II

(Незаконодателни актове)

РЕГЛАМЕНТИ

ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2018/1127 НА КОМИСИЯТА

от 28 май 2018 година

за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 за допълване на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на определянето на стандартни таблици на единичните разходи и еднократни суми за възстановяването на разходи от Комисията на държавите членки

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета ([1]), и по-специално член 14, параграф 1 от него,

като има предвид, че:

(1) С цел опростяване на използването на Европейския социален фонд (ЕСФ) и намаляване на административната тежест за бенефициерите е целесъобразно да се разшири обхватът на стандартните таблици на единичните разходи и еднократните суми за възстановяване на разходи на държавите членки. Стандартните таблици на единичните разходи и еднократните суми за възстановяване на разходи на държавите членки следва да бъдат определени въз основа на данни, предоставени от държавите членки или публикувани от Евростат, и въз основа на съвместно договорени методи, включително методите, посочени в член 67, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета ([2]) и член 14, параграфи 2 и 3 от Регламент (ЕС) № 1304/2013.

(2) Като се вземат предвид значителните различия между държавите членки по отношение на нивото на разходите за даден вид операция, с цел да бъдат отчетени техните особености определянето и размерът на сумите в стандартните таблици на единичните разходи и еднократните суми могат да се различават в зависимост от вида на операцията и съответната държава членка.

(3) Хърватия, Ирландия, Испания и Обединеното кралство са представили методи за определяне на стандартните таблици на единичните разходи за възстановяването на разходи от Комисията.

(4) Франция, Чешката република, Малта, Словакия и Кипър представиха методи или за изменение на съществуващите стандартни таблици на единичните разходи, или за определяне на допълнителни стандартни таблици на единичните разходи за възстановяване на разходи от Комисията за видове операции, които все още не попадат в приложното поле на Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 на Комисията ([3]).

(5) Що се отнася до СТЕР, предназначени за операции, подкрепящи образованието, и приложими за всички държави членки освен Гърция и Дания, следва да се изяснят категориите разходи, обхванати от СТЕР, и подлежащите на плащане суми, когато продължителността на курса не е една пълна академична година или в случай на участие само през част от времето.

([1]) ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 470.

([2]) Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 320).

([3]) Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 на Комисията от 9 юли 2015 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на определянето на стандартни таблици на единичните разходи и еднократни суми за възстановяването на разходи от Комисията на държавите членки (ОВ L 313, 28.11.2015 г., стр. 22).

(6) Поради това Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 следва да бъде съответно изменен,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се изменя, както следва:

(1) Приложение II към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение I към настоящия регламент.

(2) Приложение III към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение II към настоящия регламент.

(3) Приложение V към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение III към настоящия регламент.

(4) Приложение VII към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение IV към настоящия регламент.

(5) Приложение XIV към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение V към настоящия регламент.

(6) Приложение XV към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение VI към настоящия регламент.

(7) Текстът в приложение VII към настоящия регламент се добавя като приложение XVI към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195.

(8) Текстът в приложение VIII към настоящия регламент се добавя като приложение XVII към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195.

(9) Текстът в приложение IX към настоящия регламент се добавя като приложение XVIII към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195.

(10) Текстът в приложение X към настоящия регламент се добавя като приложение XIX към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195.

Член 2

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на 28 май 2018 година.

За Комисията

Председател

Jean-Claude JUNCKER

ПРИЛОЖЕНИЕ I

„ПРИЛОЖЕНИЕ II

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Франция

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателя	Суми (в EUR)
1. „Garantie Jeunes“, подпомагани по приоритетна ос 1 „Accompagner les jeunes NEET vers et dans l'emploi“ на оперативна програма „PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES EN METROPOLE ET OUTRE-MER“ (CCI-2014FR05M9OP001)	Млади NEET ([1]), постигнали положителен резултат с подкрепата на „Garantie jeunes“ най-късно 12 месеца след началото на менторството	— надбавки, изплащани на участника; — разходи за активиране, направени от т.нар. „missions locales“	Брой на младите NEET, постигнали някой от следните резултати най-късно 12 месеца след началото на коучинга: — записали са се в курс за професионално обучение, завършващ с издаването на сертификат, по един от следните начини: — включвайки се в програма за учене през целия живот; или — включвайки се в курс за базово обучение; или — са създали предприятие; или — са намерили работа; или — са прекарали най-малко 80 работни дни (със или без заплащане) в професионална среда	6 400

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателя</th><th>Суми (в EUR)</th></tr>
<tr><td>2. Обучение на безработните, предоставено от акредитирани организации за обучение с подкрепата на оперативна програма „Ile-de-France“ (CCI 2014FR05M0OP001)</td><td>Участници, завършили с успешен резултат курс за обучение.</td><td>Всички допустими разходи за операцията.</td><td>Брой на участниците с един от следните резултати от преминат курс за обучение:
— получили са диплома или потвърждение за придобити компетентности в края на своя курс за обучение;
— намерили са работа с продължителност най-малко един месец;
— записали са се в допълнителен курс за професионално обучение;
— записали са се отново в предишната си учебна програма след прекъсване; или
— са получили достъп до процес на официално валидиране на придобитите от тях компетентности.
Ако даден участник постигне повече от един успешен резултат при завършен курс за обучение, му се възстановява само една сума за това обучение.</td><td>
<table>
<tr><th>Категория</th><th>Сектор</th><th>Сума</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>Здравеопазване</td><td rowspan="2">3 931</td></tr>
<tr><td>Безопасност на стоки и хора</td></tr>
<tr><td rowspan="7">2</td><td>Дейности за култура, спорт и свободно време</td><td rowspan="7">4 556</td></tr>
<tr><td>Услуги за хора</td></tr>
<tr><td>Обработване на меки материали</td></tr>
<tr><td>Хранително-вкусова промишленост, готварство</td></tr>
<tr><td>Търговия и продажби</td></tr>
<tr><td>Хотелиерство, ресторантьорство</td></tr>
<tr><td>Здравословни и безопасни условия на труд</td></tr>
<tr><td rowspan="6">3</td><td>Обучение за секретарски умения и автоматизация на офиса</td><td rowspan="6">5 695</td></tr>
<tr><td>Социална работа</td></tr>
<tr><td>Електроника</td></tr>
<tr><td>Фризьорство, поддържане на красота и здраве</td></tr>
<tr><td>Поддръжка на транспортни средства и съоръжения</td></tr>
<tr><td>Транспорт, манипулиране и съхраняване</td></tr>
<tr><td rowspan="4">4</td><td>Селско стопанство</td><td rowspan="4">7 054</td></tr>
<tr><td>Околна среда</td></tr>
<tr><td>Строителство на сгради и инфраструктура</td></tr>
<tr><td>Технологии на отпечатване и публикуване</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателя</th><th>Суми (в EUR)</th></tr>
<tr>
<td>3. Обучение на безработните, предоставено от акредитирани организации за обучение с подкрепата на следните оперативни програми:

Rhône-Alpes (CCI 2014FR16M2OP010)

и

Auvergne (CCI 2014FR16M0OP002)</td>
<td>Участници, завършили с успешен резултат курс за обучение.</td>
<td>Всички допустими разходи за операцията.</td>
<td>Брой на участниците с един от следните резултати от преминат курс за обучение:

— получили са диплома, която е официално заверена от представителна професионална организация или от служба на правителството;

— получили са потвърждение за придобити компетентности в края на своя курс за обучение;

— намерили са работа;

— записали са се в допълнителен курс за професионално обучение;

— записали са се отново в предишната си учебна програма след прекъсване; или

— са получили достъп до процес на официално валидиране на придобитите от тях компетентности.

Допълнително за категория 5, брой участници с успешен резултат, както е описано по-горе, които имат право да получат помощ от региона Auvergne-Rhône-Alpes (2).

