Publicatieblad
van de Europese Unie

NL
L-serie

2025/2024

10.10.2025

BESLUIT (EU) 2025/2024 VAN DE COMMISSIE

van 9 oktober 2025

betreffende het reglement van orde van de instantie als bedoeld in artikel 145 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie ([1]),

Gezien Besluit (EU) 2018/1220 van de Commissie van 6 september 2018 betreffende het reglement van orde van de instantie als bedoeld in artikel 143 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad ([2]),

Overwegende hetgeen volgt:

(1) Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 is in de plaats gekomen van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad ([3]), waarin is voorzien in een onafhankelijke instantie zoals bepaald in artikel 145 van deze verordening, die bepaalde situaties van uitsluiting van personen en entiteiten als bedoeld in artikel 137, lid 2, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 moet beoordelen en passende aanbevelingen doet (hierna "de instantie" genoemd) met het oog op de procedures die moeten worden uitgevoerd in het kader van het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (hierna "EDES-procedures" genoemd).

(2) Besluit (EU) 2018/1220 bevatte het reglement van orde van de instantie overeenkomstig artikel 143, lid 4, van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046, dat vanaf de datum van inwerkingtreding van die verordening van toepassing was om er onder meer voor te zorgen dat de rechten van verdediging van personen of entiteiten ten aanzien waarvan een EDES-procedure loopt, met inbegrip van hun recht om te worden gehoord, worden geëerbiedigd.

(3) Artikel 145 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 is in de plaats gekomen van artikel 143 van Verordening (EU-, Euratom) 2018/1046 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de samenstelling van de instantie, ter verduidelijking van de rol van vicevoorzitter en de procedure voor de benoeming van de voorzitter en de vicevoorzitter, en voor het voorkomen en aanpakken van belangenconflicten.

(4) Bij artikel 145, lid 2, en artikel 145, lid 4, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 wordt de Commissie gemachtigd het reglement van orde van de instantie vast te stellen en is bepaald dat de instantie wordt bijgestaan door een vast secretariaat, dat door de Commissie wordt verzorgd.

(5) Om de continuïteit en de goede werking van de instantie te garanderen, is het dienstig de procedure vast te stellen voor de aanstelling en het ontslag van de voorzitter en vicevoorzitter en om de regels vast te stellen inzake plaatsvervanging van de voorzitter door de vicevoorzitter bij afwezigheid of verhindering om de taken uit te oefenen.

(6) Om de continuïteit en de goede werking van de instantie te garanderen, is het noodzakelijk nadere bepalingen vast te stellen inzake de samenstelling ervan in een bepaalde zaak, in het bijzonder voor de aanwijzing van de twee permanente vertegenwoordigers van de Commissie, hun plaatsvervangers en het extra lid dat de bevoegde ordonnateur vertegenwoordigt.

(7) Er moet nader worden bepaald welke waarnemers deelnemen aan de vergaderingen van de instantie, met name om ervoor te zorgen dat zij volledig en naar behoren is geïnformeerd en wordt ondersteund bij het uitvoeren van haar taken en het nemen van haar beslissingen.

([1]) PB L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) PB L 226 van 7.9.2018, blz. 7, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2018/1220/oj.
([3]) Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj).

(8) Voor een goed beheer is het dienstig nadere bepalingen vast te stellen betreffende de ondersteunende taken die door het vast secretariaat voor de instantie in het kader van de EDES-procedures worden verricht.

(9) De procedure om een zaak aan de instantie voor te leggen moet worden verduidelijkt, in het bijzonder wat betreft de noodzakelijke inhoud van het verzoek van de ordonnateur.

(10) In artikel 138, lid 8, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 is voorzien in de mogelijkheid van een versnelde procedure, de voorwaarden voor het gebruik van die procedure moeten in het reglement van orde van de instantie worden gespecificeerd.

(11) De ervaring leert dat, om de duur van de EDES-procedures te verkorten in uitzonderlijke gevallen van overheidsopdrachten waarbij strikte termijnen gelden en de procedure slechts voor beperkte tijd kan worden opgeschort, de instantie een verkorte aanbeveling kan goedkeuren waarin slechts een beknopte motivering wordt gegeven, zonder dat alle kwesties die tijdens de contradictoire procedure aan de orde zijn gesteld, hoeven te worden behandeld ([4]). Verkorte aanbevelingen kunnen alleen worden vastgesteld wanneer de instantie voornemens is de bevoegde ordonnateur aan te bevelen geen uitsluiting of financiële sanctie vast te stellen of aan te bevelen een bestaande uitsluiting of financiële sanctie op te heffen.

(12) Het is dienstig de praktische regelingen voor de nauwe samenwerking tussen de instantie en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tussen de instantie en het Europees Openbaar Ministerie (EOM) te bepalen in het licht van de administratieve regelingen die voor de samenwerking en tijdige uitwisseling van informatie tussen de Commissie en die organen gelden.

(13) Besluit (EU) 2018/1220 is meermaals herzien en hernummerd. Het is dan ook dienstig dat besluit in te trekken en het te vervangen door een nieuw besluit van de Commissie.

