Tento dokument slúži čisto na potrebu dokumentácie a inštitúcie nenesú nijakú zodpovednosť za jeho obsah

►**B** ►**C1** **ROZHODNUTIE KOMISIE**

z 26. augusta 2005,

ktorým sa zriaďuje Vedecký, technický a hospodársky výbor pre rybné hospodárstvo

(2005/629/ES) ◄

(Ú. v. EÚ L 225, 31.8.2005, s. 18)

Zmenené a doplnené:

		Úradný vestník		
		Č.	Strana	Dátum
►**M1**	Rozhodnutie Komisie 2010/74/EÚ zo 4. februára 2010	L 37	52	10.2.2010

Opravené a doplnené:

►**C1** Korigendum, Ú. v. EÚ L 316, 2.12.2005, s. 23 (2005/629/ES)

▼B
▼C1

ROZHODNUTIE KOMISIE

z 26. augusta 2005,

ktorým sa zriaďuje Vedecký, technický a hospodársky výbor pre rybné hospodárstvo

(2005/629/ES)

KOMISIA EURÓPSKYCH SPOLOČENSTIEV,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva,

so zreteľom na nariadenie Rady (ES) č. 2371/2002 z 20. decembra 2002 o ochrane a trvalo udržateľnom využívaní zdrojov rybného hospodárstva v rámci spoločnej politiky v oblasti rybolovu ([1]), a najmä na jeho článok 33 ods. 1,

keďže:

(1) Uskutočňovanie politiky Spoločenstva pre rybolov a akvakultúru vyžaduje pomoc vysokokvalifikovaných vedeckých pracovníkov najmä pri uplatňovaní poznatkov z morskej biológie a biológie rybolovu, technológie rybného hospodárstva, ekonómie rybného hospodárstva a podobných odborov alebo ak ide o potreby výskumu a zhromažďovanie údajov v oblasti rybolovu a akvakultúry.

(2) Túto pomoc by mal poskytovať stály Vedecký, technický a hospodársky výbor pre rybné hospodárstvo (Scientific, Technical and Economic Committee for Fisheries – STECF), zriadený v rámci Komisie.

(3) V súlade s článkom 33 nariadenia (ES) č. 2371/2002 by sa mali v pravidelných intervaloch konať porady Komisie a STECF o problematike týkajúcej sa zachovania a riadenia živých zdrojov vodného ekosystému pri zvážení biologických, hospodárskych, environmentálnych, sociálnych a technických aspektov a výsledné odporúčania by sa mali zohľadňovať pri predkladaní návrhov o riadení rybného hospodárstva podľa tohto nariadenia.

(4) Odporúčania STECF týkajúce sa problematiky rybného hospodárstva musia byť založené na zásadách kvality, nezávislosti, nestrannosti a transparentnosti.

(5) Je dôležité, aby STECF čo najlepšie využil externú expertízu v rámci aj mimo Spoločenstva, ktorá je nevyhnutná na zodpovedanie osobitných otázok.

(6) Vzhľadom na množstvo a dôležitosť zmien, ktoré treba vykonať, by sa rozhodnutie Komisie 93/619/ES z 19. novembra 1993 o zriadení Vedeckého, technického a hospodárskeho výboru pre rybné hospodárstvo ([2]) malo zrušiť,

ROZHODLA TAKTO:

Článok 1

Zriadenie výboru

Týmto sa zriaďuje Vedecký, technický a hospodársky výbor pre rybné hospodárstvo (ďalej len „STECF“).

([1]) Ú. v. ES L 358, 31.12.2002, s. 59.
([2]) Ú. v. ES L 297, 2.12.1993, s. 25.

▼C1

Článok 2

Úloha STECF

1. Komisia požiada v pravidelných intervaloch alebo v prípade potreby o odporúčanie vo forme stanoviska STECF týkajúce sa otázok uvedených v článku 33 ods. 1 nariadenia (ES) č. 2371/2002. Komisia môže požadovať prijatie takéhoto stanoviska v určenom časovom období.

2. STECF môže poskytnúť Komisii stanovisko týkajúce sa otázok uvedených v článku 33 ods. 1 nariadenia (ES) č. 2371/2002 aj z vlastnej iniciatívy.

3. STECF vypracuje výročnú správu týkajúcu sa:

a) situácie, pokiaľ ide o zdroje rybného hospodárstva náležité pre Európske spoločenstvo;

b) hospodárskych dôsledkov situácie týchto zdrojov rybného hospodárstva;

c) rozvoja činností rybného hospodárstva s odkazom na biologické, ekologické, technické a hospodárske faktory;

d) iných hospodárskych faktorov ovplyvňujúcich rybné hospodárstvo.

Článok 3

Štruktúra

1. STECF má najmenej 30 členov a najviac 35 členov.

2. Členovia STECF sú vedeckí odborníci v oblastiach morskej biológie, morskej ekológie, vedy o rybnom hospodárstve, ochrany prírody, populačnej dynamiky, štatistiky, technológie rybolovného zariadenia, akvakultúry a ekonomiky rybného hospodárstva a akvakultúry.

