C/2025/609

26.2.2025

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/322/2025/S

STIÚRTHÓIR

(grúpa feidhme AD, grád 14)

An Ard-Stiúrthóireacht um Chearta na Saoránach, um Cheartas agus um Ghnóthaí Institiúideacha – an Stiúrthóireacht um Shaoránaigh, um Chomhionannas agus um Chultúr

(C/2025/609)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa tús a chur leis an nós imeachta chun post mar **Stiúrthóir** (AD, grád 14) a líonadh laistigh den Ard-Stiúrthóireacht um Chearta na Saoránach, um Cheartas agus um Ghnóthaí Institiúideacha, an Stiúrthóireacht um Shaoránaigh, um Chomhionannas agus um Chultúr, i gcomhréir le hAirteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ([1]).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Leagtar síos luach saothair agus coinníollacha fostaíochta sna Rialacháin Foirne. Is ar ghrád AD 14 a dhéanfar an earcaíocht sin ([2]). I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair don Aontas agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Tarraingítear aird na n-iarrthóirí ar an oibleagáid a fhorchuirtear leis na Rialacháin Foirne ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí a chur i gcrích go rathúil agus ar an bhfíoras go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Iarrfar ar an Stiúrthóir dul ar mhisin go minic chuig ionaid éagsúla oibre Pharlaimint na hEorpa.

2. **Ionad fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas deiseanna**

Cuireann Parlaimint na hEorpa beartas comhionannais deiseanna i bhfeidhm agus tugann sí an aird is mó ar na hiarratais go léir gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir ([3]):

— dea-fheidhmiú roinne móire den Ardrúnaíocht a áirithiú, ar roinn í ina bhfuil aonaid éagsúla a chumhdaíonn réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, i gcomhréir le beartais na hinstitiúide,

— foirne de ghníomhairí a bhainistiú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní na roinne agus caighdeán cáilíochta na seirbhíse (eagrú, bainistiú acmhainní daonna agus buiséid, nuálaíocht, etc.) a áirithiú sna réimsí gníomhaíochta,

([1]) Féach Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

([2]) Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

([3]) Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhchúraimí.

— gníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta (cuspóirí agus straitéisí a leagan amach) a phleanáil, na cinntí is gá a ghlacadh chun na cuspóirí a leagfar síos a ghnóthú, measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú,

— comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ard-Rúnaí agus ar Fheisirí de Pharlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta,

— comhoibriú leis na stiúrthóireachtaí éagsúla san Ardrúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta,

— tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche,

— feidhmeanna oifigigh údarúcháin trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([4]),

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat,

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí,

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh ([5]), ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad i ndiaidh na céime.

Maidir leis na céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil céimeanna acu a bhronn tír nach Ballstát den Aontas í ([6]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/..

([4]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: an Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSeicia, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Spáinn, an tSualainn, an Ungáir.

([5]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí i gcuntas agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([6]) Glactar le cáilíochtaí/céimeanna de chuid na Breataine a fuarthas go dtí 31/12/2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás céimeanna a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna de chuid na Breataine a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh údarás inniúil Ballstáit reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

ii) An taithí ghairmiúil atá riachtanach

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **dhá bhliain déag**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear an méid seo a leanas:

— **sé bliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus

— **sé bliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

iii) Eolas ar theangacha

Ní mór eolas sármhaith a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([7]), agus eolas an-mhaith a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas bainistíochta,

— cumas pleanáil chun cinn,

— cumas freagairt d'athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé Céadaoin, an 12 Márta 2025, ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar iarrthóirí litir inspreagtha a sheoladh i bhfoirm ríomhphoist amháin, i bhformáid PDF agus i gceann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([8]) (le cur faoi bhráid Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, fógra earcaíochta Uimh. PE/322/2025/S) agus *curriculum vitæ* a sheoladh i bhformáid Europass ([9]), ina léirítear tagairt an fhógra (PE/322/2025/S) in ábhar na teachtaireachta chuig an seoladh seo a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

([7]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([8]) Ibid

([9]) https://europa.eu/europass/

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

I gcás na n-iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh, ba cheart dóibh a thabhairt faoi deara nach gá a thabhairt leo chun an agallaimh ach cóipeanna nó fótachóipeanna de na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena n-oideachas, a dtaithí ghairmiúil agus a ndualgais reatha. ([10]) **Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([11]), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([10]) Ní bhaineann sé seo leis na hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas againn (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline)).

([11]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

AN ARD-STIÚRTHÓIREACHT UM CHEARTA NA SAORÁNACH, UM CHEARTAS AGUS UM GHNÓTHAÍ INSTITIÚIDEACHA

AN STIÚRTHÓIREACHT UM SHAORÁNAIGH, UM CHOMHIONANNAS AGUS UM CHULTÚR

PRÍOMHCHÚRAIMÍ

— Aonaid na Stiúrthóireachta a stiúradh, a chomhordú agus maoirseacht a dhéanamh orthu, chomh maith le foireann agus eagrú ginearálta na Stiúrthóireachta a bhainistiú;

— Comhairle a chur ar Fheisirí na Parlaiminte ina réimsí inniúlachta agus cabhrú leo mar chomhaltaí de choistí parlaiminteacha na Stiúrthóireachta, agus go háirithe na cathaoirligh agus na rapóirtéirí, i gcomhlíonadh a ndualgas;

— Saineolas ardleibhéil, anailísí atá cothrom le dáta agus taighde neamhspleách a chur ar fáil do choistí parlaiminteacha sna réimsí a chumhdaíonn an Stiúrthóireacht;

— Bainistiú tionscadal a áirithiú i réimsí inniúlachta na n-aonad sa Stiúrthóireacht;

— Ionadaíocht a dhéanamh ar an Stiúrthóireacht i gcoistí inmheánacha éagsúla agus ionadaíocht a dhéanamh ar an bParlaimint i bhfóraim idirinstitiúideacha éagsúla;

— Dualgais oifigigh údarúcháin trí fhotharmligean a chomhlíonadh.

AN ROINN THÉAMACH

— Cúnamh a thabhairt do chomhlachtaí parlaiminteacha agus do rúnaíochtaí choistí parlaiminteacha na Stiúrthóireachta (staidéir agus nótaí inmheánacha agus seachtracha, ceardlanna, nótaí d'Oifig an Uachtaráin agus an Ardrúnaí);

— Saineolas seachtrach a chur ar fáil do choistí parlaiminteacha (sainaithint riachtanas, glaonna ar thairiscintí, meastóireacht); Malartuithe le saineolaithe seachtracha, institiúidí taighde agus ollscoileanna a fhorbairt;

— Caidreamh a fhorbairt leis an Ard-Stiúrthóireacht um Sheirbhísí Taighde Pharlaimintigh agus obair na Roinne Beartais a scaipeadh;

— Na bileoga faisnéise a thabhairt cothrom le dáta.

RÚNAÍOCHT AN CHOISTE UM ACHAINÍOCHA

— Seirbhísí rúnaíochta a sholáthar don Choiste um Achainíocha, lena n-áirítear cruinnithe coiste, cruinnithe na gcomhordaitheoirí, cruinnithe ullmhúcháin agus éisteachtaí poiblí a eagrú, agus comhaid cruinnithe, misin meithleacha, nó toscaireachtaí lasmuigh de na háiteanna oibre a ullmhú;

— Cúnamh a thabhairt do na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa i bhfeidhmiú a ndualgas mar Chathaoirleach, Leas-Chathaoirleach, rapóirtéir agus rapóirtéir don tuairim, chomh maith le doiciméid oibre, dréacht-tuarascálacha agus dréacht-tuairimí (nósanna imeachta reachtacha agus neamhreachtacha) a ullmhú;

— Tacaíocht straitéiseach agus theicniúil a chur ar fáil do na Feisirí chun anailís, ullmhúchán agus obair leantach a dhéanamh ar chomhaid a bhaineann le hachainíocha, lena n-áirítear comhfhreagras a ullmhú agus an suíomh gréasáin, an tairseach ePetition agus an caidreamh le hachanaígh a bhainistiú;

