Europeiska unionens
officiella tidning

SV
L-serien

2025/2570

19.12.2025

KOMMISSIONENS BESLUT (EU) 2025/2570

av den 18 december 2025

om upprättande av en uppdragsstadga för kommissionens tjänst för internrevision

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget ([1]), särskilt artiklarna 118.10 och 117.4, och

av följande skäl:

(1) Kommissionens tjänst för internrevision inrättades den 11 april 2000 ([2]). Tjänsten arbetar under ledning av internrevisorn, som är generaldirektör.

(2) Internrevisorns uppdrag enligt förordning (EU, Euratom) 2024/2509 är att ge kommissionen råd i fråga om hantering av risker kopplade till all verksamhet och alla berörda avdelningar inom kommissionen.

(3) Internrevisorns oberoende garanteras genom förordning (EU, Euratom) 2024/2509, och stärks av de globala standarderna för internrevision (Global Internal Audit Standards) ([3]) som fastställs av Institute of Internal Auditors och där det anges att internrevisionsfunktionen är mest effektiv när den är oberoende och direkt ansvarig inför den högsta förvaltningsnivån i en organisation.

(4) För att tjänsten för internrevision ska kunna fullgöra sin uppgift och säkerställa en effektiv revisionsprocess bör kommissionen, genomförandeorganen och de europeiska byråerna möjliggöra fullständig och obegränsad tillgång till all information som avses i artikel 118.2 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509.

(5) Internrevisorns uppdrag och målen och förfarandena för utövandet av internrevisionsfunktionen bör anpassas till bestämmelserna i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 och de globala standarderna för internrevision. De globala standarderna för internrevision ska följas enligt artikel 117.1 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509.

(6) Enligt artikel 118.10 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 ska kommissionen ge sin internrevisor erforderliga resurser för att internrevisionsfunktionen ska kunna skötas korrekt, medan det är internrevisorns ansvar att se till att resurserna används på ett lämpligt och effektivt sätt. Tjänsten för internrevision bör därför inkludera en resurshanteringsplan i sitt arbetsprogram.

(7) För att inte undergräva syftet med internrevisionerna, och såvida det inte finns ett övervägande allmänintresse av att lämna ut uppgifter, bör internrevisorns rapporter och iakttagelser inte göras tillgängliga för allmänheten förrän internrevisorn har godkänt de åtgärder som vidtagits för att genomföra dem.

(8) Genom kommissionens beslut (EU, Euratom) 2025/369 ([4]) inrättade kommissionen, inom ramen för kommissionens regler för riskhantering och efterlevnad när det gäller finansiella risker som uppstår i samband med unionens finansiella transaktioner, en oberoende riskchef som ska fungera som en andra försvarslinje på organisationsnivå och komplettera den roll som innehas av de generaldirektorat som ansvarar för unionens finansiella transaktioner och som utgör den första försvarslinjen. Den tredje försvarslinjen bör utgöras av tjänsten för internrevision, som bör utöva sin funktion i enlighet med artikel 118 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509.

([1]) EUT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) SEK(2000) 560 av den 11 april 2000, *The Reform of Financial Management and Control in the Commission* (inte översatt till svenska).
([3]) *Complete Global Internal Audit Standards*, offentliggjorda av Institute of Internal Auditors.
([4]) Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2025/369 av den 21 februari 2025 om fastställande av riskchefens funktion vad gäller övervakning av finansiella risker som uppstår i samband med unionens finansiella transaktioner (EUT L, 2025/369, 25.2.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2025/369/oj).

