Acest document are doar scop informativ și nu produce efecte juridice. Instituțiile Uniunii nu își asumă răspunderea pentru conținutul său. Versiunile autentice ale actelor relevante, inclusiv preambulul acestora, sunt cele publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și disponibile pe site-ul EUR-Lex. Aceste texte oficiale pot fi consultate accesând linkurile integrate în prezentul document.

►**B**

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 481/2014 AL COMISIEI

din 4 martie 2014

de completare a Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește norme specifice privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare

(JO L 138, 13.5.2014, p. 45)

Astfel cum a fost modificat prin:

		Jurnalul Oficial		
		NR.	Pagina	Data
►**M1**	Regulamentul delegat (UE) 2019/693 al Comisiei din 7 februarie 2019	L 118	1	6.5.2019

▼B

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 481/2014 AL COMISIEI

din 4 martie 2014

de completare a Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește norme specifice privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare

Articolul 1

Obiect și domeniu de aplicare

(1) Fără a aduce atingere normelor de eligibilitate prevăzute sau stabilite pe baza articolelor 65-71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, prezentul regulament stabilește norme specifice privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare în ceea ce privește următoarele categorii de cheltuieli:

(a) cheltuielile cu personalul;

(b) cheltuieli de birou și cheltuieli administrative;

(c) costuri de deplasare și de cazare;

(d) costuri de consultanță și servicii externe; și

(e) cheltuieli cu echipamentele.

(2) Statele membre participante la comitetul de monitorizare al unui program de cooperare pot conveni ca cheltuielile care intră în una sau mai multe dintre categoriile menționate la alineatul (1) să nu fie eligibile în cadrul uneia sau mai multor axe prioritare.

Articolul 2

Dispoziții generale

(1) Orice cheltuieli eligibile în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament efectuate de beneficiar sau în numele acestuia sunt legate de costul inițierii sau al inițierii și punerii în practică a unei operațiuni sau a unei părți a acesteia.

(2) Următoarele costuri nu sunt eligibile:

(a) amenzile, sancțiunile financiare și cheltuielile aferente diferendelor juridice sau litigiilor;

(b) costurile cu cadourile, cu excepția celor care nu depășesc valoarea de 50 EUR per cadou și care sunt legate de promovare, comunicare, publicitate sau informare;

(c) costurile legate de fluctuațiile cursurilor de schimb valutar.

Articolul 3

Costuri de personal

(1) Cheltuielile pentru costurile de personal sunt formate din costurile brute de angajare a personalului angajat de către beneficiar în una dintre modalitățile următoare:

▼B

(a) cu normă întreagă;

(b) cu fracțiune de normă cu un procent fix de timp lucrat pe lună;

(c) cu fracțiune de normă cu un număr flexibil de ore lucrate pe lună; sau

(d) pe bază orară.

(2) Cheltuielile pentru costurile de personal se limitează la următoarele:

(a) plățile salariale legate de activitățile pe care entitatea nu le-ar desfășura dacă nu ar participa la operațiunea vizată, care sunt stabilite printr-un contract de angajare/muncă, printr-o decizie de numire (ambele denumite în continuare „document de angajare”) sau prin lege, activități aferente responsabilităților menționate în fișa postului membrului vizat al personalului;

(b) orice alte costuri legate direct de plățile salariale suportate și plătite de către angajator, cum ar fi impozitele și prestațiile de securitate socială, inclusiv pensiile, care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]), cu condiția ca acestea:

(i) să fie stabilite printr-un document de angajare sau prin lege;

(ii) să fie în conformitate cu legislația menționată în documentul de angajare și cu practicile standard din țara și/sau organizația în care lucrează efectiv membrul vizat al personalului; și

(iii) să nu fie recuperabile de către angajator.

În ceea ce privește litera (a), plățile către persoane fizice care lucrează pentru beneficiar în temeiul unui alt fel de contract decât un contract de muncă/de angajare pot fi asimilate plăților salariale, iar contractul în cauză poate fi considerat document de angajare.