Článok 4

Vymenovanie členov STECF a zostavenie zoznamu úspešných uchádzačov

▼M1

1. Komisia vymenuje členov STECF zo zoznamu vhodných kandidátov. Tento zoznam sa zriadi po uverejnení otvorenej výzvy na podávanie žiadostí na internetovej stránke Komisie.

▼C1

2. Členov STECF vymenujú na základe ich expertízy a pri zohľadnení geografického rozdelenia, ktoré odráža rozmanitosť vedeckých otázok a prístupov v rámci Spoločenstva.

3. Zoznam členov STECF sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie* a spolu s krátkym životopisom každého člena bude k dispozícii na internetovej stránke Komisie.

4. Kandidáti vyhovujúci požiadavkám na prácu pre STECF, ktorí však neboli vymenovaní, sa zahrnú do zoznamu úspešných uchádzačov. Zoznam úspešných uchádzačov môže Komisia použiť na vyhľadanie vhodných kandidátov v prípade nahradenia členov, ktorí z STECF odchádzajú v súlade s článkom 6 ods. 3.

5. Zoznam úspešných uchádzačov sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie* a bude taktiež k dispozícii na internetovej stránke Komisie.

▼C1

Článok 5

Voľba predsedu a podpredsedov

STECF si spomedzi svojich členov zvolí predsedu a dvoch podpredsedov na obdobie troch rokov. Predseda a podpredsedovia STECF nemôžu byť zvolení do rovnakej pozície na viac ako dve za sebou idúce obdobia.

Článok 6

Funkčné obdobie

1. Funkčné obdobie člena STECF predstavuje tri roky s možnosťou predĺženia na ďalšie tri roky.

2. Predseda, podpredsedovia a členovia STECF zostávajú vo funkcii po uplynutí trojročného obdobia až do ich nahradenia alebo do obnovenia ich funkčného obdobia.

3. Ak sa člen STECF aktívne nezúčastňuje na práci výboru, prejaví konflikt záujmov alebo si želá rezignovať, Komisia môže ukončiť jeho členstvo.

Článok 7

Externí odborníci

STECF môže ►M1 po konzultácii s útvarom Komisie zodpovedným za príslušnú oblasť ◄ pozvať odborníkov, ktorí nie sú členmi STECF a ktorí disponujú príslušnými vedeckými poznatkami a expertízou a prispejú tak k práci výboru.

Článok 8

Pracovné skupiny

STECF môže ►M1 po konzultácii s útvarom Komisie zodpovedným za príslušnú oblasť ◄ vytvoriť osobitné pracovné skupiny na vykonávanie jasne stanovených úloh. Pracovné skupiny pozostávajú z externých odborníkov a minimálne z dvoch členov STECF. Títo odborníci podávajú STECF správu v rámci daného časového rámca.

Článok 9

▼M1

Úhrady nákladov a finančné vyrovnanie

1. Členovia STECF a externí odborníci sú oprávnení na finančné vyrovnanie za ich účasť na činnostiach STECF podľa ustanovení v prílohe.

▼C1

2. Cestovné a existenčné náklady členov STECF a externých odborníkov hradí Komisia.

Článok 10

Vzťah medzi STECF a Komisiou

▼M1

1. Pred tým, ako sa zorganizujú plenárne zasadnutia výboru STECF a jeho pracovných skupín, konzultuje výbor STECF útvar Komisie zodpovedný za príslušnú oblasť.

▼C1

2. Komisia sa môže zúčastňovať na zasadnutiach STECF a jeho pracovných skupín.

▼M1

3. Na žiadosť útvaru Komisie zodpovedného za príslušnú oblasť sa môžu na zasadnutia výboru STECF a jeho pracovných skupín prizvať odborníci, ktorí nie sú členmi STECF.

▼C1

Článok 11

Rokovací poriadok

1. STECF prijme ►M1 po konzultácii s útvarom Komisie zodpovedným za príslušnú oblasť ◄ svoj rokovací poriadok. Rokovací poriadok zabezpečí, že STECF vykonáva svoje úlohy v súlade so zásadami kvality, nezávislosti a nestrannosti a zároveň so zreteľom na legitímne požiadavky daňového utajenia a obchodného tajomstva.

2. Rokovací poriadok sa týka:

a) voľby predsedu a podpredsedov STECF;

b) postupov:

   i) zaobchádzania so žiadosťami o odporúčanie;

   ii) poskytovania stanovísk v rámci bežných podmienok a v rámci zrýchleného písomného postupu prostredníctvom korešpondencie, ak sa naliehavo tento postup vyžaduje;

c) zriadenia a organizácie pracovných skupín, vymenovania predsedov pracovných skupín a opisu ich úloh;

d) zápisníc zo zasadaní vrátane údajov o stanoviskách, ktoré sa odchyľujú od poskytnutých stanovísk;

e) úloh externých odborníkov;

f) vymenovania spravodajcov a opisu ich úloh;

g) formy a obsahu vedeckých stanovísk a postupov na zabezpečenie a zlepšenie ich jednotnosti;

h) povinností a záväzkov členov STECF a externých odborníkov v súvislosti s ich externými kontaktmi;

i) zastúpenia STECF v Poradnom výbore pre rybolov a akvakultúru;

j) účasti členov STECF v regionálnych poradných výboroch.

