Úradný vestník
Európskej únie

SK
Séria L

2023/2408

31.10.2023

ROZHODNUTIE RADY (EÚ) 2023/2408

zo 16. októbra 2023

o pozícii, ktorá sa má v mene Európskej únie zaujať v Osobitnom výbore pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov v oblasti obchodu zriadenom Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej

RADA EURÓPSKEJ ÚNIE,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie, a najmä na jej článok 113 v spojení s článkom 218 ods. 9,

so zreteľom na návrh Európskej komisie,

keďže:

(1) Dohoda o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej ([1]) (ďalej len „dohoda o obchode a spolupráci“) bola uzavretá zo strany Únie prostredníctvom rozhodnutia Rady (EÚ) 2021/689 ([2]) a platnosť nadobudla 1. mája 2021.

(2) Dohoda o obchode a spolupráci, a najmä jej Protokol o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov (ďalej len „protokol“), poskytujú pevný právny rámec pre spoluprácu v oblasti boja proti podvodom a vymáhania pohľadávok. Pri takejto spolupráci sa bude využívať väčšina nástrojov, ktoré členské štáty v súčasnosti používajú na administratívnu spoluprácu a vymáhanie pohľadávok.

(3) Osobitný výbor pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov v oblasti obchodu (ďalej len „osobitný výbor v oblasti obchodu“) zriadený dohodou o obchode a spolupráci má vydávať odporúčania a prijímať rozhodnutia s cieľom zabezpečiť riadne fungovanie a vykonávanie protokolu.

(4) Osobitný výbor v oblasti obchodu má počas svojho tretieho zasadnutia prijať rozhodnutie o postupe pre uzavretie dohôd o úrovni poskytovaných služieb a ostatné rozhodnutia týkajúce sa riadneho fungovania a vykonávania protokolu.

(5) Je vhodné stanoviť pozíciu, ktorá sa má v mene Únie zaujať v osobitnom výbore v oblasti obchodu, keďže dohody o úrovni poskytovaných služieb a ostatné rozhodnutia, ktoré má osobitný výbor v oblasti obchodu prijať, budú pre Úniu záväzné,

PRIJALA TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

Pozícia, ktorá sa má v mene Únie zaujať na treťom zasadnutí Osobitného výboru pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov v oblasti obchodu (ďalej len „osobitný výbor v oblasti obchodu“) zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej, je stanovená v návrhoch rozhodnutí osobitného výboru v oblasti obchodu pripojených k tomuto rozhodnutiu.

([1]) Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 10.

([2]) Rozhodnutie Rady (EÚ) 2021/689 z 29. apríla 2021 o uzavretí, v mene Únie, Dohody o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej a Dohody medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska o bezpečnostných postupoch pri výmene a ochrane utajovaných skutočností (Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 2).

Článok 2

Pozícia, ktorá sa má v mene Únie zaujať na treťom zasadnutí osobitného výboru v oblasti obchodu, pokiaľ ide o nové formy pomoci týkajúce sa administratívnych oznámení stanovených v návrhu rozhodnutia osobitného výboru v oblasti obchodu pripojeného k tomuto rozhodnutiu o štandardných formulároch pre komunikáciu informácií a štatistických údajov, má okrem toho k pozícii, ktorá sa má zaujať, ako sa uvádza v článku 1 tohto rozhodnutia, byť súhlas s budúcou úpravou formulárov uvedených v prílohe I k uvedenému návrhu rozhodnutia s cieľom zosúladiť ich so systémom výmeny formulárov uvedeným v prílohe II k vykonávaciemu rozhodnutiu Komisie C(2019) 2866 ([3]). Únia sa bude usilovať o dosiahnutie dohody so Spojeným kráľovstvom na tom, aby do zosúladenia obe zmluvné strany využívali uvedené nástroje v plnej miere na dobrovoľnom základe.

Článok 3

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V Luxemburgu 16. októbra 2023

Za Radu
predsedníčka
T. RIBERA RODRÍGUEZ

([3]) Vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2019) 2866, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (EÚ) č. 904/2010, pokiaľ ide o vzorové formuláre, automatické žiadosti o určité informácie a dohodu o úrovni poskytovaných služieb.

PRÍLOHA I

ROZHODNUTIE č. X/2023 OSOBITNÉHO VÝBORU V OBLASTI OBCHODU

pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej

z ...,

o postupe pre uzavretie dohody o úrovni poskytovaných služieb

OSOBITNÝ VÝBOR V OBLASTI OBCHODU,

so zreteľom na Dohodu o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej ([1]), a najmä na jej Protokol o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok (ďalej len „protokol"), najmä na jeho článok PVAT.39 ods. 2 písm. k),

keďže:

1. V súlade s článkom PVAT.5 protokolu sa podľa postupu stanoveného Osobitným výborom pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov v oblasti obchodu (ďalej len „osobitný výbor v oblasti obchodu") uzatvorí dohoda o úrovni poskytovaných služieb zabezpečujúca technickú kvalitu a kvantitu služieb pre fungovanie komunikačného systému a systému na výmenu informácií.

2. Je nevyhnutné prijať praktické opatrenia na vykonávanie článku PVAT.5 protokolu,

PRIJAL TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

1. Týmto sa uzatvára dohoda o úrovni poskytovaných služieb uvedená v prílohe k tomuto rozhodnutiu.

2. Dohoda je pre zmluvné strany protokolu záväzná odo dňa nasledujúceho po jej schválení osobitným výborom v oblasti obchodu.

3. Každá zo zmluvných strán protokolu môže požiadať o revíziu dohody o úrovni poskytovaných služieb zaslaním žiadosti spolupredsedom osobitného výboru v oblasti obchodu. Kým osobitný výbor v oblasti obchodu nerozhodne o navrhovaných zmenách, zostanú v platnosti ustanovenia poslednej uzavretej verzie príslušnej dohody o úrovni poskytovaných služieb.

Článok 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V … dňa …

Za osobitný výbor v oblasti obchodu
spolupredsedovia

([1]) Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 10.

PRÍLOHA

DOHODA O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB PRE SYSTÉMY A APLIKÁCIE PRE ADMINISTRATÍVNU SPOLUPRÁCU V OBLASTI DPH A PRE VZÁJOMNÚ POMOC PRI VYMÁHANÍ POHĽADÁVOK

1. UPLATNITEĽNÉ AKTY A REFERENČNÉ DOKUMENTY

1.1. UPLATNITEĽNÉ AKTY

V tejto dohode o úrovni poskytovaných služieb sa zohľadňuje zoznam dohôd a uplatniteľných rozhodnutí uvedených ďalej.

[AD.1.]	Dohoda o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej (ďalej len „dohoda o obchode a spolupráci“), a najmä jej Protokol o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok (ďalej len „protokol“) (Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 10).
[AD.2.]	Rozhodnutie č. ... Osobitného výboru pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov v oblasti obchodu zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej, a najmä jej Protokolom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok (ďalej len „protokol“), z ... [dátum] o štandardných formulároch na oznamovanie informácií a štatistických údajov, prenose informácií prostredníctvom siete CCN a praktických opatreniach organizácie kontaktov medzi ústrednými kontaktnými úradmi a kontaktnými oddeleniami
[AD.3.]	Rozhodnutie č. ... Osobitného výboru pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov v oblasti obchodu zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej, z ... [dátum], ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá týkajúce sa ustanovení Protokolu o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok súvisiacich s pomocou pri vymáhaní

Tabuľka 1: Uplatniteľné akty

1.2. REFERENČNÉ DOKUMENTY

V tejto dohode o úrovni poskytovaných služieb sa zohľadňujú informácie poskytnuté v týchto referenčných dokumentoch:

[RD.1.]	Všeobecná bezpečnostná politika siete CCN/CSI (webový portál ITSM)
[RD.2.]	Kontrolný zoznam siete CCN/CSI pre bezpečnosť (webový portál ITSM)
[RD.3.]	https bezpečnostné odporúčania CCN/Prístup k webmailu Mail III – Ref. CCN/Mail III Používateľská príručka pre vnútroštátne orgány (https security recommendations of CCN/Mail III Webmail access – Ref. CCN/Mail III User Guide for NAs)
[RD.3.]	bezpečnostné odporúčania CCN/Prístup k webmailu Mail III – Ref. CCN Intranet – Príručka správcu miestnej siete (Security recommendations of CCN/Mail III Webmail access – Ref. CCN Intranet – Local Network Administrator Guide)

Tabuľka 2: Referenčné dokumenty

2. TERMINOLÓGIA

2.1. SKRATKY

SKRATKA	VYMEDZENIE
CCN	spoločná komunikačná sieť
SEČ	stredoeurópsky čas
CIRCABC	administrátor pre komunikačné a informačné centrum
GR	Generálne riaditeľstvo
EoF	Výmena formulárov
ITIL ([2])	knižnica pre infraštruktúru informačných technológií
ITSM	správa služieb informačných technológií
DPH	daň z pridanej hodnoty

Tabuľka 3: Skratky

2.2. VYMEDZENIE POJMOV

VÝRAZ	VYMEDZENIE
SEČ	stredoeurópsky čas, UTC+1 hodina a v letnom období UTC+2 hodiny
Zmluvná strana	„zmluvná strana“ je v rámci rozsahu pôsobnosti tejto dohody o úrovni poskytovaných služieb buď Spojené kráľovstvo, alebo Komisia
pracovné dni a hodiny (asistenčná služba ITSM)	7.00 hod. až 20.00 hod. (SEČ), 5 dní v týždni (od pondelka do piatku vrátane sviatkov)

Tabuľka 4: Vymedzenie pojmov

3. ÚVOD

Tento dokument tvorí dohoda o úrovni poskytovaných služieb medzi vládou Spojeného kráľovstva Veľkej Británie a Severného Írska (ďalej len „Spojené kráľovstvo“) a Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“), spoločne len „zmluvné strany dohody o úrovni poskytovaných služieb“.

3.1. ROZSAH PÔSOBNOSTI DOHODY O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

V článku PVAT.5 protokolu sa uvádza, že „sa uzatvorí dohoda o úrovni poskytovaných služieb zabezpečujúca technickú kvalitu a kvantitu služieb pre fungovanie komunikačného systému a systému na výmenu informácií“.

V tejto dohode o úrovni poskytovaných služieb sa stanovuje vzťah medzi Spojeným kráľovstvom a Komisiou, pokiaľ ide o používanie systémov a aplikácií pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov medzi Spojeným kráľovstvom a členskými štátmi, pokiaľ ide o výmenu formulárov.

Komisia riadi postup na dosiahnutie dohody o administratívnej spolupráci prostredníctvom informačných technológií. To zahŕňa normy, postupy, nástroje, technológiu a infraštruktúru. Spojenému kráľovstvu sa poskytuje pomoc na zabezpečenie dostupnosti systémov na výmenu údajov a ich riadnej implementácie. Komisia zabezpečuje aj monitorovanie, dohľad a hodnotenie celkového systému.

Všetky ciele uvedené v dohode o úrovni poskytovaných služieb sa budú uplatňovať len za bežných pracovných podmienok.

([2]) ITIL:
http://www.itil-officialsite.com
http://www.best-management-practice.com/gempdf/itSMF_An_Introductory_Overview_of_ITIL_V3.pdf

V prípade udalostí vyššej moci sa platnosť dohody o úrovni poskytovaných služieb pozastaví, kým pretrvávajú okolnosti vyššej moci.

Vyššia moc predstavuje nepredvídateľnú udalosť alebo udalosť mimo kontroly Spojeného kráľovstva alebo Komisie, ktorá nie je zavinená žiadnym konaním ani opomenutím prijatia preventívneho opatrenia zo strany zodpovednej zmluvnej strany. Takéto udalosti sa týkajú predovšetkým vládnych opatrení, vojen, požiarov, výbuchov, záplav, regulácie alebo embárg dovozu alebo vývozu a pracovných sporov.

Zmluvná strana, ktorá sa dovoláva uznania vyššej moci, bezodkladne informuje druhú zmluvnú stranu o nemožnosti poskytovať služby alebo plniť ciele dohody o úrovni poskytovaných služieb v dôsledku okolností vyššej moci, pričom uvedie, ktorých služieb a cieľov sa to dotýka. Keď okolnosti vyššej moci pominú, dotknutá zmluvná strana o tom bezodkladne informuje druhú zmluvnú stranu.

3.2. OBDOBIE PLATNOSTI DOHODY

Dohoda o úrovni poskytovaných služieb je pre zmluvné strany záväzná odo dňa nasledujúceho po jej schválení osobitným výborom v oblasti obchodu zriadeným článkom 8 ods. 1 písm. k) dohody o obchode a spolupráci.

4. POVINNOSTI

Účelom tejto dohody o úrovni poskytovaných služieb je zabezpečiť kvalitu a kvantitu služieb, ktoré má poskytovať Komisia a Spojené kráľovstvo s cieľom sprístupniť Spojenému kráľovstvu a Komisii špecifikované systémy a aplikácie pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov.

4.1. SLUŽBY POSKYTOVANÉ KOMISIOU SPOJENÉMU KRÁĽOVSTVU

Komisia sprístupňuje tieto služby:

Poskytuje centrálny systém s názvom centrálne aplikácie pre elektronické formuláre (eFCA), ktorý umožňuje výmenu formulárov medzi členskými štátmi a Spojeným kráľovstvom.

Poskytuje prístup k CCN/Mail, prípadne k spoločnej komunikačnej sieti, a umožňuje ich využívanie.

Poskytuje prístup k príslušným spoločne využívaným priestorom v centre CIRCABC a umožňuje ich využívanie.

Poskytuje tieto operačné služby:

asistenčné pracovisko (Helpdesk) a operácie:

a) Helpdesk;

b) riešenie incidentov;

c) monitorovanie a oznamovanie;

d) odborná príprava;

e) riadenie bezpečnosti;

f) podávanie správ a štatistika;

g) poradenstvo;

referenčné stredisko:

a) riadenie informácií;

b) dokumentačné centrum (CIRCABC).

4.2. SLUŽBY POSKYTOVANÉ SPOJENÝM KRÁĽOVSTVOM KOMISII

Spojené kráľovstvo sprístupňuje tieto služby:

Oznamuje Komisii akékoľvek výnimočné podmienky.

Oznamuje Komisii akékoľvek dostupné informácie, ktoré by mohli brániť v riadnom využívaní informačných systémov (európskych alebo vnútroštátnych) potrebných na dosiahnutie cieľa protokolu.

Poskytuje tieto operačné služby:

asistenčné pracovisko (Helpdesk) a operácie:

a) Helpdesk;

b) riešenie incidentov;

c) riadenie bezpečnosti.

5. OPIS SLUŽIEB

V tejto kapitole sa uvádza podrobný opis kvantitatívnych a kvalitatívnych aspektov uvedených služieb, ktoré má poskytovať Komisia a Spojené kráľovstvo.

5.1. SLUŽBY KOMISIE POSKYTOVANÉ SPOJENÉMU KRÁĽOVSTVU

5.1.1. Asistenčná služba

5.1.1.1. Dohoda

Komisia sprístupňuje asistenčnú službu s cieľom odpovedať na akékoľvek otázky a nahlasovať akékoľvek problémy, ktoré Spojené kráľovstvo má v súvislosti so systémami a aplikáciami pre administratívnu spoluprácu a vymáhanie pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov, alebo akýkoľvek aspekt, ktorý by ich mohol ovplyvniť. Túto asistenčnú službu prevádzkuje ITSM a jej prevádzkové hodiny zodpovedajú pracovnému času ITSM.

Dostupnosť asistenčnej služby ITSM sa zabezpečuje najmenej počas 95 % prevádzkových hodín. Všetky otázky alebo problémy možno oznámiť asistenčnej službe v pracovnom čase ITSM telefonicky alebo e-mailom a mimo pracovného času e-mailom. Ak sa tieto otázky alebo problémy doručia mimo pracovného času ITSM, automaticky sa považujú za doručené o 8.00 hod. SEČ nasledujúceho pracovného dňa.

Asistenčná služba zaregistruje a klasifikuje výzvy na poskytnutie služby prostredníctvom nástroja riadenia služieb a informuje ohlasujúcu zmluvnú stranu o každej zmene statusu v súvislosti s jej výzvami na poskytnutie služby.

ITSM poskytuje používateľom základnú podporu a preposiela všetky výzvy na poskytnutie služby, za ktoré zodpovedá iná zmluvná strana (napr. tím developera, zmluvní partneri ITSM), v rámci stanoveného času.

Od úrovne priority sa odvíja rýchlosť odpovede aj riešenia. Stanovuje ju ITSM, ale členské štáty alebo Komisia môžu požiadať o konkrétnu úroveň priority.

Registračný čas je maximálny časový interval, ktorý môže uplynúť medzi časom doručenia e-mailu a odoslaním potvrdenia o jeho prijatí.

Čas riešenia je časový interval, ktorý uplynie medzi registráciou incidentu a informáciami o riešení, ktoré sa zašlú strane dožadujúcej sa riešenia. Zahŕňa to aj čas potrebný na vybavenie incidentu.

Nie sú to absolútne lehoty, pretože sa v nich zohľadňuje len čas, keď ITSM koná v súvislosti s výzvou na poskytnutie služby. Keď sa výzva na poskytnutie služby preposiela Spojenému kráľovstvu, Komisii alebo inej strane (napr. tím developera, zmluvní partneri ITSM), potom čas nepatrí do času riešenia ITSM.

ITSM zabezpečuje dodržiavanie lehôt na potvrdenie prijatia a lehôt na riešenie najmenej v 95 % prípadov, ku ktorým došlo počas vykazovaného mesiaca.

PRIORITA	ČAS NA POTVRDENIE PRIJATIA	ČAS RIEŠENIA
P1: Kritická	30 minút	4 hodiny
P2: Vysoká	30 minút	13 hodín (1 deň)
P3: Stredná	30 minút	39 hodín (3 dni)
P4: Nízka	30 minút	65 hodín (5 dní)

Tabuľka 5: Časy na potvrdenie prijatia a časy riešenia (pracovný čas)

5.1.2. Služby poskytovania štatistík

5.1.2.1. Dohoda

Komisia generuje štatistiky o počte výmien informácií v oblasti DPH a vymáhania prostredníctvom CCN/Mail, ktoré sú k dispozícii na webovom portáli ITSM.

5.1.3. Riadenie bezpečnosti

5.1.3.1. Dohoda

Európska komisia chráni svoje systémy a aplikácie pre administratívnu spoluprácu a vymáhanie pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov pred narušeniam bezpečnosti a zaznamenáva akékoľvek narušenia bezpečnosti a akékoľvek vykonané zlepšenia v oblasti bezpečnosti.

