I

(Retsakter hvis offentliggørelse er obligatorisk)

KOMMISSIONENS FORORDNING (EØF) Nr. 2719/92

af 11. september 1992

om det administrative ledsagedokument ved omsætning af punktafgiftspligtige varer under afgiftssuspensionsordninger

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til Traktaten om Oprettelse af Det Europæiske Økonomiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets direktiv 92/12/EØF af 25. februar 1992 om den generelle ordning for punktafgiftspligtige varer, om oplægning og omsætning heraf samt om kontrol hermed [1], særlig artikel 18, stk. 1, og artikel 19, stk. 1,

under henvisning til udtalelse fra Punktafgiftsudvalget, og

ud fra følgende betragtninger:

Omsætning af punktafgiftspligtige varer mellem afgiftsoplag og mellem et afgiftsoplag og en registreret eller en ikke-registreret erhvervsdrivende foregår under afgiftssuspensionsordninger; det er nødvendigt i bindende form at fastlægge formen og indholdet af ledsagedokumentet, som enten kan være et administrativt dokument eller et handelsdokument;

det er også nødvendigt at fastslå, hvem der skal aflevere det fjerde eksemplar af ledsagedokumentet, som er de kompetente myndigheders eksemplar, til disse myndigheder, og hvorledes det skal foregå; det er ønskeligt og i overensstemmelse med gældende praksis, at denne forpligtelse pålægges modtageren i bestemmelseslandet, da han er den eneste, der uden risiko for fejlforsendelse af dokumentet vil kunne stille dette for afgiftskontrollen vigtige dokument til rådighed for sine kompetente myndigheder; det fjerde eksemplar skal — såfremt de kompetente myndigheder i bestemmelsesmedlemsstaten kræver det — også indeholde et modtagelsesbevis, som over for disse myndigheder godtgør, at varerne er blevet modtaget i modtagerens afgiftsoplag —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

Det i bilag I viste dokument skal benyttes som administrativt ledsagedokument ved omsætning under afgiftssuspensionsordninger af de punktafgiftsbelagte varer, der er nævnt i artikel 3, stk. 1, i direktiv 92/12/EØF. Vejledning vedrørende udfyldelse af dokumentet og procedurerne for dets anvendelse er anført på bagsiden af eksemplar 1 af dette dokument.

Artikel 2

1. Et handelsdokument kan erstatte det administrative dokument, hvis det indeholder de samme oplysninger, som skal fremgå af det administrative dokument.

2. Et handelsdokument, som ikke har samme udformning som det administrative dokument, skal indeholde de samme elementer og oplysninger som det administrative dokument, og oplysningerne skal identificeres ved nummeret på den relevante rubrik i det administrative dokument.

Artikel 3

Når punktafgiftspligtige varer omsættes i faste rørledninger, kan de berørte medlemsstater ved gensidig aftale tillade, at typen og mængden af varer, der omsættes mellem afsenderens afgiftsoplag og modtagerens afgiftsoplag, indberettes ved hjælp af edb, som erstatter ledsagedokumentet. Sådanne ordninger skal være tilstrækkelige til at sikre, at alle de oplysninger, der er nødvendige for lagerkontrollen og afgiftsopkrævningen, udleveres.

Artikel 4

Efter anmodning fra myndighederne i bestemmelsesmedlemsstaten forsyner modtageren det fjerde eksemplar af ledsagedokumentet med samme modtagelsesbevis som det tredje eksemplar (retur-eksemplaret), og stiller det til rådighed for de myndigheder, som han indberetter til i overensstemmelse med deres anvisninger.

Artikel 5

Denne forordning træder i kraft den 1. januar 1993.

[1] EFT nr. L 76 af 23. 3. 1992, s. 1.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den 11. september 1992.

På Kommissionens vegne

Christiane SCRIVENER

Medlem af Kommissionen

DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAFGIFTSPLIGTIGE VARER

ADMINISTRATIVT LEDSAGEDOKUMENT

1 **Eksemplar til afsender**

1 Afsender ☐ Momsregistreringsnummer	2 Afsenders punktafgiftsnummer	3 Referencenummer
	4 Modtagers punktafgiftsnummer	5 Fakturanummer
	6 Fakturadato	
7 Modtager Momsregistreringsnummer 7a Leveringssted	8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet	
	10 Sikkerhedsstillelse	
9 Transportør	12 Afgangsland	13 Bestemmelsesland
11 Andre transportoplysninger	14 Afgiftsrepræsentant	
1 15 Afgangssted / 16 Afgangsdato	17 Transportens varighed	

18a Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19a Varekode (KN-kode)	
		20a Mængde	21a Bruttovægt (kg)
			22a Nettovægt (kg)
18b Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19b Varekode (KN-kode)	
		20b Mængde	21b Bruttovægt (kg)
			22b Nettovægt (kg)
18c Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19c Varekode (KN-kode)	
		20c Mængde	21c Bruttovægt (kg)
			22c Nettovægt (kg)

23 Certifikater (visse vine og spirituosa, små bryggerier og destillerier)

A Kontrolangivelser. Forbeholdt de kompetente myndigheder forts. (eksemplar 2, 3 og 4)	24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22 Underskriverens virksomhed og telefonnummer Underskriverens navn Sted og dato Underskrift

VEJLEDING

1. Generelle bemærkninger

1.1. Det administrative ledsagedokument er nødvendigt til punktafgiftsformål i overensstemmelse med artikel 18 og 19 i Rådets direktiv 92/12/EØF af 25. februar 1992.

1.2. Dokumentet skal udfyldes på en letlæselig måde og således, at de anførte oplysninger ikke kan slettes. Oplysningerne kan fortrykkes. Raderinger eller rettelser må ikke forekomme. En kompetent myndigheds tilladelse til at ændre leveringsstedet skal vises i rubrik B.

1.3. De generelle specifikationer for det papir, der skal anvendes, og størrelsen af rubrikkerne er fastlagt i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* nr. C 164 af 1. 7. 1989, s. 3.

Der benyttes hvidt papir til samtlige eksemplarer med et format på 210 x 297 mm, idet der med hensyn til papirets længde tillades en maksimal afvigelse på minus 5 mm og plus 8 mm.

1.4. Al ubenyttet plads i rubrikkerne 18a-22c gennemstreges, således at intet kan tilføjes. Der kan angives tre adskilte varebeskrivelser, der skal tilhøre samme punktafgiftskategori. Kategorierne er mineralolier, tobaksvarer og alkohol/alkoholholdige drikkevarer.

1.5. Det administrative ledsagedokument omfatter fire eksemplarer:

Eksemplar 1 beholdes af afsenderen.
Eksemplar 2 beholdes af modtageren.
Eksemplar 3 returneres til afsenderen med henblik på færdigbehandling af transporten sammen med, hvis det kræves, certifikatet eller påtegningen fra afgiftsmyndighederne i bestemmelseslandet.
Eksemplar 4 stilles af modtageren til rådighed for den kompetente myndighed i bestemmelseslandet.
Den kompetente myndighed i afgangsmedlemsstaten kan anmode om et supplerende eksemplar af dokumentet.

1.6. Eksemplar 2, 3 og 4 skal ledsage varerne under transporten.

1.7. I tilfælde, hvor dette dokument anvendes i forbindelse med bevægelse i faste rørledninger, skal eksemplarerne 2, 3 og 4 sendes til modtageren på den for afsender/oplagshaver hurtigste måde. Dokumentet skal i alle tilfælde ankomme til leveringsstedet inden for 24 timer efter modtagelsen af varerne, som det vedrører.

2. Rubrikker

Rubrik 1. Afsender: fulde navn, adresse og momsregistreringsnummer.

Rubrik 2. Afsenderens punktafgiftsnummer: det (eventuelle) punktafgiftsregistreringsnummer, som afsenderen har fået tildelt af sine afgiftsmyndigheder.

Rubrik 3. Referencenummer: et referencenummer, der identificerer forsendelsen i afsenderens regnskabsbøger (f.eks. kan fakturanummeret benyttes til dette formål).

Rubrik 4. Modtagerens punktafgiftsnummer: såfremt der er tale om en godkendt oplagshaver eller en registreret erhvervsdrivende, anføres (det eventuelle) punktafgiftsregistreringsnummer. Er der tale om en ikke-registreret erhvervsdrivende, anføres det godkendelsesnummer, som afgiftsmyndighederne har tildelt forsendelsen.

Rubrik 5. Fakturanummer: fakturanummeret vedrørende varerne. Hvis fakturaen ikke benyttes, anføres nummeret på leveringsbeviset eller et andet transportdokument.

Rubrik 6. Fakturadato: datoen for dokumentet i rubrik 5.

Rubrik 7. Modtager: fulde navn, adresse og momsregistreringsnummer. For varer, der skal udføres, anføres den person, der handler på afsenderens vegne på udførsels- eller forsendelsesstedet.

Rubrik 7a. Leveringsstedet: det reelle leveringssted, hvis varerne ikke er blevet leveret til adressen angivet i rubrik 7. For varer, der skal udføres, anvendes betegnelsen »UDFØRSEL UDEN FOR FÆLLESSKABET« sammen med udførselsstedet. For varer, der efterfølgende skal undergives en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning), anvendes betegnelsen »UNDER TOLDPROCEDURE« sammen med det sted, hvor varerne undergives toldkontrol.

Rubrik 8. Kompetente myndigheder på afgangsstedet: navn og adresse på den kompetente myndighed, der er ansvarlig for punktafgiftskontrollen på afgangsstedet.

Rubrik 9. Transportør: navn og adresse på den person, der er ansvarlig for den første transport, hvis forskellig fra afsender.

Rubrik 10. Sikkerhedsstillelse: identificering af den part eller de parter, der er ansvarlig for at ordne garantien. Alt efter tilfældet er det kun nødvendigt at anføre »afsender«, »transportør« eller »modtager«.

Rubrik 11. Andre transportoplysninger: alle supplerende oplysninger, f.eks. navnet på alle efterfølgende transportører, transportmidlets registreringsnummer samt antal, type og identificering af handelsmæssige forseglinger.

Rubrik 12. Afgangsland: den medlemsstat, hvorfra transporten afgår. Der anvendes en forkortelse.

BE	Belgien	IT	Italien
DE	Tyskland	LU	Luxembourg
DK	Danmark	PT	Portugal
EL	Grækenland	ES	Spanien
FR	Frankrig	NL	Nederlandene
IE	Irland	GB	Det Forenede Kongerige

Rubrik 13. Bestemmelsesland: den medlemsstat, hvor transporten afsluttes. Der anvendes samme forkortelser som i rubrik 12.

Rubrik 14. Afgiftsrepræsentant: Hvis afsenderen har udpeget en afgiftsrepræsentant over for afgiftsmyndighederne i bestemmelseslandet, anføres dennes navn, adresse, moms- og punktafgiftsregistreringsnummer i rubrikken.

Rubrik 15. Afgangssted: oplagets (eventuelle) godkendelsesnummer.

Rubrik 16. Afgangsdato: datoen, og hvis krævet af de kompetente myndigheder på afgangsstedet tidspunktet for hvilken varerne forlader afsenderens oplag.

Rubrik 17. Transportens varighed: den normale periode, der er nødvendig for rejsen, med hensyntagen til det anvendte transportmiddel og afstanden.

Rubrik 18a. Kolli og varebeskrivelse: mærker på og antal af kolli, f.eks. kasser; antallet af mindre pakker heri, f.eks. kartoner; og handelsmæssig varebeskrivelse.

Beskrivelsen kan fortsættes på et separat ark, der vedføjes hvert eksemplar. Til dette formål kan anvendes en følgeseddel.

Alkohol og alkoholholdige drikkevarer andre end øl skal have den viste alkoholstyrke (i % vol. ved 20° C).

Alkoholindholdet i øl angives enten i Platograd eller % vol. ved 20° C eller begge i overensstemmelse med bestemmelsesmedlemsstatens og afsendermedlemsstatens krav.

For mineralolier angives massefylden ved 15 °C.

Rubrik 19a. Varekode: KN-kode.

Rubrik 20a. Mængde:

— i antal stykker, angivet i 1 000 (cigaretter, cigarer og cerutter)

— i liter ved 20 °C angivet med to decimaler (alkohol og alkoholholdige drikkevarer)

— i liter ved 15 °C (mineralolier).

Rubrik 21a. Bruttovægt: forsendelsens bruttovægt.

Rubrik 22a. Nettovægt: de punktafgiftspligtige varers vægt minus emballage opgives for alkohol og alkoholholdige drikkevarer, mineralolier og for alle tobaksvarer undtagen cigaretter.

Rubrik 18 b-22 b og 18 c-22 c udfyldes, når forsendelsen indeholder andre varer end de i rubrik 18 a-22 a beskrevne.

Rubrik 23. Certifikater: denne rubrik er forbeholdt bestemte certifikater, som kun er påkrævet på eksemplar 2.

1. Hvad angår visse vine skal om nødvendigt angives certificeringen vedrørende oprindelse og kvalitet af produkterne, som er påkrævet i den relevante fællesskabslovgivning.

2. Hvad angår visse former for spiritus angives certificering vedrørende produktionsstedet som påkrævet i den relevante fællesskabslovgivning.

3. Øl, der er brygget af en lille selvstændig virksomhed, som defineret i det specielle Rådsdirektiv vedrørende strukturen for punktafgift på alkohol og alkoholholdige drikkevarer, og for hvilket det er hensigten at stille krav om en reduceret punktafgiftssats i bestemmelseslandet, skal afsenderen lade ledsage af følgende erklæring:

»Det attesteres hermed, at det beskrevne produkt er brygget af en lille virksomhed med en årlig produktion i det foregående år på ..... hl øl«.

4. Ethylalkohol, der fremstilles af et lille destilleri, som defineret i det specielle Rådsdirektiv vedrørende strukturen for punktafgif på alkohol og alkoholholdige drikkevarer, og for hvilken det er hensigten at stille krav om en reduceret punktafgiftssats i bestemmelseslandet, skal afsenderen lade ledsage af følgende erklæring:

»Det attesteres hermed, at det beskrevne produkt er fremstillet af en lille virksomhed med en årlig produktion i det foregående år på ..... hl ren alkohol«.

Rubrik 24. Underskriverens virksomhed osv.: dokumentet udfyldes af eller på vegne af afsenderen. Dokumentunderskriverens virksomhed skal oplyses.

Rubrik A. Kontrolangivelser: de kompetente myndigheder skal anføre de gennemførte kontroller på eksemplar 2, 3 og 4. Hvis der ikke er tilstrækkelig plads på dokumentets forside, kan de angives på dokumentets bagside. Alle bemærkninger skal underskrives, dateres og stemples af den ansvarlige tjenestemand. Når varerne undergives en toldprocedure, skal den foretagne kontrol angives af den ansvarlige tjenestemand.

Rubrik B. Afsenderen eller dennes repræsentant kan anmode om, at forsendelsen leveres til et andet end det, der er anført i rubrik 7 eller rubrik 7a. Hvis denne anmodning efterkommes af den relevante afgiftsmyndighed, skal det nye leveringssted anføres.

Rubrik C. Modtagelsesbevis: udstedes af modtageren. Hvis der foretages en afgiftsmæssig kontrol af modtagelsen af varer i et oplag eller hvis varerne udføres eller undergives en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning), kræves der efter omstændighederne et bevis fra afgiftsmyndigheden eller toldstedet.

DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAFGIFTSPLIGTIGE VARER

ADMINISTRATIVT LEDSAGEDOKUMENT

2 **Eksemplar til modtager**

1 Afsender — Momsregistreringsnummer

☐

2 Afsenders punktafgiftsnummer | 3 Referencenummer

4 Modtagers punktafgiftsnummer | 5 Fakturanummer

6 Fakturadato

7 Modtager — Momsregistreringsnummer

7a Leveringssted

8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet

9 Transportør

10 Sikkerhedsstillelse

12 Afgangsland | 13 Bestemmelsesland

11 Andre transportoplysninger

14 Afgiftsrepræsentant

2

15 Afgangssted | 16 Afgangsdato

17 Transportens varighed

18a Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19a Varekode (KN-kode)	
		20a Mængde	21a Bruttovægt (kg)
			22a Nettovægt (kg)
18b Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19b Varekode (KN-kode)	
		20b Mængde	21b Bruttovægt (kg)
			22b Nettovægt (kg)
18c Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19c Varekode (KN-kode)	
		20c Mængde	21c Bruttovægt (kg)
			22c Nettovægt (kg)

23 Certifikater (visse vine og spirituosa, små bryggerier og destillerier)

A Kontrolangivelser. Forbeholdt de kompetente myndigheder

forts. (eksemplar 2, 3 og 4)

24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22

Underskriverens virksomhed og telefonnummer

Underskriverens navn

Sted og dato

Underskrift

B TILLADELSE TIL AT ÆNDRE LEVERINGSSTED

Nyt navn/adresse

Godkendt af (kompetent myndighed)

Anmodning fra (virksomhedens navn/adresse)

Referencenummer

Underskrift og stempel

Underskriverens navn

Underskrift

Sted og dato

C BEVIS FOR MODTAGELSE ELLER UDFØRSEL

☐ Varer modtaget af modtagere

Dato ..... Sted ..... Referencenummer .....

Varebeskrivelse	Overskydende mængder	Manglende mængder

☐ Kontrolleret forsendelse

☐ Udførte varer*/undergivet en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning)

Transportmidler .....

Dato .....

☐ Underskriverens navn .....

Sted/Dato .....

Underskriverens virksomhed

Underskrift

.....

☐ Afgiftsmyndighed eller toldsted

Navn

Adresse

Afgiftsmyndighedens eller toldstedets påtegning

* Det ikke-relevante overstreges

A Kontrolangivelser (forts.)

DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAFGIFTSPLIGTIGE VARER

ADMINISTRATIVT LEDSAGEDOKUMENT

3

Retureksemplar til afsender

1 Afsender ☐ Momsregistreringsnummer	2 Afsenders punktafgiftsnummer	3 Referencenummer
	4 Modtagers punktafgiftsnummer	5 Fakturanummer
	6 Fakturadato	
7 Modtager Momsregistreringsnummer 7a Leveringssted	8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet	
	10 Sikkerhedsstillelse	
9 Transportør	12 Afgangsland	13 Bestemmelsesland
11 Andre transportoplysninger	14 Afgiftsrepræsentant	
3 15 Afgangssted / 16 Afgangsdato	17 Transportens varighed	

18a Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19a Varekode (KN-kode)	
		20a Mængde	21a Bruttovægt (kg) 22a Nettovægt (kg)
18b Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19b Varekode (KN-kode)	
		20b Mængde	21b Bruttovægt (kg) 22b Nettovægt (kg)
18c Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19c Varekode (KN-kode)	
		20c Mængde	21c Bruttovægt (kg) 22c Nettovægt (kg)

23 Certifikater (visse vine og spirituosa, små bryggerier og destillerier)

A Kontrolangivelser. Forbeholdt de kompetente myndigheder

forts. (eksemplar 2, 3 og 4)

24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22

Underskriverens virksomhed og telefonnummer

Underskriverens navn

Sted og dato

Underskrift

B TILLADELSE TIL AT ÆNDRE LEVERINGSSTED

Nyt navn/adresse

Godkendt af (kompetent myndighed)

Anmodning fra (virksomhedens navn/adresse)

Referencenummer

Underskrift og stempel

Underskriverens navn

Underskrift

Sted og dato

C BEVIS FOR MODTAGELSE ELLER UDFØRSEL

☐ Varer modtaget af modtagere

Dato ..... Sted ..... Referencenummer .....

Varebeskrivelse	Overskydende mængder	Manglende mængder

☐ Kontrolleret forsendelse

☐ Udførte varer*/undergivet en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning)

Transportmidler .....

Dato .....

☐ Underskriverens navn .....

Sted/Dato .....

Underskriverens virksomhed

Underskrift

.....

☐ Afgiftsmyndighed eller toldsted

Navn

Adresse

Afgiftsmyndighedens eller toldstedets påtegning

* Det ikke-relevante overstreges

A Kontrolangivelser (forts.)

DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAFGIFTSPLIGTIGE VARER

ADMINISTRATIVT LEDSAGEDOKUMENT

4

Eksemplar til bestemmelsesland

1 Afsender — Momsregistreringsnummer

☐

2 Afsenders punktafgiftsnummer | 3 Referencenummer

4 Modtagers punktafgiftsnummer | 5 Fakturanummer

6 Fakturadato

7 Modtager — Momsregistreringsnummer

8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet

7a Leveringssted

10 Sikkerhedsstillelse

9 Transportør

12 Afgangsland | 13 Bestemmelsesland

11 Andre transportoplysninger

14 Afgiftsrepræsentant

4

15 Afgangssted | 16 Afgangsdato

17 Transportens varighed

18a Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19a Varekode (KN-kode)	
		20a Mængde	21a Bruttovægt (kg)
			22a Nettovægt (kg)
18b Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19b Varekode (KN-kode)	
		20b Mængde	21b Bruttovægt (kg)
			22b Nettovægt (kg)
18c Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse		19c Varekode (KN-kode)	
		20c Mængde	21c Bruttovægt (kg)
			22c Nettovægt (kg)

23 Certifikater (visse vine og spirituosa, små bryggerier og destillerier)

A Kontrolangivelser. Forbeholdt de kompetente myndigheder

forts. (eksemplar 2, 3 og 4)

24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22

Underskriverens virksomhed og telefonnummer

Underskriverens navn

Sted og dato

Underskrift

B TILLADELSE TIL AT ÆNDRE LEVERINGSSTED

Nyt navn/adresse

Godkendt af (kompetent myndighed)

Anmodning fra (virksomhedens navn/adresse)

Referencenummer

Underskrift og stempel

Underskriverens navn

Underskrift

Sted og dato

C BEVIS FOR MODTAGELSE ELLER UDFØRSEL

☐ Varer modtaget af modtagere

Dato ..... Sted ..... Referencenummer .....

Varebeskrivelse	Overskydende mængder	Manglende mængder

☐ Kontrolleret forsendelse

☐ Udførte varer*/undergivet en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning)

Dato .....

Transportmidler .....

☐ Underskriverens navn .....

Underskriverens virksomhed

.....

Sted/Dato .....

Underskrift

☐ Afgiftsmyndighed eller toldsted

Navn

Adresse

Afgiftsmyndighedens eller toldstedets påtegning

* Det ikke-relevante overstreges

A Kontrolangivelser (forts.)