31992R2719

1999.9.19. AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK HIVATALOS LAPJA L 276/1

A BIZOTTSÁG 2719/92/EGK RENDELETE
(1992. szeptember 11.)
a jövedékiadó-köteles termékek adófelfüggesztéses eljárás mellett történő szállításához szükséges adminisztratív kísérőokmányról

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK BIZOTTSÁGA,

tekintettel az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó szerződésre,

tekintettel a jövedékiadó-köteles termékekre vonatkozó általános rendelkezésekről és e termékek tartásáról, szállításáról és ellenőrzéséről szóló, 1992. február 25-i 92/12/EGK tanácsi irányelvre [1] és különösen annak 18. cikke (1) bekezdésére és 19. cikke (1) bekezdésére,

tekintettel a Jövedékiadó-bizottság véleményére,

mivel a jövedéki termékeknek az adóraktárak közötti, valamint az adóraktár és a bejegyzett vagy nem bejegyzett kereskedő közötti szállítása adófelfüggesztés mellett történik; mivel szükséges meghatározni a kísérőokmány alakját és tartalmát, amely okmány lehet adminisztratív vagy kereskedelmi okmány is;

mivel szükséges továbbá meghatározni azt, hogy ki köteles továbbítani a kísérőokmánynak az illetékes hatóságokhoz továbbítandó negyedik példányát e hatóságok részére, és hogy ez hogyan menjen végbe; mivel kívánatos és a gyakorlatnak megfelelő ezt a kötelezettséget a rendeltetési országban lévő címzettre hárítani, ugyanis kizárólag ő van abban a helyzetben, hogy hozzáférhetővé tegye illetékes hatóságai részére ezen, adóellenőrzés szempontjából jelentős okmányt annak veszélye nélkül, hogy az okmányt rossz helyre küldené; mivel – amennyiben a rendeltetés szerinti tagállam illetékes hatóságai ezt kívánják – a negyedik példányon is fel kell tüntetni az átvétel igazolását, amely jelzi e hatóság számára, hogy az árukat a címzett adóraktárában átvették,

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

1. cikk

A jövedéki termékek adófelfüggesztéssel történő szállítását kísérő adminisztratív okmányként a 92/12/EGK tanácsi irányelv 3. cikkének (1) bekezdése értelmében a mellékletben szereplő okmányt kell használni. Az okmány kitöltésére és használatának módjára vonatkozó útmutató ezen okmány 1. példányának hátoldalán található.

2. cikk

(1) Az adminisztratív okmány helyettesíthető kereskedelmi okmánnyal, amennyiben az tartalmazza ugyanazon adatokat, amelyeket az adminisztratív okmányon fel kell tüntetni.

(2) Azon kereskedelmi okmánynak, amelynek a szerkezete nem ugyanolyan, mint az adminisztratív okmányé, ugyanazokat az adatokat kell tartalmaznia, mint amelyek az adminisztratív okmányon szerepelnek, továbbá az egyes adatokat meg kell jelölni az adminisztratív okmány vonatkozó rovatszámának megfelelő sorszámhivatkozásával.

3. cikk

Amennyiben a jövedéki termékeket rögzített csővezetékeken keresztül továbbítják, az érintett tagállamok közös megállapodással engedélyezhetik a feladó adóraktára és a címzett adóraktára között szállított áruk fajtájának és mennyiségének számítógépes eljárással történő bejelentését, amely helyettesíti a kísérőokmányt. Az ilyen megállapodásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy biztosítsa a készletellenőrzéshez és az adó beszedéséhez szükséges valamennyi adat szolgáltatását.

4. cikk

A címzett, amennyiben a rendeltetés szerinti tagállam illetékes hatóságai megkövetelik, ugyanolyan módon köteles feltüntetni a kísérőokmány negyedik példányán az átvétel igazolását, mint a harmadik példányon (a feladónak visszaküldendő példányon), és köteles azt hozzáférhetővé tenni azon illetékes hatóságok számára, amelyeknek az általuk adott útmutatás szerint jelentést tesz.

5. cikk

Ez a rendelet 1993. január 1-jén lép hatályba.

[1] HL L 76., 1992.3.23., 1. o.

