II

(Nezakonodavni akti)

UREDBE

DELEGIRANA UREDBA KOMISIJE (EU) 2020/1083

od 14. svibnja 2020.

o dopuni Uredbe (EU) 2019/517 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija prihvatljivosti i odabira te postupka za određivanje registra naziva vršne domene .eu

(Tekst značajan za EGP)

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Uredbu (EU) 2019/517 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. ožujka 2019. o uvođenju i funkcioniranju vršne domene .eu, izmjeni i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 733/2002 i stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 874/2004 ([1]), a posebno njezin članak 8. stavak 1.,

budući da:

(1) Svrha je ove Uredbe utvrditi kriterije prihvatljivosti i odabira te postupak određivanja registra kojem se povjeravaju zadaće organizacije i vođenja vršne domene .eu te upravljanja njome.

(2) Registar bi trebalo odabrati na temelju otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka odabira koji omogućuje pošteno natjecanje. U tu svrhu i kako bi se postigao najveći mogući broj prikladnih kandidata, natječaj bi trebalo objaviti u *Službenom listu Europske unije*.

(3) Komisija bi postupak odabira trebala organizirati u dvije faze radi osiguranja transparentnosti procesa i učinkovitog korištenja resursa.

(4) U prvoj fazi postupka Komisija bi trebala provjeriti prihvatljivost podnositelja prijave kako bi osigurala da su u skladu s minimalnim obilježjima registra iz Uredbe (EU) 2019/517.

(5) U drugoj fazi postupka Komisija bi trebala rangirati prihvatljive podnositelje prijave na temelju kriterija kojima se osigurava da su organizacija i vođenje vršne domene .eu te upravljanje njome u skladu s ciljevima podupiranja jedinstvenog digitalnog tržišta, izgradnje europskog identiteta na internetu i poticanja prekograničnih internetskih aktivnosti. Kako bi se osiguralo ispunjenje tih ciljeva, Komisija bi u postupku odabira trebala dodijeliti odgovarajuće pondere za kvalitetu usluge, ljudske i tehničke resurse te financijski položaj podnositelja prijave.

([1]) SL L 91, 29.3.2019., str. 25.

(6) Kako bi se osigurao primjeren i pravovremen nadzor glavnih funkcija registra, infrastruktura potrebna za obavljanje tih funkcija trebala bi se nalaziti u Uniji. Ta bi infrastruktura trebala, među ostalim, uključivati potreban softver, hardver te druge kapacitete potrebne za vođenje i funkcioniranje vršne domene .eu i upravljanje njome, primjerice bazu registracijskih podataka vršne domene .eu, bazu podataka akreditiranih registrara vršne domene .eu, primarni autoritativni poslužitelj za vršnu domenu .eu, treću stranu za pohranu podataka o zoni vršne domene .eu i informacija o registraciji naziva domene, sustav za javne upite te internetske stranice s ažuriranim informacijama o politici i registraciji za vršnu domenu .eu.

(7) Kako bi se osigurala odgovarajuća razina upravljanja vršnom domenom .eu, u natječaju koji objavljuje Komisija trebalo bi utvrditi koji su podnositelji prijave na ocjenjivanju prešli minimalni prag utvrđen na temelju kriterija odabira da bi ga se moglo odrediti registrom.

(8) Kako bi se osigurala transparentnost postupka, Komisija bi trebala obrazložiti svoje odluke i priopćiti ih podnositeljima prijave.

(9) Registrom bi trebalo odrediti prvorangiranog podnositelja prijave prema rezultatu ocjenjivanja. U slučaju da ne sklopi ugovor s određenim registrom, Komisija bi trebala moći registrom odrediti sljedećeg prihvatljivog podnositelja prijave u poretku.

(10) Kako bi se omogućio pravedan i konkurentan postupak odabira registra, koji se mora dovršiti najkasnije do 12. listopada 2021. potpisivanjem ugovora, ova bi Uredba trebala stupiti na snagu sljedećeg dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*,

DONIJELA JE OVU UREDBU:

Članak 1.

Predmet

Ovom se Uredbom utvrđuju kriteriji prihvatljivosti i odabira te postupak za određivanje registra vršne domene .eu, u skladu s načelima otvorenosti, transparentnosti i nediskriminacije.

Članak 2.