▼M1

(3) Costurile de personal pot fi rambursate:

(i) în conformitate cu articolul 67 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (justificate prin documentul de angajare și fișele de salariu); sau

(ii) sub forma unor bareme standard pentru costurile unitare în conformitate cu articolul 67 alineatul (1) litera (b) și cu articolul 68a alineatul (2), alineatul (3) primul paragraf și alineatul (4) din regulamentul respectiv; sau

(iii) sub forma unor sume forfetare în conformitate cu articolul 67 alineatul (1) litera (c); sau

(iv) sub forma unei finanțări forfetare în conformitate cu articolul 67 alineatul (1) litera (d) și cu articolul 68a alineatul (1) din regulamentul respectiv.

([1]) Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială (JO L 166, 30.4.2004, p. 1).

▼B

(4) Costurile de personal pentru persoanele care lucrează în baza unui contract cu fracțiune de normă în cadrul operațiunii se calculează ca:

▼M1

(a) procent fix din costul brut de angajare, în conformitate cu articolul 68a alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; sau

▼B

(b) procent flexibil din costul brut de angajare, în concordanță cu un număr de ore variabil de la o lună la alta lucrate în cadrul operațiunii, pe baza unui sistem de înregistrare a timpului care acoperă 100 % din timpul de lucru al angajatului.

▼M1

_____

(6) Pentru contractele cu fracțiune de normă de la alineatul (4) litera (b), rambursarea costurilor de personal se calculează pe o bază orară unică determinată prin:

(i) împărțirea costului lunar brut de angajare la media timpului de lucru lunar exprimată în ore, ținând seama de timpul de lucru astfel cum este stabilit în documentul de angajare, precum și astfel cum este stabilit prin lege sau în acordurile dintre partenerii sociali la nivelul relevant; sau

(ii) împărțirea celui mai recent cost brut de angajare anual înregistrat la 1 720 de ore.

Rata orară se înmulțește cu numărul de ore lucrate efectiv în cadrul operațiunii.

▼B

(7) În ceea ce privește costurile de personal pentru persoanele care, conform documentului de angajare, lucrează pe bază orară, astfel de costuri sunt eligibile aplicând numărul de ore lucrate efectiv în cadrul operațiunii la rata orară convenită în documentul de angajare, pe baza unui sistem de înregistrare a timpului.

Articolul 4

Cheltuieli de birou și cheltuieli administrative

Cheltuielile de birou și cheltuielile administrative se limitează la următoarele elemente:

(a) chiria birourilor;

(b) asigurarea și taxele aferente clădirilor în care se află personalul și echipamentelor din birouri (de exemplu, asigurări împotriva incendiilor, furtului);

(c) utilitățile (de exemplu, electricitate, încălzire, apă);

(d) materiale de birou;

(e) contabilitatea generală furnizată în cadrul organizației beneficiare;

(f) arhivele;

(g) întreținerea, curățenia și reparațiile;

(h) securitatea;

▼B

(i) sistemele informatice;

(j) comunicațiile (de exemplu, telefon, fax, internet, servicii poștale, cărți de vizită profesionale);

(k) comisioanele bancare pentru deschiderea și administrarea contului sau a conturilor atunci când punerea în aplicare a unei operațiuni presupune deschiderea unui cont separat;

(l) comisioanele pentru tranzacții financiare transfrontaliere.

Articolul 5

Costuri de deplasare și de cazare

(1) Costurile de deplasare și de cazare se limitează la următoarele elemente:

(a) costurile de deplasare (de exemplu, bilete, asigurare de călătorie și asigurarea autovehiculelor, carburanți, kilometri parcurși cu autovehiculul, taxe de trecere, taxe de parcare);

(b) costurile meselor;

(c) costurile de cazare;

(d) costurile pentru vize;

(e) diurnele.

(2) Elementele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) care sunt incluse în diurne nu se rambursează în plus față de diurnă.

(3) Cheltuielile de transport și de cazare ale experților și ale furnizorilor de servicii externi se încadrează la categoria de costuri de consultanță și servicii externe prevăzută la articolul 6.

(4) Plata directă a cheltuielilor în temeiul prezentului articol de către un angajat al beneficiarului trebuie susținută de o dovadă a rambursării acestora de către beneficiar angajatului respectiv.

