Tento text slúži výlučne ako dokumentačný nástroj a nemá žiadny právny účinok. Inštitúcie Únie nenesú nijakú zodpovednosť za jeho obsah. Autentické verzie príslušných aktov vrátane ich preambúl sú tie, ktoré boli uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie a ktoré sú dostupné na portáli EUR-Lex. Tieto úradné znenia sú priamo dostupné prostredníctvom odkazov v tomto dokumente

►**B**

DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 481/2014

zo 4. marca 2014,

ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce

(Ú. v. EÚ L 138, 13.5.2014, s. 45)

Zmenené a doplnené:

		Úradný vestník		
		Č.	Strana	Dátum
►**M1**	Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2019/693 zo 7. februára 2019	L 118	1	6.5.2019

▼B

DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 481/2014

zo 4. marca 2014,

ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce

Článok 1

Predmet úpravy a rozsah pôsobnosti

1. Bez toho, aby boli dotknuté pravidlá oprávnenosti stanovené v článkoch 65 až 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, v tomto nariadení sa stanovujú osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce, pokiaľ ide o tieto kategórie výdavkov:

a) náklady na zamestnancov;

b) kancelárske a administratívne výdavky;

c) cestovné náklady a náklady na ubytovanie;

d) náklady na externú expertízu a náklady na služby a

e) výdavky na vybavenie.

2. Členské štáty zúčastnené v monitorovacom výbore pre program spolupráce sa môžu dohodnúť, že výdavky patriace do jednej alebo viacerých kategórií uvedených v odseku 1 nie sú oprávnené v rámci jednej alebo viacerých prioritných osí.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Všetky výdavky oprávnené v súlade s týmto nariadením, zaplatené príjemcom alebo v jeho mene, sa vzťahujú na náklady na začatie alebo začatie a vykonávanie operácie alebo časti operácie.

2. Nasledujúce náklady nie sú oprávnené:

a) pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory a žaloby;

b) náklady na dary, okrem tých, ktoré neprevyšujú hodnotu 50 EUR za dar, ak súvisia s propagáciou, komunikáciou, publicitou alebo informovaním.

c) náklady súvisiace s kolísaním výmenného kurzu.

Článok 3

Náklady na zamestnancov

1. Výdavky na náklady na zamestnancov pozostávajú z hrubých nákladov na vytvorenie pracovných miest v súvislosti so zamestnancami zamestnanými príjemcom jedným z nasledujúcich spôsobov:

▼B

a) na plný úväzok;

b) na čiastočný úväzok so stanoveným podielom času odpracovaného za mesiac;

c) na čiastočný úväzok s pružným počtom odpracovaných hodín za mesiac alebo

d) na hodinovom základe.

2. Výdavky na náklady na zamestnancov sa týkajú týchto nákladov:

a) vyplácanie miezd v súvislosti s činnosťami, ktoré by subjekt nevykonával, keby nebola vykonaná príslušná operácia, uvedené v pracovnej zmluve, v rozhodnutí o vymenovaní (obidva dokumenty ďalej len „doklad o zamestnaní“) alebo v zákone týkajúcom sa povinností uvedených v opise pracovného miesta príslušného zamestnanca;

b) všetky ďalšie náklady priamo súvisiace so mzdovými nákladmi vzniknutými a zaplatenými zamestnávateľom, ako sú odvody za zamestnancov a sociálne zabezpečenie vrátane dôchodkov, v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 ([1]), ak:

   i) sú stanovené v doklade o zamestnaní alebo v zákone;

   ii) sú v súlade s právnymi predpismi uvedenými v doklade o zamestnaní a so zvyčajnou praxou v krajine a/alebo organizácii, v ktorej daný zamestnanec v súčasnosti pracuje; a

   iii) nevymáhateľné zamestnávateľom.

Pokiaľ ide o písm. a), vyplácanie miezd fyzickým osobám pracujúcim pre príjemcu na základe inej zmluvy, ako je pracovná zmluva, je možné prispôsobiť vyplácaniu miezd a zmluve, ktorá sa považuje za doklad o zamestnaní.

