Uradni list
Evropske unije

SL
Serija L

2025/2024

10.10.2025

SKLEP KOMISIJE (EU) 2025/2024

z dne 9. oktobra 2025

o poslovniku posebne komisije iz člena 145 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije ([1]),

o upoštevanju Sklepa Komisije (EU) 2018/1220 z dne 6. septembra 2018 o poslovniku posebne komisije iz člena 143 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta ([2]),

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Uredba (EU, Euratom) 2024/2509, ki je nadomestila Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta ([3]), v členu 145 določa vzpostavitev neodvisne komisije, katere naloga je, da oceni določene situacije za izključitev oseb in subjektov iz člena 137(2) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 ter sprejme ustrezna priporočila (v nadaljnjem besedilu: posebna komisija) za namene postopkov, ki se izvajajo v okviru sistema za zgodnje odkrivanje in izključitev (v nadaljnjem besedilu: postopki EDES).

(2) S Sklepom (EU) 2018/1220 je bil določen poslovnik posebne komisije na podlagi člena 143(4) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki se uporablja od datuma začetka veljavnosti navedene uredbe, da se med drugim zagotovi spoštovanje pravice do obrambe oseb ali subjektov, ki so predmet postopkov EDES, vključno z njihovo pravico do izjave.

(3) Člen 145 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509, ki je nadomestil člen 143 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, določa pravila za sestavo posebne komisije, pojasnjuje vlogo podpredsedujočega in postopek za imenovanje predsedujočega in podpredsedujočega ter preprečuje in obravnava nasprotja interesov.

(4) Člen 145(4) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 pooblašča Komisijo, da sprejme poslovnik posebne komisije, člen 145(2) navedene uredbe pa določa, da posebni komisiji pomaga stalni sekretariat, ki ga zagotavlja Komisija.

(5) Da bi se zagotovilo neprekinjeno in ustrezno delovanje posebne komisije, je primerno opredeliti postopek za imenovanje in razrešitev predsedujočega in podpredsedujočega ter določiti pravila, po katerih podpredsedujoči nadomešča predsedujočega, kadar je ta odsoten ali ne more opravljati svojih dolžnosti.

(6) Da bi se zagotovilo neprekinjeno in ustrezno delovanje posebne komisije, je primerno določiti podrobna pravila o njeni sestavi za vsak posamezni primer, zlasti pravila glede imenovanja dveh stalnih predstavnikov Komisije, njunih namestnikov in dodatnega člana, ki zastopa odgovornega odredbodajalca.

(7) Določiti je treba, kateri opazovalci bi morali sodelovati na sejah posebne komisije, da se zagotovi, da je posebna komisija v celoti in ustrezno obveščena ter ima podporo pri izvajanju svojih nalog in sprejemanju odločitev.

([1]) UL L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) UL L 226, 7.9.2018, str. 7, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2018/1220/oj.
([3]) Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L 193, 30.7.2018, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj).

(8) Za namene dobrega upravljanja je primerno opredeliti podporne naloge, ki jih za posebno komisijo v okviru postopkov EDES opravlja njen stalni sekretariat.

(9) Podrobneje bi bilo treba pojasniti postopek za predložitev zadeve posebni komisiji, zlasti v zvezi s potrebno vsebino predložitve.

(10) V členu 138(8) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 je določena možnost uporabe hitrega postopka, pogoji, pod katerimi se uporabi ta postopek, pa bi morali biti določeni v poslovniku posebne komisije.

(11) Izkušnje so pokazale, da lahko posebna komisija za skrajšanje trajanja postopkov EDES v izjemnih primerih javnega naročanja, pri katerih veljajo strogi roki, postopki pa se lahko prekinejo le za določen čas, sprejme skrajšano priporočilo, v katerem navede le jedrnato obrazložitev, pri čemer ni zavezana obravnavati vseh vprašanj, ki so se pojavila v razčiščevalnem postopku ([4]). Skrajšana priporočila se lahko sprejmejo le, kadar namerava posebna komisija odgovornemu odredbodajalcu priporočiti, naj ne sprejme odločitve o izključitvi ali naložitvi denarne kazni, ali naj odpravi obstoječo izključitev ali denarno kazen.

(12) Primerno je opredeliti praktične ureditve za tesno sodelovanje med posebno komisijo in Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF) ter med posebno komisijo in Evropskim javnim tožilstvom (EJT) ob upoštevanju upravnih dogovorov o sodelovanju in hitri izmenjavi informacij med Komisijo in navedenima organoma.

