismenettelyt ovat odottamattomasti muuttuneet siinä määrin, että ydinaineen luvaton siirto on tullut mahdolliseksi. Tällaisissa tapauksissa erikoisraportissa on esitettävä kuvaus tapahtumasta tai olosuhteista ja siihen voi sisältyä myös kuvaus toimista, joihin on ryhdytty luvattomien siirtojen riskin vähentämiseksi ja niiden toistumisen välttämiseksi.

Asianomaisten toiminnanharjoittajien on toimitettava kyseiset erikoisraportit heti, kun ne ovat saaneet tiedon tällaisesta lisääntymisestä tai häviämisestä tai jostakin tällaisesta äkillisestä odottamattomasta muutoksesta tai muusta seikasta, mikä saa katsomaan, että tällaista on tapahtunut. Myös syyt tällaiseen epätavalliseen tapahtumaan on ilmoitettava heti, kun ne ovat tiedossa.

Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan kunkin laitoksen osalta täsmentää tarkemmin toimitettavat tiedot.

18 artikla

Ydinmuutoksista raportoiminen

Reaktorien osalta lasketut ydinmuutostiedot on ilmoitettava varastomuutosraportissa viimeistään silloin, kun säteilytetty polttoaine siirretään pois reaktorin materiaalitasealueelta. Lisäksi 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan täsmentää muita menettelyjä ydinmuutosten kirjaamista ja ilmoittamista varten.

19 artikla

Erityiset valvontasitoumukset

1. Ydinaineet, joihin sovelletaan erityisiä valvontasitoumuksia, joihin yhteisö on sitoutunut kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyssä sopimuksessa, on yksilöitävä seuraavissa ilmoituksissa ja asiakirjoissa komission ilmoittamaa asianmukaista sitoumuskoodia käyttäen:

a) 13 artiklassa säädetty kirjanpidollinen alkuvarasto;

b) 14 artiklassa säädetyt varastomuutosraportit, mukaan lukien kirjanpidolliset loppuvarastot;

c) 15 artiklassa säädetyt materiaalitaseraportit ja varastolistaukset;

d) 23 ja 24 artiklassa säädetyt suunnitellut viennit ja tuonnit;

e) 11 artiklan ensimmäisen kohdan a ja c alakohdassa säädetyt kirjanpitoasiakirjat.

Ensimmäisessä alakohdassa tarkoitettujen ydinaineiden yksilöinti ei estä ydinaineiden fysikaalista sekoittamista, ellei sitä ole nimenomaisesti kielletty kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyissä sopimuksissa.

2. Sitoumuskoodien osoittamisessa 11 artiklassa säädetyssä kirjanpidossa ja 14 ja 15 artiklassa säädetyissä raporteissa on tarvittaessa noudatettava suhteellisuusperiaatetta.

3. Edellä olevaa 1 kohtaa ei sovelleta sopimuksiin, joita yhteisö ja jäsenvaltiot ovat tehneet Kansainvälisen atomienergia-järjestön kanssa.

20 artikla

Poolikirjanpito ja sitoumusten vaihto

1. Poolikirjanpidon käyttö, laajuus, raportointikäytännöt ja yksityiskohtaiset säännöt edellyttävät komission ennakkohyväksyntää, joka voidaan myöntää tapauskohtaisesti, jos tällainen käyttö on perusteltua laitoksen tyyppi ja toiminta huomioon ottaen ja 42 artiklassa tarkoitetussa suosituksessa kuvattujen kriteerien mukaisesti. Poolikirjanpitoa koskevat yksityiskohtaiset säännöt eivät saa vaikuttaa yhteisön sitoumusten täyttämiseen, kuten vastaavuusperiaatteen ja suhteellisuusperiaatteen noudattamiseen.

Komissiolle on toimitettava kirjallinen, perusteltu hakemus poolikirjanpidon käyttämisestä, ja siihen on liitettävä ehdotus poolikirjanpitoa koskevista yksityiskohtaisista säännöistä.

2. Kaikki kirjanpitopooliin sisältyvät ydinaineet on yksilöitävä 14 ja 15 artiklassa säädetyissä raporteissa komission ilmoittamaa poolikoodia käyttäen. Pooliin kuuluvien ydinaineiden kokonaismäärien on oltava aina tiedossa kunkin sitoumuskoodin osalta, ja ne on ilmoitettava komissiolle kuukausittain sähköisen pooliraportin muodossa.

3. Edellä 1 kohdassa tarkoitettu hyväksyntä voidaan peruuttaa, jos tämän asetuksen säännökset tai hyväksynnässä määritellyt edellytykset eivät enää täyty.

4. Edellä 19 artiklassa tarkoitettuja erityisiä valvontasitoumuksia voidaan vaihtaa kahden ydinainemäärän välillä edellyttäen, että asianomaisiin ydinalan yhteistyösopimuksiin sovellettavat vastaavuuskriteerit ja toiminnanharjoittajalle hakemuksen vastaanottamisen jälkeen sovitussa määräajassa ilmoitetut erityisehdot täyttyvät ja kaikki asiaankuuluvat tiedot vastaanotetaan.

Sitoumusten vaihtoa koskeva perusteltu hakemus on toimitettava komissiolle sähköisesti liitteessä XVI esitettyä lomaketta käyttäen. Asianomaiselle toiminnanharjoittajalle on ilmoitettava sovitussa määräajassa, täyttyvätkö sitoumusten vaihdon edellytykset.

21 artikla

Ydinaineiden mittayksiköt ja luokat

1. Tässä asetuksessa tarkoitetuissa ilmoituksissa asetuksen soveltamisalaan kuuluvien materiaalien määrät on ilmoitettava grammoina.

Vastaavassa materiaalikirjanpidossa on käytettävä yksikkönä grammaa tai sitä pienempää yksikköä. Kirjanpitoa on pidettävä tavalla, joka tekee siitä luotettavan, ja erityisesti jäsenvaltioissa nykyisin voimassa olevien käytäntöjen mukaisesti.

Ilmoituksissa määrät voidaan pyöristää alaspäin, kun ensimmäinen desimaali on 0–4, ja ylöspäin, kun ensimmäinen desimaali on 5–9.

2. Jollei 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, kaikkien tässä asetuksessa tarkoitettujen ilmoitusten on sisällettävä seuraavat tiedot:

a) uraanin, toriumin ja plutoniumin kokonaispainot ja rikastetun uraanin osalta lisäksi fissiilien isotooppien kokonaispaino;

b) erilliset materiaalitaseraportit ja erilliset kirjausrivit varastomuutosraporteissa ja varastolistauksissa seuraaville ydinaineluokille:

   i) köyhdytetty uraani;

   ii) luonnonuraani;

   iii) alle 20-prosenttiseksi rikastettu uraani;

   iv) vähintään 20-prosenttiseksi rikastettu uraani;

   v) plutonium;

   vi) torium.

22 artikla

Vapautukset

1. Toiminnanharjoittajalle voidaan myöntää vapautus 14 artiklassa säädettyjen varastomuutosraporttien toimitustiheyttä koskevista säännöistä, jotta erityiset olosuhteet, joissa valvottuja materiaaleja käytetään tai tuotetaan, voitaisiin ottaa huomioon.

Asianomaisen toiminnanharjoittajan on toimitettava tällaista vapautusta koskeva hakemus komissiolle sähköisesti liitteessä IX esitettyä mallia käyttäen.

Tällaista vapautusta voidaan soveltaa ainoastaan sellaiseen kokonaiseen materiaalitasealueeseen, jolla ei käsitellä tai varastoida ydinainetta sellaisen ydinaineen kanssa, jolle ei voida myöntää vapautusta.

2. Vapautus voi koskea materiaalitasealuetta, jolla on hallussaan:

a) liitteessä I-N täsmennettyjä määriä ydinainetta, joka pidetään samassa olotilassa pitkiä aikoja;

b) köyhdytettyä uraania, luonnonuraania tai toriumia, joita käytetään yksinomaan muihin kuin ydintoimintoihin;

c) erityisiä halkeamiskelpoisia aineita, joita käytetään grammoja tai vähemmän mittalaitteiden antureina;

d) plutoniumia, jonka plutonium-238-isotoopin pitoisuus on suurempi kuin 80 prosenttia.

3. Asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ja asianomaiselle jäsenvaltiolle on ilmoitettava, täyttyvätkö 1 ja 2 kohdassa vahvistetut vapautuksen edellytykset. Jos ne täyttyvät, vuotuinen varastomuutosraportti on toimitettava komissiolle sähköisesti 31 päivään tammikuuta mennessä käyttäen liitteessä III esitettyä mallia. Kyseisessä raportissa on kuvattava edellisen kalenterivuoden 31 päivänä joulukuuta vallinnut tilanne. Samassa yhteydessä on toimitettava sähköisesti materiaalitaseraportti ja varastolistaus, josta käyvät ilmi kaikki erät erikseen, käyttäen liitteissä IV ja V esitettyjä malleja.

4. Jos lisäksi materiaalitasealueella, johon vapautusta sovelletaan, tapahtuu varastomuutoksia vuoden aikana, asianomaisen toiminnanharjoittajan on toimitettava komissiolle varastomuutosraportti sähköisesti mahdollisimman pian ja viimeistään 15 päivän kuluessa sen kuukauden päättymisestä, jona varastomuutos tapahtui, käyttäen liitteessä III esitettyä mallia.

5. Jos 1 ja 2 kohdassa säädetyt vapautuksen edellytykset eivät enää täyty ja sen jälkeen, kun tämä on varmistettu asianomaisen toiminnanharjoittajan kanssa, asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ja asianomaiselle jäsenvaltiolle on ilmoitettava, että vapautusta ei enää sovelleta.

IV LUKU

SIIRROT VALTIOIDEN VÄLILLÄ

23 artikla

Vienti ja lähetykset

1. Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle etukäteen, jos lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita:

a) viedään kolmanteen maahan;

b) lähetetään ydinaseettomasta jäsenvaltiosta ydinasejäsenvaltioon; tai

c) lähetetään ydinasejäsenvaltiosta ydinaseettomaan jäsenvaltioon.

2. Ennakkoilmoitus vaaditaan ainoastaan, jos:

a) lähetys on suurempi kuin yksi efektiivinen kilogramma;

tai

b) laitos siirtää samaan valtioon kokonaisuudessaan sellaisen määrän materiaalia, joka ylittää tai saattaa ylittää yhden efektiivisen kilogramman 12 peräkkäisen kuukauden aikana, vaikka mikään yksittäinen lähetys ei ole yhtä efektiivistä kilogrammaa suurempi.

3. Ennakkoilmoitus on tehtävä liitteessä VI vahvistettua lomaketta käyttäen sen jälkeen, kun siirtoon johtava sopimus on tehty, ja sen on saavuttava komissioon vähintään kahdeksan työpäivää ennen kuin materiaali pakataan siirtoa varten.

4. Jos siirto edellyttää kolmannen maan ennakkosuostumusta, siirtoa ei saa suorittaa ennen kuin komissio on vahvistanut, että ennakkosuostumus on annettu.

5. Toiminnanharjoittajan perustellusta pyynnöstä voidaan sopia ennakkoilmoituksen muotoa ja toimittamista koskevista erityisjärjestelyistä.

6. Edellä olevaa 1–4 kohtaa ei sovelleta jätteen tai malmien sisältämän ydinaineen vientiin eikä lähetyksiin.

24 artikla

Tuonti ja vastaanotto

1. Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle etukäteen, jos lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita:

a) tuodaan kolmannesta maasta;

b) vastaanotetaan ydinaseettomaan jäsenvaltioon ydinasejäsenvaltiosta; tai

c) vastaanotetaan ydinasejäsenvaltioon ydinaseettomasta jäsenvaltiosta.

2. Ennakkoilmoitus vaaditaan ainoastaan, jos:

a) lähetys on suurempi kuin yksi efektiivinen kilogramma;

tai

b) laitos tuo tai vastaanottaa samasta valtiosta kokonaisuudessaan sellaisen määrän materiaalia, joka ylittää tai saattaa ylittää yhden efektiivisen kilogramman 12 peräkkäisen kuukauden aikana, vaikka mikään yksittäinen lähetys ei ole yhtä efektiivistä kilogrammaa suurempi.

3. Ennakkoilmoitus on tehtävä liitteessä VII vahvistettua lomaketta käyttäen mahdollisimman aikaisin ennen materiaalin odotettua saapumista ja joka tapauksessa viimeistään sinä päivänä, kun materiaali vastaanotetaan, ja sen on saavuttava komissioon vähintään viisi työpäivää ennen kuin materiaali puretaan pakkauksestaan.

4. Toiminnanharjoittajan perustellusta pyynnöstä voidaan sopia ennakkoilmoituksen muotoa ja toimittamista koskevista erityisjärjestelyistä.

5. Tätä artiklaa ei sovelleta jätteen tai malmien sisältämän ydinaineen tuontiin eikä vastaanottoon.

25 artikla

Häviäminen tai viivästyminen siirron aikana

Edellä 23 tai 24 artiklassa tarkoitetusta siirrosta ilmoittavien toiminnanharjoittajien on tehtävä 16 artiklassa säädetty erikoisraportti saatuaan tietoonsa, että ydinmateriaaleja on epätavallisten olosuhteiden tai tapahtumien vuoksi hävinnyt tai näyttää hävinneen taikka jos siirron aikana on tapahtunut huomattavaa viivästymistä. Tällaisissa tapauksissa erikoisraportissa on esitettävä kuvaus tapahtumasta tai olosuhteista, ja siihen voi sisältyä myös mahdollisia jatkotoimia.

Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan kunkin laitoksen osalta määrittää tarkemmin toimitettavat tiedot.

26 artikla

Ajankohdan muuttumisesta ilmoittaminen

Kaikki muutokset 23 ja 24 artiklassa tarkoitetuissa ennakkoilmoituksissa annettuihin ajankohtiin, jotka koskevat ydinaineiden pakkaamista ennen siirtoa, kuljetusta tai purkamista, jollei kyseinen muutos edellytä erikoisraporttia, on viipymättä annettava tiedoksi ilmoittaen samalla uudet ajankohdat, jos ne ovat tiedossa.

V LUKU

ERITYISSÄÄNNÖKSET

27 artikla

Malmeja käsittelevät laitokset

1. Jäsenvaltion alueella toimivan 2 artiklan 27 alakohdan c alakohdassa tarkoitetun laitoksen toiminnanharjoittajan on ilmoitettava komissiolle laitoksen tekniset perustiedot liitteessä I-Q olevaa lomaketta käyttäen vähintään 120 päivää ennen malminlouhinnan aloittamista sekä toimitettava toimintaohjelma 7 artiklan mukaisesti.

2. Poiketen siitä, mitä 9, 10 ja 11 artiklassa säädetään, toiminnanharjoittajan, joka louhii tai säilyttää malmeja, on pidettävä siitä kirjaa ja esitettävä erityisesti louhitun malmin määrä keskimääräisine uraani- ja toriumpitoisuuksineen sekä kaivoksella varastoitavan louhitun malmin määrä. Asiakirjojen on myös sisällettävä lähetyksiä koskevat tiedot, ja niissä on mainittava jokaisen tapauksen osalta päivämäärä, vastaanottaja ja määrä.

Tällaiset asiakirjat on säilytettävä vähintään viisi vuotta.

3. Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella toimivan 2 artiklan 27 alakohdan c alakohdassa tarkoitetun laitoksen toiminnanharjoittajan on ilmoitettava komissiolle kyseisen laitoksen tekniset perustiedot 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa.

28 artikla

Malmin lähetys- ja vientiraportit

Poiketen siitä, mitä 12–19 artiklassa ja 21 artiklassa säädetään, toiminnanharjoittajan, joka louhii tai säilyttää malmeja, on raportoitava komissiolle liitteessä VIII olevaa lomaketta käyttäen:

a) joka vuosi viimeistään 31 päivänä tammikuuta kustakin kaivoksesta edellisen kalenterivuoden aikana lähetetyn materiaalin määrä;

   ja

b) malmien vienti kolmansiin maihin viimeistään lähetyspäivänä.

29 artikla

Siirtäjät ja tilapäiset varastoijat

Kaikki henkilöt tai yritykset, jotka siirtävät ydinaineita jäsenvaltioiden alueella tai varastoivat niitä tilapäisesti siirron aikana, saavat ottaa näitä ydinaineita vastaan tai luovuttaa niitä ainoastaan asianmukaisesti allekirjoitettua ja päivättyä tositetta vastaan. Tässä tositteessa on mainittava ydinaineiden luovuttavien ja vastaanottavien osapuolten nimet sekä ilmoitettava siirrettyjen ydinaineiden määrät, luokka, muoto ja koostumus.

Jos turvajärjestelysyistä niin vaaditaan, siirrettävien ydinaineiden kuvaus voidaan korvata lähetyksen asianmukaisella yksilöinnillä. Tällaisen yksilöinnin on oltava jäljitettävissä ydinaineiden lähettäjien ja vastaanottajien säilyttämiin asiakirjoihin.

Sopimuspuolten on säilytettävä nämä asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan.

30 artikla

Siirtäjien ja tilapäisten varastoijien korvaavat asiakirjat

Asiakirjat, joita henkilöillä tai yrityksillä on jo hallussaan toimintajäsenvaltioidensa alueella niihin sovellettavien säännösten mukaisesti, voidaan pitää 29 artiklassa tarkoitettuina asiakirjoina edellyttäen, että tällaisissa asiakirjoissa on kaikki kyseisen artiklan mukaisesti vaadittavat tiedot.

31 artikla

Välittäjät

Jokaisen välittäjän, kuten valtuutettujen asiamiesten, välittäjien tai kauppaedustajien, jotka ovat osallisina ydinainehankintoja koskevan sopimuksen tekemisessä, on säilytettävä kaikki suorittamiinsa tai heidän nimissään suoritettuihin toimintoihin liittyvät asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan sopimuksen päättymisestä. Tällaisiin asiakirjoihin on sisällytettävä sopimuspuolten nimet, ja niissä on ilmoitettava sopimuksen päivämäärä sekä materiaalien määrä, luokka, muoto, koostumus, alkuperä ja määräpaikka.

32 artikla

Tietojen ja datan toimittaminen

Komissio voi toimittaa Kansainväliselle atomienergiajärjestölle tämän asetuksen nojalla saamiaan tietoja ja dataa.

33 artikla

Jätteitä koskeva alkuvarastoluettelo ja kirjanpito

1. Kaikkien Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella toimivien toiminnanharjoittajien, joilla on hallussaan loppukäsitellyn jätteen muodossa olevaa ydinainetta, jonka osalta IAEA:n ydinmateriaalivalvonta on päätetty, on toimitettava komissiolle 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa alkuvarastoluettelo kaikista tällaisista ydinmateriaaleista luokittain.

2. Kaikkien toiminnanharjoittajien, jotka käsittelevät tai varastoivat ydinainetta, josta on aiemmin tehty ilmoitus säilytettävänä tai loppukäsiteltynä jätteenä, on pidettävä siitä kirjaa.

Poiketen siitä, mitä 9–13 ja 15 artiklassa ja 19 artiklan 1 kohdassa säädetään sellaisen materiaalin osalta, josta on aiemmin tehty ilmoitus säilytettävänä jätteenä, ja siitä, mitä 9–15 artiklassa ja 19 artiklan 1 kohdassa säädetään sellaisen materiaalin osalta, josta on aiemmin tehty ilmoitus loppukäsiteltynä jätteenä, kyseiseen kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) ydinaineen määrissä ja koostumuksessa tapahtuneiden muutosten määrittämisessä käytetyt toimintatiedot;

b) vuosittain varastonmäärityksen jälkeen päivitettävä varastoluettelo;

c) kuvaus varastonmäärityksen valmisteluun ja suorittamiseen liittyvästä toimenpidesarjasta, jolla pyritään varmistamaan, että varastolistaus on täsmällinen ja täydellinen;

d) kuvaus toimenpiteistä, joihin on ryhdytty mahdollisen vahingossa tapahtuneen häviön syyn ja suuruuden määrittämiseksi;

e) kaikki varastomuutokset siten, että kirjanpidollinen varasto voidaan määrittää pyydettäessä.

Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan määritellä tarkemmin jätteen käsittelyä koskevat erityiset raportointivaatimukset.

34 artikla

Jätteen käsittely

Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle etukäteen kaikista käsittelyjaksoista, joiden kohteena on materiaali, joka on aiemmin ilmoitettu säilytettäväksi tai loppukäsitellyksi jätteeksi; tämä ei koske uudelleenpakkaamista tai lisäkäsittelyä, jossa alkuaineita ei eroteta.

Kyseisessä ennakkoilmoituksessa on annettava tiedot plutoniumin, korkearikasteinen uraanin ja uraani-233:n määrästä erää kohden, materiaalin muodosta, kuten lasi tai korkea-aktiivinen neste, käsittelyjakson oletetusta kestosta sekä materiaalin sijainnista ennen käsittelyjaksoa ja sen jälkeen. Tällainen ilmoitus on toimitettava komissiolle sähköisesti käyttäen liitteessä XII vahvistettua lomaketta vähintään 200 päivää ennen käsittelyn aloittamista.

35 artikla

Loppukäsitellyn jätteen siirrot

Toiminnanharjoittajien on toimitettava sähköisesti 31 päivään tammikuuta mennessä vuosiraportit seuraavista:

a) loppukäsitellyn jätteen lähetykset tai vienti jäsenvaltioiden alueella tai niiden alueen ulkopuolella sijaitsevaan laitokseen liitteessä XIII olevaa lomaketta käyttäen;

b) loppukäsitellyn jätteen vastaanotto tai tuonti jäsenvaltioiden alueella tai niiden alueen ulkopuolella sijaitsevasta laitoksesta liitteessä XIV olevaa lomaketta käyttäen;

c) plutoniumia, korkearikasteista uraania tai uraani-233:a sisältävän loppukäsitellyn jätteen sijainnin muutokset liitteessä XV olevaa lomaketta käyttäen.

36 artikla

Ydinmateriaalivalvonnan päättäminen

1. Tämän asetuksen mukainen ydinmateriaalivalvonta voidaan päättää seuraavien osalta:

a) ydinaine, joka on mitattu tai arvioitu mittausten perusteella ja joka on peruuttamattomasti päästetty ympäristöön suunniteltuilla päästöillä. Tätä varten päästöt ympäristöön on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa;

b) ydinaine, jonka ei katsota käytännöllisistä tai taloudellisista syistä olevan talteenotettavissa ja joka sisältyy muuhun kuin ydintoimintaan käytettäviin lopputuotteisiin, kuten seoksiin tai keraameihin. Tätä varten käytön lopettamisesta on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa;

c) ydinaine, joka sisältyy jätteeseen hyvin pieninä pitoisuuksina ja joka on mitattu tai arvioitu mittausten perusteella, vaikka kyseisiä materiaaleja ei ole loppusijoitettu; tätä varten ydinmateriaalivalvonnan päättämisestä on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa.

d) ydinaine, joka sisältyy loppukäsiteltyyn jätteeseen hyvin pieninä pitoisuuksina ja joka on jo loppusijoitettu; tätä varten ydinmateriaalivalvonnan päättämisestä on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa.

