KOMISIJAS ĪSTENOŠANAS REGULA (ES) 2022/2094

(2022. gada 28. oktobris),

ar ko saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2019/1700 precizē datu kopu tehniskos aspektus, nosaka informācijas nosūtīšanas tehniskos formātus un precizē kvalitātes ziņojumu detalizētu sagatavošanas kārtību un saturu par izlases apsekojuma organizēšanu patēriņa jomā

(Dokuments attiecas uz EEZ)

EIROPAS KOMISIJA,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2019/1700 (2019. gada 10. oktobris), ar ko izveido vienotu ietvaru Eiropas statistikai par personām un mājsaimniecībām, kuras pamatā ir no izlasēm savākti dati individuālā līmenī, ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 808/2004, (EK) Nr. 452/2008 un (EK) Nr. 1338/2008 un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1177/2003 un Padomes Regulu (EK) Nr. 577/98 ([1]), un jo īpaši tās 7. panta 1. punktu, 8. panta 3. punktu un 13. panta 6. punktu,

tā kā:

(1) Lai nodrošinātu izlases apsekojuma patēriņa jomā, ko sauc par mājsaimniecību budžeta apsekojumu (“*HBS*”), pareizu īstenošanu, Komisijai būtu jāprecizē datu kopas tehniskie aspekti, informācijas nosūtīšanas tehniskie formāti un kvalitātes ziņojumu detalizēta sagatavošanas kārtība un saturs.

(2) *HBS* ir būtisks instruments, ko izmanto svaru apkopošanai attiecībā uz svarīgiem makroekonomiskajiem rādītājiem, piemēram, patēriņa cenu indeksiem un saskaņotajiem patēriņa cenu indeksiem, kuri mēra inflāciju, kā arī nacionālo kontu vajadzībām. Izmantojot tādus mājsaimniecību raksturlielumus kā ienākumi un mājoklis un daudzus citus demogrāfiskos un sociālekonomiskos raksturlielumus, minētajos apsekojumos ir sīki aprakstīti privāto mājsaimniecību kopējie patēriņa izdevumi. Tāpēc tie sniedz informāciju par mājsaimniecību un personu ekonomiskajiem un sociālajiem dzīves apstākļiem dalībvalstīs. *HBS* sniegto informāciju izmanto arī ES līmenī saistībā ar patērētāju tiesību aizsardzības politiku.

(3) Eiropas zaļais kurss aicina īstenot ilgtspējīgu patērētāju rīcībpolitiku, kas patērētājiem pavērs lielākas iespējas izdarīt informētu izvēli un ekoloģiskās pārkārtošanās procesā aktīvi iesaistīties arī pašiem ([2]). Turklāt zaļā kursa mērķis ir nodrošināt taisnīgu un iekļaujošu pārkārtošanos, pienācīgu uzmanību veltot sociālajām bažām un ietekmes sadalījumam. Arī stratēģijas “No lauka līdz galdam” mērķis ir veicināt ilgtspējīgu pārtikas patēriņu un atvieglot pāreju uz veselīgu un ilgtspējīgu uzturu ([3]). Turklāt Eiropas Vēža uzveikšanas plāns veicina veselīgu pārtiku, lai novērstu konkrētus vēža riskus ([4]).

([1]) OV L 261 I, 14.10.2019., 1. lpp.
([2]) COM(2019) 640.
([3]) COM(2020) 381.
([4]) COM(2021) 44.

(4) Valsts statistikas par patēriņa izdevumiem starptautiskai salīdzināmībai nepieciešams izmantot statistiskās klasifikācijas attiecībā uz teritoriālajām vienībām, izglītību, profesiju un ekonomikas sektoru, kas ir saderīgas ar *NUTS* ([5]), *ISCED* ([6]), *ISCO* ([7]) un *NACE* ([8]) klasifikāciju. Turklāt, lai klasificētu un analizētu mājsaimniecību individuālā patēriņa izdevumus atbilstoši to mērķim, jāizmanto individuālā patēriņa veidu klasifikācija ("*COICOP*") ([9]).

(5) Šajā regulā paredzētie pasākumi ir saskaņā ar atzinumu, ko sniegusi Eiropas Statistikas sistēmas komiteja, kura izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 223/2009 ([10]) 7. pantu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO REGULU.

1. pants

Priekšmets

Ar šo regulu tiek precizēti datu kopu tehniskie aspekti, tehniskie formāti informācijas nosūtīšanai no dalībvalstīm Komisijai (*Eurostat*), kvalitātes ziņojumu nosūtīšanas kārtība un saturs patēriņa jomā.

2. pants

Definīcijas

Šajā regulā piemēro šādas definīcijas:

1) "pārskata periods" ir periods, uz kuru attiecas konkrēta informācijas vienība;

2) "kārtējais kalendārais gads" ir intervijas kalendārais gads;

3) "izlases persona" ir privātās mājsaimniecības loceklis, kurš kārtējā kalendārā gada 1. janvārī ir vismaz 16 gadus vecs;

4) "izlases mājsaimniecība" ir privāta mājsaimniecība, kurā ir vismaz viena izlases persona;

5) personas "vecums" ir vecums pilnos gados kārtējā kalendārā gada 1. janvārī;

6) "aptaujājamā persona" ir mājsaimniecības loceklis, kurš ir vismaz 16 gadus vecs un kurš nodrošina lielāko daļu no mājsaimniecības kopējiem ienākumiem;

7) "apsekojamā vienība" ir tāda mājsaimniecība vai persona ar konkrētiem raksturlielumiem, uz kuru attiecas savāktā informācija;

([5]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1059/2003 (2003. gada 26. maijs) par kopējas statistiski teritoriālo vienību klasifikācijas (*NUTS*) izveidi (OV L 154, 21.6.2003., 1. lpp.).

([6]) Starptautiskā standartizētā izglītības klasifikācija (2011), http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf (pieejama angļu, franču un spāņu valodā).

([7]) Komisijas Ieteikums 2009/824/EK (2009. gada 29. oktobris) par Starptautiskā standartizēto profesiju klasifikatora (ISCO-08) lietošanu (OV L 292, 10.11.2009., 31. lpp.).

([8]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1893/2006 (2006. gada 20. decembris), ar ko izveido *NACE* 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām (OV L 393, 30.12.2006., 1. lpp.).

([9]) ANO Starptautiskā individuālā patēriņa veidu klasifikācija (*COICOP*) 2018 https://unstats.un.org/unsd/classifications/business-trade/desc/COICOP_english/COICOP_2018_-_pre-edited_white_cover_version_-_2018-12-26.pdf (pieejama tikai angļu valodā).

([10]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 223/2009 (2009. gada 11. marts) par Eiropas statistiku un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK, Euratom) Nr. 1101/2008 par tādas statistikas informācijas nosūtīšanu Eiropas Kopienu Statistikas birojam, uz kuru attiecas konfidencialitāte, Padomes Regulu (EK) Nr. 322/97 par Kopienas statistiku un Padomes Lēmumu 89/382/EEK, Euratom, ar ko nodibina Eiropas Kopienu Statistikas programmu komiteju (OV L 87, 31.3.2009., 164. lpp.).

8) "mājsaimniecības respondents" ir izlases persona, no kuras iegūst mājsaimniecības līmeņa informāciju;

9) "dienasgrāmata" ir (elektroniska vai papīra) veidne, kurā mājsaimniecības un/vai mājsaimniecības locekļi ieraksta visus ikdienas patēriņa un/vai izdevumu posteņus;

10) "ierakstu periods" ir periods, par kuru mājsaimniecība un/vai persona aizpilda patēriņa izdevumu dienasgrāmatu.

3. pants

Statistikas jēdzieni un mainīgo lielumu apraksts

Dalībvalstis izmanto I pielikumā izklāstītos statistikas jēdzienus.

Mainīgo lielumu tehniskie raksturlielumi ir izklāstīti II pielikumā un attiecas uz:

a) mainīgā lieluma identifikatoru;

b) mainīgā lieluma nosaukumu;

c) modalitātes iezīmi un kodu;

d) apsekojamo vienību;

e) pārskata periodu.

4. pants

Statistikas kopu un novērojamo vienību raksturlielumi un noteikumi attiecībā uz respondentiem

1. Patēriņa jomas mērķkopa ir privātas mājsaimniecības un visas personas, kas veido minētās mājsaimniecībās dalībvalsts teritorijā.

2. Informāciju mājsaimniecības un individuālā līmenī vāc vai apkopo par visiem mājsaimniecības locekļiem, kā norādīts II pielikumā.

3. Ir atļautas intervijas ar aizstājēju.

5. pants

Pārskata periodi

1. Pārskata periods ir viens kalendārais gads.

2. Pārskata periods attiecībā uz patēriņa izdevumiem ir kārtējais kalendārais gads. Ja patēriņa izdevumus vāc retrospektīvi, t. i., daļēji iepriekšējā gadā, tos uzskata par labu aizstājējvērtību kārtējam gadam.