— Páirt a ghlacadh i gcruinnithe idirinstitiúideacha agus san obair leantach ar achainíocha, agus idirchaidreamh a dhéanamh le hinstitiúidí eile an Aontais Eorpaigh, leis an Ombudsman Eorpach, le coistí achainíocha na bparlaimintí náisiúnta, leis na Buanionadaíochtaí, le seirbhísí taidhleoireachta na mBallstát agus tríú tíortha, agus leis an tsochaí shibhialta;

— Rannchuidiú le meithleacha agus le saincheisteanna cothrománacha eile laistigh den Ard-Stiúrthóireacht.

RÚNAÍOCHT AN CHOISTE UM CHEARTA NA mBAN AGUS UM CHOMHIONANNAS INSCNE

— Seirbhísí rúnaíochta a sholáthar don Choiste um Chearta na mBan agus um Chomhionannas Inscne, lena n-áirítear cruinnithe coiste, cruinnithe na gcomhordaitheoirí, cruinnithe ullmhúcháin agus éisteachtaí poiblí a eagrú, agus comhaid cruinnithe, misin meithleacha, nó toscaireachtaí lasmuigh de na háiteanna oibre a ullmhú;

— Cúnamh a thabhairt do na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa i bhfeidhmiú a ndualgas mar Chathaoirleach, Leas-Chathaoirleach, rapóirtéir agus rapóirtéir don tuairim, chomh maith le doiciméid oibre, dréacht-tuarascálacha (nósanna imeachta reachtacha agus neamhreachtacha) agus dréacht-tuairimí a ullmhú;

— Tacaíocht straitéiseach agus theicniúil a chur ar fáil do na Feisirí chun anailís, ullmhúchán agus obair leantach a dhéanamh ar chomhaid a bhaineann le cearta na mban agus an comhionannas inscne;

— Páirt a ghlacadh i gcruinnithe idirinstitiúideacha agus san obair ar chearta na mban agus an comhionannas inscne, agus idirchaidreamh a dhéanamh le hinstitiúidí eile an Aontais Eorpaigh, le heagraíochtaí idirnáisiúnta agus leis an tsochaí shibhialta;

— Rannchuidiú le meithleacha agus le saincheisteanna cothrománacha eile laistigh den Ard-Stiúrthóireacht.

RÚNAÍOCHT AN CHOISTE UM CHULTÚR AGUS UM OIDEACHAS

— Seirbhísí rúnaíochta a sholáthar don Choiste um Chultúr agus um Oideachas, lena n-áirítear cruinnithe coiste, cruinnithe na gcomhordaitheoirí, cruinnithe ullmhúcháin agus éisteachtaí poiblí a eagrú, agus comhaid cruinnithe, misin meithleacha nó toscaireachtaí lasmuigh de na háiteanna oibre a ullmhú;

— Cúnamh a thabhairt do na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa i bhfeidhmiú a ndualgas mar Chathaoirleach, Leas-Chathaoirleach, rapóirtéir agus rapóirtéir don tuairim, chomh maith le doiciméid oibre, dréacht-tuarascálacha (nósanna imeachta reachtacha agus neamhreachtacha) agus dréacht-tuairimí a ullmhú;

— Tacaíocht straitéiseach agus theicniúil a chur ar fáil do na Feisirí chun anailís, ullmhúchán agus obair leantach a dhéanamh ar chomhaid a bhaineann leis an gcultúr agus an t-oideachas;

— Páirt a ghlacadh i gcruinnithe idirinstitiúideacha agus san obair i réimse an chultúir agus an oideachais, agus idirchaidreamh a dhéanamh le hinstitiúidí eile an Aontais Eorpaigh, le heagraíochtaí idirnáisiúnta, le geallsealbhóirí agus leis an tsochaí shibhialta;

— Rannchuidiú le meithleacha agus le saincheisteanna cothrománacha eile laistigh den Ard-Stiúrthóireacht.