2. Toiminnanharjoittajan on toimitettava komissiolle perusteltu ja aiheellinen hakemus 1 kohdan b, c ja d alakohdassa tarkoitetun ydinmateriaalivalvonnan päättämiseksi. Asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ja asiaankuuluvalle jäsenvaltiolle on ilmoitettava, täyttyvätkö ydinmateriaalivalvonnan päättämisen edellytykset.

37 artikla

Kansallinen ydinlaitosten ulkopuolinen sijoituspaikka

1. Jäsenvaltion vastuuviranomaisen komissiolle esittämästä pyynnöstä voidaan ottaa käyttöön kansallinen ydinlaitosten ulkopuolinen sijoituspaikka, joka koostuu kyseisessä jäsenvaltiossa toimivista yksittäisistä pienten ydinainemäärien haltijoista, jäljempänä 'pienlaitokset'. Jäsenvaltiossa voidaan ottaa käyttöön useita kansallisia ydinlaitosten ulkopuolisia sijoituspaikkoja.

2. Vastuuviranomaisen tehtävänä on valvoa kansallisen ydinlaitosten ulkopuolisen sijoituspaikan toimintaa ja varmistaa 3–7, 12–19, 21 ja 23–26 artiklan täytäntöönpano.

3. Kansallisessa ydinlaitosten ulkopuolisessa sijoituspaikassa säilytettyjen lähtöaineiden ja erityisten halkeamiskelpoisten aineiden yhdistetty varasto ei saa ylittää yhtä efektiivistä kilogrammaa.

4. Vastuuviranomaisen on toimitettava komissiolle ilmoitus kansallisen ydinlaitosten ulkopuolisen sijoituspaikan teknisistä perustiedoista liitteessä I-M olevaa lomaketta käyttäen. Mahdolliset päivitetyt tiedot on toimitettava viimeistään 15 artiklassa tarkoitetun varastolistauksen toimittamisen yhteydessä.

5. Teknisiä perustietoja koskevassa ilmoituksessa on esitettävä kuvaus vastuiden jakautumisesta vastuuviranomaisen ja yksittäisten pienlaitosten kesken 9–11 artiklan täytäntöönpanoa varten.

6. Vastuuviranomaisen on 9, 14 ja 15 artiklan täytäntöönpanemiseksi toteutettava asianmukaiset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että

a) kaikki yksittäiset pienlaitokset, jotka muodostavat kansallisen ydinlaitosten ulkopuolisen sijoituspaikan, tekevät varastonmäärityksen ja pienlaitoksilta saadut tiedot kuvastavat varastonmääritystä vastuuviranomaisen määrittämänä varastonmäärityspäivänä;

b) kunkin yksittäisen pienlaitoksen todelliset varastot voidaan yksilöidä komissiolle toimitetun varastolistauksen perusteella;

c) kirjanpitoraporttien tueksi on liitetty 10 artiklan 1 kohdassa tarkoitetut asiaankuuluvat toiminta-asiakirjat;

d) tämän asetuksen säännökset pannaan tosiasiallisesti täytäntöön kansallisen ydinlaitosten ulkopuolisen sijoituspaikan alueella.

38 artikla

Kansainväliset velvoitteet

1. Tämän asetuksen säännöksiä ja erityisesti sen 6 artiklan 1 kohtaa, 34 artiklaa ja 35 artiklan c alakohtaa sovelletaan yhdenmukaisesti lisäpöytäkirjasta 1999/188/Euratom yhteisölle ja ydinaseettomille jäsenvaltioille johtuvien velvoitteiden kanssa.

2. Tämän asetuksen säännöksiä ja erityisesti sen 19, 20, 23 ja 24 artiklaa sovelletaan yhteisön ja kolmansien maiden välillä voimassa olevien ydinalan yhteistyösopimusten mukaisesti ja siten, että komissio voi täyttää tällaisista ydinalan yhteistyösopimuksista johtuvat ydinmateriaaleja koskevat yhteisön sitoumukset.

3. Tämän asetuksen säännöksiä ja erityisesti sen 9–18, 22–26 ja 36 artiklaa sovelletaan niiden sitoumusten mukaisesti, joita yhteisöllä ja sen jäsenvaltioilla on Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa tehtyjen ydinmateriaalivalvontasopimusten nojalla.

VI LUKU

YDINASEJÄSENVALTION ALUEELLA SOVELLETTAVAT ERITYISSÄÄNNÖKSET

39 artikla

Ydinasejäsenvaltiossa sovellettavat erityissäännökset

1. Tätä asetusta ei sovelleta:

a) laitoksiin tai laitosten osiin, jotka on tarkoitettu puolustustarpeisiin ja jotka sijaitsevat ydinasejäsenvaltion alueella;

tai

b) ydinaineisiin, jotka ydinasejäsenvaltio on tarkoittanut puolustustarpeisiin.

2. Niille ydinaineille, laitoksille tai laitosten osille, joita mahdollisesti tullaan käyttämään puolustustarpeisiin ja jotka sijaitsevat ydinasejäsenvaltion alueella, tämän asetuksen soveltamisala ja sen soveltamismenettelyt määritellään komission ja ydinasejäsenvaltion välisellä sopimuksella ottaen huomioon perustamissopimuksen 84 artiklan toisen kohdan. Tällaiset menettelyt eivät rajoita komission tarkastajien mahdollisuutta soveltaa ydinmateriaalivalvontaa siviiliydinaineisiin ja varmistaa perustamissopimuksen 77 artiklan noudattaminen. Tällaisia menettelyjä ovat muun muassa käytöstä poistettavia laitoksia tai niiden osia koskevat säännökset. Poikkeuksellisesti voidaan tapauskohtaisesti sopia, että komission tarkastajille esitetään erityiset asiakirjat 10 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettujen lähetysasiakirjojen sijasta.

3. Sen estämättä, mitä tämän artiklan 1 ja 2 kohdassa säädetään:

a) 3 artiklan 1 kohtaa ja 4 ja 8 artiklaa sovelletaan sellaisiin laitoksiin tai laitosten osiin, joissa tiettyinä aikoina käytetään yksinomaan sellaisia ydinaineita, joita todennäköisesti tullaan käyttämään puolustustarpeisiin, mutta joissa muina aikoina käytetään yksinomaan siviiliydinaineita;

b) 3 artiklan 1 kohtaa ja 4 ja 8 artiklaa sovelletaan, lukuun ottamatta kansallisiin turvallisuussyihin perustuvia poikkeuksia, sellaisiin laitoksiin tai laitosten osiin, joihin pääsyä voidaan rajoittaa tällaisilla syillä mutta joissa tuotetaan, käsitellään, erotetaan, jälleenkäsitellään, varastoidaan tai muulla tavoin käytetään samanaikaisesti sekä siviiliydinaineita että ydinaineita, jotka on tarkoitettu tai mahdollisesti tullaan tarkoittamaan puolustustarpeiden täyttämiseen;

c) 2, 7 ja 9–37 artiklaa, tämän artiklan 1 ja 2 kohtaa sekä 41–43 artiklaa sovelletaan kaikkiin siviiliydinaineisiin, jotka on sijoitettu tämän kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettuihin laitoksiin tai laitosten osiin;

d) 6 artiklaa, 34 artiklaa ja 35 artiklan c alakohtaa ei sovelleta ydinasejäsenvaltion alueella.

VII LUKU

LOPPUSÄÄNNÖKSET

40 artikla

Tietojen luottamuksellisuus

1. Komission tämän asetuksen nojalla saamiin tai käsittelemiin tietoihin sovelletaan päätöksissä (EU, Euratom) 2015/443 ja (EU, Euratom) 2015/444 vahvistettuja turvallisuussääntöjä, sanotun kuitenkaan rajoittamatta asetuksen (Euratom) N:o 3 soveltamista.

2. Tiedonsiirroissa on noudatettava komission turvallisuussääntöjä ja tällaisten tietojen siirtämistä koskevia jäsenvaltioiden vaatimuksia.

41 artikla

Yhteisön alueen ulkopuolelta johdetut laitokset

Jos laitos on yhteisön ulkopuolelle sijoittautuneen henkilön tai yrityksen hallinnassa, tässä asetuksessa säädettyjen velvoitteiden täyttämisestä vastaa kyseisen laitoksen paikallinen johto.

42 artikla

Toteutus ja seuranta

1. Komissio antaa ja julkaisee tämän asetuksen soveltamista koskevat suuntaviivat suosituksena ja saattaa ne tarvittaessa ajan tasalle saatujen kokemusten pohjalta tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa ja asianomaisten osapuolten huomautukset huomioon ottaen.

2. Komissio arvioi tämän asetuksen soveltamista kymmenen vuoden kuluessa asetuksen voimaantulosta. Se raportoi tärkeimmistä havainnoista neuvostolle.

43 artikla

Kumoaminen

Kumotaan asetus (Euratom) N:o 302/2005 tämän asetuksen voimaantulopäivästä.

Kumotaan kuitenkin liitteet III–IX ja XII–XV 16 päivästä lokakuuta 2028 ja kumotaan liitteet I, II ja XI 16 päivästä joulukuuta 2025.

Viittauksia kumottuun asetukseen pidetään viittauksina tähän asetukseen.

44 artikla

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan kahdentenakymmenentenä päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Liitteitä III–X ja XII–XV sovelletaan 16 päivästä lokakuuta 2028 ja liitteitä I, II, XI ja XVI sovelletaan 16 päivästä joulukuuta 2025.

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

Tehty Brysselissä 26 päivänä toukokuuta 2025.

Komission puolesta
Puheenjohtaja
Ursula VON DER LEYEN

LIITE I

LOMAKE LAITOSTEN TEKNISTEN PERUSTIETOJEN ILMOITTAMISEKSI

HUOM.:

1. Kun otetaan huomioon yhteisön laitosten laaja kirjo, joillakin kysymyksillä ei välttämättä ole merkitystä joidenkin laitosten osalta. Kohtaan voidaan vastata ”ei sovelleta”, jos sitä ei pidetä merkityksellisenä laitoksen tilanteen vuoksi. Tällöin on selitettävä lyhyesti, miksi kohta ei koske laitosta.

2. Ennen tämän asetuksen voimaantuloa ilmoitetut tekniset perustiedot ovat voimassa, kunnes niitä muutetaan.

3. Kun tietoja päivitetään, ilmoituksessa on korostettava tehdyt muutokset. Päivitysten yhteydessä on toimitettava kaikki tekniset perustiedot sekä uuden version numero.

4. Komissio asettaa kaikkien lomakkeiden sähköiset mallit saataville tarkoitukseen varatun alustan kautta.

5. Ilmoitus on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava sähköisesti Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE I-A

TEHO- JA TUTKIMUSREAKTORIT

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, reaktori(t), varastointialueet, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) tärkeimmät alueet (rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)

    b) saapuvan materiaalin varastointialue

    c) reaktorialue(et)

    d) testaus- ja koealue, laboratoriot

    e) lähtevän materiaalin varastointialue

    f) jätteen varastointialue.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Reaktorin yleistiedot

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).

14. Nimellinen lämpö- ja sähköteho (tarvittaessa).

15. Yksiköiden määrä.

16. Reaktorityyppi.

17. Polttoaineen vaihtolatauksen tyyppi (syklin pituus, käytön/seisokin aikainen lataus, polttoaineen vaihtolataus-prosentti).

18. Rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus (käytön aikana ladattavan reaktorin tasapainotilassa / seisokin aikana ladattavan reaktorin käyttöjakson alku- ja loppuvaiheessa).

19. Hidaste.

20. Jäähdyte.

21. Vaippa, heijastin.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT JÄRJESTELYT

Ydinaineen kuvaus

22. Tuoreen polttoaineen tyypit.

23. Tuoreen polttoaineen rikastusaste (U-235) ja/tai Pu-pitoisuus (keskimääräinen rikastusaste kunkin nipputyypin osalta).

24. Polttoaineen nimellispaino elementtiä/nippua kohti ja nimellistoleranssit.

25. Reaktorin nippujen yksityiskohtainen kuvaus:
    a) polttoainenippujen tyyppi
    b) polttoainenippujen, säätö- ja asetussauvojen sekä koenippujen lukumäärä reaktorin sydämessä ja vaipan alueella
    c) polttoainesauvojen/-elementtien lukumäärä ja tyypit
    d) keskimääräinen rikastusaste ja/tai Pu-pitoisuus nippua kohti
    e) yleinen rakenne
    f) geometrinen muoto
    g) kokonaismitat
    h) suojakuoren materiaali.

26. Kunkin tuoreen polttoainetyypin yksityiskohtainen kuvaus:
    a) polttoaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto
    b) ydinaine ja sen määrä
    c) rikastusaste ja/tai Pu-pitoisuus
    d) geometrinen muoto
    e) mitat
    f) sauvojen/neulojen lukumäärä elementtiä kohti
    g) kemiallinen koostumus tai seoksen pääainesosat
    h) suojakuoren materiaali (paksuus, materiaalin koostumus, liitokset).

27. Mahdollisuus vaihtaa sauvoja kunkin polttoainenipputyypin osalta. Ilmoita myös, onko tästä tarkoitus tulla rutiinitoimenpide.

28. Toimintakirjanpidon perusyksiköt (polttoaine-elementit/-niput jne.).

29. Muut kirjanpitoyksiköt.

30. Ydinaineen ja/tai polttoaineen tunnistustavat.

31. Muut ydinaineet ja dummy-materiaalit (suojaus, fissiokammiot, lähteet jne.).

Ydinainevirta

32. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat).

33. Varastossa olevien määrien vaihteluväli, mukaan lukien uraanin rikastusaste ja plutoniumpitoisuus, sekä yksiköiden lukumäärä (tavanomaisissa toimintaolosuhteissa) seuraavissa päämittauspaikoissa:

    a) tuoreen polttoaineen varasto

    b) reaktorisydän

    c) käytetyn polttoaineen varasto

    d) muut paikat.

34. Käyttökerroin.

35. Reaktorisydämen lataus (elementtien ja nippujen lukumäärä).

36. Vaihtolatausta koskevat vaatimukset.

37. Palama (keskiarvo ja maksimi).

38. Säteilytettyjen polttoainenippujen käsittely (varastointi kuivana/märkänä tai jälleenkäsittely).

Ydinaineen käsittely

39. Tuoretta polttoainetta koskevat yleisjärjestelyt:

    a) varastoalueen pohjapiirros, varastointisuunnitelma ja pakkaaminen

    b) varaston kapasiteetti

    c) polttoaineen valmistelu- ja tarkastustilan ja reaktorin latausalueen kuvaus, pohjapiirros ja yleisjärjestelyt.

40. Polttoaineen siirtolaitteet (ml. vaihtolatauslaitteet).

41. Tuoreen polttoaineen, säteilytetyn polttoaineen, vaipan ja muiden ydinaineiden siirtoreitit.

42. Reaktoriastian kaavio (jossa esitetään reaktorisydämen sijainti, astian pääsyreitit ja aukot ja polttoaineen käsittely astiassa).

43. Reaktorisydämen kaavio (jossa esitetään yleinen sijoittelu, hila, muoto, reaktorisydämen välit ja mitat, heijastin, vaippa sekä polttoaine-elementtien/-nippujen, säätöelementtien/-sauvojen ja koe-elementtien/-nippujen sijainti, muodot ja mitat).

44. Reaktorisydämessä olevien polttoaine-elementtien/-nippujen ja säätöelementtien kanavien lukumäärä ja koko.

45. Keskimääräinen neutronivuo sydämessä (terminen/nopea).

46. Neutroni- ja gammavuon mittauslaitteet.

47. Säteilytettyä polttoainetta koskevat yleisjärjestelyt:
    a) käytetyn polttoaineen varastointialueet ja niiden pohjapiirrokset
    b) varastointimenetelmä
    c) varaston suunniteltu kapasiteetti
    d) vähimmäisjäähdytysaika ja normaali jäähdytysaika ennen lähetystä
    e) kuvaus säteilytetyn polttoaineen kuljetuslaitteista ja -säiliöistä.

48. Polttoaineen/vaipan enimmäissäteilytaso vaihtolatauksen jälkeen (annosnopeus pinnalla ja 1 metrin etäisyydellä).

49. Säteilytetyn polttoaineen käsittelyssä käytettävät menetelmät ja laitteet (sauvojen poisto, yläpäätylevy).

50. Ydinaineen koealue (tarvittaessa):
    a) lyhyt kuvaus toimintojen luonteesta
    b) kuvaus tärkeimmistä laitteista (esim. kuumakammio, laitteet polttoainenippujen poistamiseksi suojakuorestaan ja niiden liuottamiseksi)
    c) kuvaus ydinaineen kuljetus- ja varastointisäiliöistä sekä jätteiden ja jäänteiden pakkaustavasta (esim. sen määrittämiseksi, onko sinetöinti mahdollista)
    d) kuvaus säteilyttämättömän ja säteilytetyn ydinaineen varastointialueesta
    e) pohjapiirros ja yleisjärjestelyt.

Tiedot jäähdytteestä

51. Virtauskaavio (jossa esitetään mm. massavirta, lämpötila ja paine tärkeimmissä pisteissä).

Turva- ja turvallisuussäännöt

52. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

53. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

54. Ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
    a) Yleiset tiedot

    Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

    b) Tärkeimmät varastomuutokset

    Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista, lähetyksistä (ml. jätteen siirrot) ja ydinaineen häviämisestä tai lisääntymisestä, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.

    c) Todellinen varasto

    Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinaineisiin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinaineiden fyysistä todentamista varten.

    d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

    Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

55. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

56. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi, tunnistetiedot
b) odotetut varastomuutostyypit
c) mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä
d) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto
e) ydinaineen säiliöt ja pakkaukset
f) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet
g) yksiköiden laskennassa ja neutronivuon, tehotason, palaman, tuotannon jne. määrittämisessä käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet
h) tarkkuuden lähde ja taso
i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
j) ohjelma käytettyjen menetelmien ja tekniikoiden tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten
k) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi (laskentamenetelmät, käytetyt vakiot jne.)
l) arvioitu erävirta vuodessa
m) varastoerien arvioitu määrä
n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
o) ydinaineen tyyppi, koostumus ja arvioitu määrä erää kohti (keskiarvo) sekä ydinaineen muoto ja tyypillinen isotooppikoostumus
p) pääsy ydinaineeseen ja ydinaineen sijainti.

TOIMINNAN JÄLKEISET TIEDOT

57. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

58. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

59. Muut valinnaiset tiedot ja piirustukset, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaali-valvonnan kannalta.

LIITE I-B

KRIITTISET JA ALIKRIITTISET LAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) tärkeimmät alueet (rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)

    b) ydinaineen varastointialue(et)

    c) jätteiden varastointialueet

    d) ydinaineen reitit

    e) testaus- ja koealueet, laboratoriot.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Kriittisten rakennelmien määrä laitoksessa ja niiden sijainti.

14. Suunniteltu enimmäiskäyttöteho ja/tai neutronivuo.

15. Kuvaus hidasteesta, heijastimesta, vaipasta ja jäähdytteestä.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

16. Laitoksessa käytettyjen ydinaineiden/polttoaineiden päätyypit ja ydinaineiden nimellispainot.

17. Rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus.

18. Kuvaus polttoaineista piirrosten avulla tai muulla tavoin (kunkin polttoainetyypin osalta):
    a) kemiallinen koostumus tai seoksen pääainesosat
    b) muoto ja mitat
    c) sauvojen/neulojen lukumäärä elementtiä kohti
    d) rikastusaste
    e) ydinaineen nimellispaino ja nimellistoleranssit
    f) seoksen koostumus jne.

19. Suojakuoren materiaali (paksuus, materiaalin koostumus ja liitokset).

20. Polttoaineen osaniput (polttoaine-elementtien lukumäärä nippua kohti, polttoaine-elementtien sijoittelu osanipussa, ydinaineiden kokoonpano ja nimellispaino osanippua kohti ja nimellistoleranssit).

21. Toimintakirjanpidon perusyksiköt (polttoaine-elementit/-niput jne.).

22. Muut kirjanpitoyksiköt.

23. Ydinaineen/polttoaineen tunnistustavat.

24. Muut ydinaineet ja dummy-materiaalit (lyhyt kuvaus materiaaleista, käyttötarkoituksesta ja käyttötavasta, esim. tehostesauvat, suojaus, fissiokammiot, lähteet).

Ydinainevirta

25. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään mm. toiminnanharjoittajan käyttämät mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat).

26. Varastossa olevien määrien vaihteluväli, mukaan lukien uraanin rikastusaste ja plutoniumpitoisuus, seuraavissa paikoissa:
    a) ydinaineen varastointialue(et)
    b) sydänalue(et)
    c) rakennelman sydän (sydämet)
    d) muut paikat.

Ydinaineen sijainti ja käsittely (kunkin kirjanpitoalueen osalta)

27. Kaavio rakennelman sydämestä kunkin kriittisen rakennelman osalta (jossa esitetään yleinen sijoittelu, sydämen tukirakenne, suojaukset ja lämmönpoistojärjestelyt, polttoaine-elementtien tai polttoaineen osanippujen kanavat, säätösauvat, hidaste, heijastin, säteilytyskanavat, mitat jne.).

28. Kriittisen massan ja maksimisäteen vaihteluvälit.

29. Yleisimpien kokoonpanojen kuvaus.

30. Keskimääräinen neutronivuo sydämessä (terminen/nopea).

31. Neutroni- ja gammavuon mittauslaitteet (mittauslaitteiden tarkkuus ja tyyppi sekä näyttö- ja tallennuslaitteen sijainti).

32. Enimmäissäteilytaso suojauksen ulkopuolella/sisäpuolella määritellyissä paikoissa (annosnopeus).

33. Polttoaineen enimmäissäteilytaso vaihtolatauksen/käytön jälkeen (annosnopeus pinnalla ja 1 metrin etäisyydellä).

34. Ydinaineen varastointi:
    a) pakkauksen kuvaus
    b) varastointisuunnitelma ja varastointijärjestelyt
    c) varaston tilavuus
    d) ydinaineen valmistelu (kuvaus, alueen pohjapiirros ja yleisjärjestelyt).

35. Ydinaineen reitit.

36. Tärkeimmät laitteet, joita käytetään seuraaviin tarkoituksiin:
    a) polttoaineen kokoaminen ja purkaminen
    b) ydinaineiden testaus
    c) ydinaineiden mittaus.