3. Ienākumu pārskata periods ir kārtējais kalendārais gads, izņemot mājsaimniecības pašreizējos mēneša neto ienākumus, kur pārskata periods ir kārtējais mēnesis.

4. Pārskata periodi attiecībā uz mainīgajiem lielumiem, kas neattiecas uz patēriņa izdevumiem un ienākumiem, ir norādīti II pielikumā.

6. pants

Detalizēti izlases raksturlielumi

1. Ierakstu periods ir vismaz septiņas dienas. Ja vien nav izmantotas inovatīvas datu vākšanas metodes, tas nepārsniedz vienu mēnesi. Pienācīgi pamatotos gadījumos un tikai tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, ir atļauts ierakstu periods, kas ir ilgāks par vienu mēnesi.

2. Izlases mājsaimniecību vai personu ierakstu periodus sadala pa pārskata periodu, lai kopumā uz visu izlasi izlīdzinātu sezonālo un citu laika variāciju ietekmi. To veic, sadalot izlasi vairākās apakšizlasēs un vienādi izvietojot šīs apakšizlases pārskata periodā, ņemot vērā ierakstu periodu.

3. Veic vismaz trīs mēģinājumus sazināties ar izlases mājsaimniecību vai personu, pirms tā tiek izslēgta no apsekojuma, ja vien nerodas šādas situācijas:

a) nebija iespējams atrast adresi;

b) adrese nebija dzīvojama vai apdzīvota;

c) mājsaimniecība vai persona nav atrasta adresē;

d) mājsaimniecība vai persona nespēja atbildēt (tostarp rīcībnespējas dēļ);

e) tika saņemts nepārprotams mājsaimniecības vai personas atteikums sadarboties;

f) apstākļi apdraudēja intervētāja drošību.

4. Ir atļauta izlases mājsaimniecību vai personu kontrolēta aizstāšana, ja rodas kāda no 3. punkta a) līdz f) apakšpunktā minētajām situācijām vai ja izlases mājsaimniecība vai persona nav sasniegta pēc trim mēģinājumiem ar to sazināties.

5. Ievēro procedūras, lai nodrošinātu, ka aizstāšanas process, cik vien iespējams, tiek maksimāli kontrolēts. Šādas procedūras ietver tāda plānojuma izmantošanu, ar ko nodrošina, ka izvēlētie aizstājēji lielā mērā atbilst to mājsaimniecību vai personu būtiskajiem raksturlielumiem, kuras tie aizstāj.

6. Aizstāšanai paredzēto izlases mājsaimniecību vai personu kopu nosaka pirms datu vākšanas. Netiek veikta aizstāšana ar mājsaimniecībām vai personām, kas nepieder šai kopai.

7. Valsts teritorijas mazas daļas, kurās dzīvo ne vairāk kā 2 % valsts iedzīvotāju skaita, var tikt izslēgtas no *HBS*.

7. pants

Datu apkopošanas periodi un metodes

1. Galvenie apsekojuma instrumenti tiešai datu vākšanai no respondentiem ir viena vai vairākas intervijas (mājsaimniecības un/vai individuālas intervijas) un dienasgrāmata(-as) par patēriņa izdevumiem, ko katru dienu aizpilda mājsaimniecības un/vai personas. Attiecībā uz neregulāriem patēriņa izdevumiem datus var vākt arī retrospektīvi – ne ilgāk kā 12 mēnešus pirms intervijas. Datu vākšanā var izmantot viedus rīkus un avotus, kā arī reģistrus vai citas metodes.

2. Datus, ko tieši sniedz respondenti, vāc, izmantojot t. s. pildspalvas un papīra metodi, datorizētas metodes, tostarp datorizētas personiskas intervijas, datorizētas telefonintervijas, pašaizpildītas datorizētas intervijas, datorizētas internetintervijas, tostarp planšetdatoros un viedtālruņos, un vietējas viedtālruņu lietotnes.

3. Intervijas laiks ir pēc iespējas tuvāks dienasgrāmatas ierakstu periodam.

8. pants

Kopīgi standarti attiecībā uz datu labošanu, imputāciju, svēršanu un novērtēšanu

1. Vajadzības gadījumā datiem piemēro imputāciju, modelēšanu vai svēršanu.

2. Ja neatbildētība par kopējiem gada neto ienākumiem no visiem avotiem, tostarp nemonetārajām sastāvdaļām mājsaimniecības vai personas līmenī, rada datu iztrūkumu, piemēro atbilstošas statistiskās svēršanas vai imputācijas metodes.

3. Ja neatbildētība par ienākumu sastāvdaļu mainīgajiem lielumiem, tostarp ienākumu natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības, mājsaimniecības vai personas līmenī, rada datu iztrūkumu, piemēro atbilstošas statistiskās imputācijas metodes.

4. Nosacītās īres maksas novērtēšanai izmanto šādas divas metodes atkarībā no valsts īres mājokļu tirgus lieluma un struktūras: stratifikācijas metode vai pašnovērtējuma metode. Priekšroku dod stratifikācijas metodei, kuras pamatā ir faktiskā īres maksa (ar tiešu ekstrapolāciju vai ar ekonometrisko regresiju). Ja nav pietiekami liela īres tirgus, izmanto pašnovērtējuma metodi.

5. Datiem piemērotā procedūra neietekmē mainīgo lielumu variāciju un korelāciju. Salīdzinājumā ar metodēm, kur vienkārši imputē paredzes vērtību, priekšroku dod metodēm, kur imputētajās vērtībās iestrādā "kļūdu komponentus".

6. Salīdzinājumā ar marginālo vai viena varianta pieeju priekšroku dod metodēm, kur ņem vērā korelācijas struktūru (vai citus mainīgo lielumu kopējā sadalījuma raksturlielumus).

9. pants

Informācijas nosūtīšanas formāti

1. Mikrodatus, kas atbilst II pielikumā norādītajiem mainīgo lielumu raksturlielumiem, dalībvalstis elektroniski nosūta Komisijai (*Eurostat*) saskaņā ar Regulas (ES) 2019/1700 11. pantu un tās V pielikumu. Monetāro patēriņu nosūta 5 ciparu *COICOP* līmenī; pašu patēriņa un pārrobežu patēriņa izdevumus nosūta 2 ciparu *COICOP* līmenī.

2. Dalībvalstis nosūta Komisijai (*Eurostat*) iepriekš pārbaudītus datus mikrodatu datņu veidā, tostarp atbilstošus svarus, izmantojot Komisijas (*Eurostat*) noteiktos statistikas datu un metadatu apmaiņas standartus un vienoto kontaktpunktu.

10. pants

Ziņošana par kvalitāti

1. Papildus prasībām, kas izklāstītas Regulas (ES) 2019/1700 13. pantā un Regulā (ES) 2019/2180, ar ko precizē kvalitātes ziņojumu detalizētu sagatavošanas kārtību ([11]), dalībvalstu kvalitātes ziņojumi atbilst šīs regulas III pielikumā norādītajām prasībām.

2. Dalībvalstis, izmantojot statistikas datu un metadatu apmaiņas standartus, nosūta Komisijai (*Eurostat*) ar kvalitāti saistītus pārskata metadatus, kas ir paredzēti šajā regulā. Tās nosūta metadatus, izmantojot vienoto kontaktpunktu, lai Komisija (*Eurostat*) varētu elektroniskā ceļā izgūt datus.

11. pants

Šī regula stājas spēkā divdesmitajā dienā pēc tās publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Šī regula uzliek saistības kopumā un ir tieši piemērojama dalībvalstīs.

Briselē, 2022. gada 28. oktobrī

Komisijas vārdā –
priekšsēdētāja
Ursula VON DER LEYEN

([11]) OV L 330, 20.12.2019., 8. lpp.

I PIELIKUMS

STATISTIKAS JĒDZIENU DEFINĪCIJAS

Patēriņš individuālā patēriņa veidu klasifikācijas (*COICOP*) dalījumā

Patēriņš individuālā patēriņa veidu klasifikācijas (*COICOP*) dalījumā pamatojas uz mājsaimniecību galapatēriņa izdevumu jēdzienu Eiropas Kontu sistēmā (EKS 2010) ([1]), ciktāl tas attiecas uz patēriņa jomu. Tas attiecas uz izdevumiem, kuri privātām mājsaimniecībām radušies saistībā ar precēm un pakalpojumiem, kas vajadzīgi, lai apmierinātu savas vajadzības vai vēlmes.