Ако даден участник постигне повече от един успешен резултат при завършен курс за обучение, му се възстановява само една сума за това обучение.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Категория</th><th>Сектор</th><th>Сума</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td>Транспорт, логистика и туризъм</td><td rowspan="4">4 403</td></tr>
<tr><td>Банково дело, застраховане</td></tr>
<tr><td>Мениджмънт, бизнес администрация, създаване на предприятия</td></tr>
<tr><td>Услуги за физически лица и общности</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2</td><td>Здравеопазване и социална работа, отдих и културна и спортна дейност</td><td rowspan="4">5 214</td></tr>
<tr><td>Ресторантьорство, хотелиерство и хранителна промишленост</td></tr>
<tr><td>Търговия</td></tr>
<tr><td>Обработване на меки материали и дърво; Графични отрасли</td></tr>
<tr><td rowspan="5">3</td><td>Строителство на сгради и инфраструктура</td><td rowspan="5">7 853</td></tr>
<tr><td>Преработващи отрасли</td></tr>
<tr><td>Машиностроене, металообработване</td></tr>
<tr><td>Селско стопанство, рибарство</td></tr>
<tr><td>Комуникация, информация, изкуство и развлечения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4</td><td>Поддръжка</td><td rowspan="3">9 605</td></tr>
<tr><td>Електротехника, електроника</td></tr>
<tr><td>Информационни технологии и телекомуникация</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Помощи</td><td>1 901</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

(1) Млади хора, които не участват в никаква форма на заетост, образование или обучение и участват в дадена операция, подпомагана по оперативна програма „PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES EN METROPOLE ET OUTRE-MER“.

(2) Правото за получаване на помощ се определя с Декрет № 88-368 от 15 април 1988 г., изменен с Декрет № 2002-1551 от 23 декември 2002 г.

2. **Актуализиране на сумите**

Сумата на единичния разход 1. се основава отчасти на стандартната таблица на единичните разходи, финансирани изцяло от Франция. От общата сума в размер на 6 400 EUR, 1 600 EUR съответстват на стандартната таблица на единичните разходи, определена с „instruction ministérielle du 11 octobre 2013 relative à l'expérimentation Garantie Jeunes prise pour l'application du décret 2013-80 du 1er octobre 2013 ainsi que par l'instruction ministérielle du 20 mars 2014“ за покриване на разходите, направени от обществените служби за заетост на младежите (т. нар. „Missions Locales“) за менторство на NEET, включващи се в операцията „Garantie Jeunes“.

Единичен разход 1. следва да се актуализира от държавата членка в съответствие с актуализациите съгласно националните правила на стандартната таблица на единичните разходи от 1 600 EUR, посочени в параграф 1 по-горе, което покрива разходите, направени от обществените служби за заетост на младежите.

Сумите на единични разходи 2 и 3 се основават на цени при възлагане на обществени поръчки за учебни часове в съответните области и географски райони. Тези суми ще бъдат коригирани, когато процесът за възлагане на обществени поръчки за основните курсове за обучение се повтаря, съгласно следната формула:

Нова цена (без ДДС) = Стара цена (без ДДС) × (0,5 + 05 × Sr/So)

Sr е индексът за броя на наетите лица на Националния институт по статистика и икономически изследвания (INSEE) (идентификатор 1 567 446) от последната ежемесечна публикация на датата на коригиране

So е индексът за броя на наетите лица на INSEE (идентификатор 1 567 446) от ежемесечната публикация на датата на подаването на оферта за първата корекция, след това за следващите корекции — от ежемесечната публикация на датата от годишнината на подаването на офертата“

ПРИЛОЖЕНИЕ II

„ПРИЛОЖЕНИЕ III

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Чешката република

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите (1)	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
1. Създаване на ново детско заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Новосъздадено място в ново детско заведение	— закупуване на оборудване за детско заведение; — управление на проектната фаза за създаването на детското заведение.	Брой новосъздадени места в ново детско заведение (2)	20 053 с ДДС или 16 992 без ДДС
2. Преобразуване на вече съществуващо детско заведение в „детска група“ по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Преобразувано място в детска група (3)	— закупуване на оборудване за преобразувано детско заведение; — закупуване на учебни помагала; — управление на проектната фаза за преобразуването на детското заведение	Брой преобразувани места в детска група (4)	9 518 с ДДС или 8 279 без ДДС
3. Стопанисване на детско заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Запълване на едно място в детско заведение	— заплати на преподаватели и друг персонал, — стопанисване на детското заведение, — управление на стопанисването	Степен на запълване на капацитета (5)	628 (6)
4. Повишаване на квалификацията на персонала на детското заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Придобиване на квалификация като помощник-възпитател в детско заведение	— обучение и изпити за придобиване на професионална квалификация	Брой лица, получили удостоверение за професионална квалификация като помощник-възпитател в детско заведение	14 178

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите ([1])	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
5. Наемане на помещения за детско заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Запълване на едно място в детско заведение	— Наем на помещения за детско заведение	Степен на запълване на капацитета ([7]).	56 ([8])
6. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен курс на обучение по общи информационни технологии (ИТ)	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител.	324
7. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен курс на обучение за придобиване на „меки“ и управленски умения	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител.	593
8. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Учебен час (45 минути) участие на служител във външни курсове за езиково обучение	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени учебни часове на служител	173
9. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител в курс на обучение по специализирани информационни технологии	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	609

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
10. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен курс на обучение по счетоводство, икономика и право	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	436
11. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен технически курс и друго професионално обучение	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	252
12. Допълнително вътрешно [9] професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител в курс на обучение, предоставян от вътрешен обучител в някоя от следните области: — общи информационни технологии (ИТ) — „меки“ и управленски умения — езици — специализирани информационни технологии — счетоводство, икономика и право — · техническо и друго професионално обучение.	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за персонал; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	144
13. Подкрепа, предоставена от персонал на временни договори, за училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 еквивалент на пълно работно време (ЕПРВ), отработено като училищен психолог и/или специализиран училищен педагог на месец	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	5 607

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
14. Подкрепа, предоставена от персонал на временни договори, за училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 ЕПРВ, отработени от училищен асистент и/или социален педагог на месец.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	Училищен асистент: 3 502 Социален педагог: 4 695
15. Подкрепа, предоставена от персонал на временни договори, за училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 ЕПРВ, отработени от бавачка на месец	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	3 227
16. Осигуряване на извънкласни дейности за деца/ученици, които са изложени на риск от неуспех в училище, по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Осигуряване на блок от 16 урока извънкласни дейности с продължителност 90 минути на урок, предоставени на група от най-малко 6 деца/ученици, от които 2 са изложени на риск от неуспех в училище.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени блокове от 16 урока извънкласни дейности с продължителност 90 минути на урок, предоставени на група от най-малко 6 деца/ученици, от които 2 са изложени на риск от неуспех в училище.	17 277
17. Подкрепа, оказвана на ученици, изложени на риск от неуспех в училище, чрез предоставяне на целенасочени уроци по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Предоставяне на блок от 16 часа целенасочени уроци за група от най-малко 3 записани ученици, които са изложени на риск от неуспех в училище.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени блокове от 16 часа, предоставени на група от най-малко 3 записани ученици, които са изложени на риск от неуспех в училище.	8 523

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
18. Професионално развитие на педагози чрез структурирани курсове за обучение по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Часове професионално обучение, предоставено на педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за предоставяне на обучение.	Брой отработени часове обучение на педагог	1) **422** за обучение по време на обичайна класна дейност 2) **170** за обучение извън времето за обичайна класна дейност
19. Предоставяне на информация на родители посредством срещи по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Тематична среща с участието на минимум осем родители в продължение на минимум два часа (120 минути).	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой тематични срещи с участието на минимум осем родители в продължение на минимум два часа (120 минути).	3 676
20. Професионално развитие на педагози в училища и образователни институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Блок от 30 часа външно менторство/коучинг, предоставено на група от 3 до 8 педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени блокове от 30 часа външно менторство/коучинг, предоставено на група от 3 до 8 педагози.	29 698
21. Професионално развитие на педагози в училища и образователни институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл на обучение от 15 часа на структуриран обмен на опит от педагог	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени цикли от 15 часа обучение на педагог, извършващ структурирано посещение на друг педагог в друго училище.	4 246

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите ([1])	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
22. Професионално развитие на педагози в училища и образователни институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл от 10 часа обучение чрез взаимно сътрудничество с участието на група от най-малко 3 педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени цикли от 10 часа обучение с участието на група от най-малко 3 педагози.	8 068
23. Професионално развитие на училищния персонал в училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Преподаване в тандем ([10]) от 2,75 часа.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал:	Брой проведени уроци по метода преподаване в тандем	778
24. Професионално развитие на педагози в училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл от 19 часа взаимно сътрудничество и обучение с участието на експерт и 2 педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени цикли от 19 часа обучение с участието на експерт и 2 педагози.	5 377
25. Предоставяне на съвети за кариерно развитие в училища и сътрудничество между училища и работодатели по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 ЕПРВ, отработени на месец от кариерен съветник и/или координатор на сътрудничество между училище и работодатели	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	4 942
26. Професионално развитие на педагози в училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл на обучение от 8,5 часа чрез структуриран обмен на опит от педагог и ментор.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой завършени цикли на обучение от 8,5 часа на структурирано посещение в друга институция/дружество/заведение.	2 395

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите (1)</th><th>Мерна единица за показателя</th><th>Суми
(в национална валута CZK, ако не е посочено друго)</th></tr>
<tr><td>27. Развитие на професионалните компетенции на педагози по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)</td><td>Цикъл от 3,75 часа или 4 цикъла по 3,75 часа обучение с участието на педагог и експерт/техник по ИКТ.</td><td>Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал</td><td>Брой завършени цикли от 3,75 часа обучение с участието на педагог и експерт/техник по ИКТ.</td><td>Един цикъл 1 050
Четири цикъла — 4 200</td></tr>
<tr><td>28. Мобилност на изследователите по приоритетна ос 2 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001).</td><td>Месеци в мобилност на изследовател.</td><td>Всички допустими разходи за операцията.</td><td>Брой на месеците в мобилност на изследовател.</td><td>
<table>
<tr><th>Компоненти</th><th colspan="2">Сума (11) (EUR)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Надбавки за издръжка (за мобилност при влизане в CZ)</td><td>Младши</td><td>2 674</td></tr>
<tr><td>Старши</td><td>3 990</td></tr>
</table>
Сумите за надбавки за издръжка за изходна мобилност от Чешката република се изчисляват, като сумите за мобилност при влизане се умножат със съответния корекционен коефициент, посочен в точка 3 по-долу, в зависимост от приемната държава.
<table>
<tr><td>Надбавки за мобилност</td><td>600</td></tr>
<tr><td>Семейни надбавки</td><td>500</td></tr>
<tr><td>Разходи за научноизследователска дейност, обучение и създаване на мрежи</td><td>800</td></tr>
<tr><td>Разходи за управление и непреки разходи</td><td>650</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
29. Подкрепа за ученици с различен майчин език, учители или родители с помощта на междукултурен работник или владеещ два езика помощник по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001).	1) 0,1 ЕПРВ, отработени на месец от междукултурен работник [12] или владеещ два езика помощник. 2) Един час (60 минути), отработен от междукултурен работник [13].	Всички допустими разходи за операцията.	1) Брой 0,1 ЕПРВ, отработени от междукултурен работник или владеещ два езика помощник за един месец. 2) Брой часове, отработени от междукултурен работник.	1) Междукултурен работник: 5 373 Владеещ два езика помощник: 4 464 2) Междукултурен работник: 308
30. Международни проекти за мобилност за обучение на образователния персонал по приоритетна ос 4 „Образование, обучение и подкрепа на заетостта“ на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001).	Четиридневен стаж за образователния персонал в училище в друга европейска държава, състоящ се от най-малко 24 часа образователни дейности.	Всички допустими разходи за операцията, а именно: 1) Заплати за участниците; 2) Разходи, свързани с организиране на стажа в приемното и изпращащото училище; 3) Пътни и дневни разходи.	Брой четиридневни стажове, в които е участвал образователен персонал в училище в друга европейска държава.	1) 5 087 2) 350 EUR 3) Към тези суми за всеки четиридневен стаж може да се добави сума за един участник за покриване на пътни и дневни разходи, както следва: **Пътни разходи** в зависимост от разстоянието, както следва [14]: **Сума** 10—99 km: 20 EUR 100—499 km: 180 EUR 500—1 999 km: 275 EUR 2 000—2 999 km: 360 EUR 3 000—3 999 km: 530 EUR 4 000—7 999 km: 820 EUR 8 000 km и повече: 1 300 EUR **Дневни разходи** в зависимост от държавата, както следва: **Сума** Дания, Ирландия, Норвегия, Швеция, Обединено кралство 448 EUR

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите (1)	Мерна единица за показателя	Суми(в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
				Белгия, България, Гърция, Франция, Италия, Кипър, Люксембург, Унгария, Австрия, Полша, Румъния, Финландия 392 EUR Германия, Испания, Латвия, Малта, Португалия, Словакия 336 EUR Естония, Хърватия, Литва, Словения 280 EUR

(1) За единични разходи 1—5 посочените категории разходи покриват всички разходи, свързани със съответната операция, освен за видове операции 1 и 2, които може да включват и други категории разходи. (2) Тоест нови места, които са включени в капацитета на новото детско заведение съгласно националните разпоредби и за които има доказателства, че са оборудвани.
(3) „Детска група“ означава, че същата е регистрирана като детска група съгласно националното законодателство за предоставянето на услуги за полагане на грижи за деца в детски групи.
(4) Тоест места в съществуващо детско заведение, което е новорегистрирано като детска група в съответствие с националното законодателство, включени официално в капацитета на тази група, за които има доказателства, че са оборудвани.
(5) Степента на запълване на капацитета се определя като броят на децата, които посещават детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца, се раздели на максималния капацитет на детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца и се умножи по 100.
(6) Тази сума ще се изплаща за всеки 1 процентен пункт запълване за едно място до максимум 75 процентни пункта за период от 6 месеца. Ако степента на запълване на капацитета е по-ниска от 20 %, разходите не се възстановяват.
(7) Степента на запълване на капацитета се определя като броят на децата, които посещават детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца, се раздели на максималния капацитет на детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца и се умножи по 100.
(8) Тази сума ще се изплаща за всеки 1 процентен пункт запълване за едно място до максимум 75 процентни пункта за период от 6 месеца. Ако степента на запълване на капацитета е по-ниска от 20 %, разходите не се възстановяват.
(9) Вътрешно обучение означава обучение, предоставено от вътрешен обучител.
(10) Преподаването в тандем трябва да се разбира като сътрудничество на двама педагози с цел взаимното укрепване на тяхното професионално развитие чрез съвместно планиране, изпълнение и обсъждане на методите на преподаване в клас.
(11) Общата сума на участник ще зависи от характеристиките на всеки един случай на мобилност и приложимостта на всеки от определените компоненти.
(12) Този показател ще се използва за междукултурни работници или владеещи два езика помощници направо от училището на база пълно или непълно работно време.
(13) Този показател ще се използва за външни междукултурни работници, наети от училището за предоставяне на услуги на почасова ставка.
(14) Въз основа на пропътуваното разстояние от всеки участник. Пропътуваните разстояния се изчисляват с помощта на поддържания от Европейската комисия калкулатор за разстояния — http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

2. **Актуализиране на сумите**

Ставката за единични разходи 6—11 може да се актуализира, като се замени първоначалната ставка на минималната работна заплата в метода за изчисление, която се състои от минималната работна заплата, разходите за предоставяне на обучение и непреките разходи.

Ставката за единичен разход 12 може да се актуализира посредством заместването на първоначалните преки разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, и/или заплатите на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, в метода за изчисление, който се състои от преките разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, и/или заплатите на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски.

Ставката за единични разходи 13—17, 19—27 и 29 може да се актуализира, като се заменят първоначалните преки разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, в метода за изчисление, който се състои от преките разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, плюс непреките разходи.

Ставката за единичен разход 18 може да се актуализира посредством заместването на работните заплати на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, в метода за изчисление, който се състои от разходите за предоставяне на обучение и заплатите на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, плюс непреките разходи.

Ставките за единичен разход 28 може да се актуализират, като се заменят сумите за надбавки за издръжка, надбавки за мобилност, семейни надбавки, разходи за научноизследователска дейност, обучение и създаване на мрежи, разходи за управление и непреки разходи.

Ставките за единичен разход 30 може да се актуализират, като се заменят първоначалните преки разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, разходите, свързани с организиране на стажа в приемното и изпращащото училище, и пътните и дневните разходи в метода за изчисление, който се състои от преките разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, разходите, свързани с организиране на стажа в приемното и изпращащото училище, и пътните и дневните разходи.

Актуализациите се основават на следните актуализирани данни:

— за минималната заплата: измененията на минималната заплата са определени в Правителствен декрет № 567/2006 Coll;

— за социалноосигурителните вноски: измененията на вноските на работодателите за социална сигурност са определени в Закон № 589/1992 Coll. относно социалната сигурност; и

— за здравноосигурителните вноски: измененията на вноските на работодателите за здравно осигуряване са определени в Закон № 592/1992 Coll. относно здравноосигурителните вноски.

— За средните заплати, за да се определят работните заплати/разходите за персонал, промените в последните публикувани годишни данни за съответните категории могат да бъдат намерени в информационната система за средните доходи (www.ISPV.cz).

— За надбавките за издръжка, надбавките за мобилност, семейните надбавки, разходите за научноизследователска дейност, обучение и създаване на мрежи, разходите за управление и непреките разходи, ставките за дейностите „Мария Склодовска-Кюри“ по програма „Хоризонт 2020“ се актуализират съгласно публикацията в https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/

— За пътните, дневните и организационните разходи по единичен разход 30, актуализации на сумите за пътни и организационни разходи, както и индивидуалното подпомагане, определено от Европейската комисия за Ключово действие 1 (проекти за мобилност) по програмата „Еразъм+“ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_bg).

3. **Таблица на коефициенти във връзка с изходната мобилност на изследователи**

Държава	Коефициент за корекция
Албания	0,908
Аржентина	0,698
Австралия	1,253
Белгия	1,193
Босна и Херцеговина	0,878
Бразилия	1,098
България	0,853
Черна гора	0,798
Чешка република	1,000
Китай	1,014

Държава	Коефициент за корекция
Дания	1,615
Естония	0,934
Фарьорски острови	1,600
Финландия	1,391
Франция	1,325
Хърватия	1,163
Индия	0,630
Индонезия	0,899
Ирландия	1,354
Италия	1,273

Държава	Коефициент за корекция
Израел	1,297
Швеция	1,333
Япония	1,383
Република Южна Африка	0,666
Южна Корея	1,255
Украйна	1,101
Канада	1,031
Съединени Американски Щати	1,186
Кипър	1,095
Обединено кралство	1,436
Литва	0,872
Латвия	0,906
Люксембург	1,193
Унгария	0,909
Бивша югославска република Македония	0,816
Малта	1,069
Мексико	0,840
Република Молдова	0,729
Германия	1,179

Държава	Коефициент за корекция
Нидерландия	1,245
Норвегия	1,574
Полша	0,912
Португалия	1,063
Австрия	1,251
Сърбия	0,801
Румъния	0,815
Русия	1,378
Гърция	1,106
Словакия	0,986
Словения	1,027
Испания	1,165
Швеция	1,333
Швейцария	1,350
Турция	1,033
Украйна	1,101
Съединени Американски Щати	1,186
Обединено кралство	1,436
Виетнам	0,610“

ПРИЛОЖЕНИЕ III

„ПРИЛОЖЕНИЕ V

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Малта

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. Помощ за заетост (Схема A2E) по приоритетна ос 1 на оперативна програма II на ЕСФ „Инвестиране в човешкия капитал за създаване на повече възможности и насърчаване на благоденствието на обществото“ (2014MT05SFOP001)	Помощ за заетост, изплащана ежеседмично на работници в неравностойно положение, в силно неравностойно положение или с увреждания ([1]).	Всички разходи, свързани със субсидирането на заетостта.	Брой седмици заетост на служител.	1. Работници в неравностойно положение — 85 на седмица за максимум 52 седмици. 2. Работници в силно неравностойно положение — 85 на седмица за максимум 104 седмици. 3. Работници с увреждания — 125 на седмица за максимум 156 седмици.
2. Помощ за обучение (схема „Инвестиране в умения“) за предприятия в частния сектор по приоритетна ос 3 на оперативна програма II на ЕСФ „Инвестиране в човешкия капитал за създаване на повече възможности и насърчаване на благоденствието на обществото“ (2014MT05SFOP001)	Участие в един час акредитирано или неакредитирано външно обучение	Преки разходи за предоставяне на външно обучение	Брой отработени часове на участник	25
3. Помощ за обучение (схема „Инвестиране в умения“) за предприятия в частния сектор по приоритетна ос 3 на оперативна програма II на ЕСФ „Инвестиране в човешкия капитал за създаване на повече възможности и насърчаване на благоденствието на обществото“ (2014MT05SFOP001)	Предоставяне на един час акредитирано или неакредитирано външно обучение.	Разходи за заплата за вътрешен обучител.	Брой отработени часове предоставено обучение за един обучител.	4,90

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
4. Помощ за обучение (схема „Инвестиране в умения“) за предприятия в частния сектор по приоритетна ос 3 на оперативна програма II на ЕСФ „Инвестиране в човешкия капитал за създаване на повече възможности и насърчаване на благоденствието на обществото“ (2014MT05SFOP001)	Участие в един час акредитирано или неакредитирано вътрешно или външно обучение.	Разходи за заплата за участник.	Брой отработени часове на участник.	4,90
5. Обучение и професионален опит по гаранцията за младежта (ГМ), приоритетна ос 1, инвестиционен приоритет 8ii на ОП 2014MT05SFOP001	(1) Млади хора на възраст под 25 години, които получават доклад за профилиране (profiling report). (2) Млади хора на възраст под 25 години, които завършват обучението си. (3) Млади хора на възраст под 25 години, които са придобили професионален опит.	Всички допустими разходи за операцията.	(1) Брой млади хора на възраст под 25 години, които получават доклад за профилиране (profiling report). (2) Брой млади хора на възраст под 25 години, които получават свидетелство за преминато обучение. (3) Брой млади хора на възраст под 25 години, които получават свидетелство за придобит професионален опит.	(1) доклад за профилиране: 2 000,60 (2) свидетелство за преминато обучение: 1 714,80 (3) свидетелство за придобит професионален опит: 2 000,60
6. Обучение в областта на ИТ по гаранцията за младежта (ГМ), приоритетна ос 1, инвестиционен приоритет 8ii на ОП 2014MT05SFOP001.	(1) Млади хора на възраст под 25 години, които започват курса по ИТ съгласно Малтийската квалификационна рамка (MQF) [2], Ниво 2, предлаган чрез програмата за алтернативно учене (ALP). (2) Млади хора на възраст под 25 години, които завършват курса по ИТ по MQF, Ниво 2, предлаган чрез ALP.	Всички допустими разходи за операцията.	(1) Брой млади хора на възраст под 25 години, които започват курса по ИТ, ниво 2, предлаган чрез ALP. (2) Брой млади хора на възраст под 25 години, които получават свидетелство за завършен курс по ИТ, ниво 2, предлаган чрез ALP.	(1) Начало на обучението по ИТ: 226,50 (2) Свидетелство за завършено обучение по ИТ: 528,50