(13) Sklep (EU) 2018/1220 je bil večkrat revidiran in preštevilčen. Zato je primerno, da se navedeni sklep razveljavi in nadomesti z novim sklepom Komisije.

(14) V tem okviru je primerno tudi podrobneje določiti pravila za sprejetje priporočil in mnenj posebne komisije.

(15) Posebna komisija in njen stalni sekretariat bi morala vse obdelave osebnih podatkov izvajati v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([5]).

(16) Za priporočila, ki jih sprejme posebna komisija, bi se morala uporabljati Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 ([6]) –

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

POGLAVJE I

SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1

Ta sklep določa poslovnik posebne komisije iz člena 145 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 in nadomešča Sklep (EU) 2018/1220.

([4]) T-113/24, Lattanzio KIBS in drugi proti Komisija, EU:T:2025:756, točka 89.

([5]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

([6]) Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

Člen 2

Imenovanje, prenehanje mandata in razrešitev predsedujočega in podpredsedujočega

1. Komisija v skladu s členom 145(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 po razpisu za prijavo interesa z ustreznima sklepoma imenuje predsedujočega in podpredsedujočega posebne komisije za petletni mandat brez možnosti podaljšanja. Njuna mandata začneta teči z dnem, ki je za to določen v zadevnih sklepih o njunem imenovanju. Navedena sklepa se objavita v seriji C *Uradnega lista Evropske unije*.

2. Predsedujoči in podpredsedujoči ostaneta na svojih položajih največ šest mesecev po izteku mandata, če je to potrebno za delovanje posebne komisije, dokler njuna naslednika ne prevzameta svoje funkcije.

3. Predsedujoči in podpredsedujoči sta imenovana kot posebna svetovalca Komisije v smislu člena 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. V njunih pogodbah posebnega svetovalca se v celoti spoštuje njuna neodvisnost in pogodbi ne vplivata na trajanje njunega mandata.

4. Če predsedujoči ali podpredsedujoči ne izpolnjuje več pogojev, ki se zahtevajo za opravljanje njegovih dolžnosti, ga Komisija razreši.

5. Pogoji za izbiro predsedujočega iz člena 145(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 se uporabljajo tudi za izbiro podpredsedujočega.

Člen 3

Nadomeščanje predsedujočega

Če predsedujoči ne more opravljati svojih dolžnosti ali če se mesto predsedujočega sprosti, njegovo funkcijo za namene člena 145 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 opravlja podpredsedujoči za čas, ko predsedujoči ne more opravljati svojih dolžnosti, ali do imenovanja novega predsedujočega.

Člen 4

Odgovornosti predsedujočega

1. Predsedujoči zastopa posebno komisijo.

2. Predsedujoči predseduje sejam posebne komisije in organizira njeno delo.

3. Predsedujočemu v ta namen pomaga stalni sekretariat iz člena 7.

4. Predsedujoči lahko vsakega od stalnih predstavnikov Komisije pooblasti, da v njegovem imenu podpiše posamezne dokumente v zvezi z določeno zadevo ali v zvezi z upravnimi vprašanji.

5. Predsedujoči po posvetovanju s stalnima članoma Komisije določi časovni razpored sej posebne komisije.

6. Predsedujoči izvaja druge pristojnosti, ki so mu dodeljene s tem sklepom.

Člen 5

Imenovanje drugih članov posebne komisije in njihovih namestnikov

1. Glavni svetovalec, pristojen za „Pravne zadeve, finančna pravila, kontrole in poročanje“ v Generalnem direktoratu za proračun, je eden od dveh stalnih predstavnikov Komisije v skladu s členom 145(2), točka (c), Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

Če je delovno mesto glavnega svetovalca, pristojnega za „Pravne zadeve, finančna pravila, kontrole in poročanje“ prosto, postane eden od dveh stalnih predstavnikov Komisije v skladu s členom 145(2), točka (c), Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 direktor Generalnega direktorata za proračun, ki je odgovoren za stalni sekretariat.

Generalni direktor za proračun za namestnika tega stalnega predstavnika Komisije imenuje uradnika, ki zaseda najmanj delovno mesto vodje enote ali enakovredno delovno mesto. Ta oseba lahko sodeluje v vseh posvetovanjih posebne komisije, vendar pri glasovanju sodeluje le, če stalni predstavnik Komisije ne more glasovati.

2. Generalni direktor za proračun imenuje *ad personam* drugega stalnega predstavnika posebne komisije izmed uradnikov Komisije vsaj iz razreda AD 14.

Generalni direktor za proračun za namestnika tega stalnega predstavnika Komisije prav tako imenuje uradnika, ki zaseda najmanj delovno mesto vodje enote ali enakovredno delovno mesto. Ta oseba lahko sodeluje v vseh posvetovanjih posebne komisije, vendar pri glasovanju sodeluje le, če stalni predstavnik Komisije ne more glasovati.

3. Član, ki je predstavnik odgovornega odredbodajalca predlagatelja, in njegov namestnik sta uradnika ali začasna uslužbenca, imenovana v skladu s poslovnikom in notranjimi upravnimi pravili zadevne institucije, organa, urada ali agencije, kot je določeno v členu 73(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509, ki opravljata najmanj funkcijo vodje enote ali vodje delegacije.

Člen 6

Opazovalci

1. Opazovalci lahko sodelujejo v posvetovanjih posebne komisije brez glasovalne pravice.

2. Imenovani član pravne službe Komisije ima status opazovalca pri vsaki zadevi, predloženi posebni komisiji, in na lastno pobudo ali na zahtevo predsedujočega predloži pripombe. V ta namen se imenovani član udeleži vseh posvetovanj posebne komisije. Posebna komisija pravočasno obvesti pravno službo o vseh pisnih postopkih pred njihovim sprejetjem.

3. Kadar prošnja odredbodajalca predlagatelja v celoti ali delno temelji na informacijah, ki jih je posredoval OLAF, se eden ali več predstavnikov OLAF, vključno s preiskovalci, pristojnimi za zadevo, če je to mogoče, udeleži sej posebne komisije v vlogi opazovalca ter sodeluje v ustnih in pisnih postopkih, ki izhajajo iz zadeve. OLAF na zahtevo predsedujočega predloži pripombe.

4. Kadar prošnja odredbodajalca predlagatelja v celoti ali delno temelji na informacijah, ki jih je posredovalo EJT, se eden ali več predstavnikov EJT, vključno s tistimi, ki so pristojni za zadevo, če je to mogoče, udeleži sej posebne komisije v vlogi opazovalca ter sodeluje v ustnih in pisnih postopkih, ki izhajajo iz zadeve, v skladu z določbami člena 103 Uredbe Sveta (EU) 2017/1939 ([7]).

5. Kadar je to v posameznem primeru upravičeno, lahko predsedujoči povabi OLAF, naj zagotovi informacije ali nasvete. Predsedujoči lahko v skladu z določbami člena 103 Uredbe (EU) 2017/1939 povabi tudi EJT, naj zagotovi informacije ali nasvete.

6. Odredbodajalci (razen odredbodajalca predlagatelja), ki so udeleženi v zadevi, predloženi posebni komisiji, lahko predsedujočega zaprosijo, da jim podeli status opazovalca. Ti odredbodajalci se lahko udeležijo posvetovanj posebne komisije in na zahtevo predsedujočega predložijo ustne in pisne pripombe. Posebna komisija te odredbodajalce obvesti o ustreznih pisnih postopkih.

7. Predsedujoči lahko po posvetovanju s stalnima predstavnikoma Komisije k udeležbi v posvetovanjih posebne komisije povabi druge opazovalce ter jih pozove, naj predložijo ustne ali pisne pripombe.

([7]) Uredba Sveta (EU) 2017/1939 z dne 12. oktobra 2017 o izvajanju okrepljenega sodelovanja v zvezi z ustanovitvijo Evropskega javnega tožilstva (EJT) (UL L 283, 31.10.2017, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2017/1939/oj).

Člen 7

Stalni sekretariat

1. Stalni sekretariat posebne komisije zagotavljajo uradniki ali uslužbenci Generalnega direktorata za proračun, ki mu je stalni sekretariat tudi upravno priključen.

2. Stalni sekretariat pod vodstvom predsedujočega opravlja naslednje naloge:

(a) preveri pristojnost odredbodajalca predlagatelja, njegovega imenovanega predstavnika in morebitnih opazovalcev;

(b) preveri, ali so prošnje za priporočila popolne ter vsebujejo vse potrebne dokumente in informacije;

(c) opredeli vse druge odredbodajalce, udeležene v zadevi, ki so lahko predlagani za morebitne opazovalce;

(d) organizira potrebne ukrepe in stike z odredbodajalcem predlagateljem, pravno službo Komisije in drugimi opazovalci, ki so ali bi lahko bili povezani s posamezno zadevo, da dopolni spis;

(e) pripravi osnutke, ki se posredujejo posebni komisiji, ter jih pošlje predsedujočemu, drugim članom in opazovalcem, pozvanim k sodelovanju v posvetovanjih o posamezni zadevi;

(f) predsedujočemu predlaga osnutek časovnega razporeda sej posebne komisije;

(g) pripravi osnutek dnevnega reda sej posebne komisije ter ga pošlje članom in udeležencem teh sej;

(h) preveri, ali so prisotne osebe in na voljo dokumenti, ki so potrebni za zagotovitev pravilne izvedbe posvetovanj posebne komisije;

(i) udeleži se posvetovanj posebne komisije in zagotovi ustrezno nadaljnje ukrepanje;

(j) pripravi povzetek zapisnika vsake seje in ga da na voljo članom;

(k) v imenu posebne komisije posreduje dokumente in sporočila osebam ali subjektom, ki so predmet postopka, vključno z dopisom z domnevnimi dejstvi in ugotovitvami ter predhodno pravno opredelitvijo ravnanja;

(l) priporočilo, ki ga je sprejela posebna komisija, posreduje odredbodajalcu predlagatelju;

(m) zagotovi spremljanje vse korespondence, ki je naslovljena na posebno komisijo ali se nanaša na njene dejavnosti;

(n) vodi register priporočil, ki jih je sprejela posebna komisija, in vseh odločitev, ki so jih sprejeli odgovorni odredbodajalci, ter

(o) poskrbi za objavo odločitev o izključitvah in denarnih kaznih iz člena 142 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

3. Stalni sekretariat je dosegljiv na naslednjem elektronskem naslovu: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

Člen 8

Preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov

1. Če se predsedujoči, podpredsedujoči, kateri koli drug član ali njegov namestnik, uradniki in uslužbenci, ki sestavljajo stalni sekretariat, ali katera koli druga oseba, ki se udeleži sej posebne komisije ali pozna dokumente, povezane z zadevo, znajde v situaciji, v kateri bi lahko nastalo tveganje za nasprotje interesov v smislu člena 61 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509, o tem nemudoma obvesti druge člane in stalni sekretariat. Enako velja, kadar se znajde v situaciji, ki bi se lahko objektivno dojemala kot nasprotje interesov.

2. Osebe, ki se znajdejo v situaciji, v kateri bi lahko nastalo tveganje za nasprotje interesov ali ki bi se lahko objektivno dojemala kot nasprotje interesov iz odstavka 1, ne sodelujejo v posvetovanjih posebne komisije ali pri sprejetju razčiščevalnega dopisa ali priporočila. V spis se doda opomba z navedbo, kako je bilo obravnavano tveganje za nasprotje interesov.

Člen 9

Sodelovanje med posebno komisijo in OLAF

1. OLAF tesno sodeluje s posebno komisijo v skladu z določbami Uredbe (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ([8]), pri čemer se upoštevajo procesne in temeljne pravice ter zaščita prijaviteljev nepravilnosti.

2. Kadar prošnja odgovornega odredbodajalca predlagatelja temelji na informacijah, ki jih je posredoval OLAF, se posebna komisija pred pošiljanjem uradnega obvestila kateri koli osebi ali subjektu, ki je predmet prošnje za izdajo priporočila, posvetuje z OLAF z namenom ohranitve zaupnosti sodnih postopkov ali preiskav, ki jih izvaja ali usklajuje OLAF, tudi zaradi zaščite prijaviteljev nepravilnosti, ter nacionalnih preiskav ali sodnih postopkov.

3. Za obveščanje oseb ali subjektov ali njihovih zastopnikov o informacijah, ki izhajajo iz preiskav, ki jih izvaja ali usklajuje OLAF, ali so povezane s temi preiskavami, je potrebna privolitev slednjega.

Člen 10

Sodelovanje z EJT

Ureditve za sodelovanje med posebno komisijo in EJT se določijo v skladu s členom 103 Uredbe (EU) 2017/1939.

Člen 11

Predložitev prošenj za priporočilo posebni komisiji

1. Prošnjo za priporočilo lahko predloži posebni komisiji kateri koli odredbodajalec Komisije, druge institucije, evropskega urada, ki ga je ustanovila Komisija, izvajalske agencije ali drugega evropskega organa, urada ali agencije.

2. Prošnje za priporočila se pošljejo stalnemu sekretariatu prek ARES, če je to mogoče, sicer pa se pošljejo po elektronski pošti v zaupni obliki. Pri prošnjah za priporočilo se zagotovita ustrezna stopnja zaupnosti in varnostna oznaka na vseh dokumentih. Kadar dokumenti izhajajo iz preiskave OLAF ali so z njo povezani, odredbodajalec uporabi ustrezne oznake, ki jih OLAF uporablja za dokumente v zvezi s svojimi preiskavami.

Kadar prošnjo za priporočilo predloži odredbodajalec, ki ni odredbodajalec Komisije, stalni sekretariat in ta odredbodajalec sprejmeta potrebne ukrepe za zagotovitev zaupnosti izmenjanih informacij v dani zadevi.

3. Prošnje za priporočilo vsebujejo vse informacije, ki jih določa člen 144(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509. Vsebujejo tudi vse druge ustrezne informacije iz člena 138(3) navedene uredbe, po potrebi vključno s poročili OLAF in informacijami, ki jih je posredovalo EJT. Vključujejo ustrezno izpolnjen obrazec, v katerem so navedene ključne informacije.

4. Kadar prošnja za priporočilo vsebuje poročila ali druge informacije, ki sta jih posredovala OLAF ali EJT, se odredbodajalec posvetuje z OLAF ali EJT, odvisno od primera, da opredeli vse informacije, ki se ne smejo razkriti osebam ali subjektom, na katere se nanaša prošnja za priporočilo, in takšna poročila ali informacije ustrezno zakrije, preden jih posreduje posebni komisiji.

([8]) Uredba (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. septembra 2013 o preiskavah, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1073/1999 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Sveta (Euratom) št. 1074/1999 (UL L 248, 18.9.2013, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj).

Člen 12

Oblike postopka

Posebna komisija o zadevah, ki jih obravnava, odloča na seji ali po pisnem postopku.

Člen 13

Seje posebne komisije

Posebna komisija se sestane, ko jo skliče predsedujoči, da se:

(a) določi predhodna pravna opredelitev ravnanja v skladu s členom 138(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 z namenom, da se o njej uradno obvestijo osebe ali subjekti, na katere se nanaša prošnja za priporočilo;

(b) sprejme priporočilo, kot je določeno v členu 145(6) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509, ali

(c) obravnavajo vprašanja v zvezi z delovanjem posebne komisije.

Člen 14

Pisni postopek

Na pobudo predsedujočega ali na zahtevo drugega člana posebne komisije se lahko dejstva in ugotovitve ter predhodna pravna opredelitev ravnanja določijo ter priporočilo sprejme po pisnem postopku. Vsak član posebne komisije lahko nasprotuje uporabi pisnega postopka. V tem postopku sodelujejo opazovalci.

Člen 15

Hitri postopek

Kadar to zahtevajo narava ali okoliščine zadeve, se lahko posebna komisija na prošnjo odredbodajalca ali na lastno pobudo odloči za pospešitev postopka. Posebna komisija si v takih primerih prizadeva, da:

(a) zadevo prednostno obravnava in v 30 delovnih dneh od prejema prošnje za priporočilo pošlje razčiščevalni dopis iz člena 16 osebi ali subjektu, ki je predmet postopka, ter

(b) sprejme priporočilo v 20 delovnih dneh od izteka roka za predložitev pripomb na razčiščevalni dopis iz člena 16.

Člen 16

Pravica do izjave

1. Osebe ali subjekti, ki so predmet prošnje za priporočilo, imajo pravico predložiti pripombe, razen v izjemnih okoliščinah, v katerih obstajajo nujni upravičeni razlogi za ohranitev zaupnosti preiskave ali nacionalnega sodnega postopka, zaradi katerih bi bilo treba to pravico odložiti, dokler taki upravičeni razlogi ne prenehajo obstajati, kot je določeno v drugem stavku člena 145(5) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

2. Posebna komisija pri sprejemanju priporočil upošteva samo dejstva in ugotovitve ter predhodne pravne opredelitve ravnanja, v zvezi s katerimi je oseba ali subjekt, ki je predmet prošnje za priporočilo, lahko predložil pripombe, razen v primerih, ko se uporablja drugi stavek člena 145(5) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

3. Pred sprejetjem priporočila predsedujoči, ki deluje po navodilih posebne komisije v skladu s členom 17(1), osebi ali subjektu, ki je predmet prošnje za priporočilo, pošlje dopis, v katerem razkrije dejstva in ugotovitve, ki jih je posebna komisija upoštevala, ter predhodno pravno opredelitev ravnanja (v nadaljnjem besedilu: razčiščevalni dopis), ob upoštevanju določb člena 145(5) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509. Ta dopis se načeloma pošlje po elektronski pošti.

4. Naslovnik razčiščevalnega dopisa predloži pisne pripombe k zadevnemu dopisu, vključno s prilogami ali dodatki k tem pripombam, v obliki elektronskih datotek, ki se lahko odprejo z uporabo splošno razpoložljive programske opreme za pisarniško produktivnost. Pripombe se pošljejo stalnemu sekretariatu na elektronski naslov, ki je naveden v dopisu.

5. Dolžina pripomb brez prilog ne presega števila strani razčiščevalnega dopisa brez prilog, razen v ustrezno utemeljenih primerih, ki vključujejo zapletena pravna ali dejanska vprašanja.

6. Praviloma imajo naslovniki razčiščevalnega dopisa na voljo petnajst delovnih dni, da predložijo pripombe na zadevni dopis. To obdobje začne teči v skladu s pravili iz člena 146 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

7. Če naslovnik razčiščevalnega dopisa predloži utemeljeno zahtevo za podaljšanje roka za predložitev pripomb na razčiščevalni dopis zaradi izjemnih okoliščin, lahko posebna komisija ta rok podaljša za največ polovico prvotno odobrenega obdobja.

8. Če oseba ali subjekt, ki je predmet prošnje za priporočilo, kljub uradnemu obvestilu o razčiščevalnem dopisu v skladu s členom 146 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 ne predloži pripomb na zadevni dopis v veljavnem roku, lahko posebna komisija sklepa, da ta oseba ali subjekt ne izpodbija dejstev ali predhodnih pravnih opredelitev iz razčiščevalnega dopisa.

Člen 17

Sprejetje razčiščevalnih dopisov in priporočil ter uradno obveščanje o njih

1. Člani posebne komisije si prizadevajo doseči soglasje o vsebini razčiščevalnih dopisov in pozneje o priporočilu.

2. Če soglasje ni doseženo, se o zadevi glasuje z večino, pri čemer:

(a) ima predsedujoči en glas;

(b) imata stalna predstavnika Komisije skupaj en glas; če ne dosežeta dogovora, je njun glas negativen;

(c) ima član, ki zastopa odredbodajalca predlagatelja, en glas.

3. Posebna komisija o svojem priporočilu obvesti odredbodajalca predlagatelja in opazovalce.

Člen 18

Skrajšana priporočila

Posebna komisija lahko v izjemnih primerih javnega naročanja, pri katerih veljajo strogi roki, postopek pa se lahko prekine le za določen čas, sprejme skrajšano priporočilo, kadar priporoči, naj se ne sprejmejo upravni ukrepi, ali kadar priporoči odpravo obstoječih upravnih ukrepov. Veljajo naslednji pogoji.

(a) Skrajšana priporočila se lahko sprejmejo le, če namerava posebna komisija priporočiti, naj se ne sprejme odločitev o izključitvi ali odločitev o naložitvi denarne kazni osebi ali subjektu, ali če namerava priporočiti odpravo obstoječe odločitve o izključitvi ali odločitve o naložitvi denarne kazni.

(b) Odredbodajalec ne sprejme odločitve o izključitvi ali odločitve o naložitvi denarne kazni osebi ali subjektu na podlagi skrajšanega priporočila. Kadar namerava odredbodajalec sprejeti odločitev, ki bo manj ugodna od tistega, kar je priporočila posebna komisija, se taka odločitev sprejme v skladu s členom 145(6), drugi pododstavek, Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

(c) Priporočila v skrajšani obliki morajo navajati dejstva in glavne razloge za sklepe posebne komisije, vendar ni treba, da so z njimi obravnavana vsa vprašanja iz prošnje za priporočilo ali iz pripomb na razčiščevalni dopis.

Člen 19

Postopek za sprejetje priporočil

1. Ko stalni sekretariat preveri prošnjo za priporočilo in preuči zadevo v skladu s členom 7, jo pošlje predsedujočemu in članom posebne komisije. Predsedujoči preveri pripravo spisa, potem ko je po potrebi zahteval dodatne ukrepe preverjanja ali preučitve.

2. Postopek pred posebno komisijo v zvezi s prošnjo za priporočilo se začne, ko posebna komisija ugotovi, da dokazi v spisu zadostujejo za določitev predhodne pravne opredelitve ravnanja, in se šteje za zaključen, ko posebna komisija o svojem priporočilu obvesti odredbodajalca predlagatelja ali ko odredbodajalec predlagatelj umakne svojo prošnjo za priporočilo.

3. Posebna komisija si načeloma prizadeva izdati svoja priporočila odredbodajalcem predlagateljem v razumnem roku po začetku postopka, pri čemer upošteva potrebo po zagotovitvi spoštovanja pravice do izjave.

Člen 20

Zaupnost dela in posvetovanj

Brez poseganja v uporabo člena 8(1) Uredbe (EU, Euratom) št. 883/2013 in člena 22a kadrovskih predpisov [9] člani posebne komisije in njenega stalnega sekretariata ter vse osebe, ki so kakor koli sodelovale pri delu ali na sejah posebne komisije ali so bile udeležene pri pripravi dokumentov, mnenj ali stališč, ki jih izda posebna komisija, v zvezi s tem spoštujejo najstrožjo zaupnost skladno s svojo morebitno upravno ali pogodbeno odgovornostjo ali odgovornostjo v skladu s kadrovskimi predpisi. Enako velja za predsedujočega in podpredsedujočega.

Člen 21

Obravnavanje zahtevkov za dostop do dokumentov in varstvo osebnih podatkov

Za delo posebne komisije se uporabljata Uredba (ES) št. 1049/2001 ter Uredba (EU) 2018/1725.

[9] Uredba Sveta št. 31 (EGS), 11 (ESAE) o določitvi Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske gospodarske skupnosti in Evropske skupnosti za atomsko energijo (UL 45, 14.6.1962, str. 1385/62, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2021-01-01).

POGLAVJE II

POSEBNE DOLOČBE V ZVEZI Z IZVAJANJEM POSVETOVALNE PRISTOJNOSTI IZ ČLENA 93 FINANČNE UREDBE

Člen 22

Načela

1. Členi 1 do 4, 8, 20 in 21 iz poglavja I tega poslovnika se uporabljajo pri izvajanju posvetovalne pristojnosti posebne komisije, ki ji je dodeljena s členom 93 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

2. Pri izvajanju posvetovalne pristojnosti posebne komisije iz odstavka 1 se uporabljajo tudi drugi členi iz poglavja I tega poslovnika, razen če je v tem poglavju določeno drugače.

Člen 23

Dodatni člani posebne komisije in njihovi namestniki

1. Kadar posebna komisija pripravi mnenje iz člena 93(1) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509, jo sestavljajo člani iz člena 145(2), točke (a) do (c), navedene uredbe in naslednji trije dodatni člani:

(a) predstavnik organa za imenovanja, ki je v zadevni instituciji Unije, organu Unije, evropskemu uradu ali organu ali osebi odgovoren za disciplinske zadeve, kadar se zadeva predloži v skladu s členom 93(1), prvi pododstavek, točka (a), ali predstavnik odgovornega odredbodajalca, kadar se zadeva predloži v skladu s členom 93(1), prvi pododstavek, točka (b);

(b) član, ki ga imenuje odbor uslužbencev zadevne institucije Unije, organa Unije, evropskega urada ali organa ali osebe;

(c) član pravne službe institucije, evropskega urada, ki ga je ustanovila Komisija, izvajalske agencije ali drugega evropskega organa, urada ali agencije, v kateri je zaposlen zadevni uslužbenec.

2. Osebe iz člena 5(1), drugi pododstavek, in člena 5(2), drugi pododstavek, lahko sodelujejo v vseh posvetovanjih posebne komisije in pri glasovanju sodelujejo le, če stalni predstavnik Komisije, ki ga nadomeščajo, ne more glasovati.

3. Vsak od treh dodatnih članov iz odstavka 1 ima namestnika, ki ga ustrezno imenuje:

(a) zadevni organ za imenovanja ali odgovorni odredbodajalec;

(b) zadevni odbor uslužbencev;

(c) zadevna pravna služba.

Člen 24

Imenovanje opazovalcev

1. Pravna služba Komisije imenuje opazovalca, kadar zadevni uslužbenec ni iz Komisije.

2. Status opazovalca ima bodisi odgovorni odredbodajalec bodisi, če je to ustrezno, vodja delegacije Unije, ki deluje kot odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil, ali njegov predstavnik.

3. OLAF imenuje opazovalca, kadar informacije, ki se nanašajo na domnevno kršitev določbe Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 ali katere koli druge določbe v zvezi s finančnim poslovodenjem ali kontrolo transakcij izhajajo iz informacij, ki jih je poslal.

4. Disciplinski urad zadevne institucije ali organa imenuje opazovalca, kadar zadevo posebni komisiji predloži organ za imenovanja. V drugih primerih ga lahko predsedujoči pozove k imenovanju opazovalca.

5. Predsedujoči lahko po posvetovanju s člani povabi druge opazovalce.

Člen 25

Stalni sekretariat posebne komisije

1. Za namene tega poglavja se uporablja člen 7, razen odstavka 2, točki (k) in (o).

2. Stalni sekretariat zlasti:

(a) kadar posebno komisijo o zadevi neposredno obvesti uslužbenec, pošlje spis organu za imenovanja in o tem obvesti uslužbenca, ki je poslal informacije, kot je določeno v členu 26(2);

(b) kadar je posebni komisiji predložena zadeva, preveri pristojnost organa predlagatelja in njegovih imenovanih predstavnikov;

(c) po dogovoru s predsedujočim določi tri dodatne člane posebne komisije in opazovalce ter preveri njihovo pristojnost;

(d) preveri, ali so spisi popolni ter vsebujejo vse potrebne dokumente in informacije, zlasti obrazec s ključnimi informacijami iz člena 11(4), opis dejstev in domnevne nepravilnosti ter dokazila, vključno s poročili o preiskavi;

(e) preveri, ali je organ za imenovanja ali, če je ustrezno, odgovorni odredbodajalec pravilno spoštoval pravico zadevnega uslužbenca do izjave;

(f) pripravi osnutke mnenj, ki jih mora pregledati posebna komisija, ter jih pošlje predsedujočemu, drugim članom in opazovalcem, pozvanim k sodelovanju pri odločanju o zadevi;

(g) pošlje priporočila iz člena 93(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 odgovornemu odredbodajalcu in pristojni službi za notranjo revizijo;

(h) kadar posebna komisija meni, da zadeva spada v pristojnost OLAF, spis posreduje organu za imenovanja in o tem nemudoma obvesti OLAF.

Člen 26

Predložitev zadev posebni komisiji

1. V skladu s členom 93(1) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 je posebna komisija sklicana na zahtevo katerega koli organa za imenovanja, ki je odgovoren za disciplinske zadeve, ali odgovornega odredbodajalca, vključno z vodjo delegacije Unije ali namestnikom, ki deluje kot odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil (v nadaljnjem besedilu: organ predlagatelj).

2. Kadar posebno komisijo o zadevi neposredno obvesti uslužbenec, posebna komisija spis pošlje pristojnemu organu za imenovanja ali, če je ustrezno, organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, in o tem obvesti uslužbenca. Če se pristojni organ za imenovanja odloči zadevo predložiti posebni komisiji, o tem obvesti uslužbenca. Če se odloči, da zadeve ne predloži posebni komisiji, o tem obvesti posebno komisijo in uslužbenca.

3. Ne glede na odstavek 2 se lahko posebna komisija zaradi zagotovitve učinkovite zaščite prijaviteljev nepravilnosti, kot je določena v členu 22a(3) kadrovskih predpisov, odloči, da o tem ne bo obvestila pristojnega organa za imenovanja, temveč OLAF.

Člen 27

Pisni postopek

Na pobudo predsedujočega ali zahtevo člana posebne komisije se lahko mnenja sprejmejo s pisnim postopkom. Vsak član posebne komisije lahko nasprotuje uporabi pisnega postopka. V takšnih primerih predsedujoči v razumnem roku skliče sejo. Enako pravilo se uporablja za priporočila iz člena 93(3) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

Člen 28

Sprejetje mnenj in priporočil

1. Posebna komisija poskuša doseči soglasje glede ugotovitve obstoja finančne nepravilnosti in glede obrazložitve, na kateri temeljijo njena mnenja ali priporočila.

2. Če soglasje ni doseženo, se o zadevi glasuje, pri čemer:

(a) ima predsedujoči en glas;

(b) imata stalna predstavnika Komisije skupaj en glas;

(c) imajo trije dodatni člani iz člena 23(1) vsak po en glas.

3. Odstavka 1 in 2 se smiselno uporabljata pri sprejetju priporočil. Soglasje ali glasovanje se nanaša zlasti na sistemsko naravo odkritih težav.

Člen 29

Uradno obveščanje o mnenjih

Posebna komisija o mnenju nemudoma obvesti organ predlagatelj, odgovornega odredbodajalca in opazovalce. Če je EJT povabljeno kot opazovalec, se uporabljajo določbe iz člena 103 Uredbe (EU) 2017/1939.

Člen 30

Pravica uslužbenca do izjave

Pred predložitvijo zadeve posebni komisiji da organ za imenovanje ali, če je ustrezno, odgovorni odredbodajalec uslužbencu možnost, da predloži svoje pripombe glede dejstev, ki se nanj nanašajo, v skladu s členom 93(2), drugi pododstavek, Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

POGLAVJE III

KONČNE DOLOČBE

Člen 31

Razveljavitev

Sklep (EU) 2018/1220 se razveljavi.

Člen 32

Začetek veljavnosti in uporaba

Ta sklep začne veljati tretji dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

V Bruslju, 9. oktobra 2025

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN