Eiropas Savienības
Oficiālais Vēstnesis

LV
C sērija

C/2026/5248

12.10.2026.

UZAICINĀJUMS PIETEIKT KANDIDATŪRAS

Vispārējās tiesas sekretāra amatam

(C/2026/5248)

Vispārējā tiesa ir viena no divām tiesām, kas veido Eiropas Savienības Tiesu. Tās uzdevums, no vienas puses, ir pārbaudīt Eiropas Savienības iestāžu un struktūru aktu likumību. Tādējādi Vispārējā tiesā izskatāmā tiesvedība atspoguļo šo iestāžu un struktūru darbību. No otras puses, kopš 2024. gada oktobra Vispārējās tiesas kompetencē ir arī dažās specifiskās jomās izskatīt lūgumus sniegt prejudiciālu nolēmumu saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 267. pantu.

Drīzumā Vispārējā tiesa saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 254. panta ceturto daļu, kā arī Vispārējās tiesas Reglamenta 32. pantu iecels amatā sekretāru.

Sekretārs tiks iecelts uz sešiem gadiem kopš iecelšanas amatā, kam būtu jānotiek 2027. gada janvārī. Sekretāra juridiskais statuss un nodarbināšanas nosacījumi tiek reglamentēti Eiropas Savienības Tiesas statūtos, Vispārējā tiesas Reglamentā, kā arī Padomes Regulā (ES) 2016/300 ([1]).

I. AMATA APRAKSTS

Sekretārs ir atbildīgs par aptuveni 75 ierēdņu un darbinieku dienestu. Šo pienākumu veikšanai nepieciešamas pierādītas vadības prasmes, ko apliecina atbilstoša darba pieredze šajā jomā.

Sekretārs palīdz Vispārējās tiesas locekļiem visu viņu oficiālo pienākumu izpildē.

Sekretārs Vispārējās tiesas priekšsēdētāja pakļautībā nodrošina Vispārējās tiesas administratīvo vadību, finanšu pārvaldi un grāmatvedību; šo pienākumu izpildē viņam palīdz Eiropas Savienības Tiesas dienesti.

Sekretāra glabāšanā ir zīmogi, un viņš ir atbildīgs par Vispārējās tiesas arhīvu. Viņš atbild par Vispārējās tiesas publikācijām, it īpaši par judikatūras krājumu publicēšanu un par dokumentu attiecībā uz Vispārējo tiesu izplatīšanu internetā.

Sekretārs Vispārējās tiesas priekšsēdētāja pakļautībā ir atbildīgs par dokumentu pieņemšanu, nodošanu un glabāšanu, kā arī par to izsniegšanu atbilstīgi Vispārējās tiesas Reglamentam.

II. NEPIECIEŠAMĀS PRASMES

Kandidātiem jābūt:

— kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonībai,

— ar universitātes diplomu atzītai augstākajai juridiskajai izglītībai, kā arī padziļinātām zināšanām par Eiropas Savienības tiesībām un Eiropas Savienības tiesu darbību,

— 15 gadu profesionālajai pieredzei, kuras lielākā daļa bijusi ļoti augsta līmeņa amatos,

— ļoti labām franču un angļu valodas zināšanām. Citu Eiropas Savienības oficiālo valodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

III. KANDIDATŪRU PIETEIKŠANA

Kandidatūru pieteikumi **vēlākais līdz 2026. gada 12. novembrim** jānosūta Vispārējās tiesas priekšsēdētāja sekretariātam tikai pa elektronisko pastu uz šādu adresi: Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu.

([1]) Padomes Regula (ES) 2016/300 (2016. gada 29. februāris), ar ko nosaka atalgojumu augstas pakāpes amatpersonām ES iestādēs (OV L 58, 4.3.2016., 1. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Kandidatūru pieteikumiem jāpievieno i) dzīves apraksts (*curriculum vitae*), kurā sniegtas ziņas par kandidāta pilsonību, universitātes diplomiem, valodu zināšanām, šī brīža un iepriekšējo nodarbinātību, kā arī iespējamo pieredzi tiesas darbā un iespējamo starptautisko pieredzi, un ii) īss kandidāta redzējuma izklāsts par vakanto amatu (ne vairāk kā 5. lpp.).

Kandidatūras pārbaudīs Atlases komiteja, kas izveidos to kandidātu sarakstu, kurus tā uzskata par piemērotiem sekretāra amata pildīšanai. Šis saraksts tiks iesniegts Vispārējai tiesai, kura uz darba interviju varēs uzaicināt iepriekš atlasītos kandidātus un sekretāru iecels saskaņā ar Vispārējās tiesas Reglamenta 32. panta 1. punktu.

Jūsu personas datu apstrāde, kas nepieciešama, lai novērtētu Jūsu piemērotību sekretāra amatam, ir reglamentēta Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2018/1725 ([2]). Piekļuve Jūsu datiem ir tikai tām personām, kas ir iesaistītas Jūsu kandidatūras izskatīšanā, proti, Vispārējās tiesas tiesnešiem, kā arī tās priekšsēdētājam un viņa palīgiem. Sīkākai informācijai par Jūsu datu aizsardzību lūdzam sazināties ar datu pārzini (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) vai datu aizsardzības speciālistu (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).