Mājsaimniecību galapatēriņa izdevumos ietilpst šādi piemēri:

a) īpašnieku apdzīvotu mājokļu pakalpojumi (nosacītā īres maksa);

b) pašu patēriņš;

c) izdevumi par posteņiem, ko neuzskata par starppatēriņu, piemēram:

   1) materiāli nelieliem mājokļu remontdarbiem un iekšējai apdarei, ko veic nomnieki, kā arī īpašnieki;

   2) materiāli ilglietojuma patēriņa preču, tostarp transportlīdzekļu, remontam un apkopei;

d) izdevumi par posteņiem, ko neuzskata par kapitāla veidošanu, īpaši ilglietojuma patēriņa preces, kas turpina pildīt savas funkcijas vairākos uzskaites periodos; tajos ietilpst dažu ilglietojuma preču īpašumtiesību pāreja no uzņēmuma mājsaimniecībai;

e) tieši apmaksāti finanšu pakalpojumi, ko mājsaimniecības izlieto galapatēriņam (t. i., neietverot NMFSP);

f) apdrošināšanas pakalpojumi faktiskās pakalpojuma maksas apjomā;

g) pensiju fondēšanas pakalpojumi faktiskās pakalpojumu maksas apjomā;

h) mājsaimniecību maksājumi par licencēm, atļaujām u. tml., ko uzskata par pakalpojumu pirkumiem;

i) izlaides pirkumi par ekonomiski nenozīmīgām cenām, piemēram, ieejas maksa muzejā.

Mājsaimniecību galapatēriņa izdevumos neietver:

a) sociālos pārvedumus natūrā, piemēram, izdevumus, kas sākotnēji rodas mājsaimniecībām, bet ko pēc tam atmaksā no sociālās nodrošināšanas, piemēram, daži ārstēšanās izdevumi;

b) izdevumus par posteņiem, ko uzskata par starppatēriņu vai bruto kapitāla veidošanu, piemēram:

   1) tādu mājsaimniecību izdevumi, kuru īpašumā ir neinkorporēti uzņēmumi, ja šādi izdevumi rodas uzņēmējdarbības nolūkā, piemēram, par ilglietojuma precēm, tādām kā transportlīdzekļi, mēbeles vai elektroiekārtas (bruto pamatkapitāla veidošana), kā arī īslaicīga lietojuma precēm, piemēram, degvielu (uzskata par starppatēriņu);

   2) izdevumi, kas īpašnieka apdzīvotā mājoklī rodas par tā apdari, apkopi un remontu, ko parasti neveic nomnieki (uzskata par starppatēriņu mājokļu pakalpojumu ražošanā);

   3) mājokļu iegāde (uzskata par bruto pamatkapitāla veidošanu);

   4) izdevumi par vērtslietām (uzskata par bruto pamatkapitāla veidošanu);

c) posteņus, ko uzskata par neražoto aktīvu iegādi, konkrēti zemes pirkšana;

d) visus tos mājsaimniecību maksājumus, kuri jāuzskata par nodokļiem;

e) brīvprātīgus pārvedumus naudā vai natūrā, ko mājsaimniecības nodod labdarības un atbalsta un palīdzības organizācijām.

Mājsaimniecību galapatēriņa izdevumus ieraksta pircēju cenās. Tā ir cena, ko pircējs faktiski maksā par produktu pirkuma laikā.

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 549/2013 (2013. gada 21. maijs) par Eiropas nacionālo un reģionālo kontu sistēmu Eiropas Savienībā (OV L 174, 26.6.2013., 1. lpp.).

Pircēja cena ietver:

a) produktu nodokļus mīnus subsīdijas (bet izslēdzot atskaitāmos produktu nodokļus, piemēram, produktiem uzlikto PVN);

b) transporta maksas, ko pircējs sedz atsevišķi, lai saņemtu piegādes noteiktajā vietā un laikā;

c) atskaitījumus par atlaidēm no standarta cenām vai maksas par pirkumiem vairumā vai nesezonā.

Pircēja cena neietver:

a) saskaņā ar kredīta noteikumiem pieskaitītos procentus vai pakalpojumu maksu;

b) papildu maksas, kas radušās tāpēc, ka nav samaksāts pirkšanas brīdī noteiktajā laikā.

Nosacītā īres maksa

Mājokļa iegādi kā tādu uzskata par kapitāla veidošanu (ieguldījumu), nevis par patēriņa izdevumiem, un tāpēc to neietver mājsaimniecību galapatēriņa izdevumos. Tomēr īpašumtiesības uz mājokli rada pakalpojumu, mītni, ko mājsaimniecības izmanto laika gaitā, un līdz ar to mītnes novērtēto cenu, imputējot īres maksu, iekļauj mājsaimniecības galapatēriņa izdevumos. Tā ir daļa no mājsaimniecības galapatēriņa izdevumu nemonetārās daļas, jo neietver nevienu monetāru darījumu.

Nosacītā īres maksa vienlaikus ir nemonetārs ienākumu avots, un līdz ar to to ieraksta arī ienākumu daļā.

Nosacīto īres maksu novērtē visām mājsaimniecībām, kas neziņo par pilnīgu īres maksāšanu, jo tās ir īpašnieki, kas apdzīvo pašiem piederošu mājokli, vai tās dzīvo mājoklī, kura īres maksa ir zemāka par tirgus cenu, vai tām mājoklis ir nodrošināts bez īres maksas.

Nosacīto īres maksu novērtē tikai tiem mājokļiem (un visām saistītajām ēkām, piemēram, garāžai), ko mājsaimniecības izmanto kā galveno dzīvesvietu.

Nosacītās īres maksas vērtība ir īres maksas novērtētā vērtība, kas būtu jāmaksā par līdzīgu mājokli, ņemot vērā tādus faktorus kā atrašanās vieta, ērtības apkārtnē u. tml., kā arī paša mājokļa lielums un kvalitāte. Šo vērtību samazina, ņemot vērā faktiski samaksāto īres maksu (gadījumā, ja mājokli īrē par cenu, kas ir zemāka par tirgus cenu) un parastos uzturēšanas izdevumus (gāze, elektroenerģija, ūdens u. tml.), kā arī tādu nelielu remontdarbu vai renovācijas izdevumus, kurus mājsaimniecības, kas apdzīvo pašām piederošu mājokli, veic īpašumā un ko parasti veiktu izīrētāji.

Attiecībā uz garāžām, kas atrodas atsevišķi no mājokļiem un ko īpašnieks izmanto galapatēriņa nolūkos saistībā ar mājokļa izmantošanu, veic līdzīgu imputāciju.

Lai novērtētu īpašnieka apdzīvotu mājokļu pakalpojumu vērtību, vēlams izmantot stratifikācijas metodi, kuras pamatā ir faktiskās īres maksas (ar tiešu ekstrapolāciju vai ar ekonometrisko regresiju).

— Mājokļu fondu vēlams stratificēt pēc mājokļu atrašanās vietas, lieluma, veida un citām pazīmēm, kas ietekmē īres maksu. Informāciju par faktiskajām īres maksām privātīpašumā esošajos izīrētajos mājokļos izmanto, lai iegūtu mājokļu fonda īres vērtības novērtējumu. Informāciju par faktisko vidējo īres maksu stratā piemēro visiem mājokļiem šajā atsevišķajā stratā.

— Īpašnieku apdzīvotiem mājokļiem piemērojamā īres maksa stratifikācijas metodē tiek definēta kā privātā tirgus īres maksa, kas maksājama par tiesībām izmantot *nemēbelētu* mājokli. Nosacīto īres maksu noteikšanai izmanto no *visiem* privātā tirgus līgumiem izrietošās īres maksas par nemēbelētiem mājokļiem. Ietver privātās tirgus īres maksas, kas ir zemas valdības noteikumu dēļ.

— Ja iepriekš definēto novēroto īres maksu izlase nav pietiekami liela, var imputēt novērotās īres maksas par *mēbelētiem* mājokļiem, ar nosacījumu, ka tās tiek koriģētas, lai tiktu ņemts vērā tas, ka mājokļi ir mēbelēti. Izņēmuma kārtā var izmantot arī palielinātas īres maksas par publiskā sektora mājokļiem. Zemās īres maksas par mājokļiem, kas izīrēti radiniekiem vai darba ņēmējiem, neizmanto.

Ja īres tirgus nav pietiekami liels un mājokļi pārsvarā ir īpašnieku apdzīvoti mājokļi, īpašnieku apdzīvotiem mājokļiem piemēro pašnovērtējuma metodi. Nosacītās īres maksas vērtība saskaņā ar šo metodi attiecas uz pašnovērtētu vērtību, ko izmanto kā tiešu novērtējumu mājokļa tirgus cenas vērtībai.

Pašu patēriņš

Pašu patēriņš attiecas uz precēm un pakalpojumiem, ko ražo kā mājsaimniecību īpašumā esošu neinkorporētu uzņēmumu izlaidi un ko tās pašas mājsaimniecības locekļi patur patēriņam. Pašu galapatēriņam paturēto produktu piemēri ir šādi:

a) lauksaimniecības produkti, ko patur lauksaimnieki;

b) īpašnieku apdzīvoto mājokļu (mājvietu) pašpakalpojumi;

c) mājsaimniecības pakalpojumi, ko veic, nodarbinot algotu personālu.

