Denne tekst tjener udelukkende som dokumentationsværktøj og har ingen retsvirkning. EU's institutioner påtager sig intet ansvar for dens indhold. De autentiske udgaver af de relevante retsakter, inklusive deres betragtninger, er offentliggjort i den Europæiske Unions Tidende og kan findes i EUR-Lex. Disse officielle tekster er tilgængelige direkte via linkene i dette dokument

►**B**

KOMMISSIONENS DELEGEREDE FORORDNING (EU) Nr. 481/2014

af 4. marts 2014

om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1299/2013 for så vidt angår specifikke bestemmelser vedrørende udgifters støtteberettigelse i forbindelse med samarbejdsprogrammer

(EUT L 138 af 13.5.2014, s. 45)

Ændret ved:

		Tidende		
		nr.	side	dato
►**M1**	Kommissionens delegerede forordning (EU) 2019/693 af 7. februar 2019	L 118	1	6.5.2019

▼B

KOMMISSIONENS DELEGEREDE FORORDNING (EU) Nr. 481/2014

af 4. marts 2014

om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1299/2013 for så vidt angår specifikke bestemmelser vedrørende udgifters støtteberettigelse i forbindelse med samarbejdsprogrammer

Artikel 1

Genstand og anvendelsesområde

1. Uden at de støtteberettigelsesbestemmelser, der er fastsat i eller på grundlag af artikel 65-71 i forordning (EU) nr. 1303/2013 derved tilsidesættes, fastsættes ved denne forordning specifikke bestemmelser vedrørende udgifters støtteberettigelse i forbindelse med samarbejdsprogrammer med hensyn til følgende udgiftskategorier:

a) personaleomkostninger

b) kontor- og administrationsudgifter

c) rejse- og opholdsudgifter

d) udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser

e) udgifter til udstyr.

2. De deltagende medlemsstater i overvågningsudvalget for et samarbejdsprogram kan aftale, at udgifter henhørende under en eller flere af kategorierne i stk. 1 ikke er støtteberettigede under en eller flere prioritetsakser.

Artikel 2

Generelle bestemmelser

1. Alle udgifter, der er støtteberettigede i overensstemmelse med denne forordning, og som betales af eller på vegne af modtageren, vedrører omkostningerne ved at iværksætte eller iværksætte og gennemføre en operation eller en del af en operation.

2. Følgende udgifter er ikke støtteberettigede:

a) bøder, morarenter og udgifter til retstvister og retssager

b) udgifter til gaver, undtagen dem, der ikke overstiger 50 EUR pr. gave, hvis de vedrører PR, kommunikation, reklame eller oplysninger.

c) omkostninger i forbindelse med udsving i valutakurser.

Artikel 3

Personaleomkostninger

1. Udgifter til personaleomkostninger udgøres af bruttopersonaleudgifter for personale, der er ansat af støttemodtageren på en af følgende måder:

▼B

a) på fuld tid

b) på deltid med en fast procentdel af arbejdstimer om måneden

c) på deltid med et varierende antal arbejdstimer om måneden

d) på timebasis.

2. Udgifter til personaleomkostninger er begrænset til følgende:

a) lønudbetalinger i forbindelse med aktiviteter, som enheden ikke ville gennemføre, hvis den pågældende operation ikke blev foretaget, og som er fastsat i en ansættelses- eller arbejdskontrakt, en beslutning om udnævnelse (begge i det følgende benævnt »ansættelsesdokument«) eller ved lov, og som vedrører ansvarsområderne i den pågældende ansattes stillingsbeskrivelse

b) alle andre omkostninger med direkte tilknytning til lønudbetalinger, der afholdes af arbejdsgiveren, f.eks. beskæftigelsesskatter og social sikring, herunder pension, som omhandlet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 883/2004 ([1]), forudsat at:

   i) de er fastsat i et ansættelsesdokument eller ved lov

   ii) de er i overensstemmelse med den i ansættelsesdokumentet anførte lovgivning og med standardpraksis i det land og/eller den organisation, hvor medarbejderen faktisk arbejder

   iii) arbejdsgiveren ikke kan få dem dækket fra anden side.

For så vidt angår litra a) kan betalinger til fysiske personer, der arbejder for støttemodtageren i henhold til en anden kontrakttype end en ansættelses- eller arbejdskontrakt, sidestilles med lønudbetalinger, og sådan en kontrakt kan anses for at være et ansættelsesdokument.

