Uradni list
Evropske unije

SL
Serija L

2025/2570

19.12.2025

SKLEP KOMISIJE (EU) 2025/2570

z dne 18. decembra 2025

o pripravi listine o delu za Službo Komisije za notranjo revizijo

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije ([1]), ter zlasti člena 118(10) in člena 117(4) Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Služba Komisije za notranjo revizijo (v nadaljnjem besedilu: Služba za notranjo revizijo) je bila ustanovljena 11. aprila 2000 ([2]). Deluje pod vodstvom notranjega revizorja, ki je generalni direktor.

(2) Pristojnosti notranjega revizorja, kot je določeno v Uredbi (EU, Euratom) 2024/2509, so Komisiji svetovati glede obvladovanja tveganj v zvezi z vsemi zadevnimi dejavnostmi in službami Komisije.

(3) Neodvisnost notranjega revizorja je zagotovljena z Uredbo (EU, Euratom) 2024/2509 ter okrepljena z globalnimi standardi notranjega revidiranja ([3]), ki jih je določil Inštitut notranjih revizorjev in določajo, da je funkcija notranje revizije najučinkovitejša, kadar je neodvisna in neposredno odgovorna najvišji ravni upravljanja v organizaciji.

(4) Da bi Služba za notranjo revizijo lahko izpolnila svojo vlogo in zagotovila učinkovit revizijski postopek, bi morali Komisija, izvajalske agencije in evropski uradi omogočiti popoln in neomejen dostop do vseh informacij iz člena 118(2) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

(5) Obseg nalog notranjega revizorja ter cilje in postopke za izvajanje funkcije notranje revizije bi bilo treba uskladiti z določbami Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 in globalnimi standardi notranjega revidiranja. Globalne standarde notranjega revidiranja je treba upoštevati v skladu s členom 117(1) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

(6) V skladu s členom 118(10) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 bi morala Komisija svojemu notranjemu revizorju zagotoviti potrebna sredstva, da lahko ustrezno izvaja notranjo revizijsko funkcijo, pri čemer notranji revizor ostaja odgovoren za zagotavljanje njihove ustrezne in učinkovite uporabe. V ta namen bi morala Služba za notranjo revizijo v svoj program dela vključiti načrt upravljanja z viri.

(7) Da ne bi ogrozili namena notranjih revizij in razen v primeru prevladujočega javnega interesa za razkritje, bi morali biti poročila in ugotovitve notranjega revizorja javnosti dostopni šele potem, ko notranji revizor potrdi ukrepe, sprejete za njihovo izvajanje.

(8) Komisija je s Sklepom Komisije (EU, Euratom) 2025/369 ([4]) znotraj okvira Komisije za upravljanje tveganj in zagotavljanje skladnosti za finančna tveganja, ki izhajajo iz finančnih operacij Unije, vzpostavila neodvisno funkcijo direktorja upravljanja tveganj, da deluje kot druga stopnja zaščite na korporativni ravni ter tako dopolnjuje vlogo generalnih direktoratov, pristojnih za finančne operacije Unije, ki so prva stopnja zaščite. Tretja stopnja zaščite bi morala biti Služba za notranjo revizijo, ki bi morala svojo vlogo izvajati v skladu s členom 118 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

([1]) UL L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) SEC(2000) 560 z dne 11. aprila 2000 z naslovom The Reform of Financial Management and Control in the Commission (Reforma finančnega poslovodenja in nadzora v Komisiji).
([3]) Complete Global Internal Audit Standards (Popolni globalni standardi notranjega revidiranja), kot jih je objavil The Institute of Internal Auditors (Inštitut notranjih revizorjev).
([4]) Sklep Komisije (EU, Euratom) 2025/369 z dne 21. februarja 2025 o določitvi vloge direktorja upravljanja tveganj, ki nadzoruje finančna tveganja, ki izhajajo iz finančnih operacij Unije (UL L, 2025/369, 25.2.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2025/369/oj).