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
7. Обучение в областта на ИТ (Европейски сертификат за компютърни умения, ECDL) по гаранцията за младежта (ГМ), приоритетна ос 1, инвестиционен приоритет 8ii на ОП 2014MT05SFOP001.	(1) Млади хора на възраст под 25 години, които започват курса по MQF, Ниво 3, за Европейски сертификат за компютърни умения (ECDL) ([3]), предлаган чрез програмата за алтернативно учене (ALP). (2) Млади хора на възраст под 25 години, които завършват курса за стандартен ECDL по MQF, Ниво 3, предлаган чрез ALP.	Всички допустими разходи за операцията.	(1) Брой млади хора на възраст под 25 години, които започват курса за стандартен ECDL, Ниво 3, предлаган чрез ALP. (2) Брой млади хора на възраст под 25 години, които получават свидетелство за завършен курс за стандартен ECDL, Ниво 3, предлаган чрез ALP.	(1) Начало на курса за ECDL: 114,60 (2) Свидетелство за завършен курс за стандартен ECDL: 267,40
8. Занятия по превенция за Малтийския колеж за изящни изкуства, наука и технологии (Malta College for Arts, Science and Technology, MCAST) по гаранцията за младежта (ГМ), приоритетна ос 1, инвестиционен приоритет 8ii на ОП 2014MT05SFOP001.	(1) Млади хора на възраст под 25 години, които започват обучение по превенция в MCAST. (2) Млади хора на възраст под 25 години, които полагат изпит в MCAST след посещаване на занятия по превенция. (3) Млади хора на възраст под 25 години, които продължават редовен курс на MCAST през следващата академична година, или потвърждение, че участникът е издържал окончателния изпит на MCAST и е придобил пълна квалификация.	Всички допустими разходи за операцията.	(1) Брой млади хора на възраст под 25 години, които започват обучение по превенция в MCAST. (2) Брой млади хора на възраст под 25 години, които полагат изпит в MCAST след посещаване на занятия по превенция. (3) Брой млади хора, които продължават редовен курс на MCAST през следващата академична година, или потвърждение, че участникът е издържал окончателния изпит на MCAST и е придобил пълна квалификация.	(1) Начало на занятия по превенция за MCAST: 90,90 (2) Положили изпит в MCAST: 181,80 (3) Издържали изпита в MCAST и продължили по редовната учебна програма за придобиване на пълна квалификация: 30,30

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
9. Занятия по превенция за получаване на свидетелство за завършено средно образование (Secondary Education Certificate, SEC) на Министерството на образованието и заетостта (MEDE) по гаранцията за младежта (ГМ), приоритетна ос 1, инвестиционен приоритет 8ii на ОП 2014MT05SFOP001.	(1) Млади хора на възраст под 25 години, които започват обучение по превенция за MEDE/SEC. (2) Млади хора на възраст под 25 години, които полагат изпит за MEDE/SEC след посещаване на занятия по превенция. (3) Млади хора, издържали изпита за MEDE/SEC с по-добри оценки от предходните.	Всички допустими разходи за операцията.	(1) Брой млади хора на възраст под 25 години, които започват обучение по превенция за MEDE/SEC (2) Брой млади хора на възраст под 25 години, които полагат изпит за MEDE/SEC след посещаване на занятия по превенция. (3) Брой млади хора, издържали изпита за MEDE/SEC с по-добри оценки от предходните.	(1) Начало на занятия по превенция за MEDE/SEC: 88,50 (2) Полагане на изпита за MEDE/SEC: 162,25 (3) Издържали изпита за MEDE/SEC с по-добри оценки от предходните: 44,25

([1]) Както е определено в Регламент (ЕС) № 651/2014.
([2]) https://ncfhe.gov.mt/en/Pages/MQF.aspx
([3]) http://ecdl.org

2. **Актуализиране на сумите**

Единичен разход 1 може да се актуализира, като се заменят първоначалната минимална заплата и/или задължителната премия и/или седмичните надбавки и/или социалноосигурителните вноски в метода за изчисление, който се състои от най-ниската седмична ставка на националната минимална заплата за определена година, задължителната премия, седмичните надбавки и вноските за социално осигуряване, като този резултат се раздели на 2.

Единичен разход 2 може да се актуализира, като се приложи годишният темп на инфлация към съответните ставки. От 2017 г. за дадена година N това може да се прави, като се прилага темпът на инфлация за година N-1, както е публикуван на уебсайта на Малтийската национална статистическа служба: https://nso.gov.mt/en/nso/Selected_Indicators/Retail_Price_Index/Pages/Index-of-Inflation.aspx

Единични разходи 3 и 4 може да се актуализират, като се заменят първоначалната национална минимална работна заплата за лица над 18 години и/или задължителните премии и/или седмичните надбавки и/или социалноосигурителните вноски в метода за изчисление, който се състои от часовата ставка на националната минимална работна заплата за лица над 18 години за дадена година, задължителните премии, седмичните надбавки и вноските за социално осигуряване.

Актуализациите се основават на следните актуализирани данни:

— Националната минимална работна заплата се определя в националното вторично законодателство 452.71 (Наредба за националната минимална работна заплата).

— Задължителните премии, седмичните надбавки и вноските за социално осигуряване се определят в глава 452 на малтийското законодателство относно заетостта и промишлените отношения.

Единични разходи 5—9 може да се актуализират в съответствие със стойността на инфлацията на национално равнище за съответната година, през която се извършва дадената корекция. Годишните темпове на инфлация се публикуват от Националната статистическа служба и могат да се намерят на: https://nso.gov.mt/en/nso/Selected_Indicators/Retail_Price_Index/Pages/Index-of-Inflation.aspx“

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

„ПРИЛОЖЕНИЕ VII

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Словакия

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. Професионално развитие на служителите в областта на чуждоезиковите умения по приоритетни оси 2, 3 и 4 на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	45-минутен учебен час за чуждоезиково обучение на служител	Всички допустими разходи за операцията, включително преки разходи за предоставяне на обучение.	Брой завършени 45-минутни учебни часове за чуждоезиково обучение на служител.	8,53
2. Европейски сертификат за компютърни умения (сертифициране за ECDL по приоритетни оси 1, 2 и 3 на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Сертифициране за ECDL	Всички допустими разходи за операцията, включително преки разходи за организирането на изпити и издаването на сертификати	Брой издадени сертификати ECDL, разпределени по профили и модули [1]	

Име на сертификата	Цена
Профил ECDL — 1 основен/стандартен изпит	31,50
Профил ECDL — 2 основни/стандартни изпита	59,00
Профил ECDL — 3 основни/стандартни изпита	76,50
Профил ECDL — 4 основни/стандартни изпита	92,00
Профил ECDL — 5 основни/стандартни изпита	111,50
Профил ECDL — 6 основни/стандартни изпита	127,00
Профил ECDL — 7 основни/стандартни изпита	142,50
Профил ECDL — 8 основни/стандартни изпита	163,00
Профил ECDL — 1 изпит за напреднали	39,10
Профил ECDL — 2 изпита за напреднали	74,30
Профил ECDL — 3 изпита за напреднали	99,40
Профил ECDL — 4 изпита за напреднали	122,50

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
3. Включване в началните училища по приоритетна ос „Образование“ на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Заемане на новосъздадени работни места в приобщаващи екипи	Преки разходи за заплати Непреки разходи	Брой месеци, през които е заета новосъздадена длъжност в приобщаващ екип.	Училищен психолог — 1 235 на месец Специален педагог/социален педагог — 1 440 на месец
4. Включване в детските градини и началните училища по приоритетна ос „Образование“ в рамките на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Заемане на новосъздадени работни места за помощник-възпитатели	Преки разходи за заплати Непреки разходи	Брой месеци, през които е заета новосъздадена длъжност за помощник-възпитатели	1 005 на месец
5. Интеграция на децата в детските градини и училищата по приоритетна ос „Образование“ в рамките на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Заемане на новосъздадено работно място за помощник-учител	Преки разходи за заплати Непреки разходи	Брой месеци, през които е заета новосъздадена длъжност за помощник-учител	966 на месец
6. Обучение на преподаватели и специализиран персонал по приоритетна ос „Образование“ на оперативната програма „Човешки ресурси“(2014SK05M0OP001)	Един час участие в обучение за преподаватели и специализиран персонал	Преки разходи за заплати на обучителя и заплати на участника.	Брой отработени часове обучение за преподаватели и специализиран персонал на участник	Група от 20 участници: 10,10 за всеки завършен час на участник Група от 12 участници: 10,65 за всеки завършен час на участник.

