2025/2024

10.10.2025.

KOMISIJAS LĒMUMS (ES) 2025/2024

(2025. gada 9. oktobris)

par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. pantā minētās paneļkomitejas reglamentu

EIROPAS KOMISIJA,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam ([1]),

ņemot vērā Komisijas Lēmumu (ES) 2018/1220 (2018. gada 6. septembris) par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. pantā minētās paneļkomitejas reglamentu ([2]),

tā kā:

(1) Ar Regulu (ES, Euratom) 2024/2509 ir aizstāta Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 ([3]), kurā paredzēta neatkarīga paneļkomiteja, kā noteikts tās 145. pantā, ar mērķi novērtēt konkrētas Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 137. panta 2. punktā minēto personu un subjektu izslēgšanas situācijas un pieņemt attiecīgus ieteikumus ("paneļkomiteja") procedūras, kas veicama saskaņā ar agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmu ("*EDES* procedūra"), vajadzībām.

(2) Lēmumā (ES) 2018/1220 ir noteikts paneļkomitejas reglaments saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 143. panta 4. punktu, kas piemērojams no minētās regulas spēkā stāšanās dienas, lai, *inter alia*, nodrošinātu, ka tiek ievērotas to personu vai subjektu tiesības uz aizstāvību, uz kuriem attiecas *EDES* procedūra, ieskaitot tiesības tikt uzklausītam.

(3) Ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. pantu tika aizstāts 143. pants Regulā (ES, Euratom) 2018/1046, kurā paredzēti noteikumi par paneļkomitejas sastāva izveidi un precizēta priekšsēdētāja vietnieka funkcija un priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka iecelšanas procedūra, kā arī interešu konfliktu novēršana un risināšana.

(4) Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 2. punkts un 145. panta 4. punkts pilnvaro Komisiju pieņemt paneļkomitejas reglamentu un paredz, ka paneļkomitejai palīdz pastāvīgs sekretariāts, ko nodrošina Komisija.

(5) Lai nodrošinātu paneļkomitejas nepārtrauktu un pareizu darbību, ir lietderīgi precizēt priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka iecelšanas un atbrīvošanas no amata procedūru, kā arī paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem priekšsēdētāja vietnieks pilda priekšsēdētāja funkcijas priekšsēdētāja prombūtnē vai gadījumos, kad priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus.

(6) Lai nodrošinātu paneļkomitejas nepārtrauktu un pareizu darbību, ir jānosaka detalizēti noteikumi par paneļkomitejas sastāvu katrā konkrētā gadījumā, jo īpaši attiecībā uz abu Komisijas pastāvīgo pārstāvju, viņu aizvietotāju un papildu locekļa, kas pārstāv atbildīgo kredītrīkotāju, iecelšanu.

(7) Ir jāprecizē, kuriem novērotājiem būtu jāpiedalās paneļkomitejas sanāksmēs, lai nodrošinātu, ka paneļkomiteja ir pilnībā un pienācīgi informēta un saņem atbalstu savu uzdevumu veikšanai un lēmumu pieņemšanai.

([1]) OV L, 2024/2509, 26.9.2024., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) OV L 226, 7.9.2018., 7. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2018/1220/oj.
([3]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj).

(8) Pareizas administrācijas interesēs ir lietderīgi precizēt atbalsta funkcijas, kas pastāvīgajam sekretariātam jānodrošina paneļkomitejai saskaņā ar *EDES* procedūru.

(9) Būtu jāprecizē, kāda ir procedūra, kas jāievēro, iesniedzot lietu izskatīšanai paneļkomitejā, jo īpaši attiecībā uz pieteikuma nepieciešamo saturu.

(10) Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 138. panta 8. punktā ir paredzēta paātrinātas procedūras iespēja, un šīs procedūras izmantošanas nosacījumi būtu jāprecizē paneļkomitejas reglamentā.

(11) Pieredze liecina, ka nolūkā samazināt *EDES* procedūras ilgumu izņēmuma gadījumos saistībā ar publisko iepirkumu, kad piemēro stingrus termiņus un procedūras var apturēt tikai uz ierobežotu laiku, paneļkomiteja var pieņemt saīsinātu ieteikumu, kas ietver tikai saīsinātu pamatojumu, un nav vajadzības risināt visus pretrunu procedūrā ierosinātos jautājumus ([4]). Saīsinātus ieteikumus var pieņemt tikai tad, ja paneļkomiteja plāno ieteikt atbildīgajam kredītrīkotājam nepieņemt izslēgšanu vai finansiālu sodu vai ieteikt atcelt spēkā esošu izslēgšanu vai finansiālu sodu.

(12) Ir jānosaka paneļkomitejas un Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) un paneļkomitejas un Eiropas Prokuratūras (*EPPO*) ciešās sadarbības praktiskā kārtība, ņemot vērā administratīvo vienošanos par sadarbību un operatīvu informācijas apmaiņu starp Komisiju un minētajām struktūrām.

(13) Lēmums (ES) 2018/1220 ir vairākkārt pārskatīts un pārnumurēts. Tāpēc ir lietderīgi minēto lēmumu atcelt un aizstāt ar jaunu Komisijas lēmumu.

