Europeiska unionens
officiella tidning

SV
C-serien

C/2026/5248

12.10.2026

UTLYSNING

av tjänsten som justitiesekreterare vid tribunalen

(C/2026/5248)

Tribunalen är en av de två dömande instanser som utgör Europeiska unionens domstol. Tribunalens uppgift är bland annat att kontrollera lagenligheten av rättsakter som antagits av Europeiska unionens institutioner och organ. Detta innebär att de mål som förs till tribunalens prövning avspeglar EU-institutionernas och EU-organens verksamhet. Sedan oktober 2024 är tribunalen även behörig att pröva mål om begäran om förhandsavgörande enligt artikel 267 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (FEUF) på vissa särskilda områden.

Tribunalen kommer inom kort att utnämna en ny justitiesekreterare, i enlighet med artikel 254 fjärde stycket FEUF och artikel 32 i tribunalens rättegångsregler.

Justitiesekreteraren utnämns för en tid av sex år från den dag då tjänstgöringen påbörjas, vilket helst bör ske i januari 2027. Justitiesekreterarens ställning och anställningsvillkor regleras i stadgan för Europeiska unionens domstol, tribunalens rättegångsregler och rådets förordning (EU) 2016/300 ([1]).

I. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

Justitiesekreteraren leder en avdelning med cirka 75 tjänstemän och övriga anställda. Arbetet som justitiesekreterare kräver dokumenterad ledarskapserfarenhet inom det relevanta området.

Justitiesekreteraren ska biträda tribunalens ledamöter i deras tjänsteutövning.

Justitiesekreteraren ska ansvara för tribunalens administration, finanser och räkenskaper. Han eller hon ska därvid vara underställd tribunalens ordförande och bistås av institutionens tjänsteavdelningar.

Justitiesekreteraren ska förvara sigillet och ansvara för arkivet. Han eller hon ska ansvara för tribunalens publikationer, däribland särskilt rättsfallssamlingen, och för offentliggörande på internet av dokument som rör tribunalen.

Justitiesekreteraren ska ansvara för mottagande, översändande och förvaring av handlingar samt för de delgivningar som tillämpningen av tribunalens rättegångsregler medför. Han eller hon är därvid underställd tribunalens ordförande.

II. KVALIFIKATIONER SOM KRÄVS

Sökanden måste

— vara medborgare i någon av EU:s medlemsstater,

— ha en fullständig juridisk universitetsutbildning, styrkt genom examensbevis, samt ha ingående kunskaper i EU-rätt och om EU-domstolens funktion,

— ha minst 15 års yrkeserfarenhet, varav en betydande del ska avse befattningar på en mycket hög nivå, och

— ha mycket goda kunskaper i engelska och franska. Kunskaper i andra officiella EU-språk utgör en tillgång.

III. HUR MAN ANSÖKER

Ansökan ska skickas med e-post till tribunalens ordförandes sekretariat (använd endast e-postadressen Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu). **Senaste ansökningsdag är den 12 november 2026**.

([1]) Rådets förordning (EU) 2016/300 av den 29 februari 2016 om ersättning till innehavare av höga EU-ämbeten (EUT L 58, 4.3.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Ansökan ska åtföljas av i) en meritförteckning med uppgifter om medborgarskap, universitetsexamina, språkkunskaper, nuvarande och tidigare befattningar samt eventuell erfarenhet från domstol eller internationellt arbete och ii) en kort redogörelse för sökandens vision för tjänsten (högst fem sidor).

Inkomna ansökningar kommer att granskas av en urvalskommitté, som ska upprätta en förteckning över de sökande som den anser vara lämpliga för tjänsten som justitiesekreterare. Denna förteckning överlämnas sedan till tribunalen, som har möjlighet att kalla de sökande som valts ut av kommittén till en intervju innan den utnämner den nya justitiesekreteraren, i enlighet med artikel 32.1 i rättegångsreglerna.

Behandlingen av de sökandes personuppgifter, som är nödvändig för att kunna bedöma deras lämplighet som justitiesekreterare, regleras av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([2]). Endast de personer som är inblandade i handläggningen av ansökningarna, det vill säga tribunalens domare samt tribunalens ordförande och de personer som bistår ordföranden, har tillgång till dessa uppgifter. Sökande som vill ha information om hur deras personuppgifter skyddas kan vända sig till den personuppgiftsansvarige (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) eller till dataskyddsombudet (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).