37. Mahdolliset polttoaineen siirtolaitteet.

Turva- ja turvallisuussäännöt

38. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

39. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

40. Ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
    a) Yleiset tiedot

    Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

    b) Tärkeimmät varastomuutokset

    Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista ja lähetyksistä, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.

    c) Todellinen varasto

    Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinaineisiin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinaineiden fyysistä todentamista varten.

    d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

41. Reaktorisydämen purkamisen määrävälit, jotta sydämessä oleva ydinaine voidaan todentaa.

42. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

43. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot
b) odotetut varastomuutostyypit
c) mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä
d) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ja suojakuoren materiaalien kuvaus)
e) ydinaineiden säiliöt ja pakkaukset
f) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet
g) käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet
h) satunnaisten ja systemaattisten (mittaus-)virheiden lähde ja taso
i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
j) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
k) erien tunnistustavat
l) arvioitu erävirta vuodessa
m) varastoerien arvioitu määrä
n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
o) ydinaineen tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, yksikön sisältämän ydinaineen kokonaispaino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinaineen muoto.

TOIMINNAN JÄLKEISET TIEDOT

44. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

45. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

46. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-C

KONVERSIOLAITOKSET JA POLTTOAINEEN VALMISTUSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit

    b) laitoksen eräiden osien rajaamistoimet

    c) ydinaineen reitit

    d) ydinaineen varastointialueet

    e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio

    f) testaus- tai koealueet

    g) jätteen varastointialue

    h) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).

14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään mm. muuntamisen tyyppi, valmistusmenetelmä ja näytteenottomenetelmät sekä fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen).

15. Suunniteltu kapasiteetti (päätuotteiden painona vuodessa).

16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).

17. Muut tärkeät ydinainetta käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, RAJAAMISTA JA TARKKAILUA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

18. Tärkeimpien materiaalien kuvaus (syöttömateriaalit, välituotteet, lopputuotteet):

    a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (tuotteiden osalta ilmoitetaan polttoaine-elementtien/-nippujen tyypit sekä yksityiskohtainen kuvaus, jossa esitetään polttoaine-elementtien/-nippujen yleinen rakenne ja kokonaismitat, ml. ydinainepitoisuus ja rikastusaste)

    b) läpivirtausmäärä, rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus (tapahtuuko läpivirtauksessa tavanomaisissa olosuhteissa sekoittamista ja/tai kierrätystä)

    c) eräkoko/virtausmäärä ja käsittelyjakso sekä erien tunnistustavat

    d) varasto- ja laitosalueilla olevien varastojen enimmäisarvo;

    e) vastaanotto- tai lähetystiheys (erää/yksikköä kuukaudessa).

19. Jäännemateriaali.

20. Jätemateriaali (ml. kontaminoituneet laitteet ja säilytettävä jäte). Kunkin jätevirran osalta kuvaus seuraavista:

    a) merkittävimmät lähteet

    b) jätetyypit

    c) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (nestemäinen, kiinteä jne.)

    d) arvioitu rikastusasteen vaihteluväli ja uraani-/plutoniumpitoisuus

    e) arvioidut määrät vuodessa sekä varastointiaika

    f) syntyvän jätteen määrä (prosentteina syöte-/läpivirtausmäärästä, määrät kuukaudessa)

    g) varastojen vaihteluväli ja varaston enimmäistilavuus

    h) talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.

21. Jätteenkäsittelyjärjestelmä (esitetään liitteenä toimitettavissa kaavioissa).

22. Laitoksessa mahdollisesti olevat muut ydinaineet ja niiden sijainti.

23. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään mm. näytteenottopaikat, virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat).

24. Ydinaineen tyypit, muodot ja pitoisuuden vaihteluvälit (tarvittaessa myös rikastusaste) sekä ydinaineen virtausmäärän vaihteluväli kullakin ydinaineen käsittelyalueella.

25. Kierrätysprosessit (lyhyt kuvaus, josta käyvät ilmi materiaalin lähde ja muoto, varastointimenetelmä, tavanomaiset varastot, prosessointitiheys, välivarastoinnin kesto, ulkoisen kierrätyksen suunniteltu aikataulu ja kierrätetyn materiaalin sisältämän fissiilin aineen mittausmenetelmä).

26. Enimmäiskapasiteetti:

    a) prosessissa olevat materiaalit (laitoksen ja laitteiden sisällä tavanomaisissa toimintaolosuhteissa; ilmoita määrä, rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus, muoto ja pääasialliset sijainnit ja kaikki merkittävät ajalliset tai läpivirtausmäärien muutokset; ilmoita arvioidut jäännöskertymät ja kertymiin liittyvät mekanismit, esim. pintakertymä, kondensaatio)

    b) syöttömateriaalien ja tuotteiden varastot

    c) muut sijainnit (niiden materiaalien, joita ei ole vielä määritelty, määrät, rikastusasteen vaihteluvälit, Pu-pitoisuudet, olomuodot ja sijainnit).

Ydinaineen käsittely

27. Säiliöiden, pakkausten ja varastointialueen kuvaus.

    Syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden osalta on kuvattava käytettyjen varastointi- ja kuljetussäiliöiden ja pakkausten tyyppi ja koko (ml. nimellistilavuus ja tilavuus tavanomaisissa olosuhteissa sekä materiaalityyppi); varastointi- tai pakkausmenetelmä, täyttö- ja tyhjennysmenettelyt, suojaus; ja mahdolliset erityiset tunnistetiedot.

28. Ydinaineen siirtomenetelmät ja -tavat (myös syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden käsittelyyn käytettävät laitteet).

29. Ydinaineen kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).

30. Suojaus (varastointi-, siirto- ja prosessialueilla).

Laitoksen huoltaminen

31. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus (jos puhdistus ja/tai näytteenotto ei ole mahdollista, ilmoita, miten ydinainejäämät mitataan tai lasketaan):

    a) laitoksen tavanomainen huoltaminen

    b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinaineen talteenotto

    c) laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjät

    d) (tavanomaisesta toiminnasta poikkeavat) laitoksen käynnistykset ja pysäytykset.

Turva- ja turvallisuussäännöt

32. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

33. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

34. Kuvaus ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmääritysten tiheys, menettelyt varastonmäärityksen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:

    a) Yleiset tiedot

       Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).

b) Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi; ydinainepitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).

c) Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).

d) Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).

e) Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).

f) Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).

g) Todellinen varasto

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinaineen arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinaineiden saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinaineisiin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.

h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

i) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

35. Rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteiden kuvaus (yleiskuvaus sovelletuista tai mahdollisista toimenpiteistä sekä pohjapiirroksesta ja laitoksen sijoittelusta).

36. Kunkin virtauksen ja varastojen mittauspaikan ja kirjanpitoalueen näytteenottopaikan osalta on ilmoitettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ml. rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus ja suojakuoren materiaalien kuvaus)

d) ydinaineiden säiliöt, pakkaukset ja varastointimenetelmät

e) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet (ml. otettujen näytteiden lukumäärä, näytteenottotiheys ja hylkäysperusteet)

f) käytetyt mittausmenetelmät/analyyttiset menetelmät ja laitteet sekä niiden tarkkuudet

g) satunnaisten ja systemaattisten virheiden lähde ja taso syöttömateriaalien, tuotteiden, jäänteiden ja jätteen osalta (painoja, määriä, näytteenottoa ja analyyseja koskevat virheet)

h) laskentamenetelmät ja kokonaisvirheen laskentatekniikat

i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys sekä käytetyt standardit

j) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenotto- ja analyysitekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten

k) ohjelma i ja j alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten

l) erien tunnistustavat

m) arvioitu erävirta vuodessa

n) varastoerien arvioitu määrä

o) arvioitu yksiköiden määrä virtausta ja varastoerää kohti

p) ydinaineen tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti (sekä erätiedot, ydinaineen kunkin alkuaineen kokonaispaino ja ydinaineen muoto)

q) rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteiden piirteet.

37. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:

a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot

b) kirjanpidollinen varasto

c) todellinen varasto

d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

38. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

39. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat

b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa

c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

40. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-D

JÄLLEENKÄSITTELYLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen ja/tai polttoainenippujen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit

    b) laitoksen eräiden osien rajaamistoimet

    c) ydinaineen reitit

    d) ydinaineen varastointialueet

    e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio

    f) testaus- tai koealueet

    g) jätteen varastointialue

    h) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).

14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään myös fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen).

15. Suunniteltu kapasiteetti (päätuotteiden painona vuodessa).

16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).

17. Muut tärkeät ydinainetta käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, RAJAAMISTA JA TARKKAILUA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

18. Tärkeimpien materiaalien kuvaus (syöttömateriaali, tuote (U, Pu)):

    a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (syöttömateriaalin osalta ilmoitetaan polttoaine-elementtien/-nippujen tyypit sekä yksityiskohtainen kuvaus, jossa esitetään polttoaine-elementtien/-nippujen yleinen rakenne ja kokonaismitat, ml. ydinainepitoisuus ja rikastusaste)

    b) läpivirtausmäärä, rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus (tapahtuuko läpivirtauksessa tavanomaisissa olosuhteissa sekoittamista ja/tai kierrätystä)

    c) eräkoko/virtausmäärä ja käsittelyjakso sekä erien tunnistustavat

    d) varasto- ja laitosalueilla olevat varastot (sekä muutokset läpivirtausmäärissä)

    e) vastaanotto- tai lähetystiheys (erää/yksikköä kuukaudessa).

19. Jätemateriaali (ml. kontaminoituneet laitteet ja säilytettävä jäte). Kunkin jätevirran osalta kuvaus seuraavista:

    a) merkittävimmät lähteet

    b) jätetyypit jätteenkäsittelyn jälkeen

    c) jätesyötteiden kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (nestemäinen, kiinteä jne.), välivarastoitu jäte ja käsittelyn jälkeiset jätetuotteet

    d) kunkin c alakohdassa tarkoitetun materiaalin osalta uraanipitoisuus ja uraanin rikastusasteen vaihteluväli, plutoniumpitoisuus

    e) arvioidut määrät vuodessa sekä varastointiaika

    f) syntyvän jätteen määrä (prosentteina syöte-/läpivirtausmäärästä, määrät kuukaudessa)

    g) varastojen vaihteluväli ja varaston enimmäiskapasiteetti

    h) talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.

20. Jätteenkäsittelyjärjestelmä (esitetään liitteenä toimitettavissa kaavioissa).

21. Laitoksessa mahdollisesti olevat muut ydinaineet ja niiden sijainti.

22. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään mm. näytteenottopaikat, virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet, varastonmäärityspaikat jne.).

23. Ydinaineen tyypit, muodot ja pitoisuuden vaihteluvälit (tarvittaessa myös rikastusaste) sekä ydinaineen virtausmäärän vaihteluväli kullakin ydinaineen käsittelyalueella.

24. Kierrätysprosessit (lyhyt kuvaus tällaisista mahdollisista prosesseista; kuvauksesta on ilmettävä materiaalin lähde ja muoto, varastointimenetelmä, tavanomaiset varastot, prosessointitiheys, välivarastoinnin kesto, ulkoisen kierrätyksen suunniteltu aikataulu ja mahdollisen kierrätetyn materiaalin sisältämän fissiilin aineen mittausmenetelmä).

25. Enimmäiskapasiteetti:

    a) prosessissa olevat materiaalit (laitoksen ja laitteiden sisällä tavanomaisissa toimintaolosuhteissa; ilmoita määrä, rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus, muoto ja pääasialliset sijainnit ja kaikki merkittävät ajalliset tai läpivirtausmäärien muutokset; ilmoita arvioidut jäännöskertymät ja kertymiin liittyvät mekanismit, kuten esim. pintakertymä, kondensaatio)

    b) syöttömateriaalien ja tuotteiden varastot

    c) muut sijainnit (niiden materiaalien määrät, joita ei ole vielä määritelty, rikastusasteen vaihteluvälit, Pu-pitoisuudet, olomuodot ja sijainnit).

Ydinaineen käsittely

26. Säiliöiden, pakkausten ja varastointialueen kuvaus.

    Syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden osalta on kuvattava käytettyjen varastointi- ja kuljetussäiliöiden ja pakkausten tyyppi ja koko (ml. nimelliskapasiteetti ja kapasiteetti tavanomaisissa olosuhteissa sekä materiaalityyppi); kuvaus varastointi-, pakkaus-, täyttö- ja tyhjennysmenettelyistä.

27. Ydinaineen siirtomenetelmät ja -tavat (myös syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden käsittelyyn käytettävät laitteet).

28. Ydinaineen kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).

29. Suojaus (varastoinnin ja siirtojen osalta).

Laitoksen huoltaminen

30. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus (jos puhdistus ja/tai näytteenotto ei ole mahdollista, ilmoita, miten ydinainejäämät mitataan tai lasketaan):

    a) laitoksen tavanomainen huoltaminen

    b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinaineen talteenotto

    c) laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjät

    d) (tavanomaisesta toiminnasta poikkeavat) laitoksen käynnistykset ja pysäytykset.

Turva- ja turvallisuussäännöt

31. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

32. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

33. Kuvaus ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmääritysten tiheys, menettelyt varastonmäärityksen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:

    a) Yleiset tiedot

       Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).

b) Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinainepitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).

c) Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).

d) Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).

e) Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).

f) Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).

g) Todellinen varasto

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinaineen arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinaineen saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinaineisiin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä erityisesti käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.

h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

i) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

34. Rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteiden kuvaus (yleiskuvaus sovelletuista tai mahdollisista toimenpiteistä sekä pohjapiirroksesta ja laitoksen sijoittelusta).

35. Kunkin virtauksen ja varastojen mittauspaikan ja kirjanpitoalueen näytteenottopaikan osalta on tarvittaessa ilmoitettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ml. rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus ja suojakuoren materiaalien kuvaus)

d) ydinaineiden säiliöt, pakkaukset ja varastointimenetelmät

e) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet (ml. otettujen näytteiden lukumäärä, näytteenottotiheys ja hylkäysperusteet)

f) käytetyt mittausmenetelmät/analyyttiset menetelmät ja laitteet sekä niiden tarkkuudet

g) satunnaisten ja systemaattisten virheiden lähde ja taso syöttömateriaalien, tuotteiden, jäänteiden ja jätteen osalta (painoja, määriä, näytteenottoa ja analyyseja koskevat virheet)

h) laskentamenetelmät ja kokonaisvirheen laskentatekniikat

i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys sekä käytetyt standardit

j) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenotto- ja analyysitekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten

k) ohjelma i ja j alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten

l) erien tunnistustavat

m) arvioitu erävirta vuodessa

n) varastoerien arvioitu määrä

o) arvioitu yksiköiden määrä virtausta ja varastoerää kohti

p) ydinaineen tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti (sekä erätiedot, ydinaineen kunkin alkuaineen kokonaispaino ja ydinaineen muoto)

q) rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteiden piirteet.

36. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:

a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot

b) kirjanpidollinen varasto

c) todellinen varasto

d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

37. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

38. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat

b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa;

c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

39. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-E

ISOTOOPPIRIKASTUSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen ja/tai polttoainenippujen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit

    b) laitoksen eräiden osien rajaamistoimet

    c) ydinaineen reitit

    d) ydinaineen varastointialueet

    e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio

    f) testaus- tai koealueet

    g) jätteen varastointialue

    h) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).

14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään näytteenottopaikat, päämittauspaikat, materiaalitasealueet ja varastojen sijainnit).

15. Suunniteltu kapasiteetti (läpivirtausmäärät ja energiankulutus).

16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).

17. Muut tärkeät ydinainetta käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, RAJAAMISTA JA TARKKAILUA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

18. Tärkeimpien materiaalien kuvaus (syöttömateriaali, tuote, jäämät):
    a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto
    b) läpivirtausmäärät ja rikastusasteen vaihteluvälit (ilmoita, tapahtuuko läpivirtauksessa tavanomaisissa olosuhteissa sekoittamista ja/tai kierrätystä)
    c) eräkoko/virtausmäärä ja käsittelyjakso
    d) maksimikapasiteetti päätuotteen pitoisuutena (luonnonuraanin syötevirta)
    e) varastomäärät
    f) vastaanotto- tai lähetystiheys.

19. Jätemateriaali:
    a) lähteet ja olomuodot (merkittävimmät lähteet, nestemäinen vai kiinteä, ainesosat ja rikastusasteen vaihteluväli, myös kontaminoituneet laitteet)
    b) varastojen vaihteluväli sekä talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.

20. Säiliöiden ja varastointialueen kuvaus.

21. Päästöt ympäristöön, loppukäsitelty jäte ja säilytettävä jäte prosentteina syötemäärästä.

22. Prosessissa olevat materiaalit (laitoksen ja laitteiden sisällä tavanomaisissa toimintaolosuhteissa; ilmoita määrä, muoto, pääasialliset sijainnit ja kaikki merkittävät ajalliset tai läpivirtausmäärien muutokset).

Laitoksen huoltaminen

23. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus:
    a) laitoksen tavanomainen huoltaminen
    b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinaineen talteenotto
    c) laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjät.

Turva- ja turvallisuussäännöt

24. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

25. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

26. Kuvaus ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmääritysten tiheys, menettelyt varastonmäärityksen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt jne. seuraavien kohtien mukaisesti:

a) Yleiset tiedot

Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).

b) Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinainepitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).

c) Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).

d) Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).

e) Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).

f) Muut varastomuutokset, kuten esim. siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).

g) Todellinen varasto

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinaineen arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinaineiden saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinaineisiin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.

h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

i) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

27. Rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteiden kuvaus (yleiskuvaus sovelletuista tai mahdollisista toimenpiteistä sekä pohjapiirroksesta ja laitoksen sijoittelusta).

28. Kustakin päämittauspaikasta on annettava tapauksen mukaan seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) materiaalin kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto

d) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

e) käytetyt analyyttiset/mittausmenetelmät ja -laitteet

f) satunnaisten ja systemaattisten virheiden lähde ja taso (painoa, tilavuutta, näytteenottoa, analyyseja koskevat virheet)

g) laskentamenetelmät ja kokonaisvirheen laskentatekniikat

h) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

i) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenottotekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten

j) ohjelma h ja i alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten.

29. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:

a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot

b) kirjanpidollinen varasto

c) todellinen varasto

d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN JÄLKEISET TIEDOT

30. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).

31. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat

b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa;

c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

32. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-F

TUTKIMUS- JA KEHITYSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) tärkeimmät alueet (rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)

    b) ydinaineen varastointialueet

    c) jätteen varastointialue

    d) ydinaineen reitit

    e) testaus- ja koealue, laboratoriot.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään kirjanpitoalueet).

14. Arvioitu kokonaisvarasto sijaintipaikkaa ja luokkaa kohti.

15. Arvioitu vuotuinen läpivirtausmäärä luokkaa kohti.

16. Kuvaus ydinaineen käytöstä.

17. Tärkeimmät laitteet, joissa käytetään, tuotetaan tai käsitellään ydinainetta.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

18. Laitoksessa käsiteltävien kirjanpitoyksikköjen päätyypit.

19. Kuvaus piirrosten avulla tai muulla tavoin kullakin kirjanpitoalueella olevasta ydinaineesta, jossa esitetään:
    a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (ja suojakuoren materiaalien kuvaus)
    b) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus
    c) ydinaineen arvioitu nimellispaino.

20. Jätemateriaali:
    a) lähteet ja olomuodot (merkittävimmät lähteet, nestemäinen vai kiinteä, ainesosat, rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus, ml. kontaminoituneet laitteet)
    b) varastointialueilla ja muissa sijaintipaikoissa olevat määrät
    c) talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.

21. Muut ydinaineet, joita ei ole ilmoitettu edellä, ja niiden sijainti.

22. Ydinaineen tunnistustavat.

23. Säteilytasojen vaihteluväli ydinaineiden sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).

Ydinainevirta

24. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään toiminnanharjoittajan käyttämät mittauspaikat, kirjanpitoalueet, varastonmäärityspaikat jne.).

25. Ydinaineen tyyppi, muoto ja määrien vaihteluväli toiminta-alueilla, varastointialueilla ja muissa paikoissa (keskimääräiset tiedot kustakin sijaintipaikasta).

Ydinaineen sijainti ja käsittely (kunkin kirjanpitoalueen osalta)

26. Kuvaus kustakin ydinaineen varastointialueesta (jossa esitetään varaston kapasiteetti, arvioidut varastot ja läpivirtaus jne.).

27. Kirjanpitoalueilla käsiteltävän ydinaineen enimmäismäärä.

28. Fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen käytön aikana.

29. Ydinaineen siirrot.

30. Vastaanotto- ja lähetystiheys.

31. Ydinaineen siirtolaitteet (tarvittaessa).

32. Varastointiin ja käsittelyyn käytettyjen säiliöiden kuvaus.

33. Ydinaineen reitit.

34. Suojaus (varastoinnin ja siirtojen osalta).

Turva- ja turvallisuussäännöt

35. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

36. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

37. Ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:

a) Yleiset tiedot

Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpito-tietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

b) Tärkeimmät varastomuutokset

Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi), lähetyksistä ja jätteisiin liittyvistä varastomuutoksista, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinaineisiin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinaineiden fyysistä todentamista varten.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

38. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

39. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit

c) mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

d) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ja suojakuoren materiaalien kuvaus)

e) ydinaineiden säiliöt ja pakkaukset

f) käytetyt näytteenottomenettely(t) ja -laitteet

g) käytetty mittausmenetelmä(/-menetelmät) ja -laitteet

h) satunnaisten ja systemaattisten virheiden lähde ja taso (painoja, määriä, näytteenottoa ja ainetta rikkomattomia mittauksia koskevat virheet)

i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
j) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
k) erien tunnistustavat
l) arvioitu erävirta vuodessa
m) varastoerien arvioitu määrä
n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
o) ydinaineen tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, yksikön sisältämän ydinaineen kokonaispaino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinaineen muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

40. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

41. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

42. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-G

VARASTOINTILAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) tärkeimmät alueet (rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)

    b) ydinaineen varastointialueet

    c) jätteen varastointialue

    d) ydinaineen reitit

    e) testaus- ja koealue, laboratoriot.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Yleiset varastointitiedot

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään kunkin varastointialueen tärkeimmät laitteet).

14. Suunniteltu kapasiteetti.

15. Arvioidut vuotuiset läpivirtausmäärät ja varastot.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

16. Kuvaus ydinaineen käytöstä.

17. Kuvaus piirrosten avulla tai muulla tavoin kaikesta laitoksessa olevasta ydinaineesta, jossa esitetään:
    a) kaikki laitoksessa käsiteltävät yksikkötyypit
    b) kemiallinen koostumus tai seoksen pääainesosat
    c) muoto ja mitat
    d) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus
    e) ydinaineen nimellispaino ja nimellistoleranssit
    f) suojakuoren materiaalit
    g) yksiköiden tunnistamismenetelmät
    h) säteilytasojen vaihteluväli ydinaineiden sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).