5.1.3.2. Podávanie správ

Komisia ad hoc podáva správu dotknutým stranám o akomkoľvek narušení bezpečnosti a o akýchkoľvek prijatých opatreniach.

5.2. SLUŽBY SPOJENÉHO KRÁĽOVSTVA POSKYTOVANÉ KOMISII

5.2.1. Všetky oblasti týkajúce sa úrovne poskytovaných služieb

5.2.1.1. Dohoda

Spojené kráľovstvo zaznamenáva všetky problémy s nedostupnosťou alebo zmeny ([3]) týkajúce sa technických, funkčných a organizačných aspektov svojich systémov a aplikácií pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov, ktoré majú vplyv na výmeny informácií podľa protokolu.

5.2.1.2. Podávanie správ

Spojené kráľovstvo v prípade potreby informuje ITSM o akýchkoľvek problémoch s nedostupnosťou alebo o zmenách týkajúcich sa technických, funkčných alebo organizačných aspektov svojho systému, ktoré môžu ovplyvňovať výmeny informácií podľa protokolu. ITSM je vždy informovaná o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa prevádzkových zamestnancov (operátorov, správcov systémov).

5.2.2. Asistenčná služba

5.2.2.1. Dohoda

Spojené kráľovstvo sprístupňuje asistenčnú službu na riešenie incidentov, ktoré boli pridelené Spojenému kráľovstvu, na poskytovanie pomoci a prípadne na vykonávanie skúšok. Pracovný čas asistenčnej služby by mal byť zhodný s pracovným časom asistenčnej služby ITSM počas pracovných dní ITSM. Asistenčná služba Spojeného kráľovstva funguje počas pracovných dní minimálne od 10.00 hod. do 16.00 hod. SEČ, s výnimkou štátnych sviatkov. Odporúča sa, aby asistenčná služba Spojeného kráľovstva pri riešení otázok a incidentov postupovala podľa usmernení ITIL k poskytovaniu služieb podpory.

5.2.2.2. Podávanie správ

Spojené kráľovstvo v prípade potreby informuje ITSM o akomkoľvek probléme s dostupnosťou týkajúcom sa jeho asistenčnej služby.

5.2.3. Riadenie problémov

5.2.3.1. Dohoda

Spojené kráľovstvo spravuje mechanizmus pre registráciu problémov ([4]) a nadväzné opatrenia pre prípad akýchkoľvek problémov, ktoré majú vplyv na výmeny informácií podľa protokolu.

([3]) Odporúča sa používanie zásad opísaných pri riadení incidentov v ITIL.
([4]) Prepojenie s procesmi riadenia problémov a riadenia zmien ITIL.

5.2.3.2. Podávanie správ

Spojené kráľovstvo informuje ITSM, ak sa vyskytne vnútorný problém s technickou infraštruktúrou súvisiaci s jeho vlastnými systémami a aplikáciami pre administratívnu spoluprácu a vymáhanie pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov, ktoré majú vplyv na výmeny informácií podľa protokolu.

5.2.4. Riadenie bezpečnosti

5.2.4.1. Dohoda ([5])

Spojené kráľovstvo chráni svoje systémy a aplikácie pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov pred narušeniami bezpečnosti a zaznamenáva akékoľvek narušenia bezpečnosti a akékoľvek vykonané zlepšenia v oblasti bezpečnosti.

Spojené kráľovstvo uplatňuje systémy a postupy informačnej bezpečnosti, ktoré spĺňajú požiadavky a/alebo odporúčania uvedené v referenčných dokumentoch [RD.1.] a [RD.2.] alebo idú nad rámec týchto požiadaviek a/alebo odporúčaní.

5.2.4.2. Podávanie správ

Spojené kráľovstvo ad hoc podáva Komisii správu o akomkoľvek narušení bezpečnosti a o akýchkoľvek prijatých opatreniach.

5.3. SLUŽBY POSKYTOVANÉ MEDZI SPOJENÝM KRÁĽOVSTVOM A ČLENSKÝMI ŠTÁTMI

5.3.1. Výmena formulárov

5.3.1.1. Dohoda

Odkazy na právne predpisy týkajúce sa lehôt stanovených v protokole sa uvádzajú v tejto tabuľke:

Mailová schránka CCN/Mail	Formulár
VIESCLO	Výmena informácií podľa článkov PVAT.7, 8, 10, 11, 12 a 16 protokolu Všeobecné výmeny
VIESCLO	Výmena informácií podľa článkov PVAT.7, 8, 10, 11, 12 a 16 protokolu Žiadosť o oznámenie
TAXFRUD	Výmena informácií podľa článkov PVAT.7, 8, 10, 11, 12 a 16 protokolu Výmeny informácií v rámci boja proti podvodom
TAXAUTO	Automatické výmeny informácií
REC-A-CUST; REC-B-DPH; REC-C-EXCISE; REC-D-INCOME-CAP; REC-E-INSUR; REC-F-INHERIT-GIFT; REC-G-NAT-IMMOV; REC-H-NAT-TRANSP; REC-I-NAT-OTHER; REC-J-REGIONAL; REC-K-LOCAL; REC-L-OTHER; REC-M-AGRI	Žiadosť o informácie podľa článku PVAT.20 protokolu Žiadosť o oznámenie podľa článku PVAT.23 protokolu Žiadosť o vymáhanie podľa článku PVAT.25 protokolu Žiadosť o predbežné opatrenia podľa článku PVAT.31 protokolu

Tabuľka 6: Vykonávanie EoF

([5]) Ide o verzie dokumentov existujúce v čase vypracúvania tejto dohody o úrovni poskytovaných služieb. Je potrebné skontrolovať akékoľvek následné aktualizácie na portáli CCN/CSI (http://portal.ccntc.ccncsi.int:8080/portal/DesktopDefault.aspx?tabid=1).

6. SCHVÁLENIE DOHODY O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Na to, aby sa dohoda o úrovni poskytovaných služieb mohla uplatňovať, musí ju schváliť osobitný výbor v oblasti obchodu.

7. ZMENY DOHODY O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Dohoda o úrovni poskytovaných služieb sa preskúma na základe písomnej žiadosti Komisie alebo Spojeného kráľovstva adresovanej osobitnému výboru v oblasti obchodu.

Kým osobitný výbor v oblasti obchodu nerozhodne o navrhovaných zmenách, zostanú v platnosti ustanovenia existujúcej dohody o úrovni poskytovaných služieb. Osobitný výbor v oblasti obchodu koná ako rozhodovací orgán pre túto dohodu.

8. KONTAKTNÉ MIESTO

V prípade akýchkoľvek otázok alebo poznámok týkajúcich sa tohto dokumentu sa obráťte na:

POSKYTOVATEĽA SLUŽIEB – ASISTENČNÚ SLUŽBU

support@itsmtaxud.europa.eu

PRÍLOHA II

ROZHODNUTIE č. X/2023 OSOBITNÉHO VÝBORU V OBLASTI OBCHODU

pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej

z …

o sume a modalitách finančného príspevku, ktorým má Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska prispieť do všeobecného rozpočtu Únie v súvislosti s nákladmi, ktoré vznikli jeho účasťou na európskych informačných systémoch

OSOBITNÝ VÝBOR V OBLASTI OBCHODU,

so zreteľom na Dohodu o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej ([1]) (ďalej len „dohoda o obchode a spolupráci“), a najmä na jej Protokol o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok (ďalej len „protokol“), najmä na jeho článok PVAT.39 ods. 2 písm. g),

keďže:

1. V nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/847 ([2]) sa stanovujú pravidlá rozvoja, prevádzky a údržby európskych informačných systémov.

2. Spoločná komunikačná sieť (ďalej len „CCN“) a elektronické formuláre, ktoré sa majú prijať podľa článku PVAT.39 ods. 2 písm. d) protokolu, sú komponentmi európskych informačných systémov Únie.

3. Podľa článku 9 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2021/847 sa na používanie komponentov Únie v európskych informačných systémoch nezúčastnenými krajinami vzťahujú dohody s uvedenými krajinami, ktoré sa majú uzatvoriť v súlade s článkom 218 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

4. Je potrebné stanoviť sumu a modality finančného príspevku, ktorým má Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska prispieť do všeobecného rozpočtu Únie v súvislosti s nákladmi, ktoré vznikli jeho účasťou na európskych informačných systémoch,

PRIJAL TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

Náklady na prispôsobenie

1. Suma, ktorú má uhradiť Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska za zmeny elektronických formulárov na účely DPH a vymáhania, ktoré sa prijmú podľa článku PVAT. 39 ods. 2 písm. d) protokolu je 36 250 EUR.

2. Suma sa uhradí do 60 dní od prijatia tohto rozhodnutia.

([1]) Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 10.

([2]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/847 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program „Fiscalis“ pre spoluprácu v oblasti zdaňovania a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1286/2013 (Ú. v. EÚ L 188, 28.5.2021, s. 1).

Článok 2

Ročný finančný príspevok

1. Do 31. decembra 2025 sa ročný finančný príspevok, ktorý má Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska uhrádzať do všeobecného rozpočtu Únie, stanovuje vo výške 12 600 EUR.

2. Od 1. januára 2026 sa ročný finančný príspevok, ktorý má Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska uhrádzať do všeobecného rozpočtu Únie, stanovuje vo výške 42 000 EUR.

3. Ročný príspevok pokrýva výdavky súvisiace s vývojom, údržbou a modernizáciou riešení IT (CCN, elektronické formuláre atď.).

4. Ročný finančný príspevok sa každoročne prehodnocuje.

5. Komisia každý rok do 15. mája požiada Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska o uhradenie príspevku za predchádzajúci rok.

Článok 3

Spôsob úhrady

Všetky platby uvedené v článkoch 1 a 2 sa musia uhradiť v eurách na bankový účet Komisie uvedený v oznámení o dlhu, a to do 60 dní. Ak Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska zaplatí svoj príspevok po uplynutí lehoty 60 dní, Komisia môže účtovať úrok z omeškania (so sadzbou uplatňovanou Európskou centrálnou bankou na jej operácie v eurách uverejnenou v sérii C Úradného vestníka Európskej únie v deň, keď uplynie lehota na splatenie, navýšenou o jeden a pol bodu).

Článok 4

Nadobudnutie účinnosti

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V … dňa …

Za osobitný výbor v oblasti obchodu
spolupredsedovia

PRÍLOHA III

ROZHODNUTIE č. X/2023 OSOBITNÉHO VÝBORU V OBLASTI OBCHODU

pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej

z …,

ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá týkajúce sa ustanovení Protokolu o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok súvisiacich s pomocou pri vymáhaní

OSOBITNÝ VÝBOR V OBLASTI OBCHODU,

so zreteľom na Dohodu o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej ([1]), a najmä na jej Protokol o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok (ďalej len „protokol“), najmä na jeho článok PVAT.39 ods. 2 písm. j),

keďže:

1. Je nevyhnutné prijať praktické opatrenia na vykonávanie článku PVAT.39 ods. 2 písm. j) protokolu.

2. Podrobné pravidlá by sa mali prijať v súvislosti s praktickými opatreniami a lehotami na komunikáciu medzi dožiadanými a dožadujúcimi orgánmi s cieľom zabezpečiť rýchlu komunikáciu medzi nimi.

3. S cieľom zaručiť právnu istotu je vhodné výslovne uviesť právny účinok oznámení dožiadaného štátu, ktoré poskytol na žiadosť dožadujúceho štátu.

4. S cieľom zaručiť právnu istotu je vhodné poskytnúť osobitné pravidlá týkajúce sa používania jednotného exekučného titulu v dožiadanom štáte.

5. Je vhodné prijať osobitné pravidlá týkajúce sa prevodu a náhrady vymožených súm,

PRIJAL TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

Komunikácia

1. Žiadosť zaslaná elektronickými prostriedkami na uplatnenie hlavy III protokolu odošle sieť CCN medzi e-mailovými schránkami v sieti CCN zriadenými pre ten typ dane alebo poplatku, ktorého sa daná žiadosť týka, ak sa ústredný kontaktný úrad dožadujúceho štátu a dožiadaného štátu nedohodnú, že jedna z e-mailových schránok sa môže používať pre žiadosti týkajúce sa rôznych typov daní alebo poplatkov.

Ak sa však žiadosť o oznamovanie dokumentov týka viac ako jedného typu dane alebo poplatku, dožadujúci orgán zašle žiadosť do e-mailovej schránky zriadenej pre aspoň jeden z typov pohľadávok uvedených v dokumentoch, ktoré majú byť oznámené.

([1]) Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 10.

2. Žiadosť o informácie, opatrenia na vymáhanie alebo predbežné opatrenia sa môžu týkať ktorejkoľvek z týchto osôb:

a) hlavného dlžníka alebo spoludlžníka;

b) inej osoby ako (spolu)dlžníka, zodpovednej za zaplatenie pohľadávok podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte;

c) akejkoľvek tretej strany, ktorá má v držbe aktíva jednej z osôb uvedených v písm. a) alebo b), alebo ktorá má voči jednej z týchto osôb dlhy.

3. Žiadosť o oznámenie sa môže týkať ktorejkoľvek osoby, ktorá v súlade s právnymi predpismi platnými v dožadujúcom štáte musí byť informovaná o všetkých dokumentoch, ktoré sa týkajú danej osoby.

Článok 2

Vykonávacie pravidlá týkajúce sa štandardného formulára

Pokiaľ ide o informácie uvedené v štandardnom formulári uvedenom v článku PVAT.23 ods. 1 protokolu, uplatňujú sa tieto pravidlá:

a) uvádza sa suma pohľadávky, pokiaľ už bola stanovená;

b) údaj o lehote, v rámci ktorej má byť doručené oznámenie, možno uviesť v podobe dátumu, do ktorého sa podľa želania dožadujúceho orgánu má oznámenie doručiť.

Článok 3

Vykonávacie pravidlá týkajúce sa jednotného exekučného titulu alebo zmeneného jednotného exekučného titulu v dožiadanom štáte

1. Jednotný exekučný titul alebo zmenený jednotný exekučný titul v dožiadanom štáte priložený k žiadosti o vymáhanie alebo o predbežné opatrenia na základe pôvodného exekučného titulu vydaného v dožadujúcom členskom štáte vyhotoví alebo za jeho vyhotovenie zodpovedá dožadujúci orgán.

2. Správne sankcie, pokuty, poplatky a prirážky a úroky a náklady uvedené v článku PVAT.2 ods. 1 písm. b) protokolu, ktoré môžu byť podľa pravidiel platných v dožadujúcom štáte splatné odo dňa účinnosti pôvodného exekučného titulu do dňa, ktorý predchádza dňu zaslania žiadosti o vymáhanie, sa môžu pridať do jednotného exekučného titulu alebo zmeneného jednotného exekučného titulu v dožiadanom štáte.

3. Jednotný exekučný titul alebo zmenený jednotný exekučný titul v dožiadanom štáte môže byť vydaný vo vzťahu k viacerým pohľadávkam a viacerým osobám, v súlade s pôvodným exekučným titulom alebo pôvodnými exekučnými titulmi vydanými v dožadujúcom štáte.

4. Ak pôvodné exekučné tituly vzťahujúce sa na viacero pohľadávok vydané v dožadujúcom štáte už boli nahradené celosvetovým exekučným titulom zahŕňajúcim všetky tieto pohľadávky v tomto štáte, jednotný exekučný titul alebo zmenený jednotný exekučný titul v dožiadanom štáte môže byť vydaný na základe pôvodných exekučných titulov vydaných v dožadujúcom štáte alebo na základe celosvetového nástroja, ktorý zoskupuje pôvodné nástroje vydané v dožadujúcom štáte.

5. Keď pôvodný exekučný titul uvedený v odseku 2 alebo súhrnný exekučný titul uvedený v odseku 3 obsahuje viacero pohľadávok, z ktorých jedna alebo niekoľko už bolo vybratých alebo vymožených, jednotný exekučný titul alebo zmenený jednotný exekučný titul v dožiadanom štáte odkazuje len na tie pohľadávky, pre ktoré sa žiada pomoc pri ich vymáhaní.

6. Keď pôvodný exekučný titul uvedený v odseku 2 alebo súhrnný exekučný titul uvedený v odseku 3 obsahuje viacero pohľadávok, dožadujúci orgán môže uviesť tieto pohľadávky v rôznych jednotných exekučných tituloch alebo zmenených exekučných tituloch v dožiadanom členskom štáte v súlade s rozdelením kompetencií podľa typu dane príslušných úradov na vymáhanie pohľadávok v dožiadanom štáte.

7. Ak žiadosť nemôže byť zaslaná cez sieť CCN a je odoslaná poštou, jednotný exekučný titul alebo zmenený jednotný exekučný v dožiadanom štáte podpíše náležite oprávnený úradník dožadujúceho orgánu.

8. Adresát žiadosti o vymáhanie alebo o predbežné opatrenia nemôže na základe oznámenia jednotného exekučného titulu v dožiadanom štáte alebo na základe informácie o ňom žiadať o predĺženie alebo o znovuplynutie lehoty na napadnutie pohľadávky alebo pôvodného exekučného titulu, ak sa tento exekučný titul platne doručil.

Článok 4

Konverzia vymáhaných súm

1. Dožadujúci orgán vyjadrí sumu pohľadávky, ktorá sa má vymáhať, v mene dožadujúceho štátu a v mene dožiadaného štátu.

2. V prípade žiadostí zasielaných Spojenému kráľovstvu sa na účely pomoci pri vymáhaní použije výmenný kurz zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň pred dátumom zaslania žiadosti. V prípade, keď takýto výmenný kurz nie je z daného dňa dostupný, použije sa posledný výmenný kurz zverejnený Európskou centrálnou bankou pred dátumom zaslania žiadosti.

V prípade žiadostí zasielaných členskému štátu sa na účely pomoci pri vymáhaní použije výmenný kurz zverejnený bankou Bank of England v deň pred dátumom zaslania žiadosti. V prípade, keď takýto výmenný kurz nie je z daného dňa dostupný, použije sa posledný výmenný kurz zverejnený bankou Bank of England pred dátumom zaslania žiadosti.

3. Na prepočítanie sumy pohľadávky, ktorá je výsledkom úpravy uvedenej v článku PVAT.30 ods. 2 tohto protokolu, na menu štátu dožiadaného orgánu použije dožadujúci orgán výmenný kurz použitý vo svojej pôvodnej žiadosti.

Článok 5

Lehoty na odpovede

1. Dožiadaný orgán potvrdí prijatie každej žiadosti o pomoc bezodkladne a v každom prípade najneskôr do štrnástich kalendárnych dní odo dňa prijatia takejto žiadosti.