(9) Enligt artikel 123 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 ska kommissionen inrätta en uppföljningskommitté för internrevision för att säkerställa internrevisionstjänstens oberoende, övervaka kvaliteten på det interna revisionsarbetet och säkerställa att interna och externa rekommendationer beaktas och följs upp av kommissionens avdelningar, genomförandeorgan och europeiska byråer. Kommittén för revisionsuppföljning inrättades genom meddelande SEK(2000) 1808/3. För att kommittén för revisionsuppföljning ska kunna utöva sin funktion bör den erhålla information om bland annat incidenter där internrevisionstjänstens oberoende kan ha äventyrats och vilka åtgärder och skyddsmekanismer som har tillämpats för att hantera detta, resursbegränsningars inverkan på revisionsplanen och, om objektiviteten faktiskt eller till synes äventyrats, upplysningar om detta.

(10) När kommissionens internrevisor tillhandahåller internrevisionsfunktionen enligt den särskilda rättsliga grunden till andra unionsinstitutioner, unionsorgan och unionsbyråer samt till andra organ, bör internrevisorn vara ansvarig inför dessa institutioner och organ.

(11) Tjänsten för internrevision och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) samarbetar för att bidra till att skydda Europeiska unionen mot bedrägerier och olagliga handlingar. De grundläggande principerna för detta samarbete fastställs i meddelandet till kommissionen C(2018) 7705 ([5]).

(12) Den ledamot av kommissionen som ansvarar för tjänsten för internrevision enligt beslutet av Europeiska kommissionens ordförande P(2024) 6 ([6]) bör gentemot tjänsten för internrevision utföra de uppgifter som anges i beslutet av Europeiska kommissionens ordförande P(2024) 5 ([7]). I de praktiska arbetsarrangemangen mellan kommissionsledamoten, dennes kansli och internrevisionstjänsten bör hänsyn tas till revisionsuppföljningskommitténs roll och internrevisorns oberoende.

(13) Personalresurser och ekonomiska resurser tilldelas internrevisionstjänsten av kommissionen på årlig basis. Internrevisorns rekrytering, resultatutvärdering och utgifter fastställs i enlighet med relevanta gällande kommissionsakter för generaldirektörer ([8]).

(14) De globala standarderna för internrevision fungerar som vägledning för professionell internrevision världen över och utgör grunden för utvärdering och förbättring av internrevisionsfunktionens kvalitet. I de globala standarderna för internrevision erkänns att internrevisionsfunktioner inom den offentliga sektorn måste beakta särskilda lagar och andra regler samt styrnings-, organisations- och finansieringsstrukturer som endast är relevanta för den offentliga sektorn, och att dessa omständigheter kan påverka hur den offentliga sektorns internrevisionsfunktioner tillämpar standarderna för att efterleva dem.

(15) I enlighet med de globala standarderna för internrevision bör syftet med internrevisionen vara att stärka organisationens förmåga att skapa, skydda och upprätthålla värde.

(16) Genom de globala standarderna för internrevision stärker internrevisionsfunktionen inom den offentliga sektorn även organisationens förmåga när det gäller måluppfyllande, styrformer, riskhantering och kontrollprocesser, anseende och trovärdighet hos berörda parter samt förmåga att tjäna allmänintresset.

(17) I enlighet med förordning (EU, Euratom) 2024/2509 och de globala standarderna för internrevision, och för att säkerställa att revisionerna är opartiska, bör internrevisorerna vara fria från otillbörlig påverkan, med ett åtagande att göra objektiva bedömningar.

([5]) Meddelande till kommissionen C(2018) 7705 final *"on revision of administrative arrangements on co-operation and a timely exchange of information between the European Commission and the European Anti-Fraud Office"* (inte översatt till svenska).

([6]) Beslut av Europeiska kommissionens ordförande P(2024) 6 av den 1 december 2024 *"on the organisation of responsibilities of the Members of the Commission"* (inte översatt till svenska).

([7]) Bilaga I: *"Principles governing working relations between the Members of the Commission, their cabinets and the services of the Commission"* till beslutet av Europeiska kommissionens ordförande P(2024) 5 av den 1 december 2024 *"on the working methods of the European Commission"* (inte översatt till svenska).

