C/2026/5248

12.10.2026

INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE

per il posto di cancelliere del Tribunale

(C/2026/5248)

Il Tribunale è uno dei due organi giurisdizionali che compongono la Corte di giustizia dell'Unione europea. Il suo compito consiste, da un lato, nel controllare la legittimità degli atti delle istituzioni, organi e organismi dell'Unione europea. A questo titolo, le controversie sottoposte al giudizio del Tribunale riflettono le attività di tali istituzioni, organi e organismi. Dall'altro, dal mese di ottobre 2024 il Tribunale è parimenti competente a conoscere delle domande di pronuncia pregiudiziale, formulate ai sensi dell'articolo 267 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea in determinate materie specifiche.

Il Tribunale procederà prossimamente, conformemente all'articolo 254, quarto comma, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, nonché all'articolo 32 del regolamento di procedura del Tribunale, alla nomina del suo cancelliere.

Questa nomina sarà effettuata per un periodo di sei anni decorrente dalla data di assunzione delle funzioni, che dovrebbe avvenire preferibilmente nel mese di gennaio 2027. La posizione e le condizioni di impiego del cancelliere sono disciplinate dallo Statuto della Corte di giustizia dell'Unione europea, dal regolamento di procedura del Tribunale nonché dal regolamento (UE) 2016/300 del Consiglio ([1]).

I. NATURA DELLE FUNZIONI

Il cancelliere è responsabile di un servizio composto da circa 75 funzionari e agenti. Le sue funzioni richiedono una capacità di gestione comprovata e attestata da un'esperienza pertinente in questo campo.

Il cancelliere assiste i membri del Tribunale in tutti gli atti del loro ufficio.

Il cancelliere cura l'amministrazione, la gestione finanziaria e la contabilità del Tribunale sotto l'autorità del presidente del Tribunale e con la collaborazione degli uffici della Corte di giustizia dell'Unione europea.

Il cancelliere custodisce i sigilli e ha la responsabilità degli archivi. Egli provvede alle pubblicazioni del Tribunale, in particolare della Raccolta della giurisprudenza, e alla diffusione tramite Internet di documenti riguardanti il Tribunale.

Sotto l'autorità del presidente del Tribunale, il cancelliere è incaricato di ricevere, trasmettere e conservare tutti i documenti, nonché provvede alle notifiche in applicazione del regolamento di procedura del Tribunale.

II. COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno:

— essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea,

— possedere una formazione giuridica completa sanzionata da un diploma di livello universitario, nonché una conoscenza approfondita del diritto dell'Unione europea e del funzionamento dei suoi organi giurisdizionali,

— disporre di 15 anni di esperienza professionale, di cui una parte significativa in funzioni di responsabilità di alto livello,

— possedere un'ottima conoscenza delle lingue francese e inglese. La conoscenza di altre lingue ufficiali dell'Unione europea sarà tenuta in considerazione.

III. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire presso la segreteria del presidente del Tribunale, unicamente mediante posta elettronica, all'indirizzo elettronico Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu, **entro e non oltre il 12 novembre 2026**.

([1]) Regolamento (UE) 2016/300 del Consiglio, del 29 febbraio 2016, che definisce il trattamento economico dei titolari di alte cariche dell'UE (GU L 58 del 4.3.2016, pag. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Alle candidature occorrerà allegare: i) un curriculum vitae che fornisca tutte le informazioni sulla cittadinanza, i titoli universitari, le conoscenze linguistiche, le occupazioni attuali e precedenti, nonché sull'eventuale esperienza giudiziaria e internazionale dei candidati; e ii) una breve esposizione della visione del candidato riguardo all'esercizio della funzione da ricoprire (massimo cinque pagine).

Le candidature saranno esaminate da un Comitato di selezione che redigerà un elenco di candidati da esso ritenuti idonei a svolgere la funzione di cancelliere. Quest'elenco sarà sottoposto al Tribunale, che potrà invitare a un colloquio i candidati preselezionati e procederà alla nomina del cancelliere, conformemente all'articolo 32, paragrafo 1, del regolamento di procedura del Tribunale.

Il trattamento dei dati personali, necessario alla valutazione dell'idoneità all'incarico di cancelliere, è disciplinato dal regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio ([2]). Unicamente le persone coinvolte nel trattamento delle candidature, ossia i giudici del Tribunale nonché il presidente e le persone che lo assistono, possono consultare tali dati. Per informazioni relative alla protezione dei dati, gli interessati sono invitati a rivolgersi al responsabile del trattamento (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) o al delegato per la protezione dei dati (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).