Po prijatí žiadosti dožiadaný orgán v prípade potreby požiada dožadujúci orgán o poskytnutie akýchkoľvek ďalších potrebných informácií alebo o vyplnenie jednotného formulára oznámenia alebo prípadne jednotného exekučného titulu či zmeneného jednotného exekučného titulu v dožiadanom štáte. Dožadujúci orgán poskytne všetky ďalšie potrebné informácie, ku ktorým má obvykle prístup.

2. V prípade, že dožiadaný orgán zamietne vybavenie žiadosti o pomoc podľa článku PVAT.20 ods. 4 alebo článku PVAT.33 ods. 5 protokolu, oznámi dožadujúcemu orgánu dôvody zamietnutia žiadosti okamžite po prijatí rozhodnutia a v každom prípade do jedného mesiaca odo dňa potvrdenia prijatia žiadosti.

Článok 6

Vybavovanie žiadostí

1. Pri vybavovaní žiadosti o informácie podľa článku PVAT.20 protokolu dožiadaný orgán postúpi jednotlivé požadované informácie dožadujúcemu orgánu hneď, ako ich získa.

Ak vzhľadom na osobitosť prípadu nemožno všetky požadované informácie alebo niektoré z nich získať v primeranom čase, dožiadaný orgán o tejto skutočnosti informuje dožadujúci orgán a uvedie dôvody.

V každom prípade do uplynutia šiestich mesiacov odo dňa potvrdenia prijatia žiadosti dožiadaný orgán informuje dožadujúci orgán o výsledku zisťovania, ktoré vykonal s cieľom získať požadované informácie.

Na základe informácií získaných od dožiadaného orgánu môže dožadujúci orgán požiadať dožiadaný orgán o pokračovanie v zisťovaní. Takáto žiadosť sa predkladá do dvoch mesiacov od prijatia oznámenia o výsledku zisťovania vykonaného dožiadaným orgánom a dožiadaný orgán s ňou zaobchádza v súlade s ustanoveniami uplatňovanými na pôvodnú žiadosť.

2. Pri vybavovaní žiadosti o oznámenie podľa článku PVAT.23 protokolu dožiadaný orgán prijme potrebné opatrenia na uskutočnenie oznámenia v súlade s právnymi predpismi platnými v štáte, v ktorom sa nachádza. Dožiadaný orgán hneď po tom, ako sa oznámenie uskutoční, informuje dožadujúci orgán o dátume a spôsobe oznámenia tak, že osvedčí oznámenie vo formulári žiadosti, ktorá sa spätne zašle dožadujúcemu orgánu.

Oznámenie, ktoré vykonal dožiadaný štát v súlade s vnútroštátnymi zákonmi, inými právnymi predpismi a správnymi postupmi platnými v predmetnom štáte, má v dožadujúcom štáte rovnaký účinok, ako keby ho bol vykonal samotný dožadujúci štát v súlade s vnútroštátnymi zákonmi, inými právnymi predpismi a správnymi postupmi platnými v dožadujúcom členskom štáte.

Oznámenie dokumentu týkajúceho sa viac ako jedného druhu dane, poplatku alebo iného opatrenia sa považuje za platné, keď ho vykoná orgán dožiadaného štátu, do ktorého kompetencie patrí aspoň jedna daň, poplatok alebo iné opatrenie uvedené v oznamovanom dokumente, a to za predpokladu, že to je povolené podľa vnútroštátnych právnych predpisov dožiadaného štátu.

Jednotný formulár oznámenia priložený k žiadosti podľa článku PVAT.23 ods. 1 druhého pododseku protokolu vypĺňa dožadujúci orgán alebo tento orgán zodpovedá za jeho vyplnenie. Poskytuje adresátovi informácie o dokumentoch, v súvislosti s ktorými sa podala žiadosť o pomoc pri oznamovaní. Na účely oznámenia dožiadaný štát môže použiť tento jednotný formulár oznámenia vo svojom úradnom jazyku alebo v jednom zo svojich úradných jazykov v súlade so svojím vnútroštátnym právom.

3. Pri vybavovaní žiadosti o vymáhanie alebo predbežné opatrenia podľa článku PVAT.25 alebo PVAT.31 protokolu dožiadaný štát môže použiť jednotný exekučný titul v úradnom jazyku daného štátu alebo v jednom z jeho úradných jazykov v súlade so svojimi vnútroštátnymi právnymi predpismi s cieľom vymáhať pohľadávky, v súvislosti s ktorými sa žiada o pomoc pri vymáhaní.

Ak vzhľadom na osobitosť prípadu nemožno v primeranom čase celú pohľadávku alebo jej časť vymôcť, alebo nie je možné prijať predbežné opatrenia, dožiadaný orgán o tejto skutočnosti informuje dožadujúci orgán a uvedie dôvody.

Na základe informácií získaných od dožiadaného orgánu môže dožadujúci orgán požiadať dožiadaný orgán o opätovné obnovenie konania týkajúceho sa vymáhania pohľadávky alebo predbežných opatrení. Takúto žiadosť podáva do dvoch mesiacov odo dňa prijatia oznámenia o výsledku tohto konania a dožiadaný orgán na základe tejto žiadosti postupuje v súlade s ustanoveniami uplatňovanými na pôvodnú žiadosť.

Najneskôr do uplynutia každej šesťmesačnej lehoty nasledujúcej po dni potvrdenia prijatia žiadosti o vymáhanie alebo predbežné opatrenia dožiadaný orgán informuje dožadujúci orgán o vývoji alebo o výsledku vymáhania alebo prijatých predbežných opatrení.

Pohľadávka sa považuje za vymoženú v pomere k vymáhaniu sumy vyjadrenej v národnej mene dožiadaného orgánu na základe výmenného kurzu uvedeného v článku 4 ods. 2

Článok 7

Následný postup po napadnutí pohľadávky

1. Každý postup napadnutia pohľadávky alebo exekučného titulu uplatnený v štáte dožadujúceho orgánu oznámi dožadujúci orgán dožiadanému orgánu bezodkladne po tom, čo sa o tom dožadujúci orgán dozvedel.

2. Ak zákony, iné právne predpisy a správne postupy platné v dožiadanom štáte neumožňujú prijať predbežné opatrenia alebo vymáhať na základe žiadosti podľa článku PVAT.29 ods. 4 druhého a tretieho pododseku protokolu, dožiadaný orgán o tejto skutočnosti čo najskôr informuje dožadujúci orgán a v každom prípade do jedného mesiaca odo dňa prijatia oznámenia podľa odseku 1.

3. Dožiadaný orgán oznámi akékoľvek prijaté opatrenia v dožiadanom štáte na náhradu vymožených súm alebo na kompenzáciu v súvislosti s vymáhaním napadnutých pohľadávok dožadujúcemu orgánu hneď ako o nich bol dožiadaný orgán informovaný.

4. Dožiadaný orgán v čo najvyššej možnej miere zainteresuje dožadujúci orgán do konania súvisiaceho s vyrovnaním sumy, ktorá sa má vrátiť, a splatnej náhrady. Po doručení odôvodnenej žiadosti dožiadaného orgánu vykoná dožadujúca strana prevod vrátených súm a vyplatenej náhrady do dvoch mesiacov odo dňa doručenia takejto žiadosti.

Článok 8

Úpravy súm, v súvislosti s ktorými sa žiada o pomoc

1. Ak sa žiadosť o vymáhanie alebo o predbežné opatrenia stane bezpredmetnou v dôsledku úhrady pohľadávky alebo jej zrušenia alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, dožadujúci orgán o tejto skutočnosti bezodkladne informuje dožiadaný orgán, aby dožiadaný orgán mohol zastaviť všetky úkony, ktoré vykonal.

2. Ak sa suma pohľadávky, ktorá je predmetom žiadosti o vymáhanie alebo o predbežné opatrenia, upraví rozhodnutím príslušného orgánu uvedeného v článku PVAT.29 ods. 1 protokolu, dožadujúci orgán informuje o takomto rozhodnutí dožiadaný orgán, a ak sa žiada o vymáhanie, oznámi zmenený jednotný exekučný titul v dožiadanom štáte. Tento zmenený jednotný exekučný titul v dožiadanom štáte vyhotoví alebo za jeho vyhotovenie zodpovedá dožadujúci orgán na základe rozhodnutia, ktorým sa upravila suma pohľadávky.

3. Ak úprava uvedená v odseku 2 má za následok zníženie sumy pohľadávky, dožiadaný orgán pokračuje v prijímaní opatrení na vymáhanie alebo predbežných opatrení, tieto úkony však obmedzí na zvyšujúcu sumu pohľadávky.

Ak v čase, keď je dožiadaný orgán informovaný o znížení sumy pohľadávky, už vymohol sumu presahujúcu zvyšujúcu sumu pohľadávky, no proces prevodu uvedený v článku 9 tohto rozhodnutia sa ešte nezačal, dožiadaný orgán zaplatí sumu, ktorá sa vymohla navyše, oprávnenej osobe.

4. V prípade, keď úprava uvedená v odseku 2 má za následok zvýšenie sumy pohľadávky, dožadujúci orgán môže zaslať dožiadanému orgánu zmenenú žiadosť o vymáhanie alebo o predbežné opatrenia.

Pokiaľ je to možné, dožiadaný orgán sa zmenenou žiadosťou zaoberá súčasne s pôvodnou žiadosťou dožadujúceho orgánu. Ak vzhľadom na štádium vývoja existujúceho konania nie je možné zlúčenie zmenenej žiadosti s pôvodnou žiadosťou, dožiadaný orgán postupuje podľa zmenenej žiadosti len vtedy, ak sa týka sumy, ktorá nie je nižšia ako suma uvedená v článku PVAT.33 ods. 4 protokolu.

5. Na prepočítanie sumy pohľadávky, ktorá je výsledkom úpravy uvedenej v odseku 2, na menu dožiadaného štátu použije dožadujúci orgán výmenný kurz použitý vo svojej pôvodnej žiadosti.

Článok 9

Prevod vymožených súm

1. Prevod vymožených súm sa vykoná do dvoch mesiacov odo dňa, keď došlo k ich vymoženiu, pokiaľ sa štáty medzi sebou nedohodli inak.

2. Ak opatrenia na vymáhanie, ktoré vykonal dožiadaný orgán, boli napadnuté z dôvodu, za ktorý nezodpovedá dožadujúci štát, dožiadaný orgán môže zadržať prevod súm vymožených v súvislosti s pohľadávkou dožadujúceho štátu, kým sa spor neurovná, za súčasného splnenia nasledujúcich podmienok:

a) dožiadaný orgán považuje za pravdepodobné, že výsledok napadnutia bude v prospech dotknutej strany a

b) dožadujúci orgán nevyhlásil, že uhradí už prevedené sumy, ak bude výsledok napadnutia v prospech dotknutej strany.

3. Ak dožadujúci orgán urobil vyhlásenie, že uhradí sumy v súlade s odsekom 2 písm. b), vráti vymožené sumy, ktoré dožiadaný orgán už previedol, do jedného mesiaca od prijatia žiadosti o úhradu. Akúkoľvek inú kompenzáciu v takom prípade znáša výlučne dožiadaný orgán.

V … dňa …

Za osobitný výbor v oblasti obchodu
spolupredsedovia

PRÍLOHA IV

ROZHODNUTIE č. X/2023 OSOBITNÉHO VÝBORU V OBLASTI OBCHODU

pre administratívnu spoluprácu v oblasti DPH a vymáhania daní a poplatkov zriadeného Dohodou o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu & a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej

z …

o štandardných formulároch pre oznamovanie informácií a štatistických údajov, o zasielaní informácií prostredníctvom spoločnej komunikačnej siete a o praktických opatreniach týkajúcich sa organizácie kontaktov medzi ústrednými kontaktnými úradmi a kontaktnými oddeleniami

OSOBITNÝ VÝBOR V OBLASTI OBCHODU,

so zreteľom na Dohodu o obchode a spolupráci medzi Európskou úniou a Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu na jednej strane a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska na strane druhej ([1]) (ďalej len „dohoda o obchode a spolupráci“), a najmä na jej Protokol o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok (ďalej len „protokol“), a najmä na jeho článok PVAT.39 ods. 2 písm. d), e), f), h) a i),

keďže:

1. Administratívna spolupráca podľa protokolu zahŕňa vzájomnú výmenu informácií a štatistických údajov.

2. Nástroje na oznamovanie informácií, ako sú štandardné formuláre a elektronické komunikačné systémy, sa už uplatňujú v rámci nariadenia Rady (EÚ) č. 904/2010 ([2]) a smernice Rady 2010/24/EÚ ([3]) a vyžadujú si iba drobné zmeny, aby mohli slúžiť na účely administratívnej spolupráce a pomoci pri vymáhaní pohľadávok podľa protokolu.

3. Je nevyhnutné prijať praktické opatrenia na vykonávanie článku PVAT.39 ods. 2 písm. d), e), f), h) a i) protokolu,

PRIJAL TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

Štandardné formuláre pre oznamovanie

1. S cieľom oznamovať žiadosti, informácie a spätnú väzbu podľa hlavy II protokolu príslušné orgány používajú štandardné formuláre priložené v prílohe I k tomuto rozhodnutiu.

2. S cieľom oznamovať žiadosti a vykonávať ďalšiu komunikáciu v súvislosti so žiadosťami podľa hlavy III protokolu, jednotný formulár oznámenia a jednotný exekučný titul v štáte dožiadaného orgánu alebo zmenený jednotný exekučný titul v štáte dožiadaného orgánu príslušné orgány používajú štandardné formuláre priložené v prílohe II k tomuto rozhodnutiu.

([1]) Ú. v. EÚ L 149, 30.4.2021, s. 10.
([2]) Nariadenie Rady (EÚ) č. 904/2010 zo 7. októbra 2010 o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty (Ú. v. EÚ L 268, 12.10.2010, s. 1).
([3]) Smernica Rady 2010/24/EÚ zo 16. marca 2010 o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní, poplatkov a ďalších opatrení (Ú. v. EÚ L 84, 31.3.2010, s. 1).

3. Štruktúra a usporiadanie štandardných formulárov sa môžu prispôsobiť akýmkoľvek novým požiadavkám a schopnostiam komunikačných systémov a systémov výmeny informácií za predpokladu, že údaje a informácie, ktoré sú v nich obsiahnuté, sa podstatne nezmenia.

Článok 2

Zasielanie informácií prostredníctvom siete CCN

Všetky informácie oznamované podľa hláv II a III protokolu sa zasielajú výlučne elektronicky prostredníctvom spoločnej komunikačnej siete CCN, pokiaľ to nie je z technických dôvodov neuskutočniteľné.

Článok 3

Organizácia kontaktov

1. Ústredné kontaktné úrady, ktoré majú najvyššiu zodpovednosť za uplatňovanie hlavy II protokolu sú až do odvolania:

a) v prípade Spojeného kráľovstva: His Majesty's Revenue and Customs (Daňový a colný úrad Jeho Veličenstva), UK VAT Central Liaison Office (Ústredný kontaktný úrad Spojeného kráľovstva pre DPH),

b) pre členské štáty: ústredné kontaktné úrady určené na administratívnu spoluprácu medzi členskými štátmi v oblasti DPH.

2. Ústredné kontaktné úrady, ktoré majú najvyššiu zodpovednosť za uplatňovanie hlavy III tohto protokolu sú až do odvolania:

a) v prípade Spojeného kráľovstva: His Majesty's Revenue and Customs (Daňový a colný úrad jej Veličenstva), riadenie dlhu,

b) pre členské štáty: ústredné kontaktné úrady určené na pomoc pri vymáhaní medzi členskými štátmi.

3. Zmluvné strany si vymieňajú informácie o všetkých zmenách týkajúcich sa ústredných kontaktných úradov prostredníctvom sekretariátu osobitného výboru v oblasti obchodu.

4. Ústredné kontaktné úrady určené podľa článku PVAT.4 ods. 2 protokolu aktualizujú zoznam kontaktných oddelení a príslušných úradníkov určených podľa článku PVAT.4 ods. 3 a 4. Zmluvné strany si vymieňajú zoznamy a aktualizácie prostredníctvom sekretariátu osobitného výboru v oblasti obchodu.

Článok 4

Obsah a formát štatistických údajov

1. Obsah a formát štatistických údajov týkajúcich sa uplatňovania hlavy II, ktoré sa majú oznámiť v súlade s článkom PVAT.18 protokolu, sú vymedzené v štandardnom formulári v prílohe III k tomuto rozhodnutiu.

2. Obsah a formát štatistických údajov týkajúcich sa uplatňovania hlavy III, ktoré sa majú oznámiť v súlade s článkom PVAT.37 protokolu, sú vymedzené v štandardnom formulári v prílohe IV k tomuto rozhodnutiu.

Článok 5

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V … dňa …

Za osobitný výbor v oblasti obchodu
spolupredsedovia

PRÍLOHA I

Štandardné formuláre na oznamovanie žiadostí, informácií a spätnej väzby podľa hlavy II [Administratívna spolupráca a boj proti podvodom v oblasti DPH]

Štandardný formulár žiadosti o informácie na spontánnu výmenu informácií a spätnú väzbu medzi členskými štátmi EÚ a Spojeným kráľovstvom podľa protokolu o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty

Výmena referenčných informácií:

A) ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	
A1	
Žiadajúci štát:	Dožiadaný štát:
Žiadajúci orgán:	Dožiadaný orgán:
A2	
Úradník žiadajúceho orgánu poverený vo veci žiadosti/výmeny:	Úradník dožiadaného orgánu poverený odpovedať vo veci žiadosti/výmeny:
Názov:	Názov:
E-mail:	E-mail:
Telefón:	Telefón:
Jazyk:	Jazyk:
A3	
Národná referencia žiadajúceho orgánu:	Národná referencia dožiadaného orgánu:
Priestor vyhradený pre žiadajúci orgán:	Priestor vyhradený pre dožiadaný orgán:
A4	
Dátum predloženia žiadosti/výmeny:	Dátum predloženia odpovede:
A5	
Počet príloh k žiadosti/výmene:	Počet príloh k odpovedi:
A6	A7
— Všeobecná žiadosť/výmena	☐ Ja, dožiadaný orgán, nebudem schopný odpovedať v rámci týchto lehôt:
— Žiadosť o informácie	— 3 mesiace
— Spontánna výmena informácií	— 1 mesiac na informácie, ktoré už sú v mojom vlastníctve
☐ Vyžaduje sa spätná väzba na spontánnu výmenu informácií	Dôvod omeškania
— Žiadosť/výmena v súvislosti s bojom proti podvodom	

— Žiadosť o informácie	
— Podvod založený na chýbajúcom obchodnom subjekte – kontrola registrácie/podnikateľskej činnosti	
— Spontánne poskytovanie informácií	
☐ Vyžaduje sa spätná väzba na spontánne informovanie	
	☐ Odhadovaný čas odpovede:
	☐ Dožiadaný orgán štátu povoľuje zasielanie informácií inému štátu (článok PVAT.6 ods. 6 protokolu o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov) ☐ Vyžaduje sa spätná väzba na odpoveď

Na základe odôvodnenej žiadosti štát poskytujúci informácie povolí podľa článku PVAT.6 ods. 4 protokolu o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov používanie prijatých informácií na účely iné ako sú uvedené v článku PVAT.2 ods. 1 uvedeného protokolu.

