C/2026/5248

12.10.2026

HAKUILMOITUS

Unionin yleisen tuomioistuimen kirjaajan toimi

(C/2026/5248)

Unionin yleinen tuomioistuin on toinen niistä kahdesta tuomioistuimesta, jotka yhdessä muodostavat Euroopan unionin tuomioistuimen. Unionin yleisen tuomioistuimen tehtävänä on yhtäältä tutkia Euroopan unionin toimielinten ja elinten toimien lainmukaisuus. Unionin yleisessä tuomioistuimessa käsiteltävät oikeusriidat heijastavat näin ollen kyseisten toimielinten ja elinten toimintaa. Toisaalta unionin yleinen tuomioistuin on lokakuusta 2024 lähtien myös toimivaltainen käsittelemään Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 267 artiklan nojalla tehdyt tiettyjä oikeudenaloja koskevat ennakkoratkaisupyynnöt.

Unionin yleinen tuomioistuin tulee lähiaikoina nimittämään kirjaajansa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 254 artiklan neljännen kohdan ja unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen 32 artiklan mukaisesti.

Kirjaaja nimitetään kuuden vuoden toimikaudeksi alkaen tehtäviensä vastaanottamisesta, mieluiten tammikuusta 2027 alkaen. Kirjaajan asemaa ja palvelussuhteen ehtoja säännellään Euroopan unionin tuomioistuimen perussäännössä, unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksessä ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/300 ([1]).

I TYÖNKUVA

Kirjaaja vastaa noin 75 virkamiehen ja toimihenkilön vahvuisesta hallintoyksiköstä. Kirjaajan tehtävien hoitaminen edellyttää käytännössä osoitettua johtamistaitoa, joka todennetaan merkityksellisellä kokemuksella kyseisestä alasta.

Kirjaaja avustaa unionin yleisen tuomioistuimen jäseniä heidän kaikissa virkatehtävissään.

Kirjaaja huolehtii unionin yleisen tuomioistuimen hallinnosta, varainhoidosta ja kirjanpidosta unionin yleisen tuomioistuimen presidentin alaisuudessa ja Euroopan unionin tuomioistuimen hallinnon avustamana.

Kirjaaja säilyttää sinettiä ja vastaa arkistoista. Hän huolehtii unionin yleisen tuomioistuimen julkaisuista ja erityisesti oikeustapauskokoelmasta sekä unionin yleistä tuomioistuinta koskevien asiakirjojen julkaisemisesta internetissä.

Kirjaaja vastaa unionin yleisen tuomioistuimen presidentin alaisuudessa kaikkien asiakirjojen vastaanottamisesta, lähettämisestä ja säilyttämisestä sekä unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen mukaisten tiedoksiantojen toimittamisesta.

II PÄTEVYYSVAATIMUKSET

Hakijalla on oltava:

— jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaisuus,

— ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto ja Euroopan unionin oikeuden ja sen tuomioistuinten toiminnan perusteellinen tuntemus,

— viidentoista vuoden työkokemus, josta merkittävä osa erittäin korkean tason vastuullisissa tehtävissä,

— erittäin hyvä ranskan kielen ja englannin kielen taito; muiden Euroopan unionin virallisten kielten taito katsotaan eduksi.

III HAKEMUSTEN TOIMITTAMINEN

Hakemukset toimeen on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu ja niiden on oltava perillä unionin yleisen tuomioistuimen presidentin sihteeristössä **viimeistään 12. marraskuuta 2026**.

([1]) Neuvoston asetus (EU) 2016/300, annettu 29 päivänä helmikuuta 2016, EU:n korkean tason julkisen viran haltijoiden palkkajärjestelyistä (EUVL L 58, 4.3.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Hakemuksiin on liitettävä i) ansioluettelo, josta käyvät ilmi kaikki tiedot hakijan kansalaisuudesta, korkeakoulututkinnoista, kielitaidosta, nykyisistä toimista ja aikaisemmista toimista sekä hakijan mahdollisesta kokemuksesta lainkäyttötoiminnasta ja mahdollisesta kansainvälisestä kokemuksesta, sekä ii) lyhyt selostus hakijan haettavan toimen hoitamista koskevasta näkemyksestä (enintään viisi sivua).

Hakemukset tutkii valintalautakunta, joka laatii luettelon hakijoista, joilla se katsoo olevan edellytykset hoitaa kirjaajan tehtäviä. Tämä luettelo toimitetaan unionin yleiselle tuomioistuimelle, joka voi kutsua esivalitut ehdokkaat haastatteluun ja joka nimittää kirjaajan unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

Henkilötietojenne käsittelyä, joka on tarpeen, jotta edellytyksiänne hoitaa kirjaajan tehtäviä voidaan arvioida, säännellään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2018/1725 ([2]). Tietoihinne voivat tutustua ainoastaan henkilöt, jotka osallistuvat hakemuksenne käsittelyyn, eli unionin yleisen tuomioistuimen tuomarit sekä presidentti ja häntä avustavat henkilöt. Lisätietoja tietojenne suojaamisesta voitte pyytää rekisterinpitäjältä (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) tai tietosuojavastaavalta (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39 ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).