▼M1

3. Náklady na zamestnancov sa môžu preplácať buď:

i) v súlade s článkom 67 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 (podľa dokladu o zamestnaní a výplatných pások), alebo

ii) vo forme štandardných stupníc jednotkových nákladov v súlade s článkom 67 ods. 1 písm. b) a článkom 68a ods. 2, ods. 3 prvým pododsekom a ods. 4 uvedeného nariadenia, alebo

iii) vo forme jednorazových platieb v súlade s článkom 67 ods. 1 písm. c), alebo

iv) vo forme paušálneho financovania v súlade s článkom 67 ods. 1 písm. d) a článkom 68a ods. 1 uvedeného nariadenia.

([1]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 z 29. apríla 2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia (Ú. v. EÚ L 166, 30.4.2004, s. 1).

▼B

4. Náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii na čiastočný úväzok, sa počítajú buď ako:

▼M1

a) stanovený percentuálny podiel z hrubých nákladov na vytvorenie pracovných miest v súlade s článkom 68a ods. 5 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, alebo

▼B

b) pružný podiel z hrubých nákladov na vytvorenie pracovných miest v súlade s počtom hodín, ktoré sú v jednotlivých mesiacoch odlišné a ktoré boli odpracované na operácii, na základe systému zaznamenávania pracovného času, ktorý zaznamenáva 100 % pracovného času zamestnanca.

▼M1

_____

6. V prípade čiastočného úväzku podľa odseku 4 písm. b) sa preplatenie nákladov na zamestnancov počíta na základe jednotnej hodinovej sadzby stanovenej buď na základe:

i) vydelenia hrubých mesačných nákladov na vytvorenie pracovných miest priemerným mesačným pracovným časom vyjadreným v hodinách, pričom sa zohľadňuje pracovný čas uvedený v doklade o zamestnaní, ako aj stanovený zákonom alebo dohodami medzi sociálnymi partnermi na príslušnej úrovni, alebo

ii) vydelenia posledných podložených ročných hrubých nákladov na vytvorenie pracovných miest 1 720 hodinami.

Hodinová sadzba sa vynásobí počtom skutočne odpracovaných hodín na operácii.

▼B

7. Pokiaľ ide o náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí podľa dokladu o zamestnaní pracujú na hodinovom základe, takéto náklady sú oprávnené na uplatnenie hodinovej sadzby dohodnutej v doklade o zamestnaní na počet skutočne odpracovaných hodín na operácii na základe systému zaznamenávania pracovného času.

Článok 4

Kancelárske a administratívne výdavky

Kancelárske a administratívne výdavky sa týkajú týchto položiek:

a) prenájom kancelárie;

b) poistenie a dane týkajúce sa budov, kde sa nachádzajú zamestnanci, a vybavenia kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži);

c) verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda);

d) kancelárske potreby;

e) všeobecné účtovníctvo poskytované vo vnútri prijímajúcej organizácie;

f) archívy;

g) údržba, upratovanie a opravy;

h) bezpečnosť;

▼B

i) IT systémy;

j) komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky);

k) bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak vykonávanie operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu;

l) poplatky za medzinárodné finančné transakcie;

Článok 5

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

1. Výdavky na cestovné náklady a náklady na ubytovanie sa týkajú týchto položiek:

a) cestovné výdavky (napr. cestovné lístky, cestovné poistenie a poistenie vozidla, palivo, počet prejdených kilometrov autom, mýto a poplatky za parkovanie);

b) náklady na jedlo;

c) náklady na ubytovanie;

d) náklady na získanie víz;

e) denné príspevky.

2. Žiadna položka uvedená v ods. 1 písm. a) až d), na ktorú sa vzťahuje denný príspevok, sa neprepláca navyše k dennému príspevku.

3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie, spojené s externými expertmi a poskytovateľmi služieb, patria do nákladov na externú expertízu a nákladov na služby, uvedených v článku 6.

4. Priame platby výdavkov podľa tohto článku uskutočnené zamestnancom príjemcu sa podložia dokladom o preplatení sumy tomuto zamestnancovi príjemcom.