B) ŽIADOSŤ O VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Žiadajúci orgán:	Dožiadaný orgán	Dožiadaný orgán ([4])
B1 Identifikačné číslo pre DPH (ak neexistuje, tak daňové identifikačné číslo)	B1 Identifikačné číslo pre DPH (ak neexistuje, tak daňové identifikačné číslo) — Vyplňte	
	— Potvrďte	— Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
IČ DPH	IČ DPH	IČ DPH
☐ IČ DPH nie je k dispozícii	☐ IČ DPH nie je k dispozícii	☐ IČ DPH nie je k dispozícii
Daňové identifikačné číslo:	Daňové identifikačné číslo:	Daňové identifikačné číslo:

([4]) Dožiadaný orgán do tohto tretieho stĺpca buď uvedie informácie, ktoré si vyžiadal žiadajúci orgán (je potrebné zaškrtnúť políčko v druhom stĺpci „Vyplňte“), alebo potvrdí pravdivosť informácií poskytnutých žiadajúcim orgánom (je potrebné zaškrtnúť políčko „Potvrďte“ a uviesť informácie v druhom stĺpci).

B2 Meno	B2 Meno — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Názov:
B3 Obchodné meno	B3 Obchodné meno — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Obchodné meno:
B4 Adresa	B4 Adresa — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Adresa:
B5 Tieto dátumy sú vo formáte (dd.mm.rrrr):	B5 Tieto dátumy sú vo formáte (dd.mm.rrrr): — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
a) vydanie IČ DPH/DIČ	a) vydanie IČ DPH/DIČ	a) vydanie IČ DPH/DIČ
b) zrušenie IČ DPH/DIČ	b) zrušenie IČ DPH/DIČ	b) zrušenie IČ DPH/DIČ
c) zápis	c) zápis	c) zápis
B6 Dátum začiatku činnosti	B6 Dátum začiatku činnosti — Vyplňte — Potvrďte Dátum začiatku činnosti	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Dátum začiatku činnosti

B7 Dátum ukončenia činnosti	B7 Dátum ukončenia činnosti — Vyplňte — Potvrďte Dátum ukončenia činnosti	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Dátum ukončenia činnosti
B8 Mená riadiacich pracovníkov/riaditeľov	B8 Mená riadiacich pracovníkov/riaditeľov — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
B9 Mená vlastníkov, majiteľov, spoločníkov, partnerov, zástupcov, zainteresovaných strán alebo osôb, ktoré majú v podnikateľskom subjekte iné práva	B9 Mená vlastníkov, majiteľov, spoločníkov, partnerov, zástupcov, zainteresovaných strán alebo osôb, ktoré majú v podnikateľskom subjekte iné práva — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
B10 Charakter činnosti	B10 Charakter činnosti — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
a) Právna forma podnikateľského subjektu	a) Právna forma podnikateľského subjektu	a) Právna forma podnikateľského subjektu
b) Skutočná hlavná činnosť ([5])	b) Skutočná hlavná činnosť	b) Skutočná hlavná činnosť
B11 Povaha transakcie	Druh obchodu B11 Zahrnutý tovar/služby — Vyplňte — Potvrďte	Druh obchodu B11 Zahrnutý tovar/služby — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem

([5]) Skutočná hlavná činnosť je reálna hlavná činnosť, ktorú podnikateľský subjekt vykonáva (na rozdiel od inej možnej deklarovanej činnosti).

Obdobie a suma, na ktoré sa vzťahuje žiadosť/výmena B12 Dodanie tovaru z jednej krajiny do druhej		
Od	Obdobie	Obdobie
Do	Suma	Suma
Zdroje: ☐ Systém výmeny informácií o DPH (VIES) ☐ Ostatné		
B13 Dodanie služieb z jednej krajiny do druhej		
Od	Obdobie	Obdobie
Do	Suma	Suma
Zdroje: ☐ VIES ☐ Ostatné		

C) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Registrácia

☐C1 Zdaniteľná osoba v dožiadanom štáte (☐)/zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte (☐) nie je v súčasnosti identifikovaná na účely DPH.

Podľa VIES alebo iných zdrojov sa dodanie uskutočnilo po dátume ukončenia činnosti. Vysvetlite, prosím.

☐C2 Zdaniteľná osoba v dožiadanom štáte (☐)/zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte (☐) nie je identifikovaná na účely DPH.

Podľa VIES alebo iných zdrojov sa dodanie uskutočnilo pred dátumom registrácie. Vysvetlite, prosím.

Transakcie tovaru/služieb

Tovar

☐C3 Podľa VIES alebo iných zdrojov dodala zdaniteľná osoba v dožiadanom štáte tovar, ale zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte:
— nepriznala nákup tovaru,
— popiera prijatie tovaru alebo
— priznala nákup za inú sumu a priznaná suma je:
Vyšetrite a vysvetlite.

☐ Prikladám kópie dokumentov v mojom vlastníctve.

☐C4 Informácie o nákupe priznanom zdaniteľnou osobou v žiadajúcom štáte sa nezhodujú s informáciami z VIES alebo iných zdrojov. Vyšetrite a vysvetlite.

☐C5 Uveďte adresy miest, na ktoré bol tovar doručený.

Adresy:

☐C6 Zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte tvrdí, že dodala tovar osobe v dožiadanom štáte. Potvrďte, že tovar bol prijatý, a či bol:

☐	zúčtovaný:	— Áno	— Nie
☐	priznaný/zaplatený zdaniteľnou osobou v dožiadanom štáte	— Áno	— Nie

Meno a/alebo identifikačné číslo pre DPH zdaniteľnej osoby v dožiadanom štáte.

C6 Zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte tvrdí, že dodala tovar osobe v dožiadanom štáte.

☐C7 Od koho bol tovar zakúpený? Uveďte mená, obchodné mená a čísla pre DPH do poľa C41.

☐C8 Komu bol tovar predaný? Uveďte mená, obchodné mená a čísla pre DPH do poľa C41.

Služby

☐C9 Podľa VIES alebo iných zdrojov dodala zdaniteľná osoba v dožiadanom štáte služby zdaniteľné v žiadajúcom štáte, ale zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte:
— nepriznala nákup služby,
— popiera prijatie služby,
— priznala prijatie služby za inú sumu a priznaná suma je:
Vyšetrite a vysvetlite.

☐ Prikladám kópie dokumentov v mojom vlastníctve.

☐C10 Informácie o nákupe priznanom zdaniteľnou osobou v žiadajúcom štáte sa nezhodujú s informáciami z VIES alebo iných zdrojov. Vyšetrite a vysvetlite.

☐C11 Uveďte adresy miest, v ktorých boli služby poskytnuté.

Adresy:

☐C12 Zdaniteľná osoba v žiadajúcom štáte tvrdí, že dodala tovar osobe v dožiadanom štáte. Potvrďte, že služby boli poskytnuté, a či boli:

☐	zúčtované:	— Áno	— Nie
☐	priznané/zaplatené zdaniteľnou osobou v dožiadanom štáte	— Áno	— Nie

Meno a/alebo identifikačné číslo pre DPH zdaniteľnej osoby v dožiadanom štáte.

Preprava tovaru

☐C13 Uveďte meno/identifikačné číslo pre DPH a adresu prepravcu.

Meno a/alebo identifikačné číslo pre DPH a adresa:

☐C14 Kto objednal a zaplatil za prepravu tovaru?

Meno a/alebo identifikačné číslo pre DPH a adresa:

☐C15 Kto je vlastníkom použitých dopravných prostriedkov?

Meno a/alebo identifikačné číslo pre DPH a adresa:

Faktúry

☐C16 Uveďte fakturovanú sumu a menu.

Platba

□C17 Uveďte zaplatenú sumu a menu.

□C18 Uveďte meno majiteľa bankového účtu a číslo účtu, z ktorého bola platba uskutočnená a/alebo účtu, na ktorý bola platba prijatá.

Od:

Meno majiteľa účtu:

Číslo IBAN alebo číslo účtu:

Banka:

Komu:

Meno majiteľa účtu:

Číslo IBAN alebo číslo účtu:

Banka:

□C19 Uveďte tieto údaje, ak bola platba uskutočnená v hotovosti:
- ☐ Kto odovzdal peniaze, komu, kde a kedy?
- ☐ Aký dokument (potvrdenka atď.) bol vydaný na potvrdenie platby?

□C20	Existuje nejaký dôkaz o platbách tretej strany? Ak áno, uveďte ďalšie informácie do poľa C41	— Áno	— Nie

Zadanie objednávky

□C21 Predložte všetky dostupné údaje o osobe, ktorá zadala objednávku, o tom, ako bola objednávka zadaná a ako bol nadviazaný kontakt medzi dodávateľom a zákazníkom.

Tovar, na ktorý sa vzťahujú konkrétne schémy/osobitné postupy
Zaškrtnite vhodné políčko a zadajte svoju otázku do poľa C40

□C22 Trojstranné transakcie

□C23 Úprava zdaňovania prirážky

□C24 Predaj tovaru na diaľku
- ☐ patriacich do rámca Únie
- ☐ patriaceho do rámca úpravy pre dovoz

□C25 Nové dopravné prostriedky predané nezdaniteľným osobám.

□C26 Výnimka podľa colného režimu 42XX/63XX.

□C27 Plyn a elektrina.

□C28 Úprava call-off stock.

□C29 Iné:

Služby, na ktoré sa vzťahujú konkrétne ustanovenia
Zaškrtnite vhodné políčko a zadajte svoju otázku do poľa C40

☐C30 Poskytovanie služieb dodaných cez sprostredkovateľa

☐C31 Poskytovanie služieb vzťahujúcich sa na nehnuteľný majetok

☐C32 Poskytovanie prepravy cestujúcich

☐C33 Poskytovanie prepravy tovaru

☐C34 Poskytovanie kultúrnych, umeleckých, športových, vedeckých, vzdelávacích, zábavných a podobných služieb, doplnkových služieb pri preprave, oceňovanie hnuteľného majetku a práce na ňom

☐C35 Poskytovanie iných reštauračných a stravovacích služieb ako sú uvedené v poli C37

☐C36 Poskytovanie prenajímania prepravy

☐C37 Poskytovanie reštauračných a stravovacích služieb určených na spotrebu na palube lodí, lietadiel alebo vo vlakoch

☐C38 Poskytovanie služieb
☐ nepatriacich do rámca Únie
☐ patriacich do rámca Únie

☐C39 Služby, na ktoré sa uplatňujú pravidlá účinného používania a využívania

☐C40 Podkladové informácie a ďalšie otázky

C41 Pole na odpoveď formou voľného textu

D) ŽIADOSŤ O DOKUMENTY

Poskytnite kópie týchto dokumentov (v náležitých prípadoch pozri sumu a obdobie v častiach B12 a B13)

☐D1	Faktúry	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
☐D2	Zmluvy	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
☐D3	Objednávky	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
☐D4	Doklady o platbách	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
☐D5	Prepravná dokumentácia	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
☐D6	Kniha veriteľa pre zdaniteľnú osobu v dožiadanom štáte	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
☐D7	Kniha dlžníka pre zdaniteľnú osobu v dožiadanom štáte	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii

□D8	Registre call-off stock Od Do	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
□D9	Záznamy jednotného kontaktného miesta/jednotného kontaktného miesta pre dovoz Od Do	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
□D10	Výpisy z bankového účtu Od Do	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii
□D11	Iné	— poskytnuté	— nie sú k dispozícii

E) SPONTÁNNE INFORMOVANIE (VŠEOBECNÉ)

□E1 Na základe záznamov zdaniteľnej osoby vo vysielajúcom štáte sa zdá, že by mali byť registrované v prijímajúcom štáte.

□E2 Podľa záznamov zdaniteľnej osoby vo vysielajúcom štáte jej □ tovar/□ služby dodala zdaniteľná osoba v prijímajúcom štáte, ale nie sú o tom k dispozícii žiadne informácie ani v systéme VIES/colnom systéme ani v iných zdrojoch údajov.

□E3 Podľa záznamov zdaniteľnej osoby vo vysielajúcom štáte sa DPH z tovaru dodaného do prijímajúceho štátu má zaplatiť, ale do systému VIES alebo do colného systému neboli zadané žiadne údaje.

□E4 Podľa systému VIES/colného systému alebo iných zdrojov údajov zdaniteľná osoba v prijímajúcom štáte uskutočnila dodávku zdaniteľnej osobe vo vysielajúcom štáte, ale táto osoba:

□ nepriznala nákup □ tovaru/prijatie □ služieb,

□ popiera nákup □ tovaru/prijatie □ služieb.

□E5 Podľa záznamov zdaniteľnej osoby vo vysielajúcom štáte sa má zaplatiť DPH z dodaných služieb v prijímajúcom štáte.

□E6 Podkladové a doplňujúce informácie:

□E7 Prikladám kópie faktúr v mojom vlastníctve.

F) PODVODY ZALOŽENÉ NA CHÝBAJÚCOM OBCHODNOM SUBJEKTE: KONTROLA REGISTRÁCIE/OBCHODNEJ ČINNOSTI

A) Identifikácia podnikateľského subjektu

Žiadajúci orgán:	Dožiadaný orgán	Dožiadaný orgán ([6])
F1 Identifikačné číslo pre DPH (ak neexistuje, tak daňové identifikačné číslo)	F1 Identifikačné číslo pre DPH (ak neexistuje, tak daňové identifikačné číslo) — Vyplňte	

([6]) Dožiadaný orgán do tohto tretieho stĺpca buď uvedie informácie, ktoré si vyžiadal žiadajúci orgán (je potrebné zaškrtnúť políčko v druhom stĺpci „Vyplňte“), alebo potvrdí pravdivosť informácií poskytnutých žiadajúcim orgánom (je potrebné zaškrtnúť políčko „Potvrďte“ a uviesť informácie v druhom stĺpci).

IČ DPH	— Potvrďte IČ DPH	— Potvrdzujem — Nepotvrdzujem IČ DPH
□ IČ DPH nie je k dispozícii	□ IČ DPH nie je k dispozícii	□ IČ DPH nie je k dispozícii
Daňové identifikačné číslo:	Daňové identifikačné číslo:	Daňové identifikačné číslo:
F2 Meno	F2 Meno — Vyplňte — Potvrďte	— Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Názov:
F3 Adresa	F3 Adresa — Vyplňte — Potvrďte	— Potvrdzujem — Nepotvrdzujem Adresa:
F4 Tieto dátumy sú vo formáte (dd.mm.rrrr):	F4 Tieto dátumy sú vo formáte (dd.mm.rrrr): — Vyplňte — Potvrďte	— Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
a) vydanie IČ DPH/DIČ	a) vydanie IČ DPH/DIČ	a) vydanie IČ DPH/DIČ
b) zrušenie IČ DPH/DIČ	b) zrušenie IČ DPH/DIČ	b) zrušenie IČ DPH/DIČ
c) zápis	c) zápis	c) zápis
F5 Vlastníci, majitelia, spoločníci, partneri, zástupcovia, zainteresované strany alebo osoby, ktoré v podnikateľskom subjekte majú iné práva	F5 Vlastníci, majitelia, spoločníci, partneri, zástupcovia, zainteresované strany alebo osoby, ktoré v podnikateľskom subjekte majú iné práva — Vyplňte — Potvrďte	— Potvrdzujem — Nepotvrdzujem

a) Meno	a) Meno	a) Meno
b) Adresa	b) Adresa	b) Adresa
c) Dátum narodenia	c) Dátum narodenia	c) Dátum narodenia
d) Štátna príslušnosť	d) Štátna príslušnosť	d) Štátna príslušnosť
F6 Riadiaci pracovníci/riaditelia	F6 Riadiaci pracovníci/riaditelia — Vyplňte — Potvrďte	 — Potvrdzujem — Nepotvrdzujem
a) Meno	a) Meno	a) Meno
b) Adresa	b) Adresa	b) Adresa
c) Dátum narodenia	c) Dátum narodenia	c) Dátum narodenia
d) Štátna príslušnosť	d) Štátna príslušnosť	d) Štátna príslušnosť

B) Požadované informácie

☐F7	Sú osoby uvedené v častiach F5 a F6 (s dátumom narodenia, ak je známy) obsiahnuté v niektorej z vašich databáz?	— Áno — Nie
☐F8	Majú tieto osoby uvedené v častiach F5 a F6 vedený záznam v registri trestov súvisiaci s finančnou trestnou činnosťou?	☐ Informáciu nemožno poskytnúť z právnych dôvodov. — Áno — Nie
☐F9	Podieľali sa tieto osoby uvedené v častiach F5 a F6 v minulosti na podvode založenom na chýbajúcom obchodnom subjekte alebo na inom type podvodu?	☐ Informáciu nemožno poskytnúť z právnych dôvodov. — Áno — Nie
☐F10	Majú tieto osoby uvedené v častiach F5 a F6 pobyt na uvedenej adrese alebo sú s ňou spojené?	— Áno — Nie
☐F11	Je uvedená adresa miestom pobytu/podnikania/dočasného ubytovania/sídlom účtovníka/iným miestom?	— Áno — Nie
☐F12	O akú podnikateľskú činnosť ide?	
☐F13	Je dodržiavanie daňových predpisov tohto podnikateľského subjektu podozrivé?	— Áno — Nie
☐F14	Aký je dôvod zrušenia IČ DPH?	