(9) V skladu s členom 123 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Komisija vzpostavi odbor za spremljanje poteka notranjih revizij, da se zagotovi neodvisnost Službe za notranjo revizijo, spremlja kakovost notranjega revizijskega dela ter zagotovi, da službe Komisije, izvajalske agencije in evropski uradi upoštevajo in spremljajo notranja in zunanja priporočila. Odbor za spremljanje poteka revizij je bil ustanovljen s Sporočilom SEC(2000) 1808/3. Da bi lahko izpolnjeval svojo vlogo, bi bilo treba odboru za spremljanje poteka revizij zagotoviti informacije, kot so dogodki, pri katerih je bila morda oslabljena neodvisnost Službe za notranjo revizijo, ter ukrepi in zaščitni ukrepi, uporabljeni za obravnavanje oslabitve, vpliv omejitev virov na revizijski načrt in, če je bila nepristranskost dejansko ali na videz oslabljena, podrobnosti o oslabitvi.

(10) Kadar notranji revizor Komisije na podlagi posebne pravne podlage funkcijo notranje revizije zagotavlja drugim institucijam, organom in agencijam Unije ter drugim organom, bi moral notranji revizor odgovarjati tem institucijam in organom.

(11) Služba za notranjo revizijo in Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) sodelujeta, da bi prispevala k boljši zaščiti Evropske unije pred goljufijami in nezakonitimi dejanji. Osnovna načela tega sodelovanja so določena v Sporočilu Komisiji C(2018) 7705 ([5]).

(12) Član oziroma članica Komisije, ki je v skladu s Sklepom predsednice Evropske komisije P(2024) 6 ([6]) odgovoren oziroma odgovorna za Službo za notranjo revizijo, opravlja naloge v zvezi s Službo za notranjo revizijo, predvidene v Sklepu predsednice Evropske komisije P(2024) 5 ([7]). Pri praktičnih delovnih dogovorih med članom oziroma članico Komisije, njegovim oziroma njenim kabinetom in Službo za notranjo revizijo se upoštevata vloga odbora za spremljanje poteka revizij in neodvisnost notranjega revizorja.

(13) Komisija vsako leto dodeli človeške in finančne vire za Službo za notranjo revizijo. O zaposlovanju, oceni učinkovitosti in stroških notranjega revizorja se odloča v skladu z ustreznimi akti Komisije, ki veljajo za generalne direktorje ([8]).

(14) Globalni standardi notranjega revidiranja usmerjajo svetovno strokovno prakso notranjega revidiranja ter služijo kot podlaga za ocenjevanje in izboljšanje kakovosti funkcije notranje revizije. Globalni standardi notranjega revidiranja priznavajo, da morajo funkcije notranje revizije v javnem sektorju upoštevati posebne zakone in predpise ter strukture upravljanja, organizacije in financiranja, ki so pomembni le v okviru javnega sektorja ali države, ter da lahko narava teh pogojev vpliva na to, kako funkcije notranje revizije v javnem sektorju uporabljajo standarde za doseganje skladnosti.

(15) V skladu z globalnimi standardi notranjega revidiranja bi moral biti namen notranje revizije okrepiti sposobnost organizacije za ustvarjanje, zaščito in ohranjanje vrednosti.

(16) Poleg tega funkcija notranje revizije v javnem sektorju v skladu z globalnimi standardi notranjega revidiranja krepi uspešno doseganje ciljev organizacije, upravljanje, obvladovanje tveganj in kontrolne procese, ugled in verodostojnost pri deležnikih ter sposobnost delovanja v javnem interesu.

(17) V skladu z Uredbo (EU, Euratom) 2024/2509 in globalnimi standardi notranjega revidiranja ter za zagotovitev nepristranskosti revizij notranji revizorji niso podvrženi nedopustnim vplivom in so zavezani nepristranski presoji –

([5]) Sporočilo Komisiji C(2018) 7705 final o reviziji upravnih dogovorov o sodelovanju in pravočasni izmenjavi informacij med Evropsko komisijo in Evropskim uradom za boj proti goljufijam.

([6]) Sklep predsednice Evropske komisije P(2024) 6 z dne 1. decembra 2024 o organizaciji odgovornosti članov in članic Komisije.

([7]) Priloga I „Načela, ki urejajo delovne odnose med člani oziroma članicami Komisije, njihovimi kabineti in službami Komisije“ k Sklepu predsednice Evropske komisije P(2024) 5 z dne 1. decembra 2024 o metodah dela Evropske komisije.

