2024/3223

20.12.2024 г.

РЕШЕНИЕ (ЕС) 2024/3223 НА КОМИСИЯТА

от 19 декември 2024 година

за определяне на европейския координатор за проекта от общ интерес за синхронизиране на електроенергийните мрежи на балтийските държави и за установяване на подробните правила за изпълнението на мисията и задачите му

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС) 2022/869 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура, за изменение на регламенти (ЕО) № 715/2009, (ЕС) 2019/942 и (ЕС) 2019/943 и на директиви 2009/73/ЕО и (ЕС) 2019/944 и за отмяна на Регламент (ЕС) № 347/2013 ([1]), и по-специално член 6, параграф 1 от него,

като има предвид, че:

(1) Естония, Латвия и Литва са последните държави членки, чиито електроенергийни мрежи са синхронизирани с мрежи на трети държави, а именно Русия (включително Калининград) и Беларус. Тяхното синхронизиране с мрежите на ЕС е един от най-неотложните приоритети на Съюза, особено в настоящия геополитически контекст, и вече получава политическа, техническа и финансова подкрепа през последните 12 години.

(2) Проектът за синхронизиране на електроенергийните мрежи на балтийските държави е проект от общ интерес, включен в списъка на Съюза с проекти от общ интерес и проекти от взаимен интерес съгласно Регламент (ЕС) 2022/869. Инвестициите, свързани с проекта, са включени в клъстер 3.3: „Интеграция и синхронизиране на електроенергийната система на балтийските държави с европейските мрежи“.

(3) Наближава целевата дата за приключване на синхронизирането на балтийските държави (февруари 2025 г.) и следващите месеци ще бъдат от решаващо значение за успеха на проекта и за сигурността на електроснабдяването на тези държави. В това отношение проектът се намира на много критичен етап от изпълнението си, тъй като то зависи от тясното съгласуване между четирите държави членки и четирите оператори на преносни системи. Освен това тясното сътрудничество и ръководство ще трябва да продължат и след февруари 2025 г., докато не бъдат завършени всички необходими инвестиции в балтийските държави. Редица инфраструктурни инвестиции, необходими за гарантиране на безопасната експлоатация на системите на балтийските държави и на търговията в региона, ще бъдат завършени едва в периода след синхронизирането и най-късно до 2030 г. (междусистемната връзка „Хармония“, системата за акумулиране на енергия в Латвия, модернизацията на междусистемните връзки с Швеция и Финландия). Към момента тези проекти имат значителни закъснения, дължащи се на инфлацията и проблеми с веригата на доставки, и изискват много внимателно проследяване и координация, особено на подготвителния етап преди строителните работи, за да може работата по тях да върви по график. По-специално е необходима тясна координация по междусистемната връзка „Хармония“ между Литва и Полша, за да се гарантира, че е осигурено подходящо трасе за проекта и че издаването на разрешения се осъществява по план в двете държави членки.

(4) В съответствие с член 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2022/869 Комисията, в съгласие със засегнатите държави членки, може да определи европейски координатор за проекти от общ интерес за срок от максимум една година, като срокът може да бъде подновен два пъти, ако съответните проекти го изискват. С цел да се гарантира, че Комисията може да предостави необходимата подкрепа на съответните държави членки и организатори на проекти, е необходимо да се назначи специален европейски координатор за проекта за синхронизиране на електроенергийните мрежи на балтийските държави, който да може да следи отблизо последния етап от изпълнението, както и напредъка по оставащите инфраструктурни инвестиции, да дава съвети и да улеснява всички мерки, които трябва да бъдат предприети от заинтересованите страни, и да докладва на Комисията за съответния напредък.

([1]) ОВ L 152, 3.6.2022 г., стр. 45, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2022/869/oj.

(5) Координаторът следва да бъде назначен с мандат от една година в съответствие с член 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2022/869. Решението за подновяване или неподновяване на мандата следва да се взема със съгласието на съответните държави членки с оглед на нуждите по проекта към този момент. Координаторът следва да взема предвид координацията на проекта в контекста на плана за взаимосвързване на балтийския енергиен пазар („BEMIP“) и всички други дейности, които са предмет на проследяване в рамките на BEMIP.