☐F15	Uveďte všetky prepojené podnikateľské subjekty ([7]) vrátane ich identifikačných čísel pre DPH a akýchkoľvek stanovísk, pokiaľ ide o ich dôveryhodnosť.	
☐F16	Uveďte údaje o známych bankových účtoch podnikateľského subjektu v dožiadanom štáte a akýchkoľvek prepojených podnikateľských subjektov.	
☐F17	Uveďte informácie zo súhrnných výkazov alebo z colného vyhlásenia o dodaní/nákupe tovaru/služieb za rok(-y):	
☐F18	Uveďte informácie z daňového priznania k DPH/o platbách za rok(-y):	
☐F19	Ďalšie poznámky:	

G) SPONTÁNNE INFORMOVANIE (PODVODY ZALOŽENÉ NA CHÝBAJÚCOM OBCHODNOM SUBJEKTE)

Odosielajúci orgán	Prijímajúci orgán
Identifikácia podnikateľského subjektu G1 Identifikačné číslo pre DPH (ak neexistuje, tak daňové identifikačné číslo) IČ DPH	Identifikácia podnikateľského subjektu G1 Identifikačné číslo pre DPH (ak neexistuje, tak daňové identifikačné číslo) IČ DPH
☐ IČ DPH nie je k dispozícii	☐ IČ DPH nie je k dispozícii
Daňové identifikačné číslo:	Daňové identifikačné číslo:
G2 Meno	G2 Meno
G3 Adresa	G3 Adresa

([7]) Akýkoľvek podnikateľský subjekt so spoločnými riaditeľmi alebo s právnymi, ekonomickými alebo finančnými väzbami na podnikateľský subjekt uvedený v okruhu A.

G4 Tieto dátumy sú vo formáte (dd.mm.rrrr):	G4 Tieto dátumy sú vo formáte (dd.mm.rrrr):
a) vydanie IČ DPH/DIČ	a) vydanie IČ DPH/DIČ
b) zrušenie IČ DPH/DIČ	b) zrušenie IČ DPH/DIČ
c) zápis	c) zápis
G5 Vlastníci, majitelia, spoločníci, partneri, zástupcovia, zainteresované strany alebo osoby, ktoré v podnikateľskom subjekte majú iné práva	G5 Vlastníci, majitelia, spoločníci, partneri, zástupcovia, zainteresované strany alebo osoby, ktoré v podnikateľskom subjekte majú iné práva
a) Meno	a) Meno
b) Adresa	b) Adresa
c) Dátum narodenia	c) Dátum narodenia
d) Štátna príslušnosť	d) Štátna príslušnosť
G6 Riadiaci pracovníci, riaditelia	G6 Riadiaci pracovníci, riaditelia
a) Meno	a) Meno
b) Adresa	b) Adresa
c) Dátum narodenia	c) Dátum narodenia
d) Štátna príslušnosť	d) Štátna príslušnosť

Ďalšie poznámky

H) SPÄTNÁ VÄZBA ([8])

Výsledky spojené s poskytnutými informáciami:

1. Poskytnuté informácie:

☐ Viedli k dodatočnému posúdeniu DPH alebo iných daní. Poskytnite informácie o sume vymeranej dane:

Typ dane:

Dodatočné posúdenie:

Sankcia:

☐ Viedli k registrácii na účely DPH.

☐ Viedli k zrušeniu registrácie na účely DPH.

☐ Viedli k zrušeniu identifikačného čísla pre DPH v systéme VIES alebo v databáze daňovníkov registrovaných na účely DPH.

☐ Viedli k oprave daňových priznaní k DPH.

☐ Viedli k vyšetrovaniu na útvare.

☐ Viedli k novému audítorskému postupu alebo boli použité v rámci prebiehajúceho auditu.

☐ Viedli k vyšetrovaniu podvodu.

☐ Viedli k žiadosti o informácie.

☐ Viedli k návšteve správneho úradu alebo k účasti na administratívnom vyšetrovaní.

☐ Viedli k mnohostrannej kontrole.

☐ Viedli k iným opatreniam:

☐ Neviedli k žiadnemu zásadnému opatreniu.

2. Iné pripomienky:

Dátum odoslania:

([8]) Poskytne príslušný orgán, ktorý prijal informácie.

ŽIADOSŤ O OZNÁMENIE (ČLÁNOK PVAT. 12

Referencia:

N_SS_RR _ 20YMMDD-000000 – 000000

Jazyk:

O) Základné informácie	
(O1) Dožadujúci štát:	Dožiadaný štát:
Dožadujúci orgán	Dožiadaný orgán:
(O2) Úradník dožadajúceho orgánu poverený vo veci výmeny:	Úradník dožiadaného orgánu poverený vo veci výmeny:
Názov:	Názov:
E-mail:	E-mail:
Telefón:	Telefón:
Fax:	Fax:
(O3) Referencia dožadujúceho orgánu:	Referencia dožiadaného orgánu:
Priestor vyhradený pre dožadujúci orgán:	Priestor vyhradený pre dožiadaný orgán:
(O4) Dátum predloženia žiadosti:	Dátum predloženia odpovede:
(O5) Meno žiadateľa:	
Úradná funkcia žiadateľa:	

Podpísaný (č. 1), konajúci ako zástupca riadne poverený uvedeným dožadujúcim orgánom, týmto žiada, aby mu bolo v súlade s článkom PVAT.12 Protokolu o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok doručené oznámenie týkajúce sa tohto titulu/rozhodnutia:

Informácie o osobe, ktorá je predmetom oznámenia

— V prípade fyzických osôb:

Meno:

Priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Dátum:

Miesto:

Krajina:

Adresa:

Ulica:

Číslo budovy: Číslo bytu:

Mesto: PSČ:

Krajina:

e-mail:

— V prípade právnických osôb:

Informácie o titule (alebo rozhodnutí)

Povaha a predmet titulu (alebo rozhodnutia), ktorý (ktoré) sa má oznámiť:

Lehota na oznámenie:

Ďalšie informácie:

VÝSLEDOK OZNÁMENIA

OSVEDČENIE (článok PVAT.12 PROTOKOLU)

Referencia:

N_SS_RR _ 20YMMDD-000000 – 000000

O) Základné informácie	
(O1) Dožadujúci štát:	Dožiadaný štát:
Dožadujúci orgán	Dožiadaný orgán:
(O2) Úradník dožadajúceho orgánu poverený vo veci výmeny:	Úradník dožiadaného orgánu poverený vo veci výmeny:
Názov:	Názov:
E-mail:	E-mail:
Telefón:	Telefón:
Fax:	Fax:
(O3) Referencia dožadujúceho orgánu:	Referencia dožiadaného orgánu:
Priestor vyhradený pre dožadujúci orgán:	Priestor vyhradený pre dožiadaný orgán:
(O4) Dátum predloženia žiadosti:	Dátum predloženia odpovede:

PRÍLOHA II

ŠTANDARDNÉ FORMULÁRE NA OZNAMOVANIE ŽIADOSTÍ A ĎALŠIU KOMUNIKÁCIU TÝKAJÚCU SA ŽIADOSTÍ PODĽA HLAVY III [POMOC PRI VYMÁHANÍ]

Vzor A

Jednotný formulár oznámenia, ktorým sa poskytujú informácie o oznámenom dokumente (dokumentoch)

(postúpi sa adresátovi oznámenia) ([1])

Tento dokument sprevádza dokument, resp. dokumenty, ktoré týmto oznamuje príslušný orgán tohto štátu: [názov dožiadaného štátu].

Toto oznámenie sa týka dokumentov príslušných orgánov tohto štátu: [názov žiadajúceho štátu], ktorý požiadal o pomoc pri oznamovaní v súlade s článkom PVAT.23 protokolu medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov (ďalej len „protokol“).

Poznámka: v súlade s článkom PVAT.38 ods. 4 protokolu sa tento dokument môže týkať aj iných pohľadávok než pohľadávok uvedených v článku PVAT.2 ods. 1 písm. b) protokolu, ak je takáto pomoc pri vymáhaní možná na základe iných dvojstranných alebo mnohostranných právne záväzných nástrojov o administratívnej spolupráci medzi členskými štátmi EÚ a Spojeným kráľovstvom.

A. ADRESÁT OZNÁMENIA

— *Meno*

— *Adresa (známa alebo predpokladaná)*

— *Ďalšie údaje potrebné na identifikáciu adresáta*

B. ÚČEL OZNÁMENIA

Účelom tohto oznámenia je:

☐ *informovať adresáta o dokumente (dokumentoch), ku ktorému je tento dokument priložený.*

☐ *prerušiť premlčaciu lehotu súvisiacu s pohľadávkou (pohľadávkami) uvedenou (uvedenými) v oznámenom dokumente (dokumentoch)*

☐ *potvrdiť adresátovi jeho/jej povinnosť zaplatiť sumy uvedené v časti D.*

Vezmite, prosím, na vedomie, že v prípade nezaplatenia môžu orgány vykonať exekučné a/alebo predbežné opatrenia, aby zabezpečili vymoženie pohľadávky (pohľadávok). Týmto môže dôjsť k vzniku dodatočných nákladov, ktoré bude musieť uhradiť adresát.

Vy ste adresátom tohto oznámenia, pretože ste považovaný za:

☐ *hlavný dlžník*

☐ *spoludlžníka*

☐ *inú osobu ako (spolu)dlžníka, zodpovednú za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, colnými poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte*

☐ *inú osobu ako (spolu)dlžníka, ktorá má v držbe aktíva (spolu)dlžníka alebo akejkoľvek inej zodpovednej osoby, alebo má voči nim dlhy*

☐ *tretiu stranu, ktorú môžu ovplyvniť exekučné opatrenia týkajúce sa iných osôb*

Ak je adresátom osoba iná ako (spolu)dlžník, ktorá má v držbe aktíva (spolu)dlžníka alebo akejkoľvek inej zodpovednej osoby, alebo má voči nim dlhy, alebo tretia strana, ktorú môžu ovplyvniť exekučné opatrenia týkajúce sa iných osôb, objaví sa táto informácia:

Oznámené dokumenty sa týkajú pohľadávok vzťahujúcich sa na dane a poplatky, za ktoré je zodpovedná táto osoba (osoby) ako

☐ *hlavný dlžník: [meno a adresa (známa alebo predpokladaná)]*

☐ *spoludlžník: [meno a adresa (známa alebo predpokladaná)]*

☐ *iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, colnými poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte: [meno a adresa (známa alebo predpokladaná)]).*

Dožadujúci orgán z dožadujúceho štátu [názov dožadujúceho štátu] vyzval príslušné orgány dožiadaného štátu [názov dožiadaného štátu], aby toto oznámenie vykonali pred [dátum]. Vezmite, prosím, na vedomie, že tento dátum nesúvisí konkrétne so žiadnou premlčacou lehotou.

C. ÚRAD (ÚRADY) ZODPOVEDNÝ ZA OZNÁMENÝ DOKUMENT (DOKUMENTY)

Úrad zodpovedný za priložený dokument (dokumenty):

— *Názov:*

— *Adresa:*

— *Ďalšie kontaktné údaje:*

— *Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad:*

Ďalšie informácie o ☐ oznámenom dokumente (dokumentoch) ☐ a/alebo možnosti napadnúť platobnú povinnosť možno získať od

☐ *vyššie uvedeného úradu zodpovedného za priložený dokument (dokumenty) a/alebo*

☐ *od tohto úradu:*

— *Názov:*

— *Adresa:*

— *Ďalšie kontaktné údaje:*

— *Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad:*

D. OPIS OZNÁMENÉHO DOKUMENTU (DOKUMENTOV):

[Číslo] dokumentu

— Referenčné číslo:

— Dátum vydania:

— Typ oznámeného dokumentu:

☐ *Daňový výmer*

☐ *Platobný rozkaz*

☐ *Rozhodnutie na základe odvolania v správnom konaní*

☐ *Iné administratívne dokumenty:*

☐ *Rozsudok/príkaz vydal:*

☐ *Iné súdne dokumenty:*

— Názov dotknutej pohľadávky (pohľadávok) (v jazyku žiadajúceho štátu):

— Charakter dotknutej pohľadávky (pohľadávok):

☐a) *clo*

☐b) *daň z pridanej hodnoty*

☐c) *spotrebné dane*

☐d) *daň z príjmu alebo kapitálu*

☐e) *daň z poistného*

☐f) *daň z dedičstva a z darovania*

☐g) *vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené*

☐h) *vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov*

☐i) *iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene*

☐j) *dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebo v ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány*

☐k) *dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene*

☐l) *iné pohľadávky vyplývajúce z daní*

☐m) *náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebo čiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru*

— *Suma dotknutej pohľadávky (pohľadávok):*

☐ *Istina:*

☐ *Správne sankcie a pokuty:*

☐ *Úrok do [dátum]:*

☐ *Náklady do [dátum]:*

☐ *Poplatky za osvedčenia a podobné doklady vydávané v súvislosti s administratívnymi postupmi týkajúcimi sa pohľadávky uvedenej v bode [x]:*

☐ *Celková suma tejto pohľadávky (týchto pohľadávok):*

— Suma uvedená v bode [x] by sa mala zaplatiť:

☐ *pred:*

☐ *do [počet] kalendárnych dní po dátume tohto oznámenia*

☐ *bez ďalšieho odkladu*

— *Táto platba by sa mala uskutočniť v prospech:*

— *Majiteľ bankového účtu:*

— *Medzinárodné číslo bankového účtu (IBAN):*

— *Identifikačný kód banky (BIC):*

— *Názov banky:*

— *Referencia, ktorú treba pri platbe uviesť:*

— *Adresát môže odpovedať na oznámený dokument (dokumenty).*

☐ *Posledný deň na odpoveď:*

☐ *Lehota na odpoveď:*

— *Názov a adresa orgánu, kam možno zaslať odpoveď:*

— *Možnosť napadnúť pohľadávku:*

☐ *Lehota na napadnutie pohľadávky alebo oznámeného dokumentu (dokumentov) už uplynula.*

☐ *Posledný deň na napadnutie pohľadávky:*

☐ *Lehota na napadnutie pohľadávky: [počet dní/týždňov/mesiacov] po*

☐ *dátume tohto oznámenia.*

☐ *vydaní oznámeného dokumentu (dokumentov)*

☐ *inom dátume:*

— *Názov a adresa orgánu, kde treba podať napadnutie:*

Vezmite, prosím, na vedomie, že spory týkajúce sa pohľadávky, exekučného titulu alebo akéhokoľvek iného dokumentu pochádzajúceho od orgánov dožadujúceho štátu [názov dožadujúceho štátu] patria do právomoci príslušných orgánov dožadujúceho štátu [názov dožadujúceho štátu] v súlade s článkom PVAT.29 protokolu.

Na všetky takéto spory sa vzťahujú procesné a jazykové pravidlá platné v dožadujúcom štáte [názov dožadujúceho štátu].

☐ Vezmite, prosím, na vedomie, že vymáhanie sa môže začať pred uplynutím lehoty na napadnutie pohľadávky.

— *Ďalšie informácie:*

Vzor B

Jednotný exekučný titul na pohľadávky, na ktoré sa vzťahuje článok PVAT.27 protokolu medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov ([2])

□ *JEDNOTNÝ EXEKUČNÝ TITUL NA POHĽADÁVKY*

— *Dátum vydania:*

— *Referenčné číslo:*

□ ZMENENÝ JEDNOTNÝ EXEKUČNÝ TITUL NA POHĽADÁVKY

— *Dátum vydania pôvodného jednotného exekučného titulu:*

— *Dátum zmeny:*

— *Dôvod zmeny:*

□ *rozsudok alebo príkaz [názov súdu] z [dátum]*

□ *správne rozhodnutie z [dátum]*

— *Referenčné číslo:*

Štát, v ktorom bol tento dokument vydaný: [Názov žiadajúceho štátu]

Každý členský štát EÚ môže požiadať Spojené kráľovstvo a Spojené kráľovstvo môže požiadať každý členský štát EÚ o pomoc pri vymáhaní nesplatených pohľadávok uvedených v Protokole medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov (ďalej len „protokol“).

Opatrenia na vymáhanie pohľadávky, ktoré prijal dožiadaný štát, sú založené na:

□ *jednotnom exekučnom titule v súlade s článkom PVAT.27 uvedeného protokolu.*

□ *zmenenom jednotnom exekučnom titule v súlade s článkom PVAT.30 uvedeného protokolu (s cieľom zohľadniť rozhodnutie príslušného orgánu uvedeného v článku PVAT.29 ods. 1 uvedeného protokolu).*

Tento dokument je jednotný exekučný titul (vrátane predbežných opatrení). Týka sa pohľadávky (pohľadávok) uvedenej (uvedených) ďalej, ktorá nie je zaplatená (ktoré nie sú zaplatené) v dožadujúcom štáte [názov dožadujúceho štátu]. Pôvodný exekučný titul na túto pohľadávku (pohľadávky) sa oznámil, pokiaľ sa tak vyžaduje vo vnútroštátnych právnych predpisoch dožadujúceho štátu [názov dožadujúceho členského štátu].

Spory týkajúce sa pohľadávky (pohľadávok) patria výlučne do právomoci príslušných orgánov dožadujúceho štátu [názov dožadujúceho štátu] v súlade s článkom PVAT.29 protokolu. Všetky takéto konania sa im postúpia v súlade s procesnými a jazykovými pravidlami platných právnych predpisov v dožadujúcom štáte [názov dožadujúceho štátu].

Adresát žiadosti o vymáhanie alebo o predbežné opatrenia nemôže na základe oznámenia jednotného exekučného titulu v dožiadanom štáte alebo na základe informácie o ňom žiadať o predĺženie alebo o znovuplynutie lehoty na napadnutie pohľadávky alebo pôvodného exekučného titulu, ak sa tento exekučný titul platne doručil.