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Kelt Brüsszelben, 1992. szeptember 11-én.

a Bizottság részéről

Christiane SCRIVENER

a Bizottság tagja

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

1

A feladó példánya

1 Feladó ☐	Hozzáadottértékadó- (HÉA-)szám	**2** Feladó jövedéki száma	**3** Bizonylatazonosító
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett **7a** Rendeltetési hely	HÉA-szám	**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
9 Fuvarozó		**10** Biztosíték	
		12 Feladási ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási adatok		**14** Adóképviselő	

1

15 Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** Bruttó tömeg (kg) **22a** Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg) **22b** Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg) **22c** Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)	**24** Az 1–22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek. Aláíró cégének neve és telefonszáma Aláíró neve Hely és dátum Aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. Általános tudnivalók

1.1. Adminisztratív kísérőokmányra az 1992. február 25-i 92/12/EGK tanácsi irányelv 18. és 19. cikkének rendelkezéseivel összhangban, jövedéki célok miatt van szükség.

1.2. Az okmányt olvashatóan és olyan módon kell kitölteni, hogy a bejegyzéseket ne lehessen kitörölni. Az adatok lehetnek előnyomottak. Beírást nem szabad törölni vagy átírni.
Az illetékes hatóságnak a rendeltetési hely megváltoztatására szóló felhatalmazását a B. rovatban kell feltüntetni.

1.3. A használandó papírra és a rovatok méretére vonatkozó általános előírásokat az *Európai Közösségek Hivatalos Lapja* 1989.7.1-jei C 164/3. száma tartalmazza. Minden példány papírja fehér színű, és 210 x 297 mm méretű, ahol a hosszát illetően – 5 mm-től + 8 mm-ig terjedő eltérés megengedett.

1.4. A 18. a)–22/c rovatok üresen maradt helyét úgy kell áthúzni, hogy azokba semmit se lehessen utólag beírni. Három különböző termékleírást lehet megadni, a termékek azonban ugyanazon jövedéki kategóriába kell, hogy tartozzanak. Ezek a kategóriák: az ásványolajok, a dohánytermékek és az alkohol/alkoholtartalmú italok.

1.5. A kísérőokmány négy példányból áll:

Az 1. példányt a feladó tartja meg.

Az 2. példányt a címzett tartja meg.

Az 3. példányt visszaküldik a feladónak a teljesítés elismerésére, szükség esetén a rendeltetés szerinti tagállam pénzügyi hatóságainak igazolásával vagy hátiratával.

Az 4.példányt a rendeltetés szerinti tagállam illetékes hatóságának rendelkezésére bocsátja a címzett.

A feladó tagállam illetékes hatósága előírhatja az okmány egy további példányának biztosítását.

1.6. A 2., 3. és 4. példánynak a szállítás során végig kell kísérnie az árut.

1.7. Abban az esetben, ha ezen okmányt rögzített csővezetékeken keresztül történő szállítás során használják, a 2., 3. és 4. példányt a feladó adóraktár engedélyesének a rendelkezésre álló leggyorsabb módon el kell küldenie a címzett részére. Az okmánynak minden esetben az áru átvételétől számított 24 órán belül meg kell érkeznie a rendeltetési helyre.

2. Rovatok

1. rovat — Feladó: teljes név, cím, HÉA-szám.

2. rovat — Feladó jövedéki száma: a feladó számára a pénzügyi hatóság által kiadott jövedékiadó-nyilvántartási számot kell feltüntetni (ha van).

3. rovat — Bizonylatazonosító: az a szám, amely a feladó nyilvántartásában azonosítja a szállítmányt (például a számlaszámot lehet használni e célra).

4. rovat — Címzett jövedéki száma: raktárengedélyes, illetve bejegyzett kereskedő esetén a jövedékiadó-nyilvántartási számot kell feltüntetni (ha van). Nem bejegyzett kereskedő esetén a pénzügyi hatóság által a szállítmányra kiadott engedélyszámot kell feltüntetni.

5. rovat — Számlaszám: az árukra vonatkozó számlaszám. Ha számlát nem állítottak ki, a szállítólevél vagy más szállítóokmány számát kell megadni.

6. rovat — Számla dátuma: az 5. rovatban szereplő okmány dátuma.