▼M1

3. Personaleomkostningerne kan godtgøres enten:

i) i overensstemmelse med artikel 67, stk. 1, litra a), i forordning (EU) nr. 1303/2013 (dokumenteret ved ansættelsesdokumentet og lønsedler) eller

ii) i form af standardskalaer for enhedsomkostninger i overensstemmelse med artikel 67, stk. 1, litra b), stk. 2, stk. 3, første afsnit, og artikel 68a, stk. 4, i nævnte forordning eller

iii) i form af faste beløb i overensstemmelse med artikel 67, stk. 1, litra c), eller

iv) i form af finansiering med et fast beløb i overensstemmelse med artikel 67, stk. 1, litra d), og artikel 68a, stk. 1, i nævnte forordning.

([1]) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 883/2004 af 29. april 2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger (EUT L 166 af 30.4.2004, s. 1).

▼B

4. Personaleomkostninger vedrørende personer, der arbejder på deltid på operationen, beregnes som enten:

▼M1

a) en fast procentdel af bruttopersonaleomkostningerne i overensstemmelse med artikel 68a, stk. 5, i forordning (EU) nr. 1303/2013 eller

▼B

b) en fleksibel andel af bruttopersonaleudgifterne, der står i forhold til et antal timer, der varierer fra måned til måned, der er forbrugt på operationen, baseret på et tidsregistreringssystem, der dækker 100 % af den ansattes arbejdstid.

▼M1

_____

6. For deltidsbeskæftigelse i henhold til stk. 4, litra b), beregnes godtgørelsen af personaleomkostningerne på grundlag af én timetakst, der bestemmes ved enten:

i) at dividere de månedlige bruttopersonaleudgifter med den gennemsnitlige månedlige arbejdstid udtrykt i timer under hensyntagen til den arbejdstid, der er fastsat i ansættelsesdokumentet, og fastsat ved lov eller i aftaler mellem arbejdsmarkedets parter på det relevante niveau eller

ii) at dividere de seneste dokumenterede årlige bruttopersonaleudgifter med 1 720 timer.

Timetaksten multipliceres med det antal timer, der faktisk er arbejdet på operationen.

▼B

7. Med hensyn til personaleomkostninger vedrørende personer, der ifølge ansættelsesdokumentet arbejder på timebasis, er sådanne omkostninger støtteberettigede ved anvendelse af de timer, der faktisk er arbejdet på operationen, på den timetakst, der er aftalt i ansættelsesdokumentet, baseret på et system til registrering af arbejdstid.

Artikel 4

Kontor- og administrationsudgifter

Kontor- og administrationsudgifter er begrænset til følgende elementer:

a) kontorleje

b) forsikring og afgifter i forbindelse med de bygninger, hvor personalet befinder sig, og kontorudstyr (f.eks. brand- og tyveriforsikringer)

c) forsyning (f.eks. elektricitet, opvarmning, vand)

d) kontorartikler

e) almindelig regnskabsførelse hos støttemodtageren

f) arkiver

g) vedligeholdelse, rengøring og reparationer

h) sikkerhed

▼B

i) IT-systemer

j) kommunikation (f.eks. telefon, fax, internet, posttjenester, visitkort)

k) bankgebyrer for åbning og forvaltning af en konto/konti, hvis gennemførelsen af en operation kræver, at der åbnes en særskilt konto

l) gebyrer til finanstransaktioner på tværs af grænserne.

Artikel 5

Rejse- og opholdsudgifter

1. Rejse- og opholdsudgifter er begrænset til følgende elementer:

a) rejseudgifter (f.eks. billetter, rejse- og bilforsikring, brændstof, kilometertal, bompenge og parkeringsafgifter)

b) udgifter til forplejning

c) udgifter til logi

d) visumudgifter

e) dagpenge.

2. Ethvert element anført i stk. 1, litra a)-d), der dækkes af dagpenge, godtgøres ikke ud over dagpengene.

3. Rejse- og opholdsudgifter til eksterne eksperter og tjenesteudbydere falder ind under udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser som anført i artikel 6.

4. Direkte betaling af udgifter i henhold til denne artikel af en ansat hos støttemodtageren skal dokumenteres af et bevis for modtagerens tilbagebetaling til den pågældende ansatte.