OPIS POHĽADÁVKY (POHĽADÁVOK) A DOTKNUTEJ OSOBY (DOTKNUTÝCH OSÔB)

Identifikácia pohľadávky (pohľadávok) [číslo]

1. Referencia:

2. Charakter dotknutej pohľadávky (pohľadávok):

   ☐a) *clo*

   ☐b) *daň z pridanej hodnoty*

   ☐c) *spotrebné dane*

   ☐d) *daň z príjmu alebo kapitálu*

   ☐e) *daň z poistného*

   ☐f) *daň z dedičstva a z darovania*

   ☐g) *vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené*

   ☐h) *vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov*

   ☐i) *iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene*

   ☐j) *dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebo v ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány*

   ☐k) *dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene*

   ☐l) *iné pohľadávky vyplývajúce z daní*

   ☐m) *náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebo čiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru*

3. Názov príslušnej dane/poplatku:

4. Príslušné obdobie alebo dátum:

5. Dátum vzniku pohľadávky:

6. Dátum, keď je možné začať s vymáhaním:

7. Suma neuhradenej pohľadávky:

   ☐ *istina:*

   ☐ *správne sankcie a pokuty:*

   ☐ *úroky do dňa predchádzajúceho dňu zaslania žiadosti:*

   ☐ *náklady do dňa predchádzajúceho dňu zaslania žiadosti:*

   ☐ *celková suma tejto pohľadávky:*

8. Dátum oznámenia pôvodného exekučného titulu v dožadujúcom štáte: [názov dožadujúceho štátu]:

   □ *Dátum:*

   □ *Dátum nie je k dispozícii*

9. Úrad zodpovedný za vymeranie pohľadávky:

   — *Názov:*

   — *Adresa:*

   — *Ďalšie kontaktné údaje:*

   — *Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad:*

10. Ďalšie informácie týkajúce sa pohľadávky alebo možností napadnutia platobnej povinnosti možno získať od:

    □ *úradu uvedeného vyššie*

    □ *tohto úradu zodpovedného za jednotný exekučný titul:*

       — *Názov:*

       — *Adresa:*

       — *Ďalšie kontaktné údaje:*

       — *Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad:*

Identifikácia osoby (osôb) dotknutej vnútroštátnym exekučným titulom (titulmi)

a) Táto osoba je uvedená vo vnútroštátnom exekučnom titule (tituloch)

   □ *fyzická osoba*

   □ *iné*

      — Meno

      — *Adresa (známa alebo predpokladaná)*

      — *Ďalšie údaje potrebné na identifikáciu adresáta*

   □ *Právny zástupca*

      — *Meno*

      — *Adresa (známa alebo predpokladaná)*

      — *Ďalšie údaje potrebné na identifikáciu adresáta*

   Dôvod zodpovednosti:

   □ *hlavný dlžník*

   □ *spoludlžníka*

   □ *iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte*

b) *táto osoba je (osoby sú) tiež uvedená(-é) vo vnútroštátnom exekučnom titule (tituloch):*

☐ *fyzická osoba*

☐ *iné*

— *Názov:*

— *Adresa (známa alebo predpokladaná):*

— *Ďalšie údaje potrebné na identifikáciu adresáta:*

☐ *Právny zástupca*

— *Názov:*

— *Adresa (známa alebo predpokladaná):*

— *Ďalšie údaje potrebné na identifikáciu adresáta:*

Dôvod zodpovednosti:

☐ *hlavný dlžník*

☐ *spoludlžníka*

☐ *iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte*

Ďalšie informácie

Celková suma pohľadávky (všetkých pohľadávok)

— v mene dožadujúceho štátu:

— v mene dožiadaného štátu:

— v EUR:

Vzor formulára C – žiadosť o informácie

ŽIADOSŤ O INFORMÁCIE

Na základe článku PVAT.20 protokolu medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov (ďalej len „protokol“).

Referencia: AA_RA_aaaaaaaaaaa_rrrrrrrrrrr_20YYMMDD_xxxxxxx_RI

Charakter pohľadávky (pohľadávok):

☐a) *clo*

☐b) *daň z pridanej hodnoty*

☐c) *spotrebné dane*

☐d) *daň z príjmu alebo kapitálu*

☐e) *daň z poistného*

☐f) *daň z dedičstva a z darovania*

☐g) *vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené*

☐h) *vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov*

☐i) *iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene*

☐j) *dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebo v ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány*

☐k) *dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene*

☐l) *iné pohľadávky vyplývajúce z daní*

☐m) *náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebo čiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru*

1. ŠTÁT DOŽADUJÚCEHO ORGÁNU

A. Dožadujúci orgán		B. Úrad iniciujúci žiadosť
Krajina:		Názov:
Názov:		Adresa:
Telefón:		PSČ:
Referenčné číslo zložky:		Mesto:
Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:		Telefón:
Jazykové znalosti:		e-mail:
		Referenčné číslo zložky:
		Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:

2. ŠTÁT DOŽIADANÉHO ORGÁNU

A. Dožiadaný orgán		B. Úrad vybavujúci žiadosť
Krajina:		Názov:
Názov:		Adresa:
Telefón:		PSČ:
Referenčné číslo zložky:		Mesto:
Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:		Telefón:
Jazykové znalosti:		e-mail:
		Referenčné číslo zložky:
		Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:

3. INFORMÁCIE SÚVISIACE SO ŽIADOSŤOU

☐ Táto žiadosť sa týka pohľadávok, ktoré sú staršie ako 5 rokov, pričom toto trvanie sa počíta od dátumu splatnosti pohľadávky po dátum pôvodnej žiadosti o pomoc (v prípade napadnutých pohľadávok alebo exekučných titulov: od okamihu, keď už nie je možné ďalej túto pohľadávku alebo exekučný titul napadnúť).

V prípade uvedenej (uvedených) pohľadávky (pohľadávok) je žiadosť založená na týchto okolnostiach:

☐ Táto žiadosť súvisí s inou žiadosťou z dd.mm.20rr, ktorú dožiadaný orgán spracoval pod referenčným číslom: [nepovinné]

☐ Ostatné:

☐ Podobná žiadosť sa zasiela tomuto (týmto) príslušnému (príslušným) orgánu (orgánom) v štáte dožiadaného orgánu:

☐ Podobná žiadosť sa zasiela tomuto (týmto) príslušnému (príslušným) orgánu (orgánom) v tomto (týchto) štáte (štátoch):

☐ Ja, dožadujúci orgán, žiadam dožiadaný orgán, aby o tejto žiadosti neinformoval dotknutú(-é) osobu(-y).

☐ Ja, dožadujúci orgán, potvrdzujem, že na informácie, ktoré sa majú prijať, sa budú vzťahovať ustanovenia o mlčanlivosti stanovené v uvedenom citovanom právnom základe.

4. INFORMÁCIE O DOTKNUTEJ OSOBE

A. Informácie sa požadujú v súvislosti s:

□ V prípade fyzických osôb:

Meno (mená):

Priezvisko:

Meno za slobodna (rodné priezvisko):

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

IČ DPH

Daňové identifikačné číslo:

Iné identifikačné údaje:

Adresa tejto osoby: □ známa – □ predpokladaná

— Ulica a číslo:

— Podrobné údaje o adrese:

— PSČ a mesto:

— Krajina:

□ Alebo v prípade právnických osôb:

Názov spoločnosti:

Právna forma:

IČ DPH

Daňové identifikačné číslo:

Iné identifikačné údaje:

Adresa tohto právneho subjektu: □ známa – □ predpokladaná

— Ulica a číslo:

— Podrobné údaje o adrese:

— PSČ a mesto:

— Krajina:

□ Právny zástupca

Názov:

Adresa tohto právneho zástupcu: □ známa – □ predpokladaná

— Ulica a číslo:

— Podrobné údaje o adrese:

— PSČ a mesto:

— Krajina:

B. Zodpovednosť: dotknutá osoba je:

☐ hlavný dlžník

☐ spoludlžník

☐ iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, colnými poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte

☐ inú osobu ako (spolu)dlžníka, ktorá má v držbe aktíva (spolu)dlžníka alebo akejkoľvek inej zodpovednej osoby, alebo má voči nim dlhy

☐ tretiu stranu, ktorú môžu ovplyvniť exekučné opatrenia týkajúce sa iných osôb

C. Ďalšie užitočné opatrenia týkajúce sa uvedených osôb:

☐ Číslo bankového účtu (účtov)

— Číslo účtu (v tvare IBAN):

— Identifikačný kód banky (BIC):

— Názov banky:

☐ Informácie o aute z DD.MM.20RR

— EČV:

— Značka vozidla:

— Farba vozidla:

☐ Odhadovaná alebo predbežná alebo ☐ presná suma pohľadávky (pohľadávok):

☐ Iné:

5. POŽADOVANÉ INFORMÁCIE

☐ Informácie o totožnosti dotknutej osoby (pri fyzických osobách: celé meno, dátum a miesto narodenia; pri právnických osobách: názov spoločnosti a právna forma)

☐ Informácie o adrese

☐ Informácie o príjmoch a majetku na vymáhanie

☐ Informácie o dedičoch a/alebo právnych nástupcoch

☐ Iné:

6. NÁSLEDNÉ INFORMÁCIE K ŽIADOSTI O INFORMÁCIE

Dátum	Č.	Správa	Dožadujúci orgán	Dožiadaný orgán
dátum	1	☐ Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem prijatie žiadosti.		
dátum ☐ Spojí sa s potvrdením	2	☐ Ja, dožiadaný orgán, vyzývam dožadujúci orgán, aby doplnil žiadosť o tieto doplňujúce informácie:		
dátum	3	☐ Ja, dožiadaný orgán, som ešte nedostal dodatočné informácie a uzatvorím vašu žiadosť, ak tieto informácie nedostanem do dd.mm.20rr.		
dátum	4	Ja, dožadujúci orgán, ☐ a) poskytujem na žiadosť tieto doplňujúce informácie: ☐ b) nedokážem poskytnúť požadované doplňujúce informácie (pretože:)		
dátum	5	☐ Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem prijatie doplňujúcich informácií a som v súčasnosti schopný konať.		
dátum	6	Ja, dožiadaný orgán, neposkytnem pomoc a prípad uzatváram, pretože: ☐ a) nemám právomoc na žiadnu z týchto pohľadávok, na ktoré sa žiadosť vzťahuje. ☐ b) pohľadávka je staršia, než sa uvádza v protokole. ☐ c) nedokážem získať tieto informácie na účely vymáhania podobných vnútroštátnych pohľadávok. ☐ d) mohlo by sa tým prezradiť obchodné, priemyselné alebo profesionálne tajomstvo. ☐ e) prezradenie týchto informácií by mohlo viesť k ohrozeniu bezpečnosti alebo by mohlo byť v rozpore s verejnou politikou štátu. ☐ f) dožadujúci orgán neposkytol všetky požadované doplňujúce informácie ☐ g) iný dôvod:		
dátum	7	☐ Ja, dožadujúci orgán, žiadam byť informovaný o súčasnom stave mojej žiadosti.		
dátum	8	Ja, dožiadaný orgán, nemôžem poskytnúť informácie, pretože: ☐ som požiadal o informácie iné verejné orgány ☐ som požiadal o informácie tretiu stranu ☐ budem vás osobne kontaktovať ☐ iný dôvod:		

dátum	9	Požadované informácie nie je možné získať, pretože:
	☐	a) dotknutá osoba je neznáma.
	☐	b) neexistujú dostatočné údaje o totožnosti dotknutej osoby.
	☐	c) dotknutá osoba sa odsťahovala na neznámu adresu.
	☐	d) požadované informácie nie sú k dispozícii.
	☐	e) iný dôvod:
dátum	10	
	☐	Ja, dožiadaný orgán, zasielam túto súčasť požadovaných informácií:
dátum	11	Ja, dožiadaný orgán, zasielam všetky časti (alebo finálnu časť) požadovaných informácií:
	☐	a) Identita potvrdená
	☐	b) Adresa potvrdená
	☐	c) Tieto údaje o totožnosti dotknutej osoby sa zmenili (alebo doplnili):
		V prípade fyzických osôb:
		☐ Meno (mená):
		☐ Priezvisko:
		☐ Rodné priezvisko:
		☐ Dátum narodenia:
		☐ Miesto narodenia:
		v prípade právnických osôb:
		☐ Právna forma:
		☐ Názov spoločnosti:
	☐	d) Tieto údaje v adrese sa zmenili (alebo doplnili):
		☐ Ulica a číslo:
		☐ Podrobné údaje o adrese:
		☐ PSČ a mesto:
		☐ Krajina:
		☐ Telefón:
		☐ Fax:
		☐ e-mail:

	☐ e)	Finančná situácia: ☐ Známy bankový účet (účty): Číslo účtu (v tvare IBAN): … Identifikačný kód banky (BIC): … Názov banky: … ☐ Údaje o zamestnaní: ☐ zamestnanec – ☐ samostatne zárobkovo činná osoba – ☐ nezamestnaný ☐ Zdá sa, že dotknutá osoba nedisponuje prostriedkami na vyrovnanie dlhu/majetkom na vymáhanie ☐ Dotknutá osoba zbankrotovala/je nesolventná: — Dátum rozhodnutia: — Dátum ukončenia konkurzného konania: — Údaje o likvidátorovi: Názov: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: Krajina: ☐ Zdá sa, že dotknutá osoba má: ☐ obmedzené prostriedky na čiastočné vyrovnanie dlhu ☐ dostatočné prostriedky/majetok na vymáhanie ☐ Poznámky:
	☐ f)	Sporný dlh ☐ dotknutej osobe bolo poradené napadnúť pohľadávku v štáte dožadujúceho orgánu ☐ odkazy na spor, ak sú k dispozícii: ☐ ďalšie informácie v prílohe
	☐ g)	Dlžník skonal dňa dd.mm.rrrr
	☐ h)	Meno a adresa dedičov/vykonávateľa závetu:
	☐ i)	Iné pripomienky:
	☐ j)	Odporúčam začať s vymáhaním
	☐ k)	Odporúčam nezačínať s vymáhaním
dátum	12	
	☐	Ja, dožadujúci orgán, sťahujem svoju žiadosť o informácie.
dátum	13	
	☐	Ostatné: poznámky ☐ dožadujúceho orgánu alebo ☐ dožiadaného orgánu

Vzor formulára D – žiadosť o oznámenie

ŽIADOSŤ O OZNÁMENIE

Na základe článku PVAT.23 protokolu medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov (ďalej len „protokol“).

Referencia: AA_RA_aaaaaaaaaaa_rrrrrrrrrrr_20YYMMDD_xxxxxxx_RN

Charakter pohľadávky (pohľadávok):

☐a) *clo*

☐b) *daň z pridanej hodnoty*

☐c) *spotrebné dane*

☐d) *daň z príjmu alebo kapitálu*

☐e) *daň z poistného*

☐f) *daň z dedičstva a z darovania*

☐g) *vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené*

☐h) *vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov*

☐i) *iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene*

☐j) *dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebov ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány*

☐k) *dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene*

☐l) *iné pohľadávky vyplývajúce z daní*

☐m) *náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebo čiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru*

1. ŠTÁT DOŽADUJÚCEHO ORGÁNU		
A. Dožadujúci orgán Krajina: Názov: Telefón: Referenčné číslo zložky: Meno úradníka vybavujúceho žiadosť: Jazykové znalosti:		B. Úrad iniciujúci žiadosť Názov: Adresa: PSČ: Mesto: Telefón: e-mail: Referenčné číslo zložky: Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:

2. ŠTÁT DOŽIADANÉHO ORGÁNU

A. Dožiadaný orgán		B. Úrad vybavujúci žiadosť
Krajina:		Názov:
Názov:		Adresa:
Telefón:		PSČ:
Referenčné číslo zložky:		Mesto:
		Telefón:
Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:		e-mail:
Jazykové znalosti:		Referenčné číslo zložky:
		Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:

3. INFORMÁCIE SÚVISIACE SO ŽIADOSŤOU

☐ Táto žiadosť sa týka pohľadávok, ktoré sú staršie ako 5 rokov, pričom toto trvanie sa počíta od dátumu splatnosti pohľadávky po dátum pôvodnej žiadosti o pomoc (v prípade napadnutých pohľadávok alebo exekučných titulov: od okamihu, keď už nie je možné ďalej túto pohľadávku alebo exekučný titul napadnúť).

V prípade uvedenej (uvedených) pohľadávky (pohľadávok) je žiadosť založená na týchto okolnostiach:

☐ Táto žiadosť súvisí s inou žiadosťou z dd.mm.20rr, ktorú dožiadaný orgán spracoval pod referenčným číslom: [nepovinné]

☐ Ostatné:

☐ Podobná žiadosť sa zasiela tomuto (týmto) príslušnému (príslušným) orgánu (orgánom) v štáte dožiadaného orgánu:

☐ Aby sa predišlo problémom s obmedzením lehoty, posledný termín oznámenia týchto dokumentov (ak je potrebný): dd.mm.20rr

☐ Dátum, do ktorého sa podľa žiadosti má vykonať oznámenie: 20RR/MM/DD (Tento dátum sa uvedie v jednotnom formulári oznámenia zaslanom adresátovi) [pozri článok PVAT. 23 ods. 1 druhý pododsek písm. b) protokolu; pozri pole B.2 jednotného formulára oznámenia]

☐ Iné pripomienky:

4. IDENTIFIKÁCIA ADRESÁTA OZNÁMENIA

A. Oznámenie by sa malo adresovať:

☐ V prípade fyzických osôb:

Meno (mená):

Priezvisko:

Meno za slobodna (rodné priezvisko):

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

IČ DPH

Daňové identifikačné číslo:

Iné identifikačné údaje:

Adresa tejto osoby: ☐ známa – ☐ predpokladaná

Ulica a číslo:

Podrobné údaje o adrese:

PSČ a mesto:

Krajina:

☐ Alebo v prípade právnických osôb:

Názov spoločnosti:

Právna forma:

IČ DPH

Daňové identifikačné číslo:

Iné identifikačné údaje:

Adresa tohto právneho subjektu: ☐ známa – ☐ predpokladaná

Ulica a číslo:

Podrobné údaje o adrese:

PSČ a mesto:

Krajina:

☐ Právny zástupca

Názov:

Adresa tohto právneho zástupcu: ☐ známa – ☐ predpokladaná

Ulica a číslo:

Podrobné údaje o adrese:

PSČ a mesto:

Krajina:

B. Ďalšie užitočné opatrenia týkajúce sa uvedených osôb:

5	ÚČEL OZNÁMENIA, ktoré sa zasiela adresátovi.
A	Účelom tohto oznámenia je: ☐ informovať adresáta o dokumente (dokumentoch), ku ktorému (ktorým) je tento informačný dokument priložený ☐ prerušiť premlčaciu lehotu súvisiacu s pohľadávkou (pohľadávkami) uvedenou (uvedenými) v oznámenom dokumente (dokumentoch) ☐ potvrdiť adresátovi jeho/jej povinnosť zaplatiť
B	Adresát oznámenia sa považuje za: ☐ hlavný dlžník ☐ spoludlžník ☐ inú osobu ako (spolu)dlžníka, zodpovednú za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za ☐ zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, colnými poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte ☐ inú osobu ako (spolu)dlžníka, ktorá má v držbe aktíva (spolu)dlžníka alebo akejkoľvek inej zodpovednej osoby, alebo má voči nim dlhy ☐ tretiu stranu, ktorú môžu ovplyvniť exekučné opatrenia týkajúce sa iných osôb
C	*[Tento text by sa mal uviesť, ak bolo označené jedno z dvoch predchádzajúcich označovacích políčok]* **Oznámené dokumenty sa týkajú pohľadávok vzťahujúcich sa na dane alebo poplatky, za ktoré je zodpovedná (sú zodpovedné) táto osoba (tieto osoby) ako:** ☐ hlavný dlžník ☐ spoludlžník ☐ iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení aleboza zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte ☐ *V prípade fyzických osôb:* Meno (mená): Priezvisko: Adresa: ☐ známa – ☐ predpokladaná Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: Krajina ☐ *Alebo v prípade právnických osôb:* Názov spoločnosti: Právna forma: Adresa: ☐ známa – ☐ predpokladaná Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: Krajina