(5) Pentru operațiunile care vizează asistența tehnică sau activitățile promoționale și consolidarea capacităților, cheltuielile suportate în afara părții din Uniune a zonei vizate de program sunt eligibile în conformitate cu articolul 20 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013.

(6) Autoritatea de management poate accepta costurile de cazare și de masă în unități situate în afara părții din Uniune a zonei vizate de program ca eligibile, dacă au fost efectuate în conformitate cu articolul 20 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013. Aceasta se aplică, de asemenea, în cazul costurilor de deplasare locală la locul unui eveniment sau al unei acțiuni în afara părții din Uniune a zonei vizate de program.

(7) Pentru personalul beneficiarilor situați în afara părții din Uniune a zonei vizate de program, autoritatea de management poate accepta ca eligibile costurile menționate la alineatul (1), inclusiv costurile pentru deplasarea către și de la locul unui eveniment sau al unei acțiuni în interiorul sau în afara părții din Uniune a zonei vizate de program, dacă au fost efectuate în conformitate cu articolul 20 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013.

▼B

(8) Pentru personalul beneficiarilor situați în interiorul părții din Uniune a zonei vizate de program, costurile menționate la alineatul (1), inclusiv costurile pentru deplasarea către și de la locul unui eveniment sau al unei acțiuni în interiorul sau în afara părții din Uniune a zonei vizate de program, sunt considerate eligibile în conformitate cu articolul 20 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013.

Articolul 6

Costuri de consultanță și servicii externe

Cheltuielile pentru costurile de consultanță și servicii externe se limitează la următoarele tipuri de servicii și consultanță furnizate de un organism de drept public sau privat sau de o persoană fizică, altele decât beneficiarul, în cadrul operațiunii:

(a) studii sau anchete (de exemplu, evaluări, strategii, note explicative, planuri de proiectare, manuale);

(b) formare;

(c) traduceri;

(d) dezvoltarea, modificarea sau actualizarea sistemelor informatice sau a site-urilor web;

(e) promovare, comunicare, publicitate sau informare legată de o operațiune sau de un program de cooperare ca atare;

(f) gestiune financiară;

(g) servicii legate de organizarea și realizarea practică de evenimente sau reuniuni (inclusiv închiriere, catering sau interpretare);

(h) participarea la evenimente (de exemplu, taxe de participare);

(i) consultanță juridică și servicii notariale, expertiză tehnică sau financiară, alte servicii de consultanță și de contabilitate;

(j) drepturi de proprietate intelectuală;

(k) verificări în conformitate cu articolul 125 alineatul (4) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cu articolul 23 alineatul (4) din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013;

(l) certificări și costuri de audit la nivelul programului conform articolelor 126 și 127 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

(m) furnizarea de garanții de către o bancă sau altă instituție financiară, atunci când acestea sunt prevăzute în legislația Uniunii sau în legislația națională sau într-un document de programare adoptat de către comitetul de monitorizare;

(n) deplasare și cazare pentru experți externi, invitați, președinți de ședință și furnizori de servicii;

(o) alte servicii externe și de consultanță necesare în cadrul operațiunilor.

▼B

Articolul 7

Cheltuieli cu echipamentele

(1) Cheltuielile pentru finanțarea echipamentelor achiziționate, închiriate sau luate în leasing de către beneficiar în cadrul operațiunii, altele decât cele prevăzute la articolul 4, se limitează la următoarele:

(a) echipament de birou;

(b) hardware și programe informatice;

(c) mobilier și echipamente;

(d) aparatură de laborator;

(e) mașini și instrumente;

(f) instrumente sau dispozitive;

(g) vehicule;

(h) alte echipamente specifice necesare pentru operațiuni.

(2) Achiziționarea de echipamente de ocazie poate fi eligibilă în următoarele condiții:

(a) nu s-a primit altă asistență pentru ele din fondurile ESI;

(b) prețul acestora nu depășește prețul acceptat în general pe piața în cauză;

(c) prezintă caracteristicile tehnice necesare pentru operațiune și respectă normele și standardele aplicabile.

Articolul 8

Prezentul regulament intră în vigoare în ziua următoare datei publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.