7. rovat — Címzett: a teljes név, cím, HÉA-szám. Kivitelre kerülő áruk esetében a kivitel vagy a szállítás helyén a feladó nevében eljáró személy nevét kell feltüntetni.

7. a rovat — Rendeltetési hely: ha az árukat nem a 7. rovatban szereplő címre szállítják, akkor a tényleges rendeltetési helyet kell megadni.
Kivitelre kerülő áruk esetén a kivitel helyét és a „KÖZÖSSÉGEN KÍVÜLI KIVITEL" megjegyzést kell feltüntetni. Olyan áruk esetén, amelyek ezt követően (a szabad forgalomba bocsátástól eltérő) közösségi vámeljárás alá kerülnek, a vámeljárás alá vonás helyét és a „VÁMELJÁRÁS ALATT" megjegyzést kell feltüntetni.

8. rovat — Feladási hely szerint illetékes hatóság: a feladás helyén a jövedéki ellenőrzésért felelős illetékes hatóság neve és címe.

9. rovat — Fuvarozó: az első szállítást lebonyolító személy neve és címe, ha az más, mint a feladó.

10. rovat — Biztosíték: a biztosítéknyújtásért felelős fél vagy felek azonosítása. Elegendő a „feladó", „fuvarozó" vagy „címzett" megjelölés megfelelő szerepeltetése.

11. rovat — Egyéb szállítási adatok: bármilyen más adat, pl. a további szállító(k) neve, a szállítóeszköz megnevezése, a szállítóeszköz rendszáma, a kereskedelmi zárak száma, fajtája és azonosítója.

12. rovat — Feladási ország: az a tagállam, ahonnan a szállítás indul. A következő rövidítéseket kell használni:

BE	Belgium	IT	Olaszország
DE	Németország	LU	Luxemburg
DK	Dánia	PT	Portugália
EL	Görögország	ES	Spanyolország
FR	Franciaország	NL	Hollandia
IE	Írország	GB	Egyesült Királyság

13. rovat — Rendeltetési ország: a szállítás végső tagállama. A 12. rovatban felsorolt rövidítéseket kell használni.

14. rovat — Adóképviselő: ha a feladó a rendeltetés szerinti tagállamban adóképviselőt nevezett ki, ennek nevét, címét, HÉA- és jövedékiadó-számát (ha van) kell megadni.

15. rovat — Feladási hely: az adóraktár engedélyszáma (ha van).

16. rovat — Feladás kelte: a dátum és abban az esetben, ha ezt a feladási ország illetékes hatóságai előírják, az óra, amikor az áruk elhagyják a feladó adóraktárát.

17. rovat — Menetidő: az út megtételéhez szükséges átlagos időtartam, figyelembe véve a szállítóeszközt és a megteendő távolságot.

18. a rovat — Csomagok és áruk leírása: a külső csomagok, pl. tartályok jelei és számai; a belső csomagok, pl. kartonok darabszáma; és az áruk kereskedelmi leírása.
A leírás folytatható egy külön lapon, amelyet minden példányhoz csatolni kell. E célra csomagolási jegyzéket is lehet használni.
A sörtől eltérő alkohol és alkoholtartalmú italok esetén az alkoholtartalmat 20 °C-on mért alkohol-térfogatszázalékban kell feltüntetni.
A sör esetén az alkoholtartalmat a 20 °C-on mért Plato-fokban vagy alkohol-térfogatszázalékban kell feltüntetni, vagy – a rendeltetés szerinti és a feladó tagállam előírásainak megfelelően – mindkettőt meg kell adni. Ásványolaj esetén a 15 °C-on mért sűrűséget kell feltüntetni.

19. a rovat — Vámtarifaszám: a KN-kód.

20. a rovat — Mennyiség:
— darabszám, ezer darabban kifejezve (cigaretta, szivar, szivarka).
— 20 °C-on mért térfogat, literben két tizedesjegyig (alkohol és alkoholtartalmú italok).
— 15 °C-on mért térfogat, literben (ásványolajok).

21. a rovat — Bruttó tömeg: a szállítmány bruttó tömege.