6	OPIS OZNÁMENÉHO DOKUMENTU (DOKUMENTOV), ktoré sa zasiela adresátovi. **TOTO POLE MOŽNO ZVIACNÁSOBIŤ**
A	Referenčné číslo: … Dátum vydania: DD.MM.20RR
B	Typ oznámeného dokumentu: ☐ Daňový výmer ☐ Platobný rozkaz ☐ Rozhodnutie na základe odvolania v správnom konaní ☐ Iné administratívne dokumenty: voľné textové pole s možnosťou prekladu ☐ Rozsudok/príkaz (názov súdu) ☐ Iné súdne dokumenty: voľné textové pole s možnosťou prekladu
C	Názov dotknutej pohľadávky: (v jazyku dožadujúceho štátu):
D	Charakter dotknutej pohľadávky: ☐a) *clo* ☐b) *daň z pridanej hodnoty* ☐c) *spotrebné dane* ☐d) *daň z príjmu alebo kapitálu* ☐e) *daň z poistného* ☐f) *daň z dedičstva a z darovania* ☐g) *vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené* ☐h) *vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov* ☐i) *iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene* ☐j) *dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebo v ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány* ☐k) *dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene* ☐l) *iné pohľadávky vyplývajúce z daní* ☐m) *náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebočiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru*

E	Suma dotknutej pohľadávky v mene [názov dožadujúceho štátu]: ☐ Istina: ☐ Správne sankcie a pokuty: ☐ Úrok do DD.MM.20RR: ☐ Náklady do DD.MM.20RR: ☐ Poplatky za osvedčenia a podobné doklady vydávané v súvislosti s administratívnymi postupmi týkajúcimi sa dotknutých poplatkov a daní: ☐ Celková suma tejto pohľadávky:
F	Suma uvedená v bode E by sa mala zaplatiť: ☐ pred DD.MM.20RR ☐ do … kalendárnych dní po dátume tohto oznámenia ☐ bez ďalšieho odkladu Táto platba by sa mala uskutočniť v prospech: — Majiteľ bankového účtu: — Názov banky: — Číslo účtu (v tvare IBAN): — Identifikačný kód banky (BIC): — Referencia, ktorú treba pri platbe uviesť:
G	Adresát môže odpovedať na oznámený dokument (dokumenty). ☐ Posledný deň na odpoveď: DD.MM.20RR ☐ Lehota na odpoveď: ☐ kalendárnych dní ☐ týždňov ☐ mesiacov po ☐ dátume tohto oznámenia ☐ vydaní oznámeného dokumentu (dokumentov) ☐ DD.MM.20RR ☐ Názov a adresa orgánu, kam možno zaslať odpoveď:
H	Možnosť napadnúť pohľadávku: ☐ Lehota na napadnutie pohľadávky alebo oznámeného dokumentu (dokumentov) už uplynula. ☐ Posledný deň na napadnutie pohľadávky: ☐ Lehota na napadnutie pohľadávky: ☐ kalendárnych dní ☐ týždňov ☐ mesiacov po ☐ dátume tohto oznámenia vydaní oznámeného dokumentu (dokumentov) ☐ inom dátume: ☐ Názov a adresa orgánu, kde treba podať napadnutie: ☐ Adresát by sa mal informovať o tom, že vymáhanie sa môže začať pred uplynutím lehoty na napadnutie pohľadávky.

I	Úrad zodpovedný za priložený dokument (dokumenty): — Názov: — Ulica a číslo: — Podrobné údaje o adrese: — PSČ a mesto: — Krajina: — Telefón: — E-mail: — Webové sídlo: — Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad: Ďalšie informácie o: ☐ oznámenom dokumente (dokumentoch) ☐ a/alebo možnosti napadnúť platobnú povinnosť možno získať od: ☐ úradu zodpovedného za priložený dokument (uvedený v predchádzajúcej časti) (dokumenty uvedené v predchádzajúcej časti): ☐ tohto úradu: — Názov: — Ulica a číslo: — Podrobné údaje o adrese: — PSČ a mesto: — Krajina: — Telefón: — E-mail: — Webové sídlo: — Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad:
J	[VOĽNÉ TEXTOVÉ POLE]

7. NÁSLEDNÉ INFORMÁCIE K ŽIADOSTI O INFORMÁCIE

Dátum	Č.	Správa	Dožadujúci orgán	Dožiadaný orgán
dátum	1 ☐	Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem prijatie žiadosti.		
dátum	2 ☐	Ja, dožiadaný orgán, vyzývam dožadujúci orgán, aby doplnil žiadosť o tieto doplňujúce informácie:		
dátum	3 ☐	Ja, dožiadaný orgán, som ešte nedostal dodatočné informácie a uzatvorím vašu žiadosť, ak tieto informácie nedostanem do dd.mm.20rr.		
dátum	4	Ja, dožadujúci orgán,		
	☐	a) poskytujem na žiadosť tieto doplňujúce informácie:		
	☐	b) nedokážem poskytnúť požadované doplňujúce informácie (pretože:)		
dátum	5 ☐	Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem prijatie doplňujúcich informácií a som v súčasnosti schopný konať.		
dátum	6	Ja, dožiadaný orgán, neposkytnem pomoc a prípad uzatváram, pretože:		
	☐	a) nemám právomoc na žiadnu z týchto daní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje.		
	☐	b) pohľadávka (-y) je (sú) staršia (-e), než sa uvádza v protokole.		
	☐	c) dožadujúci orgán neposkytol všetky požadované doplňujúce informácie		
	☐	d) iný dôvod:		
dátum	7 ☐	Ja, dožadujúci orgán, žiadam byť informovaný o súčasnom stave mojej žiadosti.		

dátum	8	Ja, dožiadaný orgán, osvedčujem, že:
	☐	a) dokument(-y) boli) oznámené adresátovi s právnym účinkom podľa vnútroštátnych právnych predpisov štátu dožiadaného orgánu DD.MM.20RR.
		Toto oznámenie sa realizovalo týmto spôsobom:
		☐ osobne predmetnému adresátovi
		☐ poštou
		☐ elektronickou poštou
		☐ doporučenou poštou
		☐ súdnym úradníkom
		☐ iným postupom
	☐	b) uvedený(-é) dokument(-y) nebolo možné dotknutej osobe oznámiť z nasledujúcich dôvodov:
		☐ adresát(-i) neznámy(-i)
		☐ adresát(-i) zosnulý(-í)
		☐ adresát(-i) opustili) štát Nová adresa:
		☐ iné:
dátum	9	
	☐	Ja, žiadajúci orgán, sťahujem svoju žiadosť o oznámenie.
dátum	10	
	☐	Ostatné: poznámky ☐ dožadujúceho orgánu alebo ☐ dožiadaného orgánu

Vzor formulára E – žiadosť o opatrenia na vymáhanie alebo preventívne opatrenia

ŽIADOSŤ O OPATRENIA NA VYMÁHANIE

Na základe článku PVAT.25 protokolu medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov.

A/ALEBO ☐ PREVENTÍVNE OPATRENIA

Na základe článku PVAT.31 protokolu medzi Európskou úniou a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov.

Referencia: AA_RA_aaaaaaaaaaa_rrrrrrrrrrr_20RRMMDD_xxxxxxx_RR(RP)

Charakter pohľadávky (pohľadávok):

☐a) *clo*

☐b) *daň z pridanej hodnoty*

☐c) *spotrebné dane*

☐d) *daň z príjmu alebo kapitálu*

☐e) *daň z poistného*

☐f) *daň z dedičstva a z darovania*

☐g) *vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené*

☐h) *vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov*

☐i) *iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene*

☐j) *dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebo v ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány*

☐k) *dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene*

☐l) *iné pohľadávky vyplývajúce z daní*

☐m) *náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebo čiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru*

1. ŠTÁT DOŽADUJÚCEHO ORGÁNU		
A. Dožadujúci orgán Krajina: Názov: Telefón: Referenčné číslo zložky: Meno úradníka vybavujúceho žiadosť: Jazykové znalosti:		B. Úrad iniciujúci žiadosť Názov: Adresa: PSČ: Mesto: Telefón: e-mail: Referenčné číslo zložky: Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:

2. ŠTÁT DOŽIADANÉHO ORGÁNU		
A. Dožiadaný orgán Krajina: Názov: Telefón: Referenčné číslo zložky: Meno úradníka vybavujúceho žiadosť: Jazykové znalosti:		B. Úrad vybavujúci žiadosť Názov: Adresa: PSČ: Mesto: Telefón: e-mail: Referenčné číslo zložky: Meno úradníka vybavujúceho žiadosť:

3. INFORMÁCIE O ŽIADOSTI

☐ Táto žiadosť sa týka pohľadávok, ktoré sú staršie ako 5 rokov, pričom toto trvanie sa počíta od dátumu splatnosti pohľadávky po dátum pôvodnej žiadosti o pomoc (v prípade napadnutých pohľadávok alebo exekučných titulov: od okamihu, keď už nie je možné ďalej túto pohľadávku alebo exekučný titul napadnúť).

V prípade uvedenej (uvedených) pohľadávky (pohľadávok) je žiadosť založená na týchto okolnostiach:

☐ Táto žiadosť súvisí s inou žiadosťou z dd.mm.20rr, ktorú dožiadaný orgán spracoval pod referenčným číslom: [nepovinné]

☐ Ostatné:

☐ Celková suma pohľadávok, v súvislosti s ktorými sa žiada pomoc, nie je nižšia ako limit.

☐ Celková suma pohľadávok v žiadosti je nižšia ako limit, táto žiadosť sa však posiela z tohto dôvodu:
- ☐ Táto žiadosť súvisí s inou žiadosťou a celková suma žiadostí je vyššia ako limit.
- ☐ Ostatné:

☐ Podobná žiadosť sa zasiela tomuto (týmto) príslušnému (príslušným) orgánu (orgánom) v štáte dožiadaného orgánu:

☐ Podobná žiadosť sa zasiela tomuto (týmto) príslušnému (príslušným) orgánu (orgánom) v tomto (týchto) štáte (štátoch):

☐ Pohľadávka(-y) je (sú) predmetom exekučného titulu v dožadujúcom štáte.

☐ Pohľadávka(-y) ešte nie je (nie sú) predmetom exekučného titulu v dožadujúcom štáte.

☐ Pohľadávka(-y) nie je (nie sú) napadnuté.

☐ Pohľadávka(-y) už nemôže(-u) byť napadnuté správnym opravným prostriedkom alebo žalobou na súde.

☐ Pohľadávka(-y) je (sú) napadnuté, ale zákony, nariadenia a administratívne postupy platné v štáte dožadujúceho orgánu povoľujú vymáhanie napadnutej pohľadávky.

☐ V štáte dožadujúceho orgánu sa uplatnili príslušné postupy vymáhania, nepovedú však k úhrade podstatnej sumy.

☐ Je zrejmé, že v dožadujúcom štáte sa nenachádzajú žiadne aktíva, ktoré by sa mohli vymáhať, alebo že takéto postupy nepovedú k úhrade podstatnej sumy, pričom dožadujúci orgán má konkrétne informácie o tom, že dotknutá osoba má aktíva v dožiadanom štáte.

☐ Využitie postupov vymáhania v dožadujúcom štáte by spôsobilo neprimerané ťažkosti.

3. INFORMÁCIE O ŽIADOSTI

☐ Táto žiadosť o preventívne opatrenia je založená na dôvodoch opísaných v priloženom dokumente (dokumentoch).

☐ Túto žiadosť sprevádza exekučný titul v dožadujúcom štáte.

☐ Žiadam, aby dotknutý dlžník/iná osoba nebola vopred informovaná o preventívnych opatreniach.

☐ Kontaktujte ma, ak nastane táto konkrétna situácia (využitím voľného textového poľa na konci formulára žiadosti):

☐ Ja, dožadujúci orgán, uhradím už prevedené sumy, ak bude výsledok napadnutia v prospech dotknutej strany.

☐ Citlivý prípad:

4. PLATOBNÉ POKYNY

A. Vymáhaním získanú sumu prosím poukázať na:

— Číslo účtu (v tvare IBAN):

— Identifikačný kód banky (BIC):

— Názov banky:

— Meno majiteľa účtu:

— Adresa majiteľa účtu:

— Referenčné údaje o platbe, ktoré sa majú použiť pri prevode peňazí:

B. Platba na splátky je:

☐ prijateľná bez nutnosti ďalších konzultácií

☐ prijateľná iba po konzultácii (na túto konzultáciu prosím použite pole 7 bod 20)

☐ neprijateľná

☐ Vezmite na vedomie, že dohody o platbe na splátky nemajú vplyv na premlčaciu lehotu v dožadujúcom štáte. V prípade dosiahnutia dohody o platbe na splátky by sa splácanie malo skončiť pred dňom uplynutia premlčacej lehoty, ktorý nastane:

5.	INFORMÁCIE O OSOBE, KTOREJ SA ŽIADOSŤ TÝKA
A	Vymáhanie pohľadávky/preventívne opatrenia sa požadujú v súvislosti s: □ V prípade fyzických osôb: Meno (mená): Priezvisko: Meno za slobodna (rodné priezvisko): Dátum narodenia: Miesto narodenia: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Iné identifikačné údaje: Adresa tejto osoby/právneho subjektu: □ známa – □ predpokladaná Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: □ Alebo v prípade právnických osôb: Právna forma: Názov spoločnosti: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Iné identifikačné údaje: Adresa tejto osoby/právneho subjektu: □ známa – □ predpokladaná Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: — iné informácie o tejto osobe: □ Právny zástupca Názov: Podrobné údaje o adrese: □ známa – □ predpokladaná Ulica a číslo: PSČ a mesto: Krajina:

B	Ďalšie užitočné informácie týkajúce sa tejto žiadosti a/alebo osoby	
	1 ☐	Táto osoba(-y) je (sú) spoludlžník(-ci): [Malo by byť možné pridať viac ako jedno meno takýchto osôb.] — Totožnosť tejto osoby: ☐ V prípade fyzických osôb: Názov: Dátum narodenia: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: ☐ Alebo v prípade právnických osôb: Právna forma: Názov spoločnosti: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: — iné informácie týkajúce sa tohto (týchto) spoludlžníka (-ov):

	2 ☐	Táto osoba(-y) má (majú) v držbe aktíva osoby, ktorej sa týka táto žiadosť: [Malo by byť možné pridať viac ako jedno meno takýchto osôb.] — Totožnosť tejto osoby: ☐ V prípade fyzických osôb: Názov: Dátum narodenia: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: ☐ Alebo v prípade právnických osôb: Právna forma: Názov spoločnosti: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: — aktíva v držbe tejto inej osoby:

	3 ☐	Táto osoba(-y) má (majú) v má dlhy voči osobe, ktorej sa týka táto žiadosť: [Malo by byť možné pridať viac ako jedno meno takýchto osôb.] — Totožnosť tejto osoby: ☐ V prípade fyzických osôb: Názov: Dátum narodenia: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: ☐ Alebo v prípade právnických osôb: Právna forma: Názov spoločnosti: Číslo DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: — (budúce) dlhy tejto inej osoby:

	4 ☐	Existuje iná osoba(-y) ako osoba, ktorej sa týka táto žiadosť, ktorá je (sú) zodpovedné za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, poplatkami a inými opatreniami podľa právnych predpisov dožadujúceho štátu. [Malo by byť možné pridať viac ako jedno meno takýchto osôb.] — Totožnosť tejto osoby: ☐ V prípade fyzických osôb: Názov: Dátum narodenia: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: ☐ Alebo v prípade právnických osôb: Právna forma: Názov spoločnosti: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: — Dôvod alebo podstata zodpovednosti tejto inej osoby:

6. OPIS POHĽADÁVKY (POHĽADÁVOK):

Toto pole možno zviacnásobiť.

A	Pohľadávky uvedené ďalej treba považovať za:	
	☐ pôvodné pohľadávky, ktoré sú predmetom exekučného titulu v dožiadanom štáte,	
	☐ zmenené pohľadávky, ktoré sú predmetom zmeneného exekučného titulu v dožiadanom štáte.	
	☐ Dátum vydania pôvodného jednotného exekučného titulu:	
	☐ Dôvod zmeny: rozsudok/príkaz:	
	☐ Dôvod zmeny: správne rozhodnutie:	
B	Mena krajiny, v ktorej bol tento dokument vydaný:	
	Mena krajiny, v ktorej sa uskutočnia úkony vymáhania:	
	Použitý výmenný kurz:	
C	Identifikácia pohľadávky	
	1	Referencia:
	2	Charakter pohľadávky:
		☐a) clo
		☐b) daň z pridanej hodnoty
		☐c) spotrebné dane
		☐d) daň z príjmu alebo kapitálu
		☐e) daň z poistného
		☐f) daň z dedičstva a z darovania
		☐g) vnútroštátne dane a poplatky z nehnuteľného majetku, iné ako uvedené
		☐h) vnútroštátne dane a poplatky z používania alebo vlastníctva dopravných prostriedkov
		☐i) iné dane a poplatky vyberané v dožadujúcom štáte alebo v jeho mene
		☐j) dane a poplatky vyberané územnými alebo správnymi jednotkami dožadujúceho štátu alebo v ich mene, okrem daní a poplatkov, ktoré vyberajú miestne orgány
		☐k) dane a poplatky, ktoré vyberajú miestne orgány alebo sa vyberajú v ich mene
		☐l) iné pohľadávky vyplývajúce z daní
		☐m) náhrady, intervencie a iné opatrenia tvoriace súčasť systému celkového alebo čiastočného financovania z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) vrátane súm, ktoré sa majú vybrať v súvislosti s uvedenými činnosťami, a poplatky a iné odvody ustanovené v rámci spoločnej organizácie trhu v sektore cukru

	3	Názov príslušnej dane/poplatku:
	4	Príslušné obdobie alebo dátum: ☐ Obdobie: ☐ Dátum:
	5	Dátum vzniku pohľadávky:
	6	Dátum, keď je možné začať s vymáhaním:
	7	Posledný deň premlčacej lehoty: [neskopíruje sa do tlačenej verzie jednotného exekučného titulu]
	8	Suma neuhradenej pohľadávky: — sumy v mene dožadujúceho štátu — sumy v mene dožiadaného štátu — pôvodne splatná [nepovinná] — neuhradená ☐ istina: ☐ správne sankcie a pokuty: ☐ úroky do dňa predchádzajúceho dňu zaslania žiadosti: ☐ náklady do dňa predchádzajúceho dňu zaslania žiadosti: ☐ poplatky za osvedčenia a podobné doklady vydávané v súvislosti s administratívnymi postupmi týkajúcimi sa dotknutých daní/poplatkov: ☐ celková suma tejto pohľadávky:
	9	Dátum oznámenia pôvodného exekučného titulu v [názov dožadujúceho štátu]: (alebo: Informácie nie sú k dispozícii.)

