Úradný vestník
Európskej únie

SK
Séria C

C/2026/5248

12.10.2026

VÝZVA NA PREDKLADANIE PRIHLÁŠOK

na pracovné miesto tajomníka Všeobecného súdu

(C/2026/5248)

Všeobecný súd je jedným zo súdov, z ktorých sa skladá Súdny dvor Európskej únie. Jeho úloha spočíva predovšetkým v preskúmavaní zákonnosti aktov inštitúcií a orgánov Európskej únie. Z tohto dôvodu sa v sporoch predložených Všeobecnému súdu odráža činnosť týchto inštitúcií a orgánov. Okrem toho má Všeobecný súd od októbra 2024 právomoc rozhodovať o návrhoch na začatie prejudiciálneho konania podaných na základe článku 267 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v určitých špecifických oblastiach.

Všeobecný súd čoskoro v súlade s článkom 254 štvrtým odsekom Zmluvy o fungovaní Európskej únie, ako aj článkom 32 Rokovacieho poriadku Všeobecného súdu, vymenuje svojho tajomníka.

Tajomník Všeobecného súdu bude vymenovaný na obdobie šiestich rokov odo dňa nástupu do funkcie, ku ktorému by malo dôjsť najskôr v januári 2027. Postavenie a podmienky výkonu funkcie tajomníka upravuje Štatút Súdneho dvora Európskej únie, Rokovací poriadok Všeobecného súdu a nariadenie Rady (EÚ) 2016/300 ([1]).

I. POVAHA FUNKČNÉHO ZARADENIA

Tajomník je zodpovedný za službu s približne 75 úradníkmi a zamestnancami. Jeho funkčné zaradenie si vyžaduje preukázateľné manažérske schopnosti doložené relevantnými skúsenosťami v tejto oblasti.

Tajomník pomáha členom Všeobecného súdu pri výkone ich funkcií.

Tajomník za pomoci služieb Súdneho dvora Európskej únie zabezpečuje pod dohľadom predsedu Všeobecného súdu správu, finančné riadenie a účtovníctvo Všeobecného súdu.

Tajomník uchováva pečate a je zodpovedný za archív. Zabezpečuje uverejňovanie úradných publikácií Všeobecného súdu, najmä Zbierky rozhodnutí, a sprístupňovanie dokumentov týkajúcich sa Všeobecného súdu na internete.

Tajomník je pod dohľadom predsedu Všeobecného súdu zodpovedný za prijímanie, odosielanie a ukladanie všetkých písomností, ako aj za ich doručovanie v rozsahu stanovenom Rokovacím poriadkom Všeobecného súdu.

II. POŽADOVANÁ KVALIFIKÁCIA

Od uchádzačov sa požaduje:

— štátna príslušnosť jedného z členských štátov Európskej únie,

— ukončené právnické vzdelanie doložené vysokoškolským diplomom, ako aj dôkladná znalosť práva Európskej únie a fungovania jej súdov,

— 15-ročná pracovná skúsenosť, pričom jej významnú časť musí tvoriť výkon zodpovednej funkcie na veľmi vysokej úrovni,

— veľmi dobrá znalosť francúzštiny a angličtiny. Znalosť ďalších úradných jazykov Európskej únie je výhodou.

III. DORUČENIE PRIHLÁŠOK

Prihlášky musia byť doručené sekretariátu predsedu Všeobecného súdu výlučne elektronickou poštou na e-mailovú adresu Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu, a to **najneskôr do 12. novembra 2026**.

([1]) Nariadenie Rady (EÚ) 2016/300 z 29. februára 2016, ktorým sa určujú funkčné požitky vysokopostavených verejných činiteľov EÚ (Ú. v. EÚ L 58, 4.3.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

K prihláškam je potrebné priložiť i) životopis obsahujúci všetky informácie o štátnej príslušnosti, ukončenom vysokoškolskom vzdelaní, jazykových znalostiach, súčasných a všetkých predchádzajúcich zamestnaniach, ako aj o prípadných skúsenostiach uchádzačov v súdnej a medzinárodnej oblasti a ii) stručné vyjadrenie uchádzača o jeho predstave o obsadzovanom pracovnom mieste (maximálne 5 strán).

Prihlášky posúdi výberová komisia, ktorá vypracuje zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na výkon funkcie tajomníka. Tento zoznam sa predloží Všeobecnému súdu, ktorý pozve predbežne vybraných uchádzačov na pohovor a vymenuje tajomníka v súlade s článkom 32 ods. 1 Rokovacieho poriadku Všeobecného súdu.

Spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré je potrebné na posúdenie Vašich schopností na výkon funkcie tajomníka, sa riadi nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([2]). K vašim údajom budú mať prístup iba osoby podieľajúce sa na vybavovaní vašej prihlášky, teda sudcovia Všeobecného súdu, ako aj predseda a osoby, ktoré mu pomáhajú. Informácie týkajúce sa ochrany vašich údajov si môžete vyžiadať od prevádzkovateľa (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) alebo od zodpovednej osoby (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).