([8]) SEK(2004) 1352/2 av den 26 oktober 2004 *Synoptic document on the policy concerning the civils servant of higher framing* (inte översatt till svenska), Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509, kommissionens beslut (EU) 2024/3080 av den 4 december 2024 om upprättande av kommissionens arbetsordning och om ändring av beslut K(2000) 3614, beslut av Europeiska kommissionens ordförande P(2024) 5 av den 1 december 2024 *"on the working methods of the European Commission"* (inte översatt till svenska).

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

KAPITEL 1

INTERNREVISIONSTJÄNSTENS UPPDRAG

Artikel 1

Innehåll och tillämpningsområde

1. Detta beslut ska tillämpas på internrevisionstjänstens arbete inom kommissionen, genomförandeorgan och europeiska byråer.

2. Tjänsten för internrevision (IAS) ska förse kommissionen med oberoende, riskbaserade och objektiva försäkringar, råd, upplysningar och prognoser.

3. Tjänsten för internrevision ska

a) göra en oberoende bedömning av effektiviteten i styrnings-, riskhanterings- och kontrollprocesserna för verksamheter, aktiviteter och finansiella transaktioner (*säkringsuppdrag*),

b) ge råd, upplysningar och prognoser (*andra tjänster än säkringsuppdrag*).

Artikel 2

Säkringsuppdrag

1. Syftet med internrevisionstjänstens säkringsuppdrag ska vara att bekräfta eller kontrollera att

a) risker identifieras, bedöms och hanteras löpande och på lämpligt sätt,

b) väsentliga finansiella, ledningsrelaterade och driftsrelaterade uppgifter är korrekta, tillförlitliga och aktuella,

c) kommissionens riktlinjer, förfaranden och tillämpliga lagar och andra regler följs,

d) kommissionens mål uppnås på ett ändamålsenligt och effektivt sätt,

e) utveckling och upprätthållande av kontrollprocesser av hög kvalitet främjas inom hela kommissionen.

2. Säkringsuppdragen ska göra det möjligt för internrevisionstjänsten att

a) lämna en oberoende slutsats/ett oberoende utlåtande i varje revisionsrapport,

b) lämna rekommendationer för förbättring för att uppnå effektivitet och ändamålsenlighet i förvaltning, resultat och ansvarsskyldighet inom kommissionen och dess avdelningar, genomförandeorgan och europeiska byråer.

Artikel 3

Andra tjänster än säkringsuppdrag

1. Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 9.2 får tjänsten för internrevision ge råd, upplysningar eller prognoser på de områden där den har sakkunskap.

2. Råden kan ges i form av ett rådgivande uppdrag eller i någon annan form, beroende på vad som är lämpligt.

3. Råd, upplysningar eller prognoser kan tillhandahållas på begäran av berörda generaldirektörer, förvaltningschefer och direktörer för genomförandeorgan (*den högsta ledningen*) eller på internrevisionstjänstens eget initiativ.

4. Arten och omfattningen av en tjänst som begärs av den högsta ledningen ska bestämmas tillsammans med den högsta ledningen.

5. När internrevisionstjänsten tillhandahåller en tjänst på eget initiativ ska dess art och omfattning diskuteras med den berörda högsta ledningen.

KAPITEL 2

ANSVARSSKYLDIGHET OCH OBEROENDE

Artikel 4

Organisation och ansvarsskyldighet

1. Tjänsten för internrevision arbetar under ledning av internrevisorn, som är ansvarig inför kommissionen.

2. Tjänsten för internrevision rapporterar till kommittén för revisionsuppföljning och återspeglar kommitténs roll, syfte och ansvarsområden enligt vad som anges i meddelandet till kommissionen C(2020) 1165 ([9]) och artikel 123 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509.

Artikel 5

Oberoende och objektivitet

1. Ingen myndighet får utöva påverkan på internrevisionstjänstens arbete eller begära att tjänsten ändrar innehållet i revisionsrapporterna.