Kriteriji prihvatljivosti

1. Registar je neprofitna organizacija osnovana u skladu s pravom države članice. Registrirano sjedište, središnja uprava i glavno mjesto poslovanja registra moraju se nalaziti na području Unije.

2. Infrastruktura potrebna za obavljanje glavnih funkcija registra u skladu s člankom 5. stavkom 2. nalazi se na području Unije.

3. Ako je neprofitnu organizaciju osnovao konzorcij poduzeća ili skupina izvođača, svaki subjekt koji je dio takvog konzorcija ili skupine mora imati registrirano sjedište, središnju upravu i glavno mjesto poslovanja u Uniji.

4. Registar se obvezuje obavljati svoje zadaće kao glavni izvođač. Podugovaranje se može dopustiti isključivo ako je to potrebno za obavljanje posla i uz prethodno pisano odobrenje Komisije.

Članak 3.

Prijave

1. U prijavi se jasno navode države članice u kojima je neprofitna organizacija registrirana te potpuni podaci o mjestu registriranog sjedišta i središnje uprave te glavnom mjestu poslovanja.

2. Ako je neprofitnu organizaciju osnovao konzorcij poduzeća ili skupina izvođača, u prijavi se navode podaci o različitim ulogama i statusu svakog člana konzorcija ili skupine, uključujući sve podatke koji se zahtijevaju na temelju stavka 1. ovog članka.

3. Ako su među članovima konzorcija profitni subjekti, u prijavi se navode podaci o mjerama koje se konzorcij ili skupina obvezuje poduzeti kako bi se zajamčilo financijsko i pravno razdvajanje profitnih aktivnosti od aktivnosti u funkciji registra .eu.

4. U prijavi se opisuje ustrojstvo neprofitne organizacije i prilaže joj se sva popratna dokumentacija kako je navedeno u natječaju za odabir registra.

Članak 4.

Kvaliteta usluge

1. Registar teži izvrsnosti u radu i pružanju visokokvalitetnih usluga po konkurentnim cijenama. Komisija procjenjuje sposobnost prihvatljivih podnositelja prijave da pruže traženu kvalitetu usluge. Taj se kriterij ponderira kao 40 % ukupne ocjene.

2. Podnositelji prijave dostavljaju podatke o svojem iskustvu u područjima povezanima s organizacijom i vođenjem naziva domena te upravljanjem njima.

3. Podnositelji prijave opisuju kako planiraju upravljati vršnom domenom .eu da bi osigurali visoku razinu kvalitete pruženih usluga, uzimajući u obzir minimalne specifikacije funkcionalnosti i učinkovitosti za usluge registra nacionalnih vršnih domena koje je utvrdila Internetska organizacija za dodijeljene nazive i brojeve.

4. Podnositelji prijave navode koje mjere planiraju uvesti kako bi osigurali visoku razinu sigurnosti i povjerenje u vršnu domenu .eu.

Članak 5.

Ljudski i tehnički resursi

1. Komisija ocjenjuje ljudske i tehničke resurse podnositelja prijave. Taj se kriterij ponderira kao 30 % ukupne ocjene.

2. Podnositelji prijave dostavljaju podatke o svojim ljudskim i tehničkim resursima te navode kako su ti resursi dostatni za obavljanje sljedećih funkcija:

(a) organizaciju i vođenje vršne domene .eu i upravljanje njome, uključujući održavanje odgovarajućih baza podataka i povezanih usluga za javne upite, registraciju naziva domena, vođenje registra naziva domena, vođenje registrovih DNS poslužiteljâ vršne domene te stvaranje i vođenje datoteka o zoni vršne domene;

(b) osiguranje visoke kvalitete, transparentnosti, sigurnosti, stabilnosti, predvidljivosti, pouzdanosti, dostupnosti, učinkovitosti, nediskriminacije, pravednih uvjeta tržišnog natjecanja i zaštite potrošača u pružanju svojih usluga.

3. U svojoj prijavi podnositelji prijave opisuju vrstu organizacije, uprave i vodstva koje namjeravaju uspostaviti za obavljanje funkcija iz stavka 2., uključujući sljedeće:

(a) ljudske resurse i potrebne sustave;

(b) softver i hardver;

(c) kapacitete potrebne za rad vršne domene .eu i upravljanje njome.