Tajā pašā mājsaimniecībā veiktus un patērētus mājas un personīgos pakalpojumus neuzskata par ražošanu EKS, un rezultātā tie nav daļa no pašu patēriņa. Piemēri mājsaimniecību pašu ražotiem mājas pakalpojumiem, ko neietver, ir šādi:

a) mājokļa tīrīšana, dekorēšana un uzturēšana – tiktāl, cik šīs darbības attiecas arī uz īrniekiem;

b) mājsaimniecības ilglietojuma preču tīrīšana, apkope un remontēšana;

c) ēdiena gatavošana un pasniegšana;

d) bērnu aprūpe, apmācība un audzināšana;

e) slimu, nespējīgu vai vecu cilvēku aprūpe; un

f) mājsaimniecības locekļu vai viņiem piederošu preču transportēšana.

Tomēr mājas un personīgos pakalpojumus, kas iegūti, nodarbinot algotu mājas personālu, uzskata par ražošanu, un tie veido daļu no galapatēriņa izdevumiem.

Pašu patēriņu ieraksta tad, kad paturētā izlaide tiek izmantota mājsaimniecībā pašu galapatēriņam, un to vērtē pēc līdzīgu tirgū pārdotu produktu (preču vai pakalpojumu) pircēja cenas. Mājas un personīgos pakalpojumus, kas iegūti, nodarbinot algotu mājas personālu, vērtē pēc izmaksātā darba ņēmēju atalgojuma; tajā iekļauj atalgojumu natūrā, piemēram, pārtiku vai izmitināšanu.

Pārrobežu patēriņa izdevumi

Mājsaimniecību galapatēriņa izdevumos ietilpst privāto rezidentmājsaimniecību patēriņa izdevumi neatkarīgi no tā, vai izdevumi radušies valstī vai ārvalstīs. Pārrobežu patēriņa izdevumi attiecas uz to mājsaimniecības patēriņa izdevumu daļu, kas radušies ārvalstīs. Tie aptver visus preču un pakalpojumu tiešos pirkumus, ko veic rezidenti, ceļojot uz ārvalstīm darījumu vai personīgos nolūkos. Izšķir divas kategorijas, kurām nepieciešama atšķirīga pieeja:

a) visi ar darījumiem saistītie darījumu ceļotāju izdevumi ir starppatēriņš, un tāpēc tos neietver mājsaimniecību galapatēriņā;

b) visi citi darījumu ceļotāju vai citu ceļotāju izdevumi ir mājsaimniecību galapatēriņa izdevumi.

Reģistrē tikai monetārā izteiksmē veiktus pārrobežu patēriņa izdevumus.

Kopējie gada neto ienākumi no visiem avotiem, ieskaitot nemonetārās sastāvdaļas

Mājsaimniecību kopējie gada neto ienākumi no visiem avotiem ietver monetāros gada neto ienākumus no visiem avotiem, ienākumus natūrā no nodarbinātības, ienākumus natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības, un nosacīto īres maksu.

Mājsaimniecību kopējiem gada neto ienākumiem no visiem avotiem vajadzētu būt vienādiem ar visu mājsaimniecības locekļu personīgo kopējo gada neto ienākumu summu no visiem avotiem plus visas gada neto ienākumu sastāvdaļas mājsaimniecības līmenī.

Monetārie gada neto ienākumi no visiem avotiem

Monetārie gada neto ienākumi no visiem avotiem ietver šādus ienākumus:

— Darba ņēmēja naudas vai kvazinaudas ienākumi

— Peļņa vai zaudējumi naudā no pašnodarbinātības (ietverot autoratlīdzību)

— Īpašuma ienākums:

  a) Procenti, dividendes, peļņa no kapitālieguldījumiem neinkorporētā uzņēmumā

  b) Ienākumi no īpašuma vai zemes nomas

  c) Pensijas, kas saņemtas no individuāliem privātiem plāniem (izņemot tos, uz ko attiecas Eiropas Integrētās sociālās aizsardzības statistikas sistēma (*ESSPROS*)

— Saņemtie kārtējie pārvedumi:

  a) Sociālie pabalsti:

    Ar ģimeni/bērniem saistīti pabalsti

    Mājokļa pabalsti

    Bezdarbnieku pabalsti

    Vecuma pabalsti

    Apgādnieka zaudējuma pabalsti

    Slimības pabalsti

    Nespējas pabalsti

    Ar izglītību saistīti pabalsti

    Citur neklasificēti ar sociālo atstumtību saistīti pabalsti

  b) Regulāri saņemtie naudas pārvedumi starp mājsaimniecībām

— Citi saņemtie ienākumi

Ienākumi natūrā no nodarbinātības

Ienākumi natūrā no nodarbinātības attiecas uz nemonetārām ienākumu sastāvdaļām, ko darba devējs darba ņēmējam var nodrošināt bez maksas vai par samazinātu cenu kā darbavietas doto labumu paketes daļu. (Ja jebkādas preces vai pakalpojumi tiek nodrošināti gan privātai, gan darba lietošanai, ir jānovērtē un kopējai vērtībai jāpiemēro privātā lietošana kā daļa no kopējās lietošanas.)

Tie ietver:

— uzņēmuma automašīnu un ar to saistītos izdevumus (piemēram, bezmaksas degvielu, automašīnas apdrošināšanu, piemērojamos nodokļus un nodevas), kas nodrošināta privātai lietošanai vai privātai un darba lietošanai,

— bezmaksas vai subsidētas maltītes, pusdienu talonus,

— ar mājokli saistīto izdevumu atlīdzinājumu vai samaksu (piemēram, gāzes, elektroenerģijas, ūdens, telefona vai mobilā tālruņa rēķini),

— izmitināšanu, ko bez maksas vai par samazinātu īres maksu darba ņēmējam nodrošina kā mājsaimniecības galveno vai sekundāro dzīvesvietu,

— citas preces un pakalpojumus, ko darba devēji bez maksas vai par samazinātu cenu nodrošina darba ņēmējiem, ja tie veido ienākumu nozīmīgu sastāvdaļu valsts līmenī vai veido mājsaimniecību konkrētu grupu ienākumu nozīmīgu sastāvdaļu.

Bez maksas nodrošināto preču un pakalpojumu vērtību aprēķina atbilstīgi to tirgus vērtībai. Par samazinātu cenu nodrošināto preču un pakalpojumu vērtību aprēķina kā starpību starp tirgus vērtību un darba ņēmēja samaksāto summu.

Tie neietver:

— jebkādu šo preču un pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas, kas radušās darba devējam, ja šīs preces un pakalpojumi ir nepieciešami, lai darba ņēmēji varētu veikt savu darbu,

— izmitināšanas pakalpojumus darbavietā, ko nevar izmantot mājsaimniecības, pie kurām pieder darba ņēmēji,

— piemaksas darba ņēmējiem instrumentu, iekārtu vai apģērba iegādei u. tml., kas nepieciešami tikai vai galvenokārt darbam,

— speciālus ēdienus vai dzērienus, kuri nepieciešami īpašos darba apstākļos,

— jebkādas preces vai pakalpojumus, kas darba ņēmējiem nodrošināti darbavietā vai kas nepieciešami darba apstākļu dēļ (piemēram, darbam nepieciešamā medicīniskā pārbaude).

Ienākumi natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības

Ienākumi natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības, ietver izlaidi pašu galapatēriņam, t. i., preces un pakalpojumus, ko ražo mājsaimniecības un ko patur tās pašas mājsaimniecības locekļu patēriņam.

Ienākumi natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības, neietver nosacīto īres maksu.

Ienākuma nodoklis un sociālās apdrošināšanas iemaksas

Ienākuma nodoklis attiecas uz ienākuma, peļņas un kapitāla pieauguma nodokļiem. Tos novērtē, par pamatu ņemot privātpersonu, mājsaimniecību vai taksācijas vienību faktiskos vai paredzamos ienākumus. Tie ietver nodokļus, kas aprēķināti par īpašuma, zemes vai nekustama īpašuma turējumiem, ja šādus turējumus izmanto par pamatu to īpašnieku ienākuma aplēsēm. Ņem vērā arī nodokļus, kuri saistīti ar pensijām, kas saņemtas no individuāliem privātiem plāniem (izņemot tos, uz ko attiecas *ESSPROS*).

Ienākuma nodokļi ietver:

— privātpersonas, mājsaimniecības vai taksācijas vienības ienākuma nodokļus (ienākumi no nodarbinātības, īpašuma, uzņēmējdarbības, pensijām utt.), ietverot darba devēju atskaitītos nodokļus (nodokļus, ko maksā nopelnīšanas brīdī), citus nodokļus ienākumu izcelsmes vietā un neinkorporētu uzņēmumu īpašnieku ienākuma nodokļus, kas samaksāti ienākumu pārskata periodā,

— visu nodokļu atmaksu, kas saņemta ienākumu pārskata periodā saistībā ar samaksāto ienākuma nodokli ienākumu pārskata periodā vai iepriekšējos gados. Šo vērtību ņem vērā kā samaksāto nodokļu samazinājumu,

— visus procentus, kas jāmaksā par nenokārtotajiem nodokļu parādiem, un visas soda naudas, kuras uzlikušas nodokļu iestādes.

