РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 780/2009 НА КОМИСИЯТА

от 27 август 2009 година

за определяне на разпоредбите за прилагане на член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Условията за работа на другите служители на Европейските общности, определени с Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета [1], и по-специално член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от тях,

като взе предвид становището на експертния комитет, сформиран съгласно параграф 2 от посочените по-горе членове,

като има предвид, че:

(1) Член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности определят съответно условията за отпускане на обезщетение за безработица на бившия срочно нает или договорно нает служител, който е останал без работа след прекратяване на служебното му правоотношение с институция на Европейските общности.

(2) Комисията следва да определи необходимите разпоредби за прилагането на параграф 2 от посочените по-горе членове.

(3) Необходимо е да се гарантира, че бившият срочно нает или договорно нает служител изпълнява задълженията, определени в законодателството, прилагано от компетентните служби по местопребиваване, по същия начин, както ако получаваше обезщетение за безработица по силата на това законодателство.

(4) Отношенията между правоимащите лица и административните служби, от една страна, и между националните служби и службите на Общността, от друга страна, следва да се ръководят от стремеж за опростяване на процедурите.

(5) Сътрудничеството между компетентните национални служби по заетостта и безработицата и Комисията става по-ефикасно по-специално посредством електронния обмен на информация по проекта EESSI (електронен обмен на данни за социалната сигурност),

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

За да получи обезщетението за безработица, предвидено в член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности, бившият срочно нает или договорно нает служител на Общностите, който отговаря на условията, определени в параграф 1 от посочените по-горе членове, трябва да изпълни следните формалности:

1. да изпрати декларация в институцията на Общностите, чийто служител е бил, в срок от осем дни от прекратяването на служебното правоотношение с тази институция, в която се посочва:

   а) че той е безработен след прекратяване на служебното му правоотношение;

   б) че той пребивава или е установил местопребиваването си на територията на държава-членка на Общностите;

   в) адресът на местопребиваване;

2. и

   а) да се регистрира като търсещ работа при компетентните служби по заетостта по местопребиваване, колкото е възможно по-бързо и не по-късно от трийсет дни след прекратяването на служебното правоотношение с институция на Общностите;

   б) ако националното законодателство предвижда изплащането на обезщетения за безработица, да подаде заявление за получаването им при компетентната служба или институция по местопребиваване, колкото е възможно по-бързо и не по-късно от трийсет дни след прекратяването на служебното правоотношение с институция на Общностите;

3. при регистрацията, посочена в параграф 2, буква а), да представи удостоверението, получено от институцията на Общностите, чийто служител е бил, на посочените по-горе служби по заетостта, които го попълват веднага или най-малкото попълват точката, с която се удостоверява, че съответното лице се е регистрирало като търсещо работа. Удостоверението, чийто образец е приложен към настоящия регламент, може да бъде заменено от опростено съобщение, предадено по електронен път например, съгласно споразумение между Комисията, представляваща всички институции на Общностите, и съответните национални служби;

[1] ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1. Регламент, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 723/2004 (ОВ L 124, 27.4.2004 г., стр. 1) и последно изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 420/2008 (ОВ L 127, 15.5.2008 г., стр. 1).

4. да изпрати веднага попълненото удостоверение в институцията на Общностите, чийто служител е бил;

5. да се съобразява със задълженията и проверките, определени в законодателството, което компетентните служби по местопребиваване прилагат за търсещите работа и за получаващите обезщетения за безработица или друга помощ от същото естество;

6. и

а) от втория календарен месец след регистрацията в съответствие с параграф 2 да представя в началото на всеки месец формуляр на службите по заетостта и, там, където това е приложимо, на службите по безработицата по местопребиваване, които по този начин възможно най-бързо удостоверяват:

— дали е регистриран като търсещ работа и дали е подал искане за обезщетение за безработица или за друга помощ от същото естество в съответствие с националното законодателство по местопребиваване,

— дали е изпълнил задълженията, посочени в параграф 5,

— дали има право на обезщетение за безработица или на друга помощ от същото естество и ако е така, размера на тази помощ и периода, за който тя ще се изплаща;

б) в срок от петнадесет дни от датата на издаване на удостоверението, посочено в буква а), чийто образец е приложен към настоящия регламент, да предаде това удостоверение на институцията на Общностите, чийто служител е бил, която го предава веднага на Комисията. Удостоверението може да бъде заменено от опростено съобщение, предадено по електронен път например, съгласно споразумение между Комисията, представляваща всички институции на Общностите, и съответната служба по заетостта.

Член 2

Бившият срочно нает или договорно нает служител веднага уведомява институцията, чийто служител е бил, и Комисията за всяка промяна в своето положение или това на членовете на неговото семейство, която има отношение към прилагането на разпоредбите на член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности.

Член 3

Дори когато е загубил правото на национални обезщетения по силата на приложимото национално законодателство, бившият срочно нает или договорно нает служител продължава да се съобразява със задълженията и проверките, определени за лицата, които получават тези обезщетения, за да продължи да има право на обезщетението, предвидено в член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности. Съответно компетентните служби по местопребиваване продължават да му налагат тези задължения и да провеждат проверки.

Член 4

Всеки път, когато бившият срочно нает или договорно нает служител, който е изпълнил формалностите, посочени в член 1, в една държава-членка, установи местопребиваването си в друга държава-членка през периода, през който се предоставя обезщетението за безработица, предвидено в член 28а, параграф 4 и член 96, параграф 4 от Условията за работа на другите служители на Европейските общности, той се регистрира като търсещ работа в новата си страна на местопребиваване в срок от тридесет дни и изпълнява всички формалности, изброени в член 1.