([1]) Има два възможни модула — 1) Основен/стандартен и 2) За напреднали.

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.“

ПРИЛОЖЕНИЕ V

„ПРИЛОЖЕНИЕ XIV

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за всички посочени държави членки

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции ([1])	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
Операции за формално образование (от образование в ранна детска възраст до висше образование, включително формално и професионално образование) във всички оперативни програми по ЕСФ.	Участници в академична година на формално образование.	Всички допустими разходи, пряко свързани с предоставяне на основни стоки и услуги в сферата на образованието ([2]).	Брой участници със заверено присъствие ([3]) през академична година на формално образование, диференцирани по класификацията ISCED ([4]).	Вж. точка 3 ([5]). Сумите са за участие на пълно учебно време през съответната академична година. Ако участието е на непълно учебно време, сумата се определя пропорционално на участието на обучаващия се. Ако продължителността на курса е под една академична година, сумата се определя пропорционално на продължителността на курса. Ако само част от курса се провежда в институция за формално образование, сумата се определя пропорционално на времето, прекарано в учебната институция.

([1]) Тези единични разходи не могат да се използват за видовете операции, за които са установени други опростени варианти за разходите в друго приложение към настоящия делегиран регламент.
([2]) Други потенциално допустими разходи за този вид операции, като надбавки, транспорт, настаняване или друг вид подкрепа, предоставена на обучаващи се в този тип операции, не са включени в единичния разход.
([3]) Заверено присъствие означава, че доказателството за присъствие на студента в хода на курса за формално образование или обучение трябва да бъде заверено от националните органи два или три пъти през академичната година в съответствие с обичайните практики и процедури за заверка на присъствието във формалното образование или в обучението на всяка държава членка.
([4]) Международна стандартна класификация на образованието (International Standard Classification of Education): http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/International_Standard_Classification_of_Education_(ISCED)
([5]) В таблицата в точка 3 са посочени ставки за всички държави членки, с изключение на Гърция и Дания, за които в момента няма данни. За курсове с продължителност най-малко една пълна академична година тези суми могат да бъдат възстановени на държавата членка на следната основа: 50 % за първото доказателство за присъствие през академичната година (обикновено в началото на академичната година, в съответствие с националните правила и практики), 30 % за второто доказателство за присъствие и 20 % за третото, последно, доказателство за присъствие. За държавите членки, чиито национални системи предвиждат тази информация да се събира само два пъти годишно, или за курсове с продължителност под една пълна академична година възстановяването ще бъде на основата на 50 % за първото доказателство за присъствие и 50 % за второто и последно доказателство за присъствие.

2. **Актуализиране на сумите.**

Не се прилага.

3. **Суми за участие във формално образование (в EUR)** [1]

Образователно равнище	Австрия	Белгия	България	Кипър	Чешка реп.	Германия	Естония	Финландия	Унгария	Ирландия	Италия	Испания	Хърватия
Образование в ранна детска възраст ED0	6 252	н/п	1 415	2 700	2 040	6 662	2 941	9 897	2 439	н/п	3 676	3 261	2 198
Образование, насочено към ранното детско развитие ED01	6 937	н/п	н/п	н/п	н/п	9 214	н/п	15 714	н/п	н/п	н/п	3 039	н/п
Предучилищно образование ED02	6 127	5 893	1 415	2 700	2 040	5 793	н/п	8 493	н/п	4 986	3 676	3 330	2 716
Начален етап на основно образование ED1	8 113	7 744	898	6 594	2 079	6 201	3 426	7 952	1 287	6 471	5 176	3 816	4 592
Начален и прогимназиален етап на основното образование (нива 1 и 2) ED1_2	9 669	8 327	986	6 990	2 650	7 060	3 517	9 485	1 318	6 925	5 396	4 181	2 181
Прогимназиален етап на основното образование ED2	11 233	9 563	1 089	7 756	3 456	7 607	3 711	12 511	1 351	8 200	5 747	4 881	н/п
Прогимназиален етап на основното образование — общо ED24	11 233	н/п	1 130	7 756	3 463	7 607	3 691	12 511	1 329	8 200	5 748	4 881	н/п
Прогимназиален етап на основното образование — професионално ED25	н/п	н/п	н/п	н/п	2 089	н/п	5 930	н/п	4 421	н/п	5 566	н/п	н/п
Гимназиален етап на средното образование ED3	10 785	н/п	1 036	7 980	3 134	7 708	3 488	7 838	3 172	8 496	5 650	5 071	1 995
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (равнища 3 или 4) ED3_4	10 127	10 109	1 039	7 886	3 061	6 846	3 603	7 838	3 271	9 252	5 995	5 071	1 995
Гимназиален етап на средното образование — общо ED34	9 395	н/п	921	7 281	2 629	8 045	3 194	7 199	3 288	н/п	н/п	4 495	н/п

[1] Забележката „Не се прилага (н/п)“ означава, че не са налице данни за конкретната държава членка и посоченото равнище на образование.

Образователно равнище	Австрия	Белгия	България	Кипър	Чешка реп.	Германия	Естония	Финландия	Унгария	Ирландия	Италия	Испания	Хърватия
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 34 или 44)	9 395	10 271	921	7 281	2 450	7 988	3 194	7 199	3 288	н/п	н/п	4 495	н/п
Гимназиален етап на средното образование — професионално ED35	11 690	н/п	1 145	11 881	3 311	7 368	4 017	8 081	2 820	н/п	н/п	6 188	2 826
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 35 или 45)	10 552	10 000	1 151	11 020	3 296	6 051	4 023	8 081	3 237	н/п	н/п	6 188	2 826
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование ED4	1 341	н/п	2 135	н/п	710	3 854	4 022	н/п	3 952	10 628	н/п	н/п	н/п
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — ED44	н/п	н/п	н/п	н/п	660	6 918	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — професионално ED45	1 341	н/п	2 135	н/п	931	3 539	4 022	н/п	3 952	10 628	н/п	н/п	н/п
Кратък цикъл на висше образование ED5	12 098	9 089	н/п	1 241	6 928	5 963	н/п	н/п	1 994	н/п	4 000	4 883	н/п
Висше образование (нива 5—8) ED5-8	9 105	7 592	885	3 637	1 849	6 450	2 712	10 199	1 837	6 562	2 197	3 637	3 258
Висше образование, с изключение на кратък курс на висше образование (нива 6—8) ED6-8	8 525	7 534	885	3 884	1 836	6 450	2 712	10 199	1 829	6 562	2 191	3 309	н/п