Ydinainevirta

18. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään mm. toiminnanharjoittajan käyttämät mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat).

Ydinaineen sijainti ja käsittely

19. Kuvaus kustakin ydinaineen varastointialueesta (varastonmäärityspaikat).

20. Arvio ydinainevarastojen vaihteluvälistä kullakin varastointialueella.

21. Ydinaineen sijoitustapa varastointialueella.

22. Ydinaineen käsittelyssä ja siirrossa käytettävät reitit ja laitteet.

23. Vastaanotto- ja lähetystiheys.

24. Ydinaineen varastointi- ja/tai kuljetussäiliöt sekä suojaus.

Turva- ja turvallisuussäännöt

25. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

26. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

27. Ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
    a) Yleiset tiedot

    Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

b) Tärkeimmät varastomuutokset

Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi), lähetyksistä ja jätteisiin liittyvistä varastomuutoksista, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinaineisiin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinaineiden fyysistä todentamista varten.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

28. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

29. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit

c) mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

d) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto

e) ydinaineen säiliöt

f) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

g) mittausmenetelmät ja -laitteet

h) satunnaisten ja systemaattisten virheiden lähde ja taso (painoja, määriä, näytteenottoa ja ainetta rikkomattomia mittauksia koskevat virheet)

i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

j) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi

k) erien tunnistustavat

l) arvioitu erävirta vuodessa

m) arvioitu varastoerien määrä ja niihin liittyvä varastointikapasiteetti

n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti

o) ydinaineen tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, ydinaineen kunkin alkuaineen arvioitu paino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinaineen muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

30. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

31. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat

b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa

c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

32. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-H

JÄTTEEN KÄSITTELY-, VARASTOINTI- JA LOPPUSIJOITUSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava tai suljettu loppusijoituslaitos (vain loppusijoituslaitosten tapauksessa)).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen pohjapiirros:

    a) rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit

    b) ydinaineen reitit

    c) jätteiden varastointialueet

    d) jätteiden loppusijoitusalueet

    e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio

    f) testaus- tai koealueet

    g) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).

14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään myös fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen).

15. Suunniteltu kapasiteetti (päätuotteiden painona vuodessa).

16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).

17. Muut tärkeät ydinainetta käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, RAJAAMISTA JA TARKKAILUA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus

18. Pääasiallisen materiaalin kuvaus:
    a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (ml. ydinainepitoisuus ja rikastusaste)
    b) eräkoko/virtausmäärä ja käsittelyjakso sekä erien tunnistustavat
    c) ydinaineen varastointialueilla ja laitosalueilla olevat varastot (sekä muutokset läpivirtausmäärissä)
    d) vastaanotto- tai lähetystiheys (erää/yksikköä kuukaudessa).

19. Laitoksessa mahdollisesti olevat muut ydinaineet ja niiden sijainti.

20. Kaavio ydinainevirrasta (jossa esitetään näytteenottopaikat, virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet, varastonmääritypaikat jne.).

21. Ydinaineen tyypit, muodot ja pitoisuuden vaihteluvälit (tarvittaessa myös rikastusaste) sekä ydinaineen virtausmäärän vaihteluväli kullakin ydinaineen käsittelyalueella.

Ydinaineen käsittely

22. Säiliöiden, pakkausten ja varastointialueen kuvaus.

23. Ydinaineen siirtomenetelmät ja -tavat (kuvaa myös käytetyt laitteet).

24. Ydinaineen kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).

25. Suojaus (varastoinnin ja siirtojen osalta).

Laitoksen huoltaminen

26. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus (jos puhdistus ja/tai näytteenotto ei ole mahdollista, ilmoita, miten ydinainejäämät mitataan tai lasketaan):
    a) laitoksen tavanomainen huoltaminen
    b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinaineen talteenotto
    c) laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjät
    d) (tavanomaisesta toiminnasta poikkeavat) laitoksen käynnistykset ja pysäytykset.

Turva- ja turvallisuussäännöt

27. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

28. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

29. Kuvaus ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmääritysten tiheys, menettelyt varastonmäärityksen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:

a) Yleiset tiedot

Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).

b) Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinainepitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).

c) Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).

d) Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).

e) Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).

f) Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).

g) Todellinen varasto

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinaineen arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinaineiden saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinaineisiin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.

h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa näihin asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

i) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

30. Kunkin virtauksen ja varastojen mittauspaikan ja kirjanpitoalueen näytteenottopaikan osalta on tarvittaessa ilmoitettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) materiaalin kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto

d) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

e) käytetyt analyyttiset/mittausmenetelmät ja -laitteet

f) satunnaisten ja systemaattisten virheiden lähde ja taso (painoa, tilavuutta, näytteenottoa, analyyseja koskevat virheet)

g) laskentamenetelmät ja kokonaisvirheen laskentatekniikat

h) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

i) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenottotekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten

j) ohjelma h ja i alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten.

31. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:

a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot

b) kirjanpidollinen varasto

c) todellinen varasto

d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

32. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

33. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat

b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa

c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

34. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-J

KÄYTETYN POLTTOAINEEN KAPSELOINTILAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen MBA-koodi (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen sijoittelu, mukaan lukien pohja- ja poikkileikkauspiirrokset:

    a) tärkeimmät alueet (rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)

    b) ydinaineen, loppusijoituskapseleiden ja käytetyn polttoaineen säiliöiden reitit

    c) ydinaineen ja loppusijoituskapseleiden varastointialueet

    d) jätteen varastointialue

    e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio

    f) tarvittaessa testaus- ja koealue ja analyysilaboratoriot.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Kuvaus prosessista ja paikoista, jossa esitetään:

a) kaikki prosessin vaiheet

b) kaikki vastaanotto-, lähetys-, prosessi- ja varastointialueet.

14. Prosessin kuvaus, mukaan lukien prosessin vuokaavio.

15. Suunniteltu kapasiteetti.

16. Arvioidut vuotuiset läpivirtausmäärät ja varastot varastointi- ja prosessialueilla.

17. Laitoksen tärkeimmät laitteet, mukaan lukien valvonta- ja mittauslaitteet, myös testaus- ja koekäyttöä varten tarvittavat laitteet.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN YDINAINEEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinaineen kuvaus ja ydinainevirta

18. Ydinaineen kuvaus:

a) laitoksessa käsiteltävien ydinaineiden ja kirjanpitoyksikköjen päätyypit

b) käytettyjen polttoainenippujen fyysinen (mekaaninen) muoto, suojakuoren materiaali ja kokonaismitat

c) loppusijoituskapseleiden fyysinen (mekaaninen) muoto, kokonaismitat ja kapasiteetti

d) muuntyyppisten säiliöiden ja pakkausten fyysinen muoto, kokonaismitat ja kapasiteetti

e) erien ja yksiköiden tunnistustavat, eräkoko, virtausmäärä ja käsittelyjakso

f) raskasmetallien alkupainon ja polttoainenippujen alkuperäisen rikastusasteen vaihteluvälit

g) käytetyn polttoaineen palaman, jäähdytysajan ja Pu-pitoisuuden vaihteluvälit

h) säteilytasojen vaihteluväli ydinaineen varastointi- ja prosessialueilla (annosnopeudet)

i) säteily- ja lämpötasojen vaihteluvälit kuljetus- ja loppusijoitussäiliöiden ulkopinnalla (annosnopeudet ja lämpötilat).

19. Muut laitoksessa säilytetyt ydinaineet kuin käytetty polttoaine (tyyppi, olomuoto, määrä ja sijainti).

20. Ydinainevirta:

a) vuokaavio ja piirustukset

b) virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat

c) vastaanotto- ja lähetystiheys.

21. Ydinaineen virtausmäärät kullakin ydinaineen käsittelyalueella, mukaan lukien ydinaineen määrien vaihteluväli ja enimmäismäärä:

a) vastaanotto- ja lähetysalueet

b) prosessialue (eli käsittelykammio)

c) varastointialue

d) muut paikat.

22. Suunniteltu ydinainevarastojen vaihteluväli kullakin varastointi- ja prosessialueella.

Ydinaineen käsittely

23. Kuvaus säiliöstä, kapselista ja pakkauksesta, jossa ydinainetta kuljetetaan (ml. koko, rakenne, sisäinen rakenne, käytetty materiaali, kapasiteetti ja sulkeminen), myös piirustusten avulla, jos sellaisia on saatavilla.

24. Kuvaus kustakin ydinaineiden varastointi- ja prosessialueesta.

25. Suojaus eri käsittely-, varastointi- ja siirtoalueilla.

26. Ydinaineiden ja kuljetussäiliöiden käsittely- ja kuljetusmenetelmät ja -tavat prosessi- ja varastointialueilla.

27. Kuvaus ydinaineiden, säiliöiden ja kapseleiden kuljetusreiteistä laitoksen pohjapiirroksen avulla.

28. Huolto ja dekontaminaatio:

    a) laitoksen tavanomainen huoltaminen

    b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio.

Turva- ja turvallisuussäännöt

29. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

30. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINAINEIDEN KIRJANPITO JA VALVONTA

31. Ydinaineiden kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:

    a) Yleiset tiedot

    Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

    b) Tärkeimmät varastomuutokset

    Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä kirjanpitotietojen korjaamiseksi ja käytettyjen ydinpolttoaineyksiköiden varmentamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset), erän muutoksista ja loppusijoituskapseleiden ja muun ydinaineen (ml. jäte) lähetyksistä, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet) on yksilöitävä.

    c) Varastonmääritys

    Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, menetelmistä ja suunnitellusta tiheydestä, ydinaineiden arvioidusta jakautumisesta, ydinaineiden saavutettavuudesta sekä todentamismenetelmästä.

    d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

    Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

    e) Erityiset kirjanpitosäännöt

    Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

32. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

33. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

    a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

    b) odotetut varastomuutostyypit ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto
d) ydinaineen säiliöt
e) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet
f) käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet, mukaan lukien säteilymittaukset käsittelykammiossa
g) tarkkuuden lähde ja taso
h) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
i) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
j) erien tunnistustavat
k) arvioitu erävirta vuodessa
l) varastoerien arvioitu määrä
m) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
n) ydinaineen tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, ydinaineen kunkin alkuaineen kokonaispaino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinaineen muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

34. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).

35. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

36. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-K

GEOLOGISET LOPPUSIJOITUSTILAT

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, käytön jälkeinen vaihe).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).

10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).

11. Laitoksen sijoittelu ja siihen liittyvät piirustukset:

    a) tärkeimmät alueet (rajaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)

    b) ydinaineen ja loppusijoituskapseleiden reitit

    c) ydinaineen ja loppusijoituskapseleiden varastointialueet

    d) loppusijoitusalue

    e) ajoneuvojen ja henkilöstön pääasialliset kulkureitit sekä ilmanvaihtokuilut (ml. kuilujen ja tuuletusaukkojen koot)

    f) kulku- ja loppusijoitustunnelit

    g) tarvittaessa testaus- ja koealue ja analyysilaboratoriot

    h) kuvaus loppusijoitustilan ympärille perustetuista rajoitusvyöhykkeestä ja muista valvotuista alueista.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Kuvaus geologisista tiedoista:

    a) tiedot geologisen loppusijoitustilan geologiasta (todisteet ja päätelmät loppusijoitukseen tarkoitetusta geologisesta muodostumasta)

    b) louhinnan seurantajärjestelmät (ml. anturien tyypit, tarkat sijainnit ja syvyydet, muut seurantajärjestelmät, myös turvallisuuteen liittyvät, sekä muut laitteet, kuten testaus- ja koelaitteet)

    c) tiedot maanpinnan yläpuolisten alueiden suunnittelusta (ml. kapseleiden vastaanotto, varastointi ja valmistelu loppusijoitusta varten)

    d) tiedot geologisen loppusijoitustilan maanalaisten alueiden suunnittelusta (ml. pohjapiirros, eristysovet, toimenpiteet seinien ja kattojen vahvistamiseksi tai vakauttamiseksi, kuilujen ja tuuletusaukkojen koot ja ominaisuudet jne.)

    e) tiedot henkilöstön ja materiaalien kulkureiteistä, yhdyskuntatekniikasta ja loppusijoituskapseleiden vastaanotto- ja varastointialueista

14. Prosessien kuvaus, mukaan lukien maanpäälliset ja maanalaiset toiminnot, luiskien, tunneleiden ja kuilujen louhinta, louhitun materiaalin poistaminen, kapseleiden valmistelu, kuljetus ja varastointi, maantäyttö ja tunneleiden sulkeminen, sekä eri prosessien nimellisaikataulu.

15. Suunniteltu kapasiteetti.

16. Suunniteltu vuotuinen loppusijoitussuunnitelma.

17. Laitoksessa käytetyt tärkeimmät laitteet, mukaan lukien nostolaitteiden ja kapseleiden kuljetusvälineiden enimmäiskuormat.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN YDINAINEIDEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT JÄRJESTELYT

Ydinaineen kuvaus ja ydinainevirta

18. Ydinaineen kuvaus:

    a) ydinaineen tyypit, mukaan lukien tarvittaessa myös muut laitoksessa olevat ydinaineet (tyyppi, muoto, määrä ja sijainti) käytetyn polttoaineen lisäksi

    b) laitoksen muiden radioaktiivisten materiaalien tyypit

    c) laitoksessa käsiteltävien kirjanpitoyksikköjen tyypit (esim. loppusijoituskapselit ja muut säiliöt)

    d) kirjanpitoyksikköjen ulkomuoto, tunnistustavat ja kokonaismitat

    e) polttoainenippujen lukumäärä tai muiden ydinaineen määrä loppusijoituskapselia tai muuta säiliötä kohti

    f) muiden radioaktiivisten aineiden määrä loppusijoituskapselia tai muuta säiliötä kohti

    g) loppusijoituskapseleiden tai muiden säiliöiden lukumäärä kuljetussäiliötä tai -välinettä kohti

    h) ydinaineen painon vaihteluväli loppusijoituskapselia tai muuta säiliötä kohti

    i) säteily- ja lämpötasojen vaihteluvälit loppusijoituskapseleiden ja/tai säiliöiden ulkopinnalla (annosnopeudet pinnalla ja 1 metrin etäisyydellä sekä lämpötilat).

19. Ydinainevirta:

    a) vuokaavio

    b) virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat

c) kirjanpitoyksikköjen vastaanottojen ja maan alle siirtojen tiheys

d) loppusijoituskapseleiden tai muiden säiliöiden reitit ja sijoittaminen.

20. Suunniteltu ydinainevarastojen vaihteluväli kullakin varastointialueella.

Laitoksen toiminta ja ydinaineen käsittely

21. Kuvaus säiliöstä, kapselista ja pakkauksesta, jossa ydinainetta kuljetetaan (ml. koko, rakenne, sisäinen rakenne, käytetty materiaali, tilavuus ja sulkeminen), myös piirustusten avulla, jos sellaisia on saatavilla.

22. Suojaus eri varastointi- ja siirtoalueilla.

23. Ydinaineen ja kapseleiden käsittely- ja siirtomenetelmät ja -tavat varastointi- ja sijoitusalueilla, mukaan lukien siirtovälineen kuvaus.

24. Ydinaineen kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).

25. Kuvaus kustakin ydinaineiden varastointialueesta.

26. Ydinaineen sijoitustapa varastointialueilla.

27. Ydinaineen sijoittamista ja maantäyttöä koskeva menetelmä.

28. Ydinaineen sijoitusalueiden ja loppusijoitustunneleiden kuvaus ja lukumäärä.

29. Huoltotoimien ja -alueiden kuvaus.

Turva- ja turvallisuussäännöt

30. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

31. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

32. Ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:

a) Yleiset tiedot

Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

b) Tärkeimmät varastomuutokset

Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä käytetyt varmennukset), loppusijoituskapseleiden lähetyksistä, jos niitä on tapahtunut, ja tarvittaessa siirroista. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, menetelmistä ja suunnitellusta tiheydestä, ydinaineiden arvioidusta jakautumisesta, ydinaineiden saavutettavuudesta sekä todentamismenetelmästä.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

33. Nykyisiä tai mahdollisia rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleiskuvaus pohjapiirroksesta ja laitoksen sijoittelusta, joka mahdollistaa sinettien, kameroiden ja laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

34. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta (esim. varastointialue tai loppusijoitustunneli) on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) käytetyt käsittely- ja siirtolaitteet

d) käytetyt todentamismenetelmät ja -laitteet

e) erien tunnistustavat

f) arvioitu varastoerien määrä ja erävirta vuodessa.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

35. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä. Tähän voi kuulua muun muassa seuraavaa:

— lisätietoja geologisen loppusijoitustilan geologiasta (ml. geologiset kerrostumat, geokemia, geofysiikka, loppusijoitusympäristössä havaitut radionuklidit)

— geologisen loppusijoitustilan ominaisuusselvitykset (esim. maanalaiset kaivaukset ja kartoitustoimet).

LIITE I-L

YDINLAITOSTEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINAINEEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Tarkoitus (ydinaineiden aiottu käyttötarkoitus).

7. Nykytila (esim. rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).

8. Alueen kartta (jossa esitetään laitoksen sijainti, kulkutiet, joet, rautatiet jne.)

9. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

10. Laitoksessa käytetyn ydinaineen luokat.

11. Ydinaineen kuvaus:

    a) tyypilliset erät ja yksiköt kunkin luokan osalta

    b) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto

    c) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus

    d) säilytettävän ydinaineen määrä sijaintipaikkaa ja luokkaa kohti.

12. Ydinaineen tunnistustavat.

13. Säteilytasojen vaihteluväli ydinaineiden sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa) (tarvittaessa).

14. Kuljetukseen, varastointiin ja käsittelyyn pääasiallisesti käytettyjen säiliöiden kuvaus.

15. Ydinaineen siirtolaitteet.

Turva- ja turvallisuussäännöt

16. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

17. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt.

YDINAINEIDEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

18. Ydinaineiden kirjanpito- ja valvontajärjestelmän kuvaukseen on sisällyttävä kuvaus ydinaineiden kirjanpito- ja valvontajärjestelmää koskevista menettelyistä, mukaan lukien varastonmääritysmenettelyt (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta). Kunkin ilmoitetun yksikön/erän sijainnin on oltava määritettävissä varastossa olevien yksiköiden luettelon ja varastolistauksen sekä toiminta- ja kirjanpitoasiakirjojen perusteella.

19. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden jne. asentamisen).

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

20. Muut tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisen kannalta.

LIITE I-M

KANSALLINEN YDINLAITOSTEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA (KANSALLINEN SIJOITUSPAIKKA)

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOSTEN JA YDINAINEEN TUNNISTETIEDOT

1. Kansallisesta sijoituspaikasta vastaavan tahon (esim. viranomainen) nimi, postiosoite, sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

   — Materiaalitasealueen MBA-koodi (kun annettu).

2. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Luettelo kansalliseen sijoituspaikkaan kuuluvista eri laitoksista. Laitosten tunnistamiseksi kullakin laitoksella on oltava yksilöllinen tunnistenumero.

YDINAINEIDEN KIRJANPITO JA VALVONTA

4. Kuvaus vastuiden jakautumisesta vastuuviranomaisen ja yksittäisten pienlaitosten kesken 9–11 artiklan täytäntöönpanoa varten.

5. Kuvaus ydinaineiden kirjanpito- ja valvontajärjestelmää koskevista menettelyistä, mukaan lukien varastonmääritys-menettelyt (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta). Kunkin ilmoitetun yksikön/erän hallussapitäjän on oltava tunnistettavissa varastossa olevien yksiköiden luettelon ja varastolistauksen perusteella.

Lisäksi jokaisen kansalliseen sijoituspaikkaan kuuluvan laitoksen osalta:

1. Laitoksen nimi ja tunnistenumero.

2. Sijainti.

3. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö).

4. Kuvaus ydinaineen käytöstä.

LIITE I-N

LAITOKSET, JOTKA OVAT EHDOLLA KOONTIMATERIAALITASEALUEEN (CAM) JÄSENIKSI

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

HUOM.:

Tämän liitteen mukaisesti toimitettuja tietoja ei pidetä sellaisina ydinaineiden kirjanpitotietoina, jotka on toimitettava varastomuutosraporttien ja varastossa olevien yksiköiden luettelojen muodossa.

Jos laitos ei kuulu tai ei enää kuulu koontimateriaalitasealueeseen tai jos jäsenvaltioon on perustettu kansallinen sijoituspaikka, on käytettävä toista mallia.

Pieniä ydinainemääriä hallussaan pitävien laitosten (pienlaitokset) osalta kokonaisvarasto saadaan laskemalla kunkin niiden hallussaan pitämän ydinaineluokan varastot yhteen. Kukin varasto ilmaistaan prosenttiosuutena seuraavista rajoista:

köyhdytetty uraani	350 000 g tai
torium	200 000 g tai
luonnonuraani	100 000 g tai
matalarikasteinen uraani	1 000 g tai
korkearikasteinen uraani	5 g tai
plutonium	5 g

Esimerkiksi:

a) jos laitoksella on hallussaan 4 g plutoniumia, sen varaston suuruus on 80 prosenttia (4/5)

b) jos laitoksella on hallussaan 1 g korkearikasteista uraania sekä 20 000 g luonnonuraania, sen varaston suuruus on 40 prosenttia (1/5 + 20 000/100 000).

LAITOKSEN JA YDINAINEEN TUNNISTETIEDOT

1. Nimi.

2. Omistaja ja/tai toiminnanharjoittaja.

3. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

4. Ydinaineen tyyppi ja määrä.

5. Varastointiin ja käsittelyyn käytettyjen säiliöiden kuvaus.

6. Kuvaus ydinaineen käytöstä.

YDINAINEIDEN KIRJANPITO JA VALVONTA

Pienlaitoksiin sovelletaan seuraavia yksinkertaistettuja velvoitteita:

A. Hallussapitoa/siirtoja koskevat rajoitukset

Jos jokin yksittäinen ydinaineen vastaanotto ylittää edellä ilmoitetut määrät tai jos laitoksen varaston suurus ylittää minä tahansa ajankohtana 100 prosenttia, asiasta on ilmoitettava välittömästi komissiolle.

B. Säilytettävät kirjanpito-/toiminta-asiakirjat

Kirjanpito-/toiminta-asiakirjat on tehtävä sillä tavoin, että komissiolle tehdyt raportit ja niiden korjaukset voidaan todentaa vaivattomasti.

C. Varastomuutosraportit (ICR)

Vuotuinen varastomuutosraportti on toimitettava komissiolle kunkin vuoden 31 päivään tammikuuta mennessä, edellyttäen että raportointikaudella ei ole tapahtunut varastomuutoksia. Raportissa on kuvattava edellisen kalenterivuoden 31 päivänä joulukuuta vallinnut tilanne.