Член 5

Регламент (ЕОВС, ЕИО, Евратом) № 91/88 на Комисията от 13 януари 1988 г. относно определяне на разпоредбите за прилагане на член 28а от Условията за работа на другите служители ([1]) се отменя.

Член 6

Настоящият регламент влиза в сила в деня след публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави-членки.

Съставено в Брюксел на 27 август 2009 година.

За Комисията

Siim KALLAS

Заместник-председател

([1]) ОВ L 11, 15.1.1988 г., стр. 31.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ОБЩНОСТИ

ФОРМУЛЯР ЕО — БСНДНС [1]

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТНОСНО РЕГИСТРИРАНЕТО НА ЛИЦЕ КАТО ТЪРСЕЩО РАБОТА/БЕЗРАБОТНО И ОТНОСНО ПРАВОТО НА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ ЗА БЕЗРАБОТИЦА НА БИВШ СРОЧНО НАЕТ ИЛИ ДОГОВОРНО НАЕТ СЛУЖИТЕЛ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ

(член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности)

1.	Институция на Европейските общности, до която е адресиран формулярът
	.....

2.	Информация относно бившия служител на Европейските общности
2.1.	Фамилно име: .....
2.2.	Собствено име: .....
2.3.	Адрес на пребиваване: .....
	.....

Раздел А — Регистрация и проверки

3. С настоящото се удостоверява, че горепосоченото лице:

3.1. ☐ е регистрирано като търсещо работа/безработно на (дд/мм/гггг) __/__/____ в службата по заетостта на .....

3.2. ☐ е било регистрирано като търсещо работа/безработно от __/__/_____ до __/__/_____

☐ не е изпълнило задълженията в съответствие с националното законодателство от __/__/____ до __/__/____

Причина: .....

.....

4.	Национална институция, издаваща удостоверението (раздел А)
4.1.	Наименование: .....
4.2.	Адрес: .....

4.3. Печат:	4.4. Дата:
	4.5. Подпис:

(1) ЕО: Европейски общности.
БСНДНС: бивш срочно нает или договорно нает служител.

Раздел Б — Искане за обезщетение за безработица

5. С настоящото се удостоверява, че:

5.1. ☐ лицето, посочено в каре 2, е подало искане за обезщетение за безработица на __/__/____

5.2. ☐ това искане в момента се проучва

6. Лицето, посочено в каре 2:

6.1. ☐ няма право на обезщетение за безработица

Причина: .....

.....

6.2. ☐ има право на обезщетение за безработица или на други помощи от същото естество

6.2.1. от __/__/____ до __/__/____

6.2.2. за период от […] дни

6.2.3. в брутен размер ☐ на ден ☐ на седмица ☐ на месец: .....

6.2.4. Изчисляването на размера на месечното обезщетение се основава на:

☐ календарни дни

☐ 5 работни дни в седмицата

☐ 6 работни дни в седмицата

6.2.5. Броят на дните, изключени от обезщетението (празнични дни, почивни дни, други) за съответния период, е: .....

6.2.6. Нетен размер на обезщетението, изплатено за съответния месец: .....

7. Изплащането на обезщетението беше:

7.1. ☐ временно преустановено от __/__/____ до __/__/____

Причина: .....

.....

7.2. ☐ прекратено

Причина: .....

.....

8. За втория месец на проверки и следващи:

☐ с настоящото се удостоверява, че лицето, посочено в каре 2, няма право на национални обезщетения и не е настъпила промяна в сравнение с удостоверението от предходния месец.

9. Национална институция, издаваща удостоверението (раздел Б)	
9.1. Наименование:	
9.2. Адрес:	
9.3. Печат	9.4. Дата: __/__/_____
	9.5. Подпис: .....

ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ НА ФОРМУЛЯРА

(Моля, попълнете формуляра с печатни букви, като пишете само върху пунктираните редове.)

А. **Инструкции за службите на Европейските общности**

1. Компетентната служба на институцията на Европейските общности, за която е работил бившият срочно нает или договорно нает служител, попълва карета 1 и 2.

2. Той предоставя пет копия от попълнения формуляр на бившия служител.

Б. **Инструкции за националните служби**

1. Когато лицето се регистрира като търсещо работа, компетентната национална институция попълва най-малко точка 3.1, каре 4 и точка 5 от този формуляр, който бившият срочно нает или договорно нает служител трябва да ѝ представи. След това бившият срочно нает или договорно нает служител трябва да изпрати попълнения формуляр на посочената в каре 1 институция на Европейските общности, до която е адресиран формулярът.

2. След това националната институция попълва месечно точка 3.1, каре 4 и точки 5 или 8, както и останалите точки в зависимост от случая.

В. **Инструкции за бившия служител на Европейските общности**

За да получите обезщетението за безработица, предвидено в член 28а, параграф 2, трета алинея и член 96, параграф 2, трета алинея от Условията за работа на другите служители на Европейските общности,

трябва:

1. преди края на месеца, следващ прекратяването на служебното правоотношение като срочно нает или договорно нает служител, да се регистрирате като търсещ работа/безработен в службата по заетостта на държавата-членка, в която пребивавате;

2. да изпълнявате задълженията във връзка с безработицата, предвидени в законодателството на държавата-членка, в която сте регистриран като търсещ работа/безработен;

3. да представите екземпляр от този формуляр на националната служба, когато се регистрирате като търсещ работа/безработен, и впоследствие да го представяте веднъж месечно за неговото попълване (вж. точка Б по-горе);

4. да изпратите попълнения формуляр на институцията, до която е адресиран (каре 1).