(6) С цел да може да изпълнява задачите си, на европейския координатор следва да бъдат отпускани месечни надбавки с фиксиран размер за покриване на разходи за административно подпомагане, което не може да бъде извършвано пряко от службите на Комисията, и да му бъдат възстановявани командировъчните разходи в съответствие с ръководството за специфичните правила за работа на европейския координатор, приложено към настоящото решение.

(7) Въз основа на член 6, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2022/869 процедурата за подбор беше проведена с открита покана за заявяване на интерес в течение на един месец между 19 август и 19 септември 2024 г. Въз основа на опита ѝ във връзка със конкретните задачи, възложени на европейския координатор за проекта от общ интерес за синхронизиране на електроенергийните мрежи на балтийските държави, избраният кандидат е г-жа Catharina Sikow-Magny.

(8) Съгласно член 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2022/869 със съответните държави членки — Естония, Латвия, Литва и Полша, бяха проведени консултации във връзка с резултатите от процедурата за подбор и мандата на европейския координатор. През октомври 2024 г. съответните държави членки изразиха съгласието си с определянето на европейския координатор.

(9) Определянето е спешно предвид графика на проекта. Поради тази причина решението следва да влезе в сила в деня след публикуването му,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Г-жа Catharina Sikow-Magny се определя за европейски координатор за проектите от общ интерес, свързани с клъстер 3.3 от списъка на Съюза с проекти от общ интерес и проекти от взаимен интерес — „Интеграция и синхронизиране на електроенергийната система на балтийските държави с европейските мрежи“.

Член 2

1. Мандатът на европейския координатор започва да тече от датата на влизане в сила на настоящото решение и приключва една година след тази дата.

2. Мандатът на европейския координатор може да бъде подновен два пъти, ако е необходимо. Европейският координатор може по всяко време да поиска от Комисията да прекрати нейния мандат.

Член 3

В приложение I са установени подробните правила за изпълнението на мисията и задачите на европейския координатор.

В приложение II е установено ръководството за специфичните правила за работа на европейския координатор и е описана процедурата, която трябва да се следва при всички командировки, провеждани в контекста на дейностите на европейския координатор.

Член 4

Настоящото решение влиза в сила в деня след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Съставено в Брюксел на 19 декември 2024 година.

За Комисията
Председател
Ursula VON DER LEYEN

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Задание

Регламент за TEN-E — TEN-E координатор за проекта за синхронизиране на балтийските държави

Увод

Европейският координатор за проекта за синхронизиране на електроенергийните мрежи на балтийските държави (наричан по-нататък „координаторът“) се назначава от Европейската комисия в съответствие с член 6 от Регламент (ЕС) 2022/869 относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура (Регламент за TEN-E). Координаторът ще отговаря за улесняване на изпълнението на проекта за синхронизиране на балтийските държави, който е проект от общ интерес съгласно Регламента за TEN-E под егидата на групата на високо равнище по плана за взаимосвързаност на балтийския енергиен пазар (BEMIP), председателствана от Комисията.

Продължителност на мандата

Координаторът ще бъде назначен за първоначален срок от една година, като срокът може да бъде подновен два пъти при задоволително изпълнение и в зависимост от нуждите на проекта. Европейската комисия си запазва правото да оттегли във всеки един момент назначението на избрания координатор в случай на бездействие, недостатъчен или нискокачествен принос към проекта за синхронизиране на балтийските държави или когато координаторът вече не отговаря на някое от изискванията за подбор.

Конкретни задачи и съответни срокове

Мисията на координатора е свързана с успешното и навременно изпълнение на всички задачи, действия и инвестиции, свързани със синхронизирането на балтийските държави като проект от общ интерес съгласно Регламента за TEN-E под егидата на BEMIP, в съответствие със сроковете и плана за изпълнение на проекта. Координаторът ще предоставя необходимия важен експертен опит и ще осигурява внимателното проследяване, нужно за навременното и организирано приключване на проекта и на останалите свързани с него инвестиции, докато не бъдат въведени цялата инфраструктура и оборудване, свързани с проекта за синхронизиране.