	10	☐ úrad zodpovedný za vymeranie pohľadávky: — Názov: — Ulica a číslo: — Podrobné údaje o adrese: — PSČ a mesto: — Krajina: — Telefón: — E-mail: — Webové sídlo: — Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad: Ďalšie informácie týkajúce sa pohľadávky alebo možností napadnutia platobnej povinnosti možno získať od: ☐ úradu zodpovedného za vymeranie pohľadávky: ☐ úradu zodpovedného za jednotný exekučný titul: — Názov: — Ulica a číslo: — Podrobné údaje o adrese: — PSČ a mesto: — Krajina: — Telefón: — E-mail: — Webové sídlo: — Jazyk (jazyky), v ktorom je možné obracať sa na tento úrad:	
	11	Identifikácia osôb dotknutých vnútroštátnym exekučným titulom a jednotným exekučným titulom:	
		a)	V jednotnom exekučnom titule by sa mala uviesť osoba, ktorej sa táto žiadosť týka (pozri pole 5A). Dôvod zodpovednosti: ☐ hlavný dlžník ☐ spoludlžník ☐ iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom štáte.

		b)	(Toto pole možno zviacnásobiť) Tieto iné osoby by sa mali uviesť aj: v tom istom jednotnom exekučnom titule ☐ v tom istom jednotnom exekučnom titule ☐ v inom jednotnom exekučnom titule v súvislosti s tou istou pohľadávkou:
			☐ V prípade fyzických osôb Meno (mená): Priezvisko: Meno za slobodna (rodné priezvisko): Dátum narodenia: Miesto narodenia: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Iné identifikačné údaje: Adresa tejto osoby/právneho subjektu: známa — predpokladaná Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto: ☐ Alebo v prípade právnických osôb: Právna forma: Názov spoločnosti: IČ DPH Daňové identifikačné číslo: Iné identifikačné údaje: Adresa tejto osoby/právneho subjektu: známa — predpokladaná Ulica a číslo: Podrobné údaje o adrese: PSČ a mesto:

			Dôvod zodpovednosti: □ hlavný dlžník □ spoludlžník □ iná osoba ako (spolu)dlžník, zodpovedná za zaplatenie daní, poplatkov a iných opatrení, alebo za zaplatenie iných pohľadávok súvisiacich s týmito daňami, poplatkami a inými opatreniami, podľa právnych predpisov platných v dožadujúcom členskom štáte.
D	□ Ďalšia pohľadávka sa pridá do toho istého jednotného exekučného titulu sprevádzajúceho túto žiadosť. □ Ďalšia pohľadávka sa musí pridať do iného jednotného exekučného titulu sprevádzajúceho rovnakú žiadosť.		
E	Celková suma pohľadávok: — v mene dožadujúceho štátu: ..... — v mene dožiadaného štátu: ..... — v EUR:		
F	[Voľné textové pole]		

7. NÁSLEDNÉ INFORMÁCIE K ŽIADOSTI		Dožadujúci orgán	Dožiadaný orgán
dátum	1		
	□ Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem prijatie žiadosti.		
dátum □ Spojí sa s potvrdením	2 □ Ja, dožiadaný orgán, vyzývam dožadujúci orgán, aby doplnil žiadosť o tieto doplňujúce informácie:		
dátum	3 □ Ja, dožiadaný orgán, som ešte nedostal dodatočné informácie a uzatvorím vašu žiadosť, ak tieto informácie nedostanem do dd.mm.20rr.		
dátum	4 Ja, dožadujúci orgán, □ a) poskytujem na žiadosť tieto doplňujúce informácie: □ b) nedokážem poskytnúť požadované doplňujúce informácie (pretože:)		
dátum	5 □ Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem prijatie doplňujúcich informácií a som v súčasnosti schopný konať.		

dátum	6	Ja, dožiadaný orgán, neposkytnem pomoc a prípad uzatváram, pretože:	
	☐	a)	nemám právomoc na pohľadávky, na ktoré sa žiadosť vzťahuje.
	☐	b)	nemám právomoc na túto pohľadávku (-y) vašej žiadosti:
	☐	c)	pohľadávka (-y) je (sú) staršia (-e), než sa uvádza v protokole.
	☐	d)	celková suma je nižšia než limit uvedený v protokole.
	☐	e)	dožadujúci orgán neposkytol všetky požadované doplňujúce informácie.
	☐	f)	iný dôvod:
dátum	7		
	☐	Ja, dožadujúci orgán, žiadam byť informovaný o súčasnom stave mojej žiadosti.	
dátum	8	Ja, dožiadaný orgán, neprijmem požadované opatrenia z týchto dôvodov:	
	☐	a)	moje vnútroštátne právne predpisy a postupy nepovoľujú vymáhanie pohľadávok, ktoré sú napadnuté.
	☐	b)	moje vnútroštátne právne predpisy a postupy nepovoľujú preventívne opatrenia, ktoré sú napadnuté.
	9	Ja, dožiadaný orgán, som uskutočnil tieto postupy pri vymáhaní a/alebo prijal tieto preventívne opatrenia:	
dátum	☐	a)	Nadviazal som kontakt s dlžníkom a požiadal o platbu dňa DD.MM.20RR.
dátum	☐	b)	Rokujem o splátkovom systéme platieb.
dátum	☐	c)	Začal som s výkonom vymáhania dňa DD.MM.20RR. Prijali sa tieto opatrenia:
	☐	d)	Začal som s výkonom preventívnych opatrení dňa DD.MM.20RR. Prijali sa tieto opatrenia:
	☐	e)	Ja, dožiadaný orgán, oznamujem dožadujúcemu orgánu, že opatrenia, ktoré som prijal [opísané v písmene c) a/alebo d)] majú tento účinok na premlčaciu lehotu: ☐ pozastavenie ☐ prerušenie ☐ do DD.MM.20RR –predĺženie☐ ☐ o xx rokov/mesiacov/týždňov/dní Dožadujúci štát žiadam, aby ma informoval, či nie je rovnaký účinok poskytnutý podľa zákonov platných v dožadujúcom štáte.
	☐	f)	Ja, dožiadaný orgán, informujem dožadujúci orgán, že pozastavenie, prerušenie alebo predĺženie premlčacej lehoty nie je možné podľa zákonov dožiadaného štátu. Dožadujúci štát žiadam, aby potvrdil, či opatreniam, ktoré som prijal [opísané v písmene c) a/alebo d)] spôsobili prerušenie, pozastavenie alebo predĺženie lehoty na vymáhanie a ak áno, aká je nová lehota.

dátum	10 ☐		Opatrenia stále prebiehajú. Ja, dožiadaný orgán, budem informovať žiadajúci orgán, keď dôjde k zmenám.
dátum	11	a)	Ja, dožadujúci orgán, potvrdzujem, že:
	☐		lehota bola zmenená v dôsledku konania uvedeného v bode 9. Nová lehota je: …
	☐	b)	Moje vnútroštátne právne predpisy neupravujú pozastavenie, prerušenie alebo predĺženie premlčacej lehoty.
	12		Ja, dožiadaný orgán, informujem dožadujúci orgán, že:
dátum	☐	a)	pohľadávka sa úplne vymohla dňa DD.MM.20RR — z čoho sa táto suma (uveďte v mene štátu dožiadaného orgánu) týka pohľadávky tak, ako je uvedená v žiadosti: — z čoho táto suma sa týka úroku vymeraného podľa právnych predpisov štátu dožiadaného orgánu:
dátum	☐	b)	pohľadávka sa čiastočne vymohla dňa DD.MM.20RR — pre sumu vo výške (uveďte v mene štátu dožiadaného orgánu): — z čoho táto suma sa týka pohľadávky tak, ako je uvedená v žiadosti: — z čoho táto suma sa týka úroku vymeraného podľa právnych predpisov štátu dožiadaného orgánu: ☐ Neprijmem žiadne ďalšie opatrenia. ☐ Vo vymáhaní budem pokračovať.
dátum	☐	c)	prijali sa preventívne opatrenia. (Dožiadaný orgán by mal uviesť charakter týchto opatrení:)
dátum	☐	d)	dohodla sa táto schéma splátkových platieb:
dátum	13		Ja, dožiadaný orgán, potvrdzujem, že nebolo možné vymôcť celú výšku, resp. časť, pohľadávky/preventívne opatrenia sa nebudú môcť prijať a prípad sa uzavrie, pretože:
	☐	a)	Dotknutá osoba je neznáma.
	☐	b)	Dotknutá osoba je známa, ale presťahovala sa do:
	☐	c)	Dotknutá osoba je známa, ale presťahovala sa na neznáme miesto.
	☐	d)	Dotknutá osoba skonala dňa DD.MM.20RR.
	☐	e)	Dlžník/spoludlžník je nesolventný.
	☐	f)	Dlžník/spoludlžník zbankrotoval a pohľadávka bola predložená. Dátum rozhodnutia: … — Dátum ukončenia konkurzného konania: …
	☐	g)	Dlžník/spoludlžník zbankrotoval – vymáhanie nie je možné.
	☐	h)	Ostatné:
dátum	14		
	☐		Ja, dožadujúci orgán, potvrdzujem, že prípad je uzavretý.

dátum	15 ☐	Ja, dožiadaný orgán, informujem dožadujúci orgán, že som dostal oznámenie, že sa začalo konanie na spochybnenie pohľadávky alebo exekučného titulu k nej, a preto pozastavujem postupy vymáhania. Zároveň ☐ a) som prijal preventívne opatrenia s cieľom zabezpečiť vymoženie pohľadávky dňa... ☐ b) žiadam dožadujúci orgán, aby ma informoval o tom, či by som mal pohľadávku vymáhať. ☐ c) informujem dožadujúci orgán, že zákony, nariadenia a správne opatrenia platné v štáte, v ktorom sa nachádzam, nepovoľujú vymáhať (pokračovať vo vymáhaní) pohľadávky, kým je spochybňovaná.
dátum	16	Ja, dožadujúci orgán, keďže som bol informovaný, že sa začalo konanie na spochybnenie pohľadávky alebo exekučného titulu k nej: ☐ a) žiadam dožiadaný orgán, aby pozastavil výkon všetkých opatrení, ktoré vykonával. ☐ b) žiadam dožiadaný orgán, aby prijal preventívne opatrenia s cieľom zabezpečiť vymoženie pohľadávky. ☐ c) žiadam dožiadaný orgán, aby vymáhal pohľadávku (pokračoval v jej vymáhaní).
dátum	17 ☐	Ja, dožiadaný orgán, informujem dožadujúci orgán, že zákony, nariadenia a správne opatrenia platné v štáte, v ktorom sa nachádzam, nepovoľujú konanie vyžadované: ☐ podľa bodu 16 písm. b). ☐ podľa bodu 16 písm. c).
dátum	18	Ja, dožadujúci orgán, ☐ a) menším žiadosť o vymáhanie/preventívne opatrenia ☐ v súlade s rozhodnutím o napadnutej pohľadávke [táto informácia o rozhodnutí bude uvedená v poli 6A] ☐ pretože časť pohľadávky sa splatila priamo dožadujúcemu orgánu; ☐ z iného dôvodu: …. ☐ b) žiadam dožiadaný orgán o obnovenie postupov vymáhania vzhľadom na to, že spor o pohľadávku sa pre dlžníka neskončil priaznivo (rozhodnutie orgánu s právomocami v tejto zo dňa...).

dátum	19	Ja, dožadujúci orgán, sťahujem svoju žiadosť o vymáhanie pohľadávky/preventívne opatrenia s týmto odôvodnením:
		☐ a) suma sa splatila priamo dožadujúcemu orgánu.
		☐ b) časová lehota na vymáhanie uplynula.
		☐ c) pohľadávka(-y) bola(-i) anulovaná(-é) zo strany vnútroštátneho súdu alebo správneho orgánu.
		☐ d) exekučný titul bol anulovaný.
		☐ e) iný dôvod: …
dátum	20	Ostatné: poznámky ☐ dožadujúceho orgánu alebo ☐ dožiadaného orgánu
		☐ (Poznámku začnite uvedením dátumu.)

PRÍLOHA III

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE TÝKAJÚCE SA UPLATŇOVANIA HLAVY II [ADMINISTRATÍVNA SPOLUPRÁCA A BOJ PROTI PODVODOM V OBLASTI DPH]

Vzor oznámenia štatistických údajov pochádzajúcich od štátov, ako sa uvádza v článku PVAT. 18 Protokolu medzi EÚ a Spojeným kráľovstvom o administratívnej spolupráci a boji proti podvodom v oblasti dane z pridanej hodnoty a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok vyplývajúcich z daní a poplatkov (ďalej len „protokol“)

Štát:		
Rok		

Časť A: **Štatistické údaje podľa jednotlivých štátov:**

	Článok PVAT. 7 až 8 protokolu					**Článok PVAT.10 protokolu**		**Článok PVAT.16 protokolu**				**Článok PVAT.12 protokolu**	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
	Prijaté žiadosti o informácie	**Zaslané žiadosti o informácie**	**Oneskorené a nevybavené odpovede**	**Odpovede prijaté do jedného mesiaca**	**Oznámenia podľa článku PVAT.8 ods. 3 protokolu**	**Spontánne prijaté informácie**	**Spontánne zaslané informácie**	**Prichádzajúce žiadosti o spätnú väzbu**	**Zaslaná spätná väzba**	**Odchádzajúce žiadosti o spätnú väzbu**	**Prijatá spätná väzba**	**Prijaté žiadosti o admin. oznámenie**	**Zaslané žiadosti o admin. oznámenie**
AT													
BE													
BG													
CY													
CZ													
DE													
DK													
EE													
EL													

																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
ES	**FI**	**FR**	**GB**	**HR**	**HU**	**IE**	**IT**	**LT**	**LU**	**LV**	**MT**	**NL**	**PL**	**PT**	**RO**	**SE**	**SI**	**SK**	**XI**	**XU**	**Spolu**

Časť B: **Iné všeobecné štatistiky:**

	Štatistické údaje o obchodníkoch	
14 (*)	Počet obchodníkov, ktorí deklarovali nadobudnutie v rámci Spoločenstva počas kalendárneho roka	
15 (*)	Počet obchodníkov, ktorí deklarovali dodanie tovaru a/alebo poskytovanie služieb v rámci Spoločenstva počas kalendárneho roka	
Štatistické údaje o kontrolách a vyšetrovaniach		
16	Počet, koľkokrát sa použil článok PVAT.13 protokolu (Prítomnosť v správnych úradoch a účasť na administratívnych vyšetrovaniach v iných štátoch)	
17	Počet súčasne vykonávaných kontrol, ktoré štát inicioval (článok PVAT.14 protokolu)	
18	Počet súčasne vykonávaných kontrol, na ktorých sa štát zúčastnil (článok PVAT.14 protokolu)	
Štatistické údaje o automatickej výmene informácií bez predchádzajúcej žiadosti [prepracované nariadenie Komisie (EÚ) č. 79/2012]		
19 (*)	Množstvo identifikačných čísel DPH pridelených zdaniteľným osobám, ktoré nie sú usadené vo vašom štáte [článok 3 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 79/2012]	
20 (*)	Objem informácií o nových dopravných prostriedkoch [článok 3 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 79/2012] zaslaných iným štátom	
Nepovinné polia (voľný text)		
21	Akákoľvek iná (automatická) výmena informácií nezahrnutá do predchádzajúcich polí.	
22	Prínosy a/alebo výsledky administratívnej spolupráce	

(*) **Body 14, 15, 19 a 20 nesúvisia s protokolom so Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska.**

PRÍLOHA IV

VZOROVÉ ŠTANDARDNÉ FORMULÁRE OZNAMOVANIA ŠTATISTICKÝCH ÚDAJOV TÝKAJÚCICH SA VYUŽÍVANIA VZÁJOMNEJ POMOCI PRI VYMÁHANÍ

Vzájomná pomoc pri vymáhaní na základe protokolu o administratívnej spolupráci v oblasti DPH a o vzájomnej pomoci pri vymáhaní pohľadávok v roku: ... nahlásená: [názov nahlasujúceho štátu]:

Štát	Žiadosti o informácie		Žiadosti o oznámenie		Žiadosti o predbežné opatrenia		Žiadosti o vymáhanie					
							Žiadosti prijaté od:			Žiadosti zaslané komu:		
	Počet žiadostí prijatých od:	Počet žiadostí zaslaných komu:	Počet žiadostí prijatých od:	Počet žiadostí zaslaných komu:	Počet žiadostí prijatých od:	Počet žiadostí zaslaných komu:	Číslo	Výška príslušných pohľadávok	Výška pohľadávok vymožených počas roka (1) (3)	Číslo	Výška príslušných pohľadávok	Výška pohľadávok vymožených počas roka (2) (3)
BE – België/Belgique												
BG – България (Bulharsko)												
CZ – Česká republika												
DK – Danmark												
DE – Deutschland												
IE – Ireland												
EE – Eesti												
EL – Ελλάδα (Ellas)												
ES – España												
FR – France HR – Hrvatska												
IT – Italia												
CY – Κύπρος (Kypros)												
LV – Latvija												
LT – Lietuva												
LU – Luxembourg												

HU – Magyarország												
MT – Malta												
NL – Nederland												
AT – Österreich												
PL – Polska												
PT – Portugal												
RO – România												
SI – Slovenija												
SK – Slovensko												
FI – Suomi/Finland												
SE – Sverige UK – United Kingdom												
Spolu												

(1) Skutočne vymožené (bez súm, pre ktoré sa prijali preventívne opatrenia alebo dohodlo odložené splácanie).
(2) Tieto sumy zahŕňajú aj akékoľvek dlhy, pre ktoré sa žiadala vzájomná pomoc a ktoré dlžník splatil priamo dožadujúcemu štátu.
(3) V EUR v prípade vykazovania členskými štátmi EÚ; v GBP v prípade vykazovania Spojeným kráľovstvom.