(14) Šajā sakarā ir lietderīgi arī sīkāk precizēt paneļkomitejas atzinumu un ieteikumu pieņemšanas noteikumus.

(15) Paneļkomiteja un tās pastāvīgais sekretariāts personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 ([5]).

(16) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1049/2001 ([6]) būtu jāpiemēro paneļkomitejas pieņemtajiem ieteikumiem,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

I NODAĻA

VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

1. pants

Šajā lēmumā ir noteikts Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. pantā minētās paneļkomitejas reglaments, un ar šo lēmumu aizstāj Lēmumu (ES) 2018/1220.

([4]) Vispārējās tiesas spriedums T-113/24, *Lattanzio KIBS un citi/Komisija*, ECLI:EU:T:2025:756, 89. punkts.

([5]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

([6]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1049/2001 (2001. gada 30. maijs) par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (OV L 145, 31.5.2001., 43. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

2. pants

Priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka iecelšana amatā, amata pilnvaru izbeigšana un atbrīvošana no amata

1. Pēc uzaicinājuma izteikt ieinteresētību paneļkomitejas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ieceļ ar Komisijas lēmumu uz piecu gadu termiņu, kas nav pagarināms, saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 3. punktu. Viņu pilnvaru termiņš sākas attiecīgajos iecelšanas lēmumos šim nolūkam noteiktajā dienā. Minētos lēmumus publicē *Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša* C sērijā.

2. Priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks paliek attiecīgajos amatos ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc pilnvaru termiņa beigām, ja tas ir nepieciešams paneļkomitejas darbībai, līdz viņu attiecīgie aizstājēji ir sākuši pildīt savus pienākumus.

3. Priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku pieņem darbā kā Komisijas īpašo padomdevēju Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 5. panta nozīmē. Īpašo padomdevēju līgumos pilnībā ievērota viņu neatkarība, un tie neietekmē viņu pilnvaru termiņu.

4. Komisija atbrīvo priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku no amata, ja viņi vairs neatbilst nosacījumiem, kas vajadzīgi viņu attiecīgo pienākumu pildīšanai.

5. Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 3. punktā paredzētie priekšsēdētāja atlases nosacījumi attiecas arī uz priekšsēdētāja vietnieka atlasi.

3. pants

Priekšsēdētāja aizvietošanas kārtība

Ja priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus vai ja priekšsēdētāja amata vieta atbrīvojas, priekšsēdētāja vietnieks pilda priekšsēdētāja pienākumus Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta vajadzībām uz laiku, kamēr priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus, vai līdz jauna priekšsēdētāja iecelšanai.

4. pants

Priekšsēdētāja pilnvaras

1. Priekšsēdētājs pārstāv paneļkomiteju.

2. Priekšsēdētājs vada paneļkomitejas sanāksmes un organizē tās darbu.

3. Šajā nolūkā priekšsēdētājam palīdz 7. pantā minētais pastāvīgais sekretariāts.

4. Priekšsēdētājs var deleģēt katram Komisijas pastāvīgajam pārstāvim pilnvaras priekšsēdētāja vārdā parakstīt konkrētus dokumentus, kas attiecas uz konkrētu lietu vai administratīviem jautājumiem.

5. Pēc apspriešanās ar Komisijas pastāvīgajiem pārstāvjiem priekšsēdētājs pieņem paneļkomitejas sanāksmju grafiku.

6. Priekšsēdētājs veic citus pienākumus, kas viņam noteikti ar šo lēmumu.

5. pants

Paneļkomitejas locekļu un viņu vietnieku iecelšana

1. Galvenais padomdevējs, kas Budžeta ģenerāldirektorātā atbild par "Juridisko lietu, finanšu noteikumu, kontroles un pārskatu" nodaļu, ir viens no diviem Komisijas pastāvīgajiem pārstāvjiem saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

Ja galvenā padomdevēja, kas atbild par "Juridisko lietu, finanšu noteikumu, kontroles un pārskatu" nodaļu, amata vieta ir brīva, direktors, kas Budžeta ģenerāldirektorātā atbild par pastāvīgo sekretariātu, kļūst par vienu no diviem Komisijas pastāvīgajiem pārstāvjiem saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

Lai nodrošinātu šā Komisijas pastāvīgā pārstāvja aizvietošanu, Budžeta ģenerāldirektorāta ģenerāldirektors ieceļ ierēdni, kas ieņem vismaz nodaļas vadītāja vai līdzvērtīgu amatu. Minētā persona var piedalīties visās paneļkomitejas apspriedēs, taču balsošanā piedalās tikai tad, kad tajā nevar piedalīties Komisijas pastāvīgais pārstāvis.

2. Budžeta ģenerāldirektors no Komisijas ierēdņiem, kam ir vismaz AD 14 pakāpe, ieceļ *ad personam* otro Komisijas pastāvīgo pārstāvi.

Lai nodrošinātu šā Komisijas pastāvīgā pārstāvja aizvietošanu, Budžeta ģenerāldirektorāta ģenerāldirektors ieceļ arī ierēdni, kas ieņem vismaz nodaļas vadītāja vai līdzvērtīgu amatu. Minētā persona var piedalīties visās paneļkomitejas apspriedēs, taču balsošanā piedalās tikai tad, kad tajā nevar piedalīties Komisijas pastāvīgais pārstāvis.