3. Rokovací poriadok sa uverejní na internetovej stránke Komisie.

Článok 12

Rozhodnutia a stanoviská

1. STECF koná na základe väčšiny svojich členov prítomných na zasadnutí. Rozhodnutia a stanoviská sa môžu prijať, iba ak 70 % členov STECF hlasovalo alebo sa hlasovania zdržalo.

2. Odôvodnené menšinové stanoviská sa zahrnú do stanovísk STECF a priradia sa príslušným členom.

3. Stanoviská STECF sa bezodkladne uverejnia na internetovej stránke Komisie vzhľadom na potrebu obchodného tajomstva.

▼C1

Článok 13

Nezávislosť

1. Členovia STECF sa vymenúvajú a externí odborníci sa pozývajú na základe ich osobnej spôsobilosti. Svoje povinnosti nemôžu delegovať.

2. Členovia STECF a externí odborníci konajú nezávisle od členských štátov alebo zúčastnených strán. Poskytnú vyhlásenie o záväzkoch, že budú konať vo verejnom záujme, a vyhlásenie o záujmoch, v ktorom uvedú buď absenciu, alebo existenciu akýchkoľvek záujmov, ktoré by bolo možné považovať za ovplyvňujúce ich nezávislosť. Tieto vyhlásenia sa vykonajú písomne a budú k dispozícii verejnosti. Členovia STECF vykonajú vyhlásenie o záväzkoch každoročne.

3. Členovia STECF a externí odborníci na každom zasadnutí STECF a pracovných skupín vyhlásia akýkoľvek osobitný záujem, ktorý by bolo možné považovať za ovplyvňujúci ich nezávislosť v súvislosti s osobitnými bodmi programu.

Článok 14

Dôvernosť

1. Členovia STECF a externí odborníci sú povinní zdržať sa poskytovania informácií získaných ako výsledok práce STECF alebo pracovných skupín okrem stanoviska STECF.

2. Ak Komisia oznámi STECF, že požadované stanovisko má dôverný charakter, tak sa na zasadnutí tejto pracovnej skupiny zúčastnia iba členovia STECF a predstavitelia Komisie.

Článok 15

Sekretariát STECF

1. Sekretariát STECF a jeho pracovných skupín zabezpečuje Komisia.

2. Sekretariát je zodpovedný za poskytovanie technickej a administratívnej podpory a koordinácie na uľahčenie účinného fungovania STECF a organizovanie zasadnutí jeho pracovných skupín.

3. Sekretariát bude v prípade potreby koordinovať činnosti STECF a jeho pracovných skupín s inými činnosťami Spoločenstva a medzinárodných orgánov.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Rozhodnutie 93/619/ES sa týmto zrušuje.

2. Členovia STECF vymenovaní v súlade s článkom 1 rozhodnutia 93/619/ES zostávajú vo funkcii ako členovia výboru zriadeného súčasným rozhodnutím až dovtedy, kým nebudú vymenovaní noví členovia STECF v súlade s článkom 3 súčasného rozhodnutia.

3. Ustanovenia článku 5 sa uplatňujú *mutatis mutandis* po uplynutí funkčného obdobia členov, uvedeného v odseku 2 tohto článku.

▼M1

PRÍLOHA

FINANČNÉ VYROVNANIE

Členovia STECF a externí odborníci majú právo na finančné vyrovnanie za ich účasť na činnostiach STECF takto:

— Účasť na plenárnych zasadnutiach výboru STECF a pracovných skupín výboru STECF

EUR za celý deň	Plenárne zasadnutia výboru STECF	Pracovné skupiny STECF
Predseda	300	300
Podpredseda ([1])	300	0
Ostatní účastníci	250	250

([1]) Plánované iba pre plenárne zasadnutia STECF.

Ak sa účastníci zúčastnia iba dopoludňajšieho alebo popoludňajšieho zasadnutia, finančné vyrovnanie sa zníži na 50 % finančného vyrovnania za celý deň.

— Správy

EUR	Stanoviská STECF na plenárnych zasadnutiach alebo prostredníctvom korešpondencie ([1])	Podkladové správy ([2]) pred zasadnutiami STECF a pracovných skupín
Spravodajca	300	300 ([3])

([1]) Finančné vyrovnanie za vypracovanie stanoviska.
([2]) Zhrnutia, otázky a podkladové informácie.
([3]) Finančné vyrovnanie sa vyplatí najneskôr do 15 dní na základe časového rámca, o ktorom rozhodla Komisia, ako sa uvádza v jej predchádzajúcej písomnej dohode. Komisia však v prípade potreby môže počet dní zvýšiť.