5. V prípade operácií týkajúcich sa technickej pomoci alebo propagačnej činnosti a budovania kapacít, výdavky vynaložené mimo časti programovej oblasti na území Únie sú oprávnené, ak vznikli v súlade s článkom 20 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013.

6. Riadiaci orgán môže uznať náklady na ubytovanie a stravu v zariadeniach, ktoré sa nachádzajú mimo časti programovej oblasti na území Únie, za oprávnené, ak vznikli v súlade s článkom 20 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. To platí aj pre miestne cestovné náklady na mieste udalosti alebo akcie mimo časti programovej oblasti na území Únie.

7. Pokiaľ ide o zamestnancov, príjemcov nachádzajúcich sa mimo časti programovej oblasti na území Únie, riadiaci orgán môže uznať náklady uvedené v odseku 1 vrátane nákladov na cestovanie do a z miesta podujatia alebo akcie v časti programovej oblasti na území Únie alebo mimo nej za oprávnené, ak vznikli v súlade s článkom 20 ods. 2 nariadenia (ES) č. 1299/2013.

▼B

8. Pokiaľ ide o zamestnancov, príjemcov nachádzajúcich sa v časti programovej oblasti na území Únie, náklady uvedené v odseku 1 vrátane nákladov na cestovanie do a z miesta podujatia alebo akcie v časti programovej oblasti na území Únie alebo mimo nej sa pokladajú za oprávnené, ak vznikli v súlade s článkom 20 ods. 1 nariadenia (ES) č. 1299/2013.

Článok 6

Náklady na externú expertízu a služby

Výdavky na externú expertízu a náklady na služby sa týkajú nasledujúcich služieb a expertízy poskytnutých verejnoprávnym alebo súkromnoprávnym orgánom alebo fyzickou osobou inou ako príjemca operácie:

a) štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, príručky);

b) odborná príprava;

c) preklady;

d) vývoj, úpravy a aktualizácie webových stránok a IT systémov;

e) propagácia, komunikácia, publicita alebo informovanie spojené s operáciou alebo programom spolupráce ako takým;

f) finančné riadenie;

g) služby týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí alebo zasadnutí (vrátanie prenájmu, cateringu alebo tlmočenia);

h) účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky);

i) právne poradenstvo a notárske služby, technická a finančná expertíza, ostatné poradenské a účtovné služby;

j) práva duševného vlastníctva;

k) overenia podľa článku 125 ods. 4 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a článku 23 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013;

l) náklady na audit a osvedčovanie na úrovni programu podľa článkov 126 a 127 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013;

m) záruky poskytnuté bankou alebo inou finančnou inštitúciou, ak to vyžaduje Únia alebo vnútroštátne právne predpisy alebo sa to vyžaduje v programovom dokumente prijatom monitorovacím výborom;

n) cestovné náklady a náklady na ubytovanie, pokiaľ ide o externých expertov, hovorcov, predsedov zasadnutí a poskytovateľov služieb;

o) iná osobitná expertíza a služby potrebné v súvislosti s operáciami.

▼B

Článok 7

Výdavky na vybavenie

1. Výdavky na financovanie vybavenia kúpeného, prenajatého alebo požičaného príjemcom operácie iné, ako sú výdavky, na ktoré sa vzťahuje článok 4, sa týkajú nasledujúcich položiek:

a) vybavenie kancelárií;

b) IT hardvér a softvér;

c) nábytok a inštalácie;

d) vybavenie laboratórií;

e) stroje a nástroje;

f) nástroje a prístroje;

g) vozidlá;

h) iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s operáciami.

2. Náklady na nákup použitého vybavenia môžu byť oprávnené za týchto podmienok:

a) nezískalo inú podporu z európskych štrukturálnych fondov;

b) jeho cena neprekračuje všeobecne akceptovanú cenu na príslušnom trhu;

c) má technické vlastnosti potrebné v súvislosti s operáciou a spĺňa platné normy a štandardy.

Článok 8

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.