3. Loceklis, kas pārstāv kredītrīkotāju, kas iesniedza pieteikumu, un minētā locekļa vietnieks, ir ierēdņi vai pagaidu darbinieki, kas iecelti saskaņā ar reglamentu un attiecīgās iestādes, struktūras vai organizācijas iekšējiem administratīvajiem noteikumiem, kā minēts Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 73. panta 3. punktā, kuri pilda vismaz nodaļas vadītāja vai delegācijas vadītāja pienākumus.

6. pants

Novērotāji

1. Novērotāji var piedalīties grupas apspriedēs bez balsstiesībām.

2. Komisijas Juridiskā dienesta ieceltajam loceklim ir tiesības būt novērotāja statusā attiecībā uz katru paneļkomitejā iesniegto lietu, un juridiskais dienests pēc savas iniciatīvas vai priekšsēdētāja lūguma iesniedz savus apsvērumus. Ieceltais loceklis šajā nolūkā piedalās visās paneļkomitejas apspriedēs. Paneļkomiteja savlaicīgi informē Juridisko dienestu par visiem rakstiskajiem procesiem pirms to pieņemšanas.

3. Lietās, kurās pieteikuma iesniedzēja kredītrīkotāja pieteikuma pamatā pilnībā vai daļēji ir *OLAF* nosūtīta informācija, viens vai vairāki *OLAF* pārstāvji, tai skaitā, ciktāl iespējams, par lietu atbildīgie izmeklētāji, piedalās paneļkomitejas sanāksmēs kā novērotāji un piedalās mutiskajā un rakstiskajā procesā, kas izriet no lietas. Pēc priekšsēdētāja pieprasījuma *OLAF* iesniedz piezīmes.

4. Lietās, kurās pieteikuma iesniedzēja kredītrīkotāja pieteikuma pamatā pilnībā vai daļēji ir *EPPO* nosūtīta informācija, viens vai vairāki *EPPO* pārstāvji, tai skaitā, ciktāl iespējams, par lietu atbildīgie pārstāvji, piedalās paneļkomitejas sanāksmēs kā novērotāji un piedalās mutiskajā un rakstiskajā procesā, kas izriet no lietas, saskaņā ar Padomes Regulas (ES) 2017/1939 ([7]) 103. panta noteikumiem.

5. Ja tas ir pamatoti konkrētā lietā, priekšsēdētājs var aicināt *OLAF* sniegt informāciju vai atzinumus. Priekšsēdētājs var aicināt arī *EPPO* sniegt informāciju vai atzinumus saskaņā ar Regulas (ES) 2017/1939 103. panta noteikumiem.

6. Kredītrīkotāji (izņemot pieteikuma iesniedzēju kredītrīkotāju), uz kuriem attiecas paneļkomitejai nodotā lieta, var lūgt priekšsēdētāju piešķirt viņiem novērotāja statusu. Šie kredītrīkotāji var piedalīties paneļkomitejas apspriedēs un pēc priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz mutiskas un rakstiskas piezīmes. Paneļkomiteja informē šos kredītrīkotājus par attiecīgo rakstisko procesu.

7. Priekšsēdētājs pēc apspriešanās ar Komisijas pastāvīgajiem pārstāvjiem var uzaicināt citus novērotājus piedalīties paneļkomitejas apspriedēs un aicināt viņus sniegt mutiskas vai rakstiskas piezīmes.

([7]) Padomes Regula (ES) 2017/1939 (2017. gada 12. oktobris), ar ko īsteno ciešāku sadarbību Eiropas Prokuratūras (*EPPO*) izveidei (OV L 283, 31.10.2017., 1. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2017/1939/oj).

7. pants

Pastāvīgais sekretariāts

1. Paneļkomitejas pastāvīgo sekretariātu nodrošina Budžeta ģenerāldirektorāta ierēdņi vai darbinieki, un paneļkomitejas pastāvīgais sekretariāts ir administratīvi piesaistīts Budžeta ģenerāldirektorātam.

2. Priekšsēdētāja pakļautībā pastāvīgais sekretariāts:

a) izvērtē pieteikuma iesniedzēja kredītrīkotāja, viņa ieceltā pārstāvja un novērotāju atbilstību statusam;

b) pārbauda, vai ieteikumu pieteikumi ir pilnīgi un vai tajos ir iekļauti visi nepieciešamie dokumenti un informācija;

c) apzina visus citus kredītrīkotājus, uz kuriem konkrētā lieta attiecas un kurus var ierosināt kā iespējamus novērotājus;

d) lai papildinātu lietu, organizē vajadzīgos pasākumus un sazinās ar pieteikuma iesniedzēju kredītrīkotāju, Komisijas Juridisko dienestu un citiem novērotājiem, kuri ir vai varētu būt iesaistīti lietā;

e) sagatavo projektus, kas jāiesniedz paneļkomitejā, un tos nosūta priekšsēdētājam, pārējiem locekļiem un novērotājiem, kas aicināti piedalīties apspriedēs saistībā ar lietu;

f) ierosina priekšsēdētājam paneļkomitejas sanāksmju grafiku;

