C/2026/5248

12.10.2026

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

o pracovní místo vedoucího soudní kanceláře Tribunálu

(C/2026/5248)

Tribunál je jedním ze dvou soudů tvořících Soudní dvůr Evropské unie. Jeho posláním je přezkoumávat legalitu aktů orgánů a institucí Evropské unie. Věci předkládané Tribunálu tedy odrážejí činnost těchto orgánů a institucí. Dále pak je Tribunál příslušný rozhodovat od října 2024 i o žádostech o rozhodnutí o předběžné otázce předložených na základě článku 267 Smlouvy o fungování Evropské unie v určitých zvláštních oblastech.

Tribunál v blízké době přistoupí ke jmenování vedoucího soudní kanceláře v souladu s čl. 254 čtvrtým pododstavcem Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 32 jednacího řádu Tribunálu.

Vedoucí soudní kanceláře Tribunálu bude jmenován na období šesti let ode dne, kdy se ujme funkce, k čemuž by mělo dojít nejlépe v lednu 2027. Postavení a podmínky výkonu pracovní činnosti vedoucího soudní kanceláře upravuje statut Soudního dvora Evropské unie, jednací řád Tribunálu a nařízení Rady (EU) 2016/300 ([1]).

I. POPIS NÁPLNĚ PRÁCE

Vedoucí soudní kanceláře odpovídá za útvar čítající přibližně 75 úředníků a pracovníků. Jeho funkce si žádá prokazatelné manažerské schopnosti doložené příslušnou praxí v této oblasti.

Vedoucí soudní kanceláře je nápomocen členům Tribunálu při provádění veškerých úředních úkonů.

Vedoucí soudní kanceláře je z úřední moci předsedy Tribunálu odpovědný za správu Tribunálu, jeho finanční řízení a účetnictví; pomáhají mu při tom obslužné útvary Soudního dvora Evropské unie.

Vedoucí soudní kanceláře uchovává pečetě a je odpovědný za archiv. Dbá na zveřejňování publikací Tribunálu, zejména sbírky rozhodnutí, a na šíření dokumentů týkajících se Tribunálu na internetu.

Vedoucí soudní kanceláře je z úřední moci předsedy Tribunálu odpovědný za přijímání, předávání a úschovu všech písemností, jakož i za doručování stanovené jednacím řádem Tribunálu.

II. POŽADOVANÁ KVALIFIKACE

Od uchazečů se požaduje:

— státní příslušnost některého z členských států Evropské unie,

— úplné právnické vzdělání doložené univerzitním diplomem, jakož i rozsáhlé znalosti práva Evropské unie a činnosti jejích soudů,

— patnáctiletá pracovní praxe, přičemž její významnou část musí tvořit výkon odpovědné funkce na velmi vysoké úrovni,

— velmi dobrá znalost anglického a francouzského jazyka. Znalost dalších úředních jazyků Evropské unie je vítána.

III. PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PRACOVNÍ MÍSTO

Žádosti o pracovní místo musí být sekretariátu předsedy Tribunálu doručeny výhradně elektronickou poštou na elektronickou adresu Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu, **a to nejpozději 12. listopadu 2026**.

([1]) Nařízení Rady (EU) 2016/300 ze dne 29. února 2016, kterým se stanoví funkční požitky osob zastávajících vysokou veřejnou funkci v Unii (Úř. věst. L 58, 4.3.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

K žádostem je nutno přiložit i) životopis s údaji o státní příslušnosti, ukončeném vysokoškolském vzdělání, jazykových znalostech, zaměstnání současném i všech předchozích, popřípadě o zkušenostech uchazeče v soudní a mezinárodní oblasti a ii) stručné představení vize uchazeče pro obsazované pracovní místo (maximálně 5 stran).

Žádosti vyhodnotí výběrová komise, která sestaví seznam uchazečů považovaných za způsobilé k výkonu funkce vedoucího soudní kanceláře. Tento seznam se předloží Tribunálu, který bude moci přizvat uchazeče, kteří postoupí do užšího výběru, k pohovoru a přistoupí ke jmenování vedoucího soudní kanceláře v souladu s čl. 32 odst. 1 jednacího řádu Tribunálu.

Zpracování Vašich osobních údajů, které je nezbytné za účelem vyhodnocení Vaší způsobilosti k výkonu funkce vedoucího soudní kanceláře, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([2]). Přístup k Vašim údajům je vyhrazen pouze osobám podílejícím se na vyřizování Vaší žádosti o pracovní místo, tj. soudcům Tribunálu, jeho předsedovi a osobám, které mu v tom napomáhají. Pro informace týkající se ochrany Vašich údajů se obraťte na správce údajů (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).