ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van 5 November 1954

DE HOGE AUTORITEIT,

Gelet op artikel 16 van het Verdrag,

Stelt het volgende Algemeen Huishoudelijk Reglement vast:

Artikel 1

De Hoge Autoriteit treft overeenkomstig de bepalingen van het Verdrag alsmede overeenkomstig de bepalingen van haar Reglement van Orde en van het onderhavige reglement alle geëigende maatregelen ter verwezenlijking van de in het Verdrag omschreven doelstellingen en ter verzekering van het goed functionneren van haar diensten.

Artikel 2

De Voorzitter van de Hoge Autoriteit is overeenkomstig de bepalingen van het onderhavige reglement belast met het bestuur der diensten en met de zorg voor het tenuitvoerleggen van de besluiten van de Hoge Autoriteit.

TITEL I
BESTUUR DER DIENSTEN

Artikel 3

De Hoge Autoriteit stelt de opbouw en de bevoegdheid der diensten vast. De Voorzitter draagt in dit kader en overeenkomstig de door de Hoge Autoriteit vastgestelde richtlijnen zorg voor de organisatie en de verdeling der werkzaamheden.

Artikel 4

De Voorzitter stelt een ontwerp-begroting op. Deze wordt, alvorens aan de bij artikel 78 van het Verdrag voorziene Commissie van Voorzitters te worden voorgelegd, door de Hoge Autoriteit goedgekeurd. De Voorzitter is belast met de uitvoering van de door de Commissie van Voorzitters vastgestelde begroting.

De Voorzitter stelt eveneens een ontwerp op ter vaststelling van de algehele personeelsbezetting van de Hoge Autoriteit en de samenstelling daarvan. Dit ontwerp dient door de Hoge Autoriteit te worden goedgekeurd alvorens aan de Commissie van Voorzitters te worden voorgelegd.

Een overzicht van de nauwkeurige personeelssterkte wordt op gezette tijden aan de Leden van de Hoge Autoriteit overgelegd.

Artikel 5

Het bestuur inzake het personeel in dienst van de Hoge Autoriteit berust bij de Voorzitter, bijgestaan door een Administratieve Commissie, bestaande uit vier Leden van de Hoge Autoriteit, die door deze laatste daartoe zijn aangewezen. De Voorzitter legt op gezette tijden van zijn handelingen in deze rekenschap af aan de Hoge Autoriteit.

Artikel 6

Het personeel wordt benoemd en ontslagen door de Voorzitter, na advies van de Administratieve Commissie.

De directeuren, juridische adviseurs, adjunct-directeuren en de daarmede gelijkgestelde functionarissen worden echter benoemd en ontslagen door de Hoge Autoriteit op voorstel van de Voorzitter of van de Administratieve Commissie. De in een kabinet van de Leden werkzame functionarissen worden door de Hoge Autoriteit benoemd op voorstel van het betrokken Lid en door haar ontslagen op voorstel van dat Lid of op voorstel van de Voorzitter na advies van de Administratieve Commissie.

Het personeel is verantwoording verschuldigd aan de Voorzitter.

Artikel 7

De Voorzitter stelt, zonodig in overleg met de Commissie van Voorzitters, de ontwerpen voor administratieve regelingen van algemene strekking met betrekking tot de goede werking van de diensten van de Hoge Autoriteit op, met name het reglement terzake van het financiële beheer en de boekhouding alsmede het personeelsreglement. Deze reglementen worden de Administratieve Commissie voor advies en vervolgens de Hoge Autoriteit ter goedkeuring voorgelegd.

TITEL II

VOORBEREIDING EN UITVOERING VAN DE BESLUITEN VAN DE HOGE AUTORITEIT

Artikel 8

De Hoge Autoriteit stelt de richtlijnen voor de door haar diensten te verrichten werkzaamheden op en neemt de daartoe nodige besluiten.

Artikel 9

De Hoge Autoriteit stelt werkgroepen in, waarin ten hoogste vier van haar Leden zitting hebben. Zij bepaalt de samenstelling en de bevoegdheid van deze werkgroepen en benoemt de Leden en de Voorzitter. In geval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter, wordt het voorzitterschap van de werkgroep waargenomen door het oudste aanwezige Lid, tenzij de Hoge Autoriteit anders bepaalt.

