C/2025/4867

2025 9 15

PRANEŠIMAS Nr. 30/25/AD14/EESC APIE LAISVĄ

Struktūrinių padalinių ir narių darbo sąlygų departamento (A departamento) direktoriaus

DARBO VIETĄ

(Pranešimas skelbiamas pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 ir 2 dalis)

(C/2025/4867)

Paraiškų pateikimo terminas: 2025 m. spalio 20 d. 12.00 val. (Briuselio laiku)

1. **Laisva darbo vieta: AD 14 lygis**

2. **Pareigos**

Šias pareigas einantis darbuotojas, būdamas tiesiogiai pavaldus generaliniam sekretoriui, vadovauja Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto (EESRK) Struktūrinių padalinių ir narių darbo sąlygų departamentui (A departamentui), kuriame dirba apie 70 asmenų ir valdomas apie 34 mln. EUR biudžetas. Direktorius atsako už savo departamento strateginį plėtojimą.

Pagrindinės užduotys:

— organizuoti, koordinuoti, valdyti ir prižiūrėti trijų A departamento skyrių (Kanceliarija ir teisėkūros planavimas, Konferencijų, vidaus paslaugų ir protokolo skyrius, Narių darbo sąlygų skyrius) ir dviejų sektorių („Modernizavimas, skaidrumas ir duomenų apsauga“ (MODA) ir „Atsigavimo valdymas ir planavimas“ (RMP)) darbą,

— vadovauti EESRK plenarinių sesijų, biuro, kvestorių grupės, Etikos komiteto ir kitų horizontaliųjų struktūrų sekretoriatui,

— įgyvendinti EESRK teisėkūros programą, bendradarbiaujant su teisėkūros darbo departamentais, ir išsiųsti priimtas nuomones prašymą pateikusioms institucijoms,

— koordinuoti visą nuomonių ciklą – nuo prašymo gavimo iki nuomonės priėmimo ir paskelbimo *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*,

— prisidėti prie nuolatinio narių darbo sąlygų gerinimo ir darbo metodų modernizavimo, daugiausia dėmesio skiriant supaprastinimui ir skaitmeninėms inovacijoms,

— teikti administracinę ir finansinę paramą nariams, CCMI atstovams ir išorės patarėjams, įskaitant jų išlaidų atlyginimo valdymą,

— prižiūrėti, kaip įgyvendinami EESRK sprendimai dėl išmokų,

— vadovauti Pagalbos nariams tarnybai, užtikrinant, kad kiekvienam nariui būtų teikiama operatyvi ir prie individualių poreikių pritaikyta pagalba,

— remti dialogą ir bendradarbiavimą su suinteresuotaisiais subjektais įgyvendinant IT projektus ir skaitmeninės transformacijos iniciatyvas,

— plėtoti ir palaikyti tarpinstitucinius ryšius departamento kompetencijai priklausančiose srityse,

— užtikrinti protokolavimo ir vertimo žodžiu paslaugas per EESRK posėdžius ir renginius pagal poreikį,

— užtikrinti veiksmingą veiklos tęstinumo planavimo koordinavimą, įskaitant atsparumo sistemų kūrimą ir įgyvendinimą,

— skleisti žinias apie Komiteto veiklą ir priimtas nuomones atitinkamais vidaus ir išorės komunikacijos kanalais, bendradarbiaujant su D departamentu (Komunikacija ir tarpinstituciniai ryšiai),

— valdyti departamento žmogiškuosius išteklius, įskaitant darbuotojų motyvacijos, veiklos rezultatų ir profesinio tobulėjimo sritis,

— valdyti departamento finansinius išteklius, veikti kaip generalinio sekretoriaus perigaliotas leidimus suteikiantis pareigūnas ir užtikrinti atsakingą biudžeto vykdymą,

— puoselėti iniciatyvumo, atskaitomybės, lankstumo ir reagavimo kultūrą, atsižvelgiant į EESRK misiją ir viziją.

Apie mus

Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetas (EESRK) yra Europos Sąjungos patariamasis organas, kurį sudaro darbdavių, darbuotojų ir kitų pilietinei visuomenei atstovaujančių organizacijų atstovai, pirmiausia socialinėje ekonominėje, pilietinėje, profesinėje bei kultūros srityse. EESRK padeda stiprinti Europos Sąjungos demokratinį teisėtumą ir veiksmingumą, suteikdamas galimybę valstybių narių pilietinės visuomenės organizacijoms išreikšti savo nuomonę Europos lygmeniu.

A departamento misija – remti Komiteto politinių prioritetų ir sprendimų įgyvendinimą, kartu didinant jo, kaip svarbios ES institucijos, skirtos dialogui ir konsultacijoms su organizuota pilietine visuomene, vaidmenį, matomumą ir patikimumą. Departamentas užtikrina veiksmingą visų atitinkamų tarnybų veiklos koordinavimą horizontaliaisiais klausimais ir atlieka pagrindinį vaidmenį remiant EESRK teisėkūros veiklą, visų pirma veiksmingai organizuojant EESRK asamblėjos plenarines sesijas ir biuro posėdžius.

Be to, A departamentas teikia strateginę ir praktinę paramą EESRK generaliniam sekretoriatui, užtikrindamas nuoseklų valdymą ir koordinavimą kompleksiniais klausimais, kaip antai veiklos procesų modeliavimas, veiklos tęstinumas ir krizių valdymas, veiklos poreikių derinimas įgyvendinant IT projektus ir vykdomo SPaCES projekto įgyvendinimas.

Daugiau informacijos rasite EESRK interneto svetainėje: http://www.eesc.europa.eu.

Ką siūlome?

EESRK, kuriame dirba apie 700 darbuotojų ir 329 nariai, siūlo puikias karjeros galimybes, kartu išlieka į žmogų orientuota institucija, turinti horizontalią valdymo struktūrą, pagal kurią darbuotojų gerovė yra vienas svarbiausių prioritetų. EESRK, kaip darbdavys, yra įsipareigojęs puoselėti įvairovę bei įtrauktį ir taiko įvairovės ir įtraukties strategiją. Didžiuojamės mūsų darbuotojų įvairove, nes tai yra mūsų sėkmės pagrindas. EESRK ragina kandidatuoti asmenis iš įvairios aplinkos.

Siūlome:

— prasmingą veiklos terpę, aktyvų ryšių palaikymą su pilietine visuomene ir valstybėmis narėmis ankstyvaisiais politikos ir teisės aktų rengimo etapais,

— draugišką, dinamišką darbo aplinką, kurioje labai vertinamas veiksmingas vadovavimas, didelis iniciatyvumas, komandos dvasia ir lankstumas,

— galimybę dalyvauti įvairiose srityse organizuojamuose specialiuose mokymo kursuose (vidaus, tarpinstituciniuose ir išorės mokymuose),

— šiuolaikišką požiūrį į žmogiškuosius išteklius, teikiant pirmenybę lanksčioms darbo sąlygoms ir taip siekiant užtikrinti geresnę profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą.

3. **Tinkamumas**

Paskyrimų tarnyba, remdamasi Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 ir 2 dalimis, nusprendė pradėti procedūrą dėl direktoriaus darbo vietos.

Paskutinę paraiškų pateikimo dieną kandidatai turi atitikti toliau nurodytus reikalavimus:

a) *Bendrosios sąlygos*

— būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ([1]) ir turėti visas piliečio teises,

— būti įvykdę visas su karine tarnyba susijusias įstatymų nustatytas prievoles,

— pateikti rekomendacijas, kad yra tinkami šioms pareigoms užimti ([2]). Atkreipiame kandidatų dėmesį į Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose nustatytus apribojimus, susijusius su išorine veikla, renkamomis pareigomis ir interesų konfliktais (Pareigūnų tarnybos nuostatų 11 straipsnis, 11 straipsnio a punktas, 12 straipsnio b punktas, 13 ir 15 straipsniai),

— atitikti fizinio tinkamumo sąlygas, būtinas numatytoms pareigoms vykdyti ([3]),

— yra nepensinio amžiaus, kuris ES pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos ([4]).

([1]) Kaip nurodyta Pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio a punkte.

([2]) Prieš įdarbinimą bus paprašyta, kad atrinktas kandidatas pateiktų policijos išduotą neteistumo pažymą, patvirtinančią, kad jis atitinka Tarnybos nuostatų 28 straipsnio c punkto reikalavimus.

([3]) Prieš įdarbinimą sėkmingai atranką praėjusį kandidatą patikrins vienas iš ES medicinos centrų siekiant patvirtinti, kad kandidatas atitinka Pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimus.

([4]) Kaip nurodyta Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punkte.

b) *Specialieji reikalavimai*

i) Reikiama kvalifikacija ir įgūdžiai

Kandidatai turi turėti užbaigtas aukštojo mokslo studijas atitinkantį išsilavinimą, patvirtintą diplomu ([5]), kuris oficialiai pripažįstamas vienoje iš ES valstybių narių:

— išsilavinimas turi būti mažiausiai ketverių metų trukmės, kai įprastos universitetinės studijos trunka ketverius ar daugiau metų,

arba

— išsilavinimas turi būti mažiausiai trejų metų trukmės, papildytas vienerių metų profesine patirtimi su darbo aprašymu susijusioje srityje, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra treji ar daugiau metų. Į šiuos profesinės patirties metus neatsižvelgiama, kai vertinama 3 dalies b punkto ii papunktyje minima profesinė patirtis.

ii) Reikiama profesinė patirtis

— Kandidatai, įgiję 3 dalies b punkto i papunktyje nurodytą kvalifikaciją, turi būti sukaupę mažiausiai 15 metų aprašytai pareigybei aktualios profesinės patirties, įskaitant bent penkis metus patirties einant vadovaujamas pareigas skyriaus vadovo arba aukštesniu lygmeniu su laisva darbo vieta susijusioje srityje.

iii) Kalbų mokėjimas

Kandidatai privalo labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti kitą ES oficialiąją kalbą. Dėl praktinių priežasčių reikia puikiai mokėti prancūzų ir anglų kalbas (būtinas C1 lygis). Kitų oficialiųjų ES kalbų mokėjimas būtų privalumas.

Kandidatams pranešama, kad šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nustatyti reikalavimai dėl kalbų yra apibrėžti remiantis tarnybos interesais, pagal kuriuos naujasis direktorius turi iš karto sugebėti vykdyti savo pareigas ir veiksmingai bendrauti atlikdamas su savo kasdieniu darbu susijusias užduotis. EESRK jau seniai įprasta vidiniam bendravimui vartoti daugiausia anglų ir prancūzų kalbas, kurios, be kita ko, yra kalbos, kurių dažniausiai prireikia bendraujant su išorės suinteresuotaisiais subjektais.

Jei kandidatai jau yra ES pareigūnai

Pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a punkto i papunktį susidomėjimą šiomis pareigomis gali pareikšti ne žemesnio kaip AD 14 lygio EESRK pareigūnai. Laimėjęs konkursą pareigūnas bus paskirtas išlaikant jo esamą lygį.

Pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a punkto iii papunktį, jei konkursą laimės EESRK AD 13 lygio pareigūnas, turintis ne mažiau kaip dvejų metų šiame lygyje darbo stažą, jis bus paaukštintas į AD 14 lygį.

Pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies b punktą, vykdant tarpinstitucinį judumą, AD 14 lygio pareigūnai gali pateikti paraišką šioms pareigoms užimti. Jei pareigūnas laimės konkursą, bus paprašyta jį perkelti ir jis bus paskirtas išlaikant jo esamą lygį.

Pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalį žemesnių lygių pareigūnai gali teikti paraiškas, jei jie atitinka 3 punkto a ir b papunkčiuose išdėstytus reikalavimus.

4. **Atrankos kriterijai**

Jeigu įvykdomi 3 dalies (Tinkamumas) a ir b punktuose išdėstyti tinkamumo kriterijai, kandidatų paraiškos, įskaitant jų gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką, bus vertinamos remiantis toliau pateiktais atrankos kriterijais:

— puikus ES institucijų, ypač EESRK, veikimo ir strateginės krypties supratimas,

— įrodytas gebėjimas vadovauti didelėms grupėms ir valdyti didelius biudžetus, didelė patirtis žmogiškųjų išteklių valdymo, talentų ugdymo ir įtraukios, dalyvaujamosios darbo aplinkos kūrimo srityse,

— išskirtiniai vadovavimo, bendravimo ir tarpasmeniniai įgūdžiai, gebėjimas motyvuoti įvairove pasižyminčias grupes, derinti tarpfunkcinį darbą ir stiprinti vidaus ir išorės pasitikėjimą,

([5]) Bus svarstomi tik diplomai ir pažymėjimai, išduoti ES valstybių narių, arba diplomai ir pažymėjimai, kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios kompetentingos valstybių narių institucijos.

— pokyčių valdymo ir strateginės transformacijos patirtis, įskaitant gebėjimą kurti ir įgyvendinti perspektyvias, novatoriškas ir į poveikį orientuotas iniciatyvas, derančias su EESRK vertybėmis ir prioritetais, ir teikti apie jas ataskaitas, ypač skaitmeninio modernizavimo ir institucijos Kanceliarijos bei darbo srautų pertvarkos aplinkybėmis,

— į inovacijas orientuota mąstysena, įrodytas gebėjimas įtvirtinti kūrybiškumo kultūrą ir skatinti nuolatinį tobulėjimą visose grupėse ir sistemose,

— tvirtas įsipareigojimas vykdyti informavimo veiklą ir didinti narių įgalėjimą, įrodyta patirtis padedant nariams būti išgirstiems ir stiprinant suinteresuotųjų subjektų dalyvavimą tiek institucijos viduje, tiek už jos ribų,

— į rezultatus orientuota mąstysena, aiškiai orientuojantis į apčiuopiamo poveikio užtikrinimą, remiantis įrodytais gebėjimais pasiekti išmatuojamų rezultatų ir sekti organizacijos veiklos rezultatus,

— gebėjimas priimti ir skatinti bendradarbiavimu grindžiamą ir prisitaikančią kultūrą, įsipareigojant siekti inovacijų, nuolatinio tobulėjimo ir strateginio derinimo,

— tvirti analitiniai, tinklaveikos ir aukšto lygio derybų įgūdžiai, įskaitant gebėjimą skatinti sinergiją su ES institucijomis ir veiksmingai atstovauti EESRK tarpinstitucinėje aplinkoje,

— atsparumas, diskretiškumas ir sąžiningumas, ypač kai sprendžiami jautrūs ar didelės reikšmės klausimai,

— įsipareigojimas skatinti įvairovę, lygybę ir įtrauktį, atspindint EESRK generalinio sekretoriato vertybes ir kultūrą.

5. **Atrankos procedūra**

5.1. *Tinkamumas dalyvauti atrankos procedūroje*

Bus sudarytas kandidatų, kurie iki nustatyto termino pateikė visiškai užpildytą paraišką ir kurie paskutinę paraiškų pateikimo dieną atitinka 3 dalies a ir b punktuose išdėstytus bendruosius ir specialiuosius tinkamumo reikalavimus, sąrašas. Sąrašas kartu su paraiškomis bus perduotas atrankos komisijos pirmininkui.

Atrankos komisija išnagrinės paraiškas ir sudarys kandidatų, kurie atitinka tinkamumo kriterijus, sąrašą. Priimdama sprendimą atrankos komisija remsis tik paraiškos formoje nurodyta ir patvirtinamaisiais dokumentais paremta informacija ([6]).

Kandidatai, kurių paraiškos neatitinka 3 dalies a ir b punktuose išdėstytų reikalavimų, bus laikomi neatitinkančiais reikalavimų. Apie tai jie bus atitinkamai informuoti.

5.2. *Kvalifikacijų vertinimas*

Remdamasi iš anksto nustatytais kriterijais, atrankos komisija įvertins reikalavimus atitinkančių kandidatų kvalifikacijas, kad sudarytų kandidatų, kurių profilis labiausiai atitinka 2 dalyje pateikiamą pareigų aprašymą, sąrašą. Todėl atrankos komisija kiekvienam atrankos kriterijui pirmiausiai priskirs koeficientą, atspindintį to kriterijaus santykinę svarbą. Taškai bus susumuoti, siekiant nustatyti tuos kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka numatytas pareigas.

Priimdama savo sprendimą, atrankos komisija remsis paraiškos formoje kandidato pateikta informacija (apie kvalifikaciją ir profesinę patirtį), gyvenimo aprašymu ir motyvaciniu laišku.

Tinkamumo (bendrieji ir specialieji) reikalavimai turi būti įvykdyti iki paraiškų pateikimo termino. Kad pateiktas paraiškas vertinti būtų lengviau, kandidatai motyvaciniame laiške turėtų išdėstyti savo motyvaciją ir atkreipti dėmesį į tuos savo gyvenimo aprašymo aspektus, kurie, jų nuomone, yra svarbiausi numatomoms pareigoms.

Atrankos komisija gali apriboti kitam etapui atrinktų kandidatų skaičių atrinkdama tik tuos kandidatus, kurie, vertinant jų kvalifikacijas, surenka daugiausia taškų.

Į galutinį sąrašą neįtraukti kandidatai bus apie tai informuoti.

5.3. *Pokalbis*

Kandidatai, sėkmingai įveikę ankstesnį etapą, bus pakviesti pokalbio, siekiant juos įvertinti ir palyginti pagal jų kvalifikaciją, profesinę patirtį, gebėjimus ir žinias, kaip išdėstyta pirmiau. Atrankos komisija gali nuspręsti pakviesti kandidatus ne tik į pokalbį, bet ir į testą raštu.

Pokalbis (ir testas, jei jo prireiks) vyks anglų ir prancūzų kalbomis.

([6]) Reikalingų patvirtinamųjų dokumentų sąrašas pateikiamas 7 punkte.

Pokalbius numatoma surengti **2026 m. sausio mėn.**

Pokalbiai vyks EESRK patalpose Briuselyje ir (arba) naudojantis vaizdo konferencijų programine įranga ([7]).

Kandidatai, kurie po pokalbio (ir testo raštu, jei jo prireiks) bus laikomi labiausiai tinkančiais pareigoms užimti, bus pakviesti į vertinimo centrą. Tokie kandidatai atėjus laikui bus informuoti apie programą ir metodiką ir galės nurodyti savo pageidaujamą kalbą (anglų arba prancūzų). Šio vertinimo tikslas – įvertinti jų vadovavimo įgūdžius. Vertinimo rezultatas bus neprivalomas – juo siekiama tik suteikti atrankos komisijai papildomos informacijos atrankos procedūrai.

5.4. *Tinkamų kandidatų sąrašas*

Procedūros pabaigoje atrankos komisija sudarys tinkamų kandidatų sąrašą ir jį pateiks EESRK biurui, veikiančiam kaip paskyrimų tarnyba, galutiniam sprendimui priimti. Biuras gali nuspręsti surengti pokalbius su į galutinį sąrašą įtrauktais kandidatais.

6. Įdarbinimo sąlygų santrauka

Pasirinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygiu, o dėl galutinio lygio sprendimą priims EESRK, atsižvelgęs į profesinę patirtį, kaip nustatyta atitinkamose taikomose taisyklėse. Pareigūnui bus taikomas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis. Siekiant užtikrinti nepriklausomumą, atrinktas kandidatas iki tos dienos, kurią jis pradeda dirbti šioje darbo vietoje, turi būti baigęs darbą visose ankstesnėse savo darbo vietose.

Daugiau informacijos apie darbo sąlygas rasite Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20250513&qid=1756371990912.

Darbo vieta – Briuselis.

7. Paraiškos

Kandidatai į šias pareigas turi užpildyti elektroninę paraiškos formą (Žmogiškųjų išteklių formos) ([8]) ir pridėti toliau nurodytus dokumentus anglų arba prancūzų kalba:

— motyvacinį laišką,

— gyvenimo aprašymą (CV) pagal *Europass* pavyzdį ([9]),

— tapatybės kortelės arba paso kopiją ([10]),

— universitetinių arba antrosios pakopos studijų akademinių laipsnių ir pažymėjimų kopijas,

— darbovietes ir ankstesnes pareigas patvirtinančių dokumentų, kurie aiškiai parodo atitinkamos veiklos pobūdį ir trukmę, kopijas,

— vadovaujamų grupių dydžio ir valdomo (-ų) biudžeto (-ų) dydžio įrodymą, išskyrus atvejus, kai tai aiškiai nurodyta darbo pažymų kopijose,

— išskyrus atvejus, kai tai akivaizdu iš universitetinio laipsnio diplomo, kalbų mokėjimą patvirtinančius pažymėjimus arba, jei jų neturima, išsamų paaiškinimą, kaip šios žinios buvo įgytos,

— ES pareigūnų atveju – oficialų dokumentą, patvirtinantį profesinę karjerą ir dabartinį pareigų lygį.

Ne visiškai užpildytos paraiškos bus laikomos negaliojančiomis ir nebus svarstomos.

Atrinktas kandidatas vėliau turės pateikti visų reikalaujamų dokumentų originalus.

Teikiant patvirtinamuosius dokumentus kitomis nei anglų arba prancūzų kalbomis turi būti pateikta šių dokumentų santrauka viena iš šių dviejų kalbų.

([7]) Jeigu kandidatai pokalbio negalės atvykti į Briuselį, pokalbiai gali būti surengti vaizdo konferencijos būdu. Kitu atveju EESRK apmokės kelionės išlaidas ir skirs dienpinigius.
([8]) https://candform.eesc.europa.eu/en/dashboard.
([9]) https://europass.europa.eu.
([10]) Kopijos gali būti pateikiamos originalo kalba. Elektroninė paraiškos forma pildoma anglų arba prancūzų kalba.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas yra **2025 m. spalio 20 d. 12.00 val. (Briuselio laiku)**. EESRK nesvarstys paraiškų, pateiktų praėjus paraiškų pateikimo terminui. Paraiškų teikėjams primygtinai rekomenduojama nelaukti iki paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų gali kilti problemų siunčiant paraišką. EESRK neatsako už bet kokį vėlavimą dėl tokių trikdžių.

Neįgalūs kandidatai arba kandidatai, turintys specialių poreikių, kurie gali kelti sunkumų procedūros metu, gali šį faktą nurodyti paraiškos formoje ir pateikti visą reikiamą informaciją, kad administracija, jei įmanoma, galėtų imtis atitinkamų priemonių. Jei taikoma, kandidatų prašoma su paraiškos forma pateikti atskirą lapą, kuriame būtų patikslinta, kokių, jų nuomone, priemonių reikėtų imtis jiems padėti.

8. **Pastabos**

Kandidatas į šį postą bus paskirtas atsižvelgiant į turimą biudžetą.

Jei kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidato paraiškoje pateikta informacija negali būti pagrįsta patvirtinamaisiais dokumentais arba kad kandidatas neatitinka visų šiame pranešime apie laisvą darbo vietą išdėstytų reikalavimų, paraiška bus pripažinta netinkama.

Paraiškų teikėjai jokiomis aplinkybėmis, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai, negali bandyti susisiekti su atrankos komisijos nariais. Paskyrimų tarnyba pasilieka teisę pašalinti kandidatus, kurie tai daro.

EESRK remia įvairovę ir labai palaiko lyčių, visų valstybių narių piliečių ir visų Europos Sąjungos oficialiųjų kalbų atstovavimo pusiausvyrą. Komitetas taiko lygių galimybių politiką, kad būtų išvengta diskriminacijos dėl lyties, negalios, rasės, politinių ar religinių įsitikinimų arba seksualinės orientacijos. Laikantis šių principų ir Pareigūnų tarnybos nuostatų, ypač laukiama paraiškų iš mažiausiai atstovaujamos lyties ir pilietybės asmenų.

EESRK yra įsipareigojęs saugoti aplinką.

Pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 ([11]), duomenų gavėjas asmens duomenis tvarko tik tais tikslais, kuriais jie buvo perduoti.

9. **Prašymai atlikti peržiūrą ir skundai**

Nepažeidžiant Pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje numatytos teisės pateikti skundą arba pagal 91 straipsnį pateikti apeliacinį skundą Europos Sąjungos Bendrajam Teismui, kandidatai gali teikti prašymą vidaus tvarka peržiūrėti visus atrankos komisijos priimtus sprendimus, kuriais tiesiogiai ir iškart daromas poveikis kandidatų statusui vykstant šiai atrankai, dėl kandidato neatitikimo atrankos procedūros reikalavimams, nurodytiems šiame pranešime apie laisvą darbo vietą. Prašymas turi būti pateiktas elektroniniu paštu (SpecSelections@eesc.europa.eu) per 10 kalendorinių dienų nuo kandidato informavimo elektroniniu paštu apie priimtą sprendimą dienos. Jame turi būti nurodytas sprendimas ir priežastys, kuriomis prašymas yra grindžiamas.

Atrankos komisija priims sprendimą ir motyvuotą atsakymą išsiųs kandidatui tinkamu laiku.

([11]) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).