g) sagatavo paneļkomitejas sanāksmju darba kārtības projektu un to nosūta paneļkomitejas locekļiem un paneļkomitejas sanāksmju dalībniekiem;

h) pārbauda to personu klātbūtni un dokumentus, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu paneļkomitejas apspriežu atbilstību;

i) piedalās paneļkomitejas apspriedēs un nodrošina to uzraudzību;

j) sagatavo katras sanāksmes protokola kopsavilkumu un dara to pieejamu locekļiem;

k) nosūta dokumentus un paziņojumus paneļkomitejas vārdā personām vai subjektiem, uz kuriem attiecas process, tai skaitā vēstuli, kurā ietverti sūdzībā minētie fakti un konstatējumi un rīcības provizoriskā juridiskā klasifikācija;

l) nosūta paneļkomitejas pieņemto ieteikumu pieteikuma iesniedzējam kredītrīkotājam;

m) seko līdzi jebkādai sarakstei, kas adresēta paneļkomitejai vai kas saistīta ar tās darbību;

n) kārto paneļkomitejas pieņemto ieteikumu un atbildīgo kredītrīkotāju visu pieņemto lēmumu reģistru un

o) nodrošina Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 142. pantā minēto lēmumu par izslēgšanu un finansiāliem sodiem publicēšanu.

3. Ar pastāvīgo sekretariātu var sazināties, sūtot ziņu uz šo e-pasta adresi: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

8. pants

Interešu konfliktu novēršana un pārvaldība

1. Ja priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, jebkurš cits loceklis vai viņa aizvietotājs, ierēdņi un darbinieki, kas veido pastāvīgo sekretariātu, vai jebkura cita persona, kas piedalās paneļkomitejas sanāksmēs vai ir iepazinusies ar dokumentiem saistībā ar kādu lietu, ir situācijā, kas varētu izraisīt interešu konfliktu Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 61. panta nozīmē, viņi par to nekavējoties informē pārējos locekļus un pastāvīgo sekretariātu. Tas pats attiecas uz gadījumiem, kad viņi ir situācijā, ko objektīvi varētu uzskatīt par interešu konfliktu.

2. Personas, kuras ir situācijā, kas varētu izraisīt interešu konfliktu vai ko objektīvi varētu uzskatīt par interešu konfliktu, kā minēts 1. punktā, nepiedalās paneļkomitejas apspriedēs vai ierunu procedūras vēstules vai ieteikuma pieņemšanā. Lietā tiek iekļauts ziņojums par to, kā ir risināts interešu konflikta risks.

9. pants

Sadarbība starp paneļkomiteju un *OLAF*

1. *OLAF* cieši sadarbojas ar paneļkomiteju atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES, Euratom) Nr. 883/2013 ([8]), ievērojot procesuālās tiesības un pamattiesības un nodrošinot aizsardzību ziņotājiem.

2. Ja pieteikuma iesniedzēja kredītrīkotāja pieteikuma pamatā ir *OLAF* nosūtīta informācija, paneļkomiteja pirms paziņojuma nosūtīšanas jebkurai personai vai subjektam, uz kuru attiecas ieteikuma pieteikums, apspriežas ar *OLAF*, lai neskartu *OLAF* veikto vai koordinēto tiesvedības un izmeklēšanas procedūru konfidencialitāti, tai skaitā attiecībā uz ziņotāju aizsardzību, un valsts izmeklēšanas vai tiesvedības procedūras konfidencialitāti.

3. Lai personām vai subjektiem, vai to pārstāvjiem izpaustu informāciju, kas iegūta izmeklēšanā vai saistībā ar izmeklēšanu, ko veicis vai koordinējis *OLAF*, ir nepieciešama *OLAF* piekrišana.

10. pants

Sadarbība ar Eiropas Prokuratūru

Kārtību sadarbībai starp paneļkomiteju un *EPPO* nosaka saskaņā ar Regulas (ES) 2017/1939 103. pantu.

11. pants

Ieteikumu pieteikumu iesniegšana paneļkomitejai

1. Ieteikuma pieteikumu paneļkomitejai var iesniegt jebkurš Komisijas, citas iestādes, Komisijas izveidota Eiropas biroja, izpildaģentūras vai cita Eiropas biroja, struktūras vai aģentūras deleģēts kredītrīkotājs.

2. Ja iespējams, ieteikumu pieteikumus nosūta pastāvīgajam sekretariātam, izmantojot *ARES*, vai citādi tos nosūta konfidenciāli pa e-pastu. Saistībā ar ieteikumu pieteikumiem nodrošina atbilstīgu konfidencialitātes līmeni un drošības marķējumu uz visiem dokumentiem. Ja tie ir *OLAF* izmeklēšanas dokumenti vai ir saistīti ar šādu izmeklēšanu, kredītrīkotājs piemēro attiecīgos *OLAF* izmeklēšanas marķējumus.

Ja ieteikuma pieteikumu iesniedz kredītrīkotājs, kas nav no Komisijas, pastāvīgais sekretariāts un minētais kredītrīkotājs veic vajadzīgos pasākumus, lai nodrošinātu tās informācijas konfidencialitāti, ar kuru notikusi apmaiņa attiecīgajā gadījumā.