2. Internrevisorn och internrevisionstjänstens personal ska

a) vara oberoende och objektiva i förhållande till de verksamheter och aktiviteter som de granskar,

b) säkerställa objektivitet i sin bedömning,

c) undvika intressekonflikter och, om sådana uppstår, agera i enlighet med artikel 11a i förordning nr 31 (EEG), nr 11 (Euratom) ([10]).

3. Om objektiviteten hos internrevisorn och internrevisionstjänstens personal faktiskt eller till synes äventyras, ska internrevisorn lämna närmare uppgifter om detta till kommittén för revisionsuppföljning.

4. Om internrevisorn anser det nödvändigt får denne kontakta kommissionens ordförande direkt.

Artikel 6

Interinstitutionella arrangemang och sekretess

Tjänsten för internrevision ska bevara sekretessen för den information den hanterar, i enlighet med bestämmelserna i kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 ([11]) och de globala standarderna för internrevision.

([9]) Meddelande till kommissionen C(2020)1165 – *Update of the Charter of the Audit Progress Committee of the European Commission* (inte översatt till svenska).

([10]) Förordning nr 31 (EEG), nr 11 (Euratom) om tjänsteföreskrifter för tjänstemän och anställningsvillkor för övriga anställda i Europeiska ekonomiska gemenskapen och Europeiska atomenergigemenskapen (EGT 45, 14.6.1962, s. 1385/62, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2024-01-01).

([11]) Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 av den 13 mars 2015 om säkerhet inom kommissionen (EUT L 72, 17.3.2015, s. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

KAPITEL 3

INTERNREVISORNS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETER

Artikel 7

Uppgifter

Internrevisorn ska ansvara för att organisera och leda internrevisionstjänstens arbete i enlighet med detta beslut och förordning (EU, Euratom) 2024/2509. Internrevisorn ska särskilt

a) utarbeta och genomföra en internrevisionsstrategi som stöder kommissionens strategiska mål enligt artikel 10,

b) utarbeta och fastställa internrevisionstjänstens revisionsmetoder och revisionsförfaranden,

c) säkerställa kommunikation med generaldirektörer, förvaltningschefer och direktörer för genomförandeorgan, de granskade avdelningarna och relevanta berörda parter,

d) säkerställa att internrevisionstjänstens resurser används på ett lämpligt och ändamålsenligt sätt för att uppfylla kraven i det årliga arbetsprogrammet,

e) säkerställa sekretess för de uppgifter som internrevisionstjänsten samlar in under sitt arbete.

Artikel 8

Tillsyn och övergripande rapportering

1. Internrevisorn ska

a) rapportera till kommittén för revisionsuppföljning om väsentliga frågor som rör kommissionens, genomförandeorganens och de europeiska byråernas granskade verksamhet, inbegripet potentiella förbättringar av denna verksamhet,

b) rapportera till kommittén för revisionsuppföljning om väsentliga riskexponeringar och kontrollfrågor, styrningsfrågor och andra ärenden som svarar mot kommissionens behov eller förfrågningar,

c) formellt och skriftligen meddela generaldirektören, förvaltningschefen eller direktören för ett genomförandeorgan och kommittén för revisionsuppföljning om internrevisorn anser att generaldirektören, förvaltningschefen eller direktören för ett genomförandeorgan har godtagit en orimligt hög risknivå.

2. Internrevisorn ska minst en gång per år rapportera till kommittén för revisionsuppföljning om

a) internrevisionstjänstens uppdrag, befogenhet och ansvar,

b) internrevisionstjänstens organisatoriska oberoende, inbegripet, om lämpligt, tillfällen då oberoendet kan ha äventyrats och vilka åtgärder och skyddsmekanismer som har tillämpats för att hantera detta,

c) uppdateringen av internrevisionsstrategin,

d) sin årliga revisionsplan och sitt resultat i förhållande till denna revisionsplan,

e) effekterna av eventuella resursbegränsningar på revisionsplanen och dess genomförande, inbegripet internrevisionstjänstens möjligheter att täcka in höga risker, och formulera en övergripande slutsats om läget för kommissionens ekonomiska förvaltning,

f) brister eller oförmåga att uppfylla kraven i detta beslut,

g) huruvida objektiviteten faktiskt eller till synes har äventyrats, och närmare uppgifter om detta,

h) resultaten av den interna eller externa kvalitetsbedömningen, beroende på vad som är fallet.