(14) In deze context is het ook dienstig de regels voor de goedkeuring van aanbevelingen en adviezen van de instantie nader te verduidelijken.

(15) De verwerking van persoonsgegevens door de instantie en haar vast secretariaat moet worden uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([5]).

(16) Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad ([6]) moet van toepassing zijn op de aanbevelingen van de instantie,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Bij dit besluit wordt het reglement van orde van de instantie als bedoeld in artikel 145 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 vastgesteld en wordt Besluit (EU) 2018/1220 vervangen.

([4]) T-113/24, Lattanzio KIBS e.a./Commissie, ECLI:EU:T:2025:756, punt 89.

([5]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

([6]) Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie (PB L 145 van 31.5.2001, blz. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

Artikel 2

Aanstelling, beëindiging van de aanstelling en ontslag van de voorzitter en de vicevoorzitter

1. De voorzitter en vicevoorzitter van de instantie worden elk overeenkomstig artikel 145, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 bij besluit van de Commissie na een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling benoemd voor een ambtstermijn van vijf jaar die niet kan worden verlengd. Hun ambtstermijn gaat in op de datum die daartoe in het respectieve aanstellingsbesluit is vastgesteld. Deze besluiten wordt bekendgemaakt in de C-serie van het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

2. De voorzitter en de vicevoorzitter blijven maximaal zes maanden na het verstrijken van hun ambtstermijn in functie indien dit nodig is voor de werking van de instantie, totdat hun respectieve vervangers hun functie hebben opgenomen.

3. De voorzitter en vicevoorzitter worden elk aangesteld als bijzonder raadsadviseur van de Commissie in de zin van artikel 5 van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Het contract van de bijzondere raadsadviseurs neemt hun onafhankelijkheid ten volle in acht en doet geen afbreuk aan de duur van hun ambtstermijn.

4. De Commissie kan de voorzitter of vicevoorzitter ontslaan indien deze niet meer aan de voorwaarden voor de uitoefening van zijn of haar taken voldoet.

5. De voorwaarden voor de keuze van de voorzitter zoals bepaald in artikel 145, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 gelden ook voor de keuze voor de vicevoorzitter.

Artikel 3

Plaatsvervanging van de voorzitter

Wanneer de voorzitter is verhinderd zijn taken uit te voeren of wanneer het voorzitterschap vacant is, neemt de vicevoorzitter het voorzitterschap waar voor de toepassing van artikel 145 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 zolang de voorzitter is verhinderd zijn taken uit te voeren of totdat een nieuwe voorzitter is benoemd.

Artikel 4

Bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt de instantie.

2. De voorzitter zit de vergaderingen van de instantie voor en organiseert de werkzaamheden ervan.

3. De voorzitter wordt daartoe bijgestaan door het in artikel 7 bedoelde vast secretariaat.

4. De voorzitter kan aan elk van de permanente vertegenwoordigers van de Commissie de bevoegdheid delegeren om namens hem de documenten betreffende een bepaald dossier of betreffende bepaalde administratieve aangelegenheden te ondertekenen.

5. De voorzitter stelt, na raadpleging van de permanente vertegenwoordigers van de Commissie, de vergaderkalender van de instantie vast.

6. De voorzitter oefent de andere bevoegdheden uit die hem op grond van dit besluit zijn verleend.

Artikel 5

Aanwijzing van de andere leden van de instantie en hun plaatsvervangers

1. De hoofdadviseur voor "Juridische Zaken, Financiële Regels, Controles en Verslaglegging" bij het directoraat-generaal Begroting is een van de twee permanente vertegenwoordigers van de Commissie overeenkomstig artikel 145, lid 2, punt c), van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509.

Indien de functie van hoofdadviseur voor "Juridische Zaken, Financiële Regels, Controles en Verslaglegging" vacant is, wordt de directeur binnen het directoraat-generaal Begroting die verantwoordelijk is voor het vaste secretariaat een van de twee permanente vertegenwoordigers van de Commissie overeenkomstig artikel 145, lid 2, punt c), van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509.

De directeur-generaal Begroting wijst een ambtenaar aan die ten minste de functie "hoofd van de eenheid" of een gelijkwaardige functie heeft als plaatsvervanger voor deze vertegenwoordiger van de Commissie. Deze persoon mag deelnemen aan alle beraadslagingen van de instantie, maar neemt alleen deel aan de stemming wanneer de permanente vertegenwoordiger van de Commissie daar niet toe in staat is.

2. De directeur-generaal Begroting kiest de tweede permanente vertegenwoordiger van de Commissie en zijn plaatsvervanger ad personam uit de ambtenaren van de Commissie die een graad van ten minste AD 14 hebben.

De directeur-generaal Begroting wijst ook een ambtenaar aan die ten minste de functie "hoofd van de eenheid" of een gelijkwaardige functie heeft als plaatsvervanger voor deze vertegenwoordiger van de Commissie. Deze persoon mag deelnemen aan alle beraadslagingen van de instantie, maar neemt alleen deel aan de stemming wanneer de permanente vertegenwoordiger van de Commissie daar niet toe in staat is.