3. Ieteikumu pieteikumos ietver visu informāciju, kas minēta Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 144. panta 3. punktā minētajos noteikumos. Tajos ietver arī jebkādu citu būtisku informāciju, kas minēta minētās regulas 138. panta 3. punktā, ieskaitot attiecīgā gadījumā *OLAF* ziņojumus un *EPPO* nosūtīto informāciju. Tajos ietver pienācīgi aizpildītu informācijas dokumentu.

4. Ja ieteikuma pieteikumā ir iekļauti ziņojumi vai cita informācija, ko nosūtījis *OLAF* vai *EPPO*, kredītrīkotājs apspriežas attiecīgi ar *OLAF* vai *EPPO*, lai identificētu jebkādu informāciju, ko nedrīkst izpaust personām vai subjektiem, uz kuriem attiecas ieteikuma pieteikums, un pirms nosūtīšanas paneļkomitejai attiecīgi aizklāj šādus ziņojumus vai informāciju.

([8]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) Nr. 883/2013 (2013. gada 11. septembris) par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*), un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1073/1999 un Padomes Regulu (Euratom) Nr. 1074/1999 (OV L 248, 18.9.2013., 1. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj).

12. pants

Procedūras veidi

Par paneļkomitejā izskatāmiem jautājumiem var lemt vai nu paneļkomitejas sanāksmē, vai rakstiskā procedūrā.

13. pants

Paneļkomitejas sanāksmes

Paneļkomitejas sanāksmes var sasaukt priekšsēdētājs ar mērķi:

a) sagatavot rīcības provizorisku juridisko klasifikāciju saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 138. panta 3. punktu, lai par to paziņotu personām vai subjektiem, uz kuriem attiecas ieteikuma pieteikums;

b) pieņemt ieteikumu, kas minēts Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 6. punktā; vai

c) apspriest jautājumus, kas saistīti ar paneļkomitejas darbību.

14. pants

Rakstiskā procedūra

Pēc priekšsēdētāja iniciatīvas vai kāda cita paneļkomitejas locekļa pieprasījuma faktus un konstatējumus un rīcības provizorisko juridisko klasifikāciju var noteikt un ieteikumu var pieņemt, izmantojot rakstisko procedūru. Iebilst pret rakstiskās procedūras izmantošanu var jebkurš paneļkomitejas loceklis. Šajā procedūrā ir iesaistīti novērotāji.

15. pants

Paātrinātā procedūra

Gadījumos, kad to prasa lietas būtība vai apstākļi, paneļkomiteja pēc kredītrīkotāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas var nolemt paātrināt procedūru. Šādos gadījumos paneļkomiteja cenšas:

a) izskatīt lietu kā prioritāru un nosūtīt 16. pantā minēto ierunu procedūras vēstuli personai vai subjektam, uz kuru attiecas procedūra, 30 darbdienu laikā pēc ieteikuma pieteikuma saņemšanas; un

b) pieņemt ieteikumu 20 darbdienu laikā no dienas, kad beidzies termiņš apsvērumu iesniegšanai par 16. pantā minēto ierunu procedūras vēstuli.

16. pants

Tiesības tikt uzklausītam

1. Personām vai subjektiem, uz kuriem attiecas ieteikuma pieteikums, ir tiesības iesniegt apsvērumus, ja vien nepastāv izņēmuma apstākļi, kad ir pārliecinoši leģitīmi iemesli ievērot izmeklēšanas vai valsts tiesvedības konfidencialitāti, kuru dēļ minētās tiesības būtu jāatliek, līdz šādi leģitīmi iemesli vairs nepastāv, kā paredzēts Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 5. punkta otrajā teikumā.

2. Pieņemot ieteikumus, paneļkomiteja ņem vērā tikai tos faktus un konstatējumus un rīcības provizorisko juridisko klasifikāciju, attiecībā uz kuriem persona vai subjekts, uz kuru attiecas ieteikuma pieteikums, ir varējis iesniegt apsvērumus, izņemot gadījumus, kad piemēro Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 5. punkta otro teikumu.

3. Pirms ieteikuma pieņemšanas priekšsēdētājs, rīkojoties pēc paneļkomitejas norādījumiem saskaņā ar 17. panta 1. punktu un ievērojot Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 5. punkta noteikumus, nosūta personai vai subjektam, uz kuru attiecas ieteikuma pieteikums, vēstuli, kurā izpausti paneļkomitejas vērā ņemtie fakti un konstatējumi un rīcības provizoriskā juridiskā klasifikācija ("ierunu procedūras vēstule"). Šo vēstuli principā nosūta pa e-pastu.

4. Ierunu procedūras vēstules adresāts rakstiski iesniedz apsvērumus par minēto ierunu procedūras vēstuli, ieskaitot jebkādus šo apsvērumu pielikumus vai šiem apsvērumiem pievienotus dokumentus, elektronisko datņu veidā, kuras var atvērt, izmantojot plaši pieejamu biroja programmatūru. Apsvērumus iesniedz pastāvīgajam sekretariātam, sūtot tos uz vēstulē norādīto e-pasta adresi.

5. Apsvērumi, neskaitot pielikumus, nav garāki par ierunu procedūras vēstules lappušu skaitu, neskaitot pielikumus, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus juridiskās vai faktiskās sarežģītības dēļ.

6. Parasti ierunu procedūras vēstuļu adresātiem ir piecpadsmit darba dienas apsvērumu iesniegšanai par ierunu procedūras vēstuli. Šis termiņš sākas saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 146. pantā paredzētajiem noteikumiem.

7. Ja ierunu procedūras vēstules adresāts iesniedz pamatotu lūgumu pagarināt termiņu apsvērumu iesniegšanai par ierunu procedūras vēstuli izņēmuma apstākļu dēļ, paneļkomiteja var pagarināt termiņu par laiku, kas nepārsniedz pusi no sākotnēji piešķirtā termiņa.

8. Ja persona vai subjekts, uz kuru attiecas ieteikuma pieteikums, noteiktajā termiņā nav iesniedzis apsvērumus par ierunu procedūras vēstuli, neraugoties uz paziņojumu par ierunu procedūras vēstuli saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 146. pantu, paneļkomiteja var secināt, ka minētā persona vai subjekts neapstrīd minētajā ierunu procedūras vēstulē minētos faktus vai provizorisko juridisko klasifikāciju.

17. pants

Ierunu procedūras vēstuļu un ieteikumu pieņemšana un paziņošana

1. Paneļkomitejas locekļi cenšas panākt vienprātību par ierunu procedūras vēstuļu saturu un pēc tam par ieteikumu.

2. Pretējā gadījumā tiek izmantota vairākuma balsošana, kurā:

a) priekšsēdētājam ir viena balss;

b) abiem Komisijas pastāvīgajiem pārstāvjiem kopā ir viena balss; ja viņi nevienojas, šī viena balss ir negatīva.

c) loceklim, kurš pārstāv pieteikuma iesniedzēju kredītrīkotāju, ir viena balss.

3. Paneļkomiteja savu ieteikumu paziņo pieteikuma iesniedzējam kredītrīkotājam un novērotājiem.

18. pants

Saīsināti ieteikumi

Izņēmuma gadījumos saistībā ar publisko iepirkumu, kad piemēro stingrus termiņus un procedūru var apturēt tikai uz ierobežotu laiku, ja paneļkomiteja iesaka nepieņemt administratīvus pasākumus vai iesaka atcelt pašreizējos administratīvos pasākumus, paneļkomiteja var pieņemt saīsinātu ieteikumu. Piemēro šādus nosacījumus.

a) Saīsinātus ieteikumus var pieņemt tikai tad, ja paneļkomiteja paredz ieteikt nepieņemt lēmumu par izslēgšanu vai lēmumu par finansiālu sodu piemērošanu personai vai subjektam vai ieteikt atcelt spēkā esošu lēmumu par izslēgšanu vai lēmumu par finansiālu sodu piemērošanu.

b) Kredītrīkotājs nepieņem lēmumu par izslēgšanu vai lēmumu par finansiālu sodu piemērošanu personai vai subjektam uz saīsināta ieteikuma pamata. Ja kredītrīkotājs paredz pieņemt stingrāku lēmumu nekā tas, ko ieteikusi paneļkomiteja, šādu lēmumu pieņem saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 145. panta 6. punkta otro daļu.

c) Saīsinātos ieteikumos jāapraksta fakti un paneļkomitejas secinājumu galvenie iemesli, taču nav jāiedziļinās visos ieteikuma pieteikumā vai apsvērumos par ierunu procedūras vēstuli ietvertajos jautājumos.

19. pants

Ieteikumu pieņemšanas procedūra

1. Kad pastāvīgais sekretariāts ir pārbaudījis ieteikuma pieteikumu un izskatījis lietu, kā paredzēts 7. pantā, tas nosūta to priekšsēdētājam un paneļkomitejas locekļiem. Pēc tam kad priekšsēdētājs vajadzības gadījumā ir prasījis papildu pasākumus verifikācijai vai pārbaudei, viņš konstatē, ka lieta ir sagatavota.

2. Procesu paneļkomitejā saistībā ar ieteikuma pieteikumu sāk, ja paneļkomiteja ir secinājusi, ka lietas materiālos esošie pierādījumi ir pietiekami, lai varētu noteikt rīcības provizorisku juridisko klasifikāciju, un to uzskata par pabeigtu, tiklīdz paneļkomiteja ir paziņojusi savu ieteikumu pieteikuma iesniedzējam kredītrīkotājam vai pieteikuma iesniedzējs kredītrīkotājs ir atsaucis ieteikuma pieteikumu.

3. Paneļkomiteja principā cenšas saprātīgā termiņā pēc procesa sākšanas sniegt ieteikumus pieteikuma iesniedzējiem kredītrīkotājiem, ņemot vērā vajadzību nodrošināt, ka tiek ievērotas tiesības tikt uzklausītam.

20. pants

Darba un apspriežu konfidencialitāte

Neskarot Regulas (ES, Euratom) Nr. 883/2013 8. panta 1. punkta un Civildienesta noteikumu ([9]) 22.a panta piemērošanu, paneļkomitejas un tās pastāvīgā sekretariāta locekļi, kā arī personas, kas jebkādā statusā ir piedalījušās paneļkomitejas darbā vai sanāksmēs vai ir bijušas iesaistītas tās izdoto dokumentu, atzinumu vai nostāju sagatavošanā, ievēro šajā sakarā visstingrāko konfidencialitāti saskaņā ar to iespējamo administratīvo, civildienesta vai līgumisko atbildību. Tas attiecas arī uz priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

21. pants

Dokumentu piekļuves pieprasījumu apstrāde un personas datu aizsardzība

Paneļkomitejas darbam piemēro Regulu (EK) Nr. 1049/2001 un Regulu (ES) 2018/1725.

([9]) Padomes Regula Nr. 31 (EEK), 11 (EAEK), ar kuru nosaka Eiropas Ekonomikas kopienas un Eiropas Atomenerģijas kopienas Civildienesta noteikumus un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV 45, 14.6.1962., 1385./62. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2021-01-01).

II NODAĻA

ĪPAŠI NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ PADOMDEVĒJA KOMPETENCI, KAS MINĒTA FINANŠU REGULAS 93. PANTĀ

22. pants

Principi

1. Šā reglamenta I nodaļas 1.–4., 8., 20. un 21. pantu piemēro paneļkomitejas īstenotajai padomdevēja kompetencei, kas tai piešķirta saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 93. pantu.

2. Pārējos šā reglamenta I nodaļas pantus arī piemēro attiecībā uz 1. punktā minēto paneļkomitejas īstenoto kompetenci, ja šajā nodaļā nav noteikts citādi.

23. pants

Paneļkomitejas papildu locekļi un viņu aizvietotāji

1. Ja paneļkomiteja sniedz Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 93. panta 1. punktā minēto atzinumu, tās sastāvā ir minētās regulas 145. panta 2. punkta a)–c) apakšpunktā minētie locekļi, kā arī šādi trīs papildu locekļi:

a) tās iecēlējiestādes pārstāvis, kas ir atbildīga par disciplinārlietām attiecīgajā Savienības iestādē, Savienības struktūrā, Eiropas birojā vai struktūrā, vai saistībā ar attiecīgo personu, ja lieta ir nodota saskaņā ar 93. panta 1. punkta pirmās daļas a) apakšpunktu, vai atbildīgā kredītrīkotāja pārstāvis, ja lieta ir nodota saskaņā ar 93. panta 1. punkta pirmās daļas b) apakšpunktu;

b) viens personāla komitejas iecelts loceklis no attiecīgās Savienības iestādes, Savienības struktūras, Eiropas biroja vai struktūras vai persona;

c) tās Savienības iestādes, Komisijas izveidota Eiropas biroja, izpildaģentūras vai cita Eiropas biroja, struktūras vai aģentūras juridiskā dienesta loceklis, kurā ir attiecīgais darbinieks ir nodarbināts.

2. Personas, kas minētas 5. panta 1. punkta otrajā daļā un 5. panta 2. punkta otrajā daļā, var piedalīties visās paneļkomitejas apspriedēs un balsošanā piedalās tikai tad, ja Komisijas pastāvīgais pārstāvis, kuru tās aizvieto, nevar piedalīties balsošanā.

3. Katram no 1. punktā minētajiem trim papildu locekļiem ir vietnieks, ko ieceļ attiecīgi:

a) attiecīgā iecēlējiestāde vai atbildīgais kredītrīkotājs;

b) attiecīgā personāla komiteja;

c) attiecīgais juridiskais dienests.

24. pants

Novērotāju iecelšana

1. Ja attiecīgais darbinieks nepieder pie Komisijas, Komisijas Juridiskais dienests ieceļ novērotāju.

2. Novērotāja statuss ir atbildīgajam kredītrīkotājam vai attiecīgā gadījumā Savienības delegācijas vadītājam, kas rīkojas kā kredītrīkotājs ar pastarpināti deleģētām pilnvarām, vai viņu pārstāvjiem.

3. Ja informācija, kas attiecas uz iespējamu Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 noteikuma vai jebkura cita noteikuma, kas attiecas uz darījumu finanšu pārvaldību un kontroli, pārkāpumu izriet no *OLAF* sniegtās informācijas, novērotāju ieceļ *OLAF*.

4. Ja paneļkomitejai pieteikumu ir iesniegusi iecēlējiestāde, novērotāju ieceļ attiecīgās iestādes vai struktūras disciplinārbirojs. Citos gadījumos priekšsēdētājs var to lūgt iecelt novērotāju.

5. Pēc apspriešanās ar locekļiem priekšsēdētājs var uzaicināt citus novērotājus.

25. pants

Paneļkomitejas pastāvīgais sekretariāts

1. Šīs nodaļas vajadzībām piemēro 7. pantu, izņemot tā 2. punkta k) un o) apakšpunktu.

2. Konkrēti, pastāvīgais sekretariāts:

a) ja paneļkomiteju tieši informē darbinieks, nodrošina lietas nodošanu iecēlējiestādei un par to informē to darbinieku, kurš nosūtījis informāciju, kā norādīts 26. panta 2. punktā;

b) ja paneļkomitejā ir iesniegta lieta, pārbauda pieteikuma iesniedzējas iestādes un tās iecelto pārstāvju atbilstību statusam;

c) vienojoties ar priekšsēdētāju, nosaka paneļkomitejas trīs papildu locekļus un novērotājus un pārbauda to atbilstību statusam;

d) pārbauda, vai lietas ir pilnīgas un ietver visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, jo īpaši 11. panta 4. punktā minēto informācijas dokumentu, faktu aprakstu, iespējamo pārkāpumu un apliecinošos dokumentus, ieskaitot izmeklēšanas ziņojumus;

e) pārbauda, vai attiecīgo darbinieku ir pienācīgi uzklausījusi – atkarībā no situācijas – iecēlējiestāde vai atbildīgais kredītrīkotājs;

f) sagatavo atzinumu projektus, kas jāiesniedz izskatīšanai paneļkomitejā, un nosūta tos priekšsēdētājam, pārējiem locekļiem un novērotājiem, kas aicināti piedalīties lietas izskatīšanā;

g) nosūta atbildīgajam kredītrīkotājam un kompetentajam iekšējam revīzijas dienestam ieteikumus, kas minēti Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 93. panta 3. punktā;

h) ja paneļkomiteja uzskata, ka lieta ir *OLAF* kompetencē, tā nodod lietu iecēlējiestādei un par informē to *OLAF*.

26. pants

Pieteikumu iesniegšana paneļkomitejai

1. Saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 93. panta 1. punktu paneļkomiteju sasauc pēc jebkuras iecēlējiestādes, kas atbild par disciplinārlietām, vai atbildīgā kredītrīkotāja, arī Savienības delegācijas vadītāja vai viņa vietnieka, kas rīkojas kā kredītrīkotājs ar pastarpināti deleģētām pilnvarām (turpmāk "pieteikuma iesniedzēja iestāde"), pieprasījuma.

2. Ja paneļkomiteju par attiecīgu lietu tieši informē darbinieks, tā nodod materiālus kompetentajai iecēlējiestādei vai, attiecīgā gadījumā, iestādei, kura ir pilnvarota noslēgt darba līgumus, un par to attiecīgi informē šo darbinieku. Ja kompetentā iecēlējiestāde nolemj iesniegt pieteikumu paneļkomitejai, tā par to attiecīgi informē darbinieku. Ja kompetentā iecēlējiestāde nolemj neiesniegt paneļkomitejai pieteikumu, tā par to informē paneļkomiteju un darbinieku.

3. Atkāpjoties no 2. punkta, lai nodrošinātu ziņotāju efektīvu aizsardzību, kā noteikts Civildienesta noteikumu 22.a panta 3. punktā, paneļkomiteja var pieņemt lēmumu neinformēt attiecīgo iecēlējiestādi un par to informēt *OLAF*.

27. pants

Rakstiskā procedūra

Pēc priekšsēdētāja iniciatīvas vai kāda paneļkomitejas locekļa pieprasījuma atzinumus var pieņemt, izmantojot rakstisko procedūru. Iebilst pret rakstiskās procedūras izmantošanu var jebkurš paneļkomitejas loceklis. Tādā gadījumā priekšsēdētājs laikus sasauc sanāksmi. Šo pašu noteikumu piemēro attiecībā uz ieteikumu, kas minēts Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 93. panta 3. punktā.

28. pants

Atzinumu un ieteikumu pieņemšana

1. Paneļkomiteja cenšas panākt vienprātību attiecībā uz finanšu pārkāpuma esības noteikšanu un argumentiem, uz ko pamatoti tās atzinumi vai ieteikumi.

2. Ja vienprātība nav panākta, par jautājumu balso šādi:

a) priekšsēdētājam ir viena balss;

b) abiem Komisijas pastāvīgajiem pārstāvjiem kopā ir viena balss;

c) trim papildu locekļiem, kas minēti 23. panta 1. punktā, katram ir viena balss.

3. Uz ieteikumu pieņemšanu *mutatis mutandis* attiecas 1. un 2. punkts. Vienprātība vai balsojums jo īpaši attiecas uz atklāto problēmu sistēmiskumu.

29. pants

Atzinumu paziņošana

Paneļkomiteja nekavējoties paziņo par atzinumiem pieteikuma iesniedzējai iestādei, atbildīgajam kredītrīkotājam un novērotājiem. Ja *EPPO* ir uzaicināta novērotājas statusā, piemēro Regulas (ES) 2017/1939 103. panta noteikumus.

30. pants

Darbinieka tiesības tikt uzklausītam

Saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 93. panta 2. punkta otro daļu pirms pieteikuma iesniegšanas paneļkomitejā iecēlējiestāde vai, attiecīgā gadījumā, atbildīgais kredītrīkotājs dod attiecīgajam darbiniekam iespēju iesniegt apsvērumus par faktiem, kas uz viņu attiecas.

III NODAĻA

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

31. pants

Atcelšana

Lēmumu (ES) 2018/1220 atceļ.

32. pants

Stāšanās spēkā un piemērošana

Šis lēmums stājas spēkā trešajā dienā pēc tā publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Briselē, 2025. gada 9. oktobrī

Komisijas vārdā –
priekšsēdētāja
Ursula VON DER LEYEN