3. Internrevisorn ska

a) lämna in en årlig intern revisionsrapport till kommissionen, med angivande av antalet och typen av internrevisioner som genomförts, de huvudsakliga rekommendationer som lämnats och de åtgärder som vidtagits för att följa upp dessa rekommendationer, i enlighet med artikel 118.4 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509,

b) på grundval av internrevisionstjänstens arbete årligen lägga fram en övergripande slutsats om läget i kommissionens ekonomiska förvaltning.

4. Internrevisorn ska i enlighet med artikel 22a i tjänsteföreskrifterna utan dröjsmål, och beroende på vad som är lämpligt, underrätta antingen den berörda generaldirektören eller förvaltningschefen eller direktören för ett genomförandeorgan, eller generalsekreteraren, eller personer i motsvarande ställning, eller Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) direkt, i enlighet med kommissionens beslut 1999/396/EG, EKSG, Euratom ([12]) och kommissionens beslut C(2002) 845 ([13]), eller kommittén för revisionsuppföljning, om misstänkta bedrägerier.

Artikel 9

Befogenheter

1. Internrevisorn och den personal vid tjänsten för internrevision som handlar på internrevisorns vägnar ska vara bemyndigad att

a) ha obegränsad och förenklad tillgång till alla funktioner och informationssystem och all data, dokumentation, egendom och personal inom kommissionen som anses krävas för att de ska kunna utföra sina uppgifter,

b) erhålla det stöd som krävs från kommissionens personal vid alla generaldirektorat, avdelningar och genomförandeorgan,

c) tilldela resurser, välja ut teman, fastställa arbetets omfattning och tillämpa de metoder som krävs för att uppnå revisionsmålen,

d) i ett tidigt skede informeras om utvecklingen av nya system och ändringar av befintliga system som i hög grad kan påverka kommissionens system för intern kontroll.

2. Internrevisorn och internrevisionstjänstens personal får inte

a) utföra operativa uppgifter för kommissionen eller ta på sig ledningsansvaret för någon annan funktion än internrevisionsfunktionen,

b) initiera eller godkänna finansiella transaktioner, utom när det gäller tilldelningen för internrevisionstjänstens funktion,

c) leda arbetet för personal inom kommissionen som inte är anställd av tjänsten för internrevision, utom i den mån sådan personal vederbörligen har utsetts till revisionsgrupper eller på annat sätt bistår tjänsten för internrevision.

KAPITEL 4

INTERNREVISIONSTJÄNSTERNAS RESULTAT

Artikel 10

Strategi för internrevision

1. Internrevisionsstrategin ska beskriva visionen och de strategiska målen för utövandet av internrevisionsfunktionen.

2. Internrevisorn ska utarbeta och genomföra initiativ för att stödja strategin, vilka ska omfatta hela internrevisionstjänstens revisionsverksamhet, och löpande övervaka deras ändamålsenlighet.

3. De stödjande initiativen ska omfatta

a) ett program för kvalitetssäkring och kvalitetsförbättring,

b) en personalstrategi,

c) en strategi för digital revision och omställning.

([12]) Kommissionens beslut 1999/396/EG, EKSG, Euratom av den 2 juni 1999 om villkor och närmare bestämmelser för interna utredningar för att bekämpa bedrägerier, korruption och all annan olaglig verksamhet som kan skada gemenskapernas intressen (EGT L 149, 16.6.1999, s. 57, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/1999/396/oj).

([13]) Kommissionens beslut C(2002) 845 av den 5 mars 2002 *"on raising concerns about serious wrongdoings"* (inte översatt till svenska).