Образователно равнище	Франция	Литва	Люксембург	Латвия	Малта	Нидерландия	Полша	Португалия	Румъния	Швеция	Исландия	Словакия	Обединено кралство
Образование в ранна детска възраст ED0	5 259	1 853	15 898	2 534	4 731	6 065	1 759	2 367	916	13 267	4 433	2 037	3 978
Образование, насочено към ранното детско развитие ED01	н/п	2 178	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	1 606	14 879	5 344	н/п	4 008
Предучилищно образование ED02	5 259	1 789	15 898	2 534	4 731	6 065	1 759	2 367	893	12 692	4 067	2 037	3 973
Начален етап на основно образование ED1	4 950	2 197	16 253	3 147	5 173	6 681	2 627	3 718	674	10 390	4 985	2 348	8 777
Начален и прогимназиален етап на основното образование (нива 1 и 2) ED1_2	5 828	2 141	16 575	3 143	6 048	7 757	2 638	4 227	919	10 568	4 794	2 410	8 898
Прогимназиален етап на основното образование ED2	6 931	2 108	17 103	3 136	7 720	9 352	2 663	5 116	1 217	10 974	4 393	2 467	9 142
Прогимназиален етап на основното образование — общо D24	6 931	2 083	17 103	3 138	7 738	8 228	2 663	н/п	1 217	н/п	4 393	2 449	9 464
Прогимназиален етап на основното образование — професионално ED25	н/п	3 332	н/п	2 944	5 821	12 367	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	3 150	6 370
Гимназиален етап на средното образование ED3	9 225	2 362	16 722	3 087	5 162	6 995	2 336	4 411	1 236	10 858	3 482	2 607	8 701
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (равнища 3 или 4) ED3_4	9 145	2 485	16 199	3 121	5 065	6 995	2 230	4 411	1 137	10 535	3 482	2 629	8 701
Гимназиален етап на средното образование — общо ED34	9 106	2 043	14 368	3 152	5 230	7 589	2 101	н/п	2 820	7 908	4 241	1 932	8 895
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 34 или 44)	9 087	2 043	14 368	3 152	5 238	7 589	2 101	н/п	2 820	7 856	4 241	1 932	8 895
Гимназиален етап на средното образование — професионално ED35	9 425	3 224	18 265	2 995	4 670	6 710	2 520	н/п	47	14 773	3 717	2 978	8 295

Образователно равнище	Франция	Литва	Люксембург	Латвия	Малта	Нидерландия	Полша	Португалия	Румъния	Швеция	Исландия	Словакия	Обединено кралство
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 35 или 45)	9 238	3 136	17 333	3 082	4 518	6 709	2 317	н/п	120	13 882	3 717	2 984	8 295
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование ED4	6 088	3 030	1 189	3 667	4 463	5 056	1 057	н/п	423	4 146	н/п	3 052	н/п
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — ED44	6 808	н/п	н/п	н/п	6 598	н/п	н/п	н/п	н/п	5 639	н/п	н/п	н/п
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — професионално ED45	5 908	3 030	1 189	3 667	4 391	5 056	1 057	н/п	423	3 613	н/п	3 052	н/п
Кратък цикъл на висше образование ED5	8 752	н/п	22 145	3 050	6 322	6 205	7 791	н/п	н/п	6 339	1 725	3 352	1 731
Висше образование (нива 5—8) ED5-8	6 289	2 736	33 659	2 449	8 819	6 081	2 384	1 293	1 772	10 477	3 869	1 937	2 257“

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

„ПРИЛОЖЕНИЕ XV

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Кипър

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. „Действия за приобщаване в училище и социално приобщаване“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).	1) Размер за един учебен час с продължителност 45 минути за учителите, наети с договор. 2) Дневна сума за учителите на постоянна и временна длъжност.	Всички разходи, включително преките разходи за персонал.	1) Брой отработени часове. 2) Брой отработени дни.	1) 21 за учебен час с продължителност 45 минути. 2) 300 на ден
2. „Създаване и функциониране на централна АДМИНИСТРАЦИЯ за Службата за социално подпомагане“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).	Месечен размер за безсрочно и срочно наетите държавни служители.	Всички разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой отработени месеци, диференциран съобразно с таблицата за заплатите.	

Таблица за заплатите	
A1	1 794
A2	1 857
A3	2 007
A4	2 154
A5	2 606
A6	3 037
A7	3 404
A8	3 733
A9	4 365
A10	4 912
A11	5 823
A12	6 475
A13	7 120

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
3. „Увреждания и оценки на функционалността“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).	1) Изготвяне на оценка на увреждането. 2) Изготвяне на оценка на увреждането и функционалността.	Всички категории разходи.	Брой на извършените оценки.	1) Оценка на увреждането: 190 2) Оценка на увреждането и функционалността: 303

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.“

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

„ПРИЛОЖЕНИЕ XVI

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Хърватия

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в HRK)
1. Подобряване на достъпа до образование за обучаващи се в неравностойно положение на равнище преди висше образование, като се предоставя целева професионална подкрепа на обучаващите се чрез помощник-учители по приоритетна ос 3 „Образование и обучение през целия живот“ на оперативна програма „Ефективно управление на човешките ресурси“ (2014HR05M9OP001)	Брой отработени месеци от помощник-учител	Всички допустими разходи за операцията	Брой отработени месеци	4 530,18

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.“

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

„ПРИЛОЖЕНИЕ XVII

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Ирландия

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя [1]	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. Обучение за безработните, предоставено от Съветите за образование и обучение (ETB) по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост, приобщаване и учене“ (2014IE05M90P001).	Успешен резултат, регистриран за участник в програмата „Преодоляване на различията“ („Bridging“).	Всички допустими разходи за операцията.	Брой успешни резултати на участник.	1 316
2. Обучение за безработните, предоставено от Съветите за образование и обучение (ETB) по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост, приобщаване и учене“ (2014IE05M90P001).	Успешен резултат, регистриран за участник в програмата „Обучение за специфични умения“.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой успешни резултати.	1 631
3. Обучение за безработните, предоставено от Съветите за образование и обучение (ETB) по приоритетни оси 1 и 4 на оперативна програма „Заетост, приобщаване и учене“ (2014IE05M90P001).	Успешен резултат, регистриран за участник в програмата „Стажове“.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой успешни резултати.	1 513
4. Обучение за безработните, предоставено от Съветите за образование и обучение (ETB) по приоритетни оси 1 и 4 на оперативна програма „Заетост, приобщаване и учене“ (2014IE05M90P001).	Успешен резултат, регистриран за участник в програмата „Център за обучение на общността“.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой успешни резултати.	4 718
5. Обучение за безработните, предоставено от Съветите за образование и обучение (ETB) по приоритетни оси 1 и 4 на оперативна програма „Заетост, приобщаване и учене“ (2014IE05M90P001).	Успешен резултат, регистриран за участник в програмата „Местни инициативи в областта на обучението“.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой успешни резултати.	1 658

[1] За всяко от следващите наименования на показатели успешен е резултатът, когато участникът постига необходимите критерии за оценка, установени от Съветите за образование и обучение, като резултатът е одобрен от експертната група за одобрение на резултатите (Results Approval Panel) и регистриран във формуляра „F12-Course-Summary-Assessment-Sheet-and-Results-Approval-Form“, след което е регистриран електронно в системата за записване на резултатите и искане за сертифициране (Results Capture and Certification Request System, RCCRS).

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.“

ПРИЛОЖЕНИЕ IX

„ПРИЛОЖЕНИЕ XVIII

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Испания.

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. Професионално обучение, включено в Каталога на специалностите за обучение на Държавната служба по заетостта ([1]) — Всички оперативни програми, подкрепяни от ЕСФ.	Часове на участие в курс за обучение.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой часове на участник, при условие че участникът: (1) е получил професионално сертифициране, акредитиране или диплома след положителна оценка, получил е удостоверение за участие в завършена учебна дейност или равностойно валидиране в зависимост от националните правила; или (2) е прекъснал обучението поради започване на работа. За случаите (1) броят часове на участие от даден участник отговаря на общия брой часове на курса (определен в Каталога на специалностите за обучение). За случаите (2) под внимание може да се вземе само броят часове на действително участие. Разходите при обучение както с инструктор, така и онлайн, се възстановяват за максимум 20 участници на група.	8,58 на час при обучение с инструктор ([2]) 4,5 на час при обучение онлайн

([1]) На разположение на адрес: https://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/especialidades_formativas/buscador_especialidades_formativas.html
([2]) Обучението с инструктор е курс за обучение, при който участниците и инструкторът присъстват физически на едно и също място; в Испания то се определя като „formación presencial“

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.“

ПРИЛОЖЕНИЕ X

„ПРИЛОЖЕНИЕ XIX

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Обединеното кралство.

