Publicatieblad
van de Europese Unie

NL
C-serie

C/2026/5248

12.10.2026

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN SOLLICITATIES

voor de functie van griffier van het Gerecht

(C/2026/5248)

Het Gerecht is een van de twee rechterlijke instanties die samen het Hof van Justitie van de Europese Unie vormen. Het is onder meer belast met de toetsing van de rechtmatigheid van de handelingen van de instellingen, organen en instanties van de Europese Unie. De gedingen voor het Gerecht vormen dan ook de weerslag van de activiteiten van deze instellingen, organen en instanties. Daarnaast is het Gerecht sinds 2024 ook bevoegd voor bepaalde uit hoofde van artikel 267 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie voorgelegde verzoeken om een prejudiciële beslissing in specifieke aangelegenheden.

Binnenkort zal het Gerecht overeenkomstig artikel 254, vierde alinea, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 32 van het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht zijn griffier benoemen.

De griffier wordt benoemd voor een ambtstermijn van zes jaar, bij voorkeur met ingang van januari 2027. Het statuut en de arbeidsvoorwaarden van de griffier worden beheerst door het Statuut van het Hof van Justitie van de Europese Unie, het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht en Verordening (EU) 2016/300 van de Raad ([1]).

I. AARD VAN DE TAKEN

De griffier is verantwoordelijk voor een dienst van ongeveer 75 ambtenaren en medewerkers. De taken van de griffier vergen aantoonbare managementvaardigheden die blijken uit relevante ervaring op dat gebied.

De griffier staat de leden van het Gerecht terzijde bij het verrichten van hun ambtshandelingen.

Onder het gezag van de president van het Gerecht draagt de griffier zorg voor de administratie, het beheer van de financiën en de boekhouding van het Gerecht. De griffier wordt daarin bijgestaan door de diensten van het Hof van Justitie van de Europese Unie.

De griffier is zegelbewaarder, verantwoordelijk voor de archieven en draagt zorg voor de publicatie van de jurisprudentie van het Gerecht en voor de verspreiding van documenten betreffende het Gerecht op internet.

Onder het gezag van de president van het Gerecht is de griffier belast met de ontvangst, de doorzending en de bewaring van alle stukken, alsmede met de betekeningen die krachtens het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht moeten geschieden.

II. VEREISTE VAARDIGHEDEN

Sollicitanten moeten:

— onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie;

— een juridische opleiding hebben voltooid die is afgesloten met een universitair diploma, en beschikken over diepgaande kennis van het recht van de Europese Unie en de werking van de gerechtelijke instanties ervan;

— ten minste 15 jaar beroepservaring hebben waarvan een aanzienlijk deel in verantwoordelijke functies op zeer hoog niveau;

— beschikken over een zeer gedegen kennis van het Engels en het Frans. Kennis van andere officiële talen van de Europese Unie strekt tot aanbeveling.

III. INDIENING VAN SOLLICITATIES

Sollicitatiedossiers dienen uitsluitend per e-mail te worden ingediend bij het secretariaat van de president van het Gerecht, via het volgende adres: Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu. **De uiterste datum voor indiening is 12 november 2026.**

([1]) Verordening (EU) 2016/300 van de Raad van 29 februari 2016 tot vaststelling van de geldelijke regeling voor hoge ambtsdragers van de EU (PB L 58 van 4.3.2016, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Sollicitaties dienen vergezeld te gaan van i) een curriculum vitae met vermelding van de nationaliteit, de universitaire diploma's, de talenkennis, de huidige en eerdere functies en, in voorkomend geval, de gerechtelijke en internationale ervaring van de sollicitant, en ii) een korte uiteenzetting van de visie van de sollicitant op de uitoefening van het te vervullen ambt (maximaal vijf bladzijden).

De sollicitaties worden beoordeeld door een selectiecomité, dat een lijst opstelt van kandidaten die geschikt worden geacht voor de functie van griffier. Deze lijst wordt voorgelegd aan het Gerecht, dat de voorgeselecteerde kandidaten kan uitnodigen voor een gesprek en vervolgens, overeenkomstig artikel 32, lid 1, van het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht, de griffier benoemt.

De verwerking van de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaten voor de functie van griffier, wordt beheerst door Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([2]). Uitsluitend de personen die betrokken zijn bij de behandeling van de sollicitatiedossiers, namelijk de rechters van het Gerecht, de president en de personen die hem bijstaan, hebben toegang tot de gegevens van de kandidaten. Voor nadere informatie over de bescherming van de persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) of met de functionaris voor gegevensbescherming (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 du 21.11.2018, blz. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).