C/2026/5248

12.10.2026 г.

ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

за длъжността секретар на Общия съд

(C/2026/5248)

Общият съд е една от двете юрисдикции, които съставят Съда на Европейския съюз. Задачата му е, от една страна, да упражнява контрол за законосъобразност на актовете на институциите и органите на Европейския съюз. В този смисъл отнасяните до Общия съд спорове отразяват дейностите на тези институции и органи. От друга страна, считано от октомври 2024 г., Общият съд е компетентен и да разглежда преюдициални запитвания, отправяни по силата на член 267 от Договора за функционирането на Европейския съюз в някои специфични сфери.

Предстои Общият съд да назначи свой секретар в съответствие с член 254, четвърта алинея от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 32 от Процедурния правилник на Общия съд.

Назначението е за срок от шест години, считано от датата на встъпване в длъжност, която по възможност би трябвало да е през януари 2027 г. Статутът и условията на труд на секретаря се уреждат със Статута на Съда на Европейския съюз, с Процедурния правилник на Общия съд, както и с Регламент (ЕС) 2016/300 на Съвета ([1]).

I. ФУНКЦИИ

Секретарят ръководи служба от около 75 длъжностни лица и служители. За изпълнението на функциите му са необходими безспорни управленски способности, доказани с наличието на подходящ опит в тази област.

Секретарят подпомага членовете на Общия съд при изпълнение на служебните им задължения.

Под ръководството на председателя на Общия съд и със съдействието на службите на Съда на Европейския съюз секретарят осигурява административното и финансовото управление и счетоводството на Общия съд.

Секретарят съхранява печатите и отговаря за архива. Той отговаря за публикациите на Общия съд, и по-специално за сборника със съдебна практика и за разпространяването по интернет на документи, отнасящи се до Общия съд.

Под ръководството на председателя на Общия съд секретарят отговаря за приемането, предаването и съхраняването на всички документи, както и за връчванията по Процедурния правилник на Общия съд.

II. НЕОБХОДИМИ УМЕНИЯ

Кандидатите трябва:

— да са граждани на държава — членка на Европейския съюз,

— да имат завършено юридическо образование, удостоверено с диплома от висше учебно заведение, както и задълбочени познания в областта на правото на Европейския съюз и функционирането на неговите юрисдикции,

— да имат 15 години професионален опит, значителна част от който да е придобит при изпълняване на отговорни функции на високо ниво,

— да владеят много добре френски и английски език. Ще бъдат оценени познанията и по други официални езици на Европейския съюз.

III. ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Кандидатурите трябва да постъпят в секретариата на председателя на Общия съд единствено по електронна поща, на адрес Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu, **не по-късно от 12 ноември 2026 г.**

([1]) Регламент (ЕС) 2016/300 на Съвета от 29 февруари 2016 година за определяне на възнагражденията на високопоставените служители на ЕС, заемащи публична длъжност (ОВ L 58, 4.3.2016 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj).

Към кандидатурата се прилага: i) автобиография, съдържаща всички данни за гражданството на кандидата, академични степени, езикови познания, заеманата понастоящем длъжност и предходни заемани длъжности, както и за евентуален опит в съдебната и международната област, и ii) кратко изложение (от максимум 5 страници) на виждания на кандидата относно упражняването на длъжността, която предстои да бъде заета.

Кандидатурите ще бъдат разгледани от комитет по подбора, който ще изготви списък с кандидати, които намира за годни да изпълняват длъжността секретар. Този списък ще бъде предаден на Общия съд, който може да покани на събеседване предварително подбраните кандидати и който ще пристъпи към назначаване на секретаря в съответствие с член 32, параграф 1 от Процедурния правилник на Общия съд.

Необходимото обработване на личните Ви данни за целите на оценяването на годността Ви за длъжността секретар се урежда от Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ([2]). Достъп до данните Ви имат само лицата, които участват в обработването на Вашата кандидатура, а именно съдиите в Общия съд, както и председателят и неговите сътрудници. За информация относно защитата на Вашите данни можете да се обърнете към администратора на данните (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) или към длъжностното лице по защита на данните (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([2]) Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО ((ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).