22a. rovat — Nettó tömeg: a jövedéki termékek csomagolás nélküli tömegét meg kell adni az alkohol és alkoholtartalmú italok, az ásványolajok és – a cigaretta kivételével – az összes dohánytermék vonatkozásában.
A 18. b – 22. b és 18. c – 22. c rovatot akkor kell kitölteni, ha a szállítmány a 18. a –22. a rovatban leírtaktól eltérő árukat tartalmaz.

23. rovat — Igazolások: e helyet olyan esetleges igazolásoknak kell fenntartani, amelyeket csak a 2. példányon kell feltüntetni.
1. Bizonyos borfajtáknál adott esetben a termék eredetét és minőségét tanúsító igazolást kell feltüntetni a vonatkozó közösségi szabályozásnak megfelelően.
2. Bizonyos szeszes italok esetében a termék gyártási helyét tanúsító igazolást kell feltüntetni, a vonatkozó közösségi szabályozásnak megfelelően.
3. Független kisüzemi sörfőzde által gyártott sör: az alkohol és az alkoholtartalmú italok jövedéki adója szerkezetéről szóló tanácsi irányelvben meghatározottak szerint, ha a sörfőzde a rendeltetés szerinti tagállamban kedvezményes jövedéki adóra tart igényt, a feladónak az igazoláson a következőt kell feltüntetnie:
„Igazoljuk, hogy a leírt terméket egy olyan független kisvállalkozás állította elő, amelynek előző évi termelése ..... hektoliter sör volt."
4. Kisüzemi szeszfőzde által gyártott etil-alkohol: az alkohol és az alkoholtartalmú italok jövedéki adója szerkezetéről szóló tanácsi irányelvben meghatározottak szerint, ha a szeszfőzde kedvezményes jövedéki adóra tart igényt a rendeltetés szerinti tagállamban, a feladónak az igazoláson a következőt kell feltüntetnie:
„Igazoljuk, hogy a leírt terméket egy olyan független kisvállalkozás állította elő, amelynek előző évi termelése ..... hektoliter tiszta alkohol volt."

24. rovat — Aláíró cége, stb: az okmányt a feladó állítja ki, vagy az ő nevében állítják ki. Az okmány aláírójának a cégét azonosítani kell.

A. rovat — Ellenőrzés bejegyzése: az illetékes hatóságok az elvégzett ellenőrzést tüntetik fel a 2., 3. és 4. példányon. Ha a hely nem elegendő az okmány első oldalán, a bejegyzést a lap hátoldalán lehet folytatni. A felelős tisztviselőnek minden bejegyzést alá kell írnia, dátumoznia kell, és le kell bélyegeznie.
Amikor az áruk vámeljárás alá kerülnek, a felelõs tisztviselõ bejegyzi a végrehajtott ellenõrzést

B. rovat — A feladó vagy megbízottja kérheti, hogy a szállítmányt a 7. vagy a 7. a rovatban feltüntetett helytől eltérő helyre szállítsák. Ha e kérelmet a megfelelõ illetékes hatóság engedélyezi, fel kell tüntetni az új rendeltetési helyet.

C. rovat — Átvételi igazolás: a címzett állítja ki. Azon esetekben, amikor az áru adóraktárba történõ megérkezése adóügyi ellenõrzés mellett történik, illetve amikor az árukat exportálják vagy (a szabad forgalomba bocsátástól eltérõ) közösségi vámeljárás alá vonják, az esettől függõen az adóügyi hatóság vagy a vámhivatal igazolása szükséges.

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

2 — **A címzett példánya**

1 Feladó HÉA-szám ☐		**2** Feladó jövedéki száma	**3** Bizonylatazonosító
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett HÉA-szám **7a** a Rendeltetési hely		**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
		10 Biztosíték	
9 Fuvarozó		**12** Feladási ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási adatok		**14** Adóképviselő	
15 Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő	

2

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** a Bruttó tömeg (kg)
			22a a Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg)
			22b Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg)
			22c Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)	**24** Az 1–22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek. Aláíró cégének neve és telefonszáma Aláíró neve Hely és dátum Aláírás

B FELHATALMAZÁS A RENDELTETÉSI HELY MEGVÁLTOZTATÁSÁRA

Új név/cím:

Kérelmező: a cég neve/címe:

Név és aláíró: Aláírás

Hely és dátum:

Engedélyező (illetékes hatóság):

Bizonylatazonosító
Aláírás
és bélyegző

C AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

☐ A címzett az árukat megkapta

Dátum ..... Hely ..... Hivatkozási szám .....