De werkgroepen dienen de besluiten van de Hoge Autoriteit overeenkomstig het hierna volgende voor te bereiden.

Iedere werkgroep dient voor haar arbeidsterrein er voor zorg te dragen, dat de voorbereidende werkzaamheden door de diensten volgens de richtlijnen van de Hoge Autoriteit worden verricht.

Iedere werkgroep bestudeert en coördineert met de bevoegde diensten de door deze uitgewerkte voorstellen, voordat de voorstellen door de Hoge Autoriteit worden bestudeerd. Zij legt deze voorstellen vervolgens aan de Hoge Autoriteit voor en stelt haar daarbij in kennis van de mening van haar Leden en van de diensten.

De agenda's en notulen van de zittingen van iedere werkgroep worden aan de Leden van de Hoge Autoriteit toegezonden.

Op voorstel van de werkgroep kan de Hoge Autoriteit één der Leden van deze groep met een bepaalde taak of het behartigen van een bijzondere aangelegenheid belasten.

Artikel 10

Onverminderd de bepalingen van artikel 9 van dit Reglement coördineert de Voorzitter de voorbereiding van de besluiten van de Hoge Autoriteit. De Voorzitter brengt op gezette tijden verslag uit aan de Hoge Autoriteit over de maatregelen getroffen ter uitvoering der genomen besluiten, voor welke uitvoering hij verantwoordelijk is.

Artikel 11

De Voorzitter dient de betrekkingen met de Vergadering, de Raad van Ministers en het Raadgevend Comité, overeenkomstig de door de Hoge Autoriteit gegeven Beschikkingen of vastgestelde richtlijnen, te onderhouden.

Artikel 12

De directeuren zijn verantwoordelijk voor de goede werking van hun dienst en voor de uitvoering van de tot hun competentie behorende werkzaamheden e. e. a. overeenkomstig de richtlijnen van de Hoge Autoriteit.

Zij onderhouden het contact van hun dienst met de Voorzitter en de Leden van de Hoge Autoriteit, alsmede met de werkgroepen.

TITEL III

VERVANGING VAN DE VOORZITTER EN OVERDRACHT VAN ZIJN BEVOEGDHEDEN

Artikel 13

Ingeval van verhindering van de Voorzitter worden zijn functies door de Vice-Voorzitter waargenomen. Indien beiden verhinderd zijn, worden deze functies door de tweede Vice-Voorzitter waargenomen; indien alle Voorzitters verhinderd zijn, worden de functies waargenomen door het oudste Lid in jaren, dat aanwezig is.

Een door de Voorzitter overeenkomstig artikel 14 van dit Reglement getroffen regeling blijft in de in het eerste lid genoemde gevallen van vervanging van kracht, tenzij de vervangende Voorzitter anders bepaalt.

Artikel 14

De Voorzitter kan de uitvoering van de besluiten van de Hoge Autoriteit tijdelijk, vatbaar voor herroeping en onder zijn verantwoordelijkheid, overdragen aan de Voorzitter van de werkgroepen in het kader van de onderscheidene bevoegdheden van deze groepen.

De Voorzitter kan bovendien aan de Leden van de Hoge Autoriteit de uitvoering van een deel van zijn bestuurstaak overdragen.

Artikel 15

De hoofden van dienst kunnen, na overleg met de Voorzitter van de bevoegde werkgroep, door de Voorzitter tijdelijk en herroepelijk worden gemachtigd binnen het kader van de bevoegdheden van hun dienst maatregelen te treffen ter uitvoering van de besluiten van de Hoge Autoriteit.

Bij de desbetreffende machtigingen kunnen eventueel voorwaarden worden gesteld, volgens welke de aldus gedelegeerde functies verder kunnen worden overgedragen. De Voorzitter stelt de Hoge Autoriteit in kennis van de door hem verleende machtigingen.

De Hoge Autoriteit heeft over het onderhavige Reglement beraadslaagd en dit daarna aanvaard tijdens haar zitting van 5 November 1954.

Door de Hoge Autoriteit

De Voorzitter

Jean MONNET