Координаторът следва да следи отблизо последния етап от изпълнението, както и напредъка по оставащите инфраструктурни инвестиции, да дава съвети и да улеснява всички мерки, които трябва да бъдат предприети от заинтересованите лица, и да докладва на Комисията и на държавите членки за съответния напредък. Той ще улеснява сътрудничеството между съответните държави членки, организаторите на проекти и други относими заинтересовани лица, за да гарантира навременното и успешно изпълнение на проекта. Координаторът ще възприема изпреварващ подход и ще допринася активно, заедно с Европейската комисия и съответните държави членки, за изпълнението на всички задачи и задължения, необходими за проекта, включително участие в работни групи, заседания или семинари. Координаторът свиква и организира такива заседания заедно с Комисията, ако ги счита за необходими за изпълнението на мандата си. Координаторът ще взема предвид координацията на проекта в контекста на BEMIP и в контекста на всички други дейности, които са предмет на проследяване в рамките на BEMIP. Той ще работи в тясно сътрудничество със съответните държави членки, с всички относими заинтересовани лица, по-конкретно с организаторите на проекти и със службите на Комисията. Работата на европейския координатор ще се осъществява на английски език.

По-специално координаторът ще гарантира, че Комисията може да предостави необходимата подкрепа на съответните държави членки и организатори на проекти при изпълнението на задачите, предвидени в член 6, параграф 2 от Регламента за TEN-E:

— той ще способства за изпълнението на проекта за синхронизиране на балтийските държави, както и за трансграничния диалог между организаторите на проекта и всички съответни заинтересовани лица;

— той ще подпомага всички страни, когато е необходимо и при поискване, при консултациите си със съответните заинтересовани лица, като обсъжда алтернативни трасета, когато е целесъобразно, и при получаването на необходимите разрешения за проектите;

— ако е целесъобразно, той ще предоставя съвети на организаторите относно финансирането на проекта;

— той ще осигурява предоставянето на подходяща подкрепа и стратегическо ръководство от съответните държави членки за подготовката и изпълнението на проекта и ще улеснява постигането на общо разбиране и обмена на информация, така че всички обхванати от проекта субекти да действат съгласувано и последователно;

— той ще подава ежегодно и, ако е целесъобразно, при завършване на мандата си, доклад до Комисията и регионалната група по BEMIP в областта на електроенергията относно напредъка по изпълнението на проекта за синхронизиране на балтийските държави и относно всякакви евентуални затруднения и препятствия, които е вероятно да отложат значително датата на въвеждане в експлоатация на относимите инвестиции или осъществяването на съответните действия. Докладът ще бъде препратен на Европейския парламент.

Координаторът ще провежда всички необходими командировки до относимите обекти, свързани с изпълнението на проекта, или до местата, където се провеждат свързаните с проекта заседания.

Координационната дейност е пропорционална на сложността и прогнозните разходи за проектите.

Методика, която да бъде следвана

Координаторът ще работи в тясно сътрудничество с Комисията, и по-специално с Генерална дирекция „Енергетика“, със съответните държави членки, с организаторите на проекти и с други относими заинтересовани лица. Координаторът ще взема също така предвид координацията на проекта посредством BEMIP и в контекста на всички други дейности, които са предмет на проследяване в рамките на BEMIP.

Административно подпомагане и възстановяване на командировъчни разходи

На координатора ще бъде отпусната месечна надбавка с фиксиран размер от 3 000 EUR за покриване на разходите, свързани с административно подпомагане, когато то не се предоставя пряко от службите на Комисията (за комуникация, различни видове канцеларско обзавеждане, административно помещение, секретариат), както и пътни и представителни разходи, свързани с командировката, в съответствие с правилата на Комисията. Годишният бюджет за командировки е 15 000 EUR. Подробните правила за възстановяване на командировъчните разходи ще бъдат припомнени в отделен документ („ръководство“).

Поверителност и конфликт на интереси

Координаторът няма право да използва или разгласява документи или информация, които са му станали известни при изпълнение на служебните му задължения, освен ако тази информация вече не е обществено достояние. Координаторът трябва също така да избягва всякакви ситуации, които водят до конфликт на интереси по отношение на областите, в които е приканен да се намеси.

Приемане на заданието

С приемането на настоящия мандат координаторът потвърждава, че е прочел, разбрал и приел заданието и условията, изложени в настоящия документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ръководство за специфичните правила за работа на европейския координатор

Организация на командировките

В настоящия документ се описва процедурата, която трябва да се следва при всички командировки, провеждани в контекста на дейностите на европейския координатор (наричан по-нататък „координатор“).

Звеното за връзка на координатора в Комисията ще бъде отдел C4 на ГД „Енергетика“ (Инфраструктура и регионално сътрудничество). Личният състав от този отдел ще подпомага организацията на командировките и, когато е необходимо, ще придружава координатора.

Подготвяне на командировката

Заповед за командировка

Командировките на координатора трябва да бъдат въведени в корпоративния инструмент MIPS+ (система за интегрирана обработка на командировките) и следва да се придържат към общите правила, определени в *„Ръководството за командировки и разрешени пътувания“, придружаващо Решението на Комисията относно общите разпоредби за прилагане на членове 11, 12 и 13 от приложение VII към Правилника за длъжностните лица (командировъчни разходи) и относно разрешените пътувания*.

Командировките се считат за валидни само ако са одобрени от директора на ENER C, ГД „Енергетика“ (разпоредител с бюджетни кредити). Искането за командировка следва да включва датата и графика на командировката, местоназначението и целта.

Резервация на транспорт

Въз основа на одобрената заповед за командировка може да бъде направена резервация за транспорт чрез официалната пътническа агенция с помощта на отдел C4 на ГД „Енергетика“ или лично от координатора. Във втория случай координаторът споделя билетите и квитанциите, върху които има ясно посочена цена, с отдел C4 на ГД „Енергетика“. Отдел C4 на ГД „Енергетика“ ще въведе информация за организацията на пътуването в MIPS+.

Координаторът има право да поиска гъвкави билети, ако съществува значителен риск командировката да бъде отменена или изменена.

Възстановяване на разноските за хотел

Координаторът може да избере къде да отседне, като взема предвид таваните за възстановяване на разноските за настаняване. Разходите за настаняване се възстановяват при представяне на фактурата в размер до тавана за мястото на командировката или, ако разпоредителят с бюджетни кредити е дал разрешение за превишаване на тавана, се възстановява пълният размер на фактурата.

Разходите за допълнителни нощувки в случай на пътуване, съчетано с отпуск, няма да бъдат покрити.

Разходи за таксиметров транспорт

Трансферите с таксиметров транспорт може да бъдат разрешени от разпоредителя с бюджетни кредити, ако обществеият транспорт не е подходяща алтернатива. Разходите ще бъдат възстановени при представяне на оправдателни документи.

Таксиметровите пътувания следва да се извършват в рамките на графика, посочен в заповедта за командировка.

Конфликт на интереси

Трябва да се избягват всякакви ситуации, които водят до конфликт на интереси по отношение на областите, в които координаторът е приканен да се намеси. Координаторът незабавно информира Комисията за всеки конфликт на интереси, възникнал по време на заданието.

Освен това координаторът няма право да използва или разгласява документи или информация, които са му станали известни при изпълнение на служебните задължения, освен ако тази информация вече не е обществено достояние. Всички резултати, постигнати от координатора, са собственост на Съюза, който може да ги използва или публикува по свое усмотрение.

Разходите за командировки не могат да се заплащат от организаторите на дадено мероприятие. Това се отнася и за командировките, предлагани от държавите членки. Организацията на пътуванията/командировките ще бъде покрита от Европейската комисия.

За да се използва по най-добрия начин бюджетът за командировка, при възможност командировките или посещенията следва да бъдат целенасочени, оптимизирани и групирани, за да се намали техният брой.

За командировките следва да се предпочитат по-екологосъобразните видове транспорт. Всяко предложение за подаръци във връзка с изпълнението на задълженията на координатора следва да бъде отхвърлено, освен ако е на символична стойност и не надвишава 50 EUR. Координаторът следва да се придържа към ръководството на Комисията за командировките, приложено към решението на Комисията за неговото назначаване.

След командировката

Доклад от командировката

Координаторът следва да представи доклад от командировката. Ако координаторът е придружен от представител на отдел C4 на ГД „Енергетика“, координаторът има право да ползва подкрепата на представителя за представянето на доклада. Докладът от командировката ще бъде предаден за информация на директора на ENER C, ГД „Енергетика“, и ще бъде приложен към искането за възстановяване на разходи. На определен етап тези документи могат да бъдат поискани от Европейския парламент или от Европейската сметна палата за оценка на обосновката на разходите.

Дата:

Име, фамилия:

Подпис: