Επίσημη Εφημερίδα
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

EL
Σειρά C

C/2026/5248

12.10.2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

για τη θέση του Γραμματέα του Γενικού Δικαστηρίου

(C/2026/5248)

Το Γενικό Δικαστήριο είναι ένα από τα δύο δικαιοδοτικά όργανα που αποτελούν το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η αποστολή του συνίσταται, αφενός, στον έλεγχο της νομιμότητας των πράξεων των θεσμικών και άλλων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ως εκ τούτου, υποβάλλονται στην κρίση του Γενικού Δικαστηρίου υποθέσεις που αφορούν τις δραστηριότητες των εν λόγω θεσμικών και άλλων οργάνων. Αφετέρου, από τον Οκτώβριο του 2024 το Γενικό Δικαστήριο είναι επίσης αρμόδιο να εκδικάζει αιτήσεις προδικαστικής αποφάσεως του άρθρου 267 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συγκεκριμένους τομείς.

Το Γενικό Δικαστήριο θα προβεί προσεχώς, σύμφωνα με το άρθρο 254, τέταρτο εδάφιο, της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και με το άρθρο 32 του Κανονισμού Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου, στον διορισμό του Γραμματέα του.

Ο διορισμός αυτός θα γίνει για διάστημα έξι ετών από την ημερομηνία αναλήψεως καθηκόντων, η οποία αναμένεται να λάβει χώρα κατά προτίμηση τον Ιανουάριο του 2027. Το καθεστώς και οι όροι απασχόλησης του Γραμματέα διέπονται από τον Οργανισμό του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον Κανονισμό Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου καθώς και από τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/300 του Συμβουλίου ([1]).

I. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Γραμματέας ηγείται μιας υπηρεσίας στην οποία απασχολούνται περίπου 75 μόνιμοι και μη μόνιμοι υπάλληλοι. Τα καθήκοντά του απαιτούν τεκμηριωμένες διευθυντικές ικανότητες, αποδεικνυόμενες από σχετική πείρα στον τομέα αυτόν.

Ο Γραμματέας επικουρεί τα μέλη του Γενικού Δικαστηρίου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ο Γραμματέας, υπό την εποπτεία του Προέδρου του Γενικού Δικαστηρίου και με τη συνδρομή των υπηρεσιών του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεριμνά για τη διοίκηση, την οικονομική διαχείριση και τη λογιστική του Γενικού Δικαστηρίου.

Ο Γραμματέας φυλάσσει τις σφραγίδες και είναι υπεύθυνος για τα αρχεία. Επιμελείται των δημοσιεύσεων του Γενικού Δικαστηρίου και, ιδίως, της Συλλογής της Νομολογίας καθώς και της μέσω του διαδικτύου δημοσιοποιήσεως εγγράφων που αφορούν το Γενικό Δικαστήριο.

Ο Γραμματέας έχει, υπό την εποπτεία του Προέδρου του Γενικού Δικαστηρίου, την ευθύνη της παραλαβής, διαβιβάσεως και φυλάξεως όλων των εγγράφων καθώς και των επιδόσεων που συνεπάγεται η εφαρμογή του Κανονισμού Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

— να έχουν την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

— να έχουν πλήρη νομική κατάρτιση πιστοποιούμενη με πανεπιστημιακό δίπλωμα καθώς και εις βάθος γνώση του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του τρόπου λειτουργίας των δικαιοδοτικών οργάνων της,

— να διαθέτουν 15ετή επαγγελματική πείρα, σημαντικό μέρος της οποίας να έχει αποκτηθεί κατά την άσκηση καθηκόντων που συνεπάγονται αυξημένη ευθύνη,

— να έχουν πολύ καλή γνώση της γαλλικής και της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση και άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνεκτιμηθεί.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψηφιότητες πρέπει να περιέλθουν στη γραμματεία του Προέδρου του Γενικού Δικαστηρίου, αποκλειστικώς και μόνον με ηλεκτρονικό μήνυμα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu, **το αργότερο μέχρι και τις 12 Νοεμβρίου 2026**.

([1]) Κανονισμός (ΕΕ) 2016/300 του Συμβουλίου, της 29ης Φεβρουαρίου 2016, για τον καθορισμό των αποδοχών των υψηλόβαθμων δημόσιων λειτουργών της ΕΕ (ΕΕ L 58 της 4.3.2016, σ. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Οι υποψηφιότητες πρέπει να συνοδεύονται i) από βιογραφικό σημείωμα το οποίο να περιέχει πλήρη στοιχεία σχετικά με την ιθαγένεια, τους πανεπιστημιακούς τίτλους, τη γλωσσομάθεια, τις παρούσες και προηγούμενες επαγγελματικές ασχολίες των υποψηφίων καθώς και την τυχόν δικαστική και διεθνή πείρα τους και ii) από σύντομο κείμενο στο οποίο ο υποψήφιος να εκθέτει το όραμά του σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων που αντιστοιχούν στην προς πλήρωση θέση (5 σελίδες κατ' ανώτατο όριο).

Οι υποψηφιότητες θα εξετασθούν από επιτροπή επιλογής, η οποία θα καταρτίσει κατάλογο υποψηφίων τους οποίους θεωρεί ικανούς να ασκήσουν τα καθήκοντα του Γραμματέα. Ο κατάλογος αυτός θα υποβληθεί στο Γενικό Δικαστήριο, το οποίο ενδέχεται να καλέσει τους επιλεγέντες υποψηφίους σε συνέντευξη ενόψει του διορισμού του Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 32, παράγραφος 1, του Κανονισμού Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου.

Η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, η οποία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση των ικανοτήτων σας για τα καθήκοντα του Γραμματέα, διέπεται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([2]). Μόνον τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην εξέταση της υποψηφιότητάς σας, δηλαδή οι δικαστές του Γενικού Δικαστηρίου καθώς και ο πρόεδρος και τα πρόσωπα που τον επικουρούν, έχουν πρόσβαση στα δεδομένα σας. Για πληροφορίες σχετικές με την προστασία των δεδομένων σας, μπορείτε να απευθυνθείτε στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) ή στον επόπτη προστασίας δεδομένων (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).