4. Podnositelji prijave navode kako su njihovi resursi, uključujući ljudske i tehničke kapacitete, dovoljni za obavljanje funkcije registrara, ako Komisija zatraži aktiviranje takve funkcije kako bi se ispunili određeni ciljevi politike. Podnositelj prijave dostavlja i podatke o usklađenosti raspodjele tih resursa za izvršavanje funkcije registrara sa zahtjevima iz članka 7. stavka 2. Uredbe (EU) 2019/517.

5. Podnositelji prijave dostavljaju informacije o tome kako planiraju uspostaviti potpunu organizacijsku i operativnu strukturu da 13. listopada 2022. mogu početi s radom kao registar.

Članak 6.

Financijski položaj i sukladnost

1. Komisija ocjenjuje financijski položaj prihvatljivih podnositelja prijave. Taj se kriterij ponderira kao 30 % ukupne ocjene.

2. Podnositelji prijave moraju:

(a) dokazati razinu financijske sigurnosti i stabilnosti dostatnu za obavljanje zadaća registra;

(b) dostaviti potpune podatke o očekivanim troškovima i kapitalnim zahtjevima za organizaciju i vođenje vršne domene . eu te upravljanje njome, raspoloživosti kapitala i osiguranju; model prihoda, uključujući model određivanja cijena, relevantnu tržišnu analizu, marketinški plan i odredbe u slučaju nefunkcioniranja registra;

(c) opisati kako će primjenjivati načela dobrog financijskog upravljanja;

(d) navesti podatke o naknadama koje namjeravaju naplaćivati te opisati određivanje visine naknada na temelju nastalih troškova.

3. Podnositelji prijave navode informacije o vanjskim revizijama koje će dostaviti za dokazivanje usklađenosti s Uredbom (EU) 2019/517.

Članak 7.

Postupak odabira

1. Komisija organizira otvoreni, transparentni i nediskriminirajući postupak odabira registra. Natječaj se objavljuje u *Službenom listu Europske unije*. Podnositelji imaju barem 30 radnih dana za podnošenje prijava.

2. Komisija može zatražiti savjet i pomoć vanjskih stručnjaka za analizu i/ili ocjenjivanje prijava. Ti se vanjski stručnjaci odabiru na temelju njihove stručnosti i visoke razine neovisnosti i nepristranosti.

Članak 8.

Prva faza odabira – provjera prihvatljivosti

1. Podnositelji svoje prijave podnose Komisiji u skladu s uputama iz natječaja.

2. Komisija može od podnositelja prijave zatražiti da u određenom roku dostavi dodatne podatke u vezi s ispunjavanjem kriterija prihvatljivosti. U okviru provjere prihvatljivosti Komisija ocjenjuje:

(a) je li prijava podnesena u roku utvrđenom u natječaju;

(b) sukladnost sa zahtjevima iz članaka 2. i 3.;

(c) je li prijava potpuna i, ako je primjenjivo, je li podnositelj prijave dostavio dodatne podatke koje je Komisija zatražila u skladu sa stavkom 2.

3. Komisija odlučuje o prihvatljivosti podnositelja prijave u roku od 40 radnih dana od isteka roka za podnošenje prijava. Ako Komisija odluči da podnositelj prijave ne ispunjava kriterije prihvatljivosti, obrazlaže tu odluku. O toj odluci odmah obavješćuje podnositelja prijave.

4. Komisija objavljuje popis prihvatljivih podnositelja prijave.

Članak 9.

Druga faza odabira – rangiranje i određivanje registra

1. U roku od 80 radnih dana od objave popisa prihvatljivih podnositelja prijave Komisija na temelju kriterija za odabir rangira prihvatljive podnositelje prijave koji su prešli minimalni prag rezultata ocjenjivanja utvrđen u natječaju.

2. Komisija obavješćuje prihvatljive podnositelje prijave o konačnom poretku.

3. Prvorangiranog podnositelja prijave Komisija određuje registrom. Odluku o određivanju registra objavljuje u *Službenom listu Europske unije*.

Članak 10.

Određivanje registra u slučaju da nije sklopljen ugovor

Ako pregovori o sklapanju ugovora između određenog registra i Komisije završe bez sklapanja ugovora, Komisija registrom određuje sljedećeg podnositelja prijave u poretku. Ako to nije moguće, Komisija organizira novi postupak odabira registra.

Članak 11.

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu prvog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Ova je Uredba u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu 14. svibnja 2020.

Za Komisiju
Predsjednica
Ursula VON DER LEYEN