3. Het lid dat de verzoekende ordonnateur vertegenwoordigt en zijn plaatsvervangers zijn ambtenaren of tijdelijke functionarissen die zijn aangewezen overeenkomstig het reglement van orde en de interne administratieve regels van de betrokken instelling of het betrokken bureau, orgaan of agentschap als bedoeld in artikel 73, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 die ten minste de functie van eenheidshoofd of delegatiehoofd hebben.

Artikel 6

Waarnemers

1. Waarnemers kunnen zonder stemrecht deelnemen aan de beraadslagingen van de instantie.

2. Het aangewezen lid van de Juridische Dienst van de Commissie heeft van rechtswege de status van waarnemer voor elk dossier dat aan de instantie wordt voorgelegd, en maakt op eigen initiatief dan wel op verzoek van de voorzitter opmerkingen. In die hoedanigheid neemt het aangewezen lid aan alle beraadslagingen van de instantie deel. De instantie stelt de Juridische Dienst tijdig vóór de vaststelling in kennis van alle schriftelijke procedures.

3. In de dossiers waarin de vraag van de voorleggende ordonnateur geheel of gedeeltelijk is gebaseerd op de informatie die door OLAF is doorgegeven, wonen een of meer vertegenwoordigers van OLAF, voor zover mogelijk de met de zaak belaste onderzoekers, de vergaderingen van de instantie bij als waarnemers en nemen zij deel aan de mondelinge en schriftelijke procedures die uit de zaak voortvloeien. OLAF maakt op verzoek van de voorzitter opmerkingen.

4. In de dossiers waarin de vraag van de voorleggende ordonnateur geheel of gedeeltelijk is gebaseerd op de informatie die door het EOM is doorgegeven, wonen een of meer vertegenwoordigers van het EOM, voor zover mogelijk de met de zaak belaste vertegenwoordigers, de vergaderingen van de instantie bij als waarnemers en nemen zij deel aan de mondelinge en schriftelijke procedures die uit de zaak voortvloeien, overeenkomstig de bepalingen van artikel 103 van Verordening (EU) 2017/1939 van de Raad ([7]).

5. Wanneer dit in een specifiek geval gerechtvaardigd is, kan de voorzitter OLAF verzoeken informatie of advies te verstrekken. De voorzitter kan ook het EOM verzoeken om informatie of advies te verstrekken overeenkomstig artikel 103 van Verordening (EU) 2017/1939.

6. Ordonnateurs (die niet de voorleggende ordonnateur zijn) die betrokken zijn bij een aan de instantie voorgelegde zaak, kunnen de voorzitter verzoeken hun de status van waarnemer te verlenen. Dergelijke ordonnateurs mogen de beraadslagingen van de instantie bijwonen en verstrekken op verzoek van de voorzitter mondelinge en schriftelijke opmerkingen. De instantie stelt deze ordonnateurs in kennis van relevante schriftelijke procedures.

7. De voorzitter kan na raadpleging van de permanente vertegenwoordigers van de Commissie andere waarnemers uitnodigen tot het bijwonen van de beraadslagingen van de instantie en hen oproepen mondelinge of schriftelijke opmerkingen te maken.

([7]) Verordening (EU) 2017/1939 van de Raad van 12 oktober 2017 betreffende nauwere samenwerking bij de instelling van het Europees Openbaar Ministerie ("EOM") (PB L 283 van 31.10.2017, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2017/1939/oj).

Artikel 7

Vast secretariaat

1. Het vast secretariaat van de instantie wordt verzorgd door ambtenaren of andere personeelsleden van het directoraat-generaal Begroting en is daar administratief aan gekoppeld.

2. Het vast secretariaat verzorgt, onder gezag van de voorzitter, de volgende taken:

a) het controleert de hoedanigheid van de voorleggende ordonnateur, van zijn of haar aangewezen vertegenwoordiger en van eventuele waarnemers;

b) het controleert of verzoeken om aanbevelingen volledig zijn en alle nodige documenten en gegevens bevatten;

c) het gaat na of er bij de zaak andere ordonnateurs betrokken zijn die als waarnemer kunnen worden voorgesteld;

d) het onderneemt de nodige stappen en het onderhoudt de nodige contacten met de voorleggende ordonnateur, de Juridische Dienst van de Commissie en andere waarnemers die met het betrokken dossier te maken hebben of zouden kunnen krijgen om het dossier aan te vullen;

e) het stelt projecten op die aan de instantie moeten worden voorgelegd voor onderzoek, en het legt deze voor aan de voorzitter, aan de andere leden en aan de waarnemers die zijn opgeroepen deel te nemen aan de beraadslagingen in een zaak;

f) het stelt de ontwerp-vergaderkalender van de instantie voor aan de voorzitter;

g) het stelt een ontwerpagenda vast voor de vergaderingen van de instantie en legt deze voor aan de leden en de deelnemers aan de vergaderingen van de instantie;

