C/2026/5248

2026.10.12.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Törvényszék hivatalvezetőjének tisztségére

(C/2026/5248)

A Törvényszék az Európai Unió Bíróságát alkotó két igazságszolgáltatási fórum egyike. Feladata egyrészt az, hogy felülvizsgálja az Európai Unió intézményei és szervei jogi aktusainak jogszerűségét. Ebből eredően a Törvényszék elé kerülő peres ügyek tükrözik ezen intézmények és szervek tevékenységeit. Másrészt, 2024 októbere óta a Törvényszék hatáskörrel rendelkezik arra is, hogy bizonyos konkrét ügycsoportokban elbírálja az Európai Unió működéséről szóló szerződés 267. cikke alapján előterjesztett előzetes döntéshozatal iránti kérelmeket.

A Törvényszék az Európai Unió működéséről szóló szerződés 254. cikkének negyedik bekezdése, valamint a Törvényszék eljárási szabályzatának 32. cikke alapján hamarosan kinevezi következő hivatalvezetőjét.

E kinevezés a hivatalba lépés időpontjától számított hatéves időtartamra fog szólni, amely hivatalba lépésnek lehetőség szerint 2027 januárjában kellene megtörténnie. A hivatalvezető jogállását és alkalmazási feltételeit az Európai Unió Bíróságának alapokmánya, a Törvényszék eljárási szabályzata, valamint az (EU) 2016/300 tanácsi rendelet ([1]) szabályozza.

I. A FELADATOK JELLEGE

A hivatalvezető hozzávetőleg 75 tisztviselőből és alkalmazottból álló szervezeti egységért felelős. A feladatai bizonyított vezetői képességeket igényelnek, amelyeket az e területen szerzett releváns tapasztalatok igazolnak.

A hivatalvezető segíti a Törvényszék tagjait valamennyi hivatali feladatuk ellátásában.

A hivatalvezető – a Törvényszék elnökének felügyelete alatt – felelős a Törvényszék igazgatásáért, pénzügyeiért és számviteléért; ebben a tevékenységében az Európai Unió Bíróságának szervezeti egységei segítik.

A hivatalvezető őrzi a pecsétet, és ő felel az irattárért. Gondozza a Törvényszék kiadványait és különösen a Határozatok Tárát, továbbá gondoskodik a Törvényszékkel kapcsolatos dokumentumok internetes terjesztéséről.

A hivatalvezető – a Törvényszék elnökének felügyelete alatt – felelős valamennyi dokumentum átvételéért, megküldéséért és megőrzéséért, valamint a kézbesítéseknek a Törvényszék eljárási szabályzatában előírtak szerinti teljesítéséért.

II. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

A pályázóknak:

— az Európai Unió valamely tagállama állampolgárainak kell lenniük,

— egyetemi oklevéllel igazolt, teljeskörű jogi képesítéssel kell rendelkezniük, továbbá alaposan ismerniük kell az Európai Unió jogát és igazságszolgáltatási fórumainak működését,

— 15 év szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük, amelynek jelentős részét magas szintű felelősséggel járó feladatkörökben kell megszerezniük,

— igen alapos jártassággal kell rendelkezniük a francia és az angol nyelvben. Az Európai Unió egyéb hivatalos nyelveinek ismerete előnyt jelent.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázatokat legkésőbb **2026. november 12-ig** kell eljuttatni a Törvényszék elnökének titkárságára, kizárólag elektronikus levélben, a Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu e-mail címre.

([1]) A Tanács (EU) 2016/300 rendelete (2016. február 29.) a magas rangú uniós közhivatalt ellátó személyek javadalmazásáról (HL L 58., 2016.3.4., 1. o., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

A pályázatokhoz mellékelni kell a következőket: i. önéletrajz, amely tartalmazza a pályázók állampolgárságára, egyetemi végzettségeire, nyelvismeretére, jelenlegi és korábbi szakmai tevékenységeire, valamint igazságügyi és nemzetközi területen szerzett esetleges tapasztalataira vonatkozó valamennyi adatot, továbbá ii. annak rövid ismertetése, hogy a pályázónak milyen elképzelései vannak a betöltendő tisztség gyakorlásával kapcsolatban (legfeljebb 5 oldal).

A pályázatokat kiválasztási bizottság fogja megvizsgálni, amely jegyzéket állít össze azokról a pályázókról, akiket alkalmasnak ítél a hivatalvezetői feladatok ellátására. E jegyzéket a Törvényszék elé terjesztik, amely azokat a pályázókat, akik túljutottak az előválogatáson, behívhatja felvételi beszélgetésre, majd a Törvényszék eljárási szabályzata 32. cikkének (1) bekezdése alapján ki fogja nevezni a hivatalvezetőt.

Az Ön személyes adatainak kezelését – amelyre annak értékelése céljából van szükség, hogy Ön alkalmas-e a hivatalvezetői állásra – az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet ([2]) szabályozza. Az Ön adataihoz kizárólag a pályázatának feldolgozásában részt vevő személyek, vagyis a Törvényszék bírái, valamint az elnök és az őt segítő személyek férhetnek hozzá. Az Ön adatainak védelmével kapcsolatos tájékoztatásért kérjük, forduljon az adatkezelőhöz (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.; ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).