EVROPSKA
KOMISIJA

Bruselj, 7.4.2026
COM(2026) 152 final

2026/0084 (COD)

Predlog

UREDBA EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA

o Agenciji Evropske unije za vesoljske storitve in spremembi Uredbe (EU) 2021/696

(Besedilo velja za EGP)

OBRAZLOŽITVENI MEMORANDUM

1. OZADJE PREDLOGA

• Razlogi za predlog in njegovi cilji

Ustanovni akt Agencije Evropske unije za vesoljski program (EUSPA) (v nadaljnjem besedilu: Agencija) je Uredba (EU) 2021/696. Naslov IX določa cilje, statut, naloge in odgovornosti, na podlagi katerih agencija prispeva k izvajanju komponent vesoljskega programa, vzpostavljenih za obdobje 2021–2027. Program je bil vzpostavljen za obdobje sedmih let, da bi se njegovo trajanje uskladilo s trajanjem večletnega finančnega okvira, vendar za Agencijo ta časovna omejitev ni veljala.

Agenciji so bile poleg nalog iz Uredbe (EU) 2021/696 dodeljene tudi odgovornosti na podlagi Uredbe (EU) 2023/588 o vzpostavitvi Programa Unije za varno povezljivost. Poleg tega se s prihodnjimi pobudami, kot je predlog uredbe o vzpostavitvi Evropskega sklada za konkurenčnost (v nadaljnjem besedilu: uredba o Evropskem skladu za konkurenčnost), predvideva dodelitev dodatnih nalog Agenciji.

Poslanstvo Agencije pri podpiranju izvajanja komponent vesoljskih programov Unije je zdaj konsolidirano, vendar je pravna podlaga vključena v uredbo, ki bo ob koncu večletnega finančnega okvira delno razveljavljena. Samostojen ustanovni akt, ki bo temeljil na veljavnih uredbah ter določal jasne naloge in pravila delovanja, bo okrepil pravno varnost ter zagotovil nadaljnje delovanje in dejavnosti Agencije tudi po ciklih večletnega finančnega okvira.

• Skladnost z veljavnimi predpisi s področja zadevne politike

Ta predlog je v celoti skladen s predlogom uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost, zlasti z določbami oddelka 3 (Vesoljski sistemi in izvajanje vesoljske politike) poglavja VII (Podpora za odpornost in varnost, obrambno industrijo in vesolje), ki pomeni namenski sklop politike v uredbi o Evropskem skladu za konkurenčnost. Po sprejetju bo ta uredba postala ustanovni akt Agencije Evropske unije za vesoljske storitve, ki bo prispevala k izvajanju dejavnosti, podprtih na podlagi predloga uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost.

• Skladnost z drugimi politikami Unije

Se ne uporablja.

2. PRAVNA PODLAGA, SUBSIDIARNOST IN SORAZMERNOST

• Pravna podlaga

Predlog temelji na členu 189(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije. Uredba (EU) 2021/696 je bila sprejeta na isti pravni podlagi.

• Subsidiarnost (za neizključno pristojnost)

Načelo subsidiarnosti se uporablja, ker predlog ne spada v izključno pristojnost Unije. Ciljev predloga države članice ne morejo zadovoljivo doseči na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, ampak se ti bolje dosežejo na ravni Unije. Namen predlagane uredbe je okrepiti pravno varnost in zagotoviti kontinuiteto delovanja Agencije, tako da ji omogoča učinkovito dolgoročno načrtovanje in delovanje tudi po obdobjih večletnega finančnega okvira. Cilj Agencije je zagotoviti visoko stopnjo varnosti vesoljskih dejavnosti Unije, podpirati izvajanje komponent vesoljskega programa Unije ter spodbujati uporabo informacij, storitev in podatkov, ki jih zagotavljajo take komponente, pri uporabnikih in njihovo uveljavitev na trgu – vseh navedenih ciljev pa države članice same ne morejo doseči.

- **Sorazmernost**

Predlog je sorazmeren, saj je treba zagotoviti pravno varnost in jasnost glede mandata Agencije, ki ne bi smel biti odvisen od ciklov večletnega finančnega okvira. Cilj ukrepanja Unije ni nadomestiti nacionalne ukrepe ali organe niti povzročiti dvom o njihovi pomembnosti in ustreznosti. V predlogu so na podlagi veljavne Uredbe navedene lastne naloge Agencije, naloge, ki jih bo Agenciji podelila Komisija, ter naloge, ki bodo Agenciji podeljene glede na njeno operativno pripravljenost. Predlog predvsem povzema naslov IX Uredbe (EU) 2021/696 in člen 27 Uredbe (EU) 2023/588, vključuje pa tudi splošne določbe, ki se navadno zahtevajo pri ustanavljanju agencije Unije, kot so pravni status, sedež, organizacija/sestava, naloge, proračunske in finančne določbe ter določbe o osebju.

- **Izbira instrumenta**

Ker je cilj tega predloga zagotoviti pravni okvir za vzpostavitev in zagotavljanje kontinuitete delovanja decentralizirane agencije, je uredba najprimernejši instrument.

3. REZULTATI NAKNADNIH OCEN, POSVETOVANJ Z DELEŽNIKI IN OCEN UČINKA

- **Naknadne ocene/preverjanja primernosti obstoječe zakonodaje**

Vmesna ocena vesoljskega programa Unije in uspešnosti Agencije je bila izvedena med tretjim četrtletjem 2023 in drugim četrtletjem 2024, poročilo pa je bilo sprejeto 10. julija 2024. Po drugi strani je predlog uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost temeljil na obsežni analizi ocen učinka, vmesnih ocen in poročil o dejavnostih, in sicer:

- ocene učinka iz leta 2018 o vesoljskem programu Unije ter Agenciji Evropske unije za vesoljski program za obdobje 2021–2027,
- letnega poročila EUSPA 2023 o dejavnostih za leto 2023,
- vmesne ocene iz leta 2024 o vesoljskem programu EU in uspešnosti Agencije Evropske unije za vesoljski program za obdobje 2021–2027.

- **Posvetovanja z deležniki**

Posvetovanja z deležniki so bila izvedena glede vmesne ocene uspešnosti Agencije (2024) in predloga uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost. Obsežne informacije o teh zadevah so na voljo v obrazložitvenem memorandumu k predlogu uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost in v Prilogi 2 k oceni učinka, ki je spremni dokument k predlogu.

- **Zbiranje in uporaba strokovnih mnenj**

Predlog temelji na dosedanjih izkušnjah Agencije pri izvajanju vesoljskih programov in na rezultatih vmesne ocene ter upošteva obsežen dokumentacijski pregled, opravljen glede predloga uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost, dodatne informacije pa so na voljo v njegovem obrazložitvenem memorandumu.

- **Ocena učinka**

Predlog predvideva oblikovanje samostojnega ustanovnega akta za Agencijo Evropske unije za vesoljske storitve (EUSPA). V tem smislu je cilj politike tega predloga bolje upoštevati sedanjo vlogo Agencije in njene naloge, tudi z vidika prihodnosti vesoljskih sistemov Unije in ob upoštevanju potrebne prožnosti. Zato v skladu s smernicami Komisije za boljše pravno urejanje ter glede na to, da je bila za uredbo o Evropskem skladu za konkurenčnost že opravljena celovita ocena učinka in da predlog povzema obstoječo pravno podlago, popolna ocena učinka ni bila opravljena.

- **Primernost in poenostavitev ureditve**

Namen predlagane uredbe je zagotoviti kontinuiteto delovanja Agencije, ki je bilo doslej vzpostavljeno z uredbo, vezano na določen cikel večletnega finančnega okvira, ter zagotoviti pravno varnost in jasnost, potrebni za učinkovito dolgoročno načrtovanje in delovanje tudi po obdobjih večletnega finančnega okvira. Ta cilj je skladen z namenom uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost, katere cilj je poenostavitev ter hkrati zagotovitev stabilnega in predvidljivega proračunskega okvira, ki bo učinkovitejši in uspešnejši, tudi za vesoljske dejavnosti.

- **Temeljne pravice**

Predlagana uredba vsebuje običajne določbe o varstvu osebnih podatkov in zasebnosti. Zlasti določa, da se vsi osebni podatki, ki jih obdeluje Agencija, obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

4. PRORAČUNSKE POSLEDICE

Finančna sredstva za prispevek Unije za Agencijo v okviru svežnja večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 znašajo 525,7 milijona EUR. Za zagotovitev nadaljevanja sedanjih nalog in za financiranje novih dejavnosti v okviru mandata Agencije ta predlog predvideva povečanje prispevka za Agencijo za naslednji večletni finančni okvir za obdobje 2028–2034, in sicer v višini 979,6 milijona EUR. Finančni in kadrovski viri, potrebni za izvajanje nalog Agencije, bodo v letnem proračunskem postopku vključeni v prispevek Unije za Agencijo in v skupno dodelitev osebja. Komisija bo v okviru svojega nadzora nad decentraliziranimi subjekti za ta odhodek uporabljala svoje strategije kontrole. Poleg tega Evropski parlament vsako proračunsko leto po priporočilu Sveta vsaki agenciji Unije in torej tudi EUSPA podeli razrešnico za izvrševanje njenega proračuna.

Podroben pregled posledic tega predloga za proračun Unije je na voljo v oceni finančnih posledic in digitalnih razsežnosti zakonodajnega predloga, povezani s tem predlogom.

5. DRUGI ELEMENTI

- **Načrti za izvedbo ter ureditev spremljanja, ocenjevanja in poročanja**

Agencija Komisiji vsakih pet let predloži poročilo o delovanju te uredbe. Komisija prav tako vsakih pet let naroči oceno uspešnosti Agencije glede na njene cilje, mandat, naloge, upravljanje in lokacijo ali lokacije v skladu s smernicami Komisije

- **Natančnejša pojasnitev posameznih določb predloga**

V tem oddelku so pojasnjene glavne določbe predloga, zlasti spremembe glede na prejšnji ustanovni akt.

POGLAVJE I NAČELA:

Člen 1 o predmetu urejanja določa, da ta uredba določa naloge in pravila o delovanju Agencije, ki se preimenuje v Agencijo Evropske unije za vesoljske storitve.

Člen 2 brez sprememb določa pravni status Agencije, člen 3 o sedežu in lokalnih uradih pa je bil spremenjen, da bi bil postopek za ustanovitev lokalnih uradov in razporeditev osebja v centre zemeljske infrastrukture vesoljskih komponent Unije jasnejši. Poleg tega se s to določbo in vsemi drugimi prilagaja terminologija za imenovanje vesoljskih komponent Unije, kot so navedene v uredbi o Evropskem skladu za konkurenčnost.

V členu 4 so navedene lastne naloge Agencije, naloge, ki jih nanjo prenese Komisija, in naloge, ki se na Agencijo prenesejo glede na njeno operativno pripravljenost.

Prvič, Agencija bo še naprej (a) prek Odbora za varnostno akreditacijo zagotavljala varnostno akreditacijo vesoljskih komponent Unije, (b) zagotavljala operativno varnost vesoljskih komponent Unije „pozicioniranje, navigacija in določanje časa (PNT)“ ter „opazovanje Zemlje (EO)“ ali ene od njunih podkomponent, kadar ji je zaupana odgovornost za uporabo ali operativno upravljanje, (c) zagotavljala delovanje strukture za nadzor varnosti v vesolju, (d) vzpostavila in upravljala mrežo skupnosti uporabnikov ter zagotavljala analizo storitev za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, (e) izvajala nekatere dejavnosti v zvezi s povečanjem stopnje uporabe pri uporabnikih, razvojem trga ter komuniciranjem in promocijo, (f) Komisiji zagotavljala svoje tehnično strokovno znanje in potrebne informacije ter (g) izvajala naloge, dodeljene glede pravil dostopa do regulirane javne storitve (PRS), ki jo zagotavlja podkomponenta Galileo komponente PNT.

Drugič, Komisija bo tako kot že danes Agenciji tudi v prihodnje zaupala (a) upravljanje in uporabo komponente PNT, (b) operativno upravljanje vozlišča „državnih satelitskih komunikacij“ (GOVSATCOM) in (c) nekatere dejavnosti, povezane z razvojem integriranih aplikacij navzdol v verigi vesoljskih dejavnosti, podatkovnimi ekosistemi ter sprejemniki in terminali, ki temeljijo na podatkih in storitvah vesoljskih komponent Unije v interesu gospodarstva Unije, ki temelji na vesolju.

Tretjič, Komisija bo Agenciji glede na njeno operativno pripravljenost in po potrebi ob vzpostavitvi ustreznega mehanizma za zagotavljanje kontinuitete storitev zaupala (a) posebne ukrepe za podporo varnosti vesoljske komponente Unije EO, vključno z novima podkomponentama „storitve za opazovanje Zemlje za državne potrebe“ (EOGS) in Copernicus, (b) upravljanje vseh ali nekaterih pogodb v okviru EOGS, (c) zagotavljanje državnih storitev „GOVSATCOM“ in „IRIS^2“, zlasti prek vozlišča „GOVSATCOM“, (d) upravljanje nekaterih pogodb v okviru vesoljske komponente Unije „varna povezljivost“, (e) splošno usklajevanje vidikov komponente „varna povezljivost“, povezanih z uporabniki, (f) dejavnosti, povezane s povečanjem stopnje uporabe storitev, ki jih zagotavlja komponenta „varna povezljivost“, pri uporabnikih, (g) zagotavljanje storitev vesoljske komponente Unije „vesoljski vremenski dogodki“ (SWE) končnim uporabnikom, (h) zagotavljanje storitev „nadzor in spremljanje v vesolju“ (SST), ki je podkomponenta SSA, razen storitev za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, (i) upravljanje vseh ali dela sporazumov o nepovratnih sredstvih s „partnerstvom za SST“ iz uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost, (j) zagotavljanje storitev spremljanja radiofrekvenčnih motenj za potrebe vesoljskih komponent Unije, (k) posebne ukrepe za podporo izvajanju vesoljske komponente Unije „dostop do vesolja“ brez poseganja v dejavnosti, ki jih izvajajo drugi subjekti, (l) posebne ukrepe za podporo izvajanju vesoljske komponente Unije „komercializacija vesolja in vesoljsko gospodarstvo“, (m) posebne ukrepe za podporo izvajanju vesoljske komponente Unije „tehnološka suverenost, raziskave in inovacije“ ter (n) možnost, da Agencija v sodelovanju s Komisijo podpira vesoljske upravljavce, zlasti glede kibernetske varnosti.

Nazadnje je v členu 4 navedeno, da lahko Komisija na podlagi svoje ocene Agenciji zaupa tudi druge naloge; da se, kadar so Agenciji zaupane dejavnosti, zagotovijo ustrezni finančni, kadrovski in upravni viri ter da Agencija zagotovi, da imajo pogodbeni izvajalci okvire kompetenc, načrte nasledstva in operativne zmogljivosti, ki omogočajo kontinuiteto storitev za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, med krizo ali dolgotrajnimi motnjami.

POGLAVJE II ORGANIZACIJA AGENCIJE:

Upravna in vodstvena struktura Agencije se prilagodi in bo sestavljena iz upravnega odbora, izvršnega direktorja, namestnika izvršnega direktorja in Odbora za varnostno akreditacijo.

Členi 5 do 11 ostanejo zelo podobni, vsebujejo le nekatere izboljšave, namenjene pojasnitvi pravil glasovanja in navedbi primerov, v katerih se zahteva pozitivno glasovanje Komisije. Dodana sta tudi mesto namestnika izvršnega direktorja in nov člen, ki bolje opisuje pooblastila za imenovanje, ki jih ima upravni odbor. Nazadnje nova naloga upravnega odbora določa možnost sprejetja sklepa, s katerim se na predlog izvršnega direktorja razglasijo krizne razmere, da se zagotovi kontinuiteta storitev za uporabnike, ki jih odobrijo vlade.

Člena 12 in 13 o izvršnem direktorju ostaneta večinoma nespremenjena, dodatno pa je pojasnjen postopek za ustanovitev lokalnega urada s sklepom izvršnega direktorja. Dodan je člen 14 o namestniku izvršnega direktorja.

Členi 15 do 23 se nanašajo na varnostno akreditacijo in Odbor za varnostno akreditacijo. Nekateri novi vidiki so možnost, da Odbor za varnostno akreditacijo izda eno samo odobritev za konstelacije; da Komisija soglaša, da lahko srečanja potekajo brez njene navzočnosti; da lahko Komisija v ustrezno utemeljenih primerih zahteva izdajo sklepa v treh mesecih, sicer se šteje, da je sklep pritrdilen, ter da mora biti pozitivno glasovanje Komisije pri zadevah v zvezi s finančnimi in kadrovskimi viri usklajeno z upravnim odborom. Nazadnje bi morali sklepi Odbora za varnostno akreditacijo temeljiti na informacijah, do katerih je imela Komisija dostop in glede katerih je imela možnost podati mnenje o njihovem vplivu na pravilno izvajanje vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, tudi z vidika varnosti Unije.

POGLAVJE III DOLOČITEV IN SESTAVA PRORAČUNA:

Členi 24 do 29 ostanejo bolj ali manj enaki, vendar so predstavljeni drugače, da bi se uskladili med vsemi agencijami. Pri prihodkih Agencije so dodane pristojbine za vse storitve, ki jih zagotavlja Agencija.

POGLAVJE IV OSEBJE:

Členi 30 do 33 o osebju ostanejo večinoma nespremenjeni, vsebujejo pa nekatere nove elemente: uradnike, ki so dodeljeni ali napoteni začasno, bi bilo treba pripojiti osebju Agencije, izvršni direktor lahko sprejme potrebne ukrepe, vključno z odreditvijo osebju, da opravlja svoje dejavnosti, da se zagotovi kontinuiteta storitev ali ohrani varnost infrastrukture in operacij vesoljskih sistemov Unije v primeru krize, osebje iz držav članic pa bi bilo mogoče za obvladovanje povečanega obsega dela ali nujnih razmer, ki vplivajo na kontinuiteto storitev, pozvati na kratkotrajno napotitev, ki ne bi trajala dlje kot dve leti. Notranja pravila Agencije vsebujejo določbe o kriznem upravljanju in kontinuiteti delovanja. Členi so bili prilagojeni tudi tako, da vključujejo pravila o imenovanju in mandatu namestnika izvršnega direktorja.

POGLAVJE V SPLOŠNE DOLOČBE:

V primerjavi z veljavnimi določbami vsebinskih sprememb ni, čeprav je besedilo usklajeno z drugimi agencijami.

POGLAVJE VI PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE:

Predlog v členu 42 vključuje prehodne ureditve za zagotovitev kontinuitete delovanja in dejavnosti Agencije glede vsega lastništva, sporazumov, pravnih obveznosti, pogodb o zaposlitvi, finančnih obveznosti in odgovornosti ter upravne in vodstvene strukture Agencije na podlagi Uredbe (EU) 2021/696.

S členom 43 se črtajo posebne določbe, ki se v Uredbi (EU) 2021/696 nanašajo na Agencijo, člen 44 pa vsebuje pravilo o začetku veljavnosti in za datum začetka uporabe določa 1. januar 2028.

2026/0084 (COD)

Predlog

UREDBA EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA

o Agenciji Evropske unije za vesoljske storitve in spremembi Uredbe (EU) 2021/696

(Besedilo velja za EGP)

EVROPSKI PARLAMENT IN SVET EVROPSKE UNIJE STA –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije in zlasti člena 189(2) Pogodbe,

ob upoštevanju predloga Evropske komisije,

po posredovanju osnutka zakonodajnega akta nacionalnim parlamentom,

v skladu z rednim zakonodajnim postopkom,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Agencija Evropske unije za vesoljski program (v nadaljnjem besedilu: Agencija) je bila ustanovljena z Uredbo (EU) 2021/696 Evropskega parlamenta in Sveta[(1)] ter je nadomestila in nasledila Agencijo za evropski GNSS, ustanovljeno z Uredbo (EU) št. 912/2010 Evropskega parlamenta in Sveta[(2)]. Agencija prispeva k izvajanju vesoljskega programa Unije, zlasti kar zadeva varnostno akreditacijo ter razvoj trga in aplikacij navzdol v verigi vesoljskih dejavnosti. Upravna in vodstvena struktura Agencije je sestavljena iz upravnega odbora, izvršnega direktorja, namestnika izvršnega direktorja in Odbora za varnostno akreditacijo.

(2) Zlasti v zvezi z varnostjo in glede na izkušnje na tem področju je Agencija odgovorna za naloge varnostne akreditacije za vse ukrepe Unije v vesoljskem sektorju. Na podlagi pozitivnih izkušenj pri spodbujanju uporabe sistema Galileo in storitve EGNOS med uporabniki ter njunega uveljavljanja na trgu se Agenciji zaupajo tudi dejavnosti, s katerimi se med uporabniki povečuje stopnja uporabe, ter dejavnosti razvoja aplikacij navzdol v verigi vesoljskih dejavnosti za vse vesoljske komponente Unije.

(3) Agenciji so bile na podlagi Uredbe (EU) 2023/588 Evropskega parlamenta in Sveta[(3)] o vzpostavitvi Programa Unije za varno povezljivost dodeljene dodatne naloge in odgovornosti, imeti pa bi morala tudi pomembno in vsebinsko vlogo v okviru

---

(1) Uredba (EU) 2021/696 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. aprila 2021 o vzpostavitvi Vesoljskega programa Unije in ustanovitvi Agencije Evropske unije za vesoljski program ter razveljavitvi uredb (EU) št. 912/2010, (EU) št. 1258/2013 in (EU) št. 377/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU (UL L 170, 12.5.2021, str. 69, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2021/696/oj).

(2) Uredba (EU) št. 912/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o ustanovitvi Agencije za evropski GNSS, razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1321/2004 o vzpostavitvi upravljavskih struktur Evropskega satelitskega radio-navigacijskega sistema in spremembah Uredbe (ES) št. 683/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 276, 20.10.2010, str. 11, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/912/oj).

(3) Uredba (EU) 2023/588 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2023 o vzpostavitvi Programa Unije za varno povezljivost za obdobje 2023–2027 (UL L 79, 17.3.2023, str. 1; ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/588/oj).

[predloga uredbe (EU) XXXX/XXX o vzpostavitvi Evropskega sklada za konkurenčnost (ESK) (v nadaljevanju: uredba o Evropskem skladu za konkurenčnost)], ki opredeljuje nov okvir za izvajanje ukrepov v zvezi z vesoljskimi sistemi Unije in vesoljsko politiko v večletnem finančnem okviru za leta 2028 do 2034.

(4) Čeprav je bil vesoljski program Unije vzpostavljen za obdobje sedmih let, da bi se njegovo trajanje uskladilo s trajanjem večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027, za Agencijo, ki opravlja lastne naloge, ta časovna omejitev ne velja. Vendar Uredba (EU) 2021/696 ne zagotavlja več ustreznega okvira za prihodnje naloge in pravila o delovanju Agencije.

(5) Da bi se zagotovila kontinuiteta delovanja tudi po koncu obdobij večletnega finančnega okvira, bi bilo treba določiti naloge in organizacijske vidike Agencije, Agencijo pa bi bilo treba preimenovati v Agencijo Evropske unije za vesoljske storitve, da bi se bolje odražal novi okvir za izvajanje vesoljskih sistemov Unije in vesoljske politike.

(6) V skladu s Sklepom 2010/803/EU[4] je sedež Agencije v Pragi. Agencija bi morala za izvajanje svojih nalog imeti možnost, da osebje namesti v enem od zemeljskih centrov vesoljskih komponent Unije. Da bi delovala čim bolj učinkovito in uspešno, bi poleg tega morala imeti možnost, da nekaj osebja dodeli v lokalne urade, ustanovljene v eni ali več državah članicah. Takšna dodelitev osebja zunaj sedeža Agencije ali v centrih zemeljske infrastrukture ne sme povzročiti prenosa bistvenih dejavnosti Agencije na take lokalne urade.

(7) Cilj Agencije, da zagotovi visoko stopnjo varnosti vesoljskih dejavnosti Unije, spodbuja uporabo informacij, storitev in podatkov, ki jih zagotavljajo te komponente, med uporabniki in njihovega uveljavljanja na trgu ter razvija trg in aplikacije navzdol v verigi vesoljskih dejavnosti za vesoljske komponente Unije, bi se moral ohraniti, zato bi bilo treba Agenciji dodeliti naloge, potrebne za dosego tega cilja.

(8) Agencija bi morala na podlagi svojih izkušenj na področju varnosti še naprej zagotavljati varnostno akreditacijo, kadar je to potrebno. Dejavnosti varnostne akreditacije bi bilo treba izvajati na podlagi kolektivne odgovornosti za varnost Unije in držav članic. Tehnične dejavnosti varnostne akreditacije bi bilo treba zaupati strokovnjakom, ki so ustrezno usposobljeni na področju akreditiranja kompleksnih vesoljskih sistemov.

(9) Zaradi preprečitve nasprotij interesov in morebitnih pomanjkljivosti pri uporabi varnostnih pravil bi morale biti operativne funkcije vesoljskih sistemov Unije ločene od funkcij v zvezi z varnostno akreditacijo. Zato bi moral Odbor za varnostno akreditacijo ostati samostojen organ v okviru Agencije, ki svoje sklepe sprejema neodvisno in objektivno ter deluje kot organ za varnostno akreditacijo vesoljskih komponent Unije.

(10) Na podlagi strokovnega znanja, ki ga je Agencija v preteklih letih pridobila pri upravljanju, delovanju in zagotavljanju storitev za sistem Galileo in skupno evropsko geostacionarno navigacijsko storitev (EGNOS), bi ji bilo treba še naprej zaupati upravljanje uporabe vesoljske komponente Unije „pozicioniranje, navigacija in določanje časa (PNT)“, vključno z izvajanjem nalog projektivne in proizvodne

[4] Sklep, sprejet v medsebojnem dogovoru predstavnikov vlad držav članic, z dne 10. decembra 2010 o sedežu Agencije za evropski GNSS (2010/803/EU) (UL L 342, 28.12.2010, str. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2010/803/oj).

organizacije, ki se nanašajo na storitev EGNOS ter so opredeljene v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2023/1768[5] in Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2023/1769[6], sprejeti na podlagi Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta[7] na področju letalstva, usklajevala pa naj bi tudi vse operativne naloge glede uporabe navedenih kompleksnih sistemov razen mednarodnega sodelovanja.

(11) Agencija je glede na izkušnje, ki jih ima z izvajanjem sistema Galileo, storitve EGNOS in drugih vesoljskih dejavnosti, primerno usposobljena, da pod nadzorom Komisije opravlja nekatere naloge v zvezi z delovanjem zadevnih državnih infrastruktur in zagotavljanjem storitev za uporabnike, ki jih odobrijo vlade. Za izvajanje navedenih nalog bi morala nadalje razvijati ustrezne zmogljivosti, ki bi ji omogočile, da se ji zaupa zagotavljanje nekaterih storitev za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, in celotno ali delno operativno upravljanje državne infrastrukture.

(12) Vesolje je prešlo v novo fazo, v kateri imajo končni uporabniki, ki jih odobrijo vlade, pomemben vpliv in v kateri je potrebno okrepljeno usklajevanje z državami članicami. Agencija bi zato morala vzpostaviti in upravljati mrežo skupnosti uporabnikov ter analizirati, kako storitve za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, uporabljajo ali souporabljajo končni uporabniki.

(13) Agencija bi morala še naprej izvajati dejavnosti komuniciranja, razvoja trga in spodbujanja uporabe v zvezi s storitvami, ki jih ponujata vesoljski komponenti Unije „pozicioniranje, navigacija in določanje časa (PNT)“ in „opazovanje Zemlje (EO)“. V okviru tega bi morala stalno spremljati trg, razvoj in vpliv vesoljskega gospodarstva ter zagotavljati povratne informacije uporabnikov in prispevke o novih uporabniških potrebah. To Agenciji omogoča, da še naprej izkorišča ekonomijo obsega in razvija nove aplikacije navzdol v verigi vesoljskih dejavnosti, ki temeljijo na več vesoljskih komponentah (integrirane aplikacije), ter tako povečuje njihovo uporabo v ključnih strateških sektorjih za evropsko gospodarstvo ter za odpornost in avtonomijo Unije. Poleg tega bi bilo mogoče Agenciji glede drugih vesoljskih komponent Unije zaupati dodatne dejavnosti, povezane z uveljavljanjem na trgu. Te dejavnosti Komisiji nikakor ne bi smele preprečevati, da dejavnosti za povečanje stopnje uporabe storitev med uporabniki zaupa drugim subjektom.

(14) Agencija bi morala še naprej zagotavljati, da se storitve in podatki, ki jih zagotavljajo vesoljske komponente Unije, širše uporabljajo v različnih sektorjih gospodarstva. Da bi to bolje dosegla, bi morala tudi v prihodnje izvajati dejavnosti, ki spodbujajo tehnološki razvoj in komercializacijo vesoljske industrije in storitev Unije, pomagajo podjetnikom pri rasti in povečanju obsega poslovanja ter podpirajo izvajanje vesoljske

---

[5] Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/1768 z dne 14. julija 2023 o določitvi podrobnih pravil za certificiranje in izjave o sistemih upravljanja zračnega prometa/navigacijskih služb zračnega prometa in sestavnih delih upravljanja zračnega prometa/navigacijskih služb zračnega prometa (UL L 228, 15.9.2023, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2023/1768/oj).

[6] Izvedbena uredba Komisije (EU) 2023/1769 z dne 12. septembra 2023 o določitvi tehničnih zahtev in upravnih postopkov za odobritev organizacij, ki projektirajo ali proizvajajo sisteme upravljanja zračnega prometa/navigacijskih služb zračnega prometa in njihove sestavne dele, ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2023/203 (UL L 228, 15.9.2023, str. 19), ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/1769/oj).

[7] Uredba (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L 212, 22.8.2018, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1139/oj).

komponente Unije „komercializacija vesolja in vesoljsko gospodarstvo“. Vse te dejavnosti skupaj bi morale prispevati k ustvarjanju poslovnih priložnosti in kakovostnih delovnih mest v vesoljskem sektorju, krepitvi konkurenčnosti, odpornosti, varnosti in avtonomije Unije ter pospeševanju gospodarske rasti.

(15) V trenutnih geopolitičnih razmerah sta varnost in odpornost, v vesolju in na Zemlji, postali ključna politična prednostna naloga Unije. Z vidika zadev, povezanih z vesoljem, je pomembno, da bi se Agenciji lahko zaupale naloge v podporo dejavnostim Komisije v zvezi z zaščito, varnostjo in odpornostjo v vesolju, tudi kar zadeva kibernetsko varnost, zlasti s sodelovanjem z Agencijo Evropske unije za kibernetsko varnost (ENISA), predvsem na področju spretnosti in varnosti dobavne verige IKT.

(16) Da bi lahko Agencija uspešno izvajala svoje naloge, bi ji bilo treba zagotoviti ustrezne človeške, upravne in finančne vire.

(17) Brez poseganja v pristojnosti Komisije bi morali biti upravni odbor, Odbor za varnostno akreditacijo, izvršni direktor in namestnik izvršnega direktorja pri opravljanju svojih nalog neodvisni in bi morali delovati v javnem interesu.

(18) Glede na mandat Agencije in splošno odgovornost Komisije za izvajanje vesoljskih komponente Unije je ustrezno določiti, da se nekateri sklepi, ki jih sprejme upravni odbor, ne bi smeli sprejeti brez pozitivnega glasovanja predstavnikov Komisije.

(19) Agencija mora zagotoviti najvišjo raven varnosti vesoljskih dejavnosti Unije, vključno z zaščito kritične infrastrukture in neprekinjenim delovanjem vesoljskih sistemov, kar je bistveno za varnost, suverenost in strateško avtonomijo Unije. Za zaščito kontinuitete in odpornosti vesoljskih storitev Unije, zlasti v krizi, je bistveno, da je osebje Agencije na voljo 24 ur na dan in sedem dni na teden. Vzpostaviti bi bilo treba potrebne ukrepe za zagotovitev takšne stalne operativne pripravljenosti, da se v vseh okoliščinah zagotovita kontinuiteta delovanje vesoljskih sistemov in storitev.

(20) Za zagotovitev pravne varnosti in kontinuitete dejavnosti Agencije med prehodom na pravni okvir, vzpostavljen s to uredbo, je treba določiti prehodne določbe glede proračuna Agencije, upravnega odbora, Odbora za varnostno akreditacijo, izvršnega direktorja in osebja.

(21) Ker cilja te uredbe države članice ne morejo zadovoljivo doseči, temveč se zaradi obsega in učinkov ukrepa, ki presegajo finančne in tehnične zmogljivosti katere koli posamezne države članice, lažje doseže na ravni Unije, lahko Unija sprejme ukrepe v skladu z načelom subsidiarnosti iz člena 5 PEU. V skladu z načelom sorazmernosti iz navedenega člena ta uredba ne presega tistega, kar je potrebno za doseganje navedenega cilja –

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

Poglavje 1
Načela

Člen 1

Predmet urejanja

Ta uredba določa naloge in pravila delovanja Agencije Evropske unije za vesoljski program (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

Člen 2

Pravni status

1. Agencija je organ Unije. Ima pravno subjektiviteto.
2. Agencija ima v vsaki državi članici kar najširšo pravno sposobnost, ki se pravnim osebam priznava na podlagi njihove nacionalne zakonodaje. Zlasti lahko pridobiva premičnine in nepremičnine ali z njimi razpolaga ter je lahko stranka v sodnem postopku ali oboje.
3. Agencijo zastopa izvršni direktor.

Člen 3

Sedež in lokalni uradi

1. Agencija ima sedež v Pragi (Češka).
2. Glede na potrebe vesoljskih komponent Unije iz [*člena 58 uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] lahko Agencija ustanovi lokalne urade v državah članicah v skladu s postopkom iz člena 13(2).
3. Osebje Agencije se lahko nahaja na sedežu Agencije, v lokalnih uradih iz odstavka 2 ali na kateri koli lokaciji centrov zemeljske infrastrukture za vesoljske komponente Unije iz Priloge k izvedbenima sklepoma Komisije (EU) 2016/413[8] in (EU) 2017/1406[9], iz člena 1 Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2024/3195[10] in člena 1 Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2024/1067[11] ali ki se vzpostavijo v skladu s [*členom 75(5) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] za izvajanje programskih dejavnosti, določenih v ustreznem sporazumu.

Člen 4

Naloge

1. Agencija ima naslednje lastne naloge:
   (a) prek Odbora za varnostno akreditacijo iz člena 5(1), točka (c), zagotavljati varnostno akreditacijo vesoljskih komponent Unije v skladu s členom 16;
   (b) kadar ji je zaupana odgovornost za koriščenje ali operativno upravljanje vesoljske komponente „pozicioniranje, navigacija in določanje časa“ iz [*člena 58(1), točka (a), uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] ali vesoljske komponente „opazovanje Zemlje“ ali ene od njenih podkomponent iz [*člena 58(1), točka (b), uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], opravljati vse

---

(8) Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2016/413 z dne 18. marca 2016 o določitvi lokacije talne infrastrukture sistema, ki izhaja iz programa Galileo, in potrebnih ukrepov za zagotovitev njenega obratovanja ter razveljavitvi Izvedbenega sklepa 2012/117/EU (UL L 74, 19.3.2016, str. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

(9) Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2017/1406 z dne 31. julija 2017 o določitvi lokacije talne infrastrukture sistema EGNOS (UL L 200, 1.8.2017, str. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2017/1406/oj).

(10) Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2024/3195 z dne 18. decembra 2024 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/696 Evropskega parlamenta in Sveta glede lokacije vozlišča GOVSATCOM (UL L, 2024/3195, 20.12.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

(11) Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2024/1067 z dne 12. aprila 2024 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2023/588 Evropskega parlamenta in Sveta glede lokacije nadzornih centrov, ki spadajo v zemeljsko infrastrukturo Programa Unije za varno povezljivost (UL L, 2024/1067, 16.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2024/1067/oj).

naloge, povezane z njeno operativno varnostjo, ki vključujejo izvajanje analize tveganja in groženj, pripravo ustrezne akreditacijske dokumentacije in spremljanje varnosti navedenih komponent ali podkomponent pri delovanju, zlasti spremljanje njihove skladnosti z ustreznimi splošnimi zahtevami glede varnosti iz [*člena 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*];

(c) zagotavljati delovanje strukture za varnostni nadzor v vesolju za vesoljske komponente ali podkomponente Unije v skladu s splošnimi zahtevami glede varnosti iz [*člena 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] in pripraviti potrebne operativne postopke za izvajanje navodil, pripravljenih v okviru [*člena [6] Sklepa (SZVP) XXXX/XXX o spremembi Sklepa 2021/698*[(12)]];

(d) vzpostaviti in upravljati mrežo skupnosti uporabnikov ter po potrebi zagotavlja analizo uporabe ali souporabe storitev za uporabnike vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, ki jih odobri vlada;

(e) izvajati določene dejavnosti, povezane z uporabo s strani uporabnikov, razvojem trga, komunikacijskimi in promocijskimi dejavnostmi v zvezi s storitvami, podatki in informacijami, ki jih nudijo vesoljske komponente Unije, po potrebi vključno z usklajevanjem potreb uporabnikov, tehnologij in uporabniške opreme. To ne vpliva na dejavnosti, ki jih izvajajo drugi pooblaščeni subjekti in Komisija;

(f) zagotavljati Komisiji tehnično strokovno znanje in vse informacije, potrebne za opravljanje svojih nalog pri izvajanju vesoljskih komponent Unije, zlasti za varnostne zadeve in pripravo prednostnih nalog na področju vesoljskih raziskav za podrejeni trg;

(g) izvajati njej dodeljene naloge v skladu s Sklepom št. 1104/2011/EU Evropskega parlamenta in Sveta o pravilih za dostop do regulirane javne storitve, ki jo zagotavlja podkomponenta „pozicioniranje, navigacija in določanje časa“ sistema Galileo.

2. Komisija Agenciji zaupa naslednje naloge:

(a) upravljanje koriščenja komponente „pozicioniranje, navigacija in določanje časa“, vključno:

(i) z upravljanjem, delovanjem, vzdrževanjem, razvojem in zaščito vesoljske in zemeljske infrastrukture, vključno z nadgradnjami in upravljanjem zastarelosti;

(ii) z razvojem zdajšnjih in prihodnjih generacij sistemov ter razvojem storitev, ki se zagotavljajo;

(iii) s podporo dejavnostim certificiranja in standardizacije;

(iv) z neprekinjenim zagotavljanjem podatkov in storitev ter po potrebi razširitvijo njihovega obsega;

(v) z elementi za spremljanje zanesljivosti sistemov in njihovega koriščenja ter uspešnosti storitev;

---

(12) Sklep Sveta (SZVP) 2021/698 z dne 30. aprila 2021 o varnosti sistemov in storitev, ki so nameščeni, delujejo in se uporabljajo v okviru Vesoljskega programa Unije in lahko vplivajo na varnost Unije, ter razveljavitvi Sklepa 2014/496/SZVP (UL L 170, 12.5.2021, str. 178, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2021/698/oj).

(vi) z izvajanjem nalog projektivne in proizvodne organizacije za podkomponento skupne evropske geostacionarne navigacijske storitve (EGNOS) „pozicioniranje, navigacija in določanje časa“;

(vii) s prispevkom k storitvam spremljanja radiofrekvenčnih motenj in dopolnilno komponento „pozicioniranje, navigacija in določanje časa“;

(b) z operativnim upravljanjem vozlišča „državne satelitske komunikacije“ (GOVSATCOM) iz [*člena 61(3)(d) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], vključno z operativno varnostjo;

(c) z določenimi dejavnostmi, povezanimi z razvojem podrejenih integriranih aplikacij, podatkovnih ekosistemov ali sprejemnikov in terminalov na podlagi podatkov in storitev vesoljskih komponent Unije v interesu vesoljskega gospodarstva Unije.

3. Glede na operativno pripravljenost Agencije in po potrebi vzpostavitev ustreznega mehanizma za zagotavljanje kontinuitete storitev Komisija Agenciji zaupa naslednje naloge:

(a) posebne ukrepe v podporo varnosti „storitve za opazovanje Zemlje za državne potrebe“ in podkomponent „opazovanje Zemlje“ v okviru programa Copernicus.

(b) upravljanje vseh ali nekaterih pogodb v okviru „storitve za opazovanje Zemlje za državne potrebe“ po njihovi oddaji ali podpisu;

(c) zagotavljanje storitev GOVSATCOM in storitev „infrastruktura za odpornost, medsebojno povezljivost in varnost prek satelita“ (IRIS2), podkomponent vesoljske komponente Unije „varna povezljivost“ iz [*člena 58(1)(c) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, zlasti prek vozlišča GOVSATCOM;

(d) upravljanje vseh ali nekaterih pogodb v okviru komponente varne povezljivosti po njihovi oddaji ali podpisu, kadar je ustrezno tudi za zagotovitev celotnega ali dela operativnega upravljanja državne infrastrukture IRIS2 ali celotnega operativnega upravljanja ustreznega dela državne infrastrukture IRIS2, vključno z operativno varnostjo;

(e) splošno usklajevanje uporabniških vidikov komponente varne povezljivosti v tesnem sodelovanju z državami članicami, ustreznimi agencijami Unije, ESZD in drugimi subjekti;

(f) dejavnosti, povezane z uporabo storitev s strani uporabnikov, vključno s podporo razvoju in razpoložljivosti uporabniških terminalov, ki jih nudi komponenta varne povezljivosti, ne da bi to vplivalo na dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci iz [*člena 61 uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] ali drugi subjekti, ki jih pooblasti Komisija;

(g) zagotavljanje storitev podkomponente „vesoljski vremenski dogodki“ vesoljske komponente Unije „spremljanje razmer v vesolju“ iz [*člena 58(1)(d) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] končnim uporabnikom in dejavnosti v zvezi z razvojem navedenih storitev;

(h) zagotavljanje storitev podkomponente „nadzor in spremljanje v vesolju“ komponente „spremljanja razmer v vesolju“, razen storitev za uporabnike, ki jih odobri vlada, zlasti z operativnim upravljanjem ustreznih storitvenih

centrov, vključno s povezanimi varnostnimi vidiki, ter kontaktne točke, ki deluje kot vmesnik za zagotavljanje storitev, ki niso namenjene uporabnikom, ki jih pooblastijo vlade, končnim uporabnikom, in potrebnih postopkov oddaje naročil;

(i) upravljanje vseh ali dela sporazumov s partnerstvom za „nadzor in spremljanje v vesolju“ iz [*člena 62(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*];

(j) zagotavljanje storitev spremljanja radiofrekvenčnih motenj za potrebe vesoljskih komponent Unije;

(k) posebne ukrepe za podporo izvajanju vesoljske komponente Unije „Dostop do vesolja“ iz [*člena 58(1), točka (e), uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost]* brez poseganja v dejavnosti, ki jih izvajajo drugi subjekti;

(l) posebne ukrepe za podporo izvajanju vesoljske komponente Unije „Komercializacija vesolja in vesoljsko gospodarstvo“ iz [*člena 58(1), točka (f), uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], vključno s pobudo za vesoljsko podjetništvo „CASSINI“, brez poseganja v dejavnosti, ki jih izvajajo drugi subjekti;

(m) posebne ukrepe za podporo izvajanju vesoljske komponente Unije „Tehnološka suverenost, raziskave in inovacije“ iz [*člena 58(1), točka (g), uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] brez poseganja v dejavnosti, ki jih izvajajo drugi subjekti;

(n) sodelovanje s Komisijo za podporo vesoljskim upravljavcem, zlasti na področju kibernetske varnosti.

4. Centri, ki zagotavljajo storitve iz točke (h), gradijo na strokovnem znanju in ustreznih sredstvih obstoječih centrov ob podpori predhodnih operaterjev navedenih centrov iz držav članic, z operaterji obstoječih storitvenih centrov pa se po potrebi sklenejo dogovori, da se zagotovi kontinuiteta storitev ter zlasti določi obseg in podaljša prenos pristojnosti ali opreme. Določbe dogovorov mora predhodno odobriti Komisija.

5. Komisija lahko na podlagi ocen iz člena 41 Agenciji zaupa druge naloge, če se s tem ne podvajajo dejavnosti, ki jih izvaja drug pooblaščeni subjekt, in če je namen teh nalog izboljšati učinkovitost vesoljskih komponent Unije.

6. Kadar se Agenciji zaupajo dejavnosti, se ji zagotovijo ustrezni finančni, kadrovski in administrativni viri za njihovo izvajanje.

7. Agencija zagotovi, da imajo pogodbeni izvajalci okvire kompetenc, načrtovanje nasledstva in operativne zmogljivosti, ki omogočajo kontinuiteto storitev za uporabnike, ki jih odobri vlada, med krizo ali daljšimi motnjami. To lahko vključuje dogovore ali sporazume z organi gostitelji, da se izkoristijo podpora nacionalnih organov in ukrepi, vzpostavljeni za zagotavljanje kontinuitete storitev nacionalne kritične infrastrukture v primeru krize.

Poglavje 2
Organizacija Agencije

Člen 5

Upravna in vodstvena struktura

1. Upravno in vodstveno strukturo Agencije sestavljajo:

   (a) upravni odbor,

   (b) izvršni direktor in namestnik izvršnega direktorja,

   (c) Odbor za varnostno akreditacijo.

2. Upravni odbor, izvršni direktor, namestnik izvršnega direktorja in Odbor za varnostno akreditacijo sodelujejo, da bi zagotovili delovanje Agencije in usklajevanje v skladu s postopki, določenimi z notranjimi predpisi Agencije, finančnimi pravili, ki se uporabljajo za Agencijo, pravili za izvajanje Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Kadrovski predpisi) in pravili o dostopu do dokumentov.

Člen 6

Sestava upravnega odbora

1. Upravni odbor sestavljajo po en predstavnik vsake države članice in trije predstavniki Komisije, ki imajo vsi glasovalno pravico. Upravni odbor ima tudi enega člana, ki ga imenuje Evropski parlament in nima glasovalne pravice.

2. Predsednik ali namestnik predsednika Odbora za varnostno akreditacijo, predstavnik Sveta, predstavnik visokega predstavnika Unije za zunanje zadeve in varnostno politiko (v nadaljnjem besedilu: visoki predstavnik) in predstavnik Evropske vesoljske agencije (ESA) so povabljeni, da se sestankov upravnega odbora udeležijo kot opazovalci pri zadevah, ki se neposredno nanašajo nanje, v skladu s pogoji iz poslovnika upravnega odbora.

3. Vsak član upravnega odbora ima svojega nadomestnega člana. Nadomestni član zastopa člana v primeru odsotnosti.

4. Vsaka država članica imenuje člana in nadomestnega člana upravnega odbora, pri čemer upošteva njihovo znanje s področja nalog Agencije ter relevantne vodstvene, upravne in proračunske spretnosti in znanja. Za zagotovitev kontinuitete dejavnosti upravnega odbora si Evropski parlament, Komisija in države članice prizadevajo omejiti menjavanje svojih predstavnikov v upravnem odboru. Vse strani si prizadevajo za uravnoteženo zastopanost moških in žensk v upravnem odboru.

5. Mandat članov upravnega odbora in njihovih nadomestnih članov traja štiri leta in se lahko enkrat podaljša.

6. Po potrebi se udeležba predstavnikov tretjih držav ali mednarodnih organizacij ter pogoji za tako udeležbo določijo v sporazumih iz člena 39(1) ter so skladni s poslovnikom upravnega odbora. Ti predstavniki nimajo glasovalnih pravic.

Člen 7

Predsednik upravnega odbora

1. Upravni odbor izmed svojih članov z glasovalno pravico izvoli predsednika in njegovega namestnika. Namestnik predsednika po uradni dolžnosti nadomešča predsednika, kadar ta ne more opravljati svojih dolžnosti.

2. Mandat predsednika in namestnika predsednika traja dve leti in se lahko enkrat podaljša. Vsak mandat se konča, ko ta oseba preneha biti član upravnega odbora.

3. Upravni odbor ima pooblastilo, da razreši predsednika in njegovega namestnika.

4. Za izvolitev in razrešitev predsednika in njegovega namestnika je potrebna dvotretjinska večina članov upravnega odbora z glasovalno pravico.

Člen 8

Sestanki upravnega odbora

1. Sestanke upravnega odbora skliče predsednik.

2. Izvršni direktor se udeležuje posvetovanj upravnega odbora, razen če predsednik odloči drugače. Izvršni direktor nima glasovalne pravice.

3. Upravni odbor se redno sestane vsaj dvakrat na leto. Sestane se tudi na pobudo predsednika, na zahtevo vsaj tretjine svojih članov ali Komisije.

4. Upravni odbor lahko osebe, katerih mnenje bi utegnilo biti koristno, povabi, da se njegovih sestankov udeležijo kot opazovalci. Članom upravnega odbora lahko v skladu s poslovnikom pomagajo svetovalci ali strokovnjaki.

5. Kadar posvetovanja zadevajo uporabo občutljive nacionalne infrastrukture, se lahko sestankov in posvetovanj upravnega odbora na podlagi potrebe po seznanitvi udeležijo predstavniki držav članic in Komisije.

6. Kadar posvetovanja zadevajo uporabo občutljive nacionalne infrastrukture iz odstavka 5, imajo z odstopanjem od člena 11(1) glasovalno pravico le predstavniki držav članic, ki imajo tako infrastrukturo, in predstavniki Komisije.

7. Z odstopanjem od člena 7(1), kadar predsednik upravnega odbora ne zastopa ene od držav članic, ki imajo občutljivo nacionalno infrastrukturo iz petega odstavka, se nadomesti s predstavniki držav članic, ki imajo tako infrastrukturo. V poslovniku upravnega odbora je določeno, kdaj se ta postopek lahko uporabi.

8. Kadar je na dnevnem redu vprašanje zaupnosti ali nasprotja interesov, upravni odbor o navedeni zadevi razpravlja in odloča brez navzočnosti zadevnega člana. Podrobna pravila za izvajanje te določbe se lahko določijo v poslovniku upravnega odbora.

9. Agencija zagotovi sekretariat upravnega odbora.

Člen 9

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor:

(a) zagotavlja, da Agencija svoje delo opravlja pod pogoji iz te uredbe in v ta namen sprejme vse potrebne sklepe. Sklepi upravnega odbora ne vplivajo na pristojnosti Odbora za varnostno akreditacijo v zvezi z dejavnostmi varnostne akreditacije;

(b) najpozneje do 15. novembra vsako leto z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, sprejme program dela Agencije za naslednje leto, potem ko vanj brez vsakršnih sprememb vključi del, ki ga pripravi Odbor za varnostno akreditacijo, in potem ko prejme mnenje Komisije.

(c) najpozneje do 30. junija prvega leta večletnega finančnega okvira iz člena 312 PDEU z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, sprejme večletni program dela Agencije za obdobje, zajeto v večletnem finančnem

okviru, potem ko vanj brez vsakršnih sprememb vključi del, ki ga pripravi Odbor za varnostno akreditacijo, in potem ko prejme mnenje Komisije. Glede večletnega programa dela Agencije se posvetuje z Evropskim parlamentom, če je namen tega posvetovanja izmenjava stališč, izid pa za Agencijo ni zavezujoč;

(d) opravlja naloge v zvezi s proračunom iz člena 24;

(e) nadzira delovanje strukture za varnostni nadzor;

(f) v skladu s členom 36 sprejme dogovore za izvajanje Uredbe (ES) št. 1049/2001[(13)];

(g) odobri dogovore iz člena 39(2) z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, potem ko se z Odborom za varnostno akreditacijo posvetuje o določbah dogovorov v zvezi z varnostno akreditacijo;

(h) sprejme tehnične postopke, potrebne za opravljanje svojih nalog;

(i) sprejme letno poročilo o dejavnostih in prihodnjih možnostih Agencije, potem ko vanj brez vsakršnih sprememb vključi del, ki ga pripravi Odbor za varnostno akreditacijo, ter ga do 1. julija vsako leto posreduje Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in Računskemu sodišču;

(j) zagotovi ustrezno nadaljnje ukrepanje na podlagi ugotovitev in priporočil, ki izhajajo iz ocen in poročanja iz člena 41, pa tudi iz preiskav Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF) ter vseh notranjih ali zunanjih revizijskih poročil, ter proračunskemu organu posreduje vse pomembne informacije v zvezi z rezultati ocenjevalnih postopkov;

(k) z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, sprejme varnostna pravila Agencije iz člena 37(1);

(l) na podlagi predloga izvršnega direktorja odobri strategijo za boj proti goljufijam;

(m) po potrebi in na predlog izvršnega direktorja odobri organizacijske strukture iz točke (l) člena 13(1);

(n) imenuje računovodjo, ki je lahko računovodja Komisije:

(i) za katerega veljajo Kadrovski predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Unije (v nadaljnjem besedilu: Pogoji za zaposlitev), določeni v Uredbi Sveta (EGS, Euratom, ESZD) št. 259/68[(14)], ter

(ii) je pri opravljanju svojih dolžnosti povsem neodvisen.

(o) z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, sprejme in objavi svoj poslovnik;

(p) z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, odobri sklep o ustanovitvi lokalnega urada iz člena 3(2);

---

(13) Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

(14) Uredba Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68 z dne 29. februarja 1968 o določitvi Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti ter uvedbi posebnih ukrepov, začasno veljavnih za uradnike Komisije (UL L 56, 4.3.1968, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj).

(q) na predlog izvršnega direktorja z dvotretjinsko večino članov, ki imajo glasovalno pravico, sprejme sklep o razglasitvi krizne situacije, kot je opredeljena v členu 2(22) Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta[15] za namene člena 163(6) navedene uredbe, zlasti za zagotovitev kontinuitete storitev za uporabnike, ki jih odobri vlada. Poslovnik upravnega odbora vključuje določbe, ki omogočajo takojšen odziv in takojšnje sprejetje sklepa.

Člen 10

Pooblastila upravnega odbora za imenovanje

1. V zvezi z osebjem Agencije upravni odbor izvaja pooblastila organa za imenovanja in organa za sklepanje pogodb o zaposlitvi, dodeljena na podlagi Kadrovskih predpisov oziroma Pogojev za zaposlitev (v nadaljnjem besedilu: pooblastila organa za imenovanja), kot je določeno v drugem in osmem odstavku.

2. Upravni odbor v skladu s postopkom iz člena 110(2) Kadrovskih predpisov sprejme sklep na podlagi člena 2(1) Kadrovskih predpisov in člena 6 Pogojev za zaposlitev o prenosu ustreznih pooblastil organa za imenovanja na izvršnega direktorja in opredelitvi pogojev, v skladu s katerimi se lahko ta prenos pooblastil začasno prekine. Izvršni direktor o izvajanju prenesenih pooblastil poroča upravnemu odboru. Izvršni direktor ima dovoljenje za nadaljnji prenos navedenih pooblastil.

3. Upravni odbor lahko, kadar tako zahtevajo izjemne okoliščine, začasno prekine prenos pooblastil organa za imenovanja na izvršnega direktorja in pooblastil, ki jih je izvršni direktor prenesel naprej, ter jih izvaja sam ali jih prenese na enega od svojih članov ali na člana osebja, ki ni izvršni direktor.

4. Z odstopanjem od drugega pododstavka upravni odbor na predsednika Odbora za varnostno akreditacijo prenese pooblastila organa za imenovanja, ki se nanašajo na zaposlovanje, ocenjevanje in prerazporejanje osebja, udeleženega pri dejavnostih varnostne akreditacije, ter disciplinske ukrepe, ki jih je treba sprejeti glede takega osebja.

5. Upravni odbor lahko zaradi izjemnih okoliščin odloči, da začasno prekliče prenos pooblastil organa za imenovanja na predsednika Odbora za varnostno akreditacijo in jih izvaja sam ali jih prenese na drugega člana Odbora za varnostno akreditacijo.

6. Upravni odbor sprejme določbe za izvajanje Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev v skladu s postopkom iz člena 110(2) Kadrovskih predpisov. V zvezi z zaposlovanjem, ocenjevanjem in prerazporejanjem osebja, udeleženega pri dejavnostih varnostne akreditacije, in zadevnimi disciplinskimi ukrepi, ki jih je treba sprejeti glede tega osebja, se predhodno posvetuje z Odborom za varnostno akreditacijo in ustrezno upošteva njegova stališča.

7. Upravni odbor sprejme sklep, v katerem določi pravila o napotitvi nacionalnih strokovnjakov na Agencijo. Pred sprejetjem navedenega sklepa se z Odborom za varnostno akreditacijo posvetuje o napotitvi nacionalnih strokovnjakov, ki sodelujejo pri dejavnostih varnostne akreditacije, in ustrezno upošteva njegova stališča.

---

[15] Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj).

8. Upravni odbor imenuje izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja. Upravni odbor se pred imenovanjem namestnika izvršnega direktorja in pred kakršnim koli podaljšanjem njegovega mandata ali razrešitvijo posvetuje z izvršnim direktorjem.

9. Upravni odbor izvaja disciplinski nadzor nad izvršnim direktorjem in, po posvetovanju z izvršnim direktorjem, nad namestnikom izvršnega direktorja v zvezi z njuno uspešnostjo, zlasti glede varnostnih zadev, ki so v pristojnosti Agencije.

Člen 11

Pravila glasovanja v upravnem odboru

1. Upravni odbor sprejema sklepe z večino svojih članov, ki imajo glasovalno pravico, razen kadar ta uredba določa drugačno večino.

2. Vsak predstavnik držav članic in Komisije ima en glas. Ob odsotnosti člana ima glasovalno pravico njegov nadomestni član. Sklepi na podlagi člena 9, prvi odstavek, točka (b), razen za del, ki ga pripravi Odbor za varnostno akreditacijo, člena 9, prvi odstavek, točka (j), pri sprejemanju sklepov v zvezi z nadaljnjim ukrepanjem na podlagi poročil urada OLAF, člena 9, prvi odstavek, točka (n), člena 10, člena 24(8) in sklepi v zvezi s poglavjem 4 se sprejmejo le s pozitivnim glasovanjem predstavnikov Komisije.

3. V poslovniku upravnega odbora se določijo podrobnejša pravila o glasovanju, vključno s pogoji, pod katerimi lahko člani delujejo v imenu drugih članov, in po potrebi zahteve glede sklepčnosti.

Člen 12

Izvršni direktor

1. Izvršni direktor upravlja Agencijo.

2. Ta člen ne posega v samostojnost ali neodvisnost Odbora za varnostno akreditacijo in osebja Agencije, ki je pod njegovim nadzorom, pa tudi ne v pooblastila, ki so bila dodeljena Odboru za varnostno akreditacijo in njegovemu predsedniku s to uredbo.

3. Brez poseganja v pristojnosti Komisije in upravnega odbora je izvršni direktor neodvisen pri opravljanju svojih dolžnosti ter ne zahteva in ne sprejema nobenih navodil katere koli vlade ali katerega koli drugega organa.

Člen 13

Naloge in odgovornosti izvršnega direktorja

1. Izvršni direktor opravlja naslednje naloge:

   (a) zastopa in predstavlja Agencijo,

   (b) po posvetovanju z upravnim odborom podpiše vse okvirne sporazume o finančnem partnerstvu in sporazume o prispevkih, povezane z nalogami Agencije;

   (c) pripravi delo upravnega odbora in sodeluje pri delu upravnega odbora brez glasovalne pravice;

   (d) izvaja sklepe upravnega odbora;

(e) pripravi večletne in letne programe dela Agencije ter jih predloži upravnemu odboru v odobritev, razen delov, ki jih pripravi in sprejme Odbor za varnostno akreditacijo v skladu s točkama (a) in (b) člena 17(3);

(f) izvaja večletne in letne programe dela, razen delov, ki jih izvaja Odbor za varnostno akreditacijo;

(g) za vsak sestanek upravnega odbora pripravi poročilo o napredku pri izvajanju letnega programa dela, po potrebi pa tudi večletnega programa dela, v katerega brez vsakršnih sprememb vključi del, ki ga pripravi Odbor za varnostno akreditacijo;

(h) pripravi letno poročilo o dejavnostih in prihodnjih možnostih Agencije, razen dela, ki ga pripravi in odobri Odbor za varnostno akreditacijo, in ga predloži upravnemu odboru v odobritev;

(i) izvaja tekoče upravljanje Agencije in sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev delovanja Agencije v skladu s to uredbo, vključno s sprejetjem notranjih upravnih navodil in objavo obvestil, da zagotovi delovanje Agencije v skladu s to uredbo;

(j) pripravi osnutek načrta prihodkov in odhodkov Agencije v skladu s členom 24 ter izvršuje proračun v skladu s členom 26;

(k) zagotovi, da se je Agencija kot operater strukture za varnostni nadzor zmožna odzivati na navodila, dana na podlagi [*Sklepa (SZVP) XXXX/XXX o spremembi 2021/69*8], in opravljati svojo vlogo iz člena 6 Sklepa št. 1104/2011/EU;

(l) zagotavlja razpošiljanje vseh ustreznih informacij, vključno v zvezi z upravno in vodstveno strukturo Agencije iz člena 5(1);

(m) določi organizacijske strukture Agencije in jih predloži upravnemu odboru v odobritev, razen tistih, ki se nanašajo na dejavnosti varnostne akreditacije;

(n) zagotavlja, da organizacijske strukture iz točke (m) odražajo posebne značilnosti različnih komponent vesoljskih sistemov Unije;

(o) izvaja pooblastila organa za imenovanja, ki so bila nanj prenesena v skladu s členom 10;

(p) zagotavlja, da je Odboru za varnostno akreditacijo na voljo sekretariat;

(q) razen za del akcijskega načrta v zvezi z dejavnostmi, ki so povezane z varnostno akreditacijo, pripravi akcijski načrt za zagotovitev nadaljnjega ukrepanja na podlagi ugotovitev in priporočil ocen dejavnosti, ki so bile opravljene za izvajanje vesoljskih komponent Unije, ter Komisiji dvakrat letno predloži poročilo o napredku, potem ko je vanj brez vsakršnih sprememb vključil del, ki ga pripravi Odbor za varnostno akreditacijo; to poročilo se v vednost predloži tudi upravnemu odboru;

(r) sprejme naslednje ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije:

  (i) preventivne ukrepe proti goljufijam, korupciji in drugemu protipravnemu ravnanju ter učinkovite nadzorne ukrepe;

  (ii) ob odkritju nepravilnosti izterja neupravičeno izplačane zneske, pri čemer se, kjer je ustrezno, uporabijo učinkovite, sorazmerne in odvračilne upravne in finančne kazni;

(s) za Agencijo pripravi strategijo za boj proti goljufijam, ki je ob upoštevanju analize stroškov in koristi v zvezi z ukrepi, ki se bodo izvajali, sorazmerna s tveganjem goljufij ter v kateri so upoštevani ugotovitve in priporočila, ki izhajajo iz preiskav urada OLAF, in strategijo za boj proti goljufijam predloži upravnemu odboru v odobritev;

(t) predloži poročila Evropskemu parlamentu ali Svetu o opravljanju svojih dolžnosti, kadar je k temu pozvan.

2. Izvršni direktor odloči, ali je treba ustanoviti lokalni urad v skladu s členom 3(2). Izvršni direktor pred odločitvijo o ustanovitvi lokalnega urada pridobi predhodno odobritev Komisije, upravnega odbora in zadevnih držav članic. Z navedenim sklepom se opredeli obseg dejavnosti, ki naj bi se izvajale v navedenem lokalnem uradu, in sicer tako, da se preprečijo nepotrebni stroški in podvajanje upravnih funkcij Agencije.

3. Izvršni direktor odloči o lokaciji enega ali več članov osebja v lokalnem uradu v državah članicah ali na kateri koli lokaciji centrov zemeljske infrastrukture za vesoljske komponente Unije iz člena 3(3) za učinkovito in uspešno izvajanje nalog Agencije. Kadar je mogoče, se učinek dodeljenih kadrovskih in proračunskih virov vključi v osnutek enotnega programskega dokumenta iz člena 24(6).

Člen 14

Namestnik izvršnega direktorja

1. Namestnik izvršnega direktorja pomaga izvršnemu direktorju. Če je izvršni direktor odsoten ali zadržan ali delovno mesto ni zasedeno, ga nadomesti namestnik izvršnega direktorja.

2. Upravni odbor po posvetovanju z izvršnim direktorjem določi naloge namestnika izvršnega direktorja.

Člen 15

Odbor za varnostno akreditacijo

1. Odbor za varnostno akreditacijo, vzpostavljen v okviru Agencije, je organ za varnostno akreditacijo za vesoljske komponente Unije.

2. Odbor za varnostno akreditacijo sestavljajo po en predstavnik vsake države članice, predstavnik Komisije in predstavnik visokega predstavnika. Mandat članov Odbora za varnostno akreditacijo traja štiri leta in se lahko enkrat podaljša.

3. Nekateri sestanki Odbora za varnostno akreditacijo ali njegovih delov lahko potekajo brez udeležbe predstavnika Komisije le, če je Komisija dala predhodno pisno soglasje. Odbor za varnostno akreditacijo Komisiji predloži vse dokumente in informacije, izmenjane na navedenih sestankih, ali vse dokumente in informacije, ki so bili razposlani med pripravami na te sestanke ali po njih.

4. Udeležba na sestankih Odbora za varnostno akreditacijo temelji na potrebi po seznanitvi. Predsednik Odbora za varnostno akreditacijo lahko po potrebi povabi predstavnike Agencije, ki niso vključeni v varnostno akreditacijo, in predstavnike Evropske vesoljske agencije, da se sestankov Odbora za varnostno akreditacijo udeležijo kot opazovalci.

5. Predsednik Odbora za varnostno akreditacijo lahko prav tako povabi predstavnike agencij Unije, tretjih držav ali mednarodnih organizacij k udeležbi na sestankih navedenega odbora kot opazovalce, če se obravnavajo vprašanja, ki neposredno zadevajo navedene agencije Unije, tretje države ali mednarodne organizacije, zlasti vprašanja o infrastrukturi, ki je v njihovi lasti ali se nahaja na njihovem ozemlju. Dogovori za udeležbo predstavnikov tretjih držav ali mednarodnih organizacij in pogoji za tako udeležbo se določijo v zadevnih sporazumih iz člena 39(1) ter so skladni s poslovnikom Odbora za varnostno akreditacijo.

6. Predstavniki izvajalcev, vključenih v državno infrastrukturo in storitve za uporabnike vesoljskih komponent Unije, ki jih odobrijo vlade, se lahko na povabilo Komisije udeležijo sestankov Odbora za varnostno akreditacijo kot opazovalci pri vprašanjih, ki so neposredno povezana z navedenimi izvajalci.

Člen 16

Splošna načela varnostne akreditacije

1. Za vesoljske komponente ali podkomponente Unije, za katere veljajo splošne zahteve glede varnosti iz [*člena 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], se opravi akreditacijski postopek, ki vodi do uradne izjave Organa za varnostno akreditacijo, da je komponenta ali podkomponenta odobrena za delovanje, kot je določeno v navedenih splošnih zahtevah glede varnosti.

2. Varnostna akreditacija se opravi v skladu z naslednjimi načeli:

   (a) dejavnosti in sklepi v zvezi z varnostno akreditacijo se izvajajo v okviru kolektivne odgovornosti z namenom zaščite varnosti Unije in držav članic;

   (b) Odbor za varnostno akreditacijo si po najboljših močeh prizadeva sprejemati sklepe s soglasjem;

   (c) pri izvajanju dejavnosti varnostne akreditacije se uporablja pristop ocene in obvladovanja tveganja, ob upoštevanju tveganj za varnost zadevne komponente in vpliva na stroške ali časovni razpored katerega koli ukrepa za zmanjšanje tveganj, ob upoštevanju cilja ohranitve splošne ravni varnosti navedene komponente in kontinuitete storitev ter zagotavljanja novih storitev;

   (d) dejavnosti varnostne akreditacije se izvajajo ob upoštevanju časovnega razporeda za izvajanje vsake ustrezne komponente in ne povzročajo neupravičenih zamud pri tem izvajanju ali posegajo vanj;

   (e) sklepe o varnostni akreditaciji, ki jih sprejme Odbor za varnostno akreditacijo, pripravljajo in sprejemajo strokovnjaki, ki so ustrezno usposobljeni za akreditiranje kompleksnih sistemov, imajo varnostno dovoljenje ustrezne stopnje in delujejo objektivno;

   (f) prizadevati si je treba za posvetovanja z vsemi zadevnimi stranmi, zainteresiranimi za varnostna vprašanja v zvezi z zadevno komponento;

   (g) dejavnosti varnostne akreditacije se izvajajo ob zagotovilu, da vsi ustrezni deležniki, udeleženi pri zadevni komponenti, dejavnosti akreditacije izvajajo v skladu s strategijo za varnostno akreditiranje in brez poseganja v vlogo Komisije;

   (h) v skladu s postopkom, opredeljenim v strategiji, ki jo odobri Odbor za varnostno akreditacijo v skladu s členom 17(2), točka (a), sklepi Odbora za

varnostno akreditacijo o varnostni akreditaciji temeljijo na lokalnih sklepih o varnostni akreditaciji, ki jih sprejmejo ustrezni nacionalni organi za varnostno akreditacijo držav članic;

(i) s stalnim, preglednim in popolnoma razumljivim postopkom spremljanja se zagotovi, da so ugotovljena varnostna tveganja za zadevno vesoljsko komponento ali podkomponento, da so opredeljeni varnostni ukrepi za zmanjšanje navedenih tveganj na sprejemljivo raven glede na varnostne potrebe Unije in njenih držav članic ter za nemoteno delovanje vesoljske komponente ali podkomponente, pa tudi, da se ti ukrepi izvajajo v skladu s konceptom obrambe v globino. Učinkovitost navedenih ukrepov se stalno ocenjuje in postopek v zvezi z oceno in obvladovanjem varnostnega tveganja ponavljajoče skupaj opravljajo izvajajo deležniki, udeleženi pri zadevni komponenti ali podkomponenti;

(j) sklepe o varnostni akreditaciji sprejme Odbor za varnostno akreditacijo popolnoma neodvisno, tudi glede na Komisijo in druge organe, odgovorne za izvajanje zadevne vesoljske komponente ali podkomponente in zagotavljanje povezanih storitev, ter glede na izvršnega direktorja in upravni odbor;

(k) dejavnosti varnostne akreditacije se izvajajo ob ustreznem upoštevanju potrebe po zadostni usklajenosti med Komisijo in organi, pristojnimi za izvajanje varnostnih pravil;

(l) varnostna akreditacija skupne evropske geostacionarne navigacijske storitve, ki jo opravi Odbor za varnostno akreditacijo, ne posega v dejavnosti certificiranja, ki jih za letalstvo opravlja Evropska agencija za varnost v letalstvu.

Člen 17

Naloge in odgovornosti Odbora za varnostno akreditacijo

1. Odbor za varnostno akreditacijo opravlja svoje naloge brez poseganja v odgovornosti Komisije ali drugih organov Agencije, zlasti za zadeve, povezane s koriščenjem vesoljskih komponent ali podkomponent Unije ter kontinuiteto storitev in varnosti, in odgovornosti pooblaščenih subjektov ter brez poseganja v pristojnosti držav članic v zvezi z varnostno akreditacijo.

2. Odbor za varnostno akreditacijo ima naslednje naloge:

(a) opredelitev in odobritev strategije za varnostno akreditacijo, ki določa:

(i) obseg dejavnosti, potrebnih za izvedbo in ohranitev akreditacije vesoljskih komponent ali podkomponent Unije ali delov navedenih komponent ali podkomponent ter morebitnih povezav med njimi in drugimi sistemi ali komponentami;

(ii) postopek varnostne akreditacije vesoljskih komponent ali podkomponent Unije ali delov navedenih komponent ali podkomponent s stopnjo natančnosti, ki ustreza zahtevani stopnji jamstva, z jasno opredelitvijo pogojev za akreditacijo;

(iii) vlogo zadevnih deležnikov, ki so vključeni v postopku akreditacije;

(iv) načrt za akreditacijo, ki je skladen s fazami vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, zlasti kar zadeva namestitev infrastrukture ter opravljanje in nadaljnji razvoj storitev, kot jih je določila Komisija;

(v) načela varnostne akreditacije za omrežja, povezana s sistemi, vzpostavljenimi v okviru vesoljskih komponent ali podkomponent Unije ali za dele navedenih komponent ali podkomponent, in za opremo, povezano s sistemi, vzpostavljenimi v okviru navedenih komponent ali podkomponent, ki jih izvajajo nacionalni subjekti držav članic, pristojni za varnostne zadeve;

(b) sprejemanje sklepov o varnostni akreditaciji, vključno o odobritvi varnostnih postopkov za izstrelitev satelita ali o enotni odobritvi za izstrelitve v primeru konstelacij, dovoljenjih za upravljanje sistemov, vzpostavljenih v okviru vesoljskih komponent ali podkomponent Unije ali elementov navedenih komponent ali podkomponent v različnih konfiguracijah in za različne storitve, ki jih zagotavljajo, do vključno signala v vesolju, ter dovoljenji za upravljanje zemeljskih postaj.

(c) sprejemanje sklepov glede omrežij in opreme, ki so povezani z regulirano javno storitvijo, ki jo zagotavlja Galileo, ali s katero koli drugo varno storitvijo, ki izhaja iz vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, samo o izdajanju dovoljenj organom za razvoj ali proizvodnjo občutljive tehnologije regulirane javne storitve, sprejemnikov regulirane javne storitve ali varnostnih modulov regulirane javne storitve ali kakršne koli druge tehnologije ali opreme, ki jo je treba preveriti v skladu s splošnimi zahtevami glede varnosti za vsako komponento ali podkomponento v skladu s [*členom 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], ob upoštevanju nasvetov nacionalnih subjektov, pristojnih za varnostne zadeve, in splošnih varnostnih tveganj;

(d) pregled in odobritev vse dokumentacije v zvezi z varnostno akreditacijo, razen dokumentov, povezanih z akti, sprejetimi v skladu s [*členom 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], in akti, sprejetimi v skladu s členom 8 Sklepa št. 1104/2011/EU;

(e) preučitev in odobritev ocene varnostnega tveganja, pripravljene v skladu s postopkom spremljanja iz člena 16(2), točka (i), ob upoštevanju skladnosti z dokumenti iz točke (d) in dokumentov, pripravljenih v skladu s [*členom 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*], ter sodelovanje s Komisijo pri opredelitvi ukrepov za zmanjšanje tveganj.

(f) preverjanje izvajanja varnostnih ukrepov v zvezi z varnostno akreditacijo komponent ali podkomponent vesoljskega programa Unije z izvedbo ali financiranjem varnostnih ocen, inšpekcijskih pregledov, presoj ali pregledov v dogovoru z nacionalnimi subjekti, pristojnimi za varnostne zadeve in pod njihovim nadzorom;

(g) potrditev izbora odobrenih izdelkov in ukrepov za zaščito pred elektronskim prisluškovanjem (TEMPEST) ter odobrenih kriptografskih proizvodov, ki se uporabljajo za zagotavljanje varnosti za vesoljske komponente ali podkomponente Unije;

(h) odobritev medsebojne povezave sistemov, vzpostavljenih v okviru vesoljskih komponent ali podkomponent Unije ali delov navedenih komponent ali podkomponent, z drugimi sistemi ali, kadar je ustrezno, sodelovanje z zadevnimi subjekti, pristojnimi za varnostne zadeve, pri skupni odobritvi;

(i) dogovor z ustrezno državo članico o predlogi za nadzor dostopa iz člena 23(4);

(j) priprava poročil o tveganju ter obveščanje Komisije, upravnega odbora in izvršnega direktorja o svojih ocenah tveganja in svetovanje glede možnosti za obvladovanje preostalih tveganj v zvezi s posameznim sklepom o varnostni akreditaciji;

(k) izvedba posvetovanj, potrebnih za opravljanje njegovih nalog;

(l) sprejetje in objava poslovnika;

(m) objava izjav o neobstoju nasprotja interesov svojih članov.

3. Z odstopanjem od členov 9 in 13 Odbor za varnostno akreditacijo:

(a) pripravi in odobri tisti del večletnega programa dela, ki zadeva operativne dejavnosti, ki se nanašajo na varnostno akreditacijo ter finančne in človeške vire, potrebne za izvršitev navedenih dejavnosti, in ga pravočasno predloži upravnemu odboru, da se lahko vključi v večletni program dela;

(b) pripravi in odobri tisti del letnega programa dela, ki zadeva operativne dejavnosti, ki se nanašajo na varnostno akreditacijo ter finančne in človeške vire, potrebne za izvršitev navedenih dejavnosti, in ga pravočasno predloži upravnemu odboru, da se lahko vključi v letni program dela;

(c) pripravi in odobri tisti del letnega poročila, ki zadeva dejavnosti in prihodnje možnosti Agencije, povezane z varnostno akreditacijo, ter finančne in človeške vire, potrebne za izvršitev navedenih dejavnosti in prihodnjih možnosti, ter ga pravočasno predloži upravnemu odboru, da se lahko vključi v letno poročilo.

Člen 18

Pravila glasovanja v Odboru za varnostno akreditacijo

1. Odbor za varnostno akreditacijo si prizadeva za sprejemanje sklepov s soglasjem.

2. Če soglasja ni mogoče doseči, Odbor za varnostno akreditacijo sprejme sklepe na podlagi glasovanja s kvalificirano večino v skladu s členom 16 Pogodbe o Evropski uniji (PEU). Predstavnik visokega predstavnika ne glasuje. Predstavnik Komisije ne glasuje, razen v finančnih zadevah in zadevah v zvezi s človeškimi viri; v tem primeru se sklepi sprejmejo le s pozitivnim glasovanjem predstavnikov Komisije. Sklepe, ki jih sprejme Odbor za varnostno akreditacijo, v njegovem imenu podpiše predsednik navedenega odbora.

3. Predstavnik Komisije in predstavnik visokega predstavnika sta prisotna pri vseh razpravah in posvetovanjih Odbora za varnostno akreditacijo, razen pod pogoji iz člena 15(3), in imata pravočasno dostop do osnutkov sklepov navedenega odbora, da lahko predložita mnenje o njihovem vplivu na pravilno izvajanje vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, tudi z vidika varnosti Unije.

Člen 19

Organizacijski vidiki Odbora za varnostno akreditacijo

1. Odbor za varnostno akreditacijo ima dostop do človeških in materialnih virov, potrebnih za neodvisno opravljanje svojih nalog. Ima dostop do vseh potrebnih informacij v lasti drugih organov Agencije za izvajanje svojih nalog, brez poseganja v načeli samostojnosti in neodvisnosti iz člena 16(2), točka (j).

2. Odbor za varnostno akreditacijo in osebje Agencije pod njegovim nadzorom svoje delo opravljajo na način, ki zagotavlja njihovo samostojnost in neodvisnost glede na ostale dejavnosti Agencije, zlasti operativne dejavnosti, povezane s koriščenjem vesoljskih komponent ali podkomponent Unije.

3. Član osebja Agencije pod nadzorom Odbora za varnostno akreditacijo ni hkrati zadolžen za druge naloge znotraj Agencije, ki lahko ovirajo njegovo samostojnost in neodvisnost glede na ostale dejavnosti Agencije. V ta namen se znotraj Agencije vzpostavi učinkovito organizacijsko razločevanje med osebjem, vključenim v dejavnosti, povezane z varnostno akreditacijo, in ostalim osebjem Agencije.

4. Odbor za varnostno akreditacijo nemudoma obvesti izvršnega direktorja, upravni odbor in Komisijo o kakršnih koli okoliščinah, ki bi lahko ogrozile njegovo samostojnost ali neodvisnost. Če se sredstvo za odpravo take okoliščine ne najde v okviru Agencije, razmere ob posvetovanju z zadevnimi stranmi preuči Komisija. Na podlagi izida te preučitve Komisija sprejme ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganj, ki jih mora izvesti Agencija, ter o tem obvesti Evropski parlament in Svet.

5. Odbor za varnostno akreditacijo za obravnavo specifičnih vprašanj ustanovi posebne podskupine, ki jih sestavljajo strokovnjaki iz držav članic in ki delujejo po njegovih navodilih. Ob zagotavljanju potrebne kontinuitete dela ustanovi zlasti komisijo, ki opravlja preglede varnostnih analiz in preizkuse ter pripravi ustrezna poročila o tveganju in s tem Odboru pomaga pri pripravi sklepov. Odbor za varnostno akreditacijo lahko ustanovi in razpusti skupine strokovnjakov, ki prispevajo k delu komisije.

Člen 20

Predsednik Odbora za varnostno akreditacijo

1. Odbor za varnostno akreditacijo izmed svojih članov z dvotretjinsko večino vseh članov z glasovalno pravico izvoli predsednika in njegovega namestnika. Če po dveh sestankih Odbora za varnostno akreditacijo dvotretjinska večina ni bila dosežena, za izvolitev zadostuje navadna večina.

2. Namestnik predsednika po uradni dolžnosti nadomešča predsednika, če predsednik ne more opravljati svojih dolžnosti.

3. Odbor za varnostno akreditacijo je pooblaščen, da razreši predsednika, njegovega namestnika ali oba. Sklep o razrešitvi sprejme z dvotretjinsko večino.

4. Mandat predsednika in namestnika predsednika Odbora za varnostno akreditacijo traja dve leti in se lahko enkrat podaljša. Vsak mandat se konča, če preneha članstvo zadevne osebe v Odboru za varnostno akreditacijo.

Člen 21

Naloge predsednika Odbora za varnostno akreditacijo

1. Predsednik Odbora za varnostno akreditacijo zagotovi, da odbor svoje dejavnosti varnostne akreditacije izvaja neodvisno, ter opravlja naslednje naloge:

   (a) vodi dejavnosti varnostne akreditacije pod nadzorom Odbora za varnostno akreditacijo;

   (b) izvaja del večletnega in letnega programa dela Agencije v zvezi z varnostno akreditacijo pod nadzorom Odbora za varnostno akreditacijo;

(c) sodeluje z izvršnim direktorjem pri pripravi osnutka kadrovskega načrta iz člena 24(1) in organizacijskih struktur osebja Agencije, vključenega v dejavnosti, povezane z varnostno akreditacijo;

(d) pripravi del poročila o napredku v zvezi z operativnimi dejavnostmi, povezanimi z varnostno akreditacijo, ter ga pravočasno predloži Odboru za varnostno akreditacijo in izvršnemu direktorju v odobritev, da se lahko vključi v poročilo o napredku pri izvajanju letnega programa dela in, kadar je ustrezno, večletnega programa dela;

(e) pripravi del letnega poročila in akcijskega načrta, ki zadeva operativne dejavnosti, povezane z varnostno akreditacijo, ter ga pravočasno predloži izvršnemu direktorju, da se lahko vključi v letno poročilo o dejavnostih in prihodnjih možnostih Agencije;

(f) zastopa Odbor za varnostno akreditacijo pri dejavnostih in sklepih, povezanih z varnostno akreditacijo;

(g) izvaja pooblastila iz člena 10(4) v zvezi z osebjem Agencije, vključenim v dejavnosti, povezane z varnostno akreditacijo.

2. Za zadeve, povezane z varnostno akreditacijo, lahko Evropski parlament in Svet pozoveta predsednika Odbora za varnostno akreditacijo k izmenjavi mnenj o delu in prihodnjih možnostih navedenega odbora.

Člen 22

Komuniciranje in učinek sklepov Odbora za varnostno akreditacijo

1. Sklepi Odbora za varnostno akreditacijo se naslovijo na Komisijo skupaj z vsemi informacijami, ki utemeljujejo navedeni sklep.

2. Sklepi Odbora za varnostno akreditacijo temeljijo na informacijah, do katerih je imela Komisija dostop in možnost podati mnenje o njihovem vplivu na pravilno izvajanje vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, tudi z vidika varnosti Unije.

3. Komisija lahko v ustrezno utemeljenih primerih od Odbora za varnostno akreditacijo zahteva, da sklep izda v treh mesecih. Če Odbor za varnostno akreditacijo v tem roku ne sprejme sklepa, se šteje, da je sklep pozitiven.

4. Komisija stalno obvešča Odbor za varnostno akreditacijo o učinku vseh sklepov, ki jih načrtuje Odbor za varnostno akreditacijo, na pravilno izvajanje vesoljskih komponent ali podkomponent Unije in o izvajanju načrtov za obvladovanje preostalih tveganj. Odbor za varnostno akreditacijo se seznani z vsemi takimi informacijami, ki jih prejme od Komisije.

5. Odbor za varnostno akreditacijo na povabilo Komisije brez nepotrebnega odlašanja obvesti Evropski parlament in Svet o svojih sklepih in njihovem učinku na vesoljske komponente ali podkomponente Unije, zlasti v smislu časovnega razporeda stroškov ali uspešnosti.

6. Če Komisija meni, da bi sklep, ki ga je sprejel Odbor za varnostno akreditacijo, lahko bistveno vplival na pravilno izvajanje vesoljskih komponent ali podkomponent Unije, na primer kar zadeva stroške, časovni razpored ali uspešnost, vključno v smislu varnosti Unije, o tem takoj obvesti Evropski parlament in Svet. Komisija ali Odbor za varnostno akreditacijo, kakor je ustrezno, ob upoštevanju stališč

Evropskega parlamenta in Sveta, ki se izrazijo v enem mesecu, sprejme vse ustrezne ukrepe.

7. Upravni odbor se redno obvešča o poteku dela v Odboru za varnostno akreditacijo.

8. Časovni razpored dela Odbora za varnostno akreditacijo ne ovira časovnega razporeda za dejavnosti iz programa dela Agencije.

Člen 23

Vloga držav članic pri varnostni akreditaciji

1. Države članice Odboru za varnostno akreditacijo posredujejo vse informacije, za katere menijo, da so pomembne za varnostno akreditacijo.

2. V soglasju z nacionalnimi subjekti, pristojnimi za varnostne zadeve, in pod njihovim nadzorom države članice ustrezno pooblaščenim osebam, ki jih imenuje Odbor za varnostno akreditacijo, dovolijo dostop do vseh informacij in vseh območij in lokacij, povezanih z varnostjo sistemov, ki spadajo v njihovo jurisdikcijo, v skladu z njihovimi nacionalnimi zakoni in drugimi predpisi, tudi za namene varnostnih pregledov, presoj in preizkusov, kot odloči Odbor za varnostno akreditacijo, in postopka spremljanja varnostnih tveganj iz člena 16(2), točka (i). Navedeni dostop ne diskriminira državljanov držav članic glede na državljanstvo.

3. Revizije in preizkusi iz odstavka 2 se izvajajo v skladu z naslednjimi načeli:

   (a) poudari se pomen varnosti in učinkovitega obvladovanja tveganja v subjektih, kjer poteka inšpekcijski pregled;

   (b) priporočijo se protiukrepi za blažitev specifičnih posledic izgube zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti tajnih podatkov.

4. Vsaka država članice je pristojna za oblikovanje predloge za nadzor dostopa, ki opisuje in navaja področja ali območja, ki jih je treba akreditirati. O predlogi za nadzor dostopa se države članice in Odbor za varnostno akreditacijo vnaprej dogovorijo in tako zagotovijo, da vse države članice zagotavljajo enako stopnjo nadzora dostopa.

5. Države članice so na lokalni ravni odgovorne za varnostno akreditacijo lokacij, ki so na njihovem ozemlju in so del območja varnostne akreditacije za vesoljske komponente ali podkomponente Unije, ter o tem poročajo Odboru za varnostno akreditacijo.

6. Z odstopanjem od člena 15(1) so države članice odgovorne za skladnost s splošnimi zahtevami glede varnosti iz [*člena 77(3) uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost*] in akreditacijo sredstev v nacionalni lasti ali storitev, ki jih ta sredstva zagotavljajo, zlasti za ponudnike storitev SST in GOVSATCOM za uporabnike, ki jih odobri vlada.

Poglavje 3
Določitev in sestava proračuna

Člen 24

Priprava proračuna

1. Izvršni direktor vsako leto v tesnem sodelovanju s predsednikom Odbora za varnostno akreditacijo za dejavnosti, povezane z varnostno akreditacijo, pripravi začasen osnutek načrta prihodkov in odhodkov Agencije za naslednje proračunsko leto, pri čemer se jasno razlikuje med elementi osnutka načrta, ki se nanašajo na dejavnosti varnostne akreditacije, in tistimi, ki se nanašajo na preostale dejavnosti Agencije. Predsednik Odbora za varnostno akreditacijo lahko napiše izjavo o navedenem osnutku, izvršni direktor pa osnutek načrta in izjavo, posreduje administrativnemu odboru in Odboru za varnostno akreditacijo, skupaj z osnutkom kadrovskega načrta pa upravnemu odboru.

2. Začasni osnutek načrta temelji na ciljih in pričakovanih rezultatih letnega programskega dokumenta ter v skladu z načelom oblikovanja proračuna glede na uspešnost upošteva finančne vire, ki so potrebni za dosego teh ciljev, in pričakovane rezultate.

3. Upravni odbor na podlagi začasnega osnutka načrta prihodkov in odhodkov ter v tesnem sodelovanju z Odborom za varnostno akreditacijo za dejavnosti, povezane z varnostno akreditacijo, pripravi osnutek načrta prihodkov in odhodkov Agencije za naslednje proračunsko leto.

4. Upravni odbor Komisiji in tretjim državam ali mednarodnim organizacijam, s katerimi je Agencija sklenila dogovore v skladu s členom 39(2), do 31. januarja vsako leto posreduje začasni osnutek programskega dokumenta, ki med drugim vključuje osnutek načrta prihodkov in odhodkov, osnutek kadrovskega načrta in začasni letni program dela.

5. Komisija osnutek načrta prihodkov in odhodkov skupaj s predlogom splošnega proračuna Unije posreduje Evropskemu parlamentu in Svetu (v nadaljnjem besedilu: proračunski organ). Osnutek načrta je na voljo tudi Agenciji.

6. Na podlagi osnutka načrta Komisija v predlog splošnega proračuna Unije vključi načrte, ki se ji zdijo potrebni za kadrovski načrt, in znesek prispevka v breme splošnega proračuna ter tega predloži proračunskemu organu v skladu s členoma 313 in 314 PDEU.

7. Proračunski organ odobri proračunska sredstva za prispevek iz splošnega proračuna Unije Agenciji in sprejme kadrovski načrt Agencije.

8. Proračun sprejme upravni odbor z dvotretjinsko večino svojih članov, ki imajo glasovalno pravico. Dokončen postane po dokončnem sprejetju splošnega proračuna Unije. Kadar je potrebno, se proračun ustrezno prilagodi.

9. Za vsak projekt gradnje, ki bi lahko imel znatne posledice za proračun Agencije, se uporablja Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/715[16].

Člen 25

Sestava proračuna

1. Za vsako proračunsko leto se ocenijo vsi prihodki in odhodki Agencije za delo ter se prikažejo v njegovem proračunu. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

---

[16] Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/715 z dne 18. decembra 2018 o okvirni finančni uredbi za organe, ustanovljene na podlagi PDEU in Pogodbe Euratom, iz člena 70 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 122, 10.5.2019, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2019/715/oj).

2. Proračun Agencije je uravnotežen v smislu prihodkov in odhodkov.

3. Brez poseganja v druge vire prihodki Agencije vključujejo:

   (a) prispevek Unije iz splošnega proračuna Unije;

   (b) morebitne prostovoljne finančne prispevke držav članic;

   (c) morebiten prispevek tretjih držav, ki sodelujejo pri delu Agencije, kakor je določeno v členu 39(1);

   (d) morebitna sredstva Unije v obliki sporazumov o prenosu pooblastil ali nepovratnih sredstev *ad hoc* v skladu s finančnimi pravili Agencije iz člena 28 ter določbami ustreznih instrumentov, ki podpirajo politike Unije;

   (e) stroške publikacij in pristojbin za druge storitve, ki jih opravlja Agencija.

4. Odhodki Agencije vključujejo prejemke osebja, odhodke za poslovanje in infrastrukturo, operativne stroške ter odhodke, povezane z delovanjem Odbora za varnostno akreditacijo ter s pogodbami in sporazumi, ki jih Agencija sklene za opravljanje svojih nalog.

Člen 26

Izvrševanje proračuna Agencije

1. Izvršni direktor deluje kot odredbodajalec in izvršuje proračun Agencije.

2. Izvršni direktor proračunskemu organu vsako leto sporoči vse informacije, ki bi lahko vplivale na postopek ocenjevanja.

Člen 27

Predstavitev računovodskih izkazov Agencije in razrešnica

Pri predstavitvi začasnega in končnega zaključnega računa Agencije ter razrešnici se upoštevajo pravila in časovni razpored iz Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 in Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/715.

Člen 28

Finančna pravila

Finančna pravila, ki se uporabljajo za Agencijo, sprejme upravni odbor po posvetovanju s Komisijo. Pravila ne odstopajo od Delegirane uredbe (EU) 2019/715, razen če je tako odstopanje posebej potrebno za delovanje Agencije in je Komisija dala predhodno soglasje.

Člen 29

Boj proti goljufijam

1. Za boj proti goljufijam, korupciji in drugim nezakonitim dejavnostim se uporabljajo določbe Uredbe (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta[17].

[17] Uredba (EU, EURATOM) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. septembra 2013 o preiskavah, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1073/1999 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Sveta (Euratom) št. 1074/1999 (UL L 248, 18.9.2013, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj).

2. Agencija pristopi k Medinstitucionalnemu sporazumu z dne 25. maja 1999 med Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Komisijo Evropskih skupnosti o notranjih preiskavah Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF)[18] in sprejme ustrezne določbe, ki se uporabljajo za njeno osebje, ter za to uporabi predlogo iz Priloge k navedenemu sporazumu.

3. Evropsko računsko sodišče je pooblaščeno, da na podlagi dokumentov in na kraju samem opravlja revizije pri vseh prejemnikih nepovratnih sredstev, izvajalcih in podizvajalcih, ki so od Agencije prejeli sredstva Unije.

4. OLAF lahko v skladu z določbami in postopki iz Uredbe (EU, Euratom) št. 883/2013 in Uredbe Sveta (Euratom, ES) št. 2185/96[19], izvaja preiskave, vključno s pregledi in inšpekcijami na kraju samem, da bi ugotovi, ali je v povezavi s sporazumom ali sklepom o nepovratnih sredstvih ali pogodbo, financirano s strani Agencije, prišlo do goljufije, korupcije ali drugih nezakonitih ravnanj, ki škodijo finančnim interesom Unije.

5. Brez poseganja v odstavke 1 do 4 delovni dogovori o sodelovanju s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami, pogodbe, sporazumi in sklepi Agencije o nepovratnih sredstvih vsebujejo določbe, ki Evropsko računsko sodišče in Evropski urad za boj proti goljufijam izrecno pooblaščajo za izvajanje takih revizij in preiskav v skladu z njunimi pristojnostmi.

Poglavje 4
Osebje

Člen 30

Osebje Agencije

1. Za osebje Agencije se uporabljajo kadrovski predpisi in pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev ter pravila, sprejeta s sporazumom med institucijami Unije za izvajanje navedenih kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

2. Osebje Agencije sestavljajo uslužbenci, ki jih po potrebi zaposli Agencija za opravljanje svojih nalog. Vključuje lahko tudi uradnike, ki so jih Komisija ali države članice začasno dodelile ali napotile v skladu s pogoji iz člena 32. Vsi imajo varnostna dovoljenja, ki ustrezajo stopnji tajnosti podatkov, ki jih obdelujejo.

3. Notranji predpisi Agencije, vključno s poslovnikom upravnega odbora, poslovnikom sveta za varnostno akreditacijo, finančnimi pravili, ki se uporabljajo za Agencijo, pravili za izvajanje Kadrovskih predpisov in določbami o dostopu do dokumentov, zagotavljajo samostojnost in neodvisnost osebja, ki opravlja dejavnosti varnostne akreditacije, v odnosu do osebja, ki opravlja ostale dejavnosti Agencije.

4. Notranja pravila Agencije vključujejo krizno upravljanje in zagotavljanje kontinuitete delovanja.

---

[18] Medinstitucionalni sporazum z dne 25. maja 1999 med Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Komisijo Evropskih skupnosti o notranjih preiskavah Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF) (UL L 136, 31.5.1999, str. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinstit/1999/531/oj).

[19] Uredba Sveta (Euratom, ES) št. 2185/96 z dne 11. novembra 1996 o pregledih in inšpekcijah na kraju samem, ki jih opravlja Komisija za zaščito finančnih interesov Evropskih skupnosti pred goljufijami in drugimi nepravilnostmi (UL L 292, 15.11.1996, str. 2, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1996/2185/oj).

5. V primeru razglasitve krizne situacije na podlagi sklepa upravnega odbora v skladu s členom 9, prvi odstavek, točka (q), izvršni direktor sprejme potrebne ukrepe, vključno z naložitvijo opravljanja dejavnosti osebju Agencije, da se zagotovi kontinuiteta storitev ali ohrani varnost infrastruktur in delovanja vesoljskih sistemov Unije.

Člen 31

Imenovanje in mandat izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja

1. Izvršni direktor in namestnik izvršnega direktorja je zaposlen kot začasni uslužbenec Agencije v skladu s členom 2, točka (a), Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

2. Izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja s seznama vsaj treh kandidatov, ki jih predlaga Komisija po javnem in preglednem izbirnem postopku, ki sledi objavi razpisa za prijavo interesa v *Uradnem listu Evropske unije*, imenuje upravni odbor na podlagi dosežkov in dokazanih upravnih in vodstvenih sposobnosti ter ustrezne usposobljenosti in izkušenj.

3. Kandidat za položaj izvršnega direktorja, ki ga izbere upravni odbor, je lahko povabljen, da ob prvi priložnosti poda izjavo pred Evropskim parlamentom in odgovori na vprašanja poslancev.

4. Za sklenitev pogodbe z izvršnim direktorjem in namestnikom izvršnega direktorja Agencijo zastopa predsednik upravnega odbora. Upravni odbor sprejme sklep o imenovanju izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja z dvotretjinsko večino svojih članov.

5. Mandata izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja trajata pet let. Pred zaključkom navedenega mandata Komisija opravi oceno uspešnosti izvršnega direktorja ali namestnika izvršnega direktorja ob upoštevanju prihodnjih nalog in izzivov Agencije.

6. Upravni odbor lahko na predlog Komisije ob upoštevanju ocene iz petega odstavka mandat izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja enkrat podaljša za obdobje do petih let. Vsakršen sklep o podaljšanju mandata izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja se sprejme z dvotretjinsko večino članov upravnega odbora. Izvršni direktor in namestnik izvršnega direktorja, katerih mandat je bil podaljšan, po izteku podaljšanja ne sodelujeta v izbirnem postopku za isto mesto.

7. Upravni odbor o tem, da namerava podaljšati mandat izvršnega direktorja, obvesti Evropski parlament. Pred podaljšanjem mandata je lahko izvršni direktor povabljen, da poda izjavo pred ustreznimi odbori Evropskega parlamenta in odgovori na vprašanja njihovih poslancev.

8. Upravni odbor lahko na predlog Komisije ali tretjine članov izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja razreši s sklepom, sprejetim z dvotretjinsko večino svojih članov.

9. Evropski parlament in Svet lahko pozoveta izvršnega direktorja na izmenjavo stališč o delu in prihodnjih možnostih Agencije, tudi v zvezi z večletnim in letnim programom dela. Navedena izmenjava stališč ne zadeva vprašanj, povezanih z dejavnostmi varnostne akreditacije.

Člen 32

Napoteni nacionalni strokovnjaki in drugo osebje

1. Agencija lahko angažira napotene nacionalne strokovnjake in drugo osebje, ki ni zaposleno v Agenciji, v skladu s členom 39(2) pa tudi nacionalne strokovnjake iz tretjih držav in mednarodnih organizacij, ki sodelujejo pri delu Agencije. Navedeni strokovnjaki imajo varnostno dovoljenje, ki ustreza stopnji tajnosti podatkov, ki jih obdelujejo. Za to osebje ne veljajo Kadrovski predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev.
2. Agencija lahko angažira osebje iz držav članic, ki ga zanima in je na voljo za kratkoročno napotitev, ki ni daljša od dveh let, kadar je to potrebno zaradi povečanega obsega dela ali nujnih razmer, ki vplivajo na kontinuiteto storitev. Predhodni nacionalni seznam razpoložljivega operativnega osebja za kratkoročne napotitve se Agenciji predloži vsako leto. Države članice lahko seznam kadar koli posodobijo in o tem pisno obvestijo Agencijo.
3. Upravni odbor sprejme sklep, v katerem določi pravila o napotitvi nacionalnih strokovnjakov na Agencijo, vključno s kratkoročno napotitvijo.

Člen 33

Posebne pravice in imunitete

Za Agencijo in njeno osebje se uporablja Protokol št. 7 o privilegijih in imunitetah Evropske unije, ki je priložen Pogodbi o delovanju Evropske unije.

Poglavje 5
Splošne določbe

Člen 34

Dogovori o gostovanju sedeža in lokalnih uradov

1. Sporazum o sedežu, sklenjen med Agencijo in državo članico, v kateri je sedež Agencije, določa dogovore o gostovanju glede umestitve Agencije v državi članici gostiteljici, v kateri je sedež Agencije, in opreme, ki jo da navedena država članica na voljo, ter posebna pravila, ki se v državi članici gostiteljici uporabljajo za izvršnega direktorja, člane upravnega odbora, osebje Agencije in njihove družinske člane ter drugo osebje in njihove družinske člane, ki jih uporablja Agencija v skladu s členom 32.
2. Kadar je to potrebno za delovanje lokalnega urada, ustanovljenega v skladu s členom 13(2), Agencija in zadevna država članica, v kateri je lokalni urad, po odobritvi upravnega odbora skleneta sporazum o gostovanju.
3. Države članice gostiteljice Agenciji zagotovijo najboljše možne pogoje za njeno nemoteno in učinkovito delovanje, vključno z večjezičnim šolanjem z evropsko vsebino in ustreznimi prometnimi povezavami.

Člen 35

Jezikovna ureditev

1. Za Agencijo se uporablja Uredba Sveta št. 1[20].

2. Prevajalske storitve, potrebne za delovanje Agencije, zagotovi Prevajalski center organov Evropske unije.

Člen 36

Preglednost in obveščanje

1. Za dokumente Agencije se uporablja Uredba Evropskega parlamenta in Sveta[21] (ES) št. 1049/2001.

2. Agencija obdeluje osebne podatke v skladu z Uredbo (EU) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta[22] in Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta[23].

Člen 37

Varstvo tajnih podatkov in občutljivih netajnih podatkov

1. Agencija po posvetovanju s Komisijo sprejme lastna varnostna pravila. Navedena pravila temeljijo na načelih in pravilih iz varnostnih pravil Komisije za varovanje tajnih podatkov Evropske unije (EUCI) in občutljivih netajnih podatkov ter vključujejo določbe o izmenjavi takih podatkov s tretjimi državami ter o njihovi obdelavi in hrambi, kakor so določena v sklepih Komisije (EU, Euratom) 2015/443[24] in (EU, Euratom) 2015/444[25].

2. Upravni odbor sprejme varnostna pravila Agencije z dvotretjinsko večino svojih članov, ki imajo glasovalno pravico, potem ko jih odobri Komisija.

3. Člani upravnega odbora, izvršni direktor, zunanji strokovnjaki, ki sodelujejo v priložnostnih delovnih skupinah, in člani osebja Agencije tudi po prenehanju opravljanja svojih dolžnosti ravnajo skladno z zahtevami glede zaupnosti iz člena 339 PDEU.

4. Agencija lahko sprejme potrebne ukrepe za olajšanje izmenjave informacij, pomembnih za njene naloge, s Komisijo in državami članicami ter po potrebi z ustreznimi institucijami, organi, uradi in agencijami Unije. Komisija mora predhodno odobriti vsako upravno ureditev, sklenjeno v ta namen, v zvezi z izmenjavo tajnih podatkov EU ali, če take ureditve ni, vsako izjemno priložnostno posredovanje tajnih podatkov EU.

---

[20] Uredba Sveta št. 1 z dne 15. aprila 1958 o določitvi jezikov, ki se uporabljajo v Evropski gospodarski skupnosti (UL 17, 6.10.1958, str. 385, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

[21] Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

[22] Uredba (ES) št. 45/2001 evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 8, 12.1.2001, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/45/oj).

[23] Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

[24] Sklep Komisije (EU, Euratom) 2015/443 z dne 13. marca 2015 o varnosti v Komisiji (UL L 72, 17.3.2015, str. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

[25] Sklep Komisije (EU, Euratom) 2015/444 z dne 13. marca 2015 o varnostnih predpisih za varovanje tajnih podatkov EU (UL L 72, 17.3.2015, str. 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj).

Člen 38

Obveznosti

1. Pogodbene obveznosti Agencije ureja pravo, ki se uporablja za zadevno pogodbo.
2. Za odločanje na podlagi katere koli arbitražne klavzule iz pogodb, ki jih sklene Agencija, je pristojno Sodišče Evropske unije.
3. V primeru nepogodbene odgovornosti Agencija v skladu s splošnimi načeli, ki so skupna pravnim ureditvam držav članic, poravna vso škodo, ki so jo njene službe ali njeni uslužbenci povzročili pri opravljanju svojih dolžnosti.
4. V odškodninskih sporih glede škode iz odstavka 3 je pristojno Sodišče Evropske unije.
5. Osebno odgovornost osebja do Agencije urejajo določbe, navedene v Kadrovskih predpisih ali Pogojih za zaposlitev, ki veljajo zanj.

Člen 39

Sodelovanje s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami

1. Agencija je odprta za udeležbo tretjih držav in mednarodnih organizacij, ki so z Unijo sklenile mednarodni sporazum v ta namen.
2. V skladu z ustreznimi določbami mednarodnih sporazumov iz odstavka 1 se vzpostavijo dogovori, ki določajo naravo, obseg in način sodelovanja zadevnih tretjih držav in mednarodnih organizacij pri delu Agencije. Navedeni dogovori vključujejo zlasti določbe v zvezi s sodelovanjem pri pobudah podpornega urada, finančnimi prispevki ter osebjem. Kar zadeva kadrovska vprašanja, so navedeni dogovori skladni s Kadrovskimi predpisi. Kadar je ustrezno, dogovori določajo tudi določbe o izmenjavi tajnih podatkov s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami ter o njihovem varovanju. Te določbe mora predhodno odobriti Komisija.
3. Upravni odbor v okviru mednarodnih sporazumov iz odstavka 1 sprejme strategijo o odnosih s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami v zvezi z vprašanji, za katera je pristojna Agencija.
4. Komisija s sklenitvijo ustreznega delovnega dogovora z izvršnim direktorjem zagotovi, da Agencija v svojih odnosih s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami deluje v skladu s svojim mandatom in obstoječim institucionalnim okvirom.

Člen 40

Nasprotje interesov

1. Člani upravnega odbora, Odbora za varnostno akreditacijo, izvršni direktor, namestnik izvršnega direktorja, napoteni nacionalni strokovnjaki in opazovalci podajo izjavo o zavezah in izjavo o odsotnosti ali obstoju kakršnih koli neposrednih ali posrednih interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost. Navedene izjave:
   (a) so natančne in popolne,
   (b) zadevne osebe podajo pisno ob začetku opravljanja nalog,
   (c) se vsako leto obnovijo in

(d) se po potrebi, zlasti v primeru pomembnih sprememb osebnih okoliščin zadevnih oseb, posodobijo.

2. Člani upravnega odbora in Odbora za varnostno akreditacijo, izvršni direktor, namestnik izvršnega direktorja, napoteni nacionalni strokovnjaki, opazovalci in zunanji strokovnjaki, ki sodelujejo v *ad hoc* delovnih skupinah, pred vsakim sestankom, ki se ga udeležijo, podajo natančno in popolno izjavo o odsotnosti ali obstoju kakršnih koli interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost glede katere koli točke na dnevnem redu, in se, če obstaja kakršen koli tak interes, vzdržijo sodelovanja v razpravi in glasovanja o takih točkah.

3. Upravni odbor in Odbor za varnostno akreditacijo v svojem poslovniku določita praktično ureditev glede pravil o izjavi o interesih iz odstavkov 1 in 2 ter glede preprečevanja in obvladovanja nasprotij interesov.

Člen 41

Poročanje in ocenjevanje

1. Vsakih pet let Agencija Komisiji predloži poročilo o izvajanju te uredbe.

2. Komisija najpozneje pet let po datumu začetka veljavnosti te uredbe in nato vsakih pet let naroči oceno uspešnosti Agencije v zvezi z njenimi cilji, mandatom, nalogami, upravljanjem in lokacijami v skladu s smernicami Komisije. Ocena zlasti obravnava morebitno potrebo po spremembi mandata Agencije in finančne posledice vsake take spremembe. Obravnava tudi politiko Agencije glede nasprotij interesov ter neodvisnost in samostojnost Odbora za varnostno akreditacijo. Poleg tega lahko Komisija oceni uspešnost Agencije, da preuči možnost, da bi ji zaupala dodatne naloge.

3. Pri vsakem drugem ocenjevanju, opravljenem v skladu z drugim odstavkom, Komisija oceni rezultate Agencije glede na njene cilje, mandat, upravljanje in naloge, vključno z oceno, ali je nadaljnji obstoj Agencije glede na te cilje, mandat, upravljanje in naloge še naprej upravičen.

4. Komisija o ugotovitvah ocene poroča Evropskemu parlamentu, Svetu in upravnemu odboru. Ugotovitve iz ocene se objavijo.

Poglavje 6
Prehodne in končne določbe

Člen 42

Prehodne ureditve

1. Agencija, kot jo ureja ta uredba, nadaljuje delovanje in dejavnosti Agencije v skladu z Uredbo (EU) 2021/696, kar zadeva lastništvo, dogovore, pravne obveznosti, pogodbe o zaposlitvi, finančne obveznosti in odgovornosti.
2. Izvršni direktor, imenovan na podlagi člena 89 Uredbe (EU) 2021/696, ostane na položaju in izvaja svoje dolžnosti izvršnega direktorja iz člena 13 te uredbe do konca svojega mandata.
3. Člani upravnega odbora in namestniki članov, imenovani na podlagi člena 73 Uredbe (EU) št. 2021/696, ostanejo na položaju in izvajajo naloge upravnega odbora iz členov 9 in 10 te uredbe do konca svojega mandata.
4. Člani Odbora za varnostno akreditacijo, imenovani na podlagi člena 39 Uredbe (EU) 2021/696, ostanejo na položaju in izvajajo funkcije Odbora za varnostno akreditacijo iz člena 17 te uredbe do konca svojega mandata.

Člen 43

Spremembe

Člen 29, členi 34 do 42 in členi 70 do 99 Uredbe (ES) št. 2021/696 se črtajo.

Člen 44

Začetek veljavnosti in datum začetka uporabe

1. Ta uredba začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.
2. Uporablja se od 1. januarja 2028.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju,

Za Evropski parlament	*Za Svet*
predsednica	*predsednik/predsednica*
[...]	*[...]*

OCENA FINANČNIH POSLEDIC IN DIGITALNIH RAZSEŽNOSTI ZAKONODAJNEGA PREDLOGA

1. **OKVIR PREDLOGA/POBUDE**

1.1. **Naslov predloga/pobude**

Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o Agenciji Evropske unije za vesoljske storitve in spremembi Uredbe (EU) 2021/696.

1.2. **Zadevna področja**

02 Konkurenčnost, blaginja in varnost.

1.3. **Cilji**

1.3.1. *Splošni cilji*

Splošni cilj št. 1 – Določiti naloge in pravila delovanja Agencije Evropske unije za vesoljske storitve, da se zagotovita pravna varnost in jasnost, potrebni za učinkovito dolgoročno načrtovanje in delovanje tudi po obdobjih večletnega finančnega okvira.

1.3.2. *Specifični cilji*

Posebni cilji

Posebni cilj št. 1 – Zagotoviti visoko stopnjo varnosti vesoljskih dejavnosti Unije.

Posebni cilj št. 2 – Podpreti izvajanje vesoljskih komponent Unije.

Posebni cilj št. 3 – Spodbujati uveljavljanje informacij, storitev in podatkov, ki jih zagotavljajo te komponente, na trgu.

1.3.3. *Pričakovani rezultati in posledice*

Navedite, kakšne učinke naj bi imel(-a) predlog/pobuda za upravičence/ciljne skupine.

Pričakuje se, da bo Uredba zagotovila jasno pravno podlago za Agencijo kot agencijo Unije, ki podpira izvajanje vesoljskih sistemov in vesoljske politike v okviru predlagane uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost. Z določitvijo jasnih nalog in pravil delovanja naj bi se zagotovili pravna varnost in jasnost, potrebni za učinkovito dolgoročno načrtovanje in kontinuiteto delovanja tudi po obdobjih večletnega finančnega okvira.

1.3.4. *Kazalniki smotrnosti*

Navedite, s katerimi kazalniki se bodo spremljali napredek in dosežki.

Učinkovitost predlagane uredbe se bo glede na posebni cilj št. 1 določala na podlagi števila uspešno akreditiranih vesoljskih komponent, upoštevanja varnostnih standardov EU ter pogostosti in uspešnosti revizij varnosti, opravljenih na operativnih sistemih.

Učinkovitost predlagane uredbe se bo glede na posebni cilj št. 2 določala na podlagi povečanja baze uporabnikov in tržnega deleža vesoljskih storitev Unije ter števila novih partnerstev in oblik sodelovanja s podjetji in raziskovalnimi subjekti.

Učinkovitost predlagane uredbe se bo glede na posebni cilj št. 3 določala na podlagi skrajšanja nedelovanja, večje zanesljivosti vesoljskih sistemov in storitev ter stopnje uspešno izvedenih nadgradenj in izboljšav sistemov na letni ravni.

Agencija bo na zahtevo Komisije splošno učinkovitost predlagane uredbe spremljala z rednim ocenjevanjem. Poleg tega je predlagana uredba povezana s predlogom uredbe o Evropskem skladu za konkurenčnost, pri čemer predlog predvideva spremljanje z okvirom smotrnosti za večletni finančni okvir za obdobje 2028–2034, ki je predmet ločenega predloga.

1.4. **Ukrep, na katerega se predlog/pobuda nanaša**

☐ **Nov ukrep**

☐ **Nov ukrep na podlagi pilotnega projekta / pripravljalnega ukrepa**[(1)]

☐ **Podaljšanje obstoječega ukrepa**

☑ **Združitev ali preusmeritev enega ali več ukrepov v drug/nov ukrep**

1.5. **Utemeljitev predloga/pobude**

1.5.1. *Potrebe, ki jih je treba zadovoljiti kratkoročno ali dolgoročno, vključno s podrobno časovnico za uvajanje ustreznih ukrepov za izvajanje pobude*

Tako kot za druge decentralizirane agencije EU tudi za Agencijo ne bi smela veljati sedemletna časovna omejitev, saj naj bi se njene dejavnosti nadaljevale tudi po izteku finančnih ciklov. Ta predlog bo Agenciji zagotovil samostojen ustanovni akt brez časovne omejitve, ki ji bo omogočil uspešno in učinkovito delovanje ter tudi nemoteno prevzemanje novih nalog.

Naloge Agencije so opisane v členu 4 in so razdeljene v tri skupine: lastne naloge Agencije iz odstavka 2 ter naloge, ki jih Komisija zaupa Agenciji in so navedene v odstavku 3, so naloge, ki jih Agencija že opravlja. Tretja skupina nalog iz odstavka 4 izraža razvoj Agencije, te naloge pa bo Komisija zaupala Agenciji ob upoštevanju njene operativne pripravljenosti in po potrebi ob vzpostavitvi ustreznih mehanizmov za zagotavljanje kontinuitete storitev.

1.5.2. *Dodana vrednost ukrepanja EU (ki je lahko posledica različnih dejavnikov, npr. boljšega usklajevanja, pravne varnosti, večje učinkovitosti ali dopolnjevanja). Za namene tega oddelka je „dodana vrednost ukrepanja EU“ vrednost, ki izhaja iz ukrepanja EU in predstavlja dodatno vrednost poleg tiste, ki bi jo sicer ustvarile države članice same.*

Cilja tega predloga ni mogoče doseči na ravni držav članic. Ta pobuda je potrebna, da se Agenciji zagotovi jasen pravni okvir ter se pripravi podlaga za njeno sedanjo in prihodnjo širšo vlogo. Naloge Agencije je zaradi njihove narave in povezanosti z vesoljskimi programi Unije mogoče izvajati le na ravni EU. Sprejetje samostojne uredbe je potrebno, da se bo lahko Agencija spoprijela s sedanjimi in prihodnjimi izzivi ter imela jasen opis lastnih nalog in njej zaupanih nalog oziroma nalog, ki ji še bodo zaupane na podlagi različnih zakonodajnih predlogov (obstoječih predlogov ali predlogov v pripravi).

1.5.3. *Spoznanja iz podobnih izkušenj v preteklosti*

Ta predlog je tudi rezultat ocene smotrnosti, ki jo je Komisija opravila v okviru vmesnega pregleda in ki je pokazala, da Agencija na splošno deluje dobro, dosega vse svoje cilje in zagotavlja edinstveno dodano vrednost na več ključnih področjih.

(1) Po členu 58(2), točka (a) oz. (b), finančne uredbe.

1.5.4. *Skladnost z večletnim finančnim okvirom in možne sinergije z drugimi ustreznimi instrumenti*

Predlagani proračun je v celoti skladen s predlogom Komisije za večletni finančni okvir za obdobje 2028–2034.

1.5.5. *Ocena različnih razpoložljivih možnosti financiranja, vključno z možnostmi za prerazporeditev*

n. r.

1.6. **Trajanje predloga/pobude in finančnih posledic**

☑ **Časovno omejeno:**

☑ trajanje od 1. januarja 2028 do 31. decembra 2034,

☐ finančne posledice med letoma LLLL in LLLL za odobritve za prevzem obveznosti ter med letoma LLLL in LLLL za odobritve plačil

☐ **Časovno neomejeno**

Izvajanje z obdobjem uvajanja med letoma LLLL in LLLL,

ki mu sledi izvajanje v celoti.

1.7. **Načrtovani načini izvrševanja proračuna**[(2)]

☐ **Neposredno upravljanje** – Komisija:

☐ z lastnimi službami, vključno s svojim osebjem v delegacijah Unije

☐ prek izvajalskih agencij

☐ **Deljeno upravljanje** z državami članicami

☑ **Posredno upravljanje**, tako da se naloge izvrševanja proračuna poverijo:

☐ tretjim državam ali organom, ki jih te imenujejo,

☐ mednarodnim organizacijam in njihovim agencijam (navedite),

☐ Evropski investicijski banki in Evropskemu investicijskemu skladu,

☑ organom iz členov 70 in 71 finančne uredbe,

☐ subjektom javnega prava,

☐ subjektom zasebnega prava, ki opravljajo javne storitve, kolikor imajo ti subjekti ustrezna finančna jamstva,

☐ subjektom zasebnega prava države članice, ki so pooblaščeni za izvajanje javno-zasebnih partnerstev in ki imajo ustrezna finančna jamstva,

☐ organom ali osebam, pooblaščenim za izvajanje določenih ukrepov skupne zunanje in varnostne politike na podlagi naslova V Pogodbe o Evropski uniji ter opredeljenim v zadevnem temeljnem aktu,

---

(2) Pojasnila o načinih izvrševanja proračuna in sklici na finančno uredbo so na voljo na spletišču BUDGpedia: https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx.

☐ subjektom s sedežem v državi članici, za katere velja zasebno pravo države članice ali pravo Unije in ki so upravičeni, da se jih v skladu s pravili za posamezni sektor pooblasti za izvrševanje sredstev Unije ali proračunskih jamstev, če so takšni subjekti pod nadzorom subjektov javnega prava ali subjektov zasebnega prava, ki opravljajo javne storitve, in imajo ustrezna finančna jamstva v obliki solidarne odgovornosti nadzornih teles ali enakovredna finančna jamstva, ki so lahko za vsak ukrep omejena na najvišji znesek podpore Unije.

Opombe

n. r.

2. UKREPI UPRAVLJANJA

2.1. Pravila o spremljanju in poročanju

Agencija Komisiji vsakih pet let predloži poročilo o delovanju te uredbe. Komisija prav tako vsakih pet let na podlagi analize stroškov in koristi oceni uspešnost Agencije glede na njene cilje, mandat, naloge, upravljanje in lokacijo ali lokacije.

Komisija izda mnenje o enotnem programskem dokumentu Agencije, ki zajema naloge v okviru mandata Agencije in finančna sredstva, ki so jim dodeljena.

2.2. Upravljavski in kontrolni sistemi

2.2.1. *Utemeljitev načinov izvrševanja proračuna, mehanizmov financiranja, načinov plačevanja in predlagane strategije kontrol*

Ta ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga vključuje povečanje prispevka za Agencijo za naslednje obdobje 2028–2034. Nanaša se na nadaljevanje sedanjih nalog, pa tudi na nove dejavnosti. Finančni in kadrovski viri, potrebni za izvajanje teh nalog, bodo v letnem proračunskem postopku vključeni v prispevek EU za Agencijo in v skupno dodelitev osebja Agenciji. Komisija bo v okviru svojega nadzora nad decentraliziranimi subjekti za ta odhodek uporabljala svoje strategije kontrole. Poleg tega Evropski parlament vsako proračunsko leto po priporočilu Sveta vsaki agenciji EU podeli razrešnico za izvrševanje njenega proračuna; ta postopek velja tudi za Agencijo.

2.2.2. *Podatki o ugotovljenih tveganjih in vzpostavljenih sistemih notranjih kontrol za njihovo zmanjševanje*

Sredstva, ki so na voljo Agenciji, bodo krita z njenim sistemom notranjega nadzora in obvladovanja tveganj, ki je usklajen z ustreznimi mednarodnimi standardi. Komisija bo kontrole izvajala z nadzorom decentraliziranih agencij. Glede izvrševanja dodatnega proračuna, ki ga je treba zagotoviti Agenciji, niso ugotovljena posebna tveganja.

2.2.3. *Ocena in utemeljitev stroškovne učinkovitosti kontrol (razmerje med stroški kontrol in vrednostjo z njimi povezanih upravljanih sredstev) ter ocena pričakovane stopnje tveganja napake (ob plačilu in ob zaključku)*

Tveganje napake ob plačilu in zaključku naj bi ostalo pod 2 %. Agencije so v celoti odgovorne za izvrševanje svojega proračuna, Komisija pa je odgovorna za redno plačevanje prispevkov.

2.3. Ukrepi za preprečevanje goljufij in nepravilnosti

Poleg kontrol, ki izhajajo iz strategije Agencije za boj proti goljufijam, ukrep pregledujeta Služba za notranjo revizijo kot notranji revizor Komisije in decentraliziranih agencij ter Evropsko računsko sodišče kot zunanji revizor institucij EU. Komisija ima trdno strategijo za boj proti goljufijam. Službe Komisije to dopolnjujejo s strategijo za boj proti goljufijam, ki zajema dejavnosti, ki spadajo v njeno pristojnost.

3. **OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA/POBUDE**

3.1. **Zadevni razdelki večletnega finančnega okvira in odhodkovne proračunske vrstice**

Obstoječe proračunske vrstice

Po vrstnem redu razdelkov večletnega finančnega okvira in proračunskih vrstic

Razdelek večletnega finančnega okvira	Proračunska vrstica	Vrsta odhodkov	Prispevek			
	številka	dif./nedif.[3]	držav Efte[4]	držav kandidatk in potencialnih kandidatk[5]	drugih tretjih držav	drugi namenski prejemki
	E.04100100	dif./nedif.	DA	NE	NE	DA/NE
	[XX YY YY YY]	dif./nedif.	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
	[XX YY YY YY]	dif./nedif.	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE

Zahtevane nove proračunske vrstice

Po vrstnem redu razdelkov večletnega finančnega okvira in proračunskih vrstic

(3) Dif. = diferencirana sredstva / nedif. = nediferencirana sredstva.

(4) Efta: Evropsko združenje za prosto trgovino.

(5) Države kandidatke in po potrebi potencialne kandidatke z Zahodnega Balkana.

Razdelek večletnega finančnega okvira	Proračunska vrstica	Vrsta odhodkov	Prispevek			
	številka	dif./nedif.	držav Efte	držav kandidatk in potencialnih kandidatk	drugih tretjih držav	drugi namenski prejemki
	[XX YY YY YY]	dif./nedif.	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
	[XX YY YY YY]	dif./nedif.	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
	[XX YY YY YY]	dif./nedif.	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE

3.2. **Ocenjene finančne posledice predloga za odobritve**

3.2.1. *Povzetek ocenjenih posledic za odobritve za poslovanje*

☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za poslovanje.

☑ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za poslovanje, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

3.2.1.1. *Odobritve iz izglasovanega proračuna*

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Razdelek večletnega finančnega okvira	2	Konkurenčnost, blaginja in varnost

			Leto	Leto	Leto	Leto	Leto	Leto	Leto	VFO 2028–2034 SKUPAJ
			2028	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	
Odobritve za poslovanje										
	obveznosti	(1a)								
	plačila	(2a)								
Proračunska vrstica	obveznosti	(1b)								**0**
	plačila	(2b)								**0**
Odobritve upravne narave, ki se financirajo iz sredstev določenih programov upravne narave, ki se financirajo iz sredstev določenih programov[1] [2]										
Proračunska vrstica		(3)								**0**
Odobritve za GD	obveznosti	= 1a + 1b + 3	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SKUPAJ	plačila	= 2a + 2b + 3	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Agencija: EUSPA	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2028–2034 SKUPAJ**
Proračunska vrstica: E04100100 / prispevek iz proračuna EU za Agencijo	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	**979,600**

1

2 Tehnična in/ali upravna pomoč ter odhodki za podporo izvajanja programov in/ali ukrepov EU (prej vrstice BA), posredne raziskave, neposredne raziskave.

Znesek odobritev, ki bodo Agenciji dodeljene v naslednjem večletnem finančnem okviru, je okviren in je odvisen od dogovora o večletnem finančnem okviru. Zaradi trajne narave nalog, dodeljenih s tem predlogom, bi ga bilo treba vključiti v subvencijo Agencije, po potrebi pa bo nadomeščen z enakovrednim zmanjšanjem sredstev ustreznega programa v okviru istega razdelka večletnega finančnega okvira. Če bo potrebno nadomestno zmanjšanje, bo morda treba vire, dodeljene Agenciji, revidirati.

			Leto	Leto	Leto	Leto	Leto	Leto	Leto	**VFO 2028–2034 SKUPAJ**
			2028	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	
Odobritve za poslovanje SKUPAJ (vključno s prispevki za decentralizirane agencije)	obveznosti	(4)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	**979,600**
	plačila	(5)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	**979,600**
Odobritve upravne narave, ki se financirajo iz sredstev določenih programov, SKUPAJ		(6)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Odobritve iz RAZDELKA 2 večletnega finančnega okvira **SKUPAJ**	obveznosti	= 4 + 6	**114,500**	**126,000**	**130,000**	**138,000**	**147,000**	**156,500**	**167,600**	**979,600**
	plačila	= 5 + 6	**114,500**	**126,000**	**130,000**	**138,000**	**147,000**	**156,500**	**167,600**	**979,600**

Razdelek večletnega finančnega okvira	4	„Upravni odhodki“[3]

[3] Potrebne odobritve je treba določiti na podlagi povprečnih letnih stroškov, ki so na voljo na ustrezni spletni strani BUDGpedie.

GD <…….>		Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2028–2034 SKUPAJ**
• Človeški viri		0	0	0	0	0	0	0	**0**
• Drugi upravni odhodki		0	0	0	0	0	0	0	**0**
GD <…….> SKUPAJ	odobritve	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Odobritve iz RAZDELKA 4 večletnega finančnega okvira SKUPAJ	(obveznosti skupaj = plačila skupaj)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

		Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2028–2034 SKUPAJ**
Odobritve iz RAZDELKOV od 1 do 4	obveznosti	**114,500**	**126,000**	**130,000**	**138,000**	**147,000**	**156,500**	**167,600**	**979,600**
večletnega finančnega okvira **SKUPAJ**	plačila	**114,500**	**126,000**	**130,000**	**138,000**	**147,000**	**156,500**	**167,600**	**979,600**

3.2.1.2. *Odobritve iz zunanjih namenskih prejemkov*

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

GD <.....>			Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2021–2027 2028–2034**
Človeški viri			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi upravni odhodki			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
GD <.....> SKUPAJ	odobritve		**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
GD <.....>			Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2021–2027 2028–2034**
Človeški viri			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi upravni odhodki			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
GD <.....> SKUPAJ	odobritve		**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Odobritve iz RAZDELKA 4 večletnega finančnega okvira SKUPAJ		(obveznosti skupaj = plačila skupaj)	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

		Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2021–2027 SKUPAJ**
Odobritve iz RAZDELKOV od 1 do 4 večletnega finančnega okvira SKUPAJ	obveznosti	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
	plačila	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

3.2.2. *Ocenjene realizacije, financirane iz odobritev za poslovanje (se ne izpolnjuje za decentralizirane agencije)*

odobritve za prevzem obveznosti v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Cilji in realizacije ⇓			Leto **2028**		Leto **2029**		Leto **2030**		Leto **2031**		Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. oddelek 1.6)						**SKUPAJ**	
	REALIZACIJE																	
	Vrsta [(12)]	povprečni stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	Skupaj število	Skupaj stroški
POSEBNI CILJ št. 1[(13)]: […]																		
realizacija																		

[(12)] Realizacije so dobavljeni proizvodi in opravljene storitve (npr. število financiranih izmenjav študentov, število kilometrov novozgrajenih cest …).

[(13)] Kot je opisan v točki 1.4.2 „Posebni cilj(i) …“

realizacija																	
realizacija																	
Seštevek za specifični cilj št. 1																	
SPECIFIČNI CILJ št. 2 …																	
realizacija																	
Seštevek za specifični cilj št. 2																	
SKUPAJ																	

3.2.3. *Povzetek ocenjenih posledic za upravne odobritve*

☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve upravne narave.

☐ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve upravne narave, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

3.2.3.1. *Odobritve iz izglasovanega proračuna*

IZGLASOVANE ODOBRITVE	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2021–2027 SKUPAJ**
RAZDELEK 7								
Človeški viri	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi upravni odhodki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za RAZDELEK 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

Odobritve zunaj RAZDELKA 7								
Človeški viri	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi odhodki upravne narave	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za odobritve zunaj RAZDELKA 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
SKUPAJ	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

3.2.3.2. *Odobritve iz zunanjih namenskih prejemkov*

ZUNANJI NAMENSKI PREJEMKI	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2021–2027 2028–2034**
RAZDELEK 7								
Človeški viri	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi upravni odhodki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za RAZDELEK 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Odobritve zunaj RAZDELKA 7								
Človeški viri	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**

Drugi odhodki upravne narave	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za odobritve zunaj RAZDELKA 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
SKUPAJ	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

3.2.3.3. *Odobritve skupaj*

SKUPAJ IZGLASOVANE ODOBRITVE + ZUNANJI NAMENSKI PREJEMKI SKUPAJ	Leto **2028**	Leto **2028**	Leto **2030**	Leto **231**	Leto **2 032**	Leto **2 033**	Leto **2 034**	**VFO 2021–2027 2028–2034**
RAZDELEK 4								
Človeški viri	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi upravni odhodki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za RAZDELEK 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Odobritve zunaj RAZDELKA 4								
Človeški viri	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Drugi odhodki upravne narave	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**

Seštevek za odobritve zunaj RAZDELKA 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
SKUPAJ	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

Potrebe po odobritvah za človeške vire in druge odhodke upravne narave se krijejo z odobritvami generalnega direktorata, ki so že dodeljene za upravljanje ukrepa in/ali so bile prerazporejene znotraj generalnega direktorata, po potrebi skupaj z dodatnimi viri, ki se lahko pristojnemu generalnemu direktoratu dodelijo v postopku letne dodelitve virov glede na proračunske omejitve.

3.2.4. *Ocenjene potrebe po človeških virih*

☐ Za predlog/pobudo niso potrebni človeški viri.

☐ Za predlog/pobudo so potrebni človeški viri, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

3.2.4.1. *Financirano iz izglasovanega proračuna*

Ocena, izražena v ekvivalentu polnega delovnega časa[(14)]

IZGLASOVANE ODOBRITVE	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**
Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom (uradniki in začasni uslužbenci)							
20 01 02 01 (sedež in predstavništva Komisije)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (delegacije EU)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (posredne raziskave)	0	0	0	0	0	0	0

(14) Pod preglednico navedite, koliko ekvivalentov polnega delovnega časa od navedenih je že dodeljenih za upravljanje ukrepa in/ali jih je mogoče prerazporediti znotraj vašega generalnega direktorata ter kakšne so vaše neto potrebe.

01 01 01 11 (neposredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite)		0	0	0	0	0	0	0
Zunanji sodelavci (v ekvivalentu polnega delovnega časa)								
20 02 01 (PU in NNS iz splošnih sredstev)		0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (PU, LU, NNS in MSD na delegacijah EU)		0	0	0	0	0	0	0
Vrstica za upravno podporo [XX 01 YY YY]	na sedežu	0	0	0	0	0	0	0
	v delegacijah EU	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (PU in NNS za posredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (PU in NNS za neposredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite) – iz razdelka 7		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite) – zunaj razdelka 7		0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		**0**	**0**	**0**	0	0	0	**0**

3.2.4.2. *Financirano iz zunanjih namenskih prejemkov*

ZUNANJI NAMENSKI PREJEMKI	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**
Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom (uradniki in začasni uslužbenci)							
20 01 02 01 (sedež in predstavništva Komisije)	0	0	0	0	0	0	0

20 01 02 03 (delegacije EU)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (posredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (neposredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite)		0	0	0	0	0	0	0
Zunanji sodelavci (v ekvivalentu polnega delovnega časa)								
20 02 01 (PU in NNS iz splošnih sredstev)		0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (PU, LU, NNS in MSD na delegacijah EU)		0	0	0	0	0	0	0
Vrstica za upravno podporo [XX 01 YY YY]	na sedežu	0	0	0	0	0	0	0
	v delegacijah EU	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (PU in NNS za posredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (PU in NNS za neposredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite) – iz razdelka 7		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite) – zunaj razdelka 7		0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.2.4.3. *Potrebe po človeških virih skupaj*

SKUPAJ IZGLASOVANE ODOBRITVE +	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**

ZUNANJI NAMENSKI PREJEMKI SKUPAJ								
Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom (uradniki in začasni uslužbenci)								
20 01 02 01 (sedež in predstavništva Komisije)		0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (delegacije EU)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (posredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (neposredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite)		0	0	0	0	0	0	0
Zunanji sodelavci (v ekvivalentu polnega delovnega časa)								
20 02 01 (PU in NNS iz splošnih sredstev)		0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (PU, LU, NNS in MSD na delegacijah EU)		0	0	0	0	0	0	0
Vrstica za upravno podporo [XX 01 YY YY]	na sedežu	0	0	0	0	0	0	0
	v delegacijah EU	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (PU in NNS za posredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (PU in NNS za neposredne raziskave)		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite) – iz razdelka 7		0	0	0	0	0	0	0
Druge proračunske vrstice (navedite) – zunaj		0	0	0	0	0	0	0

razdelka 7							
SKUPAJ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Osebje, potrebno za izvajanje predloga (v ekvivalentu polnega delovnega časa):

	Obstoječe osebje na voljo v službah Komisije	**Izredno dodatno osebje***		
		financirano iz razdelka 7 ali odobritev za raziskave	**financirano iz vrstice BA**	**financirano s pristojbinami**
Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom			n. r.	
Zunanji sodelavci (PU, NNS, AU)				

Opis nalog:

Uradniki in začasni uslužbenci	
Zunanji sodelavci	

3.2.5. **Pregled ocenjenih posledic za naložbe, povezane z digitalnimi tehnologijami**

Obvezno: v spodnjo tabelo je treba vstaviti najboljšo oceno z digitalnimi tehnologijami povezanih naložb, ki so vključene v predlog/pobudo.

Izjemoma, kadar je to potrebno za izvajanje predloga/pobude, je treba odobritve iz razdelka 7 vnesti v za to določeno vrstico.

Odobritve iz razdelkov 1–6 je treba prikazati kot „odhodke za IT za operativne programe v okviru politik“. Ti odhodki se nanašajo na operativni proračun, ki se uporabi za ponovno uporabo / nakup / razvoj platform/orodij IT, ki so neposredno povezani z izvajanjem pobude in naložbami, povezanimi z njimi (npr. licence, študije, shranjevanje podatkov itd.). Informacije v tej preglednici morajo biti usklajene s podatki, predstavljenimi v oddelku 4 „Digitalne razsežnosti“.

Odobritve za digitalno in IT področje SKUPAJ	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**VFO 2021–2027 2028–2034**
RAZDELEK 7								
Odhodki za IT (na ravni organizacije)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za RAZDELEK 7	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Odobritve zunaj RAZDELKA 7								
Odhodki za IT za operativne programe (v okviru politik)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Seštevek za odobritve zunaj RAZDELKA 7	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
SKUPAJ	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

3.2.6. *Skladnost z veljavnim večletnim finančnim okvirom*

Predlog/pobuda:

☐ se lahko v celoti financira s prerazporeditvijo znotraj zadevnega razdelka večletnega finančnega okvira,

☐ zahteva uporabo nerazporejene razlike do zgornje meje v zadevnem razdelku večletnega finančnega okvira in/ali uporabo posebnih instrumentov, kot so opredeljeni v uredbi o večletnem finančnem okviru.

☐ zahteva spremembo večletnega finančnega okvira.

3.2.7. *Udeležba tretjih oseb pri financiranju*

V predlogu/pobudi:

☐ ni načrtovano sofinanciranje tretjih oseb,

☐ je načrtovano sofinanciranje tretjih oseb, kot je ocenjeno v nadaljevanju:

odobritve v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	Skupaj
Navedite organ, ki bo sofinanciral predlog/pobudo								
Sofinancirane odobritve SKUPAJ								

3.2.8. *Ocenjene potrebe po človeških virih in odobritvah v decentralizirani agenciji*

Potrebe po osebju (v ekvivalentu polnega delovnega časa)

Agencija: <.....>	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**
Začasni uslužbenci (razredi AD)	294	313	329	342	349	354	356
Začasni uslužbenci (razredi AST)	10	10	11	15	16	17	17
Začasni uslužbenci (AD + AST) skupaj	304	323	340	357	365	371	373
Pogodbeni uslužbenci	66	77	88	101	111	118	122

Napoteni nacionalni strokovnjaki	21	22	23	24	25	26	27
Pogodbeni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki skupaj	87	99	111	125	136	144	149
Osebje SKUPAJ	391	422	451	482	501	515	522

Uradniki in začasni uslužbenci	Za opravljanje nalog v zvezi z uporabo in operativno varnostjo LEO-PNT (nov razvoj storitev PNT in prihodnjih sistemov), izvajanje analize tveganj in groženj, pripravo akreditacijske dokumentacije ter spremljanje varnosti med operacijami in skladnosti s splošnimi varnostnimi zahtevami (5 AD). Za opravljanje prihodnjih nalog v zvezi z uporabo in operativno varnostjo komponente „opazovanje Zemlje“ (EOGS), nova podkomponenta storitve za opazovanje Zemlje za državne potrebe, vključno z infrastrukturo EOGS, storitvami EOGS ter dostopom do podatkov EOGS in njihovim razširjanjem (24 AD / 3 AST). Za zagotavljanje delovanja strukture komponente „varna povezljivost“ za nadzor varnosti v vesolju, vključno z GOVSATCOM in IRIS² (novo), ter za (novo) pripravo operativnih postopkov za izvajanje navodil, pripravljenih na podlagi sklepa Sveta o varnosti sistemov in storitev, ki lahko vplivajo na varnost Unije (12 AD / 1 AST). Potrebno je naslednje dodatno osebje za zagotovitev operativne pripravljenosti Agencije za izvajanje naslednjih novih nalog: – razvoj komunikacijskih in dodatnih nekomunikacijskih storitev (novo) ter zagotavljanje storitev GOVSATCOM in storitev IRIS² za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, zlasti prek vozlišča GOVSATCOM (novo) (5 AD / 1 AST), – upravljanje vseh ali nekaterih pogodb v okviru „varne povezljivosti“ (3 AD), vključno z zagotavljanjem operativnega upravljanja državne infrastrukture IRIS² in/ali operativnega upravljanja vse državne infrastrukture IRIS² ali njenega ustreznega dela, vključno z operativno varnostjo (13 AD), – zagotavljanje storitev spremljanja radiofrekvenčnih motenj za potrebe vesoljskih komponent Unije (3 AD),

	– naloge v zvezi s spremljanjem operativnih centrov, ki zagotavljajo tri storitve nadzora in spremljanja v vesolju (SST) (preprečevanje trkov, ponovni vstop in razdrobljenost), ter prevzem vloge subjekta EUSST za javno naročanje (poziv za posredovanje podatkov, senzorji, zagotavljanje storitev itd.) (13 AD / 2 AST). (novo) Za opravljanje nalog v zvezi s predlogom uredbe o varnosti, odpornosti in trajnostnosti vesoljskih dejavnosti v Uniji – akt EU o vesolju (10 AD).
Zunanji sodelavci	Za opravljanje nalog v zvezi z uporabo in operativno varnostjo LEO PNT (nov razvoj storitev PNT in prihodnjih sistemov), izvajanje analize tveganj in groženj, pripravo akreditacijske dokumentacije ter spremljanje varnosti med operacijami in skladnosti s splošnimi varnostnimi zahtevami (4 PU). Za opravljanje prihodnjih nalog v zvezi z uporabo in operativno varnostjo komponente „opazovanje Zemlje“ (EOGS), nova podkomponenta državne storitve za opazovanje Zemlje (18 PU). Za zagotavljanje delovanja strukture za nadzor varnosti v vesolju PNT (vključno z novim LEO-PNT), komponente „opazovanje Zemlje“ (vključno z novo EOGS) in komponente „varna povezljivost“ (vključno z GOVSATCOM in IRIS²) ter za (novo) pripravo operativnih postopkov za izvajanje navodil, pripravljenih na podlagi sklepa Sveta o varnosti sistemov in storitev, ki lahko vplivajo na varnost Unije (9 PU). Potrebni so zunanji sodelavci za zagotovitev operativne pripravljenosti Agencije za izvajanje naslednjih novih nalog: – razvoj komunikacijskih in dodatnih nekomunikacijskih storitev (novo) ter zagotavljanje storitev GOVSATCOM in storitev IRIS^2 za uporabnike, ki jih odobrijo vlade, zlasti prek vozlišča GOVSATCOM (15 PU), – upravljanje nekaterih pogodb v okviru „varne povezljivosti“ (2 PU), – zagotavljanje storitev spremljanja radiofrekvenčnih motenj za potrebe vesoljskih komponent Unije (2 PU), – opravljanje nalog v zvezi s spremljanjem operativnih centrov, ki zagotavljajo tri storitve SST ((preprečevanje trkov, ponovni vstop in razdrobljenost), ter prevzem vloge subjekta EUSST za javno naročanje (poziv za posredovanje podatkov, senzorji, zagotavljanje storitev itd.) (10 PU/8 NNS). (novo) Za opravljanje nalog v zvezi s predlogom uredbe varnosti, odpornosti in trajnostnosti vesoljskih dejavnosti v Uniji – akt EU o vesolju (7 PU).

Odobritve, ki se krijejo s prispevkom iz proračuna EU, v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Agencija: EUSPA	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**SKUPAJ 2028–2034**
Naslov 1: Odhodki za osebje	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	30,650	31,400	31,800	34,600	53,100	35,900	38,150	237,600
Naslov 3: Odhodki za operativne programe	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800
Odobritve, ki se krijejo iz proračuna EU, SKUPAJ	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Odobritve, ki se krijejo s pristojbinami, v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Agencija: <.....>	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**SKUPAJ 2028–2034**
Naslov 1: Odhodki za osebje								pm
Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje								0,000
Naslov 3: Odhodki za operativne programe								0,000
Odobritve, ki se krijejo s								pm

pristojbinami, SKUPAJ								

Predlog uredbe o varnosti, odpornosti in trajnostnosti vesoljskih dejavnosti v Uniji (akt EU o vesolju) predvideva možnost, da Agencija pobira pristojbine. Prihodki iz pristojbin in dajatev, ki jih pobere Agencija, bi morali ustrezno zmanjšati prispevek iz proračuna EU za Agencijo.

Odobritve, ki se krijejo s sofinanciranjem, če je relevantno, v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Agencija: <.....>	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**SKUPAJ 2028–2034**
Naslov 1: Odhodki za osebje								0,000
Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje								0,000
Naslov 3: Odhodki za operativne programe								0,000
Odobritve, ki se krijejo s sofinanciranjem, SKUPAJ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Pregled/povzetek potreb po človeških virih in odobritvah (v mio. EUR) za predlog/pobudo v decentralizirani agenciji

Agencija: EUSPA	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**	**SKUPAJ 2028–2034**
Začasni uslužbenci (AD + AST)	304	323	340	357	365	371	373	x
Pogodbeni uslužbenci	66	77	88	101	111	118	122	x
Napoteni nacionalni strokovnjaki	21	22	23	24	25	26	27	x

Osebje skupaj	391	422	451	482	501	515	522	x
Odobritve, ki se krijejo iz proračuna EU	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
Odobritve, ki se krijejo s pristojbinami | (če je ustrezno)	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm
Sofinancirane odobritve (če je ustrezno)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Odobritve SKUPAJ	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Proračunska vrstica	**Postavka**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**SKUPAJ**
Naslov 1 – Odhodki za zaposlene									
1100	Odhodki za osebje	51 000	56 700	62 900	67 500	71 700	75 400	78 700	463 900
1200	Stroški zaposlovanja	120	120	120	120	120	120	120	840
1210	Zdravstveni stroški	110	115	125	130	140	145	145	910
1300	Misije in potovanja	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 300	1 300	8 600
1400	Izdatki za usposabljanje	800	870	950	1 050	1 100	1 150	1 180	7 100
1500	Socialni ukrepi	450	500	515	550	615	630	640	3 900
1600	Stažisti in pripravniki	575	575	575	690	690	690	695	4 490
1700	Izdatki za reprezentanco	2	3	3	3	3	3	3	20
1800	Šolnine	4 543	5 467	6 212	6 607	6 682	7 362	8 567	45 440
	Skupaj za Naslov 1	**58 800**	**65 550**	**72 600**	**77 850**	**82 250**	**86 800**	**91 350**	**535 200**
Naslov 2 – Odhodki									
2000	Najem stavb	15 425	15 950	16 175	17 770	18 300	18 750	19 640	122 010
2100	Obdelava podatkov	9 950	9 400	9 600	10 850	11 000	11 200	11 900	73 900
2200	Premičnina sredstva	660	660	230	230	240	240	240	2 500

2300	Tekoči upravni odhodki	3 950	4 370	4 540	4 720	4 760	4 900	5 460	32 700
2400	Poštni stroški in telekomunikacijski stroški	140	145	145	150	155	155	160	1 050
2500	Sestanki	75	75	80	80	80	85	85	560
2600	Upravni izdatki Odbora za varnostno akreditacijo	450	800	1 030	800	565	570	665	4 880
0	**Skupaj za Naslov 2**	**30 650**	**31 400**	**31 800**	**34 600**	**35 100**	**35 900**	**38 150**	**237 600**
Naslov 3 – Odhodki za operativne programe									
3100	Odhodki za operativne programe	23 250	27 050	23 600	23 350	27 250	31 400	35 400	191 300
3100.1	*Inženirstvo*	*7 900*	*8 100*	*7 650*	*6 600*	*7 350*	*7 650*	*8 900*	*54 150*
3100.2	*Razvoj trga*	*1 700*	*1 700*	*1 700*	*1 800*	*1 800*	*1 800*	*2 050*	*12 550*
3100.3	*Sporazumevanje*	*1 300*	*1 400*	*1 430*	*1 430*	*1 430*	*1 430*	*1 680*	*10 100*
3100.4	*Varnostne operacije in spremljanje*	*5 070*	*6 430*	*4 900*	*4 300*	*6 600*	*10 500*	*11 100*	*48 900*
3100.5	*Vodenje projektov*	*6 960*	*9 070*	*7 570*	*8 860*	*9 710*	*9 630*	*11 250*	*63 050*
3100.6	*Varnostni organ*	*320*	*350*	*350*	*360*	*360*	*390*	*420*	*2 550*
3300	Operativni izdatki Odbora za varnostno akreditacijo	1 800	2 000	2 000	2 200	2 400	2 400	2 700	15 500
	Skupaj za Naslov 3	**25 050**	**29 050**	**25 600**	**25 550**	**29 650**	**33 800**	**38 100**	**206 800**
	Skupni znesek	**114 500**	**126 000**	**130 000**	**138 000**	**147 000**	**156 500**	**167 600**	**979 600**

3.3. Ocenjene posledice za prihodke

☐ Predlog/pobuda nima finančnih posledic za prihodke.

☐ Predlog/pobuda ima finančne posledice, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

- ☐ za lastna sredstva
- ☐ za druge prihodke
- ☐ Navedite, ali so prihodki dodeljeni za odhodkovne vrstice

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Posledice predloga/pobude [15]								
Prihodkovna proračunska vrstica	Odobritve na voljo za tekoče proračunsko leto	Leto **2028**	Leto **2029**	Leto **2030**	Leto **2031**	Leto **2032**	Leto **2033**	Leto **2034**
Člen								

Za namenske prejemke navedite zadevne odhodkovne proračunske vrstice.

[…]

Druge opombe (npr. metoda/formula za izračun posledic za prihodke ali druge informacije).

[…]

4. DIGITALNE RAZSEŽNOSTI

4.1. Zahteve digitalnega pomena

Če se oceni, da pobuda politike nima zahteve digitalnega pomena, pojasnite, zakaj se digitalna sredstva ne uporabljajo.

n. r.

Sicer navedite zahteve digitalnega pomena v spodnji razpredelnici:

[15] Pri tradicionalnih lastnih sredstvih (carine, prelevmani na sladkor) se navedejo neto zneski, tj. bruto zneski po odbitku 20 % stroškov pobiranja.

Sklic na zahtevo	Opis zahteve	Subjekt, ki ga zahteva zadeva ali se nanj nanaša	Postopki na visoki ravni	Kategorije

4.2. **Podatki**

Opis podatkov na visoki ravni, ki spadajo na področje uporabe, in vsi povezani standardi/specifikacije

Vrsta podatkov	Sklici na zahtevo	Standard in/ali specifikacija (če je primerno)
Vrsta podatkov št. 1		
Vrsta podatkov št. 2		

Usklajenost z evropsko strategijo za podatke

Pojasnite, kako so zahteve usklajene z evropsko strategijo za podatke.

[…]

Usklajenost z načelom „samo enkrat“

Pojasnite, kako je bilo upoštevano načelo „samo enkrat“ in kako je bila proučena možnost ponovne uporabe obstoječih podatkov.

[...]

Pojasnite, kako so novoustvarjeni podatki najdljivi, dostopni, interoperabilni in ponovno uporabljivi ter kako izpolnjujejo visoke standarde kakovosti.

[…]

Tokovi podatkov

Za vsak tok podatkov izpolnite spodnjo preglednico:

Vrsta podatkov	**Sklici na zahteve**	**Subjekt, ki zagotovi podatke**	**Subjekt, ki prejme podatke**	**Povod za izmenjavo podatkov**	**Pogostost (če je primerno)**
Vrsta podatkov št. 1					
Vrsta podatkov št. 2					

4.3. **Digitalne rešitve**

Za vsako digitalno rešitev navedite sklic na zahteve digitalnega pomena v zvezi z njo, opis predpisane funkcionalnosti digitalne rešitve, organ, ki bo zanjo pristojen, ter druge pomembne vidike, kot sta ponovna uporaba in dostopnost. Nazadnje pojasnite, ali bodo pri digitalni rešitvi uporabljene tehnologije umetne inteligence.

Digitalna rešitev	**Sklici na zahteve**	**Glavne predpisane funkcionalnosti**	**Odgovorni organ**	**Kako je poskrbljeno za dostopnost**	**Kako se upošteva možnost ponovne uporabe**	**Uporaba tehnologij umetne inteligence (če je primerno)**

Digitalna rešitev št. 1						
Digitalna rešitev št. 2						

Za vsako digitalno rešitev pojasnite, kako je skladna z zahtevami in obveznostmi okvira EU za kibernetsko varnost ter drugimi veljavnimi digitalnimi politikami in zakonodajnimi akti (eIDAS, enotni digitalni portal itd.).

Digitalna rešitev št. 1

Digitalna in/ali sektorska politika (kadar se uporablja)	**Pojasnilo o usklajenosti**
Akt o umetni inteligenci	
Okvir EU za kibernetsko varnost	
Elektronska identifikacija in storitve zaupanja (eIDAS)	
Enotni digitalni portal in IMI	
Drugi	

Digitalna rešitev št. 2

Digitalna in/ali sektorska politika (kadar se uporablja)	Pojasnilo o usklajenosti
Akt o umetni inteligenci	
Okvir EU za kibernetsko varnost	
Elektronska identifikacija in storitve zaupanja (eIDAS)	
Enotni digitalni portal in IMI	
Drugi	

4.4. **Ocena interoperabilnosti**

Opišite digitalne javne storitve, na katere vplivajo zahteve.

Digitalna javna storitev ali kategorija digitalnih javnih storitev	Opis	Sklici na zahteve	Rešitve interoperabilne Evrope (NI RELEVANTNO)	Druge interoperabilnostne rešitve
Digitalna javna storitev št. 1				
Kategorija digitalnih javnih storitev glede na COFOG[(16)] št. 1				

Ocenite vpliv zahtev na čezmejno interoperabilnost.

(16) Https://op.europa.eu/sl/web/eu-vocabularies/concept-scheme/-/resource?uri=http://data.europa.eu/7yx/cofog.

Digitalna javna storitev št. 1

Ocena	**Ukrepi**	**Morebitne preostale ovire (če je primerno)**
Usklajenost z obstoječimi digitalnimi in sektorskimi politikami. Navedite opredeljene digitalne in sektorske politike, ki se uporabljajo.	Digitalna ali sektorska politika št. 1 Digitalna ali sektorska politika št. 2 Digitalna ali sektorska politika št. 3	Ovira št. 1 Ovira št. 2 *Ovira št. 3*
Organizacijski ukrepi za nemoteno čezmejno zagotavljanje digitalnih javnih storitev. Navedite predvidene ukrepe upravljanja.	Ukrep upravljanja št. 1 Ukrep upravljanja št. 2 *Ukrep upravljanja št. 3*	Ovira št. 1 Ovira št. 2 *Ovira št. 3*
Ukrepi, sprejeti za zagotovitev skupnega razumevanja podatkov. Navedite take ukrepe.	Ukrep št. 1 Ukrep št. 2 *Ukrep št. 3*	Ovira št. 1 Ovira št. 2 *Ovira št. 3*
Uporaba skupno dogovorjenih odprtih tehničnih specifikacij in standardov. Navedite take ukrepe.	Ukrep št. 1 Ukrep št. 2 *Ukrep št. 3*	Ovira št. 1 Ovira št. 2 *Ovira št. 3*

4.5. **Ukrepi v podporo digitalnemu izvajanju**

Za vsak ukrep v podporo digitalnemu izvajanju izpolnite spodnjo preglednico.

Opis ukrepa	**Sklici na zahteve**	**Vloga Komisije** (če je primerno)	**Subjekti, ki jih je treba vključiti** (če je primerno)	**Pričakovana časovnica** (če je primerno)
Ukrep št. 1				

Ukrep št. 2				
Ukrep št. 3				