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми
Професионална подготовка по приоритетна ос 3 на оперативната програма на ЕСФ за Северна Ирландия (2014UK05SFOP004)	Наети на работа участници на възраст не по-малко от 16 години, работещи за пълна и формална професионална подготовка.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой участници, работещи за пълна и формална професионална подготовка.	Сумите се изчисляват в зависимост от: — възрастта [1] и увреждания на участника, — постигнатото целево ниво на квалификация, — категорията на финансиране и равнището на професионална подготовка, — определени в точка 3 по-долу.

[1] „Млад човек“ е лице на възраст от 16 до 24 години, докато „лице на зряла възраст“ се определя като лице на възраст не по-малко от 25 години.

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.

3. **Суми (в GBP)**

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 2 — Млад човек.							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
1	**Одобрение на личния план за обучение**	330	330	330	330	330	330	610
2	**Целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка (Apprenticeship Framework Units) [1]	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 2 — Млад човек.							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
3	**Постигане на основни умения (Бележка 3)**	330	330	330	330	330	330	0
4	**Постигане на Ниво 2 на национална професионална квалификация**	330	380	440	550	600	660	220
5	**Постигане на пълно Ниво 2 на рамката за професионална подготовка**	330	380	440	820	880	930	0
6	**Стимул за работодателя**	500	500	500	750	750	750	0

([1]) Рамкови единици на професионална подготовка (Apprenticeship Framework Units) са елементите на определеното/необходимото обучение (т.е. модулите), които са съставни части на квалификациите. Квалификациите за професионална подготовка Ниво 2 могат да се намерят на: https://www.nidirect.gov.uk/articles/level-2-frameworks-apprenticeships, а за професионална подготовка Ниво 3 на: https://www.nidirect.gov.uk/articles/level-3-frameworks-apprenticeships

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 2 — Лице на зряла възраст							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
1	**Одобрение на личния план за обучение**	165	165	165	165	165	165	305
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
3	**Постигане на основни умения (Бележка 3)**	165	165	165	165	165	165	0

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 2 — Лице на зряла възраст							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
4	**Постигане на Ниво 2 на национална професионална квалификация**	165	190	220	275	300	330	110
5	**Постигане на пълно Ниво 2 на рамката за професионална подготовка**	165	190	220	410	440	465	0
6	**Стимул за работодателя**	250	250	250	375	375	375	0

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 3 (PROGRESSION ROUTE (ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПО-НАТАТЪШЕН НАПРЕДЪК И ОБРАЗОВАНИЕ) — Млад човек							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
1	**Одобрение на личния план за обучение**	220	220	220	220	220	220	610
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
3	**Постигане на основни умения (Бележка 3)**	330	330	330	330	330	330	0
4	**Постигане на Ниво 3 на национална професионална квалификация**	770	820	880	990	1 040	1 100	220
5	**Постигане на пълно Ниво 3 на рамката за професионална подготовка**	990	1 150	1 320	1 870	2 030	2 200	0
6	**Стимул за работодателя**	500	500	500	750	750	750	0

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 3 (ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПО-НАТАТЪШЕН НАПРЕДЪК И ОБРАЗОВАНИЕ) — Участници в професионална подготовка на зряла възраст (ЛИЦА НА ЗРЯЛА ВЪЗРАСТ)							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
1	**Одобрение на личния план за обучение**	110	110	110	110	110	110	305
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
3	**Постигане на основни умения (Бележка 3)**	165	165	165	165	165	165	0
4	**Постигане на Ниво 3 на национална професионална квалификация**	385	410	440	495	520	550	110
5	**Постигане на пълно Ниво 3 на рамката за професионална подготовка**	495	575	660	935	1 015	1 100	0
6	**Стимул за работодателя**	250	250	250	375	375	375	0

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 3 (С ПРОДЪЛЖАВАНЕ ОТ НИВО 2) (Бележка 4) — Млад човек							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
1	**Одобрение на личния план за обучение**	330	330	330	330	330	330	610
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 3 (С ПРОДЪЛЖАВАНЕ ОТ НИВО 2) (Бележка 4) — Млад човек							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
4	Постигане на Ниво 2 на национална професионална квалификация	660	710	770	990	1 040	1 100	220
	Плащане на задържане/започване (Бележка 5)	220	220	220	220	220	220	610
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	380	440	490	710	770	820	220
3	**Постигане на основни умения (Бележка 2)**	330	330	330	330	330	330	0
4	**Постигане на Ниво 3 на национална професионална квалификация**	770	820	880	990	1 040	1 100	220
5	**Постигане на пълно Ниво 3 на рамката за професионална подготовка**	990	1 150	1 320	1 870	2 030	2 200	0
6	**Стимул за работодателя**	1 000	1 000	1 000	1 500	1 500	1 500	0

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 3 (С ПРОДЪЛЖАВАНЕ ОТ НИВО 2) (Бележка 4) — Участници в професионална подготовка на зряла възраст (ЛИЦА НА ЗРЯЛА ВЪЗРАСТ)							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
1	**Одобрение на личния план за обучение**	165	165	165	165	165	165	305
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 80 %—85 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
4	Постигане на Ниво 2 на национална професионална квалификация	330	355	385	495	520	550	110
	Плащане на запазване/започване (Бележка 5)	110	110	110	110	110	110	305
2	**Плащания за целево ниво (Бележка 2)**							
	Постигане на 20 %—25 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 40 %—45 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 60 %—65 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
	Постигане на 80 %—-85 % от рамковите единици на професионална подготовка	190	220	245	355	385	410	110
3	**Постигане на основни умения (Бележка 3)**	165	165	165	165	165	165	0
4	**Постигане на Ниво 3 на национална професионална квалификация**	385	410	440	495	520	550	110

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА НИВО 3 (С ПРОДЪЛЖАВАНЕ ОТ НИВО 2) (Бележка 4) — Участници в професионална подготовка на зряла възраст (ЛИЦА НА ЗРЯЛА ВЪЗРАСТ)							
	Праг за задействане	Категории на финансиране (Бележка 1)						Надбавка за увреждания
		1	2	3	4	5	6	
5	**Постигане на пълно Ниво 3 на рамката за професионална подготовка**	495	575	660	935	1 015	1 100	0
6	**Стимул за работодателя**	500	500	500	750	750	750	0

Бележки

1. Пълният списък на рамките за професионална подготовка и категориите на финансиране, към които се отнасят, са определени в приложения 1 и 2 на „Apprenticeships NI 2017 Operational Requirements“ (Оперативни изисквания за професионална подготовка NI 2017) на адрес: https://www.economy-ni.gov.uk/publications/apprenticeship-guidelines

2. Плащания за целево ниво се изплащат след завършване на целевите единици на съгласуваната обща рамка. За изчисляване на постигнатия процент, завършването на целите единици или на части от единици в рамката се отчита в съответствие с „Apprenticeships NI 2017 Operational Requirements“ (Оперативни изисквания за професионална подготовка NI 2017) на адрес: https://www.economy-ni.gov.uk/publications/apprenticeship-guidelines

3. Основните умения се състоят от комуникация, прилагане на определен брой ИКТ. Сумата за основни умения е ограничена до едно изплащане на участник от 55 GBP за лице на зряла възраст/110 GBP на млад човек за всяко основно умение от комуникацията, прилагане на определен брой ИКТ.

4. При професионална подготовка Ниво 3 (с продължаване от Ниво 2) стажанти с досегашен опит от обучение на Ниво 2 могат да продължат към рамка на Ниво 3, като се вземе предвид предишното им обучение и резултатите от него. Това може да даде възможност на стажанта да напредне към Ниво 3, без да е завършил пълната рамка на Ниво 2.

5. Прилага се, когато участникът е завършил и постигнал всички елементи на квалификация на Ниво 2 и продължава към професионална подготовка на Ниво 3.“