4. Internrevisorn ska som vägledning utarbeta ett dokument om ömsesidiga förväntningar som beskriver förhållandet mellan revisorn och revisionsobjektet för att klargöra ansvar och anpassa ömsesidiga förväntningar så att revisionerna blir effektiva och ändamålsenliga.

Artikel 11

Arbetsprogram

1. Internrevisorn ska varje år anta arbetsprogrammet tillsammans med revisionsplanen och resurshanteringsplanen.

2. Internrevisorn ska

a) minst en gång om året göra en riskbedömning med beaktande av alla risker som identifierats av ledningen och, i förekommande fall, riskchefens oberoende bedömning av de finansiella risker som uppstår till följd av unionens finansiella transaktioner,

b) utarbeta en revisionsplan som är anpassad till prioriteringarna i internrevisionsstrategin och som anger de uppdrag som planeras för de kommande två åren, i samråd med generaldirektoraten och avdelningarna i syfte att tillhandahålla optimal revisionstäckning och i förekommande fall med inbegripande av eventuella särskilda uppgifter eller projekt som begärs av kommittén för revisionsuppföljning, generaldirektörer, förvaltningschefer och direktörer för genomförandeorgan,

c) lämna revisionsplanen till kommittén för revisionsuppföljning för övervägande,

d) anta revisionsplanen och lämna den till kommissionen,

e) vid behov uppdatera revisionsplanen för att ta hänsyn till nya och/eller framväxande risker som skulle kunna påverka organisationen, eller eventuella begäranden från kommissionen om att utföra revisioner, efter att ha informerat kommittén för revisionsuppföljning,

f) säkerställa samordning av revisionsarbetet med Europeiska revisionsrätten när så är lämpligt.

3. Internrevisorn ska

a) se till att arbetsprogrammet genomförs korrekt,

b) se till att revisionerna genomförs i enlighet med dokumentet om ömsesidiga förväntningar,

c) se till att resultaten valideras snabbt och att rekommendationer diskuteras med revisionsobjektet, varvid revisionsobjektets ståndpunkt återges i slutrapporten, särskilt i händelse av oenighet,

d) säkerställa en löpande dialog med revisionsobjektet för att se till att iakttagelserna är relevanta och att rekommendationerna om åtgärder är genomförbara och av god kvalitet,

e) effektivt och i god tid informera generaldirektörerna, förvaltningscheferna, direktörerna för genomförandeorganen och kommittén för revisionsuppföljning om resultaten av kvalitetssäkringstjänster och andra tjänster,

f) inrätta en uppföljningsprocess för övervakning av att rekommendationerna har genomförts och informera kommittén för revisionsuppföljning om detta, med särskild inriktning på försenad uppföljning av rekommendationer och därmed sammanhängande risker.

Artikel 12

Internationella standarder för internrevision

1. Internrevisorn ska säkerställa överensstämmelse med de globala standarderna för internrevision och, när det gäller säkringsuppdragen, med de ämnesrelaterade krav som utfärdats av Institute of Internal Auditors, om inte annat följer av punkt 3.

2. Internrevisorn ska se till att en oberoende extern kvalitetsbedömning görs minst vart femte år.

3. Krav som härrör från unionsrätten ska ha företräde framför de globala standarderna för internrevision och de ämnesrelaterade kraven.

Artikel 13

Tillgång till handlingar

Tillgång till handlingar som ingår i internrevisionsuppdrag ska inte beviljas, såvida inte sökanden visar att det föreligger ett övervägande allmänintresse i att bevilja tillgång som väger tyngre än de intressen som skyddas genom artikel 4.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 ([14]).

Artikel 14

Detta beslut träder i kraft den tjugonde dagen efter det att det har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Utfärdat i Bryssel den 18 december 2025.

På kommissionens vägnar
Ursula VON DER LEYEN
Ordförande

([14]) Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (EGT L 145, 31.5.2001, s. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).