5. For operationer vedrørende teknisk bistand eller PR-aktiviteter og kapacitetsopbygning er udgifter afholdt uden for Unionens del af programområdet støtteberettigede, hvis de er afholdt i overensstemmelse med artikel 20, stk. 3, i forordning (EU) nr. 1299/2013.

6. Forvaltningsmyndigheden kan acceptere udgifter til logi og forplejning, der indtages hos virksomheder beliggende uden for Unionens del af programområdet, som støtteberettigede, hvis de er afholdt i overensstemmelse med artikel 20, stk. 2, i forordning (EU) nr. 1299/2013. Dette gælder også lokale rejseudgifter på stedet for et arrangement eller en foranstaltning uden for Unions del af programområdet.

7. For så vidt angår personale hos støttemodtagere, der befinder sig uden for Unionens del af programområdet, kan forvaltningsmyndigheden acceptere udgifter omhandlet i stk. 1, herunder udgifter til transport til og fra stedet for et arrangement eller en foranstaltning inden for eller uden for Unionens del af programområdet, som støtteberettigede, hvis de er afholdt i overensstemmelse med artikel 20, stk. 2, i forordning (EU) nr. 1299/2013.

▼B

8. For så vidt angår personale hos støttemodtagere, der befinder sig inden for Unionens del af programområdet, anses udgifter omhandlet i stk. 1, herunder til transport til og fra stedet for et arrangement eller en foranstaltning inden for eller uden for Unionens del af programområdet, som støtteberettigede i overensstemmelse med artikel 20, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1299/2013.

Artikel 6

Udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser

Udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser er begrænset til følgende tjenesteydelser og ekspertbistand, der ydes af et offentligretligt eller et privatretligt organ eller en fysisk person bortset fra operationens støttemodtager:

a) undersøgelser (f.eks. vurderinger, strategier, konceptnoter, konstruktionstegninger, håndbøger)

b) uddannelse

c) oversættelser

d) IT-systemer og udvikling, ændring og ajourføring af websteder

e) PR-aktiviteter, kommunikation, reklame eller oplysninger vedrørende en operation eller et samarbejdsprogram som sådan

f) finansiel forvaltning

g) tjenester i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af arrangementer eller møder (herunder leje, catering og tolkning)

h) deltagelse i arrangementer (f.eks. registreringsgebyrer)

i) juridisk rådgivning og notarialtjenester, teknisk og finansiel ekspertbistand, andre konsulent- og regnskabstjenester

j) intellektuelle ejendomsrettigheder

k) verificering i henhold til artikel 125, stk. 4, litra a), i forordning (EU) nr. 1303/2013 og artikel 23, stk. 4, i forordning (EU) nr. 1299/2013.

l) attesterings- og revisionsudgifter på programniveau i henhold til artikel 126 og 127 i forordning (EU) nr. 1303/2013

m) garantistillelse fra en bank eller en anden finansiel institution, hvis det kræves i henhold til EU-lovgivningen eller den nationale lovgivning, eller i et programmeringsdokument vedtaget af overvågningsudvalget.

n) rejse- og opholdsudgifter til eksterne eksperter, talere, mødeformænd og tjenesteudbydere

o) anden specifik ekspertbistand og andre specifikke tjenesteydelser, der er nødvendige for operationerne.

▼B

Artikel 7

Udgifter til udstyr

1. Udgifter til finansiering af andet udstyr, der købes, lejes eller leases af støttemodtageren for operationen, end det, der er omhandlet i artikel 4, er begrænset til følgende:

a) kontorudstyr

b) IT-hardware og -software

c) møbler og udstyr

d) laboratorieudstyr

e) maskiner og instrumenter

f) værktøj eller redskaber

g) køretøjer

h) andet specifikt udstyr, der er nødvendigt til operationerne.

2. Udgifter til køb af brugt udstyr kan være støtteberettiget på følgende betingelser:

a) Der er ikke modtaget nogen anden støtte til det fra ESI-fondene.

b) Prisen overstiger ikke den almindeligt accepterede pris på det pågældende marked.

c) Det har de tekniske karakteristika, der kræves til operationen, og er i overensstemmelse med gældende normer og standarder.

Artikel 8

Denne forordning træder i kraft dagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.