Áruk leírása	Többlet	Hiány

☐ A küldemény ellenőrizve

☐ Az árukat exportálták/közösségi vámeljárás alá vonták (a szabad forgalomba bocsátás kivételével) (*)

Szállítás módja .....

Dátum .....

☐ Aláíró neve .....

Aláíró cége

Hely/dátum .....

Aláírás

.....

☐ Pénzügyi hatóság vagy vámhivatal

Név

Cím

A pénzügyi hatóság vagy vámhivatal ellenjegyzése (ha elő van írva)

(*) A nem kívánt rész törlendő.

A Ellenőrzés bejegyzése (folytatás)

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

3

A feladónak visszakildendő példány

1 Feladó HÉA-szám ☐		**2** Feladó jövedéki száma	**3** Bizonylatazonosító
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett HÉA-szám **7a** Rendeltetési hely		**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
		10 Biztosíték	
9 Fuvarozó		**12** Feladási ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási adatok		**14** Adóképviselő	
3 **15** Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő	

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** Bruttó tömeg (kg)
			22a Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg)
			22b Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg)
			22c Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)	**24** Az 1–22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek. Aláíró cégének neve és telefonszáma Aláíró neve Hely és dátum Aláírás

B FELHATALMAZÁS A RENDELTETÉSI HELY MEGVÁLTOZTATÁSÁRA

Új név/cím:

Kérelmező: a cég neve/címe:

Név és aláíró: Aláírás

Hely és dátum:

Engedélyező (illetékes hatóság):

Bizonylatazonosító
Aláírás
és bélyegző

C AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

☐ A címzett az árukat megkapta

Dátum ..... Hely ..... Hivatkozási szám .....

Áruk leírása	Többlet	Hiány

☐ A küldemény ellenőrizve

☐ Az árukat exportálták/közösségi vámeljárás alá vonták (a szabad forgalomba bocsátás kivételével) (*)

Szállítás módja .....

Dátum .....

☐ Aláíró neve .....

Aláíró cége

Hely/dátum .....

Aláírás

.....

☐ Pénzügyi hatóság vagy vámhivatal

Név

Cím

A pénzügyi hatóság vagy vámhivatal ellenjegyzése (ha elő van írva).

(*) A nem kívánt rész törlendő.

A Ellenőrzés bejegyzése (folytatás)

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

4

A rendeltetési ország példánya

1 Feladó HÉA-szám ☐		**2** Feladó jövedéki száma	**3** Bizonylatazonosító
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett HÉA-szám **7a** Rendeltetési hely		**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
		10 Biztosíték	
9 Fuvarozó		**12** Feladási ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási adatok		**14** Adóképviselő	

4

15 Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** Bruttó tömeg (kg) **22a** Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg) **22b** Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg) **22c** Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)	**24** Az 1–22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek. Aláíró cégének neve és telefonszáma Aláíró neve Hely és dátum Aláírás

B AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

Új név/cím:

Kérelmező: a cég neve/címe:

Név és aláíró: Aláírás

Hely és dátum:

Engedélyező (illetékes hatóság):

Bizonylatazonosító
Aláírás
és bélyegző

C AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

☐ A címzett az árukat megkapta

Dátum ..... Hely ..... Hivatkozási szám .....

Áruk leírása	Többlet	Hiány

☐ A küldemény ellenőrizve

☐ Az árukat exportálták/közösségi vámeljárás alá vonták (a szabad forgalomba bocsátás kivételével) (*)

Szállítás módja .....

Dátum .....

☐ Aláíró neve .....

Aláíró cége

Hely/dátum .....

Aláírás

.....

☐ Pénzügyi hatóság vagy vámhivatal

Név

Cím

A pénzügyi hatóság vagy vámhivatal ellenjegyzése (ha elő van írva).

(*) A nem kívánt rész törlendő.

A Ellenőrzés bejegyzése (folytatás)