h) het controleert de aanwezigheid van de personen en documenten die nodig zijn voor het waarborgen van de regelmatigheid van de beraadslagingen van de instantie;

i) het woont de beraadslagingen van de instantie bij en het zorgt voor de follow-up daarvan;

j) het stelt een beknopt verslag van elke vergadering vast en stelt dit ter beschikking van de leden;

k) het verzendt namens de instantie documenten en mededelingen aan personen of entiteiten ten aanzien waarvan de procedure loopt, met inbegrip van de brief met de vermeende feiten en bevindingen en de voorlopige juridische kwalificatie van de gedraging;

l) het doet door de instantie vastgestelde aanbeveling toekomen aan de voorleggende ordonnateur;

m) het houdt toezicht op alle correspondentie met de instantie of met betrekking tot diens activiteiten;

n) het houdt het register van de door de instantie goedgekeurde aanbevelingen en van alle door de bevoegde ordonnateurs genomen besluiten bij, en

o) het zorgt voor de in artikel 142 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 bedoelde bekendmaking van besluiten tot uitsluiting en tot het nemen van financiële sancties.

3. Het vaste secretariaat is bereikbaar via het volgende e-mailadres: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

Artikel 8

Voorkoming van en omgang met belangenconflicten

1. Wanneer de voorzitter, de vicevoorzitter of ieder ander lid of diens plaatsvervanger, de ambtenaren en personeelsleden van het secretariaat van het vaste secretariaat, of iedere andere persoon die deelneemt aan de vergaderingen van de instantie of die kennis heeft van documenten met betrekking tot een dossier zich in een situatie bevinden die aanleiding zou kunnen geven tot een belangenconflict in de zin van artikel 61 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509, stellen zij de andere lidstaten en het secretariaat daarvan onverwijld in kennis. Dit geldt ook wanneer zij zich in een situatie bevinden die objectief zou kunnen worden opgevat als een belangenconflict.

2. Personen die zich in een situatie bevinden die aanleiding zou kunnen geven tot een belangenconflict of die objectief kan worden opgevat als een belangenconflict als bedoeld in lid 1, nemen niet deel aan de beraadslagingen van de instantie of aan de vaststelling van de contradictoire brief of de aanbeveling. Een nota waarin akte wordt genomen van de manier waarop het risico op het belangenconflict is behandeld, wordt opgenomen in het dossier.

Artikel 9

Samenwerking tussen de instantie en OLAF

1. OLAF werkt nauw samen met de instantie overeenkomstig Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad ([8]), daarbij lettend op de eerbiediging van de procedurele en grondrechten en de bescherming van klokkenluiders.

2. Wanneer het verzoek van de voorleggende ordonnateur gebaseerd is op door OLAF verstrekte informatie, raadpleegt de instantie OLAF voordat zij de kennisgeving opstuurt naar personen of entiteiten ten aanzien waarvan een verzoek om een aanbeveling is ingediend, om geen afbreuk te doen aan de vertrouwelijkheid van de gerechtelijke procedures en van de onderzoeken die zijn uitgevoerd of gecoördineerd door OLAF, ook met betrekking tot de bescherming van klokkenluiders, en van nationale onderzoeken of gerechtelijke procedures.

3. Voor de mededeling aan personen of entiteiten, of aan hun personeelsleden, van informatie die afkomstig is van of verband houdt met onderzoeken die zijn uitgevoerd of gecoördineerd door OLAF, is de toestemming van OLAF vereist.

Artikel 10

Samenwerking met het Europees Openbaar Ministerie

De regelingen voor de samenwerking tussen de instantie en het EOM worden vastgesteld overeenkomstig artikel 103 van Verordening (EU) 2017/1939.

Artikel 11

Indiening van verzoeken om aanbevelingen aan de instantie

1. Bij de instantie kan een verzoek om een aanbeveling worden ingediend door een ordonnateur van de Commissie, van een andere instelling, van een door de Commissie opgericht Europees bureau, van een uitvoerend agentschap of van een ander Europees bureau, orgaan of agentschap.

2. Verzoeken om aanbevelingen worden waar mogelijk via ARES aan het vaste secretariaat verstuurd, en anders per e-mail in een vertrouwelijke vorm. Bij verzoeken om aanbevelingen moet ervoor worden gezorgd dat alle documenten het juiste vertrouwelijkheidsniveau en beveiligingsniveau hebben. Wanneer documenten voortvloeien uit of betrekking hebben op een onderzoek van OLAF, past de ordonnateur de relevante OLAF-onderzoeksmarkeringen toe.

Wanneer een verzoek om een aanbeveling wordt ingediend door een ordonnateur die niet tot de Commissie behoort, nemen het vaste secretariaat en deze ordonnateur de nodige maatregelen om de vertrouwelijkheid van de in de desbetreffende zaak uitgewisselde informatie te waarborgen.