Jos vuoden aikana tapahtuu varastomuutoksia, komissiolle on toimitettava varastomuutosraportti mahdollisimman pian ja viimeistään 15 päivän kuluessa sen kuukauden päättymisestä, jona varastomuutos tapahtui.

Varastomuutosraportit on toimitettava liitteessä III vahvistettujen vaatimusten mukaisesti sähköisessä muodossa käyttäen komission Excel-muodossa toimittamaa ICR-mallia.

D. Varastossa olevien yksiköiden luettelo (LII)

Komissiolle on toimitettava vuosittain seuraavan vuoden tammikuun 31 päivään mennessä luettelo varastossa olevista yksiköistä, jossa eritellään kaikki yksiköt liitteessä V esitettyjen varastolistausta koskevien vaatimusten mukaisesti. LII on toimitettava sähköisessä muodossa. Komissio toimittaa tätä tarkoitusta varten Excel-muodossa olevan LII-mallin.

LIITE I-P

MUUT LAITOKSET, JOISSA KÄYTETTÄVIEN YDINAINEIDEN MÄÄRÄT YLITTÄVÄT YHDEN EFEKTIIVISEN KILOGRAMMAN

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINAINEEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö) ja tämän yhteystiedot.

5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).

6. Tarkoitus (ydinaineen aiottu käyttötarkoitus).

7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu tai käytöstä poistettava).

8. Toimintaa edeltävät tiedot

   Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksyttyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakentamis- ja käyttölupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

9. Alueen kartta (jossa esitetään laitoksen sijainti, kulkutiet, joet, rautatiet jne.)

10. Laitoksen pohjapiirros (jossa esitetään ydinaineen käsittely- ja varastointialueet, laboratoriot, hansikaskaapit, rajat, aidat jne.).

11. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

12. Laitoksessa käytetyn ydinaineen luokat.

13. Ydinaineen kuvaus:

    a) tyypilliset erät ja yksiköt kunkin luokan osalta

    b) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto

    c) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus

    d) säilytettävän ydinaineen määrä sijaintipaikkaa ja luokkaa kohti.

14. Ydinaineen tunnistustavat.

15. Säteilytasojen vaihteluväli ydinaineiden sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).

16. Kuljetukseen, varastointiin ja käsittelyyn pääasiallisesti käytettyjen säiliöiden kuvaus.

17. Ydinaineen siirtolaitteet.

18. Mittauspaikkojen, kirjanpitoalueiden ja varastonmäärityspisteiden yksilöinti kaavion avulla, jos sellainen on saatavilla.

Turva- ja turvallisuussäännöt

19. Erityiset fyysistä pääsyä ydinaineeseen koskevat säännöt tarkastajille tiedoksi.

20. Erityiset säteilysuojelu- ja terveys- ja turvallisuussäännöt.

YDINAINEEN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

21. Ydinaineen kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:

a) Yleiset tiedot

Kuvaus kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja raportoimisessa käytetystä kirjanpitojärjestelmästä, myös kirjanpitotietojen kirjaamisessa ja materiaalitaseen laatimisessa käytetty menetelmä.

b) Tärkeimmät varastomuutokset

Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista, lähetyksistä, jätteisiin liittyvistä muutoksista, pyöristämisestä ja oikaisuista (asiakirjat ja lähtötiedot on säilytettävä), sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinainepainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinaineisiin sekä mahdolliset menetelmät ydinaineiden fyysistä todentamista varten.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (mukaan lukien sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja ylläpidetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

22. Nykyisiä tai suunniteltuja rajaamis- ja tarkkailutoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

23. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainnin, tyypin ja tunnisteiden kuvaus

b) ydinaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (sekä suojakuoren materiaalin kuvaus)

c) käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet

d) menetelmät, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi

e) erien tunnistustavat ja tietojen kuvaus.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET TIEDOT

24. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä) (tarvittaessa).

25. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot (tarvittaessa):
    a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
    b) ydinaineen poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinaine otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. irtomateriaali, joka on yhdistetty yksiköiksi, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinaineen talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa;
    c) laitoksen toiminnan ja ydinaineen käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

26. Muut tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisen kannalta.

LIITE I-Q

MALMILAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)

b) versio (yksilöllinen viitenumero)

c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINAINEEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).

   — Materiaalitasealueen MBA-koodi (kun annettu).

2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

3. Omistaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö).

4. Toiminnanharjoittaja (oikeudellisesti vastuussa oleva elin tai henkilö).

5. Ydinaineen tyyppi (uraanimalmi, toriummalmi tai molemmat).

6. Kuvaus varastoinnissa ja käsittelyssä käytettävistä säiliöistä (esim. sen määrittämiseksi, onko sinetöinti mahdollista).

7. Kuvaus malmin louhinnasta, jalostuksesta ja lähtöaineiden käytöstä, mukaan lukien laitoksen sijoittelu.

8. Laitoksen potentiaalinen vuotuinen virtausmäärä.

9. Nykytila (esim. rakenteilla, käytössä tai suljettu).

10. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinainekirjanpidosta, vastaava ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

YDINAINEIDEN KIRJANPITO JA VALVONTA

11. Kuvaus ydinaineen kirjanpito- ja valvontamenettelyistä, joihin kuuluvat myös varastonmäärityksessä käytettävät menettelyt.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

12. Muut tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisen kannalta.

LIITE II

LAITOSALUEEN YLEINEN KUVAUS ([1])

Laitosalueen tunnistetiedot

Ilmoituksen nro ([2])

Ilmoituksen päivämäärä

Raportointikausi ([3])

Laitosalueen edustajan nimi

Huomautuksia ([4])

Kirjaus ([5])	Viite ([6])	Materiaalitasea-lueen koodi ([7])	Rakennus ([8])	Yleinen kuvaus, myös sisällön käyttö ([9])	Huomautuksia ([10])

Selittävät huomautukset

1) Ensimmäisen ilmoituksen on katettava kaikki ydinlaitokset ja kaikki muut rakennukset niiden laitosalueella. Kukin laitosalueen rakennus on kirjattava erikseen. Tätä ilmoitusta päivittävissä myöhemmissä vuotuisissa ilmoituksissa on mainittava ainoastaan ne laitosalueet ja rakennukset, joilla tai joissa on tapahtunut muutoksia edellisen ilmoituksen tekemisen jälkeen. Ensimmäiseen ilmoitukseen on liitettävä laitosalueen kartta, jota on tarvittaessa päivitettävä.

2) ”Ilmoituksen nro” on juokseva numero kullekin laitosalueelle. Laitosalueen ensimmäiseen ilmoitukseen merkitään tähän kohtaan ”1”.

3) Ensimmäisen ilmoituksen ”raportointikausi” on mainitusta päivästä lähtien, kun taas kaikkiin myöhempiin vuotuisiin ilmoituksiin on merkittävä kyseisen kauden alkamis- ja päättymispäivämäärä. Annetun tiedon katsotaan olevan voimassa päättymispäivästä lähtien.

4) Koko laitosaluetta koskevat huomautukset.

5) Jokainen kirjaus on jokaisessa ilmoituksessa numeroitava juoksevasti alkaen numerosta 1.

6) Saraketta ”Viite” on käytettävä, kun halutaan viitata toiseen kirjaukseen. Tämän sarakkeen sisältö koostuu asianomaisista ilmoituksen ja kirjauksen numeroista (esim. ”10-20” viittaa ilmoituksessa 10 olevaan kirjaukseen 20). Viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään aiemmin ilmoitettua tietoa tai lisätään siihen jotakin. Tarvittaessa voidaan lisätä useita viitteitä.

7) Sarakkeessa ”Materiaalitasealueen MBA-koodi” on ilmoitettava sen materiaalitasealueen MBA-koodi, johon kirjauksen rakennus kuuluu.

8) Sarakkeessa ”Rakennus” on mainittava rakennuksen numero tai muu tunniste, jolla rakennus voidaan tunnistaa yksiselitteisesti laitosalueen kartalta.

9) Kunkin rakennuksen yleiseen kuvaukseen on sisällytettävä:

a) rakennuksen likimääräinen koko ilmoitettuna kerrosten lukumääränä ja kerrospinta-alan kokonaisneliömääränä,

b) rakennuksen käyttötarkoitus, mukaan lukien sen mahdolliset aiemmat käyttötarkoitukset, joilla voi olla merkitystä komission käytettävissä olevien muiden tietojen, kuten ympäristönäytteenoton tulosten, tulkinnassa,

sekä

c) rakennuksen pääsisältö, jos tämä ei käy selvästi ilmi ilmoitetusta käyttötarkoituksesta.

Teknisiä perustietoja koskevassa lomakkeessa jo esitettyjä toiminnan kuvauksia ei kuitenkaan tarvitse toistaa.

10) Yksittäisiä kirjauksia koskevat huomautukset.

RAPORTTEJA KOSKEVAT YLEISET HUOMAUTUKSET

1. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

2. Raportit on laadittava sähköisesti sovitussa muodossa. Ne on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE III

VARASTOMUUTOSRAPORTTI (ICR)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (1)	Koodi ”I” (Varastomuutosraportti)	2
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	3
Report number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	4
Line count	Numero	Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä	5
Start report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	6
End report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Transaction ID	Numero	Juokseva numero	9
IC code	Koodi (2)	Varastomuutoksen tyyppi	10
Batch	Koodi (20)	Ydinaine-erän yksilöllinen tunniste	11
KMP	Koodi (1)	Päämittauspaikka	12
Measurement	Koodi (1)	Mittauskoodi	13
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	14
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	15
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	16
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähettävän materiaalitasealueen MBA-koodi (vain varastomuutoskoodeista RD ja RF)	17
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan materiaalitasealueen MBA-koodi (vain varastomuutoskoodeista SD ja SF)	18
Previous batch	Koodi (20)	Edellisen erän nimi (vain varastomuutoskoodista RB)	19
Original date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Korjattavan kirjausrivin kirjaamispäivämäärä (aina korjausketjun ensimmäisen kirjausrivin päivämäärä)	20
PIT date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Sen varastonmäärityksen päivämäärä, johon kirjaamattoman materiaalin tarkistus viittaa (vain varastomuutoskoodin MF yhteydessä)	21
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	22
Accounting date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Päivämäärä, jolloin varastomuutos tapahtui tai tuli tietoon	23

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	24
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	25
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	26
Isotope	Koodi (1)	Koodi "G" U-235:stä, koodi "K" U-233:sta ja koodi "J" U-235:n ja U-233:n seoksesta	27
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilien isotooppien paino	28
Isotopic composition	Numero (24,3) (kunkin isotoopin osalta)	U:n, Pu:n isotooppien paino (vain jos säädetty erityisissä valvontasäännöksissä)	29
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	30
Previous element category	Koodi (1)	Ydinaineen edellinen luokka (käytetään vain varastomuutoskoodeista CB, CC ja CE)	31
Previous obligation	Koodi (5)	Edellinen sitoumus (käytetään vain varastomuutoskoodeista BR, CR, PR ja SR)	32
Shipper CAM code	Koodi (8)	Lähettävän pienlaitoksen koodi	33
Receiver CAM code	Koodi (8)	Vastaanottavan pienlaitoksen koodi	34
Document	Koodi (70)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin	35
Container ID	Koodi (20)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä tunniste säiliölle	36
Correction	Koodi (1)	Koodi "D" poistoista, koodi "A" lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ja koodi "L" myöhästyneistä kirjausriveistä (erilliset lisäykset)	37
Previous report	Numero	Korjattavan kirjausrivin raportin numero	38
Previous line	Numero	Korjattavan kirjausrivin numero	39
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	40
Burn-up	Numero	Palama MWd/t:nä (käytetään varastomuutoskoodeista NL ja NP vain ydinreaktoreissa)	41
CRC	Numero	Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin	42
Previous CRC	Numero	Korjattavan kirjausrivin hajakoodi	43
Advance notification reference code	Koodi (12)	Euratomille lähetetyn ennakkoilmoituksen viitekoodi (käytetään vain varastomuutoskoodeista RD, RF, SD ja SF)	44
Campaign	Koodi (12)	Käsittelyjakson tunniste jälleenkäsittelylaitoksille	45
Reactor	Koodi (12)	Reaktorin koodi jälleenkäsittelyjaksoja varten	46
Safeguards info	Koodi (256)	Koodi lisätietojen toimittamista varten	47

Selittävät huomautukset

1. MBA/MBA-koodi: ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: koodi ”I” (Varastomuutosraportti).

3. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

4. Report number / Raportin numero: varastomuutosraporteissa, materiaalitaseraporteissa ja varastolistauksissa käytetty juokseva numero, ei katkoksia.

5. Line count / Kirjausrivien lukumäärä: ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä.

6. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä.

7. End report / Raportin päättymispäivämäärä: raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä.

8. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

9. Transaction ID / Tapahtuman tunniste: juokseva numero. Tätä käytetään kaikkien samaan fyysiseen tapahtumaan liittyvien varastomuutosrivien tunnistamiseksi.

10. IC code / Varastomuutoskoodi:

Tässä on käytettävä jotakin seuraavista koodeista:

Avainsana	Koodi	Selitys
Vastaanotto	RD	Ydinaineen vastaanotto Euroopan unionissa olevalta materiaalitasealueelta.
Tuonti	RF	Ydinaineen tuonti kolmannesta maasta.
Vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta	RN	Ydinaineen vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta (39 artikla).
Lähetys	SD	Ydinaineen siirto Euroopan unionin alueella olevalle materiaalitasealueelle.
Vienti	SF	Ydinaineen vienti kolmanteen maahan.
Lähetys valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan	SN	Ydinaineen siirto valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan (39 artikla).
Siirto loppukäsitellyksi jätteeksi	TC	Ydinaine, joka sisältyy jätteeseen, on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ja joka on pakattu siten (esim. lasiin, sementtiin, betoniin tai bitumiin), että se ei enää sovellu käyttää ydintekniseen jatkokäyttöön. Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Siirto geologiselle loppusijoitusalueelle	TG	Sellaisen ydinaineen siirtäminen geologiselle loppusijoitusalueelle, jota ei pidetä säilytettävänä eikä loppukäsiteltynä jätteenä. Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella.

Avainsana	Koodi	Selitys
Päästöt ympäristöön	TE	Ydinaine, joka on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ja joka on peruuttamattomasti laskettu ympäristöön suunnitelluilla päästöillä (36 artiklan 1 kohdan a alakohta).
Siirto säilytettäväksi jätteeksi	TW	Ydinaine, joka on peräisin käsittelystä tai toimintavahingosta, sisältyy jätteeseen, on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ja on siirretty erityiseen paikkaan materiaalitasealueella, josta se voidaan hakea takaisin**,** ja jonka ei toistaiseksi katsota olevan talteenotettavissa. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Palautus loppukäsitellystä jätteestä	FC	Loppukäsitellyn jätteen palautus materiaalitasealueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun loppukäsiteltyä jätettä käsitellään.
Palautus geologiselta loppusijoitusalueelta	FG	Ydinaineen palautus geologiselta loppusijoitusalueelta sen jälkeen, kun se on ilmoitettu siirrettäväksi kyseiselle geologiselle loppusijoitusalueelle. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Palautus säilytettävästä jätteestä	FW	Säilytettävän jätteen palautus materiaalitasealueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun säilytettävää jätettä haetaan materiaalitasealueella sijaitsevasta paikasta, jonne kyseinen jäte oli siirretty, joko materiaalitasealueella tapahtuvaa käsittelyä varten tai lähetettäväksi materiaalitasealueelta.
Vahingossa tapahtunut häviö	LA	Toimintavahingon seurauksena tapahtunut ydinainemäärän peruuttamaton ja tahaton häviö. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Vahingossa tapahtunut lisäys	GA	Odottamatta löytynyt ydinaine, paitsi jos se on havaittu varastonmäärityksen yhteydessä. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Käytöstäpoiston yhteydessä tapahtunut lisäys	GD	Käytöstäpoistotoimien tai poikkeuksellisen toiminnan aikana syntyvä ydinaine. Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen perusteella.
Luokan muutos	CE	Rikastusprosessista aiheutuva ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CB	Sekoitusprosessista aiheutuva ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).

Avainsana	Koodi	Selitys
Luokan muutos	CC	Kaikista muista syistä kuin koodien CE ja CB kattamista syistä tai korjauksista johtuvista luokan muutoksista aiheutuvat ydinainemäärien kirjanpidolliset siirrot luokasta toiseen (21 artikla), kuten säteilytyksen aikana tai poikkeuksellisista ja perustelluista syistä tehdyt kirjanpidolliset siirrot (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erän muutos	RB	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erästä toiseen (kustakin erän muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	BR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) uraanin kokonaisvaraston tasapainottamiseksi sekoitusprosessin jälkeen (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	PR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta); tätä käytetään, kun ydinaine tulee kirjanpitopooliin tai lähtee sieltä (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	SR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) sitoumuksen vaihdon tai korvaamisen seurauksena (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkohyväksyntää (20 artiklan 1 kohta).
Erityisen sitoumuksen muutos	CR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) kaikissa niissä tapauksissa, jotka eivät kuuluu koodien BR, PR tai SR alaan (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Ydinaineen lisääntyminen	NP	Ydinmuutoksesta johtuva ydinainemäärän lisääntyminen.
Ydinaineen häviäminen	NL	Ydinmuutoksesta johtuva ydinainemäärän väheneminen.
Lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero	DI	Lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero
Uusi mittaus	NM	Materiaalitasealueella yhdessä tietyssä erässä kirjattu ydinainemäärä, joka on äskettäin mitatun ja aikaisemmin kirjatun määrän välinen ero ja joka ei ole lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero eikä korjaus.
Kirjaamaton materiaali	MF	Kirjanpidon tarkistus kirjaamattoman materiaalin osalta. Sen on oltava yhtä suuri kuin materiaalitaseraportissa (liite IV) ilmoitettujen todellisen loppuvaraston (PE) ja kirjanpidollisen loppuvaraston (BA) välinen erotus. Alkuperäisen päivämäärän on oltava varastonmäärityksen päivämäärä, kun taas kirjanpidollisen päivämäärän on oltava varastonmäärityksen päivämäärää myöhempi päivämäärä.

Avainsana	Koodi	Selitys
Pyöristykset	RA	Pyöristystarkistukset, joiden tarkoituksena on saada tietyn jakson ajalta raportissa ilmoitettujen määrien summa täsmäämään materiaalitasealueen kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Isotooppien tarkistus	R5	Tarkistukset, joiden tarkoituksena on saada ilmoitettujen isotooppimäärien summa täsmäämään materiaalitasealueen U-235:n kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Materiaalin tuotanto	MP	Ydinainemäärä, joka on saatu alun perin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuulumattomista aineista ja joka on tullut valvonnan piiriin, koska sen pitoisuus ylittää nyt vähimmäistasot.
Käytön lopettaminen	TU	Ydinainemäärä, jonka ei katsota käytännöllisistä tai taloudellisista syistä olevan talteenotettavissa ja joka sisältyy muuhun kuin ydintoimintaan käytettäviin lopputuotteisiin (36 artiklan 1 kohdan b alakohta). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkohyväksyntää.
Ydinmateriaalivalvonnan päättäminen	TZ	Ydinainemäärä, jonka ei katsota käytännöllisistä tai taloudellisista syistä olevan talteenotettavissa, joka sisältyy hyvin pieninä pitoisuuksina jätteeseen ja joka on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu, vaikka kyseistä materiaalia ei loppusijoitettaisi (36 artiklan 1 kohdan c alakohta). Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella.
Kirjanpidollinen loppuvarasto	BA	Kirjanpidollinen varasto raportointikauden lopussa ja varastonmäärityspäivänä, kullekin ydinaineluokalle ja kullekin erityiselle valvontasitoumukselle erikseen.

11. Batch / Erä: toiminnanharjoittaja voi valita erän tunnisteen, mutta seuraavat näkökohdat on otettava huomioon:

a) jos on kyseessä varastomuutos ”vastaanotto (RD)”, on käytettävä lähettäjän käyttämää erän tunnistetta;

b) tunnistetta ei saa käyttää uudelleen toisesta erästä samalla materiaalitasealueella.

12. KMP / Päämittauspaikka: päämittauspaikka. Koodit ilmoitetaan asianomaiselle laitokselle ja luetellaan erityisissä valvontasäännöksissä. Jos erityisiä koodeja ei ole määrätty, on käytettävä ”&”-merkkiä.

13. Measurement / Mittaus: tässä on ilmoitettava peruste, jolla ilmoitettu ydinaineen määrä määritettiin. Tässä on käytettävä jotakin seuraavista koodeista:

Mitattu määrä	Arvioitu määrä	Selitys
M	E	Raportin kohteena olevalla materiaalitasealueella
N	F	Muulla materiaalitasealueella
T	G	Raportin kohteena olevalla materiaalitasealueella, kun painot on annettu jo edellisessä varastomuutosraportissa tai varastolistauksessa

Mitattu määrä	Arvioitu määrä	Selitys
L	H	Muulla materiaalitasealueella, kun painot on ilmoitettu jo edellisessä varastomuutosraportissa tai varastolistauksessa nykyisen materiaalitasealueen osalta

14. Material form / Materiaalin muoto:

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Materiaalin muodon päätyyppi	Alatyyppi	Koodi
Malmit		OR
Rikasteet		YC
Uraaniheksafluoridi (UF6)		U6
Uraanitetrafluoridi (UF4)		U4
Uraanidioksidi (UO2)		U2
Uraanitrioksidi (UO3)		U3
Uraanioksidi (U3O8)		U8
Toriumoksidi (ThO2)		T2
Liuokset	nitraatti	LN
	fluoridi	LF
	muut	LO
Jauheet	homogeeninen	PH
	heterogeeninen	PN
Keraamit	pelletit	CP
	pallot	CS
	muut	CO
Metalli	puhdas	MP
	seokset	MA
Polttoaine	sauvat, neulat	ER
	levyt	EP
	sauvaniput	EB
	niput/elementit	EA
	muut	EO
Umpilähteet		QS
Pienet määrät/näytteet		SS
Jäänteet	homogeeniset	SH
	heterogeeniset (puhdistusjäänteet, kuona, liete, pöly, muut)	SN

Materiaalin muodon päätyyppi	Alatyyppi	Koodi
Kiinteät jätteet	päällykset	AH
	sekalaiset (kuten muovit, käsineet, paperit)	AM
	kontaminoituneet laitteet	AC
	muut	AO
Nestemäiset jätteet	matala-aktiiviset	WL
	keskiaktiiviset	WM
	korkea-aktiiviset	WH
Loppukäsitelty jäte	lasi	NG
	bitumi	NB
	betoni	NC
	muut	NO

15. Material container / Materiaalin säiliö:

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Säiliön tyyppi	Koodi
Lieriö/Sylinteri	C
Paketti	P
Tynnyri	D
Erillinen polttoaineyksikkö	S
Häkki	B
Pullo	F
Tankki	T
Muu	O

16. Material state / materiaalin tila:

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Tila	Koodi
Tuore ydinaine	F
Säteilytetty ydinaine	I
Jäte	W
Jäte, jota ei voida ottaa talteen	N

17. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: tätä käytetään vain varastomuutoskoodeista RD ja RF. Varastomuutoskoodin RD osalta ilmoitetaan lähettävän materiaalitasealueen koodi. Jos koodi ei ole tiedossa, ilmoitetaan koodi "F" tai "W" (lähettävä materiaalitasealue Ranskassa tai ydinaseettomassa valtiossa), ja lähettäjän täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40). Varastomuutoskoodin RF osalta ilmoitetaan vievän valtion maatunnus tai vievän laitoksen MBA-koodi, jos tämä on tiedossa, ja lähettäjän täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40).

18. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: tätä käytetään vain varastomuutoskoodeista SD ja SF. Varastomuutoskoodin SD osalta ilmoitetaan vastaanottavan materiaalitasealueen koodi. Jos koodi ei ole tiedossa, ilmoitetaan koodi ”F” tai ”W” (vastaanottava materiaalitasealue Ranskassa tai ydinaseettomassa valtiossa), ja vastaanottajan täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40). Varastomuutoskoodin SF osalta ilmoitetaan tuovan valtion maatunnus tai tuovan laitoksen MBA-koodi, jos tämä on tiedossa, ja vastaanottajan täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40).

19. Previous batch / Edellinen erä: erän koodi ennen erän muutosta. Erän koodi erän muutoksen jälkeen on ilmoitettava kentässä (11).

20. Original date / Alkuperäinen päivämäärä: korjauksissa on ilmoitettava päivä, kuukausi ja vuosi, jolloin korjattava kirjausrivi alun perin tehtiin. Korjausketjuissa alkuperäinen päivämäärä on aina ketjun ensimmäisen kirjausrivin kirjaamispäivämäärä. Myöhästyneiden kirjausrivien (erillisten lisäysten) osalta alkuperäinen päivämäärä on päivämäärä, jolloin varastomuutos tapahtui.

21. PIT date / Varastonmäärityksen päivämäärä: sen materiaalitaseraportissa ilmoitetun varastonmäärityksen päivämäärä, johon kirjanpidon tarkistus kirjaamattoman materiaalin osalta perustuu. Tätä käytetään vain varastomuutoskoodin MF yhteydessä.

22. Line number / Kirjausrivin numero: jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.

23. Accounting date / Kirjaamispäivämäärä: päivämäärä, jolloin varastomuutos tapahtui tai tuli tietoon.

24. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: erän muodostavien yksiköiden lukumäärä on ilmoitettava. Jos varastomuutos muodostuu useista kirjausriveistä, ilmoitettujen yksiköiden lukumäärän summan on oltava yhtä suuri kuin samaan tapahtuman tunnisteeseen kuuluvien yksiköiden kokonaismäärä. Jos tapahtumassa on mukana useampi kuin yksi alkuaine, yksiköiden lukumäärä on kirjattava ainoastaan sen ydinaineen luokan kirjausriv(e)ille, jolla on eniten merkitystä ydinmateriaalivalvonnan kannalta (tärkeysjärjestyksessä P, H, L, N, D, T).

25. Element category / Ydinaineen luokka:

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Ydinaineen luokka	Koodi
Plutonium	P
Korkearikasteinen uraani (20-%:seksi tai sitä korkeammalle rikastusasteelle rikastettu)	H
Matalarikasteinen uraani (luonnonuraania korkeampi mutta alle 20-%:seksi rikastettu)	L
Luonnonuraani	N
Köyhdytetty uraani	D
Torium	T

26. Element weight / Alkuaineen paino: edellä kentässä (25) tarkoitetun ydinaineen luokan paino on ilmoitettava. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

27. Isotope / Isotooppi: tämä koodi ilmoittaa fissiilit isotoopit, ja se on ilmoitettava ainoastaan, jos fissiilien isotooppien paino ilmoitetaan (28).

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Fissiilit isotoopit	Koodi
Uraani-235	G
Uraani-233	K
Uraani-235:n ja uraani-233:n seos	J

28. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: jollei erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, fissiilien isotooppien paino on ilmoitettava ainoastaan rikastetulle uraanille ja rikastettua uraania koskeville luokan muutoksille. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

29. Isotopic composition / Isotooppikoostumus: jos erityisissä valvontasäännöksissä niin säädetään, uraanin ja/tai plutoniumin isotooppikoostumus on ilmoitettava painoluettelon muodossa, jossa on ilmoitettu seuraavat painot puolipistein eroteltuina: U-233, U-234, U-235, U-236, U-238 tai Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241, Pu-242. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

30. Obligation / Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Se voi myös vastata poolikoodia, jos se on hyväksytty 20 artiklan nojalla. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.

31. Previous element category / Ydinaineen edellinen luokka: ydinaineen luokan koodi ennen luokan muutosta. Vastaava koodi muutoksen jälkeen on ilmoitettava kentässä (25). Tätä käytetään vain varastomuutoskoodien CE, CB ja CC yhteydessä.

32. Previous obligation / Edellinen sitoumus: sen erityisen valvontasitoumuksen koodi, jonka piiriin ydinaine kuului ennen muutosta. Vastaava koodi muutoksen jälkeen on ilmoitettava kentässä (30). Tätä käytetään vain varastomuutoskoodien BR, CR, PR ja SR yhteydessä.

33. Shipper CAM code / Lähettäjän CAM-koodi: koodi liitteessä I-N tarkoitetuille laitoksille, jotka lähettävät ydinainetta. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle tai yksikölle tarvittavan koodin. Näihin toiminnanharjoittajiin sovelletaan yksinkertaistettuja raportointimenettelyjä.

34. Receiver CAM code / Vastaanottajan CAM-koodi: koodi liitteessä I-N tarkoitetuille laitoksille, jotka vastaanottavat ydinainetta. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle tai yksikölle tarvittavan koodin. Näihin toiminnanharjoittajiin sovelletaan yksinkertaistettuja raportointimenettelyjä.

35. Document / Asiakirja: toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin.

36. Container ID / Säiliön tunniste: toiminnanharjoittajan määrittelemä säiliön numero. Valinnainen tieto, jota voidaan käyttää tapauksissa, joissa säiliön numero ei käy ilmi erän tunnisteesta.

37. Correction / Korjaus: korjaukset on tehtävä poistamalla virheelliset kirjausrivit ja lisäämällä oikeat.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Koodi	Selitys
D	Poisto. Poistettava kirjausrivi on joko — yksilöitävä esittämällä alkuperäistä kirjausriviä varten ilmoitettu raportin numero (4) kentässä (38) ja kirjausrivin numero (22) kentässä (39) sekä CRC (42) kentässä (43). Muita kenttiä ei tarvitse ilmoittaa;

Koodi	Selitys
	tai — toistettava kokonaisuudessaan, paitsi kirjaamispäivämäärästä (23) on käytävä ilmi päivämäärä, jolloin poisto on tehty kirjanpitoon. Kentät voivat sisältää myös koodeja, joita ei enää käytetä tämän asetuksen nojalla.
A	Lisäys (joka muodostaa osan poisto-lisäysparista). Oikea kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (38) ja ”edellisen kirjausrivin” kenttä (39) mukaan luettuina. ”Edellisen kirjausrivin” kentässä (39) on toistettava poisto-lisäysparilla korvattavan kirjausrivin numero (22). Kirjaamispäivämäärästä (23) on käytävä ilmi päivämäärä, jolloin lisäys on tehty kirjanpitoon.
L	Myöhästynyt kirjausrivi (erillinen lisäys). Lisättävä myöhästynyt kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (38) mukaan luettuna. ”Edellisen raportin” kentässä (38) on mainittava sen raportin numero (4), johon myöhästyneen kirjausrivin olisi pitänyt sisältyä. Kirjaamispäivämäärästä (23) on käytävä ilmi päivämäärä, jolloin myöhästynyt kirjausrivi on lisätty kirjanpitoon.

38. Previous report / Edellinen raportti: ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin raportin numero (4).

39. Previous line / Edellinen kirjausrivi: poistoista tai lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin numero (22).

40. Comment / Huomautus: vapaa tekstikenttä toiminnanharjoittajan lyhyille huomautuksille.

41. Burn-Up / Palama: NP- tai NL-tyyppisistä varastomuutoksista ydinreaktoreissa, palama MWd/t:nä.

42. CRC: kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle, mitä algoritmia käytetään.

43. Previous CRC / Edellinen CRC: korjattavan kirjausrivin hajakoodi.

44. Advance notification reference code / Ennakkoilmoituksen viitekoodi: ennakkoilmoituksessa käytetty viitekoodi. Tätä käytetään tarvittaessa varastokoodien SF, RF, SD ja RD yhteydessä (23 ja 24 artikla).

45. Campaign / Käsittelyjakso: jälleenkäsittelyjakson yksilöivä tunniste. Tätä käytetään ainoastaan käytetyn polttoaineen jälleenkäsittelylaitosten prosessimateriaalitasealueilla tapahtuvista varastomuutoksista.

46. Reactor / Reaktori: yksilöllinen tunniste reaktorille, josta saatava säteilytetty polttoaine on varastoituna tai jälleenkäsittelyssä. Tätä käytetään ainoastaan käytetyn polttoaineen varastointi- tai jälleenkäsittelylaitoksissa tapahtuvista varastomuutoksista.

47. Safeguards info / Ydinmateriaalivalvonnan edellyttämät lisätiedot: tarvittaessa komission pyytämät lisätiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Lähettäessään ydinmateriaaleja lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarpeelliset tiedot varastomuutosraporttia varten.

2. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

4. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

5. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

6. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE IV

MATERIAALITASERAPORTTI (MBR)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (1)	Kirjain ”M” (Materiaalitaseraportti)	2
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	3
Start report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Materiaalitaseraportin alkamispäivämäärä (edellisen varastonmäärityksen päivämäärä + 1 päivä)	4
End report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Materiaalitaseraportin päättymispäivämäärä (nykyisen varastonmäärityksen päivämäärä)	5
Report number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	6
Line count	Numero	Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
IC code	Koodi (2)	Varastomuutoksen tyyppi	9
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	11
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	12
Isotope	Koodi (1)	Koodi ”G” U-235:stä, koodi ”K” U-233:sta ja koodi ”J” U-235:n ja U-233:n seoksesta	13
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilien isotooppien paino	14
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	15
Correction	Koodi (1)	Koodi ”D” poistoista, koodi ”A” lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ja koodi ”L” myöhästyneistä kirjausriveistä (erilliset lisäykset)	16
Previous report	Numero	Korjattavan kirjausrivin raportin numero	17
Previous line	Numero	Korjattavan kirjausrivin numero	18
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	19
CRC	Numero	Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin	20
Previous CRC	Numero	Korjattavan kirjausrivin hajakoodi	21

Selittävät huomautukset

1. MBA/MBA-koodi: ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: kirjain ”M” (materiaalitaseraportti).

3. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

4. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: materiaalitaseraportin alkamispäivämäärä, edellisen varastonmäärityksen päivämäärää välittömästi seuraava päivä.

5. End report / Raportin päättymispäivämäärä: materiaalitaseraportin päättymispäivämäärä, nykyisen varastonmäärityksen päivämäärä.

6. Report number / Raportin numero: varastomuutosraporteissa, materiaalitaseraporteissa ja varastolistauksissa käytetty juokseva numero, ei katkoksia.

7. Line count / Kirjausrivien lukumäärä: ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä.

8. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

9. IC code / Varastomuutoskoodi: erityyppiset varastoa koskevat tiedot ja varastomuutokset on merkittävä seuraavassa järjestyksessä.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Avainsana	Koodi	Selitys
Todellinen alkuvarasto	PB	Todellinen varasto raportointikauden alussa (on oltava yhtä suuri kuin todellinen varasto edellisen raportointikauden päättyessä). Erilliset rivit ydinainetta ja valvontasitoumusta kohden
Varastomuutokset (vain jäljempänä olevaan luetteloon sisältyvät koodit)		Kullekin varastomuutostyypille on tehtävä yksi koontirivi (ydinainetta ja valvontasitoumusta kohti) koko raportointikaudelle (ensin lisäykset, sitten vähennykset).
Kirjanpidollinen loppuvarasto	BA	Kirjanpidollinen varasto raportointikauden lopussa. Sen on oltava yhtä suuri kuin edellä mainittujen materiaalitaseraportin kirjausten aritmeettinen summa. Erilliset rivit ydinainetta ja valvontasitoumusta kohden
Todellinen loppuvarasto	PE	Todellinen varasto raportointikauden lopussa. Erilliset rivit ydinainetta ja valvontasitoumusta kohden
Kirjaamaton materiaali	MF	Kirjaamaton materiaali. Lasketaan seuraavasti: ”todellisesta loppuvarastosta (PE)” vähennettynä ”kirjanpidollinen loppuvarasto (BA)”. Erilliset rivit ydinainetta ja valvontasitoumusta kohden

Varastomuutokset on merkittävä käyttäen jotakin seuraavista koodeista:

Avainsana	Koodi	Selitys
Vastaanotto	RD	Ydinaineen vastaanotto Euroopan unionissa olevalta materiaalitasealueelta.
Tuonti	RF	Ydinaineen tuonti kolmannesta maasta.
Vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta	RN	Ydinaineen vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta (39 artikla).

Avainsana	Koodi	Selitys
Lähetys	SD	Ydinaineen siirto Euroopan unionin alueella olevalle materiaalitasealueelle.
Vienti	SF	Ydinaineen vienti kolmanteen maahan.
Lähetys valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan	SN	Ydinaineen siirto valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan (39 artikla).
Siirto loppukäsitellyksi jätteeksi	TC	Ydinaine, joka sisältyy jätteeseen, on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ja joka on pakattu siten (esim. lasiin, sementtiin, betoniin tai bitumiin), että se ei enää sovellu ydintekniseen jatkokäyttöön. Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Siirto geologiselle loppusijoitusalueelle	TG	Sellaisen ydinaineen siirtäminen geologiselle loppusijoitusalueelle, jota ei pidetä säilytettävänä eikä loppukäsiteltynä jätteenä.
Päästöt ympäristöön	TE	Ydinaine, joka on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ja joka on peruuttamattomasti laskettu ympäristöön suunnitelluilla päästöillä (36 artiklan 1 kohdan a alakohta).
Siirto säilytettäväksi jätteeksi	TW	Ydinaine, joka on peräisin käsittelystä tai toimintavahingosta, sisältyy jätteeseen, on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu ja on siirretty erityiseen paikkaan materiaalitasealueella, josta se voidaan hakea takaisin, ja jonka ei toistaiseksi katsota olevan talteenotettavissa. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Palautus loppukäsitellystä jätteestä	FC	Loppukäsitellyn jätteen palautus materiaalitasealueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun loppukäsiteltyä jätettä käsitellään.
Palautus geologiselta loppusijoitusalueelta	FG	Ydinaineen palautus geologiselta loppusijoitusalueelta sen jälkeen, kun se on ilmoitettu siirrettäväksi kyseiselle geologiselle loppusijoitusalueelle. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Palautus säilytettävästä jätteestä	FW	Säilytettävän jätteen palautus materiaalitasealueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun säilytettävää jätettä haetaan materiaalitasealueella sijaitsevasta paikasta joko sellaista materiaalitasealueella tapahtuvaa käsittelyä varten, jossa erotellaan alkuaineita, tai lähetettäväksi materiaalitasealueelta.

Avainsana	Koodi	Selitys
Vahingossa tapahtunut häviö	LA	Toimintavahingon seurauksena tapahtunut ydinainemäärän peruuttamaton ja tahaton häviö. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Vahingossa tapahtunut lisäys	GA	Odottamatta löytynyt ydinaine, paitsi jos se on havaittu varastonmäärityksen yhteydessä. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Käytöstäpoiston yhteydessä tapahtunut lisäys	GD	Käytöstäpoistotoimien tai poikkeuksellisen toiminnan aikana syntyvä ydinaine. Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen perusteella.
Luokan muutos	CE	Rikastusprosessista aiheutuva ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CB	Sekoitusprosessista aiheutuva ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CC	Kaikista muista syistä kuin koodien CE ja CB kattamista syistä johtuvista luokan muutoksista aiheutuvat ydinainemäärien kirjanpidolliset siirrot luokasta toiseen (21 artikla), kuten säteilytyksen aikana tai poikkeuksellisista ja perustelluista syistä tehdyt kirjanpidolliset siirrot (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	BR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) uraanin kokonaisvaraston tasapainottamiseksi sekoitusprosessin jälkeen (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	PR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta); tätä käytetään, kun ydinaine tulee kirjanpitopooliin tai lähtee sieltä (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	SR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) sitoumuksen vaihdon tai korvaamisen seurauksena (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkohyväksyntää (20 artiklan 1 kohta).
Erityisen sitoumuksen muutos	CR	Ydinainemäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) kaikissa niissä tapauksissa, jotka eivät kuuluu koodien BR, PR tai SR alaan (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).

Avainsana	Koodi	Selitys
Ydinainemäärän lisääntyminen	NP	Ydinmuutoksesta johtuva ydinainemäärän lisääntyminen.
Ydinainemäärän häviäminen	NL	Ydinmuutoksesta johtuva ydinainemäärän väheneminen.
Lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero	DI	Lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero
Uusi mittaus	NM	Materiaalitasealueella yhdessä tietyssä erässä kirjattu ydinainemäärä, joka on äskettäin mitatun ja aikaisemmin kirjatun määrän välinen ero ja joka ei ole lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero eikä korjaus.
Pyöristykset	RA	Pyöristystarkistukset, joiden tarkoituksena on saada tietyn jakson ajalta raportissa ilmoitettujen määrien summa täsmäämään materiaalitasealueen kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Isotooppien tarkistus	R5	Tarkistukset, joiden tarkoituksena on saada ilmoitettujen isotooppimäärien summa täsmäämään materiaalitasealueen U-235:n kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Materiaalin tuotanto	MP	Ydinainemäärä, joka on saatu alun perin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuulumattomista aineista ja joka on tullut valvonnan piiriin, koska sen pitoisuus ylittää nyt vähimmäistasot.
Käytön lopettaminen	TU	Ydinainemäärä, jonka ei katsota käytännöllisistä tai taloudellisista syistä olevan talteenotettavissa ja joka sisältyy muuhun kuin ydintoimintaan käytettäviin lopputuotteisiin (36 artiklan 1 kohdan b alakohta). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkohyväksyntää.
Ydinmateriaalivalvonnan päättäminen	TZ	Ydinainemäärä, jonka ei katsota käytännöllisistä tai taloudellisista syistä olevan talteenotettavissa ja joka sisältyy hyvin pieninä pitoisuuksina jätteeseen ja on mitattu tai mittausten perusteella arvioitu, vaikka kyseistä materiaalia ei päästettäisi ympäristöön (36 artiklan 1 kohdan c alakohta). Laitoksille voidaan antaa hyväksyntä tämän koodin käyttöön perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella.

10. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.

11. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

12. Element weight / Ydinaineen paino: edellä kentässä (11) tarkoitetun ydinaineen luokan paino on ilmoitettava. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

13. Isotope / Isotooppi: tämä koodi ilmoittaa fissiilien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos fissiilien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa 27 kohdassa vahvistettuja koodeja.

14. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: jollei erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, fissiilien isotooppien paino on ilmoitettava ainoastaan rikastetulle uraanille ja rikastettua uraania koskeville luokan muutoksille. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

15. Obligation / Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Se voi myös vastata poolikoodia, jos se on hyväksytty 20 artiklan nojalla. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.

16. Correction / Korjaus: korjaukset on tehtävä poistamalla virheelliset kirjausrivit ja lisäämällä oikeat.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Koodi	Selitys
D	Poisto. Poistettava kirjausrivi on joko — yksilöitävä esittämällä alkuperäistä kirjausriviä varten ilmoitettu raportin numero (6) kentässä (17) ja kirjausrivin numero (11) sekä CRC (20) kentässä (21). Muita kenttiä ei tarvitse ilmoittaa; tai — toistettava kokonaisuudessaan. Kentät voivat sisältää myös koodeja, joita ei enää käytetä tämän asetuksen nojalla.
A	Lisäys (joka muodostaa osan poisto-lisäysparista). Oikea kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (17) ja ”edellisen kirjausrivin” kenttä (18) mukaan luettuina. ”Edellisen kirjausrivin” kentässä (18) on toistettava poisto-lisäysparilla korvattavan kirjausrivin numero (10).
L	Myöhästynyt kirjausrivi (erillinen lisäys). Lisättävä myöhästynyt kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (17) mukaan luettuna. ”Edellisen raportin” kentässä (17) on mainittava sen raportin numero (6), johon myöhästyneen kirjausrivin olisi pitänyt sisältyä.

17. Previous report / Edellinen raportti: ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin raportin numero (6).

18. Previous line / Edellinen kirjausrivi: poistoista tai lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin numero (10).

19. Comment / Huomautus: vapaa tekstikenttä toiminnanharjoittajan lyhyille huomautuksille.

20. CRC: kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle, mitä algoritmia käytetään.

21. Previous CRC / Edellinen CRC: korjattavan kirjausrivin hajakoodi.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

Liitteen III lopussa olevia yleisiä huomautuksia 2, 3, 4, 5 ja 6 sovelletaan soveltuvin osin.

LIITE V

VARASTONMÄÄRITYS (PIL)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (1)	Kirjain ”P” (Varastolistaus)	2
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	3
Report number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	4
PIT date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Päivämäärä, jolloin varastonmääritys tehtiin	5
Line count	Numero	Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Item ID	Koodi (20)	Juokseva numero	8
Batch	Koodi (20)	Ydinaine-erän yksilöllinen tunniste	9
KMP	Koodi (1)	Päämittauspaikka	10
Measurement	Koodi (1)	Mittauskoodi	11
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	12
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	13
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	14
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	15
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	16
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	17
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	18
Isotope	Koodi (1)	Koodi ”G” U-235:stä, koodi ”K” U-233:sta ja koodi ”J” U-235:n ja U-233:n seoksesta	19
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilien isotooppien paino	20
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	21
Document	Koodi (70)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin	22
Container ID	Koodi (20)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä tunniste säiliölle	23
Correction	Koodi (1)	Koodi ”D” poistoista, koodi ”A” lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ja koodi ”L” myöhästyneistä kirjausriveistä (erilliset lisäykset)	24

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Previous report	Numero	Korjattavan kirjausrivin raportin numero	25
Previous line	Numero	Korjattavan kirjausrivin numero	26
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	27
CRC	Numero	Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin	28
Previous CRC	Numero	Korjattavan kirjausrivin hajakoodi	29

Selittävät huomautukset

1. MBA/MBA-koodi: ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: kirjain ”P” (Varastolistaus).

3. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

4. Report number / Raportin numero: varastomuutosraporteissa, materiaalitaseraporteissa ja varastolistauksissa käytetty juokseva numero, ei katkoksia.

5. PIT date / Varastonmäärityksen päivämäärä: päivä, kuukausi ja vuosi, jolloin varastonmääritys tehtiin, ilmoitetaan kello 24.00 vallinneen tilanteen mukaisesti.

6. Line count / Kirjausrivien lukumäärä: ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä.

7. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

8. Item ID / Yksikön tunniste: juokseva numero, joka on yhteinen kaikille samaan esineeseen liittyville PIL-riveille.

9. Batch/Erä: jos erityisissä valvontasäännöksissä edellytetään erän seurantaa, on käytettävä varastomuutosraportissa aiemmin käytettyä tai aiemmassa varastolistauksessa käytettyä erän tunnistetta.

10. KMP / Päämittauspaikka: päämittauspaikka. Koodit ilmoitetaan asianomaiselle laitokselle ja luetellaan erityisissä valvontasäännöksissä. Jos erityisiä koodeja ei ole määrätty, on käytettävä ”&”-merkkiä.

11. Measurement / Mittaus: ilmoitetun ydinainemäärän määrittämisperusteet on ilmoitettava käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 13 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

12. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

13. Material form / Materiaalin muoto: erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja.

14. Material container / Materiaalin säiliö: ydinaineen säiliön tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 15 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

15. Material state / Materiaalin tila: erän sisältämän ydinaineen tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja.

16. Line number / Kirjausrivin numero: jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.

17. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: varastolistauksen kullakin kirjausrivillä on ilmoitettava mukana olevien yksiköiden lukumäärä. Jos samaan erään kuuluva yksiköiden ryhmä kirjataan useina kirjausriveinä, ilmoitettujen yksiköiden lukumäärän summan on oltava yhtä suuri kuin ryhmään kuuluvien yksiköiden yhteismäärä. Jos kirjausriville sisältyy useampi kuin yksi ydinaineen luokka, yksiköiden lukumäärä on kirjattava ainoastaan sen ydinaineen luokan kirjausriv(e)ille, jolla on eniten merkitystä ydinmateriaalivalvonnan kannalta (tärkeysjärjestyksessä P, H, L, N, D, T).

18. Element weight / Ydinaineen paino: edellä kentässä (12) tarkoitetun ydinaineen luokan paino on ilmoitettava. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

19. Isotope / Isotooppi: tämä koodi ilmoittaa fissiilien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos fissiilien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa 27 kohdassa vahvistettuja koodeja.

20. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: jollei erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, fissiilien isotooppien paino on ilmoitettava ainoastaan rikastetulle uraanille ja rikastettua uraania koskeville luokan muutoksille. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

21. Obligation / Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Se voi myös vastata poolikoodia, jos se on hyväksytty 20 artiklan nojalla. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.

22. Document / Asiakirja: toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin.

23. Container ID / Säiliön tunniste: toiminnanharjoittajan määrittelemä säiliön numero. Valinnainen tieto, jota voidaan käyttää tapauksissa, joissa säiliön numero ei käy ilmi erän tunnisteesta.

24. Correction / Korjaus: korjaukset on tehtävä poistamalla virheelliset kirjausrivit ja lisäämällä oikeat.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Koodi	Selitys
D	Poisto. Poistettava kirjausrivi on joko — yksilöitävä esittämällä alkuperäistä kirjausriviä varten ilmoitettu raportin numero (4) kentässä (25) ja kirjausrivin numero (16) kentässä (26) sekä CRC (28) kentässä (29). Muita kenttiä ei tarvitse ilmoittaa; tai — toistettava kokonaisuudessaan. Kentät voivat sisältää myös koodeja, joita ei enää käytetä tämän asetuksen nojalla.
A	Lisäys (joka muodostaa osan poisto-lisäysparista). Oikea kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (25) ja ”edellisen kirjausrivin” kenttä (26) mukaan luettuina. ”Edellisen kirjausrivin” kentässä (26) on toistettava poisto-lisäysparilla korvattavan kirjausrivin numero (16).
L	Myöhästynyt kirjausrivi (erillinen lisäys). Lisättävä myöhästynyt kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (25) mukaan luettuna. ”Edellisen raportin” kentässä (25) on mainittava sen raportin numero (4), johon myöhästyneen kirjausrivin olisi pitänyt sisältyä.

25. Previous report / Edellinen raportti: ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin raportin numero (4).

26. Previous line / Edellinen kirjausrivi: poistoista tai lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin numero (16).

27. Comment / Huomautus: vapaa tekstikenttä toiminnanharjoittajan lyhyille huomautuksille (korvaa erilliset liitetiedot).

28. CRC: kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle, mitä algoritmia käytetään.

29. Previous CRC / Edellinen CRC: korjattavan kirjausrivin hajakoodi.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Jos materiaalitasealueella ei ole ydinainetta varastonmäärityspäivänä, on täytettävä vain kohdat 1–7, 16, 17 ja 28. Lisäksi on täytettävä kohdat 24–26 ja 29 tarvittaessa.

2. Liitteen III lopussa olevia yleisiä huomautuksia 2, 3, 4, 5 ja 6 sovelletaan soveltuvin osin.

LIITE VI

ENNAKKOILMOITUS YDINAINEEN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi (”ANXS”)	2
Advance notification reference code	Koodi (12)	Ennakkoilmoituksen viitekoodi	3
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähettävän laitoksen MBA-koodi	4
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	5
Shipping installation	Koodi (256)	Lähettävän laitoksen yhteystiedot	6
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	7
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	8
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	9

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Batch	Koodi (20)	Ydinaine-erän yksilöllinen tunniste	11
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	12
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	13
Chemical composition	Koodi (64)	Kemiallinen koostumus	14
Isotope	Koodi (1)	Uraanin isotooppi	15
Enrichment	Numero (3,3)	Uraani-235:n prosentuaalinen osuus	16
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tila	17
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muoto	18
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	19
Description of containers and seals	Koodi (256)	Säiliöiden ja sinettien kuvaus	20
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	21
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilin isotoopin paino	22
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	23

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Means of transport	Koodi (1) (kunkin siirtotavan osalta)	Ydinaineen siirtotapa	24
Location where material will be stored or prepared	Koodi (256)	Paikka, jossa ydinaine valmistellaan lähetystä varten	25
Last date when material can be identified	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Viimeinen päivämäärä, jolloin materiaali voidaan tunnistaa	26
Date of dispatch	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Arvioitu lähettämispäivämäärä	27
Date of arrival	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Arvioitu saapumispäivämäärä määräpaikkaan	28
Intended use	Koodi (256)	Ydinaineen käyttötarkoitus	29
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Koodi (64)	Euratomin hankintakeskuksen sopimusviite	30

Selittävät huomautukset

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.

2. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”ANXS”).

3. Advance notification reference code / Ennakkoilmoituksen viitekoodi: varastomuutosraportissa käytettävä ennakkoilmoitusten viitekoodi.

4. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: lähettäjän MBA-koodi, jonka komissio ilmoittaa asianomaiselle laitokselle.

5. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: vastaanottajan MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmanteen maahan suuntautuvan viennin osalta.

6. Shipping installation / Lähettävä laitos: ydinainetta lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.

7. Receiving installation / Vastaanottava laitos: ydinainetta vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.

8. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

9. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

10. Line number / Kirjausrivin numero: jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.

11. Batch/Erä: erän tunnistenumero. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

12. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 25 vahvistettuja luokkakoodeja.

13. Obligation/Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

14. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: erän kemiallinen koostumus. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

15. Isotope/Isotooppi: tämä koodi ilmoittaa fissiilien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos fissiilien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 27 vahvistettuja isotooppikoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

16. Enrichment/Rikastusaste: U-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

17. Material state / Materiaalin tila: erän sisältämän ydinaineen tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

18. Material form / Materiaalin muoto: erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalien kuvauksia. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

19. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: erään sisältyvien yksiköiden lukumäärä tämän asetuksen liitteessä III olevan 24 kohdan mukaisesti.

20. Description of containers and seals / Säiliöiden ja sinettien kuvaus: säiliöiden kuvaus, mukaan lukien sinetöinnin mahdollistavat ominaisuudet. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

21. Element weight / Alkuaineen paino: alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

22. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: fissiilien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani: U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

23. Material container / Materiaalin säiliö: ydinaineen säiliön tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 15 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

24. Means of transport / Siirtotapa: ilmoitetaan tarvittaessa siirtotapa. Jos käytetään useampaa kuin yhtä siirtotapaa, voidaan käyttää useampaa kuin yhtä koodia. Tällöin koodit on erotettava toisistaan puolipisteillä.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Siirtotapa	Koodi
Ilma	A
Vesi	W
Tieliikenne	R
Juna	T
Muu	O

25. Location where material will be stored or prepared / Paikka, jossa materiaali varastoidaan tai valmistellaan: Materiaalitasealueella oleva paikka, jossa ydinaine valmistellaan lähetystä varten, jossa se voidaan tunnistaa ja jossa sen määrä ja koostumus voidaan tarkastaa.

26. Last date when material can be identified / Viimeinen päivämäärä, jolloin materiaali voidaan tunnistaa: viimeinen päivämäärä, jolloin materiaali voidaan tunnistaa ja sen määrä ja koostumus tarkastaa.

27. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: arvioitu lähettämispäivämäärä. Kustakin erästä on ilmoitettava yksi päivämäärä.

28. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: arvioitu saapumispäivä määräpaikkaan. Kustakin erästä on ilmoitettava yksi päivämäärä.

29. Intended use / Käyttötarkoitus: ydinaineen aiottu käyttötarkoitus.

30. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference / Euratomin hankintakeskuksen (ESA) sopimusviite: ilmoitetaan tapauksen mukaan:

— ESAn sopimusviite tai, jos sitä ei ole saatavilla, päivämäärä, jolloin sopimus tehtiin tai katsottiin hankintakeskuksen tekemäksi, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot;

— hankintasopimusten (perustamissopimuksen 75 artikla) ja pienien materiaalimäärien hankintoja koskevien sopimusten (perustamissopimuksen 74 artikla ja komission asetus N:o 17/66/Euratom, sellaisena kuin se on muutettuna asetuksella (Euratom) N:o 3137/74) osalta päivämäärä, jolloin niistä ilmoitettiin ESAlle, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

2. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.

3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

6. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE VII

ENNAKKOILMOITUS YDINAINEEN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi (”ANIR”)	2
Advance notification reference code	Koodi (12)	Ennakkoilmoituksen viitekoodi	3
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähettävän laitoksen MBA-koodi	4
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	5
Shipping installation	Koodi (256)	Lähettävän laitoksen yhteystiedot	6
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	7
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	8
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	9

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Batch	Koodi (20)	Ydinaine-erän yksilöllinen tunniste	11
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	12
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	13
Chemical composition	Koodi (64)	Kemiallinen koostumus	14
Isotope	Koodi (1)	Uraanin fissiili isotooppi	15
Enrichment	Numero (3,3)	Uraani-235:n prosentuaalinen osuus	16
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tila	17
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muoto	18
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	19
Description of containers and seals	Koodi (256)	Säiliöiden ja sinettien kuvaus	20
Element weight	Numero (24,3)	Ydinaineen paino	21
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilin isotoopin paino	22

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Means of transport	Koodi (1) (kunkin siirtotavan osalta)	Ydinaineen siirtotapa	23
Date of arrival	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Ydinaineen saapumispäivämäärä	24
Location where materials will be unpacked	Koodi (256)	Ydinaineen purkamispaikka	25
Date when materials will be unpacked	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Ydinaineen purkamispäivämäärä	26
Intended use	Koodi (256)	Ydinaineen käyttötarkoitus	27
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Koodi (64)	Euratomin hankintakeskuksen sopimusviite	28

Selittävät huomautukset

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.

2. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”ANIR”).

3. Advance notification reference code / Ennakkoilmoituksen viitekoodi: varastomuutosraportissa käytettävä ennakkoilmoitusten viitekoodi.

4. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: lähettäjän MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmannesta maasta tulevan tuonnin osalta.

5. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: vastaanottajan MBA-koodi, jonka komissio ilmoittaa asianomaiselle laitokselle.

6. Shipping installation / Lähettävä laitos: ydinainetta lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.

7. Receiving installation / Vastaanottava laitos: ydinainetta vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.

8. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

9. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

10. Line number / Kirjausrivin numero: jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.

11. Batch/Erä: Erän tunnistenumero. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

12. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 25 vahvistettuja luokkakoodeja.

13. Obligation/Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

14. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: erän kemiallinen koostumus. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

15. Isotope/Isotooppi: tämä koodi ilmoittaa fissiilien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos fissiilien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 27 vahvistettuja isotooppikoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

16. Enrichment/Rikastusaste: Uraani-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

17. Material state / Materiaalin tila: erän sisältämän ydinaineen tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

18. Material form / Materiaalin muoto: erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

19. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: erään sisältyvien yksiköiden lukumäärä tämän asetuksen liitteessä III olevan 24 kohdan mukaisesti.

20. Description of containers and seals / Säiliöiden ja sinettien kuvaus: säiliöiden kuvaus, mukaan lukien sinetöinnin mahdollistavat ominaisuudet. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

21. Element weight / Ydinaineen paino: ydinaineen paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

22. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: fissiilien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani: U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

23. Means of transport / Siirtotapa: Ilmoitetaan tarvittaessa siirtotapa käyttäen tämän asetuksen liitteessä VI olevassa 24 alakohdassa vahvistettuja koodeja.

24. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: arvioitu tai todellinen saapumispäivämäärä raportin kohteena olevalle materiaalitasealueelle.

25. Location where materials will be unpacked / Materiaalin purkamispaikka: materiaalitasealueella oleva paikka, jossa ydinaine puretaan pakkauksestaan, jossa se voidaan tunnistaa ja jossa sen määrä ja koostumus voidaan tarkastaa.

26. Date when materials will be unpacked / Materiaalin purkamispäivämäärä: arvioitu päivämäärä, jolloin materiaali puretaan.

27. Intended use / Käyttötarkoitus: ydinaineen aiottu käyttötarkoitus.

28. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference / Euratomin hankintakeskuksen (ESA) sopimusviite: ilmoitetaan tapauksen mukaan:

— ESAn sopimusviite tai, jos sitä ei ole saatavilla, päivämäärä, jolloin sopimus tehtiin tai katsottiin ESAn tekemäksi, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot;

— hankintasopimusten (perustamissopimuksen 75 artikla) ja pienien materiaalimäärien hankintoja koskevien sopimusten (perustamissopimuksen 74 artikla ja komission asetus N:o 17/66/Euratom, sellaisena kuin se on muutettuna asetuksella (Euratom) N:o 3137/74) osalta päivämäärä, jolloin niistä ilmoitettiin hankintakeskukselle, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

2. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

4. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

5. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

6. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE VIII

RAPORTTI MALMIN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Undertaking	Koodi (256)	Raportin laativan yrityksen nimi ja osoite	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi (”OREXS”)	2
Mine name	Koodi (256)	Kaivoksen nimi	3
Mine code	Koodi (4)	Kaivoksen koodi	4
Report year	Vuosi	Raportin kattama vuosi	5
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin lähetyspäivämäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Date of dispatch	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Yksittäisen vientilähetyksen/lähetyksen lähettämispäivämäärä	10
Consignee	Koodi (256)	Tuontilähetyksen/lähetyksen vastaanottaja	11
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin paino	12
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin paino	13
Comment	Koodi (256)	Lisähuomautukset	14

Selittävät huomautukset

1. Undertaking/Yritys: raportin laativan yrityksen nimi ja osoite.

2. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”OREXS”).

3. Mine name / Kaivoksen nimi: ilmoituksen kohteena olevan kaivoksen nimi.

4. Mine code / Kaivoksen koodi: kaivoksen koodi sellaisena kuin komissio on sen yritykselle ilmoittanut.

5. Report year / Raportin kattama vuosi: raportin kattama kalenterivuosi.

6. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

7. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

8. Report number / Raportin numero: malmin vientiä/lähetyksiä koskevan raportin juokseva numero (ei katkoksia).

9. Line number / Kirjausrivin numero: jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.

10. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: yksittäisen vientilähetyksen/lähetyksen lähettämispäivämäärä.

11. Consignee/Vastaanottaja: tuontilähetyksen/lähetyksen vastaanottaja.

12. Uranium weight / Uraanin paino: malmissa olevan uraanin paino grammoina.

13. Thorium weight / Toriumin paino: malmissa olevan toriumin paino grammoina.

14. Comment/Huomautus: muut merkitykselliset tiedot malmin viennistä/lähetyksistä.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Lähetysraportti on tehtävä kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä edelliseltä vuodelta siten, että kukin vastaanottaja kirjataan erikseen. Raporttiin on lisättävä erillinen rivi jokaisesta vientilähetyksestä lähettämispäivänä.

2. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

3. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.

4. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

5. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

6. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

7. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

8. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE IX

22 ARTIKLAN MUKAINEN VAPAUTUSHAKEMUS

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Installation	Koodi (256)	Laitoksen nimi ja osoite	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi (”DERRQ”)	2
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	3
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	4
Derogation type	Koodi (1)	Vapautuksen tyyppi	5
Intended use	Koodi (256)	Ydinaineiden käyttötarkoitukset	6
Request date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Päivämäärä, jolloin hakemus on toimitettu komissiolle	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	9

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Enrichment	Numero (3,3)	Uraani-235:n prosentuaalinen osuus	11
Isotopic composition	Numero (24,3) (kunkin isotoopin osalta)	Plutoniumin isotooppipainot	12
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	13
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilien isotooppien paino	14
Chemical composition	Koodi (64)	Varastossa olevien yksiköiden kemiallinen koostumus	15
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muoto	16
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	17
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	18

Selittävät huomautukset

1. Installation/Laitos: Laitoksen nimi ja osoite.

2. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”DERRQ”).

3. MBA / MBA-koodi: Materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

4. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

5. Derogation type / Vapautuksen tyyppi: Ilmoitettava vapautuksen tyyppi (22 artiklan 2 kohta).

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Vapautuksen tyyppi	Koodi
Pienet määrät, joita pidetään samassa olotilassa pitkiä aikoja	A
Käyttö yksinomaan muihin kuin ydintoimintoihin	B
Käyttö mittalaitteiden antureissa	C
Plutonium, jonka plutonium-238-pitoisuus on suurempi kuin 80 %	D

6. Intended use / Käyttötarkoitus: ydinaineiden aiottu käyttötarkoitus.

7. Request date / Hakemuspäivämäärä: Päivämäärä, jolloin hakemus on toimitettu komissiolle.

8. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

9. Report number / Raportin numero: hakemuksen juokseva numero (ei katkoksia).

10. Line number / Kirjausrivin numero: jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.

11. Enrichment/Rikastusaste: Uraani-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

12. Isotopic composition / Isotooppikoostumus: plutoniumin isotooppikoostumus on ilmoitettava painoluettelon muodossa, jossa esitetään seuraavat painot puolipistein eroteltuina: Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 ja Pu-242.

13. Element weight / Alkuaineen paino: alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina.

14. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: fissiilien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani: U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina.

15. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: varastossa olevien yksiköiden kemiallinen koostumus.

16. Material form / Materiaalin muoto: varastossa olevien yksiköiden fyysinen muoto. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa esitettyä materiaalien kuvausta.

17. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: varastossa olevien yksiköiden lukumäärä.

18. Obligation/Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Kustakin vapautustyypistä (22 artiklan 2 kohta) ja ydinaineluokasta on esitettävä erillinen hakemus.

2. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

6. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE X

SUUNTAA-ANTAVA LUETTELO VARASTOSSA OLEVISTA YKSIKÖISTÄ

YLEISET HUOMAUTUKSET VARASTOSSA OLEVIEN YKSIKÖIDEN LUETTELON TOIMITTAMISESTA

1. Tiedot on annettava jokaisesta yksiköstä aina, kun ne ovat tarpeen laitoksen normaalin toiminnan kannalta.

2. Tiedot voidaan toimittaa osana laajempaa tietokokonaisuutta, josta komissio ja toiminnanharjoittaja ovat sopineet.

3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

4. Jos laitos säilyttää tiedot sähköisesti, luettelo varastossa olevista yksiköistä toimitetaan sähköisessä muodossa.

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (3)	Raporttityypin koodi (”LII”)	2
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin kattama päivämäärä	3
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	4
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	5
Report version	Numero	Toimitetun LII-raportin versionumero	6

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	7
Item ID	Koodi (20)	Ydinaineyksikön yksilöllinen tunniste	8
Batch	Koodi (20)	Ydinaine-erän yksilöllinen tunniste	9
Container ID	Koodi (20)	Ydinainesäiliön yksilöllinen tunniste	10
KMP	Koodi (1)	Päämittauspaikka	11
Area	Koodi (10)	Alueen (tai päämittauspaikan) tunniste	12
Sub area	Koodi (10)	Osa-alueen tunniste	13
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	14
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	15
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	16
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	17

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Volume	Numero (24,3)	Säiliössä olevan nesteen määrä	18
Gross weight	Numero (24,3)	Säiliön ja ydinaineen bruttopaino	19
Nuclear material weight	Numero (24,3)	Ydinaineen kokonaispaino	20
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin kokonaispaino	21
U233 weight	Numero (24,3)	Uraani-233:n paino	22
U235 weight	Numero (24,3)	Uraani-235:n paino	23
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin kokonaispaino	24
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin kokonaispaino	25
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	26
Accessibility for physical verification	Koodi (1)	Yksikön saavutettavuus fyysistä todentamista varten	27
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	28

Selittävät huomautukset

1. MBA/MBA-koodi: ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi (”LII”).

3. Report date / Raportin päivämäärä: LII-raportin kattama päivämäärä.

4. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

5. Report number / Raportin numero: LII-raportin juokseva numero (ei katkoksia).

6. Report version / Raportin versio: LII-raportin versionumero. Juokseva numerointi, jossa ensimmäisen toimitetun LII-raportin versionumero on ”1”, ei katkoksia.

7. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.

8. Item ID / Yksikön tunniste: yksikön yksilöllinen tunniste.

9. Batch/Erä: Yhdestä tai useammasta yksiköstä koostuvan ydinaine-erän yksilöllinen tunniste. Samaa erätunnistetta voidaan näin ollen käyttää useiden yksiköiden osalta.

10. Container ID / Säiliön tunniste: Säiliön yksilöllinen tunniste. Samaa säiliön tunnistetta voidaan käyttää useiden yksiköiden osalta.

11. KMP/Päämittauspaikka: päämittauspaikka. Koodit ilmoitetaan asianomaiselle laitokselle ja luetellaan erityisissä valvontasäännöksissä. Jos erityisiä koodeja ei ole määrätty, on käytettävä ”&”-merkkiä.

12. Area/Alue: Alue, jolla yksikkö sijaitsee. Tämä voi olla jokin päämittauspaikoista.

13. Sub area / Osa-alue: Osa-alue, jolla yksikkö sijaitsee.

14. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

15. Material form / Materiaalin muoto: erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja.

16. Material container / Materiaalin säiliö: ydinaineen säiliön tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 15 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

17. Material state / Materiaalin tila: erän sisältämän ydinaineen tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja.

18. Volume/Nestemäärä: säiliössä olevan nesteen määrä ilmoitetaan litroina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

19. Gross weight / Bruttopaino: säiliön ja ydinaineen bruttopaino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

20. Nuclear material weight / Ydinaineen paino: ydinaineen kokonaispaino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

21. Uranium weight / Uraanin paino: uraanin paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

22. U233 weight / U-233:n paino: uraani-233:n paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

23. U235 weight / U-235:n paino: uraani-235:n paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

24. Plutonium weight / Plutoniumin paino: plutoniumin paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

25. Thorium weight / Toriumin paino: Toriumin paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.

26. Obligation/Sitoumus: ilmoitetaan ydinaineeseen kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Se voi myös vastata poolikoodia, jos se on hyväksytty 20 artiklan nojalla. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.

27. Accessibility for physical verification / Saavutettavuus fyysistä todentamista varten: Tieto siitä, onko yksikkö saavutettavissa komission tarkastajien suorittamaa fyysistä todentamista varten.

    Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Saavutettavuus	Koodi
Helposti saavutettavissa	E
Hankalasti saavutettavissa	D
Ei saavutettavissa	I

    Jos ilmoitetaan, että yksikkö on ”hankalasti saavutettavissa” tai ”ei saavutettavissa”, asialle on esitettävä perustelut huomautuskentässä (28).

28. Comment/Huomautus: Valinnainen kenttä huomautuksille.

LIITE XI

YLEINEN TOIMINTAOHJELMA

Yleisessä toimintaohjelmassa on tarvittaessa esitettävä seuraavat tiedot:

— toiminnan tyypit, esimerkiksi suunnitellut käsittelyjaksot, ilmoittamalla valmistettavien tai jälleenkäsiteltävien polttoaine-elementtien tyyppi ja määrä, rikastusohjelmat, reaktoreiden käyttöohjelmat, suunnitellut seisokit ja suunnitellut loppusijoitusjaksot;

— pääpiirteet laitoksen rakentamiseen tai käytöstä poistamiseen liittyvistä tärkeimmistä toiminnoista;

— materiaalin todennäköinen saapumisaikataulu ilmoittaen materiaalin määrä erää kohti, muoto (UF6, UO2, tuoreet tai säteilytetyt polttoaineet jne.), odotettu säiliön tai pakkauksen tyyppi;

— jätteenkäsittelyjakson arvioitu aikataulu (muu kuin uudelleenpakkaaminen tai lisäkäsittely, jossa ei eroteta alkuaineita) sekä materiaalin määrä erää kohti, materiaalin muoto (lasi, korkea-aktiivinen neste jne.), ennakoitu kesto ja paikka;

— päivämäärät, joihin mennessä tuotteissa olevat materiaalimäärät arvioidaan määritettävän, sekä lähetyspäivämäärät;

— varastonmäärityksen päivämäärät ja kesto.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

2. Yleinen toimintaohjelma on toimitettava sähköisessä muodossa Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XII

ENNAKKOILMOITUS JÄTTEEN LISÄKÄSITTELYSTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi (”ANFWP”)	2
Installation	Koodi (256)	Laitoksen nimi	3
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	4
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	5
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	6

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	7
Item ID	Koodi (20)	Ydinaineyksikön yksilöllinen tunniste	8
Waste type	Koodi (2)	Jätetyyppi ennen loppukäsittelyä	9
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen nykyinen loppukäsitelty muoto	10
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	11
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	12
HEU weight	Numero (24,3)	Korkearikasteisen uraanin paino	13
U233 weight	Numero (24,3)	Uraani-233:n paino	14
Storage location	Koodi (256)	Jätteen sijaintipaikka ilmoituksen tekohetkellä	15
Processing location	Koodi (256)	Paikka, jossa suunniteltu käsittely tapahtuu	16
Processing start date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Käsittelyn alkamispäivämäärä	17
Processing end date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Käsittelyn päättymispäivämäärä	18
Processing purpose	Koodi (256)	Käsittelyn aiottu tulos	19
Previous report	Numero	Raportti, johon nykyinen kirjaus viittaa	20
Previous line	Numero	Edellä 20 kohdassa tarkoitetussa raportissa oleva kirjausrivi, johon nykyinen kirjaus viittaa	21

Selittävät huomautukset:

1. MBA / MBA-koodi: ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”ANFWP”).

3. Installation/Laitos: laitoksen nimi.

4. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

5. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

6. Report number / Raportin numero: jätteen lisäkäsittelyä koskevan ennakkoilmoituksen juokseva numero (ei katkoksia).

7. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.

8. Item ID / Yksikön tunniste: ydinaineyksikön yksilöllinen tunniste.

9. Waste type / Jätetyyppi: jätteen tyyppi ennen loppukäsittelyä; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (jäänteitä, kiinteää jätettä ja nestemäistä jätettä koskevat koodit).

10. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: jätteen nykyinen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).

11. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: niiden yksiköiden määrä, joita käytetään yhdellä yksittäisellä käsittely-jaksolla (esim. lasipurkit tai sementtilohkareet).

12. Plutonium weight / Plutoniumin paino: kaikkien yksiköiden sisältämän plutoniumin kokonaispaino grammoina. Ilmoitettu paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin, eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.

13. HEU weight / Korkearikasteisen uraanin paino: kaikkien yksiköiden sisältämän korkearikasteisen uraanin kokonaispaino grammoina. Ilmoitettu paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin, eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.

14. U233 weight / U-233:n paino: kaikkien yksiköiden sisältämän uraani-233:n kokonaispaino grammoina. Ilmoitettu paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin, eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.

15. Storage location / Sijainti: sarakkeessa ”Sijainti” on ilmoitettava laitoksen nimi ja osoite ja jätteen sijaintipaikka ilmoitushetkellä. Osoitteen on oltava riittävän yksityiskohtainen, jotta siitä käy ilmi paikan maantieteellinen sijainti muihin tässä tai muissa ilmoituksissa mainittuihin paikkoihin nähden. Osoitteesta on myös käytävä ilmi, miten paikkaan voidaan päästä, mikäli tämä on tarpeen. Jos paikka sijaitsee ydinlaitoksen alueella, laitoksen koodi on lisättävä sijaintia koskevaan sarakkeeseen.

16. Processing location / Käsittelypaikka: paikka, jossa suunniteltu käsittely tapahtuu.

17. Processing start date / Käsittelyn alkamispäivämäärä: päivämäärä, jolloin lisäkäsittelyjakson odotetaan alkavan.

18. Processing end date / Käsittelyn päättymispäivämäärä: päivämäärä, jolloin lisäkäsittelyjakson odotetaan päättyvän.

19. Processing purpose / Käsittelytarkoitus: käsittelyn aiottu tulos, esimerkiksi ”plutoniumin talteenotto” tai ”määriteltyjen halkeamistuotteiden erottaminen”.

20. Previous report / Edellinen raportti: viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään aiemmin annettua raporttia tai lisätään siihen tietoja.

21. Previous line / Edellinen kirjausrivi: viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään edellä 20 kohdassa tarkoitetun raportin kyseistä kirjausriviä tai lisätään siihen tietoja.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Tätä lomaketta on käytettävä ennakkoilmoitusta varten, kun suunnitellaan jätteiden lisäkäsittelyä 34 artiklan mukaisesti. Myös kaikista käsittelypäivämäärien tai -paikkojen myöhemmistä muutoksista on ilmoitettava. Jokainen lisäkäsittelyjakso on kirjattava erikseen, lukuun ottamatta varastointia tai loppusijoitusta varten tapahtuvaa jätteen uudelleenpakkaamista tai jätteen lisäkäsittelyä, johon ei liity alkuaineiden erottamista.

2. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

6. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XIII

VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Shipping installation	Koodi (256)	Lähettävän laitoksen yhteystiedot	1
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähettävän laitoksen MBA-koodi	2
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi (”CWXS”)	3
Start report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	4
End report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	5
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Date of dispatch	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Yksittäisen vientilähetyksen/lähetyksen lähettämispäivämäärä	10
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	11
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	12
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen loppukäsitelty muoto	13
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	14
U235 weight	Numero (24,3)	U-235:n paino	15
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin paino	16
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin paino	17
Comment	Koodi (256)	Lisähuomautukset	18

Selittävät huomautukset:

1. Shipping installation / Lähettävä laitos: lähettävän laitoksen nimi ja osoite.

2. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

3. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”CWXS”).

4. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: raportointikauden alkamispäivän päivämäärä.

5. End report / Raportin päättymispäivämäärä: raportointikauden päättymispäivän päivämäärä.

6. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

7. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

8. Report number / Raportin numero: loppukäsitellyn jätteen vientiä/lähetyksiä koskevan vuosiraportin juokseva numero (ei katkoksia).

9. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.

10. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: yksittäisen vientilähetyksen/lähetyksen lähettämispäivämäärä.

11. Receiving installation / Vastaanottava laitos: vastaanottavan laitoksen nimi ja osoite.

12. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: vastaanottavan laitoksen MBA-koodi. Täytetään ainoastaan jäsenvaltioiden alueella sijaitseviin laitoksiin tapahtuvien lähetysten tapauksessa.

13. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: jätteen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).

14. Plutonium weight / Plutoniumin paino: plutoniumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.

15. U235 weight / U-235:n paino: uraani-235:n paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.

16. Uranium weight / Uraanin paino: uraanin kokonaispaino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.

17. Thorium weight / Toriumin paino: toriumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.

18. Comment/Huomautus: valinnainen kenttä huomautuksille.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Tässä raportissa on ilmoitettava kaikki jäsenvaltioissa tai niiden ulkopuolella sijaitseviin laitoksiin tapahtuneet loppukäsitellyn jätteen viennit ja lähetykset raportointikauden aikana.

2. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

3. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.

4. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

5. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

6. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

7. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

8. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XIV

VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	1
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	2
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi (”CWIR”)	3
Start report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	4
End report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	5
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Date of arrival	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Loppukäsitellyn jätteen saapumispäivämäärä	10
Shipping installation	Koodi (256)	Lähettävän laitoksen yhteystiedot	11
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähettävän laitoksen MBA-koodi	12
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen loppukäsitelty muoto	13
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	14
U235 weight	Numero (24,3)	U-235:n paino	15
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin paino	16
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin paino	17
Comment	Koodi (256)	Lisähuomautukset	18

Selittävät huomautukset:

1. Receiving installation / Vastaanottava laitos: vastaanottavan laitoksen nimi ja osoite.

2. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: vastaanottavan laitoksen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

3. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”CWIR”).

4. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: raportointikauden alkamispäivän päivämäärä.

5. End report / Raportin päättymispäivämäärä: raportointikauden päättymispäivän päivämäärä.

6. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

7. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

8. Report number / Raportin numero: loppukäsitellyn jätteen tuontia/vastaanottoa koskevan vuosiraportin juokseva numero (ei katkoksia).
9. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
10. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: loppukäsitellyn jätteen saapumispäivämäärä.
11. Shipping installation / Lähettävä laitos: lähettävän laitoksen nimi ja osoite.
12. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: lähettävän laitoksen MBA-koodi. Täytetään ainoastaan jäsenvaltioiden alueella sijaitsevista laitoksista tapahtuvien siirtojen tapauksessa.
13. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: jätteen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).
14. Plutonium weight / Plutoniumin paino: plutoniumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä tuotujen/vastaanotettujen yksiköiden mittaamista.
15. U235 weight / U-235:n paino: uraani-235:n paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä tuotujen/vastaanotettujen yksiköiden mittaamista.
16. Uranium weight / Uraanin paino: uraanin kokonaispaino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä tuotujen/vastaanotettujen yksiköiden mittaamista.
17. Thorium weight / Toriumin paino: toriumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä tuotujen/vastaanotettujen yksiköiden mittaamista.
18. Comment/Huomautus: valinnainen kenttä huomautuksille.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Tässä raportissa on ilmoitettava kaikki jäsenvaltioissa tai niiden ulkopuolella sijaitsevista laitoksista tapahtuneet loppukäsitellyn jätteen tuonnit ja vastaanotot raportointikauden aikana.
2. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XV

VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN SIJAINNIN MUUTOKSISTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan laitoksen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi (”CWLOC”)	2
Installation	Koodi (256)	Ilmoittavan laitoksen nimi	3
Report number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	4
Start report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	5
End report	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	6
Report date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Raportin valmistumispäivämäärä	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Waste type	Koodi (2)	Jätetyyppi ennen loppukäsittelyä	10
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen loppukäsitelty muoto	11
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	12
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	13
HEU weight	Numero (24,3)	Korkearikasteisen uraanin paino	14
U233 weight	Numero (24,3)	Uraani-233:n paino	15
Previous location	Koodi (256)	Jätteen sijainti ennen sijaintipaikan muutosta	16
New location	Koodi (256)	Jätteen sijainti sijaintipaikan muutoksen jälkeen	17
Previous report	Numero	Raportti, johon nykyinen kirjaus viittaa	18
Previous line	Numero	Edellä 18 kohdassa tarkoitetussa raportissa oleva kirjausrivi, johon nykyinen kirjaus viittaa	19

Selittävät huomautukset:

1. MBA / MBA-koodi: ilmoittavan laitoksen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”CWLOC”).

3. Installation/Laitos: ilmoittavan laitoksen nimi.

4. Report number / Raportin numero: juokseva numero, ei katkoksia.

5. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: raportointikauden alkamispäivän päivämäärä.

6. End report / Raportin päättymispäivämäärä: raportointikauden päättymispäivän päivämäärä.

7. Report date / Raportin päivämäärä: raportin valmistumispäivämäärä.

8. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

9. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.

10. Waste type / Jätetyyppi: jätteen tyyppi ennen loppukäsittelyä; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (jäänteitä, kiinteää jätettä ja nestemäistä jätettä koskevat koodit).

11. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: jätteen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).

12. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: käsittelyjaksoon kuuluvien yksiköiden lukumäärä, esimerkiksi lasipurkit tai sementtilohkareet, tai niiden yksiköiden määrä, jotka siirretään vuoden aikana samasta alkuperäpaikasta (”Edellinen sijainti”) samaan uuteen paikkaan.

13. Plutonium weight / Plutoniumin paino: kaikkien yksiköiden sisältämän plutoniumin kokonaispaino grammoina. Paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin (esim. ydinaineen keskimääräinen paino yksikköä kohti), eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.

14. HEU weight / Korkearikasteisen uraanin paino: kaikkien yksiköiden sisältämän korkearikasteisen uraanin kokonaispaino grammoina. Paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin (esim. ydinaineen keskimääräinen paino yksikköä kohti), eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.

15. U233 weight / U-233:n paino: kaikkien yksiköiden sisältämän uraani-233:n kokonaispaino grammoina. Paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin (esim. ydinaineen keskimääräinen paino yksikköä kohti), eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.

16. Previous location / Edellinen sijainti: jätteen sijainti ennen sijaintipaikan muutosta.

17. New location / Uusi sijainti: jätteen sijainti sijaintipaikan muutoksen jälkeen.

18. Previous report / Edellinen raportti: viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään aiemmin annettua raporttia tai lisätään siihen tietoja.

19. Previous line / Edellinen kirjausrivi: viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään edellä 18 kohdassa tarkoitetun raportin kyseistä kirjausriviä tai lisätään siihen tietoja.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Tätä liitettä on käytettävä vuosiraportissa, jossa ilmoitetaan 35 artiklan c kohdan soveltamisalaan kuuluvan jätteen sijainnissa edellisen kalenterivuoden aikana tapahtuneet muutokset. Kukin vuoden aikana tapahtunut muutos on kirjattava erikseen.

2. Kaikki loppukäsitellyn jätteen siirrot on ryhmiteltävä jätetyypin (ennen loppukäsittelyä ja loppukäsittelyn jälkeen) ja edellisen sijainnin mukaan.

3. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

4. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

5. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

6. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

7. Raportit laaditaan XML-muodossa käyttäen komission tarkoitukseen varatun alustan kautta saataville toimittamaa mallia.

8. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XVI

YDINAINEIDEN VALVONTASITOUMUSTEN VAIHTOA KOSKEVA HAKEMUS

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi, joka hakee hyväksyntää sitoumusten vaihtoon	1
Reporting MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan laitoksen MBA-koodi	2
Reporting installation	Koodi (256)	Ilmoittavan laitoksen yhteystiedot	3
Corresponding MBA	Koodi (4)	Vastaavan laitoksen MBA-koodi	4
Corresponding installation	Koodi (256)	Vastaavan laitoksen yhteystiedot	5
Nuclear material weight	Numero (24,3)	Kaikkien sitoumusten vaihdossa mukana olevien erien sisältämän ydinaineen kokonaispaino	6
Exchange date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Sitoumusten vaihdon ehdotettu päivämäärä	7
Request date	Päivämäärä (PPKKVVVV)	Hakemuksen päivämäärä	8
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi (”OBLRQ”)	9
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	10
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	11
Justification	Koodi (256)	Sitoumusten vaihdon perustelut	12

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	13
MBA	Koodi (4)	Sen laitoksen MBA-koodi, jonka alueella erä sijaitsee (joko ilmoittavan tai vastaavan laitoksen MBA-koodi)	14
Batch	Koodi (20)	Sitoumusten vaihdossa mukana olevan erän tunnistenumero	15
Container ID	Koodi (20)	Säiliön tunnistenumero	16
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	17
Fissile weight	Numero (24,3)	Fissiilien isotooppien paino	18
Element category	Koodi (1)	Ydinaineen luokka	19
Chemical composition	Koodi (64)	Kemiallinen koostumus	20

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Enrichment	Numero (3,3)	Rikastusaste	21
Isotopic composition	Numero (24,3) (kunkin isotoopin osalta)	Plutoniumin isotooppipainot	22
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	23
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	24
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	25
Intended use	Koodi (256)	Ydinaineen aiottu käyttötarkoitus sitoumusten vaihdon jälkeen	26
Comment	Koodi (256)	Tarpeelliset lisätiedot	27

Selittävät huomautukset:

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: sen oikeushenkilön tai laitoksen nimi, joka hakee hyväksyntää sitoumusten vaihtoon.

2. Reporting MBA / Ilmoittavan laitoksen MBA: ilmoittavan materiaalitasealueen koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

3. Reporting installation / Ilmoittava laitos: ilmoittavan laitoksen nimi ja osoite.

4. Corresponding MBA / Vastaavan laitoksen MBA: vastaavan materiaalitasealueen MBA-koodi EU:n sisäisen sitoumusten vaihdon osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmannessa maassa sijaitsevan laitoksen kanssa tehtävän sitoumusten vaihdon osalta.

5. Corresponding installation / Vastaava laitos: vastaavan laitoksen nimi ja osoite.

6. Nuclear material weight / Ydinaineen paino: kaikkien sitoumusten vaihdossa mukana olevien erien sisältämän ydinaineen kokonaispaino.

7. Exchange date / Vaihtopäivämäärä: ilmoittajan ehdottama sitoumusten vaihdon päivämäärä.

8. Request date / Hakemuspäivämäärä: päivämäärä, jolloin hyväksyntää koskeva hakemus on toimitettu komissiolle.

9. Report type / Raporttityyppi: raporttityypin koodi (”OBLRQ”).

10. Reporting person / Raportoiva henkilö: raportista vastaavan henkilön nimi.

11. Report number / Raportin numero: hyväksyntää koskevan hakemuksen juokseva numero (ei katkoksia).

12. Justification/Perustelut: yksityiskohtaiset perustelut sitoumusten vaihdon tarpeelle.

13. Line number / Kirjausrivin numero: numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.

14. MBA / MBA-koodi: sen laitoksen MBA-koodi, jonka alueella erä sijaitsee (joko ilmoittavan tai vastaavan laitoksen MBA-koodi). Koodi on ilmoitettava jokaisesta sitoumusten vaihdossa mukana olevasta erästä.

15. Batch/Erä: sitoumusten vaihdossa mukana olevan erän tunnistenumero. Komissio voi hyväksyä, että erän tunnistenumero esitetään ensimmäisen hakemuksen jälkeen mutta ennen sovittua päivämäärää. Vaihdon ei välttämättä tarvitse olla yksikkökohtainen.

16. Container ID / Säiliön tunniste: Säiliön yksilöllinen tunniste. Samaa säiliön tunnistetta voidaan käyttää useiden erien osalta. Komissio voi hyväksyä, että säiliön tunniste esitetään ensimmäisen hakemuksen jälkeen mutta ennen sovittua päivämäärää. Vaihdon ei välttämättä tarvitse olla yksikkökohtainen.

17. Element weight / Alkuaineen paino: alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

18. Fissile weight / Fissiilien isotooppien paino: fissiilien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani: U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

19. Element category / Ydinaineen luokka: ydinaineen luokka. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 25 vahvistettuja luokkakoodeja.

20. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: sitoumusten vaihdossa mukana olevien erien kemiallinen koostumus. Kemiallisen koostumuksen on oltava sama kaikissa sitoumusten vaihdossa mukana olevissa erissä.

21. Enrichment/Rikastusaste: Uraani-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.

22. Isotopic composition / Isotooppikoostumus: plutoniumia sisältävien erien isotooppikoostumus (seuraavat painot: Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 ja Pu-242).

23. Material state / Materiaalin tila: Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Tila	Koodi
Tuore ydinaine	F
Säteilytetty ydinaine	I
Jälleenkäsitelty ydinaine (koskee vain uraania)	P
Jäte	W
Jäte, jota ei voida ottaa talteen	N

24. Material form / Materiaalin muoto: erän sisältämän ydinaineen muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja. Materiaalin muodon on oltava sama kaikissa sitoumusten vaihdossa mukana olevissa erissä.

25. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: erään sisältyvien yksiköiden lukumäärä.

26. Intended use / Käyttötarkoitus: ydinaineen aiottu käyttötarkoitus sitoumusten vaihdon jälkeen.

27. Comment/Huomautus: kaikki merkitykselliset lisätiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISESTÄ

1. Kaikki pyydetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.

2. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja plusmerkki, miinusmerkki, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtäsuuruusmerkki, suuremmuusmerkki, pienemmyysmerkki, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollarimerkki, prosenttimerkki, lainausmerkit, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

4. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

5. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.