Ienākuma nodokļi neietver:

— par medību, šaušanas un zvejas tiesībām samaksātās nodevas.

II PIELIKUMS

MAINĪGO LIELUMU TEHNISKIE RAKSTURLIELUMI

Mainīgā lieluma identifikators	Mainīgā lieluma nosaukums	Modalitātes kods	Modalitātes iezīme	Apsekojamā vienība	Pārskata periods
Detalizēts temats: DATU VĀKŠANAS INFORMĀCIJA					
HA02	Apsekojuma gads(-i)	Gads(-i)	Apsekojuma gads(-i)	Mājsaimniecība	Kārtējais
HC04C	Mājsaimniecības pirmās intervijas datums	DD/MM/GGGG	Mājsaimniecības pirmās intervijas datums	Mājsaimniecība	Kārtējais
MB03C	Mājsaimniecības locekļa pirmās intervijas datums	DD/MM/GGGG	Mājsaimniecības locekļa pirmās intervijas datums	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
HA06	Strata	1–9999999999998	Stratas identifikators	Mājsaimniecība	Pēc izvēles
		9999999999999	Neattiecas		
HA07	Primārā atlases vienība	1–9999999999998	Sekundārās atlases vienības identifikators	Mājsaimniecība	Pēc izvēles
		9999999999999	Neattiecas		
Detalizēts temats: IDENTIFIKĀCIJA					
HA04	Mājsaimniecības identifikācijas numurs (mājsaimniecības datne)	ID numurs	Mājsaimniecības ID	Mājsaimniecība	Kārtējais
MA04	Mājsaimniecības identifikācijas numurs (mājsaimniecības locekļa datne)	ID numurs	Mājsaimniecības ID	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
MA05	Mājsaimniecības locekļa identifikācijas numurs (mājsaimniecības locekļa datne)	ID numurs	ID numurs	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
HA13	Tā mājsaimniecības locekļa identifikācijas numurs, kas atbild uz mājsaimniecības anketas jautājumiem	ID numurs	Tās personas ID numurs, kas atbild uz mājsaimniecības anketas jautājumiem	Mājsaimniecība	Kārtējais
Detalizēts temats: SVARI					
HA10	Galīgais svars	Svars	Galīgais svars	Mājsaimniecība	Kārtējais

Detalizēts temats: INTERVIJU RAKSTURLIELUMI					
HA11	Izmantotais intervijas veids (mājsaimniecības intervija)	1	Personiska intervija ar papīra anketu (*PAPI*)	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Datorizēta personiska intervija (*CAPI*)		
		3	Datorizēta telefonintervija (*CATI*)		
		4	Datorizēta internetintervija (*CAWI*)		
		5	Viedais veids		
		6	Cits		
		9	Neattiecas		
MA11	Izmantotais intervijas veids (individuāla intervija)	1	Personiska intervija ar papīra anketu (*PAPI*)	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		2	Datorizēta personiska intervija (*CAPI*)		
		3	Datorizēta telefonintervija (*CATI*)		
		4	Datorizēta internetintervija (*CAWI*)		
		5	Viedais veids		
		6	Cits		
		9	Neattiecas		
HA12	Izmantotais intervijas veids (dienasgrāmata)	1	Personiska intervija ar papīra anketu (*PAPI*)	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Datorizēta personiska intervija (*CAPI*)		
		3	Datorizēta telefonintervija (*CATI*)		
		4	Datorizēta internetintervija (*CAWI*)		
		5	Viedais veids		
		6	Cits		
		9	Neattiecas		

Detalizēts temats: VIETA					
MB012	Dzīvesvietas valsts	*SCL GEO* kods	Dzīvesvietas valsts	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
HA08	Dzīvesvietas reģions	*NUTS* (2 cipari)	Reģions (2 cipari)	Mājsaimniecība	Kārtējais
HA09	Urbanizācijas pakāpe	1	Pilsētas	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Mazpilsētas un piepilsētas		
		3	Lauku teritorijas		
Detalizēts temats: DEMOGRĀFIJA					
MB02	Mājsaimniecības locekļa dzimums	1	Vīrietis	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		2	Sieviete		
MB03	Mājsaimniecības locekļa vecums (pilni gadi)	Vecums	Vecums	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		
MB03A	Mājsaimniecības locekļa dzimšanas gads	Gads	Dzimšanas gads	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Pastāvīgais
		Tukšs	Nav norādīts		
MB03B	Tas, vai intervijas brīdī mājsaimniecības locekļa dzimšanas diena ir pagājusi	1	Jā	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		2	Nē		
		Tukšs	Nav norādīts		
MB04	Mājsaimniecības locekļa ģimenes stāvoklis	1	Persona nekad nav bijusi precējusies, un tai nekad nav bijušas reģistrētas partnerattiecības	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Persona ir precējusies vai reģistrētās partnerattiecībās		
		3	Atraitnis(-e) vai reģistrētās partnerattiecības beidzās ar partnera nāvi (un persona nav precējusies vēlreiz vai tai nav jaunu reģistrētu partnerattiecību)		

		4	Šķirtenis(-e) vai reģistrētās partnerattiecības tika juridiski pārtrauktas (un persona nav precējusies vēlreiz vai tai nav jaunu reģistrētu partnerattiecību)		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: VALSTISKĀ PIEDERĪBA UN MIGRANTA IZCELSME					
MB01	Dzimšanas valsts	*SCL GEO* kods	Dzimšanas valsts	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Pastāvīgais
		77	Persona dzimusi ārvalstī, bet dzimšanas valsts nav zināma		
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		
MB011	Primārās valstiskās piederības valsts	*SCL GEO* kods	Primārās valstiskās piederības valsts	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		66	Bezvalstnieks		
		77	Ārvalsts valstiskā piederība, bet valsts nav zināma		
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		
MB01F	Tēva dzimšanas valsts	*SCL GEO* kods	Dzimšanas valsts	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Pastāvīgais
		77	Tēvs dzimis ārvalstī, bet tēva dzimšanas valsts nav zināma		
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		
MB01M	Mātes dzimšanas valsts	*SCL GEO* kods	Dzimšanas valsts	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Pastāvīgais
		77	Māte dzimusi ārvalstī, bet mātes dzimšanas valsts nav zināma		
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		

Detalizēts temats: MĀJSAIMNIECĪBAS SASTĀVS					
MBGRIDXX	Mājsaimniecības locekļu radniecības matrica ([1])	10	Partneris (zems līmenis)	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		11	Vīrs / sieva / partneris reģistrētās partnerattiecībās (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		12	Partneris / kopdzīves partneris (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		20	Dēls/meita (zems līmenis)		
		21	Miesīgais dēls / adoptētais dēls / miesīgā meita / adoptētā meita (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		22	Padēls / pameita (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		30	Znots/vedekla (zems vai augsts līmenis)		
		40	Mazbērns (zems vai augsts līmenis)		
		50	Vecāks (zems līmenis)		
		51	Miesīgais vecāks / adoptētājs (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		52	Pamāte / patēvs (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		60	Vīra vai sievas vecāks (zems vai augsts līmenis)		
		70	Vecvecāks (zems vai augsts līmenis)		
		80	Brālis/māsa (zems līmenis)		
		81	Miesīgais brālis / miesīgā māsa (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		
		82	Pusbrālis / pusmāsa (augsts līmenis) / *brīvprātīgi*		

([1]) Attiecībā uz mājsaimniecības locekļu radniecības matricu norāda modalitātes kodus 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 95 vismaz zemā detalizācijas līmenī. Augsts detalizācijas līmenis ir brīvprātīgs.

		90	Cits radinieks (zems vai augsts līmenis)		
		95	Cita persona, kas nav radinieks (zemes vai augsts līmenis)		
		Tukšs	Nav norādīts (zems vai augsts līmenis)		
MB042	Partneri, kas dzīvo tajā pašā mājsaimniecībā	1	Persona, kas dzīvo kopā ar likumīgo vai *de facto* partneri	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Persona, kas nedzīvo kopā ar likumīgo vai *de facto* partneri		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: NESPĒJA UN EIROPAS MINIMĀLAIS MODULIS ATTIECĪBĀ UZ VESELĪBU					
MH01	Vispārējā veselības stāvokļa pašvērtējums	1	Ļoti labs	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Labs		
		3	Vidējs (ne labs, ne slikts)		
		4	Slikts		
		5	Ļoti slikts		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
MH02	Ilgstošas veselības problēmas	1	Jā	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Nē		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
MH03	Darbību ierobežojumi veselības problēmu dēļ	1	Būtiski ierobežotas	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Ierobežotas, bet ne būtiski		
		3	Nemaz nav ierobežotas		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		

Detalizēts temats: GALVENĀS AKTIVITĀTES STATUSS (PAŠDEFINĒTS)					
ME01A	Galvenās aktivitātes statuss (pašdefinēts)	1	Nodarbināts	Visi esošie mājsaimniecības locekļi	Kārtējais
		2	Bezdarbnieks		
		3	Pensionārs		
		4	Nespēj strādāt ilgstošu veselības problēmu dēļ		
		5	Skolēns vai izglītojamais		
		6	Veic mājsaimniecības pienākumus		
		7	Obligātajā militārajā dienestā, civildienestā		
		8	Cits		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: GALVENIE DARBA RAKSTURLIELUMI					
ME0908	Profesija pamatdarbā	ISCO-08	*ISCO* 2 ciparu līmenī	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		
ME04	Vietējās vienības saimnieciskā darbība (pamatdarbs)	NACE	*NACE* 2 ciparu līmenī	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		
ME02	Pamatdarbs: pilna vai nepilna laika (pašdefinēts)	1	Pilna laika darbs	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Nepilna laika darbs		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
ME12	Nodarbinātības statuss pamatdarbā	1	Pašnodarbināta persona ar darba ņēmējiem	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Pašnodarbināta persona bez darba ņēmējiem		
		3	Darba ņēmējs		
		4	Ģimenē strādājošais (bez samaksas)		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		

ME13	Sektors, kurā strādā mājsaimniecības loceklis	1	Publiskā sektora darba ņēmējs	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Privātā sektora darba ņēmējs		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: IEGŪTAIS IZGLĪTĪBAS LĪMENIS UN ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU					
MC01	Augstākais iegūtais izglītības līmenis	0	Nav formālās izglītības vai zem *ISCED* 1	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		1	*ISCED* 1 Pamatizglītības pirmais posms		
		2	*ISCED* 2 Pamatizglītības otrais posms		
		3	*ISCED* 3 Vidējā izglītība		
		4	*ISCED* 4 Pēcvidējā izglītība, kas nav augstākā izglītība		
		5	*ISCED* 5 Īsā cikla augstākā izglītība		
		6	*ISCED* 6 Bakalaura vai līdzvērtīgs līmenis		
		7	*ISCED* 7 Maģistra vai līdzvērtīgs līmenis		
		8	*ISCED* 8 Doktora vai līdzvērtīgs līmenis		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: MĀJSAIMNIECĪBAS SASTĀVS – ĪPAŠA PAPILDU INFORMĀCIJA					
HB05	Mājsaimniecības lielums	1-99	Kopējais mājsaimniecības locekļu skaits	Mājsaimniecība	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		

HB075	Mājsaimniecības tips	1	Vienas personas mājsaimniecība	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Vientuļais vecāks ar vismaz vienu bērnu, kas ir jaunāks par 25 gadiem		
		3	Vientuļais vecāks ar bērniem, kas visi ir vecumā no 25 gadiem		
		4	Pāris bez bērna vai bērniem		
		5	Pāris ar vismaz vienu bērnu, kas ir jaunāks par 25 gadiem		
		6	Pāris ar bērniem, kas visi ir vecumā no 25 gadiem		
		8	Cits mājsaimniecības tips		
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: GALVENIE MĀJOKĻU RAKSTURLIELUMI					
HD01	Mājsaimniecības īpašumtiesību statuss	1	Īpašnieks bez neatmaksātas hipotēkas	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Īpašnieks ar neatmaksātu hipotēku		
		3	Īrnieks, īre par tirgus cenu		
		4	Īrnieks, īre par samazinātu cenu		
		5	Īrnieks, īre nav jāmaksā		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
HD03	Mājokļa veids	1	Savrupmāja	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Dvīņu māja vai rindu māja		
		3	Dzīvoklis ēkā ar mazāk nekā 10 mājokļiem		

		4	Dzīvoklis ēkā ar 10 vai vairāk mājokļiem		
		5	Kāda cita veida izmitināšana		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
HD06	Mājsaimniecībai pieejamo istabu skaits	1-9,9	Istabu skaits	Mājsaimniecība	Kārtējais
		10	10 vai vairāk istabu		
		Tukšs	Nav norādīts		
		99	Neattiecas		
Detalizēts temats: DALĪBA FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMOS (PATLABAN)					
MC02A	Dalība formālajā izglītībā un apmācībā (izglītojamais vai māceklis)	1	Jā	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Nē		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
MC02B	Pašreizējā/pēdējā formālās izglītības vai apmācības pasākuma līmenis	0	Nav formālās izglītības vai zem *ISCED* 1	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		1	*ISCED* 1 Pamatizglītības pirmais posms		
		2	*ISCED* 2 Pamatizglītības otrais posms		
		3	*ISCED* 3 Vidējā izglītība		
		4	*ISCED* 4 Pēcvidējā izglītība, kas nav augstākā izglītība		
		5	*ISCED* 5 Īsā cikla augstākā izglītība		
		6	*ISCED* 6 Bakalaura vai līdzvērtīgs līmenis		
		7	*ISCED* 7 Maģistra vai līdzvērtīgs līmenis		

		8	*ISCED* 8 Doktora vai līdzvērtīgs līmenis		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: LĪGUMA DARBĪBAS ILGUMS					
ME03A	Pamatdarba pastāvīgums	1	Pastāvīgs rakstisks līgums	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais
		2	Pastāvīga mutiska vienošanās		
		3	Terminēts rakstisks līgums		
		4	Terminēta mutiska vienošanās		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: KOPĒJIE GADA IENĀKUMI PERSONU UN MĀJSAIMNIECĪBU LĪMENĪ					
MF099	Mājsaimniecības locekļa kopējie gada neto ienākumi no visiem avotiem, ieskaitot nemonetārās sastāvdaļas (mājsaimniecības locekļa datne)	0-99999999999999	Ienākumi (valsts valūtā)	Visi esošie mājsaimniecības locekļi vecumā no 16 gadiem	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		
HH099	Kopējie gada neto ienākumi no visiem avotiem, ieskaitot nemonetārās sastāvdaļas	0-99999999999999	Ienākumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: GALVENĀS IENĀKUMU SASTĀVDAĻAS					
HH011	Mājsaimniecības pašreizējie mēneša neto ienākumi	0-99999999999999	Ienākumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais mēnesis
		Tukšs	Nav norādīts		
HH095	Monetārie gada neto ienākumi no visiem avotiem	0-99999999999999	Ienākumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		

HH012	Ienākumi natūrā no nodarbinātības	0-99999999999999	Ienākumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: IENĀKUMI NATŪRĀ NO DARBĪBĀM, KAS NAV ALGOTAS DARBĪBAS					
HH023	Ienākumi natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības	0-99999999999999	Ienākumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: NOSACĪTĀ ĪRES MAKSA					
HH032	Nosacītā īres maksa	0-99999999999999	Nosacītā īres maksa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: GALVENAIS IENĀKUMU AVOTS					
HI11	Galvenais ienākumu avots	1	Darba alga	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		2	Ienākumi no pašnodarbinātības		
		3	Īpašuma ienākums		
		4	Pensijas, pensiju pabalsti		
		5	Bezdarbnieka pabalsts		
		6	Citi kārtējie pabalsti un citi ienākumi		
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: LABKLĀJĪBAS ELEMENTI, TOSTARP ĪPAŠUMĀ ESOŠIE MĀJOKĻI					
HW10	Galvenās dzīvesvietas vērtība	1-99999999999	Vērtība (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		

HW20	Uzkrājumi (parastā mēnesī)	1	Mājsaimniecība veido uzkrājumus	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Mājsaimniecībai jātērē uzkrājumi		
		3	Mājsaimniecībai jāaizņemas naudas līdzekļi		
		4	Mājsaimniecība nedz veido uzkrājumus, nedz tai jātērē uzkrājumi vai jāaizņemas		
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: NODOKĻI UN IEMAKSAS					
HW30	Ienākuma nodoklis un sociālās apdrošināšanas iemaksas	-99999999-99999999	Nodokļi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: PARĀDSAISTĪBAS					
HW40	Kopējā atlikusī summa par galvenās dzīvesvietas hipotēku	0-99999999999	Atlikusī summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		
HW50	Pamatsummas un procentu ikmēneša maksājumi par hipotēku	0-99999999,99	Hipotēkas pamatsummas un procentu maksājumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais
		Tukšs	Nav norādīts		
Detalizēts temats: KAVĒTIE MAKSĀJUMI					
HW60	Kavētie maksājumi	1	Jā	Mājsaimniecība	Kārtējais
		2	Nē		
		Tukšs	Nav norādīts		
		9	Neattiecas		
Detalizēts temats: PATĒRIŅŠ INDIVIDUĀLĀ PATĒRIŅA VEIDU KLASIFIKĀCIJAS (*COICOP*) DALĪJUMĀ ([2])					
HE01A	Pārtika un bezalkoholiskie dzērieni	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE02A	Alkoholiskie dzērieni, tabaka un narkotikas	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads

([2]) Monetāro patēriņu individuālā patēriņa veidu klasifikācijas dalījumā nosūta 5 ciparu *COICOP* līmenī.

HE03A	Apģērbs un apavi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE04A	Mājoklis, ūdens, elektroenerģija, gāze un citi kurināmie	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE05A	Dzīvokļa iekārta, mājsaimniecības aprīkojums un regulāra mājsaimniecības uzturēšana kārtībā	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE06A	Veselība	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE07A	Transports	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE08A	Informācija un sakari	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE09A	Atpūta, sports un kultūra	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE10A	Izglītības pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE11A	Restorānu un izmitināšanas pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE12A	Apdrošināšanas un finanšu pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE13A	Personiskā aprūpe, sociālā aizsardzība un dažādas preces un pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
Detalizēts temats: PAŠU PATĒRIŅŠ					
HE01B	Pārtika un bezalkoholiskie dzērieni	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE02B	Alkoholiskie dzērieni, tabaka un narkotikas	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads

HE03B	Apģērbs un apavi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE04B	Mājoklis, ūdens, elektroenerģija, gāze un citi kurināmie	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE05B	Dzīvokļa iekārta, mājsaimniecības aprīkojums un regulāra mājsaimniecības uzturēšana kārtībā	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE06B	Veselība	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE07B	Transports	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE08B	Informācija un sakari	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE09B	Atpūta, sports un kultūra	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE10B	Izglītības pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE11B	Restorānu un izmitināšanas pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE12B	Apdrošināšanas un finanšu pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HE13B	Personiskā aprūpe, sociālā aizsardzība un dažādas preces un pakalpojumi	0-99999999999999	Summa (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
Detalizēts temats: PĀRROBEŽU PATĒRIŅA IZDEVUMI *COICOP* DALĪJUMĀ					
HJ01	Pārtika un bezalkoholiskie dzērieni	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ02	Alkoholiskie dzērieni, tabaka un narkotikas	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads

HJ03	Apģērbs un apavi	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ04	Mājoklis, ūdens, elektroenerģija, gāze un citi kurināmie	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ05	Dzīvokļa iekārta, mājsaimniecības aprīkojums un regulāra mājsaimniecības uzturēšana kārtībā	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ06	Veselība	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ07	Transports	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ08	Informācija un sakari	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ09	Atpūta, sports un kultūra	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ10	Izglītības pakalpojumi	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ11	Restorānu un izmitināšanas pakalpojumi	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ12	Apdrošināšanas un finanšu pakalpojumi	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HJ13	Personiskā aprūpe, sociālā aizsardzība un dažādas preces un pakalpojumi	0-99999999999999	Izdevumi (valsts valūtā)	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
Detalizēts temats: DAUDZUMI ([3]) *(brīvprātīgi)*					
HQ01	Pārtika un bezalkoholiskie dzērieni	0-9999999999999999,-9	Summa	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads
HQ02	Alkoholiskie dzērieni, tabaka un narkotikas	0-9999999999999999-,9	Summa	Mājsaimniecība	Kārtējais kalendārais gads

([3]) Daudzumus par grupām "Pārtika un bezalkoholiskie dzērieni" un "Alkoholiskie dzērieni, tabaka un narkotikas" nosūta 5 ciparu *COICOP* līmenī.

III PIELIKUMS

KVALITĀTES ZIŅOJUMU DETALIZĒTA SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN SATURS

1. Dalībvalstis nosūta Komisijai (*Eurostat*) kvalitātes ziņojumu saskaņā ar Regulas (ES) 2019/1700 13. pantā un Regulā (ES) 2019/2180, ar ko precizē kvalitātes ziņojumu detalizētu sagatavošanas kārtību un saturu ([1]), izklāstītajiem noteikumiem.

2. Kvalitātes ziņojumā par patēriņa jomu dalībvalstis iekļauj šādu konkrētu informāciju.

STATISTIKAS IZKĀRTOJUMS

Datu apraksts

— Apsekojuma nosaukums valsts līmenī, apsekojuma gads, saite uz apsekojuma tīmekļa vietni.

Klasifikācijas sistēmas

Saraksts, kurā norādīta datos izmantotās klasifikācijas versija un visas novirzes no Eiropas statistikas standartiem vai starptautiskajiem standartiem.

Statistikas jēdzieni un definīcijas, tostarp pārskata periods

— Visu to jēdzienu un mainīgo lielumu saraksts, kuri atšķiras no standarta definīcijām, norādot izmantotos valsts jēdzienus un visas atšķirības starp valsts jēdzieniem un attiecīgajām standarta definīcijām.

— Patēriņa izdevumus aprēķina kā mājsaimniecību galapatēriņa izdevumus; apraksta visas novirzes no šīs standarta definīcijas.

— Nosacītās īres maksas aprēķināšanas metode (stratifikācijas/regresijas metode, precizējot izmantotā modeļa/regresijas veidu un izmantotos mainīgos lielumus; pašnovērtējuma metode).

— Attiecīgā gadījumā ienākumu un ienākumu sastāvdaļu aprēķināšanas/imputēšanas metode.

STATISTISKĀ APSTRĀDE

Izejas dati

— Izlases rāmja izveidošanai izmantotā datu avota apraksts (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, mājsaimniecību reģistrs, mājokļu reģistrs, tautas skaitīšana, cits apsekojums u. c.), datu avota atjaunināšanas biežums un pēdējās atjaunināšanas gads, kā arī metode, kas izmantota izlases rāmja iegūšanai vai izveidošanai. Ja kā datu avots ir izmantots cits apsekojums, norāda apsekojuma nosaukumu.

— Attiecībā uz izlases plānojumu:

  — Ziņo, ja galīgā izlases vienība atšķiras no privātās mājsaimniecības.

  — Izlases plānojuma metodes (piemēram, vienkāršas nejaušās izlase veidošana; sistemātiskās izlases veidošana; stratificētās izlases veidošana; klasterizlases veidošana, daudzpakāpju izlases veidošana, plānojumu apvienošana). Ja dalībvalstis izmanto stratificēto izlasi, ziņo stratifikācijas un apakšstratifikācijas kritērijus. Ja dalībvalstis veido daudzpakāpju izlasi, apraksta dažādās pakāpes un attiecīgās varbūtības (vienādas, nevienlīdzīgas, proporcionālas lielumam). Ja dalībvalstis izmanto plānojumu apvienošanu, apraksta izmantotos plānojumus.

  — Izlases lielums.

([1]) OV L 330, 20.12.2019., 8. lpp.

Datu vākšana

— Intervijas veikšanai izmantoto metožu apraksts (piemēram, *PAPI*, *CATI*, *CAPI*, *CASI*, *CAWI* ([2]) un/vai citi avoti, piemēram, reģistri, citi apsekojumi, viedi datu vākšanas veidi, pamatojoties uz mobilajām lietotnēm u. c.). Uzskaita mainīgos lielumus, kas savākti, pamatojoties uz citiem avotiem.

— Patēriņa izdevumu dienasgrāmatas veidošanā izmantoto metožu apraksts (piemēram, papīra dienasgrāmata, datorizēta dienasgrāmata, tīmekļa dienasgrāmata, kases čeki, čeku skenēšana, priekšrocību kartes, administratīvie dati, mobilās lietotnes un/vai citi datu vākšanas avoti viedā veidā u. tml.).

Datu apkopošana

— Mājsaimniecību svērumi: katrs svēršanas posms būtu jāapraksta atsevišķi: izlases plānojuma svari; svara korekcijas attiecībā uz neatbildētību, svara korekcijas ārējiem datu avotiem (izmantotās kalibrēšanas metodes, koriģēšanā izmantotais līmenis un mainīgie lielumi), visas citas svara korekcijas (piemēram, aplīdzināšana, svara sadalījuma augšējais (apakšējais) kodējums, lai koriģētu neraksturīgās vērtības); galīgie svari.

— Ja izmanto imputāciju, uzskaita visus imputētos mainīgos lielumus, apraksta izmantoto imputācijas procedūru un izskaidro imputācijas iemeslus. Imputēto vērtību skaitu kā procentuālo daļu no kopējā novērojumu skaita ziņo par katru ienākumu un ienākumu sastāvdaļas mainīgo lielumu, tostarp ienākumiem natūrā no darbībām, kas nav algotas darbības, gan mājsaimniecības, gan personīgā līmenī.

PRECIZITĀTE UN TICAMĪBA

Atlases kļūda

— Precizitātes prasības izsaka standartkļūdās attiecībā uz rādītāju "Mājsaimniecību procentuālā daļa, kuru izdevumi par kategorijām, kas saistītas ar mājokli, tostarp ūdeni, elektrību, gāzi un citu kurināmo, pārsniedz 50 % no kopējiem izdevumiem" un definē kā faktiskā novērtējuma un statistikas kopas lieluma nepārtrauktas funkcijas valstī, kā definēts Regulas (ES) 2019/1700 II pielikumā attiecībā uz patēriņa jomu.

— Attiecībā uz kopējiem patēriņa izdevumiem (HE00) un 2 ciparu *COICOP* līmeņa patēriņa izdevumiem (HE01 līdz HE13) ziņo vidējo, kopējo novērojumu skaitu un standartkļūdas valsts līmenī.

— Valstis apraksta precizitātes novērtējumu aprēķināšanas metodoloģiju. Ja precizitātes prasības ir izpildītas, apvienojot mikrodatus par maksimāli trim secīgiem novērojumu gadiem saskaņā ar Regulas (ES) 2019/1700 II pielikuma 8. punktu, valstis apraksta attiecīgās alternatīvās metodes, kas izmantotas, lai aplēstu un novērtētu precizitāti.

Ārpusatlases kļūda

Mērījumu kļūda

Apraksta to mērījumu kļūdu dažādos avotus, kuras varētu būt atrodamas apsekojumā. Tajā ietilpst:

— anketas un dienasgrāmatas plānojuma apraksts un testēšana,

— intervijas apmācības apraksts (piemēram, apmācības dienu skaits, prasmju pārbaude pirms praktiskā darba sākšanas (panākumu rādītājs u. c.)),

— informācija par pētījumiem, ar ko pārbauda intervētāja ietekmi, piemēram, par atkārtotām intervijām, ierakstu salīdzināšanas pētījumiem vai eksperimentiem ar dalītu izlasi (ja pieejami) un rezultāti no modeļiem (ja pieejami).

([2]) *PAPI* – tradicionālā personiskā intervija ar papīra anketu, izmantojot t. s. pildspalvas un papīra metodi; *CATI* – datorizēta telefonintervija; *CAPI* – datorizēta personiska intervija; *CASI* – pašaizpildīta datorizēta intervija; *CAWI* – datorizēta internetintervija.

Neatbildētības kļūda

Vienības neatbildētība

— Dalībvalstis mājsaimniecību neatbildētības līmeņus aprēķina šādi.

Mājsaimniecības neatbildētības līmeņus (NRh) aprēķina šādi:

NRh = (1-(Ra * Rh)) * 100

kur:

Ra ir adreses saziņas līmenis, un to aprēķina, *dalot to adrešu skaitu, kurās notikusi sekmīga saziņa, ar izvēlēto derīgo adrešu skaitu*.

Rh ir to pabeigto mājsaimniecības interviju īpatsvars, kuras ir akceptētas iekļaušanai datubāzē, un to aprēķina, *dalot to mājsaimniecības interviju skaitu, kuras ir pabeigtas un akceptētas iekļaušanai datubāzē, ar atbilstīgo mājsaimniecību skaitu adresēs, kurās notikusi saziņa*.

— Attiecībā uz tām dalībvalstīm, kurās vienību neatbildētības gadījumos izmanto kontrolētas aizstāšanas, neatbildētības līmeņus aprēķina pirms un pēc aizstāšanas.

— Neatbildējušo dalījumi pēc raksturlielumiem un neatbildētības iemesliem, ciktāl tie ir pieejami

— To pasākumu apraksts, kas veikti, lai labotu neatbildētību, un to grūtību novērtējums, kuras šādi pasākumi var netieši ietvert (piemēram, kalibrēšana, kas ietver augstus un svārstīgus svarus)

— Ja piemēro kontrolētas aizstāšanas vienības neatbildētības gadījumā un saskaņā ar 6. panta 4., 5., 6. un 7. punkta noteikumiem, norāda aizstāšanas līmeņus, kā arī aizstājēju atlases metodes aprakstu, aizstāto vienību galvenos raksturlielumus salīdzinājumā ar oriģinālajām vienībām, aizstāto (oriģinālo) vienību sadalījumu pēc mēģinājumu skaita sazināties pēc saziņas adreses, mājsaimniecības intervijas/dienasgrāmatas akceptanci un mājsaimniecības anketas/dienasgrāmatas rezultātu.

— To mājsaimniecību skaits, ar kurām veiksmīgi notikusi saziņa, pirms un pēc aizstāšanas

— To mājsaimniecību skaits, kas sniedz atbildes, pirms un pēc aizstāšanas

— Jānorāda bruto izlases lielums, atbilstīgo vienību skaits un neto izlases lielums, tostarp aizstājējvienības (sasniegtās izlases lielums).

Ieraksta neatbildētība

Par mainīgajiem lielumiem – "Mājsaimniecības locekļu radniecības matrica", "Mājsaimniecības locekļa vecums (pilni gadi)", "Galvenās aktivitātes statuss (pašdefinēts)", visi ienākumu un ienākumu sastāvdaļu mainīgie lielumi, "Galvenais ienākumu avots", "Mājsaimniecības īpašumtiesību statuss"– sniedz šādu informāciju:

— to mājsaimniecību procentuālā daļa (pēc mājsaimniecības līmenī savāktā vai apkopotā mainīgā lieluma) vai to personu procentuālā daļa (pēc personas līmenī savāktā vai apkopotā mainīgā lieluma), *kuras ir saņēmušas kādu summu* par katru ienākumu sastāvdaļu;

— to mājsaimniecību procentuālā daļa (pēc mājsaimniecības līmenī savāktā vai apkopotā mainīgā lieluma) vai to personu procentuālā daļa (pēc personas līmenī savāktā vai apkopotā mainīgā lieluma), kurām ir *trūkstošas* vērtības (pirms imputācijas) par katru mājsaimniecības/personas līmenī savākto vai apkopoto mainīgo lielumu. Mainīgos lielumus, kas veidoti/vākti no vairāku sastāvdaļu mainīgajiem lielumiem, ja vismaz vienai sastāvdaļai mājsaimniecības/personas līmenī trūkst vērtības pirms imputācijas, uzskata par mainīgajiem lielumiem ar trūkstošām vērtībām pirms imputācijas attiecībā uz minēto mājsaimniecību/personu.

Apstrādes kļūda

— Informācija, kas jāsniedz par visām apstrādes kļūdām un to ietekmi uz galīgajiem datu vākšanas rezultātiem, kas izriet no pareizi plānotu īstenošanas metožu nepareizas īstenošanas. Sniedz pārskatu par galvenajām kļūdām, kas konstatētas pēc datu vākšanas veiktajā procesā.

— Kvalitātes pārbaužu (piemēram, datu ievades kontrole, kodēšanas kontrole u. c.) un datu labošanas procesa (piemēram, galveno datu labošanas noteikumu apraksts attiecībā uz patēriņa izdevumu un ienākumu mainīgajiem lielumiem) apraksts.

— Apraksta imputācijas procedūras. Informācija, kas jāsniedz par imputācijas līmeni, ko aprēķina kā imputēto novērojumu daļu (katram mainīgajam lielumam) no kopējā novērojumu skaita.

Datu pārskatīšana – politika

Sniedz informāciju par visu tādu izstrādāto politiku izplatīto datu pārredzamības nodrošināšanai, saskaņā ar kuru apkopotos provizoriskos datus pēc tam pārskata. Ja dati tiek pārskatīti, par to ziņo.

Datu pārskatīšana – prakse

— Pārskatīšanu grafiks

— Pārskatīšanu galvenie iemesli un to būtība (pieejami jauni izejas dati, jaunas metodes u. c.)

— Pārskatīšanu ietekme uz rādītājiem

SASKAŅOTĪBA UN SALĪDZINĀMĪBA

Saskaņotība – starp dažādām jomām

Saskaņotība – ES statistika attiecībā uz ienākumiem un dzīves apstākļiem (EU-SILC)

Valsts līmenī īsteno šādu ienākumu mainīgo lielumu salīdzinājumu ar *EU-SILC* vai arī valstis to validē, pamatojoties uz *Eurostat* veiktajiem aprēķiniem: nabadzības riska slieksnis (EUR), nabadzības riska indekss (%), relatīvā nabadzības riska plaisa, ienākumu kvintiļu attiecības indekss S80/S20, Džini koeficients.

Saskaņotība – saskaņotie patēriņa cenu indeksi (SPCI)

Valsts līmenī īsteno patēriņa izdevumu struktūras 2 ciparu *COICOP* līmenī salīdzinājumu ar atbilstošajiem SPCI mainīgajiem lielumiem vai arī valstis to validē, pamatojoties uz *Eurostat* veiktajiem aprēķiniem.

Saskaņotība – nacionālie konti

Valsts līmenī īsteno patēriņa izdevumu struktūras 2 ciparu *COICOP* līmenī salīdzinājumu ar atbilstošajiem nacionālo kontu mainīgajiem lielumiem vai arī valstis to validē, pamatojoties uz *Eurostat* veiktajiem aprēķiniem.

Saskaņotība – iekšēja

Ziņo par saskaņotības trūkumu *HBS* datu kopā, sniedzot arī paskaidrojumus par šādām neatbilstībām.