3. Verzoeken om aanbevelingen bevatten alle op grond van de in artikel 144, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 bedoelde bepalingen vereiste informatie. Zij bevatten eveneens alle andere relevante informatie als bedoeld in artikel 138, lid 3, van die verordening, met inbegrip van, in voorkomend geval, verslagen van OLAF en de door het EOM verstrekte informatie. Zij bevatten een naar behoren ingevuld inlichtingenformulier.

4. Wanneer een verzoek om een aanbeveling verslagen of andere informatie bevat die door OLAF of het EOM zijn toegezonden, raadpleegt de ordonnateur OLAF of het EOM, naargelang het geval, om te identificeren welke informatie niet mag worden bekendgemaakt aan personen of entiteiten ten aanzien waarvan een verzoek om een aanbeveling is ingediend en bewerkt hij die verslagen of informatie op passende wijze alvorens ze aan de instantie toe te zenden.

([8]) Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 11 september 2013 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1073/1999 van het Europees Parlement en de Raad en Verordening (Euratom) nr. 1074/1999 van de Raad (PB L 248 van 18.9.2013, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj).

Artikel 12

Procedures

Over aan de instantie voorgelegde aangelegenheden kan een besluit worden genomen hetzij tijdens een vergadering, hetzij via een schriftelijke procedure.

Artikel 13

Vergaderingen van de instantie

De instantie wordt door de voorzitter bijeengeroepen om:

a) de voorlopige juridische kwalificatie van een gedraging als bedoeld in artikel 138, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 vast te stellen met het oog op de kennisgeving ervan aan de personen of entiteiten ten aanzien waarvan een verzoek om een aanbeveling is ingediend;

b) een aanbeveling goed te keuren overeenkomstig artikel 145, lid 6, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509, of

c) de vragen ten aanzien van het functioneren van de instantie te behandelen.

Artikel 14

Schriftelijke procedure

Op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een lid van de instantie kunnen de feiten en bevindingen en de voorlopige juridische kwalificatie van de gedraging worden vastgesteld, en kan de aanbeveling worden goedgekeurd via een schriftelijke procedure. Elk lid van de instantie kan bezwaar maken tegen het gebruik van de schriftelijke procedure. De waarnemers worden bij deze procedure betrokken.

Artikel 15

Versnelde procedure

Wanneer de aard of de omstandigheden van de zaak zulks vereisen, kan de instantie op verzoek van de ordonnateur of op eigen initiatief beslissen om de procedure te versnellen. In dergelijke gevallen streeft de instantie ernaar:

a) de zaak met voorrang te behandelen en de in artikel 16 bedoelde contradictoire brief binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek om een aanbeveling aan de persoon of entiteit waarop de procedure betrekking heeft te doen toekomen, en

b) de aanbeveling binnen twintig werkdagen na het verstrijken van de in artikel 16 bedoelde termijn voor het indienen van opmerkingen bij de contradictoire brief vast te stellen.

Artikel 16

Het recht om te worden gehoord

1. Personen of entiteiten ten aanzien waarvan een verzoek om een aanbeveling is ingediend, hebben het recht om opmerkingen te maken, tenzij er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden waarin er zwaarwegende legitieme redenen bestaan om het vertrouwelijke karakter van een onderzoek of van een nationale gerechtelijke procedure te waarborgen, totdat die zwaarwegende legitieme redenen vervallen, zoals bepaald in artikel 145, lid 5, tweede volzin, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509.

2. De instantie houdt bij de vaststelling van zijn aanbevelingen alleen rekening met feiten en bevindingen en met voorlopige juridische kwalificaties van gedragingen waarover de persoon of entiteit waarop het verzoek om een aanbeveling betrekking heeft opmerkingen heeft kunnen maken, behalve in gevallen waarin de tweede volzin van artikel 145, lid 5, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van toepassing is.

3. Alvorens een aanbeveling vast te stellen doet de voorzitter, die overeenkomstig artikel 17, lid 1, namens de instantie handelt, aan de persoon of entiteit waarop het verzoek om een aanbeveling betrekking heeft een brief toekomen met de feiten en bevindingen waarmee de instantie rekening heeft gehouden en met voorlopige juridische kwalificaties van de gedraging (hierna "contradictoire brief" genoemd), met inachtneming van de bepalingen van artikel 145, lid 5, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509. In beginsel gebeurt deze mededeling per e-mail.

4. De adressaat van een contradictoire brief dient alle opmerkingen bij die contradictoire brief, met inbegrip van eventuele aanhangsels of bijlagen bij die opmerkingen, schriftelijk in, in de vorm van elektronische bestanden die kunnen worden geopend met behulp van algemeen beschikbare kantoorproductiviteitssoftware. De opmerkingen worden ingediend bij het vaste secretariaat op het in de brief meegedeelde e-mailadres.

5. De opmerkingen, exclusief bijlagen, mogen niet langer zijn dan het aantal pagina's van de contradictoire brief, exclusief bijlagen, behalve in naar behoren gerechtvaardigde gevallen wegens de juridische of feitelijke complexiteit van de zaak.

6. In de regel geldt dat adressaten van contradictoire brieven vijftien werkdagen de tijd hebben om hun opmerkingen bij de contradictoire brief in te dienen. Die termijn gaat in overeenkomstig de regels van artikel 146 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509.

7. Wanneer de adressaat van een contradictoire brief een met redenen omkleed verzoek indient om de termijn voor het indienen van opmerkingen bij de contradictoire brief wegens uitzonderlijke omstandigheden te verlengen, kan de instantie de termijn verlengen met maximaal de helft van de oorspronkelijk toegekende periode.

8. Wanneer een persoon of entiteit ten aanzien van wie een verzoek om een aanbeveling is ingediend tegen de toepasselijke termijn geen opmerkingen bij de contradictoire brief heeft ingediend, ondanks de kennisgeving van de contradictoire brief overeenkomstig artikel 146 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509, kan de instantie daaruit afleiden dat die persoon of entiteit de feiten of voorlopige juridische kwalificaties in die contradictoire brief niet betwist.

Artikel 17

Vaststelling en kennisgeving van contradictoire brieven en aanbevelingen

1. De leden van de instantie streven ernaar een consensus te bereiken over de inhoud van de contradictoire brieven en, vervolgens, over de aanbeveling.

2. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt overgegaan tot een stemming bij meerderheid waarbij:

a) de voorzitter één stem heeft;

b) de twee permanente vertegenwoordigers van de Commissie samen één stem hebben. Indien zij het niet met elkaar eens zijn, is deze ene stem een negatieve stem;

c) het lid dat de voorleggende ordonnateur vertegenwoordigt, één stem heeft.

3. De instantie geeft kennis van haar aanbeveling aan de voorleggende ordonnateur en aan de waarnemers.

Artikel 18

Verkorte aanbevelingen

In uitzonderlijke gevallen van overheidsopdrachten waarbij strikte termijnen gelden en de procedure slechts voor beperkte tijd kan worden opgeschort, kan de instantie, wanneer zij aanbeveelt om geen administratieve maatregelen te nemen of om de bestaande administratieve maatregelen op te heffen, een verkorte aanbeveling vaststellen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

a) Verkorte aanbevelingen kunnen alleen worden vastgesteld indien de instantie voornemens is aan te bevelen om geen besluit tot uitsluiting of besluit tot oplegging van financiële sancties vast te stellen ten aanzien van een persoon of entiteit of aan te bevelen dat een bestaand besluit tot uitsluiting of een bestaand besluit tot oplegging van financiële sancties wordt opgeheven.

b) De ordonnateur stelt geen besluit tot uitsluiting of besluit tot oplegging van financiële sancties ten aanzien van een persoon of entiteit vast op basis van een verkorte aanbeveling. Wanneer de ordonnateur overweegt een strenger besluit te nemen dan door de instantie is aanbevolen, wordt dit besluit genomen overeenkomstig artikel 145, lid 6, tweede alinea, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509.

c) Aanbevelingen in verkorte vorm moeten de feiten en de belangrijkste redenen voor de conclusies van de instantie bevatten, maar hoeven niet in te gaan op alle kwesties die in het verzoek om een aanbeveling of in de opmerkingen bij de contradictoire brief aan de orde zijn gesteld.

Artikel 19

Procedure voor de vaststelling van aanbevelingen

1. Zodra het vaste secretariaat het verzoek om een aanbeveling heeft gecontroleerd en het dossier overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van artikel 7 heeft onderzocht, stuurt het dat naar de voorzitter en de leden van de instantie door. De voorzitter neemt nota van de stand van het dossier nadat hij indien nodig om extra controle- of onderzoeksmaatregelen heeft verzocht.

2. Procedures bij de instantie met betrekking tot een verzoek om een aanbeveling worden ingeleid wanneer de instantie heeft geconcludeerd dat het bewijsmateriaal in het dossier voldoende is om een voorlopige juridische kwalificatie van de gedraging vast te stellen en worden geacht te zijn afgesloten wanneer de instantie de voorleggende ordonnateur in kennis heeft gesteld van haar aanbeveling of wanneer de voorleggende ordonnateur zijn verzoek om een aanbeveling heeft ingetrokken.

3. De instantie streeft er in beginsel naar haar aanbevelingen binnen een redelijke termijn na de inleiding van de procedure aan de voorleggende ordonnateurs te doen toekomen, met inachtneming van de noodzaak ervoor te zorgen dat het recht om te worden gehoord wordt geëerbiedigd.

Artikel 20

Vertrouwelijk karakter van de werkzaamheden en de beraadslagingen

Onverminderd de toepassing van artikel 8, lid 1, van Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 en artikel 22 bis van het Statuut van de ambtenaren ([9]), nemen de leden van de instantie en van het vaste secretariaat daarvan, alsmede alle personen die, in welke hoedanigheid dan ook, aan de werkzaamheden of vergaderingen van de instantie hebben deelgenomen of die betrokken zijn geweest bij de opstelling van de documenten, adviezen of standpunten die zij uitbrengt, in dat opzicht de grootste mate van vertrouwelijkheid in acht, overeenkomstig hun eventuele administratieve, statutaire of contractuele verantwoordelijkheid. Hetzelfde geldt voor de voorzitter en vicevoorzitter.

Artikel 21

Behandeling van de verzoeken om toegang tot documenten en bescherming van persoonsgegevens

Verordening (EG) nr. 1049/2001 en Verordening (EU) 2018/1725 zijn van toepassing op de werkzaamheden van de instantie.

([9]) Verordening nr. 31 (EEG), 11 (EGA), tot vaststelling van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie (PB 45 van 14.6.1962, blz. 1385/62, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2021-01-01).

HOOFDSTUK II

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE UITOEFENING VAN DE IN ARTIKEL 93 VAN HET FINANCIEEL REGLEMENT BEDOELDE ADVISERENDE BEVOEGDHEID

Artikel 22

Beginselen

1. De artikelen 1 tot en met 4, 8, 20 en 21, die zijn opgenomen in hoofdstuk I van deze verordening, is van toepassing op de uitoefening door de instantie van de adviserende bevoegdheid die haar wordt verleend uit hoofde van artikel 93 van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509.

2. De andere artikelen van hoofdstuk I van deze verordening zijn eveneens van toepassing op de uitoefening door de instantie van de in lid 1 genoemde bevoegdheid, tenzij in dit hoofdstuk sprake is van andersluidende bepalingen.

Artikel 23

Extra leden van de instantie en hun plaatsvervangers

1. Wanneer de instantie het in artikel 93, lid 1, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 bedoelde advies uitbrengt, bestaat zij uit de in artikel 145, lid 2, punten a) tot en met c), van die verordening bedoelde leden en uit de volgende drie extra leden:

a) een vertegenwoordiger van het tot aanstelling bevoegde gezag, bevoegd voor tuchtzaken, van de betrokken instelling van de Unie, het betrokken orgaan van de Unie, het betrokken Europees bureau of het betrokken orgaan of de betrokken persoon indien de zaak wordt voorgelegd overeenkomstig artikel 93, lid 1, eerste alinea, punt a), of een vertegenwoordiger van de ordonnateur indien de zaak wordt voorgelegd overeenkomstig artikel 93, lid 1, eerste alinea, punt b);

b) een lid dat is aangewezen door het personeelscomité van de instelling van de Unie, het orgaan van de Unie, het Europees bureau of het orgaan, of de betrokken persoon;

c) een lid van de juridische dienst van de instelling, het door de Commissie opgerichte Europese bureau, het uitvoerend agentschap of ander Europees orgaan van het betrokken personeelslid.

2. De in artikel 5, lid 1, tweede alinea, en artikel 5, lid 2, tweede alinea, bedoelde personen mogen deelnemen aan alle beraadslagingen van de instantie, maar nemen alleen deel aan de stemming wanneer de permanente vertegenwoordiger van de Commissie voor wie zij als plaatsvervanger optreden daar niet toe in staat is.

3. Elk van de drie in lid 1 bedoelde extra leden heeft een plaatsvervanger die wordt aangewezen door, naargelang van het geval:

a) het tot aanstelling bevoegde gezag of door de bevoegde ordonnateur;

b) het betrokken personeelscomité;

c) de betrokken juridische dienst.

Artikel 24

Aanwijzing van waarnemers

1. De juridische dienst van de Commissie wijst een waarnemer aan wanneer het betrokken personeelslid niet tot de Commissie behoort.

2. De bevoegde ordonnateur of, in voorkomend geval, het hoofd van de delegatie van de Unie die als gesubdelegeerde ordonnateur optreedt, of hun vertegenwoordigers, hebben de status van waarnemer.

3. OLAF wijst een waarnemer aan wanneer de informatie betreffende de beweerde schending van een bepaling van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 of van elke andere bepaling inzake financieel beheer of controle van de verrichtingen het gevolg is van informatie die OLAF heeft doorgegeven.

4. Het bureau voor onderzoek en disciplinaire maatregelen van de betrokken instelling of het betrokken orgaan wijst een waarnemer aan wanneer een beroep wordt gedaan op de instantie door het tot aanstelling bevoegde gezag. In alle andere gevallen kan dat bureau door de voorzitter worden gevraagd een waarnemer aan te wijzen.

5. Na de leden te hebben geraadpleegd, kan de voorzitter nog andere waarnemers uitnodigen.

Artikel 25

Vast secretariaat van de instantie

1. Artikel 7, met uitzondering van lid 2, punten k) en o), geldt voor de toepassing van dit hoofdstuk.

2. Met name moet het vaste secretariaat:

a) wanneer de instantie rechtstreeks in kennis is gesteld over een zaak door een personeelslid, zorgen voor het doorsturen van het dossier naar het tot aanstelling bevoegde gezag en het personeelslid dat die informatie heeft verstrekt daarvan in kennis stellen, zoals gespecificeerd in artikel 26, lid 2;

b) wanneer een zaak bij de instantie aanhangig is gemaakt, de hoedanigheid van de voorleggende autoriteit en hun aangewezen vertegenwoordigers controleren;

c) in overleg met de voorzitter vaststellen wie de drie extra leden van de instantie zijn en wie de waarnemers zijn en hun hoedanigheid controleren;

d) controleren of de dossiers volledig zijn en alle nodige documenten en gegevens bevatten, met name het in artikel 11, lid 4, inlichtingenformulier, een beschrijving van de feiten, de beweerde onregelmatigheid en de bewijsstukken, met inbegrip van de onderzoeksverslagen;

e) controleren of het betrokken personeelslid op regelmatige wijze was gehoord door het tot aanstelling bevoegde gezag of door de bevoegde ordonnateur, naargelang van het geval;

f) de ontwerpadviezen opstellen die de instantie moet onderzoeken, en deze voorleggen aan de voorzitter, aan de andere leden en aan de waarnemers die zijn opgeroepen deel te nemen aan de behandeling van een zaak;

g) de aanbevelingen als bedoeld in artikel 93, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 doorsturen naar de bevoegde ordonnateur en naar de bevoegde interneauditdienst;

h) wanneer de instantie van mening is dat het dossier tot de competentie van het tot aanstelling bevoegde gezag behoort, het dossier doorsturen naar het tot aanstelling bevoegde gezag en OLAF ervan in kennis stellen.

Artikel 26

Voorlegging van zaken aan de instantie

1. Overeenkomstig artikel 93, lid 1, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 wordt de instantie bijeengeroepen op verzoek van het tot aanstelling bevoegd gezag, bevoegd voor tuchtzaken, of van een bevoegde ordonnateur, met inbegrip van een hoofd van de delegatie van de Unie of een plaatsvervanger van laatstgenoemde die optreedt als gesubdelegeerde ordonnateur, hierna de "voorleggende autoriteit" genoemd.

2. Wanneer de instantie rechtstreeks door een personeelslid wordt ingelicht, stuurt zij het dossier door naar het betrokken tot aanstelling bevoegde gezag of, naargelang van het geval, naar het tot het sluiten van contracten bevoegde gezag en informeert zij dat personeelslid daarover. Als het betrokken tot aanstelling bevoegde gezag besluit de zaak aan de instantie voor te leggen, informeert zij het personeelslid daarover. Als het besluit de zaak niet aan de instantie voor te leggen, informeert zij de instantie en het personeelslid daarover.

3. In afwijking van lid 2 en om te zorgen voor een doeltreffende bescherming van klokkenluiders, zoals bedoeld in artikel 22 bis, lid 3, van het Statuut van de ambtenaren, kan de instantie besluiten niet het betrokken tot aanstelling bevoegde gezag maar OLAF in kennis te stellen.

Artikel 27

Schriftelijke procedure

Op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een lid van de instantie kunnen de adviezen worden vastgesteld via een schriftelijke procedure. Elk lid van de instantie kan bezwaar maken tegen het gebruik van de schriftelijke procedure. De voorzitter roept dan binnen een redelijke termijn de instantie bijeen. Dezelfde regel is van toepassing voor wat betreft de in artikel 93, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 bedoelde aanbeveling.

Artikel 28

Vaststelling van adviezen en aanbevelingen

1. De instantie streeft ernaar tot een consensus te komen over de vaststelling van het bestaan van een financiële onregelmatigheid en over de motivering waarop haar adviezen of aanbevelingen berusten.

2. Indien er geen consensus kan worden bereikt, wordt de zaak in stemming gebracht, waarbij:

a) de voorzitter één stem heeft;

b) de twee permanente leden die de Commissie vertegenwoordigen, samen één stem hebben;

c) drie extra leden als bedoeld in artikel 23, lid 1, elk één stem hebben.

3. De leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op de goedkeuring van aanbevelingen. De consensus of de stemming heeft met name betrekking op het systematische karakter van de geconstateerde problemen.

Artikel 29

Kennisgeving van adviezen

De instantie geeft onverwijld kennis van haar adviezen aan de voorleggende autoriteit, aan de bevoegde ordonnateur en aan de waarnemers. Indien het EOM als waarnemer wordt uitgenodigd, zijn de bepalingen van artikel 103 van Verordening (EU) 2017/1939 van toepassing.

Artikel 30

Het recht van het personeelslid om gehoord te worden

Overeenkomstig artikel 93, lid 2, tweede alinea, van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 geeft het tot aanstelling bevoegde gezag of, in voorkomend geval de bevoegde ordonnateur, het betrokken personeelslid de gelegenheid zijn opmerkingen te maken over de hem betreffende feiten alvorens de zaak aan de instantie wordt voorgelegd.

HOOFDSTUK III

SLOTBEPALINGEN

Artikel 31

Intrekking

Besluit (EU) 2018/1220 wordt ingetrokken.

Artikel 32

Inwerkingtreding en toepassing

Dit besluit treedt in werking op de derde dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Gedaan te Brussel, 9 oktober 2025.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN