C/2026/5248

12.10.2026

RAZPIS

za delovno mesto sodnega tajnika Splošnega sodišča

(C/2026/5248)

Splošno sodišče je eno od dveh sodišč, ki sestavljata Sodišče Evropske unije. Njegova naloga je, na eni strani, nadzirati zakonitost aktov institucij in organov Evropske unije. Iz tega naslova spori, predloženi Splošnemu sodišču, odražajo dejavnosti teh institucij in organov. Na drugi strani je Splošno sodišče od oktobra 2024 pristojno tudi za odločanje o predlogih za sprejetje predhodne odločbe, vloženih na podlagi člena 267 Pogodbe o delovanju Evropske unije, na nekaterih posebnih področjih.

Splošno sodišče bo v skladu s členom 254, četrti odstavek, Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 32 Poslovnika Splošnega sodišča kmalu imenovalo svojega sodnega tajnika.

Imenovan bo za obdobje šestih let od datuma nastopa funkcije, kar naj bi se po možnosti zgodilo v januarju 2027. Položaj in pogoje zaposlitve sodnega tajnika urejajo Statut Sodišča Evropske unije, Poslovnik Splošnega sodišča in Uredba Sveta (EU) 2016/300 ([1]).

I. NARAVA NALOG

Sodni tajnik je odgovoren za službo, ki jo sestavlja približno 75 uradnikov in uslužbencev. Za opravljanje njegovih nalog se zahteva potrjena sposobnost upravljanja, izkazana z ustreznimi izkušnjami na tem področju.

Sodni tajnik pomaga članom Splošnega sodišča pri opravljanju njihovih nalog.

Sodni tajnik pod vodstvom predsednika Splošnega sodišča in s pomočjo služb Sodišča Evropske unije zagotavlja upravno in finančno poslovanje ter knjigovodstvo Splošnega sodišča.

Sodni tajnik hrani pečate in je odgovoren za vodenje arhiva. Skrbi za objave in publikacije Splošnega sodišča, zlasti za zbirko odločb sodne prakse, ter za objavo dokumentov, ki zadevajo Splošno sodišče, na spletu.

Sodni tajnik pod vodstvom predsednika Splošnega sodišča skrbi za sprejemanje, posredovanje in hrambo vseh dokumentov ter za vročanja na podlagi Poslovnika Splošnega sodišča.

II. ZAHTEVANE SPOSOBNOSTI

Kandidati morajo imeti:

— državljanstvo ene od držav članic Evropske unije,

— končano pravno izobrazbo s pridobljeno univerzitetno diplomo ter poglobljeno znanje o pravu Evropske unije in delovanju njenih sodišč,

— 15 let delovnih izkušenj, od katerih je znaten del pridobljen pri opravljanju funkcij z veliko odgovornostjo,

— zelo dobro znanje angleškega in francoskega jezika. Upoštevalo se bo tudi znanje drugih uradnih jezikov Evropske unije.

III. VLOŽITEV PRIJAV

Prijave morajo na prispeti v tajništvo predsednika Splošnega sodišča zgolj po elektronski pošti na elektronski naslov Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu **najpozneje 12. novembra 2026**.

([1]) Uredba Sveta (EU) 2016/300 z dne 29. februarja 2016 o določitvi prejemkov nosilcev visokih javnih funkcij EU (UL L 58, 4.3.2016, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Vsebovati morajo (i) življenjepis z vsemi podatki o kandidatovem državljanstvu, strokovni izobrazbi, znanju jezikov, sedanji in prejšnjih zaposlitvah ter izkušnjah na pravosodnem področju in morebitnih mednarodnih izkušnjah ter (ii) kratko predstavitev kandidatove vizije glede izvajanja nalog na razpisanem delovnem mestu (največ pet strani).

Prijave bo preučila izbirna komisija, ki bo sestavila seznam kandidatov, ki so po njeni oceni primerni za opravljanje funkcije sodnega tajnika. Ta seznam bo predložen Splošnemu sodišču, ki bo kandidate iz ožjega izbora povabilo na razgovor in imenovalo sodnega tajnika v skladu s členom 32(1) Poslovnika Splošnega sodišča.

Obdelavo vaših osebnih podatkov, ki je potrebna za oceno vaših sposobnosti za opravljanje funkcije sodnega tajnika, ureja Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([2]). Dostop do vaših podatkov imajo samo osebe, ki sodelujejo pri obravnavi vaše prijave, in sicer so to sodniki Splošnega sodišča ter predsednik in osebe, ki mu pomagajo. Za informacije v zvezi z varstvom svojih podatkov se obrnite na upravljavca (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) ali na pooblaščeno osebo za varstvo podatkov (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).