([8]) SEC(2004) 1352/2 z dne 26. oktobra 2004 z naslovom Synoptic document on the policy concerning the civils servant of higher framing (Pregledni dokument o politiki v zvezi z javnimi uslužbenci višjega okvira), Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta, Sklep Komisije (EU) 2024/3080 z dne 4. decembra 2024 o določitvi poslovnika Komisije in spremembi Sklepa C(2000) 3614, Sklep predsednice Evropske komisije P(2024) 5 z dne 1. decembra 2024 o metodah dela Evropske komisije.

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

POGLAVJE 1

POSLANSTVO SLUŽBE ZA NOTRANJO REVIZIJO

Člen 1

Predmet urejanja in področje uporabe

1. Ta sklep se uporablja za delo Službe za notranjo revizijo pri Komisiji, izvajalskih agencijah in evropskih uradih.

2. Služba za notranjo revizijo zagotavlja Komisiji neodvisna, na tveganju temelječa in objektivna zagotovila, svetovanja, spoznanja in predvidevanja.

3. Služba za notranjo revizijo:

(a) izvaja neodvisno oceno uspešnosti procesov upravljanja organizacije, obvladovanja tveganj ter kontrolnih procesov za poslovanje, dejavnosti in finančne transakcije („storitve dajanja zagotovil“);

(b) zagotavlja svetovanja, spoznanja in predvidevanja („storitve, ki niso povezane z dajanjem zagotovil“).

Člen 2

Storitve dajanja zagotovil

1. Namen storitev dajanja zagotovil, ki jih opravlja Služba za notranjo revizijo, je potrditi ali preveriti, da:

(a) se tveganja ustrezno in stalno ugotavljajo, ocenjujejo in obvladujejo;

(b) so pomembne finančne, upravljavske in poslovne informacije točne, zanesljive in pravočasne;

(c) se upoštevajo politike, postopki ter veljavni zakoni in predpisi Komisije;

(d) se cilji Komisije dosegajo uspešno in učinkovito;

(e) se v celotni Komisiji spodbujata razvoj in vzdrževanje visokokakovostnih kontrolnih procesov.

2. Opravljene storitve dajanja zagotovil omogočajo Službi za notranjo revizijo, da:

(a) v vsakem revizijskem poročilu zagotovi neodvisen zaključek/mnenje;

(b) pripravi priporočila za izboljšanje učinkovitega in uspešnega upravljanja, uspešnosti in odgovornosti v Komisiji in njenih oddelkih, izvajalskih agencijah in evropskih uradih.

Člen 3

Storitve, ki niso povezane z dajanjem zagotovil

1. Brez poseganja v člen 9(2) lahko Služba za notranjo revizijo zagotavlja svetovanja, spoznanja ali predvidevanja na področjih, na katerih ima strokovno znanje.

2. Svetovanja so lahko v obliki svetovalne storitve ali v drugi obliki, kot je ustrezno.

3. Svetovanja, spoznanja ali predvidevanja se lahko zagotovijo na zahtevo zadevnih generalnih direktorjev, vodij služb in direktorjev izvajalskih agencij (v nadaljnjem besedilu: poslovodstvo) ali na lastno pobudo Službe za notranjo revizijo.

4. Narava in obseg storitve, ki jo zahteva poslovodstvo, se dogovori s poslovodstvom.

5. Kadar Služba za notranjo revizijo opravlja storitev na lastno pobudo, se narava in obseg storitve razpravlja z ustreznim poslovodstvom.

POGLAVJE 2

ODGOVORNOST IN NEODVISNOST

Člen 4

Organizacija in odgovornost

1. Služba za notranjo revizijo deluje pod vodstvom notranjega revizorja, ki odgovarja Komisiji.

2. Služba za notranjo revizijo poroča odboru za spremljanje poteka revizij, pri čemer upošteva vlogo, namen in odgovornosti odbora za spremljanje poteka revizij, kot je opisano v Sporočilu Komisiji C(2020) 1165 ([9]) in členu 123 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

Člen 5

Neodvisnost in nepristranskost

1. Noben organ ne sme posegati v delo Službe za notranjo revizijo ali od Službe za notranjo revizijo zahtevati, da spremeni vsebino revizijskih poročil.

2. Notranji revizor in uslužbenci Službe za notranjo revizijo:

(a) ohranijo neodvisnost in nepristranskost glede dejavnosti in operacij, ki jih pregledujejo;

(b) zagotavljajo objektivnost presoje;

(c) se izogibajo nasprotju interesov in, če se ta pojavijo, ukrepajo v skladu s členom 11a Uredbe št. 31 (EGS), 11 (ESAE) ([10]).

3. Kadar je nepristranskost notranjega revizorja in uslužbencev Službe za notranjo revizijo dejansko ali na videz oslabljena, notranji revizor odboru za spremljanje poteka revizij razkrije podrobnosti o oslabitvi.

4. Kadar notranji revizor meni, da je to potrebno, se lahko obrne neposredno na predsednika oziroma predsednico Komisije.

Člen 6

Medinstitucionalni dogovori in zaupnost

Služba za notranjo revizijo ohrani zaupnost informacij, ki jih obdeluje, v skladu z določbami Sklepa Komisije (EU, Euratom) 2015/443 ([11]) in globalnimi standardi notranjega revidiranja.

([9]) Sporočilo Komisiji C(2020) 1165 Posodobitev Listine odbora za spremljanje poteka revizij Evropske komisije.

([10]) Uredba št. 31 (EGS), 11 (ESAE) o kadrovskih predpisih za uradnike in pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske gospodarske skupnosti in Evropske skupnosti za atomsko energijo (UL 45, 14.6.1962, str. 1385/62, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2024-01-01).

([11]) Sklep Komisije (EU, Euratom) 2015/443 z dne 13. marca 2015 o varnosti v Komisiji (UL L 72, 17.3.2015, str. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

POGLAVJE 3

NALOGE IN POOBLASTILA NOTRANJEGA REVIZORJA

Člen 7

Naloge

Notranji revizor je odgovoren za organizacijo in upravljanje dela Službe za notranjo revizijo v skladu s tem sklepom in Uredbo (EU, Euratom) 2024/2509. Notranji revizor zlasti:

(a) razvije in izvaja strategijo za notranjo revizijo, ki podpira strateške cilje Komisije iz člena 10;

(b) razvije in vzpostavi revizijsko metodologijo in postopke Službe za notranjo revizijo;

(c) zagotovi komunikacijo z generalnimi direktorji, vodji služb in direktorji izvajalskih agencij, revidiranimi službami in ustreznimi deležniki;

(d) zagotovi, da so viri Službe za notranjo revizijo ustrezni in uspešno uporabljeni za izpolnjevanje zahtev letnega programa dela;

(e) zagotovi, da se spoštuje zaupnost informacij, ki jih Služba za notranjo revizijo zbere med svojim delom.

Člen 8

Nadzor in horizontalno poročanje

1. Notranji revizor:

(a) odboru za spremljanje poteka revizij poroča o pomembnih vprašanjih, povezanih z revidiranimi dejavnostmi Komisije, izvajalskih agencij in evropskih uradov, vključno z morebitnimi izboljšavami teh dejavnosti;

(b) odboru za spremljanje poteka revizij poroča o pomembnih izpostavljenostih tveganju, vprašanjih glede kontrolnih procesov in korporativnega upravljanja ter drugih zadevah, ki so potrebne ali jih zahteva Komisija;

(c) uradno pisno obvesti generalnega direktorja, vodjo službe ali direktorja izvajalske agencije in odbor za spremljanje poteka revizij, kadar notranji revizor meni, da je generalni direktor, vodja službe ali direktor izvajalske agencije sprejel nerazumno visoko stopnjo tveganja.

2. Notranji revizor vsaj enkrat letno odboru za spremljanje poteka revizij poroča:

(a) o poslanstvu, pristojnosti in odgovornosti Službe za notranjo revizijo;

(b) o organizacijski neodvisnosti Službe za notranjo revizijo, po potrebi vključno z dogodki, pri katerih je bila neodvisnost morda oslabljena, ter o ukrepih in zaščitnih ukrepih, ki so bili uporabljeni za obravnavanje oslabitve;

(c) o posodobitvi strategije za notranjo revizijo;

(d) o svojem letnem revizijskem načrtu in uspešnosti v zvezi s tem revizijskim načrtom;

(e) o vplivu kakršnih koli omejitev virov na revizijski načrt in njegovo izvajanje, vključno z zmožnostjo Službe za notranjo revizijo, da krije velika tveganja in poda splošen zaključek o stanju finančnega poslovodenja v Komisiji;

(f) o kakršnem koli neizpolnjevanju ali nezmožnosti izpolnjevanja zahtev iz tega sklepa;

(g) če je bila objektivnost dejansko ali na videz oslabljena, in o podrobnostih o oslabitvi;

(h) o rezultatih notranjega ali zunanjega ocenjevanja kakovosti, kot je ustrezno.

3. Notranji revizor:

(a) v skladu s členom 118(4) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Komisiji predloži letno notranje revizijsko poročilo, v katerem navede število in vrsto opravljenih notranjih revizij, glavna dana priporočila ter ukrepe, sprejete glede teh priporočil;

(b) na podlagi dela Službe za notranjo revizijo vsako leto predloži splošen zaključek o stanju finančnega poslovodenja v Komisiji.

4. Notranji revizor v skladu s členom 22a kadrovskih predpisov po potrebi nemudoma obvesti zadevnega generalnega direktorja ali vodjo službe ali direktorja izvajalske agencije ali generalnega sekretarja ali osebe na enakovrednih položajih ali Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) neposredno v skladu s Sklepom Komisije 1999/396/ES, ESPJ, Euratom ([12]) in Sklepom Komisije C(2002) 845 ([13]) ali odbor za spremljanje poteka revizij o kakršnem koli sumu goljufij.

Člen 9

Pooblastila

1. Notranji revizor in uslužbenci Službe za notranjo revizijo, ki delujejo v njegovem imenu, so pooblaščeni, da:

(a) imajo neomejen in lažji dostop do vseh funkcij, informacijskih sistemov, podatkov, evidenc, premoženja in osebja znotraj Komisije, kot je potrebno za opravljanje njihovih nalog;

(b) pridobijo potrebno pomoč uslužbencev Komisije v vseh generalnih direktoratih, službah in izvajalskih agencijah;

(c) razporejajo vire, izbirajo zadeve, določijo obseg dela in uporabo tehnik, potrebnih za doseganje revizijskih ciljev;

(d) so v zgodnji fazi obveščeni o razvoju novih sistemov in spremembah obstoječih sistemov, ki lahko bistveno vplivajo na sistem notranjih kontrol Komisije.

2. Notranji revizor in uslužbenci Službe za notranjo revizijo ne smejo:

(a) opravljati kakršnih koli operativnih nalog za Komisijo ali prevzeti vodstvene odgovornosti za kakršno koli funkcijo, ki ni funkcija notranje revizije;

(b) začeti ali odobriti finančnih transakcij, razen v okviru razporeditev za delovanje Službe za notranjo revizijo;

(c) usmerjati dejavnosti uslužbencev Komisije, ki niso zaposleni v Službi za notranjo revizijo, razen če so bili ti uslužbenci ustrezno razporejeni v revizijske skupine, ali če so bili razporejeni, da bi kako drugače pomagali Službi za notranjo revizijo.

POGLAVJE 4

DELOVANJE SLUŽBE ZA NOTRANJO REVIZIJO

Člen 10

Strategija za notranjo revizijo

1. V strategiji za notranjo revizijo so opisani vizija in strateški cilji za izvajanje funkcije notranje revizije.

2. Notranji revizor razvije in izvaja pobude, ki podpirajo strategijo za notranjo revizijo in zajemajo vse revizijske dejavnosti Službe za notranjo revizijo, ter stalno spremlja njihovo učinkovitost.

3. Podporne pobude vključujejo:

(a) program za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti;

(b) strategijo na področju človeških virov;

(c) strategijo za digitalno revizijo in preobrazbo.

([12]) Sklep Komisije 1999/396/ES, ESPJ, Euratom z dne 2. junija 1999 o pogojih za izvajanje notranjih preiskav v zvezi s preprečevanjem goljufij, korupcije in kakršnega koli nezakonitega ravnanja, ki škoduje interesom Skupnosti (UL L 149, 16.6.1999, str. 57, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/1999/396/oj).

([13]) Sklep Komisije C(2002) 845 z dne 5. marca 2002 o vzbujanju pomislekov glede resnih kršitev.

4. Notranji revizor pripravi dokument o vzajemnih pričakovanjih kot smernice, v katerih je opisano razmerje med revizorjem in revidirancem, da se pojasnijo odgovornosti in uskladijo medsebojna pričakovanja, tako da so revizije učinkovite in uspešne.

Člen 11

Program dela

1. Notranji revizor vsako leto sprejme program dela, ki vsebuje revizijski načrt in načrt upravljanja z viri.

2. Notranji revizor:

(a) vsaj enkrat letno izvede oceno tveganja, pri kateri se upoštevajo vsa tveganja, ki jih je ugotovilo vodstvo, in po potrebi neodvisna ocena finančnih tveganj, ki izhajajo iz finančnih operacij Unije, ki jo opravi direktor upravljanja tveganj;

(b) pripravi revizijski načrt, usklajen s prednostnimi nalogami strategije za notranjo revizijo, v katerem so navedene dejavnosti, načrtovane za naslednji dve leti, ter se posvetuje z generalnimi direktorati in službami, da se zagotovi optimalno pokritje revizij in se po potrebi vključijo vse posebne naloge ali projekti, ki jih zahtevajo odbor za spremljanje poteka revizij, generalni direktorji, vodje služb in direktorji izvajalskih agencij;

(c) predloži revizijski načrt v obravnavo odboru za spremljanje poteka revizij;

(d) sprejme revizijski načrt in ga predloži Komisiji;

(e) po potrebi posodobi revizijski načrt, da se upoštevajo nova in/ali nastajajoča tveganja, ki bi lahko vplivala na organizacijo, ali kakršne koli zahteve Komisije za izvedbo revizij, potem ko se o tem obvesti odbor za spremljanje poteka revizij;

(f) po potrebi zagotovi revizijsko usklajevanje z Evropskim računskim sodiščem.

3. Notranji revizor:

(a) zagotovi, da se program dela ustrezno izvaja;

(b) zagotovi, da se revizije izvajajo v skladu z dokumentom o vzajemnih pričakovanjih;

(c) zagotovi, da se ugotovitve takoj potrdijo in da se o priporočilih razpravlja z revidirancem, pri čemer se njegovo stališče odraža v končnem poročilu, zlasti v primeru nestrinjanja;

(d) zagotovi stalen dialog z revidirancem, da se zagotovijo ustreznost ugotovitev ter kakovost in izvedljivost priporočil za ukrepe, ki jih je treba sprejeti;

(e) generalnim direktorjem, vodjem služb, direktorjem izvajalskih agencij in odboru za spremljanje poteka revizij uspešno in pravočasno sporoča rezultate dejavnosti v zvezi z dajanjem zagotovil in dejavnosti, ki niso povezane z dajanjem zagotovil;

(f) vzpostavi postopek nadaljnjega spremljanja izvajanja priporočil s posebnim poudarkom na zapoznelih priporočilih in s tem povezanih tveganjih ter o tem ustrezno obvešča odbor za spremljanje poteka revizij.

Člen 12

Mednarodni standardi notranjega revidiranja

1. Notranji revizor zagotovi skladnost z globalnimi standardi notranjega revidiranja in, za svoje storitve dajanja zagotovil, s tematskimi zahtevami, ki jih je izdal Inštitut notranjih revizorjev, ob upoštevanju odstavka 3.

2. Notranji revizor zagotovi, da se vsaj vsakih pet let izvede neodvisna zunanja ocena kakovosti.

3. Zahteve, ki izhajajo iz prava Unije, imajo prednost pred globalnimi standardi notranjega revidiranja in tematskimi zahtevami.

Člen 13

Dostop do dokumentov

Dostop do dokumentov, ki so del dejavnosti notranje revizije, se ne odobri, razen če prosilec dokaže, da javni interes za zagotavljanje dostopa prevlada nad interesi, zaščitenimi s členom 4(2) Uredbe (ES) št. 1049/2001 Evropskega parlamenta in Sveta ([14]).

Člen 14

Ta sklep začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

V Bruslju, 18. decembra 2025

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN

([14]) Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).